



VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení za rok 2024

PRAMENĚ NÁDEJE
Tekovské Lužany

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa : PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
Telefón : 0905 963 045
E-mail : szilviabu@gmail.com
IČO : 31874835
DIČ : 2021046511
Registrácia : Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch.

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Centrum pomoci Šarovce

Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka : Mgr. Môcová Marcela
Telefón : 036/7720640
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org
Web : www.centrumpomoci.org

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Denný stacionár Nesvady

Adresa : Športová 1530/2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka : PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
Telefón : 0905 963 045
E-mail : zssnesvady@gmail.com

Miesto poskytovania sociálnych služieb: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

Adresa : Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany
Riaditeľka : Mgr. Barbora Macho
Telefón : 036/7723219
E-mail : samaritantl@gmail.com
Web : zpsamaritan.estranky.sk

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Detské centrum Levice

Adresa : J. Jesenského 20, 934 01 Levice
Riaditeľka : Mgr. Mária Tóthová
Telefón : 036/6310502
E-mail : samaritantl@gmail.com

Organizačná štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Správna rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE :

PhDr. Szilvia Buzalová, PhD. - predseda občianskeho združenia
 PhDr. Szilvia Buzalová, PhD., Mgr. Mária Tóthová, PhDr. Szilvia Janečková – predsedníctvo obč. združenia
 Ing. Monika Szilvásová - revízor

Členovia občianskeho združenia: Ing. Mgr. Ondrej Buzala, MHA, PhD. Szilvia Buzalová PhD, PhD. Szilvia Janečková, Štefan Šebo, Mgr. Zuzana Ferrovová, Mgr. Mária Tóthová, Mgr. Marcela Mócová, Mgr. Klára Kissová, Mgr. Barbora Macho, Mgr. Eliška Dráfiová, Etela Szilvásová, Mgr. Ondrej Buzala, Mgr. Monika Tóthová. Ing. Monika Szilvásová, Mgr. Kristína Farkasová, Ing. Mgr. Hilda Gozczol Tóthová.

Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb za rok 2024:

Druh sociálnej služby	Centrum pomoci Šarovce		Denný stacionár Nesvady		ZSS Samaritán Tekovské Lužany		Detské centrum Levice
	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Šarovce	ZARIADENIE PRE SENIOROV Šarovce	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Nesvady	DENNÝ STACIONÁR Nesvady	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Tekovské Lužany	ZARIADENIE PRE SENIOROV Tekovské Lužany	DETSKÉ CENTRUM Levice
Forma soc. služby	pobytová celoročná	pobytová celoročná	ambulantná	ambulantná	pobytová celoročná	pobytová celoročná	ambulantná
Soc. služba podľa zákona o soc. službách	§ 39	§ 35	§ 39	§ 40	§ 39	§ 35	§ 38
Kapacita	30	8	20	20	30	10	15
Skutočne obsadená kapacita	30	8	12	20	30	10	13,83
Muži	16	0	1	3	16	3	8
Ženy	14	8	11	17	14	7	6
Veková štruktúra	39 - 95	64 - 86	55 - 89	30 - 94	42 - 88	63 - 95	23 - 42
Prijatí prijímatelia soc. služby	1	1	2	3	8	2	2
Ukončený pobyt	0	0	1	3	3	10	1
Zomrelí	1	1	0	0	5	2	0

Poslaním združenia PRAMEŇ NÁDEJE je poskytovať kvalitné sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Hodnoty poskytovania sociálnych služieb:

- ◆ dodržiavanie ľudských práv a slobôd, rovnosť, úcta,
- ◆ akceptácia osobnosti prijímateľa sociálnych služieb, zamestnanca a ďalších osôb,
- ◆ rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa sociálnych služieb,
- ◆ pomoc vytvárať domov, kvalitné podmienky na bývanie a zaistenie bezpečného pohybu prijímateľov,
- ◆ dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť,
- ◆ nájsť zmysluplné žitie a trávenie voľného času prijímateľa sociálnych služieb podľa jeho individuálnych potrieb a možností.

Ciele poskytovaných sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ v špecializovanom zariadení a zariadení pre seniorov podľa zákona § 35 a 39 v pobytovej forme:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ ošetrovateľská starostlivosť
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
 - ♦ stravovanie
 - ♦ upratovanie
 - ♦ pranie
 - ♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
 - ♦ poskytovanie osobného vybavenia
 - ♦ záujmová činnosť,
 - ♦ rozvoj pracovných zručností
 - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení a dennom stacionári podľa zákona § 39 a 40 - ambulantná forma:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ♦ rozvoj pracovných zručností
 - ♦ záujmová činnosť,
 - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb podľa zákona § 38 - ambulantná forma:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie

- ďalšie činnosti:
- ◆ rozvoj pracovných zručností
 - ◆ záujmová činnosť,
 - ◆ kultúrne podujatia a výlety

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Centrum pomoci v Šarovciach

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. K dispozícii je nielen základná starostlivosť, ale aj zdravotná, rehabilitačná a terapeutická. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútrošného predpisu s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

Prehľad činností za rok 2024:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí: február fašiangový ples, marec oslavy k MDŽ, Veľkej noci, máj Deň matiek s programom detí z MŠ, stavenie Mája, v októbri sme si pripomenuli deň k úcty starším, kedy nás navštívila pani starostka a deti z MŠ zo Šaroviec, december sa niesol v atmosfére vianočnej nálady, prišiel k nám aj Mikuláš s posedením, počas celého roku sme mali spoločné posedenia pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody v obci a okolí.

Uskutočnené aktivity:

- ◆ dňa 27.02. - divadelné predstavenie Čáry-máry od divadla Portál z Prešova
- ◆ dňa 26.03. - výlet na Hrebienok
- ◆ dňa 09.04. – brigáda v areály zariadenia
- ◆ dňa 13.06. – predstavenie sokoliara Filipa so svojimi operencami/sokol, orol, sovy..
- ◆ dňa 25.06. – športový deň spoločný s Denným stacionárom z Nesvád
- ◆ dňa 03.07. – návšteva cirkusu v Želiezovciach
- ◆ dňa 09.07. - výlet do Komárna, návšteva pevnosti
- ◆ dňa 31.07. – výlet do cukrárni na zmrzlinu do Želiezoviec
- ◆ dňa 20.08. – výlet – piknik pri rieke Hron v Milule časť Želiezovce
- ◆ dňa 26.08. – výlet k Dunaju v Štúrove
- ◆ dňa 22.11. - výlet do Želiezoviec na Ondrejovský jarmok
- ◆ dňa 05.12. – sme prijali pozvanie z OU Šarovce do kultúrneho domu na program o vianočných koledách a ich tradícii, vzniku v rôznych krajinách
- ◆ dňa 23.12. – vianočné posedenie s odovzdávaním darčiekov pod stromčekom

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní zo Štúrova a Želiezoviec.

Personálne podmienky:

V roku 2024 pracovalo v zariadení 32 zamestnancov, z toho 23 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď. Z celkového počtu 32 zamestnancov sa počas roka zamestnávali dve osoby so zníženou pracovnou schopnosťou. Počet zamestnancov k 31. 12. 2024 bol 30 (na úväzok 27,9 %).

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa snažíme nielen udržiavať, ale aj prehĺbovať odbornú úroveň ich vedomostí a zručností. Plánovanie vzdelávacích aktivít sa preto realizuje za účelom zvýšiť kvalifikáciu zamestnancov na výkon práce, a to absolvovaním odborných seminárov, školení, porád, ale aj samoštúdiom. Cieľom vzdelávania a samovzdelávania zamestnancov je sledovať aktuálne zmeny a nové trendy v jednotlivých pracovných oblastiach a aplikovať ich na podmienky sociálnych služieb, a tým vytvárať optimálne pracovné prostredie.

Vzdelávanie zamestnancov:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- v januári a októbri – riaditeľka – štandardy kvality po inšpekcii, štandardy kvality a príslušná dokumentácia v praxi,
- vo februári – riaditeľka a sociálna pracovníčka – školenie metodická podpora MPSVR,
- v apríli – štatutárna zástupkyňa – konferencia o duševnom zdraví,
- v máji – riaditeľka – školenie ako ustáť finančnú kontrolu,
- v máji – sociálna pracovníčka – spôsoby komunikácie s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou,
- v máji – riaditeľka – webinár psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb,
- v máji – vedúca stravovacej jednotky – hygiena potravín v praxi,
- v septembri a októbri – hlavná sestra – vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS, úzkostný a ťažko adaptovateľný klient, infekcia močových ciest a jej prevencia a liečba v ZSS,
- v decembri – hlavná sestra a zdravotná sestra – webinár o podpore paliatívnej starostlivosti,
- počas roka – účtovníčka – viaceré videoškolenia cez profivzdelávanie, školenia k účtovníctvu,
- počas roka – p. Tóth – odborná spôsobilosť k plynovým zariadeniam,
- v novembri – viacerí zamestnanci – seminár o úvode deeskalácie napätia v krízových situáciách s prijímateľmi sociálnych služieb.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 štatutárna zástupkyňa
- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
- 1 zdravotná sestra

- 11 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 2 sociálne pracovníčky
- 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 3 kuchári
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

Priestorové zabezpečenie zariadenia:

- 18 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- kuchyňa
- kancelárske priestory
- izba pre opatrovateľky
- práčovňa
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia.
- výťah
- terasa
- archív
- skladové priestory
- kuchynka pre personál
- šatňa pre zamestnancov
- altánok

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Denný stacionár v Nesvadoch

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 50 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.

Prehľad činností za rok 2024:

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim prijímateľom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní.

V dennom stacionári bola prijímateľom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningu pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresii a osamelosti seniorov.

Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.

Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – rozhovory s prijímateľmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s prijímateľmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.

Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, cvičenie na rôznych cvičebných pomôckach a pravidelné vychádzky do okolia.

Rozvoj pracovných zručností:

- ergoterapia - podpora rozvoja telesných aj psychických funkcií k dosiahnutiu sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach, odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Prijímatelia pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním lístia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútlunneniu vnútorných priestorov.

- kulinoterapia - pripravovanie jedlá podľa tradičných receptov, a rôznych špecialít, v letnom počasí sa pripravovali jedlá vonku varením v kotlíku alebo grilovaním.

- biblioterapia - prebiehala skupinovú formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, prijímatelia mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

- arteterapeutické činnosti - metódy rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hliny, mokrého papiera a koláže. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

- muzikoterapia - počúvanie hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

Stravovanie prijímateľov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa Central restaurant Hurbanovo. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Stav prijímateľov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia:

V roku 2024 pracovalo v zariadení 19 zamestnancov, z toho 15 odborných zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov sa počas roka zamestnávali tri osoby so zníženou pracovnou schopnosťou.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2024 bol 19 (na úväzok 14,50 %).

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie.

Vzdelávanie zamestnancov:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka – sociálna pracovníčka – štandardy kvality po inšpekcii, metodická podpora MPSVR,
- počas roka – účtovník – viaceré videoškolenia cez profivzdelávanie.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovník
- 1 administratívna pracovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 7 opatrovateľov
- 1 zdravotná sestra
- Sociálny úsek: - 3 sociálni pracovníci
- 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie
- 1 inštruktor rozvoja pracovných zručností
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 údržbár
- 1 upratovačka

Priestorové zabezpečenie zariadenia:

- predsieň – slúži na prijímanie prijímateľov so sprievodom
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- jedáleň
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotolňa
- altánok

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

Zariadenie sociálnych služieb Samaritán (ďalej len ZSS Samaritán) poskytuje svojim prijímateľom komplexnú celoročnú starostlivosť. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy a schopnosti. Staráme sa o potreby prijímateľov súvisiace so zmenou ich zdravotného stavu. Zabezpečujeme komplexnú sociálnu agendu prijímateľov.

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované

samosprávnymi krajinami, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená cestou ADOS.

Prehľad činností za rok 2024:

- Január**
- posedenie pri káve s privítaním Nového roka
 - domová rada a stravná komisia
 - návšteva evanjelickej a reformovanej pani farárky
 - fašiangový ples
- Február**
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
 - návšteva evanjelickej a reformovanej pani farárky
 - návšteva baptistického kazateľa
 - posedenie pri čaji
 - domová rada a stravná komisia
 - narodeninová oslava 80. narodenín
 - narodeninové oslavy za mesiac január a február
 - februárový turnaj v Bingu
 - návšteva pedikérky
- Marec**
- návšteva evanjelickej a reformovanej pani farárky
 - marec mesiac knihy
 - oslava MDŽ s programom v podobe hry na husle
 - domová rada a stravná komisia
 - návšteva baptistického kazateľa spolu s programom v podobe hry na mandolíny
- Apríl**
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
 - návšteva evanjelickej farárky s vyslúžením večery Pánovej
 - návšteva reformovanej farárky so ženami a s možnosťou prijať večeru pánovu
 - domová rada a stravná komisia
 - Medzinárodný Deň Zeme – spoločné sadenie kvetov a skrášľovanie nášho areálu
 - narodeninová oslava 55. narodenín a narodenín za mesiac marec a apríl
 - návšteva pedikérky
- Máj**
- zdobenie a posedenie – 1. Máj
 - posedenie k príležitosti Dňa Matiek
 - domová rada a stravná komisia
 - tradičné pečenie trdelníkov s členmi speváckeho zboru Vozokanka
 - návšteva reformovanej farárky
 - májový turnaj v Bingu
- Jún**
- návšteva katolíckeho farára a možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
 - Veľká súťaž v Bingu
 - posedenie pri čaji
 - návšteva evanjelickej farárky
 - narodeninová oslava za mesiac máj a jún
 - návšteva seniorov s programom z Bratislavy
- Júl**
- návšteva kazateľa Pavla Cekova s misionármi zo zahraničia
 - návšteva pedikérky
 - návšteva reformovanej a evanjelickej farárky

- výlet do PANTHERA PARKU v Turej
- August** - návšteva reformovanej a evanjelickej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
- posedenie pri živej hudbe, výbornom guláši, ktorý sa varil vonku v kotlíku a domácich zákuskoch
- zúčastnenie sa obecných slávností v Tekovských Lužanoch
- domová rada a stravná komisia
- narodeninová oslava za mesiac júl a august
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- návšteva katolíckeho farára
- September** - popoludnie s hrou Bingo a súťaž o sladké odmeny
- domová rada a stravná komisia
- návšteva pedikérky
- malé narodeninové posedenie
- návšteva evanjelickej , reformovanej farárky a baptistického kazateľa
- Október** - Veľká narodeninová oslava za mesiace september – október
- október mesiac úcty k starším, posedenie – návšteva detí zo ZŠ Tek. Lužany
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- návšteva evanjelickej farárky spolu s odovzdaním terapeutickéj bábiky
- domová rada a stravná komisia
- Divadlo „O čo ide “ v KD v Plavých Vozokanoch
- November** - posedenie pri čaji s hrou Bingo
- domová rada a stravná komisia
- návšteva reformovanej a evanjelickej farárky
- návšteva baptistického kazateľa spolu s hudobnou skupinou z Maďarska
- návšteva katolíckeho farára
- oslava 95. narodenín
- December** - Mikulášske posedenie pri ľudovej hudbe a odovzдание balíčkov
- Lucia – pripomenutie zvykov v tento deň formou názorných ukážok
- spoločné pečenie vianočných oblátok
- návšteva baptistického kazateľa
- návšteva detí z Plavých Vozokán s vianočnými koledami
- narodeninová oslava 75. narodenín a za mesiace november a december
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätaj spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- návšteva reformovanej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
- návšteva evanjelickej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
- návšteva katolíckeho farára s deťmi, ktoré koledovali Dobrú novinu
- Vianočné posedenie s programom a odovzдание balíčkom
- štedrovečerné posedenie s kazateľom BJB
- spoločný silvestrovský program

Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií ako biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia, kulinoterapia. Cieľom terapií prijímateľa je aktívne využitie času, rozvoj motoriky, orientácie v priestore a v čase, zvládnutie čo v najvyššej miere sebaobslužné úkony a rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci kulinoterapii sa zameriavame na pečenie koláčov a pagáčov, v rámci pracovnej terapie prijímatelia pomáhajú pri pestovaní kvietkov v kvetinových záhonoch, pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. V rámci duchovných potrieb prijímateľov nás pravidelne navštevujú: farári katolíckej, reformovanej, evanjelickej a baptistickej cirkvi.

Personálne podmienky:

V roku 2024 pracovalo v zariadení 27 zamestnancov, z toho 19 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2024 bol 27.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka – sociálna pracovníčka - povinnosti v sociálnych službách, štandardy
- počas roka – hlavná sestra – štandardy v sociálnych službách
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum.
- 6 opatrovateliek absolvovali kurz asertívnej komunikácie a deeskalačných techník
- 2 riadiace zamestnankyne absolvovali – školenie - prevádzkové podmienky v sociálnych službách

Všetci zamestnanci absolvovali školenie o dodržiavaní ľudských práv a slobôd

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- Riadenie - 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Zdravotnícky úsek: - 1 hlavná sestra
- 0,5 sestra
- Opatrovateľský úsek: - 12 opatrovateľov
- Sociálny úsek: - 4,5 sociálnych pracovníkov
- Stravovací úsek: - 3 pracovníci
- Upratovací úsek: - 3 upratovačky
- Technicko - hospodársky úsek: - 1 pracovník údržby, opráv a iných pomocných prác

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

- 17 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- 2 jedálne
- 2 spoločenské miestnosti
- 1 pracovno-terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy, zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí a na poschodí zariadenia
- výtah
- vonkajší areál s altánkom
- 2 kuchynky na vydávanie stravy
- archív
- skladové priestory
- pracovňa
- žehliareň
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- 2 miestnosti pre opatrovatelky

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Detské centrum Levice

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav PSS a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

V detskom centre sa kladie veľký dôraz na sociálnu rehabilitáciu. Cieľom sociálnej rehabilitácie je vybaviť prijímateľov poznatkami a praktickými zručnosťami, ktoré by im napomáhali v čo najvyššej miere integrovať sa do spoločenského života. Denné aktivity prebiehajú na základe vypracovaných individuálnych plánov, sú prispôsobené ich možnostiam, záujmom, potrebám, v spolupráci s nimi ich viesť k najväčšej miere sebestačnosti.

V zariadení sa pracuje podľa vypracovaného ročného plánu po spoločnej a vzájomnej dohode medzi prijímateľmi a personálom zariadenia.

Prehľad činností za rok 2024:

Január - karneval

Február - Ples v hotely Astrum , divadlo Teater komika
- Valentínska párty

Marec -výlet k rybníku

Apríl - Šmolkovia magický svet - Bratislava

Máj - návšteva HaZZ Levice
prechádzky mestom

Jún - Deň detí
-divadelné predstavenie „ Aladin“ v Nitre

Júl - pobytový tábor „ Hotel Remata“
- výlet do Kremnice

August - knižnica Levice

September – Effeta: kino bez bariér: „V hlave 2“

Október - návšteva tradičného jarmoku v Leviciach
- divadlo Teater komika

November – návšteva knižnice v Leviciach

December – spoločný Mikulášsky program so študentmi z PaSa Levice
- divadelné predstavenie „ Frozen “
- Vianočný program v Červenom kríži s pohostením
- Posedenie pri jedličke s vianočným obedom

2x do mesiaca KANISTERAPIA

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa zabezpečovala:

Denná starostlivosť - pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby .

Sociálna rehabilitácia, bola zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov, využívali sa tréningy na udržiavanie jemnej motoriky, komunikačných zručností, na rozvoj doteraz nadobudnutých vedomostí, pozornosti a koncentrácie.

Rozvoj pracovných zručností sa zabezpečovali formou terapií: ergoterapia, biblioterapia, kulinoterapia, muzikoterapia a využívali sa aj prvky z arteterapií.

Personálne podmienky:

V roku 2024 pracovalo v zariadení 8 zamestnancov, z toho 6 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2024 bol 8 .

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

Riadenie	- 1 riaditeľka
Opatrovateľský úsek:	- 1 opatrovateľka
Sociálny úsek:	- 2 sociálni pracovníci
	- 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie
Prevádzkovo-technický úsek:	- 1 upratovačka
	- 1 údržbár

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

- vstupná časť
- predsieň – slúži na prijímanie prijímateľov
- jedáleň
- miestnosť na vykonávanie bazálnej stimulácie
- denná miestnosť vybavená na terapeutické činnosti
- miestnosť vybavená na cvičenie a relaxáciu
- kancelária
- miestnosť pre personál
- kúpeľňa so sprchou a 3 wc
- priestor na práčku
- sklad na čistiace prostriedky
- miestnosť pre automatickú práčku, kotolňa
- otvorená terasa a príslušný areál na rôzne aktivity.

Stravovanie PSS bolo zabezpečené dodávateľsky.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo a vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2024.

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom, ktorý ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Šarovce pobytová	ZARIADENIE PRE SENIOROV Šarovce pobytová	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Nesvady ambulantná	DENNÝ STACIONÁR Nesvady ambulantná	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Tekovské Lužany pobytová	ZARIADENIE PRE SENIOROV Tekovské Lužany pobytová	DETSKÉ CENTRUM Levice ambulantná
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita	30	8	20 (obsadených 12)	20	30	10	15 (obsadených 13,80)
Mzdy	402039,55	6 66704,63	146620,64	49431,38	304825,91	69322,17	138330,51
Poistné	145136,28	19529,73	51311,40	16856,62	108585,70	25073,89	48886,38
Cestovné náhrady	4830,36	1288,10	0	0	0	0	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	19578,45	5220,97	7026,43	7015,94	23525,90	7861,50	3922,15
Výdavky na materiál	67103,14	17767,4	2596,29	3027,08	50504,01	14442,66	9107
Dopravné	346,07	92,28	37,10	37,10	0	0	1100
Výdavky na údržbu	2611,58	687,14	33,05	33,05	563,80	194,60	328,80
Nájomné	0	0	300	300	3750	1750	0,03
Výdavky na služby	15654,32	4060,27	1040,8	1280,8	89024,85	43069,42	17636,70
Výdavky na bežné transfery	13779,39	3938,00	659,13	468,58	688,08	297,07	369,03
Odpisy	2836,75	756,47	0	0	1803,52	0	676,32
SPOLU:	673915,89	120044,99	209624,84	78450,55	583271,77	162011,31	220356,92
NÁKLAD na 1 PSS/rok	22463,86	15005,62	17468,74	3922,53	19442,40	16201,13	15967,89
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	1871,99	1250,47	1455,73	326,88	1620,20	1350,09	1330,66
Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac	422,43	450,93	37,85	37,08	327,95	245,64	40,10

Pod'akovanie:

ZSS Samaritan Tekovské Lužany vyjadruje svoje poďakovanie za finančný dar cirkevným zborom katolícka, reformovaná, evanjelická, bratská jednota baptistov v Tekovských Lužanoch, cirkevnému zboru BJB Palisády v Bratislave, Diakonickému združeniu Rodina, i všetkým ostatným, ktorí či už finančným, alebo materiálnym darom nám pomohli poskytovať kvalitnejšie služby.

VÍZIA občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE:

Strategickým zámerom občianskeho združenia je napĺňanie podmienok štandardov kvality dosiahnutím vysokej kvality ponúkaných sociálnych služieb tak, aby sa ich kvalita stala prirodzenou súčasťou a hodnotou prijímateľov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán.

Miesta poskytovania sociálnych služieb občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE od 1. 1. 2025 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

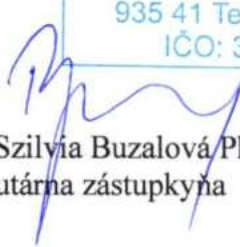
- špecializované zariadenie s kapacitou 38 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- špecializované zariadenie s kapacitou 40 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- domov sociálnych služieb s kapacitou 15 miest s denným pobytom v Leviciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulatnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulatnou formou v Nesvadoch.

V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na kvalitne odvedenej práci a vytváraní prostredia priaznivého pre pokojné strávenie života našich prijímateľov sociálnych služieb a zároveň sa chcem poďakovať práve našim prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

Verím, že rok 2025 bude pokračovať v pozitívnom vývojovom trende a v duchu v súčasnosti nastolenej stability.

V Tekovských Lužanoch dňa 29. 4. 2025

PRAMEŇ NÁDEJE
J.A. Komenského 226/33
935 41 Tekovské Lužany
IČO: 31 87 48 35


PhDr. Szilvia Buzalová/PhD.
štatutárna zástupkyňa

Výročná správa bola schválená správnu radou dňa: 30.5.2025

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE**

A VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK KONČIACI 31.12.2024

**PRAMEŇ NÁDEJE
v Tekovských Lužanoch**

IČO: 31874835

Daňové identifikačné číslo: 2021046511

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVI SLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE, v Tekovských Lužanoch k 31. decembru 2024 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť činnosť Združenia, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Levice, 7. júl 2025

Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986




Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2021046511 IČO 31874835 SK NACE 87.90.0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01 2024 do 12 2024 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2023 do 12 2023
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

PRAMEŇ NÁDEJE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J. A. KOMENSKÉHO

Číslo

226 / 33

PSČ

Obec

93541 TEKOVSKÉ LUŽANY

Telefónne číslo

E-mailová adresa

zpkkj@centrumpomoci.org

Zostavená dňa:

23.05.2025

Schválená dňa:

30.05.2025

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	581693,05	341048,94	240644,11	262511,68
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AU)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	581693,05	341048,94	240644,11	262511,68
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	448230,56	219745,42	228485,14	245399,07
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	95004,90	89345,90	5659,00	5789,92
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23910,00	17410,03	6499,97	0,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	14547,59	14547,59		11322,69
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 026	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do spiatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	188632,88		188632,88	117058,30
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5899,22		5899,22	5325,43
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				595,8
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2709,32		2709,32	1606,23
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3189,90		3189,90	3123,40
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	182733,66		182733,66	111732,87
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4926,34		4926,34	2687,53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	177807,32		177807,32	109045,34
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4536,91		4536,91	3229,53
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3976,91		3976,91	2669,53
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	560,00		560,00	560,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	774862,84	341048,94	433813,90	382799,51

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-36253,96	-61896,64
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-70472,33	-32309,10
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	34218,37	-29587,54
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	291751,05	252024,71
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	68756,77	57549,24
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	39846,54	
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	28910,23	57549,24
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	6012,54	5234,04
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	6012,54	5234,04
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	201981,74	159241,43
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	9733,63	15077,95
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	86535,56	74469,30
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	53356,49	45213,59
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	10815,21	8676,74
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	14267,18	15586,29
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	27273,67	217,56
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	15000,00	30000
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	15000,00	30000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	178316,81	192671,44
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	178316,81	192671,44
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	433813,90	382799,51

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	165741,56		165741,56	132899,19
502	Spotreba energie	02	52020,78		52020,78	51741,71
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4452,02		4452,02	5850,19
512	Cestovné	05	6118,46		6118,46	6032,06
513	Náklady na reprezentáciu	06				31,10
518	Ostatné služby	07	142161,44		142161,44	128650,15
521	Mzdové náklady	08	1182031,54		1182031,54	1147868,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	417048,76		417048,76	361248,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	57671,07		57671,07	52806,17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	18,00		18,00	108,45
541	Zmluvné pokuty a penále	16				57,58
542	Ostatné pokuty a penále	17	14,28		14,28	123,52
543	Odpísanie pohľadávky	18				81,74
544	Úroky	19	2,55		2,55	4,03
545	Kurzové straty	20				6,20
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				9,21
549	Iné ostatné náklady	24	3499,17		3499,17	4362,32
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20427,68		20427,68	21557,48
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	365		365	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	2051572,31		2051572,31	1913438,66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	365147,94		365147,94	364050,68
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	5069,10		5069,10	4511,10
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	82,74		82,74	2751,02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	250,00		250,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	17710,00		17710,00	3055,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	100,00		100,00	3100,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3165,88		3165,88	1276,88
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1694265,02		1694265,02	1505106,44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2085790,68		2085790,68	1883851,12
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	34218,37		34218,37	-29587,54
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	34218,37		34218,37	-29587,54

ROK 2024

Či. I

Všeobecné informácie

(1) Údaje o zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE

Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany

Právna forma : Občianske združenie

Štatutárna zástupkyňa : PhDr. Szilvia Buzalová PhD.

IČO : 31874835

DIČ : 2021046511

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 24. apríla 1993 a je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.

Zakladateľom účtovnej jednotky: Ing. Mgr. Ondrej Buzala, MHA

Účtovná závierka sa zostavuje za:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Centrum pomoci Šarovce

Adresa: Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce

Riaditeľka: Mgr. Marcela Môcová

Miesto poskytovania sociálnej služby: Denný stacionár Nesvady

Adresa: Športová 2, 946 51 Nesvady

Riaditeľka: PhDr. Szilvia Buzalová PhD.

Miesto poskytovania sociálnej služby: ZSS Samaritán

Adresa: Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany

Riaditeľka: Mgr. Barbora Macho

Miesto poskytovania sociálnej služby: Detské centrum

Adresa: J. Jesenského 20, 934 01 Levice

Riaditeľka: Mgr. Mária Tóthová

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

- PhDr. Szilvia Buzalová, PhD. - predseda občianskeho združenia od 7. 8. 2020
- PhDr. Szilvia Buzalová, PhD., Mgr. Mária Tóthová, PhDr. Szilvia Janečková – predsedníctvo obč. združenia
- Ing. Monika Szilvásová - revízor
- Členovia občianskeho združenia: Ing. Mgr. Ondrej Buzala, MHA, PhDr. Szilvia Buzalová PhD, PhDr. Szilvia Janečková, Štefan Šebo, Mgr. Zuzana Ferovová, Mgr. Mária Tóthová, Mgr. Marcela Môcová, Mgr. Klára Kissová, Mgr. Barbora Macho, Mgr. Eliška Dráfiiová, Etela Szilvásová, Mgr. Ondrej Buzala, Mgr. Monika Tóthová. Ing. Monika Szilvásová, Mgr. Kristína Farkasová, Ing. Mgr. Hilda Gozczol Tóthová.
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka Detského centra v Leviciach (domov soc. služieb pre deti a dospelých – 15 miest)
- Mgr. Barbora Macho - riaditeľka ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (špecializované zariadenie – 30 miest a zariadenie pre seniorov – 10 miest)
- Mgr. Marcela Môcová – riaditeľka Centrum pomoci v Šarovciach (zariadenie pre seniorov - 8 miest a špecializované zariadenie – 30 miest)
- PhDr. Szilvia Buzalová PhD. – riaditeľka Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár – 20 miest a špecializované zariadenie – 20 miest).

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnych služieb na neurčitý čas v:

- zariadení pre seniorov (podľa § 35, 18 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma)
- domov sociálnych služieb (podľa § 38, 15 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná celoročná forma)
- špecializovanom zariadení (podľa § 39, 60 prijímateľov sociálnej služby, pobytová celoročná forma)
- dennom stacionári (podľa § 40, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)
- špecializovanom zariadení (podľa § 39, 20 prijímateľov sociálnej služby, ambulantná forma)

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnosten. podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

(4) Počet zamestnancov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	75	73,2
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania občianskeho združenia vo svojej činnosti. Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024. Údaje v prílohe sú uvádzané matematicky v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. PRAMENŇ NÁDEJE uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) V priebehu účtovného roka nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a.) **dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok** sa oceňuje **obstarávacou cenou**, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (montáž, preprava, poistné a pod.). Organizácia v tomto roku obstarávala dlhodobý hmotný majetok kúpou a nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700,00 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

b.) **zásoby** obstarané kúpou sa oceňujú **obstarávacou cenou**,

c.) **pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú ich **menovitou hodnotou**,

d.) **peňažné prostriedky** sa oceňujú ich **menovitou hodnotou**,

e.) **náklady budúcich období a príjmy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

f.) **rezervy** boli tvorené s neurčitým časovým vymedzením a oceňovali sa v očakávanej výške záväzku,

g.) **záväzky** sa oceňujú **menovitou hodnotou**,

h.) **výdavky budúcich období a výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.

Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku:

Odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky Zákona č. 431/2022 o účtovníctve. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Druh dlhodobého majetku	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hm. majetok (škoda Felícia, kamerový systém, sušička, Dacia Dokker)	1	4 roky	25,00 % ročne	Rovnomerné odpisy
Dlhodobý hm. majetok (klimatizácia)	2	6 rokov	16,66 % ročne	Rovnomerné odpisy
Dlhodobý hm. majetok (skladové priestory, oplotenie areálu, spevnené plochy a prístupové komunikácie, záhradný altánok)	4	12 rokov	8,33 % ročne	Rovnomerné odpisy
Dlhodobý hm. majetok	5	20 rokov	5,00 % ročne	Rovnomerné odpisy
Dlhodobý hm. majetok (budovy, unimobunky)	6	40 rokov	2,50 % ročne	Rovnomerné odpisy

(5) Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období:

V roku 2024 bolo účtované o oprave chýb minulých účtovných období: odpísanie drobného hmotného majetku, ktorý nebol v minulých obdobiach odpísaný + poníženie nákladov roku 2023 (ide o neuhradenú FA zo SPP, ktorá nebola zahrnutá do vyúčtovania).

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie					
	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku účtovného obdobia	448230,56	93122,10	19460,00	14547,59	0	575360,25
Prírastky		1882,8	4450			6332,8
Úbytky						
Presuny						
Stav na konci účtovného obdobia	448230,56	95004,9	23910	14547,59	0	581693,05
OPRÁVKY						
Stav na začiatku účtovného obdobia	202831,49	87332,18	19460	3224,90		312848,57
Prírastky	16913,93	2013,72		11322,69		30250,34
Úbytky			2049,97			2049,97
Stav na konci účtovného obdobia	219745,42	89345,9	17410,03	14547,59		341048,94
ZOSTATKOVÁ HODNOTA						
Stav na začiatku účtovného obdobia	245399,07	5789,92	0	11322,69	0	262511,68
Stav na konci účtovného obdobia	228485,14	5659	6499,97	0	0	240644,11

(2) **Významné položky krátkodobých pohľadávok:** Suma 3189,90 Eur je finančný príspevok na stravné vyplatené v decembri 2024 na mesiac január 2025. Suma 2709,32 Eur je hodnota dobropisov prijatých v roku 2025 týkajúcich sa roku 2024.

(3) **Významné položky časového rozlíšenia:**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období	58	3976,91	2669,53
Príjmy budúcich období z toho:	59	560,00	560,00
úhrada za sociálnu službu		560,00	560,00

Opravné položky k majetku a pohľadávkam organizácia netvorila.

Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku: osobné automobily – povinné zmluvné poistenie.

(4) **Vlastné imanie:**

Rozdelenie účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-29587,54
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-29587,54
Iné	

Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-32309,1		-70472,33	-32309,1	-70472,33
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-29587,54	34218,37		-29587,54	34218,37
Spolu	-61896,64	34218,37	-70472,33	-61896,64	-36253,96

(5) Cudzí zdroje:

Druh rezervy	Bežné účtovné obdobia				
	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zniženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobé rezervy					
z toho:					
Krátkodobé rezervy, z toho:	57549,24	68756,77	57549,24	0,00	68756,77
Krátkodobá zákonná rezerva na nevyčerpané dovolenky	56529,24	67600,57	56529,24	0,00	67600,57
Krátkodobá rezerva na zostavenie, zverejnenie ÚZ	1020,00	1156,2	1020	0,00	1156,2

(6) Tvorba a čerpanie sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5234,04	6648,18
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	5548,26	4934,49
Tvorba sociálneho fondu zo zisku		
Čerpanie sociálneho fondu	4769,76	6348,63
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6012,54	5234,04

(7) Údaje o záväzkoch:

Druh záväzkov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	201981,74	159241,43
Krátkodobé záväzky spolu	201981,74	159241,43
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	6012,54	5234,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	6012,54	5234,04
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	207994,28	164475,47

Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky z obchodného styku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5617,6	9733,63
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	5617,6	9733,63

(8) Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Eur	0	30.09.25		15000	30000
Dlhodobý bank. úver						
Spolu	x	x	x		15000	30000

(9) Položky časového rozlíšenia:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Štav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Štav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	192671,44		14354,63	178316,81
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
Podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnos úhrada za sociálnu službu				
Spolu	192671,44		14354,63	178316,81

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Informácie o výnosoch:

Druh a opis významných súm výnosov z hlavnej nedzdaňovanej činnosti, z toho:	Bežné účtové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtové obdobie
Tržby za sociálnu službu:	365147,94	364050,68
Úhrady za sociálne služby – denný stacionár – ambul. forma	8900	5900
Úhrady za soc. služby – špecializované zariadenie - ambul. forma	5450	2500
Úhrady za soc. služby – špecializované zariadenie - pobyt. forma	266201,98	198993,48
Úhrady za sociál. služby – zariadenie pre seniorov - pobytová forma	72765,96	147293,20
Úhrady za sociálne služby – detské centrum - ambul. forma	6640	5160,00
Tržby z predaja služieb - strava	5190	4204,00
Dotácie a granty:	1694265,02	1505106,44
Dotácie na hmotný majetok	14354,63	14857,34
Finančné príspevky od samosprávnych krajov	766199,69	559777,27
Finančný príspevok z Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny	910110,7	915860,32
Finančný príspevok z Úradu práce, soc. vecí a rod.	0	9411,51
Dotácia z mesta Nesvady	3600	5200,00
Finančné výnosy, z toho:	20975,88	7431,88
Prijaté príspevky od fyzických osôb	100	3100,00
Prijaté príspevky od právnických osôb	17710	3055,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3165,88	1276,88
Mimoriadne výnosy, z toho:		

(2) Informácie o nákladoch:

Druh a opis významných položiek nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	Bežné účtové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtové obdobie
Spotreba materiálu (<i>potraviny, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, pohonné hmoty, drobný hmotný majetok do kancelárií, na bývanie, do kuchynských priestorov, odborná literatúra, zdrav. potreby, ošatenie prijímateľov soc. služby</i>)	165741,56	132899,19
Spotreba energie (voda, plyn, elektrina)	52020,78	51741,71
Opravy a udržiavanie	4452,02	5850,19
Cestovné	6118,46	6032,08
Ostatné služby	142161,44	128650,15
Mzdové náklady	1182031,54	1147868,79
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	417048,76	361248,75
Zákonné a ostatné sociálne náklady (<i>prac. odevy, obuv, tvorba soc. fondu, náhrada príjmu dočasná prac. neschopnosť zamestnanca,</i>	57671,07	52806,17