

Výročná správa o činnosti a hospodárení  
za rok 2024

**HOSPIC**  
**Ľubietová**

## **PodĎakovanie**

Vyjadrujeme úprimnú vĎaku všetkým, ktorí sa s oddanosťou podieľajú na starostlivosti o seniorov – našim kolegom z oblasti sociálnych služieb, zamestnancom, klientom a ich blízkym za prejavené porozumenie, trpezlivosť a rešpekt.

Osobitné poĎakovanie patrí aj inštitúciám, ktoré nám vychádzajú v ústrety a podporujú naše poslanie. Ďakujeme Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mestskému úradu Banská Bystrica a jeho odboru sociálnych vecí, Obecným úradom – či už z blízkeho alebo vzdialenejšieho okolia, ako aj mestským úradom vo Zvolene a Brezne. Rovnako si vážime spoluprácu s Banskobystrickým samosprávnym krajom – odborom sociálnych vecí a zdravotníctva, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Banská Bystrica, Požiarnym zborom a Inšpektorátom práce Banská Bystrica. Vaša podpora a rešpekt voči našej práci sú pre nás motiváciou i záväzkom pokračovať v poskytovaní kvalitnej starostlivosti tým, ktorí ju najviac potrebujú.

## **Úvod**

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. touto výročnou správou predstavuje svoju činnosť za rok 2024, pričom zároveň reflektuje na svoju históriu – od jej začiatkov až po súčasnosť. Správa obsahuje všetky zákonom stanovené informácie týkajúce sa hospodárenia, ziskov a strát.

Našou hlavnou úlohou je poskytovať starostlivosť starším a chorým ľuďom – seniorom, ako aj podporu ich rodinám, ktoré vnímame ako neoddeliteľnú súčasť našej práce. Príchod odkázaného človeka do nášho zariadenia prináša so sebou aj jeho blízkych – spolu s nimi vznikajú nové vzťahy, porozumenie i priateľstvá. Význam rodiny pri poskytovaní sociálnych služieb si plne uvedomujeme, preto kladieme veľký dôraz na intenzívnu a otvorenú komunikáciu. Práve tieto potreby viedli k posilneniu nášho tímu o nových sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Obzvlášť počas pandémie COVID-19, kedy bol vyhlásený núdzový stav, sa komunikácia s príbuznými stala ešte dôležitejšou súčasťou našej práce. Spoluprácu s klientmi staviame na vzájomnej úcte a rešpekte k ich životným príbehom a hodnotám, ktoré priniesli našej spoločnosti. Podpora verejnosti je pre nás nesmierne dôležitá – dodáva nám silu pokračovať v našej práci a posúvať sa ďalej. V roku 2024 sme poskytli služby 122 klientom.

V úvode správy vám predstavíme našu organizáciu, jej vznik, vývoj a kľúčové kroky, ktoré podnikli naši zakladatelia v rokoch 2007 a 2009.

## **Referencie organizácie**

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. bola založená na základe zakladateľskej listiny v súlade so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov. Dňa 11. augusta 2009 bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Banskej Bystrici, odborom všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS/NO-19/2009 (sp. zn. 1/2009/08010-2).

Naša nezisková organizácia sa zameriava na poskytovanie všeobecne prospešných služieb, predovšetkým v oblasti zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Našou prioritou je zlepšovať kvalitu života nevyliciteľne chorých v ich posledných mesiacoch. Usilujeme sa o to,

aby si čo najdlhšie zachovali fyzickú, psychickú aj sociálnu aktivitu. Zmierňujeme bolesť a ďalšie sprievodné prejavy ochorenia, a poskytujeme odbornú paliatívnu a hospicovú starostlivosť.

Zároveň sme oporou aj pre rodinných príslušníkov a opatrovateľov – nielen počas náročného obdobia starostlivosti, ale aj po strate blízkeho. Naša pomoc a podpora pokračuje aj v čase smútku a vyrovnávania sa s odchodom milovanej osoby.

Riaditeľom neziskovej organizácie je Mgr. Vladimíra Balážová. Prirodzenou rotáciou, ako aj novými výzvami došlo v rokoch 2022 k zmene osôb v orgánoch a štruktúrach spoločnosti, pričom v roku 2023 a 2024 sa v danej oblasti nič nezmenilo. Investičnými možnosťami a ponukou čerpania finančných zdrojov z fondov EÚ existuje potenciál na modernizáciu a rozširovanie služieb našej organizácie o podporované bývanie, včasnú intervenciu, zariadenie pre seniorov, ako aj o zníženie energetickej náročnosti budov, v ktorej naša n.o. ponúka a realizuje svoje služby.

## **Štatutárny orgán**

Riaditeľ: - **Mgr. Vladimíra BALÁŽOVÁ**, r. č.: 876220/8587, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Zakladatelia (Fyzické osoby)

➤ Ingr. Mgr. Mgr. Mgr. art. Dušan Valko, rod. č. 740609/7523, Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Výška vkladu: 107 330,- €

➤ Mgr. Emília Kajanová, Kráľovoholská 19, 974 11 Banská Bystrica, Slovenská republika

Výška vkladu: 3 330,- €

Správna rada: - **Adriána KORMANOVÁ**, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva  
**predseda**

- Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín - Bečov  
podpredseda

- Ján SIMAN, r.č.: : 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica  
člen

Dozorná rada: - **Mgr. Mgr. art. Dušan Valko**, r.č.: 740609/7523, Uľanská cesta 160, 974 01 Banská Bystrica  
**predseda**

- Mgr. Bc. Michal Baránek, r.č.: 640509/7314, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno  
podpredseda

- Zuzana Kostúrová, r.č.: 770907/7497, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča  
člen

- Mgr. Zuzana SIMANOVÁ VÁSKYOVÁ, r.č.: 795920/7850, Tulsá 5340/31, 974 04 B. Bystrica  
revízor

## **Personálna oblasť**

Riadenie neziskovej organizácie je náročné, najmä vzhľadom na dobrovoľný charakter jej členov. Od svojho vzniku si organizácia budovala svoju kvalifikačnú a profesijnú štruktúru. K 31. decembru 2024 zamestnávala priemerne 23 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, vrátane jedného vedúceho

pracovníka, pričom v tomto období nepracovali žiadni dobrovoľníci. V roku 2024 organizácia uskutočňovala svoje aktivity aj s podporou našich priaznivcov, priateľov a nečlenov, ktorí prispeli k realizácii jej cieľov.

## **Činnosť n. o.**

Do roku 2024 sme vstupovali s odhodlaním a nádejou, že sa nevráti pandemická situácia z rokov 2021 a 2022 a podarí sa nám ochrániť našich klientov pred rôznymi vírusovými ochoreniami, vrátane ochorenia COVID-19. Keď si spätne spomenieme na obdobie pandémie, s hrdosťou môžeme povedať, že prvú vlnu sme zvládli bez toho, aby sa nakazil čo i len jediný klient. Bolo to výsledkom prísneho dodržiavania všetkých opatrení, ktoré sme prijali už v roku 2020. Zamestnanci hospicu zodpovedne obmedzili osobné kontakty na minimum – vyhýbali sa návštevám príbuzných a známych, a po práci smerovali rovno domov, s výnimkou nevyhnutných zastávok na nákup základných potrieb. Ich dni boli naplnené prácou a starostlivosťou – či už o pacientov, alebo o vlastné domácnosti. Toto obdobie preverilo nielen našu disciplínu, ale aj ľudskosť, súdržnosť a schopnosť niesť zodpovednosť za tých najzraniteľnejších.



*Zdravotnícky a ošetrovateľský personál, ktorý počas pandémie poskytoval služby klientom aj v karanténe.*





Ako každý rok, aj pred Vianocami v roku 2024 sme sa zapojili do viacerých krásnych iniciatív, ktoré našim klientom priniesli radosť, teplo a dôkaz, že nezištná láska a spolupatričnosť medzi ľuďmi stále pretrvávajú. Vďaka projektu **Vianočný zázrak** a zbierke **Koľko lásky sa zmestí do jednej škatule od topánok** dostali naši seniori nádherné darčekom od dobrých ľudí s veľkým srdcom.



Začiatok roka 2024 priniesol nové plány – tak pre samotné fungovanie našej organizácie, ako aj pre prijímateľov našich služieb. S príchodom plesovej sezóny a fašiangového obdobia sme si opäť pripomenuli radosť zo života a každý deň sme sa snažili prežiť s úsmevom.



Začiatok roka 2024 sa niesol v duchu nových plánov a výziev – ako pre samotnú organizáciu, tak aj pre našich klientov. Plesová sezóna a fašiangy priniesli do každodenného života opäť viac radosti, smiechu a dobrej nálady. Každý deň sme sa usilovali prežívať naplno, s úsmevom a chuťou tešiť sa z maličkostí.





Veľkonočné sviatky sme v 2024 roku oslávili tradične – krížovou cestou. Túto duchovnú udalosť sme zrealizovali pod holým nebom so 14-timi zastaveniami na nádvorí pred HOSPICom s uchovaním jej dôstojnosti a hĺbky.



Máje sme stavali tak, ako sa patrí. Chlapi...



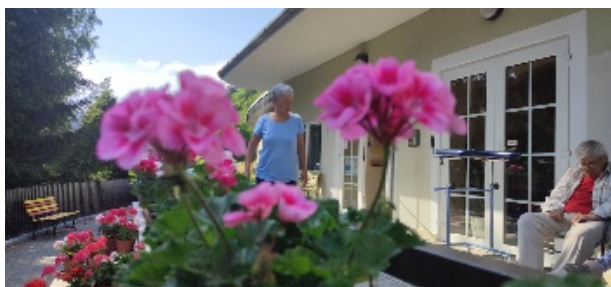
S príchodom priaznivejšieho počasia sme sa vrátili na náš dvor a začali tráviť viac času na čerstvom vzduchu. Naši klienti si naplno užívali návštevy svojich blízkych a každý deň sa tešili z pestrého programu, ktorý im prináša radosť, aktivitu a nové zážitky.



Letné mesiace 2024 roka osviežili našich seniorov vďaka slnku, pohybu a zdravému slnku. Priaznivé počasie umožnilo, aby sa mnohé aktivity presunuli von – na dvor, do záhrady či na terasu. Pravidelné prechádzky, posedenia v tieni stromov, čítanie na lavičkách či spoločné rozhovory pri káve patria medzi obľúbené momenty dňa. Organizovali sme rôzne letné podujatia – grilovanie, hudobné popoludnia, tvorivé dielne v exteriéri či záhradné hry, ktoré podporujú nielen pohyb, ale aj medziľudské vzťahy. Pre tých, ktorí sa chcú venovať záhradkárčeniu sme ponúkli možnosť starať sa o kvety či bylinky v našich vyvýšených záhonoch. Nezabúdali sme ani na hydratáciu, ľahkú stravu a pravidelné oddychové režimy, ktoré sú počas horúcich dní obzvlášť dôležité. Vždy sú všetky letné aktivity prispôbené zdravotnému stavu a individuálnym možnostiam každého klienta. Leto v zariadení nie je len o slnku, ale najmä o teplých medziľudských vzťahoch, spoločnom smiechu a pocite, že aj v seniorskom veku môžu byť dni plné zmysluplných a krásnych okamihov.



Pozitívne naladení dopoludnia, sme si užívali leto aj popoludní. Okrem čaju, kávy, džúsov sme si pochutnávali na čerstvom ovocí, aby sme do budúcnosti ešte viac upevnili imunitu.



Jeseň v našom zariadení prišla s pokojnejšou atmosférou, no zostala plná farieb, aktivít a srdečných stretnutí. Počas septembra a októbra si naši seniori užívali posledné teplé lúče slnka na čerstvom vzduchu, pozorovali meniacu sa prírodu a s radosťou sa zapájali do jesenných tvorivých dielní. S príchodom chladnejších dní sa častejšie presúvali do interiéru, kde sme organizovali spoločenské stretnutia, tematické popoludnia, hudobné vystúpenia či premietania. Príprava na jesenné a dušičkové sviatky mala pre mnohých aj osobný význam – poskytla priestor na spomienky, tiché zamyslenie a zdieľanie životných príbehov.

Oslávili sme aj Deň úcty k starším, počas ktorého sme našim klientom vyjadrili vďaku a uznanie za ich celoživotné dielo. Nechýbala pri tom hudba, úsmevy ani drobné prekvapenia. September a október boli obdobím, keď sa v zariadení spájal pokoj jesene s teplom ľudskej blízkosti a aktívnym prežívaním každého dňa.



### **Zdravotnícka a opatrovateľská starostlivosť**

Naším klientom poskytujeme komplexnú starostlivosť zameranú na podporu ich zdravia, zmiernenie dôsledkov ochorení a zvyšovanie ich samostatnosti. Táto pomoc je určená tým, ktorí z rôznych príčin nedokážu svoj zdravotný stav zvládať sami.

Každý klient má možnosť slobodne si vybrať svojho lekára, pričom všetci boli pod odborným dohľadom všeobecnej lekárky pre dospelých HOSPIC Ľubietová v Banskej Bystrici, MUDr. Anny Mažáryovej. Geriatrická lekárka MUDr. Jana Záhumenská sledovala klientov z pohľadu polymorbidity a psychiatricka MUDr. Dana Ignjatovičová zasa z pohľadu duševného zdravia. Naša vedúca hlavná sestra - vrchná sestra dohliada na presné dodržiavanie liečebných postupov, vrátane farmakoterapie, starostlivosti o rany, preväzovania a sledovania základných životných funkcií. Zabezpečuje tiež pravidelné odborné prehliadky, distribúciu liekov a zdravotníckych pomôcok a vedie podrobnú ošetrovateľskú dokumentáciu. Vďaka týmto opatreniam môžeme garantovať, že naši klienti dostávajú starostlivosť na vysokej úrovni, prispôbenú ich individuálnym potrebám. Vrchná sestra vedie okrem agendy odbornú diskusiu so špecialistami, kardiológmi, cievnyimi chirurgami, diabetológmi a obstaráva presuny klientov na rôzne vyšetrenia do odborných spádových ambulancií najmä v Stredoslovenskom ústave srdcových a cievnych chorôb v Banskej Bystrici (SÚSCH) a vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou F. D. Roosevelta v Banskej Bystrici.



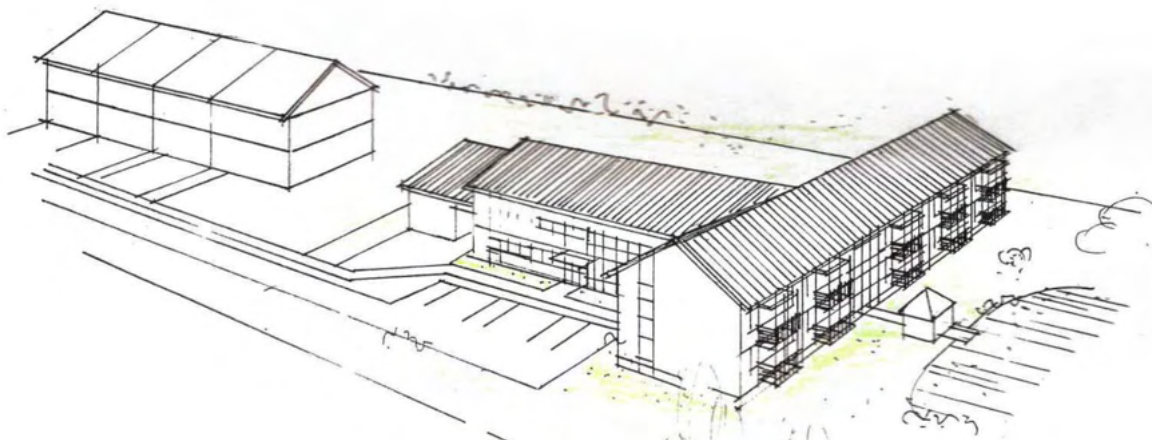
### **Opatrovateľská starostlivosť**

V rámci opatrovateľskej služby sme zabezpečovali široké spektrum starostlivosti o klientov, ktorá zahŕňala každodennú hygienu – od ranného a večerného umývania, kúpeľa, česania až po strihanie nechtov, či holenie. Starali sme sa o umývanie vlasov, podávanie jedla a asistenciu pri kŕmení, výmenu inkontinenčných pomôcok, polohovanie a údržbu osobnej aj posteľnej bielizne. Súčasťou našej práce bolo aj upratovanie okolia klienta, zabezpečenie dostatočného pitného režimu a sprevádzanie na lekárske vyšetrenia. Každá vykonaná činnosť bola dôkladne zaznamenaná na transparentnosť a kvalitu poskytovanej starostlivosti. Dodržiavanie hygienických štandardov je pre nás základným predpokladom prevencie zdravotných rizík. S cieľom minimalizovať možnosť šírenia infekcií venujeme veľkú pozornosť dezinfekcii – tá je realizovaná systematicky podľa presného harmonogramu a každá jej aplikácia je evidovaná. Kľúčom k účinnosti dezinfekčných opatrení je dôkladné mechanické čistenie, ktoré odstraňuje nečistoty a iné znečisťujúce látky z povrchov a zariadení. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami dbáme na bezpečnosť našich pracovníkov, ktorí používajú osobné ochranné pomôcky vrátane rukavíc, rúšok, pracovného odevu a záster. Týmto spôsobom chránime nielen zdravie našich klientov, ale aj zamestnancov, čím zabezpečujeme bezpečné a efektívne prostredie pre všetkých.

### **Pripravujeme**

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. plánuje rozvinúť sieť sociálnych terénnych pracovníkov a vybudovať zariadenie so sociálnym poslaním. Ich cieľom je získať finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ vyčlenené v súčasnom programovom období na sociálnu oblasť. Tieto prostriedky majú byť využité na výstavbu domova sociálnych služieb a domova dôchodcov a na investície do informačných a komunikačných technológií (IKT). SENIOR Dobrá Niva sa aktívne podieľa na príprave projektových dokumentov na výstavbu Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb v obci Dobrá Niva a to prostredníctvom projekčnej spoločnosti Ján Kútik PROJEKCIA. Výber lokality je v súlade s Komunitným plánom a Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Dobrá Niva. Široké okolie eviduje výrazné problémy pri umiestňovaní odkázaných na pomoc v zariadeniach. Je preto žiadúce vytvorenie sociálno-zdravotníckeho zariadenia pre potreby obce a regiónu v spolupráci s BBSK, regionálnym združením obcí, tretím sektorom, mikroregiónom Pliešovská kotlina, čo potvrdzujú aj svojimi

uzneseniami a súhlasnými stanoviskami k danému projektu. Objekt bude kopírovať líniovú architektúru, keď pozdĺžne naviaže na jestvujúcu bytovú zástavbu 35-tich nájomných bytov v dvoch bytových domoch na ul. kpt. Nálepku v Dobrej Nive. Vzdialenosť od daných bytov je 25 m. Objekt bude včlenený do bežnej zástavby obce vzdialený 150 m od námestia SNP a Obecného úradu Dobrá Niva, 80 m vzdialený od miestnej pošty a 70 m vzdialený od obecného amfiteátra tzv. kola, resp. kolesa. Vlastníctvo je vysporiadané, súkromné, majiteľom pozemku je nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. na ul. kpt. Nálepku psč. 962 61 - stavebný pozemok o výmere 8812 m<sup>2</sup> na parcele KN-C parc. č. 8812 vedené na LV č. 2958 v k.ú. Dobrá Niva a pozemok TTP záhrada o výmere 817 m<sup>2</sup> na parcele KN-C parc. č. 544/2 vedené na LV č. 2958 v k.ú. Dobrá Niva. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. má vydané platné stavebné povolenie.



V Dobrej Nive ako strediskovej obci nepôsobí žiadne sociálne zariadenie, v ktorom je možné zabezpečiť pobytovú sociálnu službu. Najbližšie je vo Zvolene alebo v Krupine. Opatrovateľská služba, denný a týždenný stacionár taktiež v obci absentujú. Sociálne služby pre skupinu odkázaných si v súčasnosti zabezpečuje rodina s využitím systémov sociálneho zabezpečenia a pomoci cez dávky. Je priam žiadúce vytvoriť sociálno-zdravotnícke zariadenie v strede dvoch okresných miest Zvolen a Krupina, v ktorých je spádová nemocnica Zvolen a zaniknutá nemocnica Krupina. Obe patria do skupiny Agel SK. Ten v Krupine vybudoval Liečebňu dlhodobo chorých (LDCH). Dobrá Niva so svojim novým sociálno-zdravotníckym zariadením pre odkázaných a seniorov, tak prirodzene poskytne nadstavbu pre obe spomínané organizácie nemocnicu Zvolen a LDCH Krupina ako aj služby pre občanov obce Michalková, Breziny, Podzámčok, Sása, Pliešovce, Zaježová, Senohrad, či Babiná. Vo vzdialenejšom okolí obce Dobrá Niva sú síce pobytové sociálne zariadenia, najmä v okresnom meste Zvole, ich kapacita však vzhľadom na požiadavky občanov nepostačuje. Uvedené zariadenia zväčša patria pod správu patria pod VÚC Banskobystrického kraja. Alebo mesto Zvolen. Čakacie doby v týchto zariadeniach na umiestnenie je 1,5 až 2 roky, čo komplikuje životnú situáciu odkázaným občanom na tieto služby.

Vybudovaním Domova dôchodcov a sociálnych služieb Dobrá Niva vzniknú nasledovné benefity, ktoré má projekt za cieľ priniesť:

- Výstavba a následná prevádzka plne funkčného, moderného domova sociálnych služieb s kapacitou 40 seniorov, kde im bude poskytovaná kvalifikovaná komplexná starostlivosť,

- vytvorenie 25 nových pracovných miest v hlavnom pracovnom pomere (HPP) a 15-tich ďalších vo vedľajšom pracovnom pomere,
- zamestnanie znevýhodnených a chránených osôb, ako aj osôb vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie ÚPSVR SR v okresoch Poltár, Lučenec, Veľký Krtíš, Krupina, Zvolen a Banská Bystrica.
- Vzdelávanie osôb, rekvalifikácia zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích agentúr na pozície OPATROVATEĽ – OŠETROVATEĽ, Inštruktor S RHB (Sociálnej rehabilitácie), kuchár, asistent sociálnej práce...



*domov dôchodcov  
Dobrá Niva*



- Vytvorenie komplexného areálu (interiéru a exteriéru - oddychovej a rehabilitačnej zóny) pre širšiu komunitu v pokojnom a tichom centre bývalej strediskovej obce Dobrá Niva (100 m od Obecného úradu).
- Možnosť rozvoja terénnych sociálnych služieb (návšteva klientov v domácnostiach, rozvoz stravy).
- Možnosť rozvoja inštitucionálnych zdravotníckych služieb.
- Možnosť rozvoja terénnych zdravotníckych služieb v podobe ADOS.
- Možnosť rozšírenia sociálnych služieb v podobe denného stacionára a odľahčovacej služby pre formálnych a neformálnych opatrovateľov.
- Záujem vybudovať vo vzdialenosti 20 m od plánovaného areálu - Domova dôchodcov a DSS Dobrá Niva (nájomné) byty pre zamestnancov zariadenia sociálnych služieb – doktora, zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovateľov, ošetrovateľov, sociálnych pracovníkov, iný odborný personál ako sú kuchári, upratovačky...



## STAVEBNÉ POVOLENIA

- Projektová dokumentácia spracovaná v roku 2010 a aktualizovaná v roku 2024
- Platné stavebné povolenie:

č. SÚ 195/2010-5 rozh. Pie zo dňa 29.1.2010 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

č. SÚ 562/2010-3 rozh. Pie zo dňa 15.3.2010 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

č. SÚ 1811/2012-2 rozh. Pie zo dňa 23.5.2012 vydané OcÚ Dobrá Niva, spoločný OcÚ – odbor stavebnej správy;

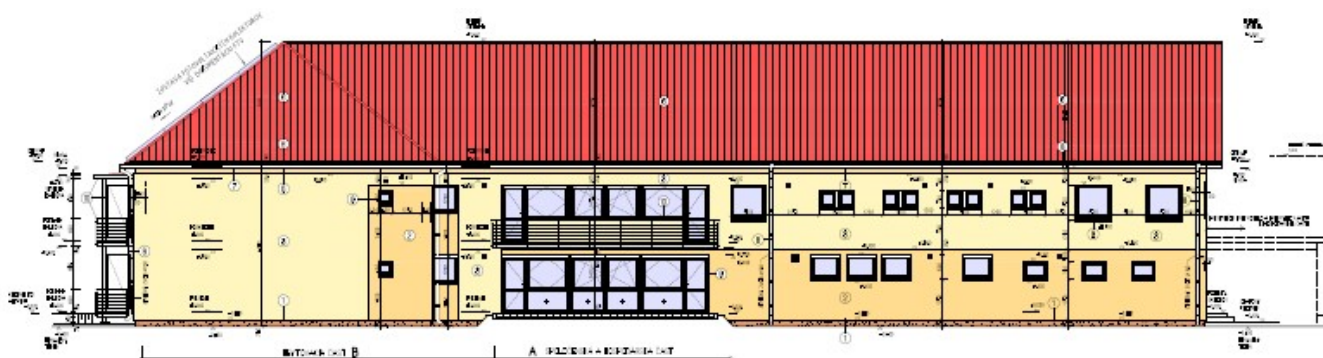
č. A/2010/00054-rozh (č.j. A/2009/01497-rozh.) zo dňa 8.3.2010 vydané OÚ životného prostredia vo Zvolene;

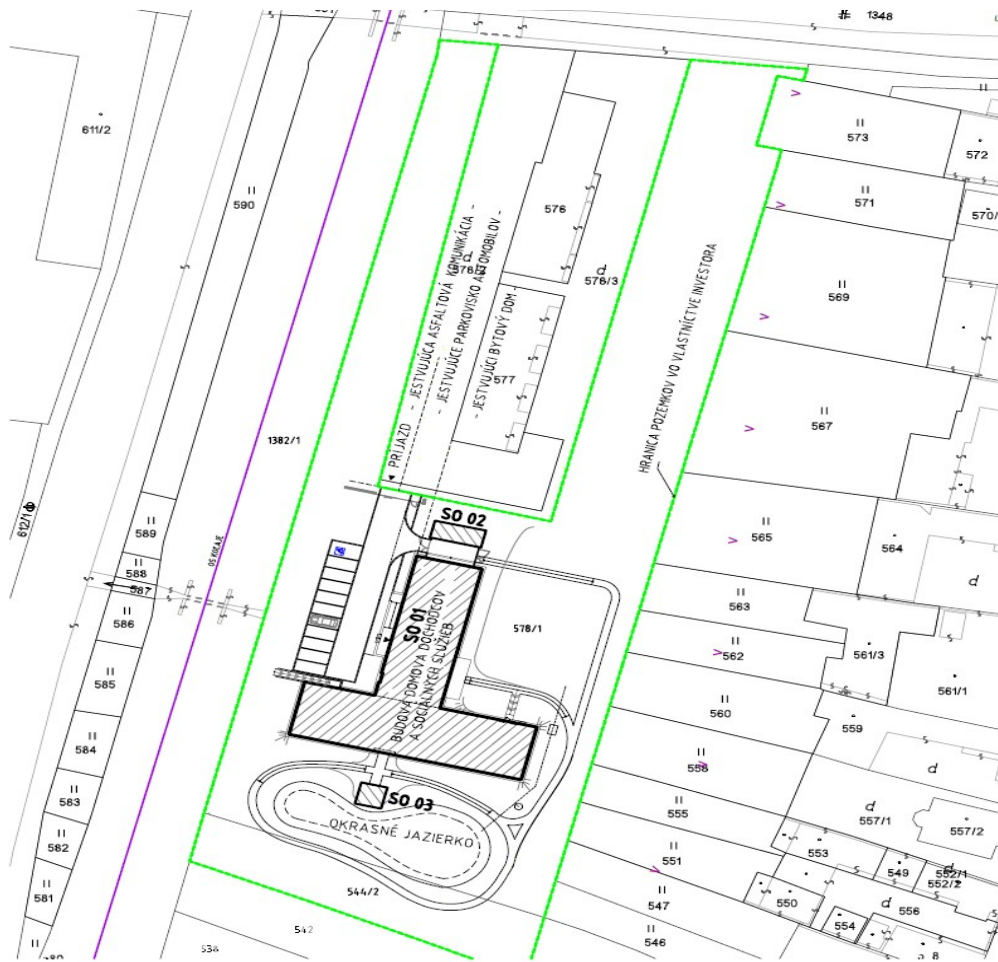
č. A/2012/01024/NEK-rozh. zo dňa 14.5.2012 vydané Obvodným úradom životného prostredia vo Zvolene;

č. SÚ 2945/2023-Lo zo dňa 29.5.2023 vydané Obcou Dobrá Niva, spoločný obecný úrad - odbor stavebnej správy.

**Celkové predpokladané výdavky (s DPH v EUR) = 4 955 429,79 €**

**Výška spolufinancovania - zdroj EÚ (s DPH v EUR) = 4 212 115,32 €**





Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Okres	Zvolen	Obec	Dobrá Niva	Katastrálne územie	Dobrá Niva
	Číslo zákazky		Vektorová mapa		Mierka	1:1000
KÓPIA KATASTRÁLNEJ MAPY na parcelu 578/1						
Kópia je nepoužiteľná na právne úkony						
Výhotovené automatizovaným spôsobom z ISKN			Spôsob autorizácie			
Dátum a čas vyhotovenia			27.5.2024 11:35:26			
Údaje platné k			24.5.2024 18:00:00			
			Bez autorizácie			



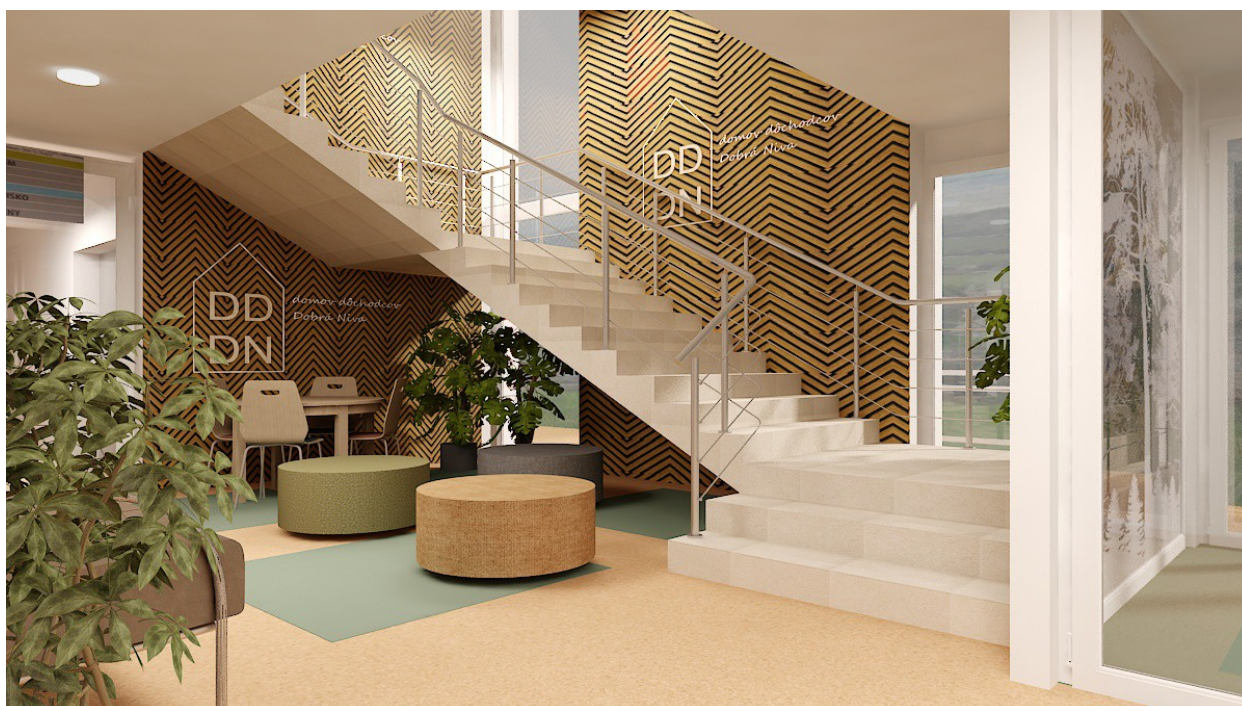
Navrhnutý objekt SO 01: budova domova dôchodcov a sociálnych služieb bude mať dve plnohodnotné nadzemné podlažia – t.j. prízemie a poschodia na celej zastavanej ploche. Navyše budú len v malej časti podkrovia pod šikmou strechou umiestnené hospodárske miestnosti /kotolňa atď./. Budova bude nepodpivničená bez suterénu.



Prevádzkovo a objemovo budova pozostáva z dvoch vzájomne prepojených krídel v pôdoryse ako tvaru písmena “T” s odlišnou funkčnou náplňou, a to: krídlo/časť A: spoločensko-hospodárska a časť krídlo/časť B: ubytovacia časť.



Pri tomto rozčlenení budovy na dve krídla sa vhodne oddelí hlučnejšie prostredie spoločensko-hospodárskej prevádzky od tichého interiéru ubytovacej časti . Vzájomné prepojenie oboch častí a oboch ich podlaží bude chodbami , schodišťami a výťahom / s možným využitím výťahu osobami na invalidnom vozíku a s možnou prepravou osôb na lôžku – s využitím výťahu aj ako evakuačného v prípade požiaru / .



Stavebnotechnický návrh budovy t.j. projektované konštrukcie a materiály majú spoluvytvárať charakter architektúry s cieľom harmonizovať budovu s okolitou tradičnou dedinskou zástavbou so

šikmými strechami s jej drobným merítkom a tvoríť prechod s pomerne objemovo veľkými susednými budovami obecných bytoviek. Z dôvodov materiálovej príbuznosti s tradičnou zástavbou ako aj z dôvodov realizačných sme ako hlavný konštrukčný systém budovy zvolili tradičný murovaný.



V blízkosti budúcej stavby sú kolaudované dva staronové bytové domy s kapacitou 35 nájomných bytov slúžiacich pre občanov obce Dobrá Niva. Ul. Kpt. Nálepku tak začína "ožívať," aby v blízkej budúcnosti došlo k jej rozšíreniu o našej zariadenie.



Vybudovanie zariadenia pre seniorov a jeho následná prevádzka sa bude riadiť v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, § 35. Plánujeme poskytovať túto službu pre 40 klientov, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky: a) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s najmenej IV stupňom odkázanosti podľa prílohy č. 3, alebo b) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

V našom Domove dôchodcov a domove sociálnych služieb plánujeme poskytovať nasledujúce služby:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie.

Taktiež vytvoríme podmienky pre záujmové činnosti. Zabezpečíme zdravotnú starostlivosť a ošetrovateľskú činnosť priamo v zariadení pre seniorov.



Obec Dobrá Niva sa nachádza medzi dvoma okresnými mestami, Zvolenom a Krupinou, pričom vzdialenosť k nim nepresahuje 15 km. Dobrá Niva leží na ceste 1/66, ktorá je hlavnou dopravnou tepnou pre celý región (Poľsko - Žilina, Ružomberok - Donovaly - Banská Bystrica - Zvolen - Dobrá Niva - Krupina - Dudince - Šahy - Maďarsko). Napriek prítomnosti neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o., v oblasti chýbajú sociálne služby zamerané na starších obyvateľov. Odkázaní ľudia z tohto regiónu sú momentálne umiestňovaní v zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v značnej vzdialenosti od ich domovov. Toto odporuje základnej filozofii dostupnosti poskytovania sociálnych služieb, ktorá by mala byť čo najbližšie ku klientovi, aby sa zachovali jeho sociálne väzby s rodinou a priateľmi.

Podľa Komunitného plánu sociálnych služieb (PHSR) obce Dobrá Niva na roky 2022 – 2030 podporuje aktivity subjektov na vytvorenie sociálneho zariadenia pre potreby obce a regiónu. Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb bola založená na údajoch získaných od Mestských úradov,

Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj od poskytovateľov sociálnych služieb v Zvolene a Krupine. V Dobrej Nive ako strediskovej obci momentálne neexistuje sociálne zariadenie, ktoré by poskytovalo pobytovú sociálnu službu. Najbližšie sa nachádza vo Zvolene. Absencia opatrovateľskej služby a denného stacionáru v obci je tiež problematická. V súčasnosti si rodiny odkázaných ľudí zabezpečujú služby prostredníctvom systémov sociálneho zabezpečenia a pomocou dávok.

Obec nemá na koordináciu sociálnych služieb vyhradeného sociálneho pracovníka. Riešenie problémov fyzických osôb, rodín alebo komunit a poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov sú zabezpečované cez spoločný zdravotný a sociálny odbor na Mestskom úrade v Zvolene. Tento prístup sa často nazýva "dodávateľský". V posledných rokoch narástol dopyt po umiestnení odkázaných osôb na pomoc inej fyzickej osoby. Preto je veľmi žiaduce vytvoriť sociálno-zdravotnícke zariadenie v strediskových obciach naviazaných na okresné mestá Zvolen a Krupina, kde sú dostupné nemocnica a rehabilitačné centrum.

Rozširovanie sociálnych služieb je dnes aktuálnou a nevyhnutnou témou. Prečo je dôležité sociálne služby rozširovať – či už v rámci kapacít, nových foriem služieb, personálneho zabezpečenia alebo dostupnosti?

1. Rastúci počet odkázaných osôb. Demografický vývoj – najmä starnutie populácie – vedie k zvyšujúcemu sa počtu ľudí, ktorí potrebujú pomoc. Viac seniorov, ľudí so zdravotným postihnutím či duševnými ochoreniami znamená väčší tlak na existujúce zariadenia a služby.
2. Nedostatočná kapacita zariadení. V mnohých regiónoch nie je dostatok miest v domovoch sociálnych služieb, domovoch pre seniorov či zariadeniach podporovaného bývania. Rozširovanie kapacít je preto nutné, aby ľudia nemuseli čakať dlhé mesiace alebo sa sťahovať ďaleko od rodiny.
3. Dopyt po rôznych formách pomoci

V nadväznosti na vyššie uvedené sme sa rozhodli zrealizovať výstavbu Zariadenia podporovaného bývania prostredníctvom čerpania prostriedkov z európskych fondov v programe SLOVENSKO. V obci Ľubietová pri Banskej Bystrici je vybudovanie moderného zariadenia podporovaného bývania dôležitým a strategickým krokom pre spoločnosť aj jednotlivcov, ktorí potrebujú pomoc v každodennom živote, no zároveň chcú zostať čo najviac samostatní. Zabezpečí sa tak:

- a) Podpora samostatnosti a dôstojnosti. Podporované bývanie umožňuje ľuďom – najmä seniorom alebo osobám so zdravotným znevýhodnením – bývať vo vlastnom priestore so zachovaním maximálnej miery nezávislosti. Zároveň majú k dispozícii potrebnú pomoc a dohľad podľa individuálnych potrieb.
- b) Odpoveď na demografické zmeny. Populácia starne a čoraz viac ľudí bude potrebovať podporu v každodennom fungovaní. Moderné zariadenia reagujú na tento trend dôstojným a efektívnym spôsobom – medzi klasickým domovom a úplnou inštitucionálnou starostlivosťou.



## **Stanovené ciele v roku 2025**

Pre rok 2025 sme si stanovili za cieľ zlepšiť kvalitu života našich klientov prostredníctvom budovania sociálneho úseku a dôsledným výberom kvalifikovaného personálu. Zariadenie pre seniorov HOSPIC Ľubietová poskytuje sociálne služby podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách pre osoby v ťažkej sociálnej situácii v dôsledku závažného zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo veku po dosiahnutí dôchodkového veku. Tieto služby sú poskytované v rámci celoročného pobytu v zariadení a zahŕňajú odbornú, obslužnú a inú nevyhnutnú starostlivosť podľa ustanovení §35 a §38 zákona o sociálnych službách.

## **Sociálna terapia**

V Hospici Ľubietová je sociálna práca a terapia realizovaná metódami, ktoré sú aplikované na praktickom používaní a prispôsobované konkrétnej sociálnej realite. Základom týchto metód sú rozhovory a pozorovanie, pričom špecifické prístupy zahŕňajú poradenské a diagnostické rozhovory, rolové hry, brainstorming, konfrontácie, zadávanie úloh, rozhodovanie na papieri, reflexia a ďalšie. Sociálny pracovník volí metódu na základe vlastných skúseností a odhadu, pričom detailne dokumentuje celý proces vrátane modifikácií a reakcií. Úspešné metódy sú odporúčané ostatným v podobných prípadoch, neúspešné sa zamietajú. Práca s klientmi zahŕňa sociálnu diagnostiku, poradenstvo (sociálne, právne...), terapeutické postupy, prevenciu, intervenciu, supervíziu, mediáciu, sociálne plánovanie, projektovanie, nácvik komunikačných zručností a ďalšie.

Vo výbere formy práce a konkrétnych metód sa riadi orientáciou, prístupom a teóriami sociálnej práce, ktoré podporuje daný sociálny pracovník. Každá forma sociálnej práce dodržiava nevyhnutnú postupnosť krokov, čo zahŕňa oboznámenie sa s prípadom, diagnostiku, plánovanie aktivít, samotnú intervenciu a vyhodnotenie výsledku. V HOSPICI Ľubietová sa kazuistika využíva na opis prípadov vrátane anamnézy, diagnózy, metód práce a katamnézy v rámci úvodného pohovoru a tvorí súčasť sociálnej anamnézy. Poskytovanie sociálnych služieb je individuálne prispôbené rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktoré vypracúva sociálny pracovník. Hlavným cieľom sociálnej terapie je aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností na prevenciu osamelosti a izolácie prijímateľov. Rôzne aktivity sú zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, zlepšenie pamäte a myslenia a rozvoj motoriky. Sociálna terapia zahŕňa skupinové aj individuálne formy práce, ktoré sa prispôbujú povahe problému, úlohe, druhu aktivity a potrebám klienta. Klienti majú príležitosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka a vyjadriť svoje preferencie.

Pracovníci v HOSPICI Ľubietová pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňujú individuálne potreby klientov, podporujú ich aktivity a úzko spolupracujú s rodinou, obcou a komunitou. Jedným z hlavných cieľov je budovanie a udržiavanie rodinného prostredia prostredníctvom spoločných stretnutí pri káve a čaji, osláv životných míľnikov klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní. Opatrovatelia sa individuálne venujú klientom podľa plánov na rozvoj ich schopností, pričom sa klienti aktívne zapájajú do bežných aktivít zariadenia, ako je údržba, upratovanie, práca s bielizňou a pomoc v kuchyni.

## **Prijímanie klienta do zariadenia**

Pred prijatím klienta do našej organizácie sa venujeme jeho príbuzným, prezentujeme im naše zariadenie, vykonávame predbežný sociálny a zdravotnícky skrining a evidujeme žiadosť. Po prijatí klienta s ním ihneď začíname pracovať od prvých okamihov. Sociálni pracovníci sa snažia získať čo najviac potrebných informácií od príbuzných v rámci sociálnej anamnézy klienta a pripravuje sa individuálny plán klienta. Dôležitá je pre nás spätná väzba od príbuzných. V adaptívnom procese sme opakovane použili vhodné intervencie pri prístupoch ku klientom s demenciou, menej adaptabilným klientom, ako aj ku klientom prejavujúcich patetiku alebo uzavretosť. Snažíme sa získať ich dôveru. Ďalším krokom je doplnenie informácií o zistenia medicínskych odborníkov. Po spoločnej porade sa zostavuje prvotný plán prístupu ku klientovi a práce s ním.

## **Zahájenie sociálnych väzieb s klientom a jeho príbuznými**

V prvých chvíľach sa s klientom zoznámime. Kladieme veľký dôraz na to, aby toto prvotné stretnutie bolo plné srdečnosti a priateľstva, aby si zvykol na priestory a personál. Je dôležité, aby klient cítil bezpečie, dôveru a orientáciu, a ak je to možné, podporujeme jeho samostatnosť. Klient má možnosť preskúmať všetky priestory HOSPICu Ľubietová, aby si mohol predstaviť, kedy sa nachádza, čo všetko v HOSPICI je, čo môže očakávať. Ak situácia vyžaduje, pokračujeme v zoznamovaní s prostredím aj v nasledujúcich dňoch alebo neskôr. V prvé dni sa klient adaptuje na nové prostredie a zvyká si na nový denný režim. Čas adaptácie je pre každého jednotlivca individuálny. Sociálni pracovníci úzko spolupracujú s ostatnými kolegami, pričom dochádza k výmene informácií a usmernení, ako postupovať, čo sa môže opakovať viackrát denne. Kladieme dôraz najmä na ústretovosť. Sme príkladom dobrého, vhodne vľúdneho správania sa pre klientov, ktorí si osvojujú takéto správanie a prenášajú ho aj na ostatných klientov.

V tomto období je dôležitá aj komunikácia s príbuznými. Každý klient má individuálne potreby týkajúce sa domáceho prostredia a komunikácia s jeho rodinou je tomu prispôbená. Na základe konkrétneho stavu sa dohodneme, čo klient potrebuje od svojich príbuzných a konzultuje sa aj frekvencia návštev. Po úspešnej adaptácii klienta na nové prostredie pokračujeme v jeho socializácii v kolektíve. Naše zariadenie disponuje dvojlôžkovými izbami, preto sa najskôr snažíme stabilizovať vzťahy medzi spolubývajúcimi na izbách. V prípade potreby môže dôjsť k presťahovaniu klientov s cieľom zvýšiť komfort a pohodlie v ubytovaní. Odporúčame klientom umiestniť fotky svojich blízkych alebo obľúbených na poličky, čím sa zvyšuje ich pohodlie, komfort a pocit bezpečia. Na základe pozorovania a ďalších metód sociálnej práce identifikujeme a predchádzame rizikovým situáciám, snažíme sa eliminovať obavy a možné krízové stavy.

Počas roka sa zabezpečujú pravidelné nákupy pre klientov. Raz týždenne sociálny pracovník, navštevuje klientov zariadenia, ktorí si objednávajú rôzne pochutiny alebo iné veci, ktoré by si radi dopriali. Každý klient si vopred pripraví zoznam položiek, ktoré by chcel mať nakúpené a sú mimo toho, čo HOSPIC Ľubietová poskytuje. Ide najmä o pochutiny, sladkosti, ale aj batérie do vlastných rádii alebo iné dostupné súčiastky. Tieto nákupy sú financované z osobného vreckového každého klienta. Sociálni pracovníci tiež dohliadajú na to, aby nebolo vreckové prekročené a peniaze boli na nákupy vynaložené efektívne. Napríklad klientovi vysvetlia, že nemusí konzumovať 10 kg banánov týždenne. Nákupy sa následne uskutočňujú hromadne a systematicky. Tento proces je považovaný za terapeutickú metódu, kde sledujeme potreby klientov, ich rôznorodosť, chuť na pochutiny, schopnosť orientovať sa v tovaroch a často zohrávajú úlohy reminiscencie. V neposlednom rade je tiež dôležité preberanie tovaru. Klienti sú sledovaní v súvislosti s disciplínou pri odovzdávaní zakúpeného nákupu, tréningom pamäte, tešia sa na nákupy a nové veci, čím si pripomínajú zodpovednosť za nákup a prenesené zvyklosti z domova. Konzumáciu tovarov a ich spotrebu monitorujeme v spolupráci so zdravotníckym personálom.

Sociálni pracovníci zabezpečujú sprevádzanie klientov na rôzne vyšetrenia a organizujú ich cesty na poštu, prípadne zabezpečujú donášku pošty do zariadenia. Ich práca zahŕňa aj riešenie administratívnych záležitostí so štátnymi orgánmi, samosprávami, obcami a tretími osobami. Tieto záležitosti zahŕňajú preberanie zásielok, overovanie podpisov a vystavovanie rôznych dokumentov, ako napríklad potvrdenia o pobyte klientov pre samosprávy a daňové účely, spoluprácu s notármi a súdmi v prípade pozostalostí alebo majetkových prevodov. Okrem toho spolupracujú so poisťovňami pri

vybavovaní zdravotníckych pomôcok a podieľajú sa na štatistikách, rozboroch a analýzach podľa požiadaviek štátnych orgánov a vyšších územných celkov.

Sociálny úsek tiež vedie a eviduje písomnú dokumentáciu práce s klientmi, vrátane evidencie príjmu vreckového a jeho využitia. Zabezpečujú evidenciu spotrebného materiálu a hygienických potrieb pre obslužnú činnosť zdravotníckeho personálu. Vedenie písomnej agendy zahŕňa individuálne plány, intervencie a riešenie krízových situácií. Sociálni pracovníci pravidelne aktualizujú individuálne plány v reakcii na aktuálny zdravotný a mentálny stav klientov. Dohliadajú na prístupy opatrovateľskej služby, vyjadrujú sa k telesným obmedzeniam (pri seba poškodzujúcich klientoch) a ukladajú si o tom záznamy.



Zabezpečujeme pre klientov pedikúrne a kadernícke služby, po dohode so zdravotníckym úsekom.

## **Aktivity v Hospici Ľubietová**

V roku 2024 sme prostredníctvom sociálnej rehabilitácie aktivovali prijímateľov sociálnych služieb a podporovali ich samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť, pričom sme posilňovali ich schopnosti v oblasti sebaobsluhy.

Podľa miery sociálnej závislosti klientov sme rozdelili aktivity do troch hlavných kategórií: A. **Individuálne aktivity:** Zamerané najmä na klientov, ktorí sú obmedzení na lôžku alebo majú vážne fyzické obmedzenia, ktoré im bránia v zapojení do kolektívnych aktivít. B. **Kombinované aktivity:** Závisí od aktuálneho zdravotného a mentálneho stavu klienta, či sa zúčastňuje individuálnych alebo kolektívnych aktivít. C. **Kolektívne aktivity:** Klienti sa stretávajú spoločne v predom vybraných priestoroch podľa typu aktivity. Pracujeme s krátkodobými týždennými, mesačnými a štvrtročnými plánmi. Štvrtročné plány poskytujú hrubé usmernenia pre výber aktivít a zohľadňujú významné sviatočné obdobia a dlhodobo plánované udalosti, na ktoré sa klienti pripravujú s dostatočným predstihom, ako sú Vianoce a Veľká noc. Mesačné plány sú kľúčové pre plánovanie nákupov potrebných pre jednotlivé aktivity, ako sú kresliarske potreby a lepidlá. Týždenné plány obsahujú presné aktivity, na ktoré sa klienti môžu pripraviť a rozhodnúť sa, či sa na nich chcú zúčastniť.

Odborné a záujmové činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností zahŕňajú:

- **Pamäťový tréning**
- **Tréning kognitívnych funkcií**

- **Nácvik orientácie**
- **Biblioterapia**
- **Pohybové cvičenia a motogeragogika**
- **Ergoterapia a arterapia**
- **Psychomotorické aktivity**
- **Kreatívna reminiscencia v kvízoch**
- **Zmyslová a bazálna stimulácia**

Duchovný život má v HOSPICI Ľubietová významné miesto. Pravidelné návštevy rímskokatolíckeho farára z Medzibrodu a evanjelickej farárky z Ľubietovej, hoci v minulosti boli obmedzené karanténnymi opatreniami, poskytovali klientom možnosť prijímať sviatosti zmierenia a pomazania chorých, keď bolo potrebné. Denné programy sú rozdelené na rannú orientáciu, hlavný program dopoludnia a voľný program popoludní. Aktivity sú špecificky prispôsobené potrebám a záujmom klientov, zahŕňajú súťažné kvízy, cvičenia, tréning pamäte, tvorivé dielne a športové hry. Popoludní je čas na pokojnejšie aktivity vrátane relaxácie a kaviarne, kde sa klienti stretávajú a spoločne si užívajú atmosféru domova. Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. Tematicky sa venujeme napríklad látkam, ktoré otvoríme ešte pri rannom rozhlasovom vysielaní. Popoludňajšie rozhovory sú veľmi cenným priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú. Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime. Atmosféru kaviarne vždy dokresľuje hudba, ktorú klientom ponúkame tiež podľa aktuálnej nálady, ročnej doby a podobne. Popoludňajšie posedenia sú tiež výborným časom pre osobné oslavy narodenín, menín či iných osobných výročí.

#### **Dlhodobé zameranie aktivít:**

V každom danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame. Na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie. Na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu. Podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a už pravidelne organizujeme Krížovú cestu. Veľkonočný pondelok chodia páni na návštevy po izbách dám so symbolickou polievačkou. Na deň detí vlastnoručne vyrábame papierové hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl. V lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách. Takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel. Pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino. Organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.



**Individuálne prístupy:**

Každému klientovi sa venujeme individuálne, rešpektujeme jeho nároky a potreby. Často zahŕňajú konzultácie a podporu pri riešení rodinných udalostí. Pomáhame im aj s prípravou na zdravotné vyšetrenia, ktoré môžu považovať za náročné. Sledujeme ich správanie a reakcie počas aktivít a konzultujeme ďalšie kroky so zdravotníckym personálom.

**Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť:**

Komplexná starostlivosť o klientov zahŕňa obnovu a upevnenie zdravia, zmierňovanie následkov chorôb a podporu samostatnosti. Poskytujeme ju prijímateľom, ktorí z akéhokoľvek dôvodu nemôžu sami zabezpečiť svoju zdravotnú starostlivosť. Klienti majú právo vybrať si lekára, no väčšina z nich je priradená pod dohľad VLPD lekára MUDr. Anny Mažáryovej z HOSPIC Lúbietová v Banskej Bystrici.

V reakcii na pandémiu COVID-19 sme zaviedli nové opatrenia a prispôbili režim ošetrovateľskej starostlivosti. Vypracovali sme preventívne postupy, krízový plán a komunikačný režim. Prispôbili sme harmonogram dezinfekcie a zaviedli germicídne žiariče. Zriadili sme preventívne a izolačné miestnosti a priestory pre infekčný odpad. Zamestnancov sme školili v hygienicko-epidemiologických postupoch a krízovom manažmente. Zabezpečovali sme testovanie pomocou Ag testov a minimalizovali riziko prenosu klientov pri prevozoch na vyšetrenia. Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie zahŕňala monitorovanie teploty, symptómov a včasnú identifikáciu príznakov respiračných ochorení u rizikových klientov.

**Opatrovateľská starostlivosť:**

Opatrovateľská starostlivosť zahŕňa široké spektrum odborných a obslužných úkonov, ako sú ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, upratovanie okolia obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu a sprevádzanie na odborné vyšetrenia u lekárov. Každý z týchto úkonov bol systematicky zaznamenaný do príslušnej dokumentácie. Dodržiavanie hygienického režimu a pracovných postupov predstavuje základ pre všeobecné hygienické štandardy, ktoré preventívnym spôsobom minimalizujú a eliminujú nesprávne pracovné postupy. Kľúčovým prvkom v prevencii prenosu infekcií je dôkladná mechanická čistenie, ktorá zabezpečuje odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a povrchov.

Dezinfekcia sa vykonáva podľa predpísaného plánu a každá aplikácia je dôkladne zdokumentovaná. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sú dodržiavané prísne zásady ochrany zdravia a bezpečnosti, pričom personál používa osobné ochranné pracovné pomôcky, ako sú rukavice, tvárové masky, pracovné obleky a zásteru.



### **Aktivity po obede:**

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe v našej "Kaviarni", kde klienti môžu prísť so svojimi vlastnými nápojmi alebo si nechať pripraviť kávu od sociálnych pracovníkov. Tí sa snažia poznať preferencie klientov - akú kávu obľubujú, koľko cukru preferujú a z akého hrnčeka pijú. Tento prístup posilňuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je často sprevádzané vzájomnými rozhovormi a v pondelky napríklad spoločne vyhodnocujeme kvíz a rozširujeme znalosti o témach, ktoré klientov zaujímajú. Po pohybových aktivitách diskutujeme o tom, ktoré časti tela boli viac zaťažené a ako by sa pohyb mohol zlepšiť. Skúsenosti klientov sú mimoriadne cenné, keďže sa navzájom radia, pričom sociálni pracovníci korigujú prípadné nevhodné postupy. Arteterapie sú tiež dôležitou súčasťou, kde diskutujeme o rôznych technikách a ich aplikácii.

### **Dlhodobé zameranie aktivít:**

Naším dlhodobým cieľom je organizovať aktivity podľa sezónnych a osobných preferencií klientov. Sme aktívni počas celého roka, vrátane sviatočných období, kedy vytvárame vlastnoručné dekorácie, organizujeme tematické večierky a diskusie s odborníkmi. Organizujeme tiež výstavy diel, ktoré klienti vytvorili, aby mohli prezentovať svoje schopnosti. Pravidelne premietajú filmy a rôzne kultúrne podujatia prispievajú k pohode a zábave v našom zariadení. Naše aktivity sú prispôsobené tak, aby podporovali spomienky a kognitívne funkcie klientov a zároveň podporovali ich kreativitu a sociálne zručnosti.

### **Individuálne aktivity:**

Každý klient má svoje vlastné potreby a požiadavky, ktoré sa snažíme naplniť individuálnym prístupom. Často ide o konzultácie a rozhovory pri osobných a rodinných témach, ako aj príprava na zdravotné vyšetrenia. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme, ako klienti reagujú na rôzne aktivity, aby sme mohli prispôsobiť naše prístupy.

### **Rola sociálnych pracovníkov:**

V Hospici Ľubietová sa stretávame s klientmi z rôznych sociálnych vrstiev a s rôznymi zdravotnými diagnózami, čo ovplyvňuje ich psychiku a reakcie na rôzne situácie. Sociálni pracovníci tvoria tímy, ktoré pozorne sledujú prejavy klientov a pripravujú vhodné opatrenia. Stanovujú stratégie a v prípade potreby zasahujú. Ich techniky zahŕňajú rozhovory s klientmi, kde pracujú vo vopred dohodnutých rolách. Spolupracujú intenzívne s príbuznými a aj s medicínskymi špecialistami na účinnom riešení rôznych situácií.

## **Psychologické aktivity:**

S klientmi nášho zariadenia pravidelne realizujeme psychologické aktivity na podporu a udržanie kognitívnych schopností, známe aj ako „mentálny tréning“ alebo „koučing vedomia“. Tieto aktivity sú zamerané na pamäť, pozornosť a monitorovanie intelektuálnych schopností a vychádzajú z materiálov vypracovaných a publikovaných Centrom Memory, o.z. Okrem toho tieto skupinové aktivity posilňujú sociálne väzby medzi klientmi a podporujú ich spoluprácu pri riešení úloh. Obsahujú tiež prvky psycho-relaxácie, ako je farebné vymaľovávanie obrazcov, známe ako „mandál“. Náročnosť aktivít prispôbujeme aktuálnemu stavu intelektuálnych a kognitívnych schopností jednotlivých klientov. Pre klientov, ktorí sú dlhodobo imobilní alebo majú zrakové či motorické obmedzenia, realizujeme psychologické aktivity individuálne priamo na ich izbách.

## **Budúce ciele**

V roku 2025 budeme pokračovať v našom úsilí neustále zlepšovať spokojnosť našich klientov a poskytovať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudení od blízkých nás utvrdzujú v presvedčení, že sme na správnej ceste a naše úsilie sa vypláca. Hlavným cieľom našej práce je neustále zvyšovať celkovú kvalitu života klientov, zlepšovať ich zdravotný stav a podporovať ich aktívne zapojenie sa do života a do fungovania nášho zariadenia.



Personál bude naďalej zohrávať významnú úlohu v prístupe k klientom. Správanie zamestnancov vo vzťahu k kolektívu pracovníkov a klientov je kľúčovým aspektom ich profesionality a kvality. Stále zdokonaľovanie vedomostí a zvyšovanie kvalifikácie sú kľúčové pre dosahovanie pozitívnych výsledkov.

# HOSPIC Ľubietová

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. sa rozhodla rozšíriť svoju činnosť na poskytovanie sociálnych služieb formou Zariadenia pre seniorov v obci Ľubietová, ktoré bolo vytvorené v súlade s novou legislatívou platnou od 1. januára 2014 (novela zákona č. 448/2008 Z.z.). Prevádzka s názvom HOSPIC Ľubietová nachádzajúca sa na adrese Hutná 448, 976 55 Ľubietová bola schválená zriaďovateľom a zaregistrovaná Banskobystrickým samosprávnym krajom. Pred otvorením sa členovia n.o. postarali o rekonštrukciu priestorov v bývalej detskej ozdravovni v Ľubietovej a zabezpečili potrebné vybavenie od EKG a resuscitačných súprav po germicídne lampy a polohovateľné posteľe. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. tiež zaistila personálne podmienky a podrobila priestory príslušným hygienickým kontrolám.

Riaditeľka organizácie Mgr. Vladimíra Balážová navrhla a správna rada jednomyselne schválila rozpočet na rok 2024. Financovanie zariadenia HOSPIC Ľubietová je zabezpečené trojzdrojovo: prijímateľmi sociálnych služieb, ich príbuznými ako platiteľmi časti úhrad a dotáciou z MPSVaR SR. Nezisková organizácia tiež hľadala podporu u darcov. S finančnou podporou členov správnej rady a zakladateľov vo výške 42.000,00 € tvorí celkový rozpočet 770.900,00 €, z čoho dotácia z MPSVaR predstavuje 342.300,00 € a príspevky od fyzických osôb 410.000,00 €. Rozpočet počíta s plánovanými výdavkami vo výške 780.000,00 €.

## **Finančné výkazy**

Nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2024 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 142.073,44 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- 1/ Výdavky / položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 617.920,17 €:
  - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 617.920,17 €
- 2/ Príjmy / položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 759.993,61 €
  - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 759.993,61 €.

## **Poznámky k systému účtovníctva**

Nezisková organizácia dodržiava predpisy zákona o účtovníctve a ostatné platné právne predpisy Slovenskej republiky pri vedúcom podvojnom účtovníctve a evidencii účtovných dokladov. Interné metodické pokyny vypracované manažmentom organizácie sa riadia počas celého účtovného obdobia a zabezpečujú súlad s účtovnými štandardmi Slovenska pri zostavovaní účtovných výkazov.

## **Odpisovanie**

Nezisková organizácia aplikuje odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v súlade so zákonom o účtovníctve, kde sú určené odpisové sadzby. Odpisovanie je automatizované a používa sa systém rovnomerného odpisovania. Organizácia má vypracovaný plán odpisov, pričom hodnoty účtovných a daňových odpisov sú totožné.

## **Oceňovanie**

Pri hodnotení majetku a záväzkov sa dodržiava zákonné účtovníctvo. Zásoby tovaru sú ocenené na základe obstarávacích cien, ktoré zahŕňajú náklady na obstaranie (ako sú prepravné, provízie a clo). Pri výpočte hodnoty skladových zásob sa aplikuje vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

## **Ostatné**

Po ukončení účtovného obdobia, pre ktoré sa zostavuje výročná správa, nenastali žiadne významné udalosti. Nezisková organizácia nemá náklady spojené s výskumom a vývojom, ani organizačnú zložku. V roku 2024 nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy či obchodné podiely v materskej účtovnej jednotke.

Navrhované použitie zisku za rok 2023 je nasledovné: preúčtovanie na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



## Súvaha

Aktíva (v EUR)	bežné obdobie 2024	minulé obdobie 2023
<b>Majetok spolu</b>	<b>377 930</b>	<b>247 905</b>
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	222 172	92 394
Finančné investície	0	0
<b>Obežný majetok</b>	<b>155 360</b>	<b>155 111</b>
Zásoby	0	0
Krátkodobé pohľadávky	79 155	85 764
Finančný majetok	76 205	69 347
<b>Ostatné aktíva</b>	<b>398</b>	<b>400</b>

Pasíva (v EUR)	bežné obdobie 2024	minulé obdobie 2023
<b>Vlastné a cudzie zdroje</b>	<b>377 930</b>	<b>247 905</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>253 052</b>	<b>110 978</b>
Základné imanie	110 660	110 660
Zákonný rezervný fond	0	0
HV minulých rokov	319	-53 758
HV bežného obdobia	142 073	54 076
<b>Cudzie zdroje</b>	<b>124 878</b>	<b>111 822</b>
Rezervy	17 942	18 554
Krátkodobé záväzky	96 372	84 775
Dlhodobé záväzky	10 564	8 493
Ostatné pasíva	0	25 105

## Výkaz ziskov a strát

Náklady (v EUR)	bežné obdobie 2024	minulé obdobie 2023
Predaný tovar	0	0
Výrobná spotreba	0	0
Pridaná hodnota	0	0
Osobné náklady	295 179	337 039
Odpisy NIM a HIM	3 472	3 672
Dane a poplatky	1410	925
Tvorba opravnej položky na DHM	0	0
Ostatné prevádzkové náklady	317 859	330 122
Finančné náklady	0	0
Daň z príjmov splatná	0	0
<b>Náklady celkom</b>	<b>617 920</b>	<b>671 758</b>

Výnosy (v EUR)	bežné obdobie 2024	minulé obdobie 2023
Tržby za tovar	0	0
Obchodná marža	0	0
Tržby za služby	435 041	386 564
Finančné služby	0	0
Ostatné výnosy	324 953	339 270
<b>Výnosy celkom</b>	<b>759 994</b>	<b>725 834</b>



## Výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb

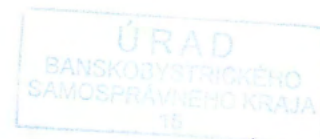
(v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

### Poskytovateľ sociálnej služby

**Registračné číslo:** 276  
**Názov poskytovateľa:** SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.  
**Sídlo:** Slobody 364/122, 96261 Dobrá Niva  
**IČO:** 45023395  
**Právna forma:** Nezisková organizácia  
**Štatutárny orgán PO:** Mgr. Emília Kajanová, Československej armády 756/9, 97401 Banská Bystrica

### Poskytované sociálne služby

**Identifikátor:** 276.1.  
**Názov zariadenia:** HOSPIC Ľubietová  
**Miesto poskytovania:** Ľubietová 448, 97655 Ľubietová  
**Druh sociálnej služby:** zariadenie pre seniorov  
**Rozsah:** neurčitý čas  
**Forma:** pobytová - ročná  
**Cieľová skupina:** fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov  
**Kapacita:** 40  
**Zodpovedný zástupca:** Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 97401 Banská Bystrica  
**Dátum začatia poskytovania:** 26.3.2015  
**Čas trvania poskytovania:** doba neurčitá  
**Dátum zápisu služby:** 30.9.2014



*V. Z. Nincová*  
Mgr. Denisa Nincová,  
riaditeľka odboru sociálnych  
služieb a zdravotníctva

V Banskej Bystrici dňa 26.06.2019











## Z á p i s n i c a

zo zasadnutia správnej rady neziskovej organizácie

**SENIOR DOBRÁ NIVA n. o.**  
Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaná Obvodným úradom Banská Bystrica – odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom 1/2009/08010-2 dňa 11.08.2009 a OVVS/NO-19/2009 dňa 03.02.2010

Prítomní

Členovia správnej rady: Adriána KORMANOVÁ, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva – predseda  
Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín – Bečov – podpredseda  
Ján SIMAN, r.č.: : 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica – člen

Riaditeľ n. o. : Mgr. Vladimíra Balážová, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva, Slovenská republika

Dátum konania : 24.06.2025 od 10:00 hod. do 12:00 hod.

Miesto konania : Banská Bystrica – Kapitulská 8.

Program rokovania:

1. Otvorenie a chválenie programu
2. Schválenie účtovnej závierky n.o. za rok 2024
3. Záver

### 1. Otvorenie.

Zasadnutie správnej rady bolo zvolané predsedom správnej rady Vladimírou Balážovou a na rokovaní sa zúčastnili všetci jej členovia a riaditeľ neziskovej organizácie. Zasadnutie sa riadilo predloženým programom.

### 2. Schválenie účtovnej závierky n.o. za rok 2024

Predsedička písomne predložila členom správnej rady „Návrh účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2024“ v ktorej nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2024 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 142 073,44 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- a/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 617 920,17 €:
  - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 617 920,17 €
- b/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 759 993,61 €
  - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 759 993,61 €.

K predloženému návrhu účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2024 prijala správna rada toto

u z n e s e n i e :

schvaľuje v plnom rozsahu účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. za rok 2024

Hlasovanie: za hlasovalo 100 % hlasov.

### 3. Záver

Predsedníčka správnej rady konštatovala, že program zasadnutia správnej rady bol vyčerpaný, poďakovala prítomným za ich účasť a zasadnutie ukončila.

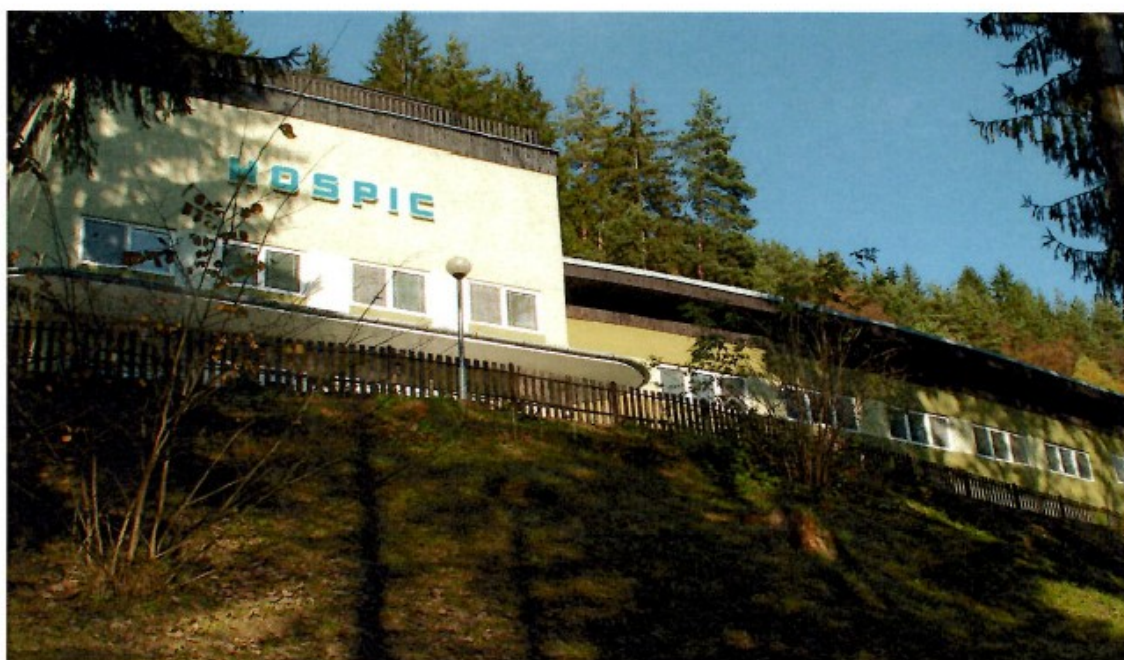
V Banskej Bystrici, dňa 24.06.2025

  
podpredseda Správnej rady

  
-1-

  
člen Správnej rady

  
predseda Správnej rady



## **I. Správa z auditu účtovnej závierky**

### Podmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o. („nezisková organizácia“ alebo „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, okrem možných vplyvov skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

### Základ pre podmienený názor

Nemohli sme uskutočniť pozorovanie fyzického počítania pokladničnej hotovosti, ktorá je vykázaná k 31. decembru 2024 vo výške 69 tisíc Eur, pretože dátum inventúry bol skôr, ako sme prijali zákazku auditu. Nemohli sme preto získať dostatočné a vhodné dôkazy o množstve pokladničnej hotovosti, a to ani inými náhradnými postupmi. Nezisková organizácia vykazovala k 31.12.2024 pohľadávky po lehote splatnosti viac ako jeden rok vo výške 41 tisíc Eur, ku ktorým nebola vytvorená opravná položka.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že

audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 23.06.2025

Ing. Jan Polóny  
zodpovedný audítor  
Licencia SKAU č. 601



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 3 5 4 2 8 0 7</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  mimoriadna  priebežná  <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od <b>1 2 0 2 4</b> do <b>1 2 2 0 2 4</b> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>1 2 0 2 3</b> do <b>1 2 2 0 2 3</b>
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky <b>Senior Dobrá Niva, n.o.</b>		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica <b>ULICA SLOBODY</b>	Číslo <b>3 6 4 / 1 2 2</b>	
PSČ <b>9 6 2 2 1</b>	Obec <b>DOBRÁ NIVA</b>	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa <b>RIADITEL@HOSPICLUBIETOVA.SK</b>		
Zostavená dňa: <b>2 3 . 0 6 . 2 0 2 5</b>	Schválená dňa: <b>. . 2 0</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		001	303906.11	81734.31	222171.80	92393.80
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	002				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	009	303906.11	81734.31	222171.80	92393.80
<b>A.II.1.</b>	<b>Pozemky</b> (031)	010	36286.60		36286.60	36286.60
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17598.20	13443.00	4155.20	7627.20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	197021.31	68291.31	128730.00	48490.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	53000.00		53000.00	
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	021				
<b>A.III.1.</b>	<b>Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe</b> (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	155359.93		155359.93	155110.97
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	79155.29		79155.29	85764.27
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	37628.49		37628.49	
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	40026.80		40026.80	85764.27
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1500.00		1500.00	
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	76204.64		76204.64	69346.70
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	69384.18	x	69384.18	69198.96
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6820.46	x	6820.46	147.74
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	398.59		398.59	399.87
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	398.59		398.59	399.87
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	459664.63	81734.31	377930.32	247904.64

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	253052.01	110978.57
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	110660.00	110660.00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	110660.00	110660.00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	318.57	-53757.72
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	142073.44	54076.29
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	124878.31	111821.67
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	17942.31	18553.90
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	17942.31	18553.90
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	10564.00	8492.79
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	9670.67	8492.79
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	893.33	
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	96172.00	84774.98
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	18847.01	13050.14
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	14984.62	17071.60
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	089	24189.73	16637.67
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	78.25	1089.37
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	37897.25	15744.96
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	175.14	21181.24
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>	200.00	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	200.00	
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		25104.40
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		11160.00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		13944.40
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	377930.32	247904.64

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	92757.79		92757.79	121364.90
502	Spotreba energie	02	43765.23		43765.23	51430.45
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2282.00		2282.00	16495.28
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				477.50
518	Ostatné služby	07	168262.37		168262.37	105783.50
521	Mzdové náklady	08	208767.66		208767.66	247361.75
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	73640.60		73640.60	74464.13
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12771.00		12771.00	15213.49
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	81.51		81.51	81.51
538	Ostatné dane a poplatky	15	1409.68		1409.68	843.20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	230.19		230.19	3795.90
543	Odpísanie pohľadávky	18	8690.96		8690.96	
544	Úroky	19				12.00
545	Kurzové straty	20				2.42
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				50.00
549	Iné ostatné náklady	24	1789.18		1789.18	1309.86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3472.00		3472.00	3672.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				29400.00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	617920.17		617920.17	671757.89

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	435041.30		435041.30	386563.87
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	10056.57		10056.57	12292.66
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				13.37
646	Prijaté dary	55	2000.00		2000.00	2000.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	20676.39		20676.39	295.90
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				30000.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	8700.00		8700.00	4000.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	283519.35		283519.35	290668.38
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>759993.61</b>		<b>759993.61</b>	<b>725834.18</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>142073.44</b>		<b>142073.44</b>	<b>54076.29</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>142073.44</b>		<b>142073.44</b>	<b>54076.29</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia (fyzické osoby):

Mgr. Emilia Kajanová, ČSA 756/9, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 3 330,- EUR

a

Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 107 330,- EUR

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Členovia štatutárnych orgánov: Riaditeľ: Vladimíra Balážová, Ulica Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Správna rada: Adriána Kormanová, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva, predseda

Ján Hajnala, Sebedín 18, 974 01 Sebedín – Bečov, podpredseda

Ján Siman, Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, člen

Dozorná rada: Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 974 01 Banská

Bystrica - predseda

Mgr. Michal Baránek, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno - podpredseda

Zuzana Kostúrová, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča – člen

Mgr. Zuzana Simanová Váskyová, Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, revízor

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Základnou úlohou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie opatery a pomoci seniorom, mobilným a imobilným chorým, chorým v terminálnom štádiu ochorenia a vytvorenie systému špeciálnej starostlivosti pre túto skupinu občanov.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov v bežnom období: 21, z toho vedúci zamestnanci – 1

Dobrovoľníci - 0

- (4) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne

(5) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
  - (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód - žiadne .
  - (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
    - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – ocenený obstarávacou cenou
    - zásoby obstarané kúpou – ocenené obstarávacou cenou
    - pohľadávky – ocenené nominálnou hodnotou
    - krátkodobý finančný majetok – ocenené nominálnou hodnotou
    - časové rozlíšenie na strane aktív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
    - záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – ocenené menovitou hodnotou
    - časové rozlíšenie na strane pasív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
  - (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:
    - nehnuteľnosti – doba odpisovania 480 mesiacov, rovnomerná metóda
    - samostatné hnutelné veci – doba odpisovania 48 mesiacov, rovnomerná metóda
- /5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.
- účtovná jednotka uplatňuje opravné položky. Rezervy tvorí na nevyčerpané dovolenky a na zostavenie a overenie účtovnej závierky

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
  - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bež. obd.	prírastky	Stav na konci bež. obdobia
<b>Nehnutelnosti</b>			
Obstarávacía cena	36 287	0	36 287
oprávky			
Zostatková cena	36 287	0	36 287
<b>Samostatné hnut. veci</b>			

Obstarávacia cena	17 598	0	17 598
oprávky – opravné položky	-9 971	-3 472	-13 443
Zostatková cena	7 627	-3 472	4 155
<b>Obstaranie DHM</b>			
Obstarávacia cena	116 771	133 250	250 021
oprávky – opravné položky	-68 291	0	- 68 291
Zostatková cena	48 480	0	181 730
<b>SPOLU</b>	<b>92 394</b>	<b>129 778</b>	<b>222 172</b>

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku – žiadne.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku - žiadne

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
Pokladnica	69 384	69 199
Bežné bankové účty	6 820	148
<b>spolu</b>	<b>76 204</b>	<b>69 347</b>

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám - žiadne

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hl. nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú podnikateľskú činnosť

Krátkodobé pohľadávky	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
pohľadávky z obchodného styku	37 628	0
ostatné pohľadávky	40 027	85 764
pohľadávky vo vzťahu k št. rozpočtu	0	0

(8) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam – žiadne

(9) Prehľad pohľadávok do lehoty a po lehote splatnosti – všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti

(10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia – žiadne

(11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
HV za účt. obdobie	54 076	142 073	-54 076	142 073
<b>Spolu</b> Imanie a fondy	<b>110 660</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 660</b>

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – zisk za r. 2023 vo výške 54 076 EUR bola preúčtovaná na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
Krátkodobé rezervy	18 554	17 942	18 554	17 942
Rezervy spolu	18 554	17 942	18 554	17 942

b) údaje o významných položkách na účtoch ostatných záväzkov: žiadne

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Záväzky z obchodného styku	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	18 847	13 050
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
spolu	18 847	15 018

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účt. obdobie	Predchádzajúce účt. obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 492	7 297
Tvorba na farchu nákladov	1 178	1 195
čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účt. obdobia	9 670	8 492

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách na konci účt. obdobia – krátkodobá pôžička 200,00 €

f) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období - žiadne

g) prehľad o významných položkách výnosov budúcich období: žiadne

(14) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - žiadne

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony: - účt. jednotka má tržby v rámci poskytovania sociálnych služieb 435 041 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých príspevkov od fyzických osôb 8 700 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov – 283 519 EUR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty význ. položiek ostatných výnosov – 2 000 EUR – prijaté príspevky a dary o iných organizácií
- (5) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - žiadne
- (6) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Druh nákladov - významné	Hlavná činnosť
Spotreba materiálu	92 758
Spotreba el. energie	43 765
Mzdové a sociálne náklady	295 179
Overenie účt. závierky, účtovníctvo	11 458
Prenájom budovy, hnut. majetku	84 000
Opravné položky k DHM	0

- (7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane – žiadne
- (8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - žiadne
- (9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 500
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
<b>SPOLU</b>	<b>1 500</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2024 až do zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva účtovnej jednotky.

- 1. suma úhrady za odborné činnosti** – § 16 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.  
...pomoc pri odkázanosti fyz. osoby .....7,00 Eur denne, t.j.  
...poskytovanie soc. poradenstva .....5,19 Eur denne, t.j.  
...poskytovanie soc. rehabilitácie .....5,19 Eur denne, t.j.  
.....**521,40** Eur mesačne
- 2. suma úhrady za obslužné činnosti** - § 17 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.  
a .....21,91 Eur denne - ubytovanie  
.....**657,30** Eur mesačne  
.....20,00 Eur denne - prípl. za 1-lôžkovú izbu  
pri plnej neobsadenosti
- b ...stravovanie celodenné.....  
...stravovanie celodenné racionálne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera).....  
.....10,09 Eur denne  
.....**302,70** Eur mesačne  
...percentuálne rozloženie stravy .....Raňajky..... 12 %  
.....Desiata.....9 %  
.....Obed.....40 %  
.....Olovrant.....9 %  
.....Večera.....30 %  
...stravovanie celodenné diabetické (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera+ 20%)  
.....13,20 Eur denne  
.....**396,00** Eur mesačne
- 3. suma úhrady za ďalšie činnosti** - § 18 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.  
a ...utváranie podmienok v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 6 .....  
...úschova cenných vecí .....00,60 Eur  
.....18,00 Eur mesačne  
b ...poskytovanie služieb v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 8, ďalej ods. 1 písm. e) .....  
.....0,00 Eur  
.....**00,00** Eur mesačne  
c ...poskytovanie osobného vybavenia v zmysl. § 18 ods.1 písm. d) .....  
...požič. rehab; zdravot. pomôcok.....2,50 Eur denne  
.....**75,00** Eur mesačne
- 4. suma úhrady za iné činnosti**  
a ...vlastné spotrebiče na izbe.....3,75 Eur denne, t.j.  
.....**112,50** Eur mesačne

**Celková úhrada za poskytovanie sociálnych služieb organizáciou SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. v HOSPICI Ľubietová je vo výške ..... 960,00 Eur..... mesačne ako 30-násobok dennej sadzby.**

**Odhlasovanie zo stravy, jej nahlasovanie, resp. neprítomnosť realizuje prijímateľ 5 dní vopred. Každý začatý deň pobytu klienta sa počíta v plnej výške (v dennej sadzbe 32,00 Eur).**

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. po ukončení každého kalendárneho roka vyhodnotí skutočné náklady a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok. Na rok 2024 predstavujú EON na klienta/mesiac = 1617,00 Eur. Klient sa zaväzuje platiť úhradu za služby podľa platného cenníka - nie mesiac vopred, ani mesiac dozadu - ale za aktuálny čas (mesiac) do 7-teho dňa v bežnom kalendárnom mesiaci, buď v hotovosti alebo bankovým prevodom v prospech účtu zariadenia č. úč.: 4020609196/7500 v ČSOB Banke.

V Ľubietovej 01.01.2024

Mgr. Dušan VALKO  
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú vždy k 7-mu dňu v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v ČSOB banke číslo: **SK607500000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) variabilný symbol (VS): dát. narodenia a POZNÁMKA: priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLATCA  
**1617,00 €**

VRECKOVÉ  
**68,50 €**

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.  
**960,- €**

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**  
názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**  
IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**  
BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok VI. bod 1/ v nadväznosti na Článok VI bod 12/: **000,00 €.**

.....**32,00 € za 1 deň**  
.....**960,00 € za 30 dňový mesiac** (32,00 € x 30 dní)  
.....**992,00 € za 31 dňový mesiac** (32,00 € x 31 dní)  
.....**928,00 € za 29 dňový mesiac** (32,00 € x 29 dní)  
.....**896,00 € za 28 dňový mesiac** (32,00 € x 28 dní)

			Mesačná platba		vreckové	celkom spolu
Január	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.01.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
Február	2024	29 dní	<b>928,00 €</b>	splatné 07.02.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>994,05 €</b>
Marec	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.03.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
Apríl	2024	30 dní	<b>960,00 €</b>	splatné 07.04.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1026,05 €</b>
Máj	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.05.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
Jún	2024	30 dní	<b>960,00 €</b>	splatné 07.06.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1026,05 €</b>
Júl	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.07.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
August	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.08.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
September	2024	30 dní	<b>960,00 €</b>	splatné 07.09.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1026,05 €</b>
Október	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.10.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>
November	2024	30 dní	<b>960,00 €</b>	splatné 07.11.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1026,05 €</b>
December	2024	31 dní	<b>992,00 €</b>	splatné 07.12.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1058,05 €</b>

Ľubietová 01.01.2024

Mgr.art. Dušan **VALKO**  
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú vždy k 07-mu dňu v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v ČSOB banke číslo: **SK607500000004020609196** (v skrátanom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLÁTCA

**1617,- €**

VRECKOVÉ

**68,50 €**

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.

**960,- €**

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**

názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**

IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**

BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok III. bod 1/: **000,00 €**

.....**53,90 € za 1 deň**  
 .....**1617,00 € za 30 dňový mesiac** (53,90 € x 30 dní)  
 .....**1670,90 € za 31 dňový mesiac** (53,90 € x 31 dní)  
 .....**1563,10 € za 29 dňový mesiac** (53,90 € x 29 dní)  
 .....**1509,20 € za 28 dňový mesiac** (53,90 € x 28 dní)

Vreckové

CELKOM spolu

Január	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.01.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
Február	2024	29 dní	<b>1563,10 €</b>	splatné 07.02.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1629,15 €</b>
Marec	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.03.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
Apríl	2024	30 dní	<b>1617,00 €</b>	splatné 07.04.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1683,05 €</b>
Máj	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.05.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
Jún	2024	30 dní	<b>1617,00 €</b>	splatné 07.06.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1683,05 €</b>
Júl	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.07.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
August	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.08.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
September	2024	30 dní	<b>1617,00 €</b>	splatné 07.09.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1683,05 €</b>
Október	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.10.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>
November	2024	30 dní	<b>1617,00 €</b>	splatné 07.11.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1683,05 €</b>
December	2024	31 dní	<b>1670,90 €</b>	splatné 07.12.2024	+ <b>66,05 €</b>	= <b>1736,95 €</b>

Ľubietová 01.01.2024

Mgr. Mgr.art. Dušan **VALKO**  
riaditeľ