

Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Alzheimercentra Piešťany n.o.



rok 2024

2	Obsah
3	Úvod
5	Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
6	Predmet činnosti
7	Specializované zariadenie
7	Domov sociálnych služieb
7	Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti
7	Cieľová skupina starostlivosti
8	Prevádzkové podmienky
10	Sociálna starostlivosť - rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb
11	Sociálni pracovníci
13	Inštruktori sociálnej rehabilitácie
32	Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia
34	Personálne zloženie a organizačná štruktúra
35	Finančná časť
35	Finančné zdroje
35	Prehľad o prijatých dotáciách za rok 2024
36	Prehľad o vlastných tržbách za rok 2024
36	Prehľad o nákladoch za rok 2024
37	Audit účtovnej zvierky
38	Záver

## ÚVOD

Skupina Alzheimercentrum má zastúpenie v Českej a Slovenskej republike s cieľom poskytovať komplexnú kvalifikovanú starostlivosť ľuďom s Alzheimerovou chorobou a inými typmi demencie. V súčasnej dobe poskytujeme odbornú starostlivosť v dvoch centrách, v Českej republike v Zlosyni a v Slovenskej republike v Piešťanoch.

Nezisková organizácia Alzheimercentrum Piešťany n.o. so sídlom Rekreačná 7, 921 01 Piešťany bola založená 30. 10. 2007. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod registračným číslom WS/NO-100/2007.

Od svojho založenia Alzheimercentrum Piešťany n.o. kladie dôraz na kvalitu poskytovanej starostlivosti a individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby. Riadime sa modernými terapeutickými postupmi vychádzajúcimi z najnovších vedeckých poznatkov, ale aj skúsenosťami z dlhoročnej praxe. Naš odborný personál v rámci starostlivosti používa prvky bazálnej stimulácie, validácie a širokú škálu aktivizačných programov.

Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany prešlo kompletnou rekonštrukciou celého objektu, ktorá skončila v júni 2023. Výsledkom rekonštrukcie je bezbariérová budova, čím sa výrazne zlepšili podmienky prijímateľom sociálnej služby. V nasledujúcom roku máme plán vybudovať vo vonkajších priľahlých priestoroch terapeutickú záhradu, ktorá by slúžila v letnom období ako súčasť terapie pre prijímateľov.

**Poslaním** zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky. Prioritou je poskytovanie komplexnej, kvalitnej, individuálne zameranej celoročnej pobytovej služby a to profesionálnymi zamestnancami, ktorí prijímateľov sociálnej služby dokážu vnímať ako individualitu. Prijímatelia sociálnej služby zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Našou **víziou** je ponúknuť prijímateľom sociálnej služby bezpečné prostredie, kladieme dôraz na individuálny prístup a vysokú kvalitu starostlivosti.

Naším **cieľom** je, aby priestory nášho zariadenia čo najviac pripomínali domáce prostredie a v atmosfére úcty a dôstojnosti zapájať PSS do chodu zariadenia a spomaľovať tak progres ich ochorenia. Naším cieľom je udržať sebestačnosť PSS čo najdlhší čas V prípade, že sa PSS nedokáže o seba postarať, sme tu, aby sme mu pomohli. Pod pojmom stratégia chápeme spôsob /cestu/, ktorou zabezpečujeme poslanie a víziu našej organizácie. Našu strategickú víziu premieňame do plánov poskytovania sociálnej služby.

1. Denný plán služieb

2. Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby

3. Ročný plán aktívít prijímateľov sociálnych služieb

4. Krízový plán

5. Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov

6. Individuálny plán rozvoja ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie

7. Program supervízie

Naša stratégia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným

príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách ako je empatický prístup, ľudský prístup,

profesionálny prístup, slušnosť, spravodlivosť a dôstojnosť.

Filozofiou našej organizácie je hodnoty vzájomne zdieľať a vytvárať tak hodnotové

prostredie, ktoré bude možné vnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom z vonkajšieho

prostredia.

Strategické ciele zariadenia do nasledujúcich rokov

1. Zlepšovanie systému monitorovania kvality poskytovaných služieb

2. Monitorovanie a zlepšovanie systému nastavených štandardov

3. Realizácia senzorotorickej miestnosti - Snoezelen.

4. Terapeutický chodník

5. Vybudovanie altánku – posedenie prijímateľov SS na záhrade

6. Systematické vzdelávanie zamestnancov

7. Zlepšovanie adaptáčného procesu zamestnancov.

Správna rada preukovala a schválila predloženú výročnú správu za rok 2024 dňa 7.7.2025.

## SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov zariadenia:	Alzheimercentrum Piešťany n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia
Sídlo:	Rekreačná 4865/7, 921 01 Piešťany
IČO:	37 986 945
DIČ:	2022549749
Bankové spojenie:	SK73 1111 0000 0012 6793 1001 Unicredit Bank
Riaditeľ (od 22.7.2024):	Ing. Miroslav Malěř
Štatutárny orgán - riaditeľ:	Alzheimercentrum Piešťany, n.o.
Zamestnanci manažmentu organizácie:	Mgr. Viera Kováčová, vrchná sestra Lubica Hudcovičová, prevádzkar Jana Bagínová, ekonomické oddelenie Viera Schliková, administratíva Mgr. Janette Čajková, sociálny úsek Mgr. Miriam Rakúsová, sociálny úsek
Správna rada:	Predseda: JUDr. Alexandra Pindrochová Členovia: Mgr. Magdaléna Zavad'áková Bc. Tomáš Pindroch
E-mail:	riaditelka.piestany@alzheimercentrum.sk
Web:	www.alzheimercentrum.sk

Nezisková organizácia Alzheimercentrum Piešťany n.o. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

- 1) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, v službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepríaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepríaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dôvodenia dôchodkového veku zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany n.o., ŠZ a DSS, poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského, podporu rozvoja osobných záujmov, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, zabezpečuje pracovnú terapiu a

### Predmet činnosti

vedúci zamestnanci	3	5
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	68,89	62,35
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie

Tabuľka k čl. I ods.4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

- v domove sociálnych služieb
  - v špecializovanom zariadení
- b) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:
- a) poskytovanie služieb v zariadení ambulancij starostlivosti - Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- zmena a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení neskorších predpisov a to:

záujmovú činnosť a utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, vzdelávanie, výchovu, úschovu cenných.

### **Špecializované zariadenie**

poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona, dovŕšila dôchodkový vek a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu. Špecializované zariadenie vytvára podmienky na aktivizáciu človeka, počas ktorej ho zapája do tvorivých činností, pomáha udržiavať motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné kompetencie. Okrem iného zabezpečuje aj záujmovú činnosť formou čítania, počúvania hudby, prechádzok po okolí, hrania spoločenských hier a iných aktivít.

### **Domov sociálnych služieb**

poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Domov sociálnych služieb poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie. Zabezpečujeme v ňom pracovnú (činnostnú terapiu), záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, podmienky na udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity, kontakt so spoločenským prostredím.

### **Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti**

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len ako „ADOS“) / Odborným zástupcom je PhDr. Jana Martinková. ADOS poskytuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť.

### **Cieľová skupina starostlivosti**

Ide o osoby s diagnózou Alzheimerovej choroby a iných foriem demencie v ktoromkoľvek štádiu. Naši klienti sú pod dohľadom zdravotníckeho a opatrovateľského personálu, lekárov, fyzioterapeutov, masérov a sociálnych pracovníkov, ako aj v neustálom kontakte s terapeutickými pracovníkmi – inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Zariadenie ponúka 18 trojložkových a 38 dvojlôžkových izieb so sociálnym zariadením a balkónom. Izby sú zariadené novým uniforbným nábytkom. Izby sú prijemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Na všetkých poschodiach sa nachádzajú veľkorysé spoločenské

### **Ubytovanie:**

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to: Odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti: orgánmi.

V zmysle platných zákonov boli v zariadení vykonané komplexné revízie elektroinštalácií a spotrebičov. Taktiež bola vykonaná kontrola stavu protipožiarneho zariadenia, plynových zariadení, protipožiarneho zariadenia a technického zariadenia príslušnými odbornými

Nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy. V súlade s revíznym plánom boli vykonané všetky plánované preventívne prehliadky, odborné skúšky a revízie.

Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany, n.o., so sídlom Rekrečná 4865/7, Piešťany sa nachádza v rekreačnej časti mesta Piešťany v lone prírody, v tichom prostredí v bezprostrednej blízkosti rieky Váh a známeho rekreačného strediska Slhava.

### **Prevádzkové podmienky**

V rámci zdravotnej starostlivosti má zariadenie k dispozícii zdravotné sestry, ktoré poskytujú klientom odbornú zdravotnú starostlivosť v súčinnosti s lekármi. V sociálnej starostlivosti sú súčasťou života klientov odborné školené opatrovatelky, ktoré sa im venujú s empatiou a porozumením. Terapeut spolu so sociálnym pracovníkom, fyzioterapeutom a zdravotným personálom zostavuje individuálne rozvojové plány. Tie pomáhajú klientovi prekonávať adaptačné obdobie, udržovať seba obslužné činnosti, kognitívne funkcie, komunikáciu, zmiernovať pocity úzkosti.

Náš personal poskytuje profesionálne služby v zdravotnej starostlivosti, terapeutické starostlivosti, v sociálnej starostlivosti a z oblasti fyzioterapie a rehabilitácie. S klientmi udržujeme dlhodobý vzťah založený na pravidelnej komunikácii, ktorej základným pilierom je vzájomná dôvera. Ponúkame kludné, pokojné a bezpečné prostredie, dvadsaťštyrihodinovú starostlivosť prostredníctvom zdravotných sestier, asistentiek, opatrovateľov a lekárov - špecialistov a licencovanej agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

miestnosti, ktoré využívame na rôzne individuálne či skupinové aktivity s klientami. Taktiež sa tu nachádza telocvičňa pre prijímateľov sociálnej služby, miestnosť pre sociálnu rehabilitáciu s kuchynskou linkou pre aktivity klientov.

Ďalšie priestory tvorí jedáleň, ktorá slúži aj na bohoslužby pre duchovný odpočinok, rehabilitačná miestnosť, priestranná terasa a záhrada.

### ***Stravovanie:***

Naším klientom ponúkame stravu pripravovanú priamo v našej profesionálnej kuchyni. Jedálny lístok je pestrý a výživný, zostavený podľa zásad Hazard Analysis and Critical Control Points (systém zameriavajúci sa na zistenie kvalít potravín, ďalej len „HACCP“) s prihliadnutím na zdravotný stav klientov, požiadavky klientov a ich príbuzných. Podľa všeobecne platných receptúr pripravujeme nasledovné druhy diét: racionálnu, diabetickú, šetriacu, neslanú či nízko bielkovinovú. V rámci stravnej jednotky poskytujeme klientom raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. Pre diabetikov je podávaná aj druhá večera. Ak si to zdravotný stav klientov vyžaduje podávame upravovanú stravu - mletú alebo mixovanú. Klientom, ktorým zdravotný stav nedovoľuje samostatne prijímať stravu, podáva stravu personál. Počas celého dňa sú voľne prístupné tekutiny k dodržiavaniu pitného režimu. Prijem stravy a tekutín je pravidelne monitorovaný.

### ***Práčovňa:***

Pranie bielizne a šatstva pre klientov zabezpečujeme vo vlastnej réžii v našej pracovni zariadenia. Poskytujú ju 4 pracovníčky prevádzkového úseku a vykonávajú tiež potrebnú opravu bielizne a šatstva pre klientov.

Klientom na objednávku poskytujeme aj **doplňkové služby**: telefónne, dopravné, kadernícke, kozmetické, pedikúra, lieky, liečivá a zdravotnícke pomôcky.

Kapacita zariadenia pre domov sociálnych služieb, pobytová - celoročná forma je 8 miest. Pre špecializované zariadenie pobytová - celoročná forma je 95. Obsadenosť, počet klientov a priemerný vek sú podrobne uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

## Sociálna starostlivosť - rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

Počet PSS a priemerný vek k 01.01.2024

Poskytovaná služba	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Cellkom	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	4	59,6	4	57,8	8	58,7
Specializované zariadenie	24	75,9	70	79,9	94	78,9
Cellkom:	28	73,6	74	78,7	102	77,30

Počet PSS a priemerný vek k 31.12.2024

Poskytovaná služba	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Cellkom	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	3	58,8	4	56,1	7	57,2
Specializované zariadenie	17	77,8	73	80,4	90	79,9
Cellkom:	20	75,0	77	79,1	97	78,3

Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2024

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet PSS
Počet prijímateľov k 31.12.2024	osoba	97
Priemerný počet prijímateľov v % za rok 2024	%	99,05
Priemerný počet prijímateľov	osoba	102,02
Novoprijatí prijímateľa	osoba	25
Exitus a ukončenie poskytovania soc. služby:	osoba	30

z toho exitus nemocnica	osoba	15
z toho exitus zariadenie	osoba	8
odchod iné zariadenie	osoba	1
prechod na ŠZ	osoba	3
odchod domov	osoba	3
Priemerný vek prijímateľov	rok	77,70
Počet dní prevádzky zariadenia	deň	365
Počet miest k 31.12.2024	počet	103
Ubytovacie dni	počet	37 339

Priemerná obložnosť za poskytovanú službu:

- **Domov sociálnych služieb** za rok 2024 bola **95,72 %**
- **Špecializované zariadenie** za rok 2024 bola **99,33 %**

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov DSS a ŠZ	103,32	102,10	102,13	103,67	102,45	102,27	102,74	101,74	101,83	102,00	101,40	98,61
Kapacita	103	103	103	103	103	103	123	123	123	103	103	103
Obložnosť	100,31	99,13	99,15	100,65	99,47	99,29	99,75	98,78	98,87	99,03	98,45	95,74

- Priemerný dôchodok v roku 2024 bol **667 €**
- Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené v roku 2024: **25 zmlúv**

### Sociálni pracovníci

Úlohou sociálnych pracovníkov bolo vplývať na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. V spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťovali počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby

- evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách,
- spracovanie predpisu stravy podľa jednotlivých detí prijímateľov,
- pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov, rozhovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,
- osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
- vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidence žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,
- nahlasovanie žiadosti do registra na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny,
- vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a Dodatkov k Zmluвам o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,
- činnosť a pomoc pri adaptácnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,
- evidencia a spravovanie depozitu (úschova cennosti a finančnej hotovosti), zabezpečovanie nákupov pre prijímateľov,
- zabezpečenie služieb – manikúra, pedikúra a kaderníčka,
- kritická činnosť
- spracovanie individuálnych plánov prijímateľov,

#### V rámci sociálnej služby sociálni pracovníci poskytujú nasledovné sociálne služby:

v zariadení, určenie postupu a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Pri prijímaní nových prijímateľov sociálnej služby organizovali s rodinnými príslušníkmi vhodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptácnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálni pracovníci v rámci kompetencií študovali nové zákony, smernice, zúčastňovali sa individuálne po vlastnej iniciatíve. Jednotlivé podujatia pre prijímateľov sociálnej služby sa organizovali podľa aktuálnych možností a situácie v zariadení. Sociálni pracovníci mali agendu rozdelenú podľa abecedy a každý prijímateľ mal prideleného kľúčového pracovníka. Kľúčový pracovník spracoval s prijímateľom jeho individuálny plán.

- spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
- spolupráca s inými organizáciami ( notársky úrad, Okresné súdy, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, matriky, banky, pohrebne služby, polícia, Mestský úrad Piešťany, pošta),
- podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

### **Inštruktori sociálnej rehabilitácie**

V roku 2024 pracovali na tejto pozícii piati inštruktori sociálnej rehabilitácie (ďalej len ISR). Nakoľko ide o odborné činnosti, prioritne sa venovali:

- činnostiam na podporu samostatnosti, sebestačnosti, rozvojom a nácvikom zručností,
- aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia prebiehala formou:

- nácvikov používania pomôcky,
- nácvikov prác v domácnosti,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácviku jemnej motoriky a grafomotoriky,
- nácvikov sociálnej komunikácie
- nácvik písania a čítania,
- nácvikov zrakového vnímania

Úlohou ISR bolo zachovanie samostatnosti pri úkonoch dennej obsluhy, emocionálnej a mentálnej spôsobilosti k samostatnosti, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Každý ISR uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov, ktoré sú zamerané predovšetkým na prijatie súčasnej situácie a zdravotného stavu prijímateľa, podporu fyzickej kondície a psychickej pohody, taktiež zabráneniu rizika sociálnej izolácie prijímateľa. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov prijímateľov s prihliadnutím na ich špecifické potreby. Následne plánovali, realizovali, vyhodnocovali program sociálnej rehabilitácie a viedli záznam z procesu sociálnej rehabilitácie prijímateľa. Náplňou práce ISR boli aj skupinové a individuálne aktivity s prijímateľmi. Skupinové aktivity prebiehali v zariadení v pracovných dňoch štyri hodiny. Z predmetných aktivít ISR robili podrobné záznamy o priebehu aktivity a viedli prezenčné listiny.

V letnom období, sa voľnočasové aktivity organizovali prevažne v exteriéri. Cieľom ISR bolo pre prijímateľov zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podporiť ich samostatnosť v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvoriť podporujúce prostredie, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

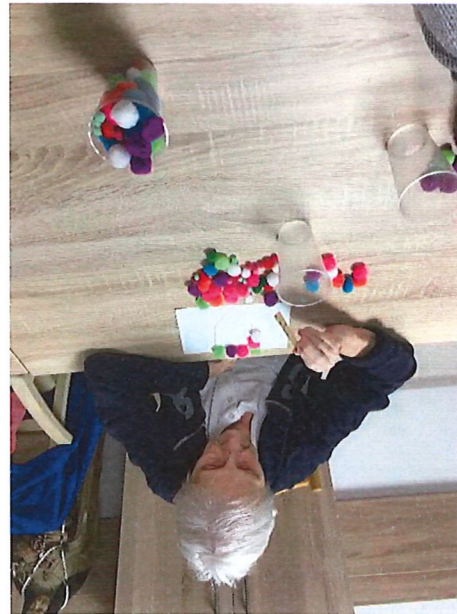
## Aktivity rok 2024

Január 2024

Zimné dni sme trávili rôznymi tvorivými dielňami, spoločenskými hrami, či klubom šikovných rúk. Zariadenie navštívili Spievanky z Ratnoviec a Zmiešaný spevácky zbor z mesta Vrbové. Zimu sme využili aj na prechádzky po čerstvom vzduchu.



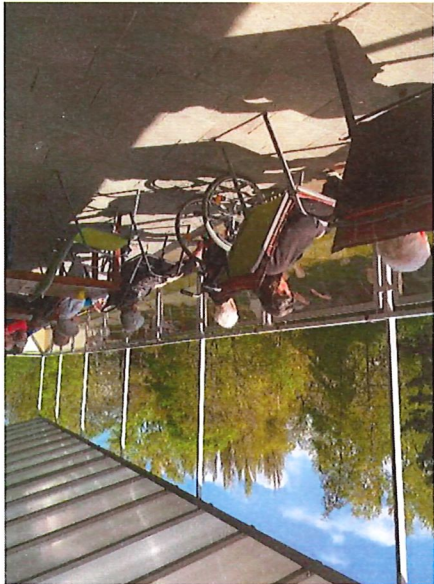
Vo februári sme sa okrem iného venovali pri rôznych činnostiach aj návštevku jemnej motoriky.



Marec 2024

V marci predstavil v zariadení „Kraľoviansku čipku“ pán Matej Pisca. Teplé počasie využili klienti k skrášovaniu našej záhrady a intenzívne sme sa pripravovali na nadchádzajúce sviatky.

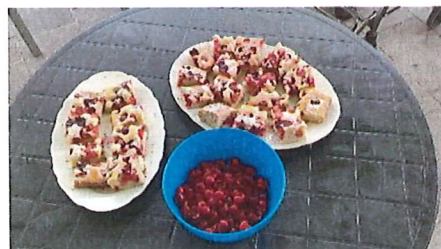
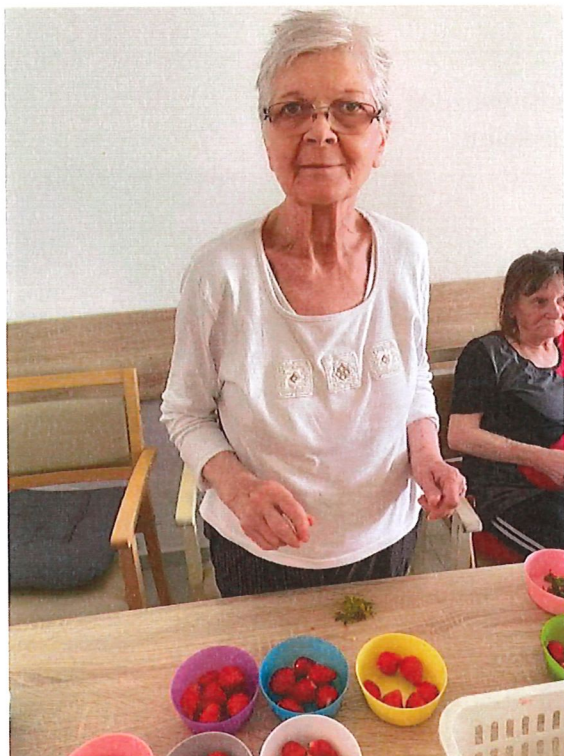




Čoraz teplejšie počasie sme využili k sňeniu na terase a vychádzkam do okolia zariadenia. Boli u nás študentky zariadenickej školy a predviedli nám ukážky aranžovania. Veľmi zaujímavou prednáškou o vzácných vtácoch nás obohatil pán Erich Kubica.

Apríl 2024

Máj 2024



Májové dni sme okrem iného využili k športovým aktivitám a ochutnávaniu sladkých plodov.



Jún 2024

V horkých letných dňoch sa maximálne snažíme využívať priestorov terasy k aktivitám s našimi klientami.

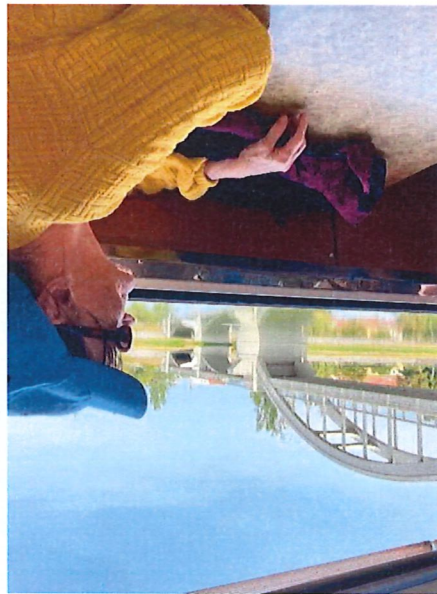


Alzheimercentrum Piešťany n.o., Rekrečná 7, 921 01 Piešťany, IČO: 37986945  
tel.: +421 918 930 000, e-mail: [riaditelka.piestany@alzheimercentrum.sk](mailto:riaditelka.piestany@alzheimercentrum.sk)  
[www.alzheimercentrum.sk](http://www.alzheimercentrum.sk)

V žiadnom mesiaci nezabúdame osláviť životné jubilea našich klientov.



Krásne a pestre okolie zariadenia v blízkosti Váhu v samom srdci rekreačnej zóny mesta Piešťany sa snažíme využívať s našimi klientami k rôznym aktivitám. Napríklad v Auguste to boli výlety po okolí a plavba po Váhu.



Po celý rok sú súčasťou starostlivosti aj rôzne terapie. V septembri to bola napríklad canisterapia. Zoznámte sa s Nerom.

V rámci fyzioterapie sú využívané aj moderné technické prvky.





Pri práci s klientami sa snažíme využívať rôznych terapeutických pomocok a naši inštruktori sociálnej rehabilitácie pripravujú pestý program s prihľadnutím k individuálnym potrebám klientov.



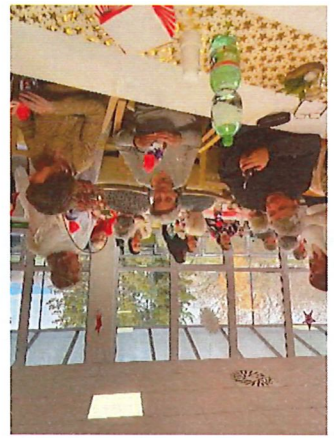
November 2024



V novembri prebehla prehliadka etnografického múzea v neďalekej obci Lúka. A Katarínu sme poriadne oslávili tancom a spevom s harmonikárom. Tieto aktivity sú súčasťou reminiscencie.



Záver roka tradične so zdobením vianočného stromčeka, stretnutím s príbuznými a slavnostnou tabuľou a rozdávaním darčiekov.



Úlohou Alzheimercentra Piešťany, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli vykonávané odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich klientov, a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností:

- pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme prijímateľom sociálnych služieb naplniť štandardy kvality sociálnych služieb,
- zvyšujeme kvalifikáciu, zlepšujeme zručnosti zamestnancov zariadenia,
- zaisťujeme komfortné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- zachovávame a pestujeme kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- prijímateľov sociálnej služby zaraďujeme podľa ich možností a schopností do pracovných skupín
- modernizujeme zariadenie novým a kvalitnejším vybavením
- socializujeme klientov

Cieľom poskytovania sociálnej služby je skvalitnenie a zlepšenie života, skvalitnenie celkovej psychosociálnej situácie klienta, jeho aktuálneho stavu, snaha o stabilizáciu a udržanie úrovne psychomotoriky, bežných denných a seba obslužných úkonov, zamedzenie spoločenskej izolácie, poskytovanie sociálneho poradenstva rodine alebo inej fyzickej osobe.

Hlavným cieľom Alzheimercentra Piešťany, n.o je ľudskosť, teda humanizovanie prostredia v zariadení a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností a poskytovanie kvalitnejších existujúcich i nových sociálnych a ďalších služieb pri zvyšujúcom sa počte osôb s Alzheimerovou chorobou.

Prioritou je pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ktoré spočíva vo vykonávaní odborných činností kvalifikovanými zamestnancami nášho zariadenia.

#### Poskytované odborné činnosti:

- (1) Základné sociálne poradenstvo
- (2) Sociálna rehabilitácia
- (3) Ošetrovateľská činnosť
- (4) Fyzioterapia
- (5) Rehabilitácia
- (6) Rozvoj pracovných zručností

**Základné sociálne poradenstvo** spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). V rámci sociálneho poradenstva sú poskytované poradenské služby aj občanom mesta Košice a blízkeho okolia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovaní sociálnej služby v špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v.z.n. Súčasťou sociálno - poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

**Sociálna rehabilitácia** podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, seba-obslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu a cestovanie.

**Ošetrovateľská činnosť** je slobodná práca vykonávaná zdravotníkmi, ktorí vykonávajú zdravotnícku starostlivosť s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť biopsychosociálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je klient postihnutý chronickou alebo nevyhľaditeľnou chorobou, trvalým hendikepom, vrodenným alebo získaným následkom úrazu. Takéto postihnutie môže trvať často aj celý život. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), choroby smútok a skľúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a cievy, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moc a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starostlivosti vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám. Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je: - udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie

prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím, - poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby, - zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života, - poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť, - poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu, - monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu, - aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby, - uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami občanov postihnutých demenciou, - zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu zariadenia pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, opatrovateľov, pomocných opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov. Systematicky a priebežne je tento personál odborne školený účasťou na odborných seminároch, odbornými lektormi, lekármi, odberom odbornej literatúry a časopismi, školeniami v rámci zariadenia.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich klientov zabezpečovali počas roka 2024 lekári:

- MUDr. Igor Hupka, všeobecný lekár,
- MUDr. Róbert Stolárik, psychiater,
- MUDr. Róland Szabó, neurológ.

Klienti s čiastočnou alebo úplnou bezvládnosťou si vyžadujú sústavnú 24-hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, injekcií, ošetrovaním dekubitov atď. Niektoré z týchto úkonov sme realizovali prostredníctvom ADOS. U klientov, ktorí majú zavedenú sondu alebo katéter sme zabezpečovali ich pravidelnú výmenu v odborných ambulanciách. Nakoľko to dovoľoval zdravotný stav a vôľa klienta k aktivite, vysádzovali sestry a opatrovatelia klientov do kresiel, mobilizovali ich k chôdzi.

Klientom je zabezpečovaná denne rehabilitácia ( masáže, bazálnu stimuláciu, precvičili celé telo a jemnú motoriku, taktiež chôdzu po chodbách zariadenia ) odbornými rehabilitačnými pracovníkmi. Taktiež Alzheimercentrum Piešťany, n.o., spolupracuje s Fakultou zdravotníckych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave – inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie a inštruktori sociálnej rehabilitácie. Študenti u nás v zariadení vykonávajú odbornú prax počas celého školského roka.

Je zabezpečovaná kvalifikovanými fyzioterapeutmi vo vyhradených priestoroch. Na dennej báze sa vykonávajú počas dňa u prijímateľov sociálnych služieb rehabilitačné procedúry ako: - masáže - posilňovanie svalov - bicyklovanie - aktívne cvičenia s prijímateľmi sociálnych služieb. Rehabilitácia sa taktiež vykonáva aj na lôžku (na izbe) prijímateľa sociálnych služieb, kde sa realizuje polohovanie, bazálna stimulácia, pasívne alebo aktívno-asistované cvičenia, dýchacia a cievná gymnastika, stabilizačný a balančný cvik, nácvik sedu a stoja. Týmto zabezpečujeme pohybový a pocitový komfort prijímateľom sociálnych služieb.

### **Rehabilitácia**

v zariadení poskytujeme našim prijímateľom liečebnú rehabilitáciu, ktorá prostredníctvom špeciálnych metódik prispieva k zlepšeniu kvality ich života a umožňuje im žiť samostatnejšie a sebestačnejšie. Vo fyzioterapii sa u nás okrem iného využívajú masáž, elektroterapia, rašelina, parafín, masáž, nácvik jemnej a hrubej motoriky, mäkké techniky.

### **Fyzioterapia**

Zdravotno-ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a asistentky pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje ich prácu. Na úseku opatrovateľskom je najpočetnejšia časť zamestnancov - opatrovateľov pod vedením vedúcej opatrovateľov, ktorá riadi a zabezpečuje prácu na uvidenom úseku. V zariadení pracujú aj rehabilitační pracovníci, ktorí zabezpečujú rehabilitačné cvičenia pre prijímateľov sociálnej služby.

Podľa potreby zabezpečujeme zdravotno-preventívnu starostlivosť u diabetológa, geriatra, ortopéda, gastroenterológa a urológa. V psychiatrickej a neurologickej starostlivosti bolo 100% klientov zariadenia.

Klienti, ktorých mobilita je obmedzená len čiastočne, alebo sú plne mobilní, dokážu vykonať základné životné úkony samostatne alebo s dohľadom opatrovateľského personálu. Okrem toho sme im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávali lieky, sledovali sme dodržiavanie osobnej hygieny, zabezpečovali sme dostatočnú telesnú aktivitu prechádzkami, cvičením v telocvični na stacionárnom bicykli, pravidelne sme monitorovali tlak krvi. Predpis liekov pre klientov zariadenia bol zabezpečovaný podľa potreby u zmluvných lekárov. Na základe ich požiadavky sa monitorovala aj hladina cukru u diabetikov a zistené hodnoty boli reportované prísušnému lekárovi.

### ***Rozvoj pracovných zručností***

je odborná činnosť, pri ktorej sa zameriavame na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržanie alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenie do spoločnosti. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu. Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ako napr. využívanie servítkovej techniky, ručné práce, práca s hlinou, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché záhradnícke práce, údržba športovej a oddychovej zóny, starostlivosť o zvieratá..., ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov. Rozvoj pracovných zručností pomáha našim klientom zapojiť sa do bežného života vykonávaním aktivít, ktoré zlepšujú ich celkový stav, naplňujú ich život a uľahčujú im začleniť sa do spoločnosti. Pracovná terapia prebieha v našom zariadení buď skupinová alebo individuálna, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Klienti sú rozdelení do viacerých skupín s rozličnými náročnosťami. U ľudí trpiacich degeneratívnymi zmenami mozgu, pri Alzheimerovej chorobe, ktorú zapríčiňujú fyzické a rozumové zmeny. Pracovnú terapiu vedú terapeuti, ktorí má príslušné vzdelanie. Terapeuti pracujú s klientmi systematicky, na základe jeho zdravotného stavu a mentálnej vyspelosti pacienta.

Individuálne a skupinové aktivizácie: aktivizácia s prvkami muzikoterapie, spev piesní, aktivizácia s prvkami reminiscencie, arterapia, duchovná terapia, animoterapia, čuchová stimulácia, hmatová stimulácia, tréning jemnej motoriky a grafomotoriky. Vychádzky, aromaterapia, relaxačná hudba, masáž rúk, tváre, pamäťové cvičenia, kognitívna rehabilitácia, bábikoterapia, domáce kino, kartové hry, spoločenské hry, pracovná terapia, pohybové aktivity, cvičenia, kreatívna práca, poetoterapia, biblioterapia, asistované chodenie, dámsky/pánsky klub, ručné práce, výlety a vychádzky do okolia, výlet okružnou jazdou turistickým vláčikom po meste Piešťany, plavba loďou po rieke Váh.

## OŠETROVATEĽSKÁ, OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ A

## REHABILITÁCIA

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v špecializovanom zariadení zabezpečuje tím odborných pracovníkov zdravotného úseku v zložení zdravotné sestry, zdravotní asistenti, opatrovatelia, pomocní opatrovatelia, inštruktori sociálnej rehabilitácie a rehabilitační pracovníci. Oddelenie zdravotného úseku je zriadené vo forme neprerušenej prevádzky, kde ošetrovateľský a opatrovateľský personál poskytuje starostlivosť 7 dní v týždni 24 hodín denne. Lekársku službu vo forme pravidelných návštev nadalej poskytuje všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Igor Hupka. Lekár zo špecializácie psychiatria MUDr. Róbert Stolárik a lekár so špecializáciou neurologia MUDr. Róland Szabo. V priebehu roku sa zabezpečovala lekárska starostlivosť s odbornými lekármi v odbore diabetológia, interná medicína, geriatria, urológia. Taziskom práce zdravotného úseku je zabezpečenie 24-hodinovej komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie základných potrieb, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života a zdravia. Každodenné úkony ošetrovateľskej starostlivosti a osobnej hygieny u imobilných a menaj mobilných prijímateľov sociálnej služby, polohovanie leziacich klientov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie stravy. Pravidelná výmena postelnej bielizne, starostlivosť o čistu osobnej bielizne. Zdravotníci zabezpečujú spravidlanejšie choroby na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpis liekov, prípravu liekov a podávajú liečivá podľa ordinácií lekárov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu privolajú RZP, LSP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, alebo umiestnení na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť a zvýšený dozor najmä v prípadoch úrazov, alebo zhoršenia zdravotného stavu, prípade s návratom s hospitalizácie a zvýšenej potreby dozoru a rekonvalescencie. Pravidelne sa informujú o zdravotnom stave chorých, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V zdravotných kartách aj v programe Cygnus – zdravotná dokumentácia klienta, zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou zdravotného úseku súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál pribežne počas služieb formou denných a nočných hlásení, zmien terapií a ordinácií od lekárov. Dbajú na včasnú prípravu prijímateľov sociálnej služby na odborné vyšetrenia, zabezpečenie prevozu na odborné vyšetrenia. Pravidelne komunikujú s oštrujúcimi lekármi. Tím zdravotného úseku v spolupráci

s koordinátormi realizuje pravidelné objednávky zdravotníckych pomôcok, objednávku liekov, liečiv, odborných vyšetrení, a všetkých pomôcok osobnej hygieny a pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny patrí kontrola všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti ako aj na kontrolu zdravotného /psychického stavu. O tejto každodennej kontrole vedíme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly izieb s komplexnou starostlivosťou. Meranie krvného tlaku a preväzy septických a aseptických rán vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými ochoreniami. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a ostatnými pracovníkmi.

Súčasťou zdravotného úseku je aj rehabilitácia, ktorú vykonávajú dvaja rehabilitační pracovníci. Práca rehabilitačných pracovníkov pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, jogoterapie, muzikoterapie a psychoterapie. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia môžu chodiť aj na liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V novovybudovanej telocvični sa nachádzajú kondičné stroje – stepper, bežiaci pás, stacionárny bicykel, ktoré sú k dispozícii všetkým prijímateľom sociálnej služby. Liečebná telesná výchova – individuálne cvičenie je prevádzané denne v telocvični, na zotavovacích izbách, a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Skupinová liečebná terapia je spojená s jogoterapiou a muzikoterapiou. Za priaznivého počasia majú možnosť mobilný a menej mobilní prijímatelia sociálnej služby v sprievode opatrovateľov a rehabilitačnej pracovníčky absolvovať prechádzku v okolí , ktoré je rekreačnou oblasťou v Piešťanoch v lone krásnej prírody a rekreačnej oblasti Sĺňava, alebo posedenie pri hudbe v záhrade. Každý nový prijímateľ sociálnej služby je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému podľa ordinácie lekára.



## FINANČNÁ ČASŤ

### Finančné zdroje

Hlavným zdrojom aktivít neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. sú verejné zdroje zo štátneho rozpočtu Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“), vyplácané prostredníctvom siedmich samosprávnych krajov Vyšších územných celkov. Tieto zdroje však pokrývajú len nevyhnutné potreby našich klientov ako je ubytovanie, sociálna starostlivosť, zdravotná starostlivosť, opatrovanie a ošetrovanie. Naším cieľom je však zabezpečenie nielen životných potrieb našich klientov. Preto každoročne realizujeme niekoľko projektov, ktoré pomáhajú našim klientom o trochu ľahšie žiť a na ktoré hľadáme zdroje, vrátane darov od príbuzných našich seniorských klientov, ako aj u individuálnych darcov.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA Účtovná uzávierka Alzheimercentrum Piešťany, n.o. k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024. Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. Kompletná účtovná uzávierka je k nahliadnutiu v sídle organizácie.

#### Prehľad o prijatých dotáciách za rok 2024

Prijaté dotácie	Suma v Eur
MPSVaR SR	923 217
VUC Trnava	333 172
VUC Nitra	22 461
VUC Trenčín	160 167
VUC Prešov	10 615
VUC Banská Bystrica	13 642
VUC Bratislava	284 282
<b>Spolu:</b>	<b>1 747 556</b>
<b>Prijaté dary a ostatné výnosy</b>	<b>Suma</b>

<b>Spolu:</b>		2 642 879
Ostatné náklady		50 594
Odpisy		29 921
Ostatné sociálne náklady		62 865
Mzdové náklady – odvody poisťného		421 397
Mzdové náklady		1 195 731
<i>Z toho nájom</i>		360 000
Ostatné služby		520 292
Energie		73 857
<i>Z toho potraviny</i>		158 424
Spotreba materiálu		288 222
<b>Náklady</b>	<b>Suma v Eur</b>	

**Prehľad o nákladoch za rok 2024**

Hlavná činnosť – sociálne služby		1 407 384
<b>Tržby</b>	<b>Suma v Eur</b>	

**Prehľad o vlastných tržbách za rok 2024**

<b>Spolu:</b>		150
Dary od fyzických osôb		150
Finančná od iných organizácií		0,00
Preplatok z ročného zúčtovania – VŠZP, Union, Dóvera, Univerzita		0,00

## Audit účtovnej závierky

Podľa zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. § 67písm.a, keďže naše príjmy z neverejných prostriedkov za poskytovanie sociálnych služieb prekročili sumu 165 969 € a z verejných prostriedkov sumu 33 193 €, sme povinní našu ročnú účtovnú závierku overiť audítorom. Audit účtovnej závierky je v procese prípravy. Výrok audítora spolu s účtovnou závierkou bude uložený do Registra účtovných závierok hneď po jeho ukončení.

## Záver

Rok 2024 môžeme zhrnúť pozitívne, nakoľko zariadenie po kompletnej rekonštrukcii bolo takmer plne obsadené. Spolupráca s rodinnými príslušníkmi je na veľmi dobrej úrovni. Noví zájemcovia o poskytnutie sociálnej služby prejavujú záujem o umiestnenie na základe dobrých referencií. V rámci smelovania kolektívu naša organizácia zorganizovala viaceré firemné večierok spojený s tombolou, na ktorú nám prispeli rodinní príslušníci prijímateľov sociálnej služby za čo im patrí veľká vďaka. V priebehu roka bola vykonaná úprava zelene v okolí zariadenia, aby sa skrášilo okolie zariadenia. Robíme všetko pre to, aby sa prijímateľa sociálnych služieb v našom zariadení cítili ako doma.

Všetkým našim darcom a podporovateľom ďakujeme za pomoc. Ak sa k nim chcete pripojiť aj vy, môžete tak urobiť poukázaním akejkoľvek čiastky na náš účet číslo:

**SK73 1111 0000 0012 6793 1001**

do poznámky pre príjemcu stačí uviesť „DAR“.

Finančnú situáciu a vývoj zariadenia prezentujú priložené finančné výkazy overené auditom.

Prílohy: 1. Ročná účtovná závierka

V Piešťanoch, dňa 30.06.2025

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 4 9 7 4 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 8 6 9 4 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A l z h e i m e r c e n t r u m P i e š t a n y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica REKREACNÁ Číslo 7

PSČ Obec  
9 2 1 0 1 P I E Š T A N Y

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 3 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 5

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie			č.r.	Strana aktív
	Netto	Netto	Korekcia		
4	3	2	1	b	a
					<b>A. NEOBEBŹNÝ MAJETOK SPOLU</b>
122259	102529	108118	210647	001	<b>r. 002 + r. 009 + r. 021</b>
0	0	0	0	002	<b>A.1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>
0	0	0	0	003	<b>r. 003 až r. 008</b>
0	0	0	0	003	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012 - (072+091AÚ))
0	0	0	0	004	Softvér 013 - (073+091AÚ)
0	0	0	0	004	Oceňiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)
0	0	0	0	005	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078 + 079 + 091 AÚ)
0	0	0	0	006	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)
0	0	0	0	007	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)
0	0	0	0	008	<b>A.1.1. Dlhodobý hmotný majetok</b>
122259	102529	108118	210647	009	<b>r. 010 až r. 020</b>
0	0	0	0	010	Pozemky (031)
0	0	0	0	011	Umelecké diela a zbierky (032)
0	0	0	0	012	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)
0	0	0	0	013	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))
0	0	0	0	014	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)
0	0	0	0	015	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)
0	0	0	0	016	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)
0	0	0	0	017	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)
0	0	0	0	018	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)
0	0	0	0	019	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)
0	0	0	0	020	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)
0	0	0	0	021	<b>A.III. Dlhodobý finančný majetok</b>
0	0	0	0	021	<b>r. 022 až r. 028</b>
0	0	0	0	022	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)
0	0	0	0	023	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)
0	0	0	0	024	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)
0	0	0	0	025	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ
0	0	0	0	026	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)
0	0	0	0	027	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)
0	0	0	0	028	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	619506	0	619506	381442
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	0	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	94242	0	94242	139912
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	66137	0	66137	99912
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	28105	0	28105	40000
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	525264	0	525264	241530
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	4814	x	4814	1696
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	520450	x	520450	239834
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	1904	0	1904	2072
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	1904	0	1904	2072
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	832057	108118	723939.00	505773.00

Strana pasív	č. r.	Bezné účtovné obdobie		Strana pasív	
		Bežné účtovné obdobie	účtovné obdobie		
		a	b		
		5		6	
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b>	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	-287494,00	-880713,00		
A.1. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	063		
A.1.1. Základné imanie	(411)	064	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastní (415)		066	066		0,00
A.1.1. Rezervný fond	r. 068 až r. 070	067	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	(421)	068	068		
3. Ostatné fondy	(427)	070	070		
A.1.1.1. Nelysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; - 428)	071	-880713,00		-1077151,00
A.1.1.1. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	593219,00		196438,00
<b>B. ZÁVÄZKY</b>	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	1011433,00	1386486,00		
B.1.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	64549		68489,00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0		0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0		0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	64549		68489,00
B.1.1.1. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	439,00		19729
B.1.1.1.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	439,00		19729,00
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0		0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	0		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	0		0
5. Dlhodobé nefakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	0		0
B.1.1.1.1. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	382445,00		199659
B.1.1.1.1.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	(331 + 333)	088	91893		74896
2. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	56706		43694
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	9981,00		8566
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	197128		35805
6. Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov	(367)	092	0		0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	0		0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094	0		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	2346		11948
B.1.1.1.1.1. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	564000		1098609
B.1.1.1.1.1.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0		0
2. Bežné bankové úvery	(231 + 232 + 461AÚ)	098	0		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241 + 249)	099	564000		1098609
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	r. 101 až r. 103	100	0		0
C.1.1.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	0		0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	0		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	0		0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b>	r. 061+ r. 073 + r. 100	104	723939,00		505773,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	288223	0	288223	278175
502	Spotreba energie	02	73857	0	73857	70305
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	21158	0	21158	4036
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	3129	0	3129	0
518	Ostatné služby	07	520292	0	520292	425603
521	Mzdové náklady	08	1195731	0	1195731	1022295
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	421397	0	421397	350828
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	62865	0	62865	132466
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	73	0	73	413
541	Zmluvné pokuty a penále	16	10	0	10	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	7356	0	7356	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	5526
544	Úroky	19	3179	0	3179	4455
545	Kurzové straty	20	3852	0	3852	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	11836.00	0.00	11836.00	15119
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	29921	0	29921	28794
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>2642879.00</b>	<b>0</b>	<b>2642879.00</b>	<b>2338015.00</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			b	c	d	e
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu				
			1	2	3	4			
601	Tržby za vlastné výrobky		0	0	0	0	0	0	
602	Tržby z predaja služieb		1404687,00	2697,00	1407384	1239522	0	0	
604	Tržby za predaný tovar		0	0	0	0	0	0	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby		0	0	0	0	0	0	
612	Zmena stavu zásob polotovarov		0	0	0	0	0	0	
613	Zmena stavu zásob výrobkov		0	0	0	0	0	0	
614	Zmena stavu zásob zvierat		0	0	0	0	0	0	
621	Aktívacia materiálu a tovaru		79443	0	79443	14901	0	0	
622	Aktívacia vnútroorganizačných služieb		0	0	0	0	0	0	
623	Aktívacia dlhodobého nehmotného majetku		0	0	0	0	0	0	
624	Aktívacia dlhodobého hmotného majetku		0	0	0	0	0	0	
641	Zmluvné pokuty a penále		0	0	0	0	0	0	
642	Ostatné pokuty a penále		0	0	0	0	0	0	
643	Platby za odpísané pohľadávky		0	0	0	0	0	0	
644	Úroky		0	0	0	0	0	0	
645	Kurzové zisky		0	0	0	0	0	0	
646	Prijaté dary		0	0	0	0	0	0	
647	Osobitné výnosy		34	0	34	0	0	0	
648	Zákonné poplatky		0	0	0	0	0	0	
649	Iné ostatné výnosy		0	0	0	1177	0	0	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		0	0	0	0	0	0	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku		0	0	0	0	0	0	
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov		0	0	0	0	0	0	
654	Tržby z predaja materiálu		0	0	0	0	0	0	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku		0	0	0	0	0	0	
656	Výnosy z použitia fondu		0	0	0	0	0	0	
657	Výnosy z precenenia cenných papierov		0	0	0	0	0	0	
658	Výnosy z nájmu majetku		0	0	0	0	0	0	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek		0	0	0	0	0	0	
662	Prijaté príspevky od právnických osôb		0	0	0	0	0	0	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb		150	0	150	2223	0	0	
664	Prijaté členské príspevky		0	0	0	0	0	0	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane		1936	0	1936	0	0	0	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok		0	0	0	0	0	0	
691	Dotácie		1747556,00	0	1747556,00	1276726,00	0	0	
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	3233806,00	2697,00	3236503,00	2534549,00	0	0	
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r. 74 - r. 38</b>	590927,00	2697,00	593624,00	196534,00	0	0	
591	Daň z príjmov		0	405,00	405,00	96	0	0	
595	Dodatčné odvody dane z príjmov		0	0	0	0	0	0	
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>	590927,00	2292,00	593219,00	196438,00	0	0	

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Aleš Kulich, Komornická 6, 160 00 Praha 6

Jaroslava Jůzová, Velvarská 11, 160 00 Praha 6

Dátum založenia neziskovej organizácie: 30.10.2007

Riaditeľ: Ing. Miroslav Maléf

Správna rada

Predseda: JUDr. Alexandra Pindrochová

Členovia: Mgr. Magdaléna Zavadňáková

Bc. Tomáš Pindroch

**Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:**

1.) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

- poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdrav. starostlivosti- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

2.) poskytovanie soc. služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o soc. službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991Zb. o živnostenskom podnikaní

- poskytovanie soc. služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach

a) v domove sociálnych služieb

b) v špecializovanom zariadení

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	68,89	62,35
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	5

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II

#### II. ods.1

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2024 do 31.12.2024 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

#### II.ods.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

#### II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

- dlhodobý finančný majetok

- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odpísanom nadobudnutí

- záväzky pri ich prevzatí

- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia

- doprava

- poisťné

- iné

#### II. ods. 4 Spôsob zostavovania odpisovéhó plánu dlhodobéhó majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobéhó majetku:

Nehmotný majetok, ktoréhó ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na tarchu 518 - Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktoréhó ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobéhó nehmotéhó majetku.

Hmotný majetok, ktoréhó ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na tarchu účtu zásob.

Hmotný majetok, ktoréhó ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobéhó hmotnehó majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu

odpisovania, sadzby odpisov, odpisovéhó metódy

- účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobéhó majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

##### Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Obstaranie DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	200 456	0,00	200 456
prírastky	10 191	10 191	20382
úbytky			
presuny			
Stav na konci bežného účtovného obdobia	210 647		210 647
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	78 197		78 197
prírastky	29 921		29 921
úbytky			
Stav na konci bežného účtovného obdobia	108 118		108 118
<b>Zostatková hodnota</b>			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			
Stav na konci bežného účtovného obdobia			

##### Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica+ceniny	4 814	1 696
Bežné bankové účty	520 450	239 834
<b>Spolu</b>	<b>525 264</b>	<b>241 530</b>

##### Čl. III ods. 8 o významných pohľadávkach

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Odberatelia- krátkodobé	311000 - Služby klientom ŠZ 311010 – Služby klientom DSS	11 099 0
Odberatelia ZP- VŠZP, Union, Dôvera, Univerzita, AC Slovakia, a.s., Iné	311001, 311002, 311003, 311005, 311006, 311007	55 038
Ostatné pohľadávky		0

Predpokladaný rok použitia rezervy je rok 2025.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na RD	51 669	45 803		51 669	45 803
Rezerva na RD-odvody	14 420	16 346		18 396	14 420
Rezerva na Audit	2 400	2 400		2 400	2 400
Ostatné rezervy spolu	68 489	64 549		72 465	68 489

čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia	Účtovný zisk	Prevod zisku do nevypracovaného výsledku hospodárenia minulých rokov
		196 438	196 438

čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevypracovaný výsledok hospodárenia min.rokov	- 1 077 151			- 196 438	- 880 713
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia	196 438	593 219		+ 196 438	593 219
Spolu	- 880 713	593 219		0,00	- 287 494

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobezného majetku a obežného majetku

Stav na konci	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	83 143	142 697
Pohľadávky po lehote splatnosti	11 099	1 191
Pohľadávky spolu	94 242	143 888

Čl. III ods. 10 o pohrádkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	5 336
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	382 445	194 323
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>382 445</b>	<b>199 659</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	439	19 729
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>439</b>	<b>19 729</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>382 884</b>	<b>219 389</b>

čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	19 729	16 647
Tvorba na ťarchu nákladov	6 273	5 250
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	438	19 729

Čl. III. ods.14 písm. f) prehľad o finančných výpomociach

Jednotlivé druhy ( neziskové organizácie , majitelia )	Suma
FV F-Qrest, z.ú.	360 000
FV Zlosyň, z.ú.	204 000
<b>Spolu</b>	<b>564 000</b>

Spolu	1 747 556
Spolu:	
Dotácia z MPSVaR Stabilizačný príspevok na mzdy	
Dotácia MPSVaR – jednorázová dotácia:	
Spolu:	1 747 556
Dotácia VUC BA	284 282
Dotácie VUC ZI	0
Dotácie VUC BB	13 642
Dotácie VUC PS	10 615
Dotácie VUC TN	160 167
Dotácie VUC NR	22 461
Dotácie VUC TT	333 172
Dotácia MPSVaR	923 217
Jednotlivé druhy dotácií	Suma

Čl. IV. ods.3 o položkách prijatých dotácií

Spolu	150
Dary od fyzických osôb	150
Dary od iných organizácií	0
Preplatky z ročného zúčtovania zdrav.poisťenia – VŠZP, Union, Dóvera	0
Jednotlivé druhy výnosov	Suma

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov, iných ostatných výnosov

Spolu	1 407 384	1 239 521
Hlavná činnosť -sociálne služby	1 407 384	1 239 521
TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV

Spolu	
384999 – nevyčerpané dotácie (jednoráz.dotácia MPSVaR)	
384002 – nevyčerpaná časť z 2 %	
384 – faktúry za dlhšie obdobie	
Jednotlivé druhy	Suma

Čl. III. ods.15 písm. g) významné položky výnosov budúcich období

IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	288 222	278 175
Z toho: potraviny	158 424	309 278
Spotreba energie	73 857	70 305
Ostatne služby	520 292	425 603
Z toho: nájom	360 000	300 000
Mzdové náklady	1 195 731	1 022 295
Mzdové náklady –odvody poisťného	421 397	350 828

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o výške použitia podielu zaplatenej dane

Podiel zaplatenej dane bude minúť do konca nasledujúceho roku	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	1 936	0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2 400,00
<b>Spolu</b>	<b>2 400,00</b>

**Čl. V**

Ďalšie informácie

Po 31.12.2024 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

