

Výročná správa Reménység Szigete za rok 2024



Vypracovali : Mgr. Kassai Tímea
Ing. Magdaléna Zsiga
Bohák Ildikó

Podpis:

Podpis:

Podpis:

Schválená dňa: 20.6.2025

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE Reménység Szigete

Názov organizácie: **Reménység Szigete**

Sídlo organizácie: Ul. Sv. Michala 38, 934 01 Levice

Telefón organizácie: 0915364266

E-mail organizácie: kassaimarthatimea@gmail.com

Zriaďovateľ: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor v Leviciach, Ul. Sv. Michala 38, 934 01 Levice

Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:

Predseda Správnej rady: Ing. Magdaléna Zsiga

Členovia Správnej rady: Mgr. Csilla Andruska

Ing. Lívia Jančoková

Mgr. Marica Kovács

Csilla Nagy

Kontrolór: Mgr. Kassai Gyula

Meno, priezvisko a titul riaditeľa účelového zariadenia: Mgr. Tímea Kassai

Meno, priezvisko vedúcej zariadenia sociálnych služieb Forrás, zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa: Mgr. Tímea Kassai

Organizácia bola zaregistrovaná dňa 2.1.2022 Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky ako účelové zariadenie cirkvi.

Predmetom činnosti je poskytovať potrebnú pomoc a starostlivosť v duchu kresťanských princípov a hodnôt, v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Na dosiahnutie tohto cieľa Účelové zariadenie Reménység Szigete:

a, poskytuje sociálne služby podľa platnej legislatívy,

b, poskytuje duchovnú opateru,

c, organizuje poskytovanie humanitárnej pomoci,

d, podporuje diakonickú prácu ako i dobrovoľníctvo v rámci cirkevného zboru a okolia,

- e, poskytuje poradenstvo v sociálnej oblasti,
- f, zabezpečuje vzdelávanie a výchovu,
- g, poskytuje terénnu zdravotnú a sociálnu starostlivosť,
- h, organizuje zbierky za účelom sociálnej a humanitárnej pomoci,
- i, vykonáva vydavateľskú činnosť súvisiacu so svojim poslaním,
- j, realizuje činnosti v rámci ochrany a podpory kultúry,
- k, podporuje tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt.

Orgánmi organizácie sú:

- Správna rada
- Riaditeľ
- Revizor

Forrás Református Bölcsöde poskytuje sociálnu službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa ambulantnou formou.

Sídlo poskytovania sociálnej služby: Forrás Református Bölcsöde, Ul. Sv. Michala 2430/38, 93401 Levice.

Forrás Református Bölcsöde, zaregistrované na Odbore sociálnych vecí Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja v Nitre k 1.10.2023 pod číslom CS 10629/2023, poskytuje sociálnu službu podľa §32b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V zariadení starostlivosti o deti je poskytovaná sociálna služba pre deti od 1-3 rokov veku dieťaťa na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa s celkovou kapacitou 30 detí.

V rámci práce s prijímateľmi sociálnej služby sa budujú sociálne a stravovacie návyky, rozvíja sa hrubá a jemná motorika a podporuje sa kreativita detí. Výchovná činnosť je zameraná na rozvoj a podporu samostatnosti dieťaťa. Výchovno-vzdelávací proces prebieha hrovou a motivačnou formou. Duchovnú starostlivosť zabezpečuje pani farárka Tímea Kassai.

Počet prijímateľov sociálnej služby

	K 31.12.2024
Priemerný vek prijímateľov SS	2,22
Počet prijímateľov SS	5

Od 1.1.2024 do 31.08.2024 sme mali 1 dieťa, ktoré k 31.8.2024 ukončilo dochádzku a od 1.9.2024 sme postupne prijali 5 detí.

Stav zamestnancov v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2024
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	30	5	5	75%	92,3%

Od 1.1.2024 do 31.10.2024 sme mali v pracovnom pomere 1 odbornú zamestnankyňu, od 1.11.2024 bola prijatá na polovičný úväzok pomocná pracovná sila do výchovného procesu.

V zariadení bola poskytovaná strava s pitným režimom v súlade so zásadami zdravej výživy. Obed pre nás varia na Základnej škole Gyula Juhásza s VJM Levice, prepravu zabezpečuje dobrovoľník, Gyula Kassai, v prípade potreby ho zastupala Andruska Csilla alebo Magdaléna Zsiga. Desiata sa pripravuje v súlade so zásadami HACCP v priestoroch vlastnej kuchyne.

Všetky priestory sú pravidelne upratované, dezinfikované. Veľké upratovanie zabezpečujú dobrovoľníci - členovia cirkevného zboru.

Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť.

Poslaním zariadenia starostlivosti o deti je naučiť deti samostatnosti a sebaobslužným návykom a pripraviť ich na ďalší krok do ich života nástupom do materskej škôlky.

Neoddeliteľnou súčasťou je tréning jemnej a hrubej motoriky, ktorý pozostáva z rôznych aktivít a činností na dennej báze. Naše zariadenie je zamerané na kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ako aj na bezpečnosť detí a rozvíjanie ich schopností a to v kresťanskom duchu.

Realizované činnosti a aktivity:

Režim dňa:

07:00 - 08:00 príchod detí do jasí, hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity,

08:00 - 08:30 výchovné činnosti hudobná, výtvarná, telesná, jazyková, rozumová a pracovná činnosť

08:30 - 09:15 osobná hygiena, raňajky, desiata kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní

09:15 - 11:15 výchovné činnosti, učenie sa formou hier, didaktické hry, pobyt na čerstvom vzduchu podľa počasia

11:15 - 12:00 osobná hygiena, obed kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní

12:00 - 14:30 popoludňajší spánok

14:30 - 15:00 osobná hygiena, olovrant kŕmenie detí a návyk na správne samostatné stolovanie, učenie hygieny pri stolovaní

15:00 - 17:00 voľné hry a postupný odchod detí domov

Kladíme dôraz na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. S týmto cieľom boli pripravené rôzne aktivity a hry:

- Hrubá motorika – cieľom je viesť dieťa, aby bolo samostatnejšie a istejšie v pohybe učí sa chodiť po schodoch, na odrážadle, kopnúť do lopty, prekonať menšie prekážky

- Jemná motorika – manipuluje s malými predmetmi vkladáčky, puzzle, korálky, kreslenie, čmáranie, vyfarbovanie

- Hra - najskôr individuálna, následne konštruktívna

- Vývin myslenia – spoznáva farby, tvary, rôzne zvuky

- Vývin reči – používanie gesta, ukazovanie, napodobňovanie, neskôr sa rozširuje slovná zásoba, počúvanie rozprávok, riekaniiek, básni

Sebaobsluha a hygiena – naučí sa vyzliecť, obliecť, vyzuť papučky aj obuť, učí sa piť z pohára, jesť lyžicou, odvykanie od plienok a tréning na nočník.

Aktivity v roku 2024:

Celý rok: Ringató-spev, hudba, riekanky realizuje sa každý 2. týždeň Csilla Révész, krúžok Baba - Mama

Fašiangy, Očakávanie Veľkej noci, Stavanie mája, Deň detí, Noc kostolov, Rozlúčka s jasličkami, Adventný čas – dobročinný bazár

20.6.2025 nás navštívila delegácia materskej školy z Maďarska z mesta Szigetszentmiklós

Navštívili sme materskú školu v Maďarsku v meste Szigetszentmiklós

Sociálne poradenstvo

V zariadení starostlivosti o deti sa poskytovalo základné sociálne poradenstvo, ktoré bolo poskytované počas celého roka a týkalo sa predovšetkým podávania základných informácií rodinným príslušníkom a zákonným zástupcom, ohľadne podmienok prijatia dieťaťa do zariadenia, o platbách za sociálnu službu.

Dôležitou časťou sociálno-poradenskej činnosti bola spolupráca so zákonnými zástupcami, ktorá viedla k skvalitneniu poskytovanej sociálnej služby. Sociálne poradenstvo bolo poskytované formou ústnou (rozhovorom), telefonicky alebo mailom.

Naším cieľom je dať našim najmenším príjemnou a zábavnou formou pevné základy, na ktorých budú môcť stavať a vďaka nim sa naďalej osobnostne a duchovne rozvíjať a rásť.





Galaxy A34 5G



Galaxy A34 5G



Ročná účtovná závierka

Hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami a vedenie účtovníctva je v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave jednoduchého účtovníctvazostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 9 8 4 9 4 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 4 3 6 5 2 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 1 . 0	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01)
(v eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

R e m é n y s é g S z i g e t e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S V . M I C H A L A

Číslo

2 4 3 0 / 3 8

PSČ

Obec

9 3 4 0 1 L E V I C E

Telefónne číslo

E-mailová adresa

K A S S A I M A R T H A T I M E A @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 6 . 0 5 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

0 6 . 0 6 . 2 0 2 5Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01	6050.00	
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	1003.55	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	799.04	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	3493.38	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	6856.00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Prijmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	18201.97	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19	13689.47	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	1428.15	
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	15117.62	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	3084.35	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	30.16	7.61
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	4325.20	1263.40
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	4355.36	1271.01

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	0.00	0.00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	4355.36	1271.01

Prehľad o výsledku hospodárenia

Rozdiel príjmov a výdavkov	3084,35
Daň z príjmov	0
Celkové príjmy	18201,97
Celkové výdavky	15117,62

Prehľad o príjmoch v Eur:

V roku 2024 zdroje na prevádzku organizácie predstavovali sumu 18201,97 Eur. Hlavným zdrojom príjmov bol zriaďovateľ a prijímatelia služby, UPSVaR tiež poskytlo finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta.

Príjmy podľa pôvodu:

Vklad zriaďovateľa	6050,-
Prijímatelia SS	6856,-
Dotácia UPSVaR	3493,38
Dary	1003,55
Z podielu zaplatenej DzP	799,04
Príjmy spolu	18201,97

Prehľad o výdavkoch v Eur:

Celkové výdavky predstavovali v roku 2024 sumu 15117,62 Eur.

Služby	258,54
Mzdy	8254,92
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	4681,-
Finančný príspevok na stravovanie	753,55
Strava	1169,61
Výdavky spolu	15117,62

Prehľad o finančných účtoch v Eur:

Pokladnica	30,16
Bežný účet SLSP a.s.	4325,20

Z účtovnej závierky vidíme, že príjmy aj výdavky za rok 2024 v porovnaní s rokom 2023 rástli. Dôvodom je, že zariadenie bolo otvorené celý rok a od jesene 2024 nastúpili do zariadenia ďalšie deti.

K 15.12.2024 sme boli zaregistrovaní do zoznamu prijímateľov 2% dane z príjmov za rok 2024.