

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Tibor Kóbböl	Petrovce 106, 980 35 Gemerský Jablonec
	Jozef Kráľ	Mariánska 40, 971 01 Prievidza
	Ludmila Lendvayová	Bátorová 99, 991 26 Nenince
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	22.11.1993	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány:	Andrea Madunová - predsedníčka, štatutárna zástupkyňa
	<b>Výkonný výbor:</b>
	Andrea Madunová - predsedníčka
	Mária Duračinská - čestná predsedníčka
	Jozef Blažek - tajomník
	Tibor Kóbböl - podpredseda
	Mgr. Alena Hradiňanská
	Zdenek Haviernik
	Miroslav Bielak
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	<b>Revízna komisia:</b>
	Simona Ďuriačová - predsedníčka
	Ing. Jana Šefčíková
	Margita Granecová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	poskytuje základné soc. poradenstvo a špec. soc. poradenstvo osobám s ťažkým zdr. postihnutím
	vedie Agentúru osobnej asistencie, v ktorej zabezpečuje činnosti súvisiace so sprostredkovaním osobnej asistencie osobám s ťažkým zdr. postihnutím. Agentúra osobnej asistencie vedie databázu osobných asistentov a databázu užívateľov osobnej asistencie, poskytuje pomoc pri administratívnych úkonoch, pri vzdelávaní a pri presadzovaní osobnej asistencie v praktickom živote osôb so zdr. postihnutím
	v rámci potrieb a možností poskytuje sociálne služby ako špecializovanú činnosť v zmysle platných právnych predpisov
	organizuje vzdelávacie aktivity a odovzdáva praktické skúsenosti v oblasti problematiky ťažkého zdravotného postihnutia
	zaoberá sa špecifickými problémami osôb s rôznymi nervosvalovými ochoreniami a inými ťažkými telesnými postihnutiami, ktoré majú podobné dôsledky v oblasti sociálneho zabezpečenia a zdravotnej starostlivosti, v oblasti vzdelávania a pracovného uplatnenia
	zabezpečuje vzdelávanie a zvýšenie odbornej úrovne lekárov a iných odborných pracovníkov v oblasti nervosvalových ochorení
	svojim členom pomáha riešiť zdravotné, pracovné problémy a problémy pri vzdelávaní, špeciálne a dlhodobo sa venuje rodinám, ktoré majú dieťa s nervosvalovým ochorením
	rozširuje informácie o rôznych kompenzačných a rehabilitačných pomôckach, ktoré pomáhajú zmiernovať dôsledky postihnutia
	presadzuje univerzálny dizajn a odstraňovanie architektonických bariér
	svoje úsilie propaguje na verejnosti
	organizuje celoslovenskú verejnú zbierku Deň belasého motýľa, ktorej cieľom je šíriť osvetu o dôsledkoch nervosvalových ochorení a získať finančné prostriedky na pomoc osobám s nervosvalovými ochoreniami
	vydáva časopis Ozvena, v ktorom členov a verejnosť informuje o výskume a liečbe nervosvalových ochorení, o vnútroorganizačnom živote združenia a iných dôležitých informáciách
	vydáva rôzne informačné materiály a publikácie určené členom a verejnosti a organizuje odb. semináre
	pre svojich členov organizuje sociálno-rehabilitačné a integračné pobyty, tábory a stretnutia
	organizuje voľnočasové, športové a kultúrne aktivity
je členom EAMDA	
<b>Podnikateľská činnosť:</b>	reklamné služby

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

**tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1210	1140

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO  NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne zmeny		

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ neeviduje
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ neeviduje
g) dlhodobý finančný majetok	ÚJ neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	ÚJ neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	ÚJ neeviduje
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitou hodnotou
p) deriváty	ÚJ neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ neeviduje
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	ÚJ neeviduje

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov (%)	Odpisová metóda
dopravné prostriedky	4	25,00%	rovnomerná
stavby	40	2,5%	rovnomerná
Prístroje / zdravotné	6	25,00%	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.  
-Účtovná jednotka neeviduje.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			248 138,16		9 500,00				4740,00		<b>262 378,16</b>
prírastky				16 106,00						30 240,00	46 346,00
úbytky								4740,00			4740,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			248 138,16	16106,00	9 500,00					30 240,00	303 984,16
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			19 451,93		3 166,72						22 618,65
prírastky			6 208,68	1 887,69	2 375,04						10 471,41
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			25 660,61	1 887,69	5541,76						33090,06
<b>Opravné položky</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			228 686,23	0,00	6332,28						239 759,51
Stav na konci bežného účtovného obdobia			222 477,55	14 218,31	3958,24					30 240,00	270 894,10

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- Účtovná jednotka neeviduje.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
majetok, Mesačná 12	poisťovňa UNIQA - poistenie majetku	150 000,00 €
automobil Volkswagen Caddy	poisťovňa UNIQA - poistenie majetku	0,00€

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	6 879,80	4 733,50
Ceniny		
Bežné bankové účty	292 494,78	308 042,54
Bank. účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>299 374,58</b>	<b>312 776,04</b>

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15 364,32	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	230,00	994,32
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>15 594,32</b>	<b>994,32</b>

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• Náklady budúcich období	poistenie majetku	366,62
	účtovný program	219,60
	web-služby	66,70
	služby BOZP	560,22
	ostatné	88,71
• Príjmy budúcich období	Pracovní asistenti 11-12/2024 na základe žiadosti o úhradu §59 zákona 5/2024	3 692,87
	vyúčtovanie prevádzkových nákladov za 4. štvrťrok 2024 na základe žiadosti o úhradu §60 zákona 5/2004	16 145,38

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účetného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	117 078,55			13 213,52	130 292,07
z toho:					
•nadačné imanie v nadácii					
•vklady zakladateľov					
•prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	145 577,43				145 577,43
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13 213,52	62 678,30		-13 213,52	62 678,30
<b>Spolu</b>	<b>275 869,50</b>	<b>62 678,30</b>		<b>0,00</b>	<b>338 547,80</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13 213,52
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	13 213,52
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	34 093,58	20 388,76
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>34 093,58</b>	<b>20 388,76</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	79 350,00	97 650,00
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>79 350,00</b>	<b>97 650,00</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>113 443,58</b>	<b>118 038,76</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	201,63	139,56
Tvorba na ťarchu nákladov	665,70	626,15
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	549,12	564,08
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	318,21	201,63

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0,00		0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu	0,00	0,00	0,00	0,00
podielu zaplatenej dane	96 924,07	52 458,38	96 924,07	52 458,38
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
zbierky DBM	20 594,98	42 699,52	20 594,98	42 699,52
darov - Výzva IBC				0,00

## ČI. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
reklama		25 260,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
prijaté príspevky z verejných zbierok	38 873,06
príspevky od fyzických osôb	87 690,08
príspevky od právnických osôb	58 703,45
členské	13 018,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
UPSVAR	86 949,91
BSK	43 536,92
Žilinský samosprávny kraj	23 908,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Nájomné	3 884,04
Ubytovanie a strava na táboroch a celoslovenskom stretnutí	66 023,65
Tlačové a kopírovacie služby	18 751,19
Administratívne a grafické služby	23 567,62

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnej pomoci	96 924,07	5 861,14
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		52 458,38

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	300
uisťovanie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>300</b>

**Čl. V**

**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

-Účtovná jednotka neeviduje.

**Čl. VI**

**Ďalšie informácie**

Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia :

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.