

VALLE n. o.

***Výročná správa
za rok 2024***


ÚVOD	3
1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2024).....	5
2.1 Orgány spoločnosti:.....	10
3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH	11
SLUŽIEB.....	11
3.1 Poslanie	11
3.2 Ciele neziskovej organizácie	12
3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb	12
3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2024.....	14
3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj	17
3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2024.....	17
4 ZÁVER.....	33
5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2024	34
5.1 Správa neziskovej organizácie	35
5.2 Účtovná závierka	36
5.3 Ekonomické ukazovatele a analýzy	42
5.4 Dary a dotácie.....	44
5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa	44
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY	45
7 STANOVISKO AUDÍTORA	46

ÚVOD

Nezisková organizácia má za sebou siedmy rok svojej činnosti. Založená bola v roku 2014 vo februári, zaregistrovaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb a od 27.5.2014 poskytuje sociálnu činnosť pre klientov.

Podakovanie za prácu pri poskytovaní, skvalitňovaní služieb a pri realizovaní činnosti neziskovej organizácie si zaslúži tím participujúci na manažmente našej neziskovej organizácie. Neoceniteľná vďaka patrí aj dobrovoľníkom a priateľom nášho zariadenia.

Verím, že táto výročná správa poskytne ucelený pohľad na naše aktivity, činnosť i hospodárenie neziskovej organizácie.



Ing. Sidória Vahovičová
riaditeľka neziskovej organizácie

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	VALLE n.o.
Dátum založenia:	28.2.2014
Sídlo:	Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Zriaďovateľ:	HUMANISSIMO Humenné n. o., Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Štatutárny zástupca:	Ing. Sidónia Vahovičová
Odborný garant zariadenia:	Mgr. Monika Semancová
Registrácia:	Krajský úrad v Prešove, Číslo spisu: OVVS-413/2014-NO
Identifikačné číslo:	45 742 791
Daňové identifikačné číslo:	2024040766
Bankové spojenie:	ČSOB a.s. č. účtu : 4019633746/7500 IBAN: SK61 7500 0000 0040 1963 3746
Telefón:	057/788 48 40
Miestoposkytovania služieb:	ul. Duchnovičova 22, 066 01 Humenné



Sociálna práca – sociálni pracovníci

Úsilím sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľov pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne sociálne pracovníčky pri prijímaní realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálne pracovníčky pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia nových zákonov, smerníc, a vyhlášok. Každý prijímateľ mal pridelenú kľúčovú pracovníčku. Kľúčové pracovníčky spracovávali s prijímateľmi individuálne plány.

V rámci sociálnej služby sociálne pracovníčky poskytovali nasledovné sociálne služby:

- spracovanie mesačných plánov, spracovanie a vyhodnotenie Dotazníkov spokojnosti.
- zabezpečovanie nákupov potravín, oblečenia ako aj hygienických pomôcok.
- kontrola elektrických spotrebičov / za pomoci správcu budovy/.
- pomoc pri mailovom objednávaní liekov, vyhľadávanie informácií o zdravotníckych pomôckach, pomoc pri objednávaní termínu k lekárovi,
- osobná, emailová a telefonická komunikácia s lekárňou, rodinou a s prijímateľmi ohľadom platieb za lieky,
- kontrola hygieny v izbách, kontrola a zabezpečovanie upratovania nielen v izbách, ale aj v spoločných priestoroch zariadenia a riešenie nedostatkov (neuprataná obytná jednotka...) v upratovaní, ako aj pripomienky a zmeny upratovania.
- evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách.
- pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov,
- rozhovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,
- osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
- vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,

- nahlasovanie žiadostí do registra na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny,
- vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,
- činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,
- evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností a finančnej hotovosti), spracovávanie individuálnych plánov prijímateľov,
- spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu, - spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, okresný súd, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, nemocnice, matriky, banky, pohrebné služby, polícia, pošta...). Príprava a odovzdanie tlačív na kontrolu harmonogramu prítomnosti prijímateľov a následná denná kontrola harmonogramu prítomnosti v izbách,
- podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.
- archivácia spisov, nahlásenie pozostalosti do dedičského konania a úkony spojené s dedičstvom.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Náplňou inštruktora sociálnej rehabilitácie boli aj skupinové a individuálne aktivity. Skupinová aktivita prebiehala v zariadení pod vedením inštruktorov päť krát do týždňa v dopoludňajších a poobedňajších hodinách. Raz v týždni formou fyzickej aktivizácie bola PSS poskytovaná prostredníctvom športových dopoludní (utorok). Dva dni v týždni (pondelok a streda) sa inštruktor podieľal na rozvoji kognitívnych schopností prostredníctvom tréningu pamäti a súbežne pod vedením sociálneho pracovníka prebiehal nácvik jemnej motoriky. Vo štvrtky mali prijímatelia účasť na bohoslužbe v doobedňajších hodinách. Piatky sú venované mali prijímatelia pod vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie nácviky zamerané na komunikáciu, spev a grafomotoriku a tiež aktivity podporujúce tvorivosť tzv. kreatívne dopoludnie. Každý pracovný deň mali prijímatelia možnosť v rámci aktivity hrať spoločenské hry.

Príležitostne sa organizovalo v rámci voľnočasovej aktivity výroba mydiel, sviečok pod vedením inštruktorky sociálnej rehabilitácie. V letnom období, sa voľnočasové aktivity organizovali prevažne v exteriéri. Konali sa vychádzky v blízkom okolí ako aj návšteva cukrárne na námestí v Humennom v spolupráci s kolegyňami sociálnymi pracovníkmi. V závere roka sa pre prijímateľov s komplexnou starostlivosťou uskutočnilo varenie vianočného nealkoholického punču s hudobným doprovodom. V rámci voľnočasových aktivít majú prijímatelia možnosť navštíviť knižnicu a požičať si knihy, prípadne časopisy a spoločenské hry. Inštruktori sociálnej rehabilitácie okrem spomenutých činností sa v priebehu roka angažovali aj v tomto:

- sprevádzala prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení
- počas pracovných dní pomáhala s prípravou raňajok a pitného režimu pre PSS

- poskytovala pomoc pri sťahovaní prijímateľa z izby
- poskytovala pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí
- pomáhala s nákupmi v obchode
- tvorivo využívala voľný čas PSS
- vyzdvihovala lieky
- vyzdvihovala a donášala lekárske výsledky a odbery
- zvyšovala sebakompetencie a sebadôveru prijímateľov prostredníctvom zmysluplných denných činností

- vytvárala prostredie prijatia a spolupatričnosti, budovala a podporovala sociálne zručnosti.

Naším cieľom je pre PSS zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podpora samostatnosti v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvorenie podporujúceho prostredia, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú starostlivosť v zariadení VALLE n.o. zabezpečuje tím odborných pracovníkov v zložení vrchná sestra, opatrovatelia, inštruktori sociálnej rehabilitácie a externí dobrovoľníci rehabilitační pracovníci. Opatrovateľská služba je zriadené vo forme nepretržitej prevádzky, kde opatrovateľský personál poskytuje starostlivosť 7 dní v týždni 24 hodín denne. Lekársku službu vo forme návštev poskytuje zazmluvnený všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Silvia Pidaničová. Taktiež je zabezpečená spolupráca z psychiatrom MUDr. Marek Kudláč aj s niektorými odbornými lekármi v odbore diabetológia, interná medicína, geriatra, urológia, neurológia. PSS majú k dispozícii aj osobné návštevy psychiatra. Celodenná opatrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb PSS, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života a zdravia PSS. Každodenné úkony opatrovateľskej starostlivosti a osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich prijímateľov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie liekov a stravy. Pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, liekov, liečiv a zdravotníckych pomôcok najmä osamelým PSS. Opatrovateľky, ako aj ostatní odborní zamestnanci zariadenia zabezpečujú pomoc pri všetkých samoobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Opatrovateľky zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo ZSS. Vrchná sestra pripravuje rozpisy liekov, prípravu liekov a podáva liečivá podľa ordinácií lekárov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu PSS privolajú RZP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. V osobných kartách PSS zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou opatrovateliek, ako aj vrchnej sestri súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonávajú opatrovateľky priebežne počas služieb formou

denných a nočných hlásení, zmien terapií a ordinácií od lekárov. Dbajú na včasnú prípravu PSS na odborné vyšetrenia, zabezpečenie prevozu PSS na odborné vyšetrenia. Pravidelne komunikujú s ošetrovateľskými lekármi. Vrchná sestra v spolupráci s riaditeľkou realizuje pravidelné objednávky zdravotníckych pomôcok, objednávku liekov, liečiv, odborných vyšetrení, a všetkých pomôcok osobnej hygieny a pomôcok pre PSS trpiacich inkontinenciou. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v zariadení. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny v spolupráci so sociálnym úsekom, patrí kontrola všetkých PSS v izbách, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti ako aj na kontrolu zdravotného /psychického stavu. O tejto každodennej kontrole vedíme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly PSS oddelenia s komplexnou starostlivosťou. Meranie krvného tlaku a preväzy septických a aseptických rán vykonáva službukonajúca vrchná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme PSS s kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými ochoreniami a PSS s invalidným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní PSS na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života PSS. V záujme zvyšovania odbornej úrovne personálu a získavania nových poznatkov zabezpečujeme semináre /online/ na vybrané témy. Opatrovateľky úzko spolupracujú so sociálnymi pracovníčkami, psychologičkami, s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a ostatnými pracovníkmi, čo prispieva k väčšej pohode všetkých našich PSS. Možnosť priameho spojenia PSS na oddelení s komplexnou starostlivosťou s pracovníkmi v prípade potreby, využívajú prostredníctvom moderného signalizačného zariadenia a má značné výhody, ktoré sa potvrdzujú v každodennej praxi. V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a menej mobilnými PSS postupne zabezpečujeme výmenu starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracmi.

Zamestnanci sa vzdelávali v roku 2024 on-line formou (školenia, webináre). On – line forma sa v posledných rokoch stala veľmi aktuálnou, obľúbenou a využívanou. Na jednej strane šetrí čas (presunu do miesta vzdelávania), šetrí prostriedky (účastnícke poplatky, cestovné náklady, ubytovanie), ale prináša tiež veľký benefit – a to možnosť zúčastniť sa. V oveľa väčšej miere, ako by to bolo prezenčnou formou. Cieľom bolo zvyšovať si svoje odborné poznatky, kvalifikáciu a následne ich využívanie v každodennej praxi. Absolvovali sme tiež spoločné posedenia na tému Základných ľudských práv a slobôd, školenia a vzdelávanie v oblasti BOZP a najmä protipožiarnej ochrany a to prezenčnou formou. On-line sme sa tiež dozvedávali práca v informačno systéme IS-Cygnus. V priebehu roku zamestnanci absolvovali aj individuálnu ako aj skupinovú supervíziu priamo v našom zariadení.

2.1 Orgány spoločnosti:

Štatutárnym orgánom je riaditeľka - **Ing. Sidónia Vahovičová**. V zložení členov správnej rady nedošlo k zmene. Správna rada má nasledovné zloženie:

Správna rada:

- ◆ **Ing. Milan Macko** - predseda
- ◆ **Mária Slivková** - člen
- ◆ **Tímea Vahovičová**- člen

Revízor:

- ◆ **Ing. Romana Burašová**

3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Poslanie

Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie, majetok, rod, alebo iné postavenie. Poslaním VALLE n. o. je taktiež prispievať k udržaniu sociálnych služieb v regióne Humenného tak, aby v krajných životných situáciách mali obyvatelia šancu prežiť v čo najpriateľnejších podmienkach. Kvalitné sociálne služby a dobrá lokalizácia našich zariadení je optimálnym predpokladom pre nadväznosť tak na ukončenú zdravotnú starostlivosť, ako aj zabezpečovať dynamický zdravotný servis pre prijímateľov sociálnych služieb s výrazne podlomeným alebo ohrozeným zdravím.

Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa prijímatelia budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň. Víziou je skrásľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie – budovu zariadenia, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich prijímateľov. Našou úlohou a poslaním je tiež podpora samostatnosti prijímateľa v živote, podpora jeho dôstojnosti v odkázanosti na pomoc inej osoby. Pre naplnenie nášho poslania je dôležité udržiavanie prirodzených kontaktov a pozitívnych vzťahov prijímateľa s blízkymi, s prijímateľmi sociálnej služby zariadenia, s členmi komunity a s personálom zariadenia.

Prioritami pre zariadenie sociálnych služieb VALLE n. o. zostávajú, tak ako aj predchádzajúci rok, najmä nasledovné:

➤ **Poskytovanie sociálnej služby a humanitárna starostlivosť podľa zákona**

č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- v zmysle § 12 ods. 1 písm. c) - poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, a to podľa bodu 1. - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to v súlade s § 35 v zariadení pre seniorov (ZPS) a v súlade s § 39 v špecializovanom zariadení a zároveň v zmysle zriaďovacej listiny neziskovej organizácie.

3.2 Ciele neziskovej organizácie

Pri plnení poslania sa sledujú nasledovné ciele:

- zabezpečenie nepretržitej opatrovateľskej služby
- zlepšenie zdravia a sociálneho statusu našich prijímateľov
- kvalita poskytovania sociálnych služieb
- vytvorenie podmienok pre získanie certifikátu kvality ISO
- snaha o začlenenie marginálnych skupín do spoločnosti.

Medzi dlhodobé ciele, ktoré si nezisková organizácia stanovila na roky 2023 - 2026 patria:

Dlhodobým cieľom zariadenia je:

- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, najdôležitejšia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov
- zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zveľad'ovaním priestorov
- zvýšiť odbornosť zamestnancov prostredníctvom vzdelávania
- zvýšenie integrácie prijímateľov sociálnej služby zariadenia do spoločenského života, zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu
- poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení, zapájaním prijímateľov sociálnej služby do záujmovej činnosti, terapeutickej činnosti na rozvoj sebarealizácie

3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb

VALLE n. o. je neverejným poskytovateľom. Ide o zariadenie sociálnych služieb poskytujúce tie druhy sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Ide teda o poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach určených pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. A to v zariadení pre seniorov podľa § 35 s kapacitou 30 prijímateľov a v špecializovanom zariadení s kapacitou 10 prijímateľov podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Obidva druhy sociálnych služieb sa poskytujú ako celoročná pobytová forma a na neurčitý čas. Zariadenie VALLE n. o. má postup pri poskytovaní sociálnych služieb upravený v jednotlivých

štandardoch kvality a smerniciach, ktoré bližšie ustanovujú, konkretizujú a upravujú jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Zariadenie pre seniorov VALLE n. o.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré už dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti minimálne IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, alebo fyzickým osobám, ktoré potrebujú poskytovanie sociálnych služieb z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie VALLE n. o. ako zariadenie pre seniorov poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu;
- B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti. A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie VALLE n. o.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je minimálne V. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, a zároveň majú zdravotné postihnutie, a to najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba či demencia rôzneho typu etiológie.

Zariadenie VALLE n. o. ako špecializované zariadenie poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu;
- B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti a zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2024

Nezisková organizácia VALLE n. o. vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 40 prijímateľov sociálnych služieb.

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024 bol nasledovný:

- umiestnených bolo 20 prijímateľov, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 17 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb na vlastnú žiadosť bolo ukončené u 6 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 0 v špecializovanom zariadení a 6 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu exitusu (v nemocnici alebo v zariadení) bolo ukončené u 17 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 14 v zariadení pre seniorov.;
- preradení boli 3 prijímatelia

Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a veku:

Počet prijímateľov a priemerný vek k dátumu 31. 12. 2024

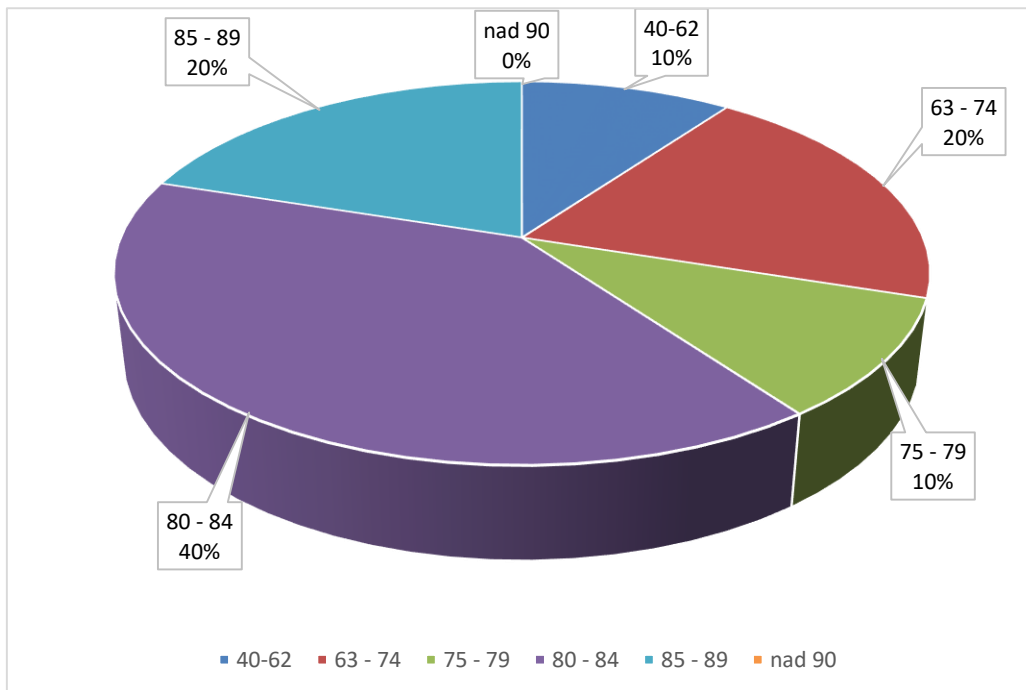
Poskytovaná služba:	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Celkom	Priemerný vek
Špecializované zariadenie	3	72,2	7	82,3	10	79,2
Zariadenie pre seniorov	12	80,8	18	84,6	30	83,1
Celkom:	15	79,1	25	84,0	40	82,1

Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a veku:

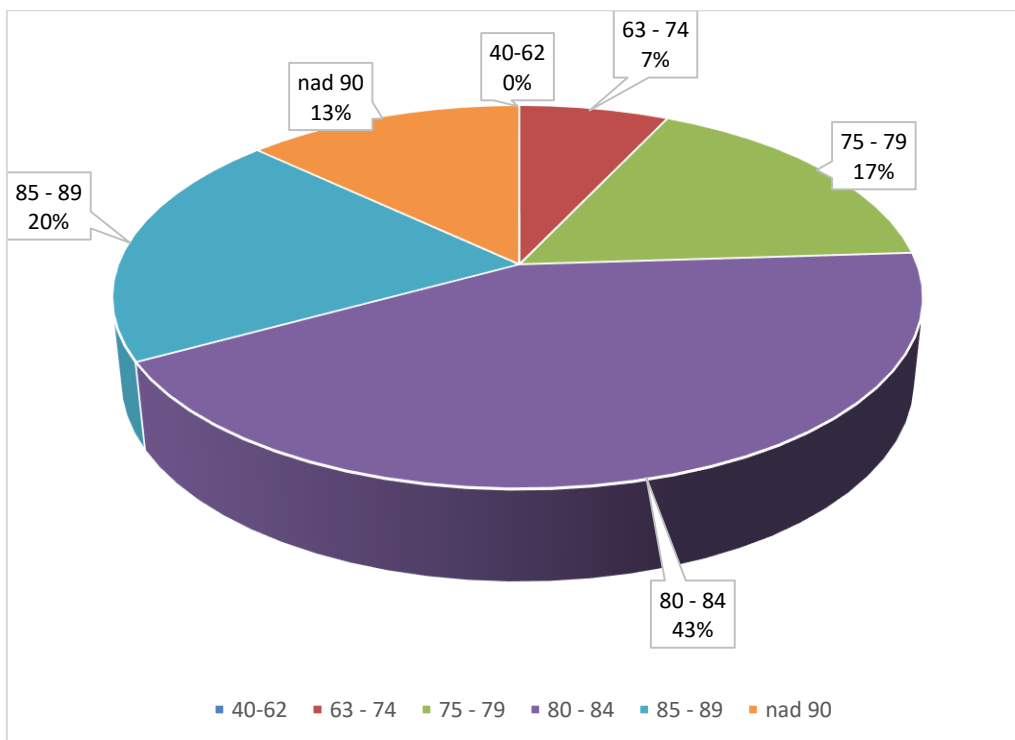
Tabuľka 1 Štruktúra prijímateľov podľa druhu a veku k 31.12.2024

Vekové rozpätie	Špecializované zariadenie	%	Zariadenie pre seniorov	%
40-62	1	10	0	0
63 - 74	2	20	2	7
75 - 79	1	10	5	17
80 - 84	4	40	13	43
85 - 89	2	20	6	20
nad 90	0	0	4	13
Spolu	10	100	30	100

Graf 1 Štruktúra prijímateľov špecializovaného zariadenia podľa veku vo VALLE n.o.



Graf 2 Štruktúra prijímateľov zariadenia pre seniorov podľa veku vo VALLE n. o.



Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby:

Zisťovanie spokojnosti s poskytovaním sociálnej služby vykonávame vo VALLE n.o. priebežne počas roka. Podnety, návrhy a pripomienky, všetko sa snažíme okamžite riešiť.

Zhrnutie zisťovania spokojnosti u prijímateľov za rok 2024:

PSS pozitívne hodnotili podujatia realizované a uskutočňované v zariadení. Majú radi podujatia spojené s kultúrou, spevom, ktorých sa zúčastňujú v našom zariadení. Veľmi ich tešia vystúpenia detí, podujatia pri rôznych príležitostiach v roku, aktivity zamerané na tréning pamäti, jemnú motoriku a veľmi radi sa zúčastňujú svätých omší konaných v zariadení.

V oblasti poskytovania opatrovateľskej starostlivosti sa vyjadrili prijímatelia takto: Vyhovuje im veľmi, že majú stále – bez výnimky, zabezpečovaný doprovod opatrovateľky na odborné vyšetrenia mimo zariadenia. Sú radi, že v prípade potreby im zabezpečíme odvoz na služobnom aute, alebo prostredníctvom dopravnej služby (sanitky) na odborné vyšetrenia. Pochvalujú si ústretovosť vrchnej sestry. Jej návrhy postupov pri riešení ich zdravotného stavu, manažovaní ich odborných vyšetrení. Boli veľmi spokojní s prácou opatrovateľiek, ktoré sú ústretové a nápomocné. Ako negatívum uvádzali na opatrovateľský úsek, ktorý by mal zlepšiť komunikáciu.

V poskytovaní obslužných činností, ubytovania a ostatných oblastí sa prijímatelia sociálnej služby vyjadrili takto: Sú spokojní s upratovaním, sociálnym úsekom, vedením a údržbou. Nespokojnosť nevyjadrili. Výhrady mali PSS najmä k podávanej strave, ktorá sa niektorým zdala pri podávaní studená. Tento problém bol hneď prekonzultovaný a vyriešený. Zakúpili sa mikrovlnky, ktoré v prípade potreby používajú. Respondentmi pri zisťovaní spokojnosti boli aj PSS so špecifickými potrebami ako čiastočná strata zraku, čiastočná strata sluchu, demencia a Alzheimerova choroba. Vzhľadom na uvedené diagnózy sme pri zisťovaní spokojnosti využívali rôzne formy práce s prijímateľmi. Bolo nevyhnutné pomaly a zreteľne artikulovať a pracovať s hlasom v nižších tónoch. Vhodnou formou sa ukázalo aj preformulovanie zložitejšej vety do jednoduchšej a pre PSS zrozumiteľnejšej podoby. Pri diagnóze demencie a Alzheimerovej choroby sme využívali aj príklady a obrázky, aby PSS pochopili smerovanie dotazníkovej otázky. Pracovali sme aj s gestikuláciou, ktorá má význam aj pre nepočujúcich. Pri prijímateľoch s demenciou sa ukázalo problematické uviesť príklad na konkrétne správanie personálu alebo požiadavky zo strany prijímateľa sociálnej služby. Orientovaní prijímatelia bez zjavného sluchového, zrakového postihnutia a demencie odpovedali pri zisťovaní spokojnosti sami bez akejkoľvek pomoci. V prípade nejasnosti alebo nezrozumiteľnosti otázky im bolo poskytnuté podrobné vysvetlenie a pomoc.

Evidencie vyjadrujúce spätnú väzbu na poskytovanie sociálnych služieb

Kniha evidencie sťažností - PSS nemali v roku 2024 sťažnosti

Kniha zápisov o porušení ľudských práv – nie je evidovaný ani v roku 2024 žiadny zápis

3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj

Rok 2024 bol jedenástym rokom fungovania pre neziskovú organizáciu. Zaregistrovala sa 28.2.2014, do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 27.5.2014 odkedy začala aj poskytovať sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2024 sa vykonali drobné úpravy v areáli zariadenia. Pokračovali sme v školeniach určených pre zamestnancov v zariadení sociálnych služieb. V ďalších rokoch plánuje nezisková organizácia osloviť sponzorov a zapojiť sa do projektov za účelom získania finančných prostriedkov na modernizáciu zariadenia a skrášlenie areálu zariadenia.

Pre svoju činnosť nezisková organizácia využíva aj dobrovoľníkov, brigádnikov, partnerov, čo zlepšuje úroveň kvality sociálnych služieb a plánuje v tom pokračovať. VALLE n. o. má svoju vlastnú web stránku a stránku na sociálnej sieti Facebook, kde aktualizuje svoje údaje a informuje o aktivitách v zariadení. Na komunikáciu prostredníctvom internetu využívame taktiež aplikácie Viber a WotsApp. Pre účely evidencie a databázy prijímateľov sociálnych služieb využíva organizácia informačný systém Cygnus v oblasti sociálnych služieb, ktorý prináša uľahčenie práce, kvalitnejšiu evidenciu údajov a efektívnejšie poskytovanie sociálnych služieb a iné informačné systémy, ktoré zaviedli MPSVaR a PSK.

3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2024

Január pre prijímateľov sociálnych služieb Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Reminiscenčná terapia – skupinové a individuálne rozhovory o prežitých Vianočných sviatkoch, pranie do Nového roka,
- ❖ Hodnotenie roka 2023 a nové návrhy na rok 2024 s prijímateľmi
- ❖ Pracovná terapia – úprava prostredia v interiéri /uloženie stromčekov a vianočných ozdôb, aktualizácia nástenky
- ❖ Deň komplimentov – spoločné posedenie spojené s besedou a rozhovormi, vyjadrenie komplimentov osobe, ktorú si vážime, obdivujeme, je nám vzorom,
- ❖ Pamäťové cvičenie v kruhu – meno, mesto, zvierka, vec



Február
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie

- ❖ Podpora rozvoja pozitívnych medziľudských vzťahov
- ❖ Pracovná terapia - Výroba valentínskych obrázkov, fašiangových dekorácií
- ❖ Fašiangy – spoločné posedenie pri šiškách a čaji
- ❖ Akcia – „Kreslo pre host'a“
- ❖ Precvičovanie jemnej motoriky – skladanie puzzle, navliekanie korálikov, šitie a oprava odevy
- ❖ Hra spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- ❖ Prednáška o liečivej sile bylín
- ❖ Reminiscenčná terapia – Svetový deň manželstva
- ❖ Stretnutie s prijímateľmi soc. služby zamerané na zabráňovanie vzniku nežiaduceho správania prijímateľov, ktoré je v rozpore so zásadami slušného spolunažívania a Domáceho poriadku
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory





Marec
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Spomíname na ľudové zvyky a tradície /jar, Veľká noc/
- ❖ Posedenie prijímateľov pri príležitosti MDŽ
- ❖ Výroba kvetov
- ❖ Podpora rozvoja medziludských vzťahov - beseda
- ❖ Príprava jarnej výzdoby a veľkonočných dekorácií
- ❖ Biblioterapia - pri príležitosti mesiaca knihy - beseda
- ❖ Stretnutie s prijímateľmi soc. služby zamerané na zabraňovanie vzniku nežiaduceho správania prijímateľov, ktoré je v rozpore so zásadami slušného spolunažívania a Domáceho poriadku
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity
- ❖ Tradičné bohoslužby, modlitby



Apríl
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Aktivita spojená s počúvaním ľudových piesní
- ❖ Reminiscenčná terepia – „Deň zeme“
- ❖ Biblioterapia – čítanie príbehov podľa výberu prijímateľov
- ❖ Pohybové cvičenie v spoločenskej miestnosti a individuálne cvičenie prijímateľov na izbách
- ❖ Duchovné aktivity (Sväté omše, Krížová cesta, Bolestný ruženec)
- ❖ Skupinová činnosť s prijímateľmi – precvičovanie jemnej motoriky (maľovanie, kreslenie)
- ❖ Hranie spoločenských hier podľa výberu prijímateľov
- ❖ Precvičovanie pamäte – rôzne cvičenia na pamäť s pomocou pracovných listov
- ❖



Máj
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Pohybové aktivity v záhrade zariadenia - hry s loptou
 - ❖ Deň matiek
 - ❖ Beseda na tému „Bylinková škôlka“
 - ❖ Biblioterapia - čítanie poézie a prózy podľa želania prijímateľov.
 - ❖ Pohybové cvičenie v spoločenskej miestnosti a individuálne cvičenie prijímateľov na izbách
 - ❖ Duchovné aktivity (Sväté omše, Krížová cesta, ruženec)
 - ❖ Skupinová činnosť s prijímateľmi – precvičovanie jemnej motoriky (maľovanie, kreslenie, servítková metóda)
 - ❖ Hranie spoločenských hier podľa výberu prijímateľov
 - ❖ Tréning pamäte – pracovné listy zamerané na koncentráciu, obrázkové hádanky.
-
- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS
 -



Jún
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Stretnutie s prijímateľmi soc. služby zamerané na zabraňovanie vzniku nežiaduceho správania prijímateľov, ktoré je v rozpore so zásadami slušného spolunažívania a Domáceho poriadku
- ❖ Pri príležitosti Svetového dňa životného prostredia, vysielanie filmu o znečisťovaní životného prostredia a o plytvaní prírodnými zdrojmi, beseda na tému ako pomôcť prírode a ako šetriť dôležité prírodné zdroje v našich podmienkach
- ❖ Rehabilitačné prechádzky mobilných prijímateľov v areáli zariadenia a vyvážanie imobilných prijímateľom na čerstvú vzduch v spojení s biblioterapiou
- ❖ Pohybové cvičenie v spoločenskej miestnosti a individuálne cvičenie prijímateľov na izbách
- ❖ Duchovné aktivity (Sväté omše, Krížová cesta, ruženec)
- ❖ Skupinová činnosť s prijímateľmi – precvičovanie jemnej motoriky
- ❖ Hranie spoločenských hier podľa výberu prijímateľov
- ❖ Tréning pamäte – vedomostný kvíz

- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
- Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
- Individuálne blahoželanania k narodeninám a meninám PSS
-





Júl
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Športové hry „V zdravom tele, zdravý duch“
 - ❖ Posedenie prijímateľov na terase spojené s muzikoterapiou
 - ❖ Ergoterapia – údržba záhradky – polievanie, okopávanie
 - ❖ Rozhovory s prijímateľmi soc. služieb zamerané na upevňovanie hygienických návykov
 - ❖ Pohybové cvičenie individuálne s prijímateľmi, ktorí sú na lôžku
 - ❖ Duchovné aktivity
 - ❖ Skupinová činnosť s prijímateľmi – precvičovanie jemnej motoriky
 - ❖ Hranie spoločenských hier
 - ❖ Tréning pamäte – na tému „Práca v záhrade“
- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS





August
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Prechádzka s mobilnými prijímateľmi do mesta, s imobilnými prijímateľmi prechádzky na invalidných vozíkoch po okolí zariadenia.
- ❖ Priebežný monitoring záujmov prijímateľov na zlepšenie adresnosti realizovaných aktivít – individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Práca v záhrade (plenie buriny, okopávanie, polievanie)
- ❖ Pohybové cvičenia na čerstvom vzduchu – cvičenie na terase. Individuálne na izbách ležiacich prijímateľov.
- ❖ Vyhodnocovanie 1. etapy IP v roku 2024, preverka úspešnosti realizácie stanovených cieľov a ich následné prehodnotenie
 - Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS



September
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Edukačné posedenie na tému „Potreba vitamínov v jesennom období“
 - ❖ Kreatívne dopoludnia podľa želania prijímateľov
 - ❖ „Deň rodiny“ – zameraný na podporu zachovania a budovania vzťahu medzi prijímateľmi sociálnych služieb a ich rodinnými príslušníkmi
 - ❖ Oslava mena Mária – pripomenutie, že Sedembolestná Panna Mária je hlavnou patrónkou Slovenska
 - ❖ Precvičovanie jemnej motoriky
 - ❖ Muzikoterapia – výber piesní na želanie prijímateľov
 - ❖ Hra spoločenských hier v areáli zariadenia – karty, Človeče – nehnevaj sa
 - ❖ Biblioterapia – čítanie príbehov
 - ❖ Tréning pamäte a vedomostných schopností - vedomostný kvíz
-
- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS



Október
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Posedenie pri príležitosti mesiaca úcty k starším
 - ❖ Tréning jemnej motoriky- skladanie puzzle , navliekanie korálikov na šnúрку,
 - ❖ Spoločné čítanie a rozhovory o prečítanej téme
 - ❖ Reminiscenčná aktivizácia – „ Starí rodičia a čas strávený s nimi.“
 - ❖ Kognitívne cvičenia- podpora v orientácii, v priestore, v mieste a čase.
 - ❖ Relaxačné hry a aktivity zamerané na zachovanie a rozvoj pozitívneho myslenia pri príležitosti *Svetového dňa duševného zdravia*
 - ❖ Rehabilitačné cvičenia podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb
 - ❖ Tréning jemnej motoriky podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb v zariadení
 - ❖ Aktivity podľa želania spojené s počúvaním hudby
 - ❖ Pohybové - športové aktivity podľa možnosti prijímateľov sociálnych služieb v spoločenskej miestnosti zariadenia
-
- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS



November
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ 1. november - Pamiatka zosnulých-modlitba, dokument, symbolické zapálenie sviečky, spomínanie na zosnulých, 17. november - deň boja za slobodu a demokraciu- rozhovor: ako sme to prežívali
 - ❖ Arteterapia – výroba vianočných ozdôb, dekorácií, vianočných pozdravov
 - ❖ Hry zamerané na precvičovanie pamäte /pracovné listy/
 - ❖ Základné sociálne poradenstvo
 - ❖ Prvky muzikoterapie – počúvanie relaxačnej hudby
 - ❖ Každodenná rozcvička, pohybové cvičenia na rozhýbanie celého tela
 - ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
-
- Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS





December
pre prijímateľov sociálnych služieb
Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory /menšie skupiny prijímateľov/ o živote prijímateľov a rozhovor, ako Vianoce prebiehali u nás doma, aké sme mali vianočné zvyky, rozdávanie darčiekov
- ❖ Vypracovanie návrhov spoločensko-kultúrnych aktivít na nasledujúci rok 2024
- ❖ Spoločenské voľnočasové a duchovné aktivity/sledovanie filmov o tradíciách na Slovensku, sv.omše, modlitby/
- ❖ Prvky muzikoterapie- spievanie vianočných piesní a kolied
- ❖ Biblioterapia – čítanie kníh a časopisov
- ❖ Pamäťové hry a aktivity zamerané na precvičovanie pamäte
- ❖ Prvky arteterapie - maľovanie vianočných ozdôb a pozdravov
- ❖ Výzdoba zariadenia vianočnými dekoráciami a zdobenie vianočných stromčekov
- ❖ Mikuláš a posedenie pri vianočnom punči
- ❖ Štedrá večera, rozdávanie darčiekov od sponzorov
- ❖ Silvestrovské posedenie
 - Zabezpečovanie nákupov pre PSS
 - Poskytovanie sociálneho poradenstva pre PSS
 - Individuálne blahoželania k narodeninám a meninám PSS





Plán aktivít sa môže meniť a upravovať podľa aktuálnej situácie prostredia v zariadení zohľadňujúc záujmy prijímateľov sociálnej služby a ich momentálneho zdravotného a psychického stavu.

4 ZÁVER

Rok 2024 bol náročný, ale vďaka modernizácií a školeniam našich zamestnancov sme skvalitnili a zmodernizovali zariadenie. Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a k celkovej spokojnosti prijímateľov, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia. Poskytujeme kvalitné, flexibilné a v maximálnej možnej miere orientované sociálne služby zamerané na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

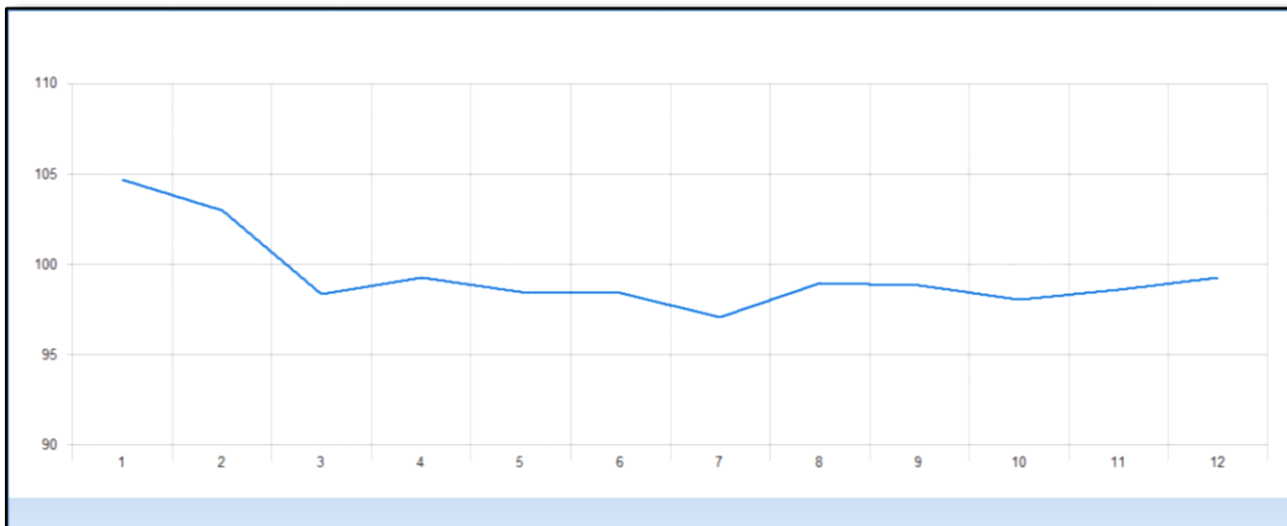
Pevne veríme, že sme urobili maximum preto, aby sme aj toto obdobie, vedeli zvládnuť a prijímateľom sociálnych služieb zabezpečiť kvalitný rozsah poskytovania sociálnych služieb, zabezpečiť pocit bezpečia a istoty, na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd.

5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2024

Obložnosť v našom zariadení ZPS a ŠZ hodnotíme za rok 2024 nasledovne:

OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	40,00	40,00	39,35	39,70	39,39	39,37	38,84	39,58	39,53	39,23	39,43	39,71
Kapacita	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Obložnosť (%)	100,00	100,00	98,39	99,25	98,47	98,42	97,10	98,95	98,83	98,06	98,58	99,27



Za rok 2024 sme čerpali dotáciu z rozpočtu mesta Humenné, Prešovského samosprávneho kraja na špecializované zariadenie a na zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č. 448/2008 z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, čo veľmi pomohlo pri fungovaní neziskovej organizácii.

Dobrovoľníci priniesli balíčky z Gréckokatolíckej cirkvi na Mikuláša a Vianoce. Zapojili sme sa do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“, kde sme dostali balíčky pre prijímateľov.

5.1 Správa neziskovej organizácie


Správna rada sa v uplynulom roku 2024 stretávala na rokovaníach, z ktorých boli následne vyhotovené zápisnice spolu s uznesením. Prioritou bolo riadenie činností n.o., rozhodovanie o zásadných otázkach týkajúcich sa bežnej prevádzky organizácie i hľadanie spôsobov zefektívnenia prevádzky organizácie.

Následne sa činnosť správnej rady sústredila na riešenie finančnej situácie, záväzkov a hľadanie nových možných krátkodobých zdrojov.

Rozpočet neziskovej organizácie na rok 2024 bol správnou radou schválený v závere roka 2023.

V roku 2024 urobila nezisková organizácia maximum pre prijímateľov, tak aby prijímateľom bola poskytovaná kvalitná sociálna služba.

5.2 Účtovná zavierka

UZNUJV21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná zavierka	Mesiac Rok			
2 0 2 4 0 4 0 7 6 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie	od	1	2 0 2 4
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna		do	1 2	2 0 2 4
4 5 7 4 2 7 9 1	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1	2 0 2 3
SK NACE	<i>(vyznačí sa x)</i>		do	1 2	2 0 2 3
8 7 . 9 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej zavierky					
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>	
Názov účtovnej jednotky					
V a l l e n . o .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica			Číslo		
D U C H N O V I Č O V A			2 2		
PSC		Obec			
0 6 6 0 1		H U M E N N É			
Telefónne číslo					
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam			
2 6 . 0 2 . 2 0 2 5	0 6 . 0 3 . 2 0 2 5	štátutámeho orgánu alebo člena štátutámeho orgánu účtovnej jednotky:			

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	18211.97	11545.30	6666.67	9702.01
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18211.97	11545.30	6666.67	9702.01
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	18211.97	11545.30	6666.67	9702.01
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	36142.12	0.00	36142.12	24531.84
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4400.00		4400.00	4400.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	4400.00		4400.00	4400.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	31742.12		31742.12	20131.84
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	31186.81	x	31186.81	20047.72
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	555.31	x	555.31	84.12
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				31.59
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				31.59
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	54354.09	11545.30	42808.79	34265.44

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	200.00	200.00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	200.00	200.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z preoценenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	579.37	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	35029.72	39185.74
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	17168.68	11436.08
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	17168.68	11436.08
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	8241.18	6784.47
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	8241.18	6784.47
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	9619.86	20965.19
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	7998.04	12717.97
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	1291.82	3702.92
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		744.30
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		3800.00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	330.00	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	12120.00	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	12120.00	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	42808.79	34265.44

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11805.34		11805.34	18741.46
502	Spotreba energie	02	27187.20		27187.20	27187.20
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3836.60		3836.60	146.39
512	Cestovné	05	8667.10		8667.10	283.53
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	210486.54		210486.54	193258.00
521	Mzdové náklady	08	292175.38		292175.38	278389.52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	102044.90		102044.90	85457.25
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2807.05		2807.05	2720.54
528	Ostatné sociálne náklady	12	240.49		240.49	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	800.00		800.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	15000.00		15000.00	5000.00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1773.86		1773.86	2306.18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3035.34		3035.34	3302.99
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na preoценenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	679859.80		679859.80	616793.06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	274353.90		274353.90	258683.10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3800.00		3800.00	9320.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				153.14
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				2000.00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1814.93		1814.93	884.77
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	400470.34		400470.34	345712.41
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	680439.17		680439.17	616753.42
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	579.37		579.37	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	579.37		579.37	

5. 3 Ekonomické ukazovatele a analýzy

tab. č. 1 - Doplňujúce údaje k Výkazu ziskov a strát

Druh segmentu	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Za vlastné výrobky a tovar	neaplikovateľné	-
Tržby za sociálne služby-hlav.čin	274.353,90	-
Tržby z predaja materiálu	0,00	-
Tržby za prepravu klientov-hlav.č.	0,00	-
Predaj DHM	0,00	-
Finančné príspevky a dary	3.800,00	-
Dotácie	400.470,34	-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.814,93	-
Ostatné výnosy	0,00	-
Spolu	680.439,17	

tab. č. 2 - Výška záväzkov po lehote splatnosti:

Záväzky	Finančný objem	% z celkového objemu záväzkov
Krátkodobé záväzky	7.998,04
Dlhodobé záväzky	8.241,18	0

Spoločnosť VALLE n.o. hospodári od 27.05.2014

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnej opatrovateľskej starostlivosti, ktorú počas r. 2024 vykonávala v zariadeniach ŠZ, ZPS.

Dosiahla obrat zo sociálno-opatrovateľskej činnosti 274.353,90 €

- 1 Tržby za prepravu klientov vo výške 0,00 €.
- 2 Tržby za prepravu klientov - cudzích tvoria 0,00 €.
- 3 Tržby z predaja materiálu tvoria 0,00 €.
- 4 Finančné príspevky a dary tvoria 3.800,00 €.
- 5 Príspevky z podielu zaplatenej dane tvoria 1.814,93 €.
- 6 Dotácie 400.470,34 €.
- 7 Ostatné výnosy 0,00 €

Začala hospodáriť s obratom 200,00 € - základný vklad

- 1 **Nezisková organizácia dosiahla výnosy 680.439,17 € a náklady vo výške 679.859,80 €.**
- 2 **Záväzky voči dodávateľom organizácie sú vo výške 7.998,04 €**

tab. č. 3–Výdavky (náklady) v roku 2024

Náklady	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Spotreba materiálu	11.805,34	-
Spotreba energie	27.187,20	-
Opravy a udržiavanie	3.836,60	-
Cestovné	8.667,10	-
Náklady na reprezentáciu	0,00	-
Ostatné služby	210.486,54	-
Mzdové náklady	292.175,38	-
Zákonné soc. a zdr. poistenie	102.044,90	-
Zákonné sociálne náklady	2.807,05	-
Ostatné sociálne náklady	240,49	-
Ostatné dane a poplatky	0,00	-
Ostatné pokuty a penále	800,00	-
Dary	15.000,00	-
Iné ostatné náklady	1.773,86	-
Odpisy DNM a DHM	3.035,34	-
Spolu	679.859,80	

3 Výdavky sú vo výške 679.859,80 €

- ťažiskové náklady:
 - o mzdy: 292.175,38 €
 - o energie, nájomné, režijné náklady: 237.673,74 €
 - o poskytnuté príspevky: 0,00 €
- výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja 0,00 €
- hospodársky výsledok za rok 2024 je zisk 579,37 €
- nezisková organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Nezisková organizácia mala v roku 2024 výdavky na spotrebný materiál, ako napr. zdravotnícke pomôcky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a krátkodobý majetok. Náklady na opravu a udržiavanie majetku organizácie boli vo výške 3.836,60 €.

Prijaté služby, ktoré zahŕňali nájom, čistiarenské služby (pranie bielizne), školenia, administratívne a bankové služby a iné, predstavovali celkovú výšku výdavkov 210.486,54 €. V tomto roku našej organizácií vznikli náklady na cestovné vo výške 8.667,10 €.

V príslušnom roku boli použité prostriedky na financovanie miezd zamestnancov a príslušné odvody v celkovej výške 394.220,28 €.

5.4 Dary a dotácie

Organizácia prijala dotácie vo výške 400.470,34 €.

Od VÚC Prešov prijala organizácia finančný príspevok na prevádzku špecializovaného zariadenia vo výške 48.990,34 €.

Mesto Humenné poskytlo organizácií príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby pre klientov pochádzajúcich z mesta Humenné vo výške 17.280,- €.

Komunitná nadácia mesta Humenné poskytla príspevok vo výške 300,- €.

Z MPSVaR prijala organizácia dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb vo výške 333.900,00 €.

Nezisková organizácia nevlastní dlhodobý hmotný majetok. Majetok organizácie tvoria vyššie uvedené príjmy.

5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa

V špecializovanom zariadení sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.749,21 €.

V zariadení pre seniorov sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.255,95 €.

6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY

Správna rada preskúmala výročnú správu o výsledkoch hospodárenia VALLE n.o. a ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti za rok 2024. Správna rada konštatuje, že ročná účtovná uzávierka je v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a poskytuje verný obraz o majetku, záväzkoch, finančnej situácii a výsledkoch hospodárenia za rok 2024 spoločnosti VALLE n.o.

Po zhodnotení výsledkov spoločnosti za rok 2024, tak ich zobrazuje účtovná uzávierka, správna rada odporučila schváliť:

ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti VALLE n.o. za rok 2024

Táto výročná správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste sídla neziskovej organizácie.

V Humennom, dňa 07.07.2025


Ing. Milan Macko
predseda správnej rady
VALLE n.o.

7 STANOVISKO AUDÍTORA

Audit Accounting, s.r.o.

číslo licencie UDVA 440

Letná 35, 071 01 Michalovce

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o audite účtovníctva a účtovnej závierky
za účtovné obdobie 2024

Účtovná jednotka

VALLE n.o.
Duchnovičova 22
066 01 Humenné

Prílohy:

- Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva
- Súvaha Úč NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01
- Poznámky Úč NUJ 3-01
- Výročná správa

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán
VALLE, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie VALLE, n.o., so sídlom Duchnovičova 22, 066 01 Humenné, IČO: 45 742 791, vedenej v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 413/2014 Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje **pravdivý a verný obraz finančnej situácie** neziskovej organizácie VALLE, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu

nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu, alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie, alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti, alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie VALLE, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

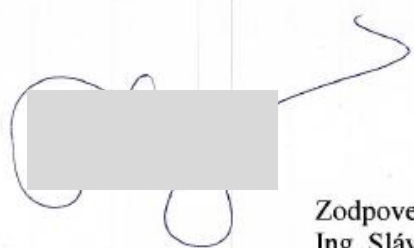
Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, prípadne iných príslušných zákonov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Michalovciach, 30. jún 2025

Audítorská spoločnosť
Audit Accounting, s.r.o.
Letná 35, 071 01 Michalovce
číslo licencie UDVA 440



Zodpovedný audítor
Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.
Licencia UDVA 991