

Čl. I Všeobecné

Všetky údaje a informácie uvedené v tejto prílohe vychádzajú z účtovníctva a nadväzujú na účtovné výkazy. Hodnotové údaje sú uvedené v eurách.

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Názov účtovnej jednotky : Obchodné meno : Oblastná organizácia cestovného ruchu Trenčianske Teplice, Sídlo : M.R. Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice, Dátum založenia : 29.2.2012, IČO 42274885

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

1.Mesto Trenčianske Teplice, M.G. Štefánika 4, 91451 Trenčianske Teplice. 2. Kúpele Trenčianske Teplice, a.s., T.G. Masaryka 21, 91451 Trenčianske Teplice. 3. SLOVAKIA a.s., T.G. Masaryka 3, 91451 Trenčianske Teplice

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 29.02.2012

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia vykonáva činnosti podľa 15 zákona 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona).

V súlade s 15 zákona Organizácia vykonáva aj:

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcii rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí, poskytuje reklamné a marketingové služby, -presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- organizuje verejné kultúrne podujatia pre obyvateľov a návštevníkov
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby, poskytuje informačné služby
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby schránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsobom života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu na území členských obcí, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na území členských obcí,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- vytvára a aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti, -zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach, -môže zriadiť alebo založiť turisticko-informačnú kanceláriu,
- tvorí a realizuje marketing pre mesto Trenčianske Teplice v tuzemsku a v zahraničí.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Predseda - Mgr. Zuzana Frajková Ďurmeková	Predstavenstvo
Podpredseda - Ing. Tomáš Vranka	Predstavenstvo
Člen - Lukáš Jagnešák	Predstavenstvo
Člen - Mgr. Adriana Koncová	Predstavenstvo
Predseda - Andrej Puček	Dozorná rada
Podpredseda - Juraj Škvarka	Dozorná rada
Člen - Ing. Dagmar Blažová	Dozorná rada
Člen - Daniela Rybanská	Dozorná rada do 13.03.2024
Riaditeľ - Mgr. Daniel Orišek Člen - Ing. Zuzana Pilátová	Výkonný riaditeľ od 06.10.2023 Dozorná rada od 13.03.2024

ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3,7	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované konzistentne.

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka za rok 2024 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované konzistentne.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi alebo reálnou hodnotou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reálna hodnota tohto majetku	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi alebo reálnou hodnotou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reálna hodnota tohto majetku	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou	
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	nedokončená výroba, polotovary a výrobky sa oceňujú vlastnými nákladmi	
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálnou hodnotou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	očakávanou menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	očakávanou menovitou hodnotou	
Deriváty	obstarávacou cenou	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	organizácia nemá deriváty a pre túto položku nemá náplň	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Účtovné odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej súčiny vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadby delenej 12. V prípade vyradenia majetku v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Môžu vzniknúť rozdiely medzi daňovými a účtovnými odpismi, ktoré sú zapríčinené technickými možnosťami softvérového vybavenia.

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Stroje a zariadenia	6r., 12 r.	16,66, 8,33 %	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 roky	25,00 %	rovnomerná
Nehmotný majetok	4 roky	25,00 %	rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Zohľadnenie zníženia hodnoty majetku sa zabezpečuje tvorbou opravných položiek a rezerv

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prvotné ocenenie				
Umelecká diela a zbierky	11 520,00			11 520,00
Stavby	58 288,29			58 288,29
Samostatné hnutelné veci a soubory hnutelných vecí	49 444,20	15 195,23		64 639,43
Prvotné ocenenie - spolu	119 252,49	15 195,23		134 447,72

Oprávky				
Umelecká diela a zbierky				
Stavby	-18 417,95	-2 914,42		-21 332,37
Samostatné hnutelné veci a soubory hnutelných vecí	-43 606,20	-6 528,13		-50 134,33
Oprávky - spolu	-62 024,15	-9 442,55		-71 466,70

Zostatková hodnota				
Umelecká diela a zbierky	11 520,00			11 520,00
Stavby	39 870,34		2 914,42	36 955,92
Samostatné hnutelné veci a soubory hnutelných vecí	5 838,00	15 195,23	6 528,13	14 505,10
Zostatková hodnota - spolu	57 228,34	15 195,23	9 442,55	62 981,02

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	713,70	1 130,85
Ceniny		
Bežné bankové účty	22 286,43	598,52
Spolu	23 000,13	1 729,17

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		69,00
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu		69,00

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	754,69	7,32
Eset - internet Security		108,91	7,32
Webnode AG - registrácia oocrtt 1 rok			
Prenájom výkladu		119,02	
Použité hudobných diel		526,76	
-			
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	71 155,17		24 111,87		47 043,30
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-24 111,87		10 184,99	24 111,87	-10 184,99
Spolu		47 043,30		13 927	24 112	57 228

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	24 111,87
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	24 111,87
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka v roku 2024 vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy audítorom za účtovné obdobie 01.01.-31.12.2024 vo výške 2.000,00 EUR. Rezerva bude použitá v účtovnom období 2025.

Účtovná jednotka v roku 2024 vytvorila rezervu na nevyčerpanú dovolenku minulého obdobia vo výške 656,20 EUR a rezervu na spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania a účtovníctva vo výške 552,00 EUR. Účtovná jednotka v roku 2024 vytvorila rezervu na nefakturované dodávky vo výške 629,90 EUR.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	893,98	1 208,20	893,98		1 208,20
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	893,98	1 208,20	893,98		1 208,20
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 500,00	2 629,90	1 500,00		2 629,90
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 500,00	2 629,90	1 500,00		2 629,90
Rezervy spolu	2 393,98	3 838,10	2 393,98		3 838,10

Čl. III (14) Významné záväzky

Významné položky účtov 321 - Záväzky z obchodného styku. 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Záväzky z ob.styku	9 545,81	
326 - Nevyfaktur. dodávky		
325 - Ostatné záväzky		1 750,00
379 - Iné záväzky		17,15

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	674,40	7 884,15
- po uplynutí lehoty splatnosti	381,00	3 428,81

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 179,08
Tvorba na ťarchu nákladov	293,49
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	53,70
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 418,87

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	22 593,36	16 092,08
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
Spolu	22 593,36	16 092,08

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby za predaný tovar		13 057,70
Tržby z predaja služieb		
Tržby celkom		13 057,70

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Štruktúra členských príspevkov:	
Kúpele Trenčianske Teplice, a.s.	38 186,40
Mesto Trenčianske Teplice	128 500,00
Kúpele Zelená Žaba, s.r.o.	0,00
Hotel Flóra, a.s.	3 500,00
Roots Hospitality s.r.o.	53 500,00
Hotel Panoráma Trenčianske Teplice s.	3 500,00
SLOVAKIA a.s.	12 264,00
Hotel Most slávy s.r.o.	3 500,00
JOMIRA s.r.o.	3 620,00
COMITY s.r.o.	292,00

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky	191 310,00	246 862,40
Prijaté príspevky od iných organizácií	20 791,31	19 131,00
Dotácie - ŠR	272 100,00	215 358,25
Dotácie - TSK	500,00	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na spotrebované nákupy, z toho :		
- spotreba materiálu	48 841,77	35 739,89
- predaný tovar	844,00	5 704,86
- spotreba energie	1 016,27	373,64
Náklady na poskytnuté služby, z toho :		
- opravy a udržiavanie	36,00	
- Ostatné služby	335 409,77	339 139,47
- výkony spojov a stále platby	1 120,01	981,16
Osobné náklady	97 087,58	96 408,5
Zákonné sociálne náklady	3 214,84	2 721,68
Dane a poplatky	348,84	
Ostatné náklady , z toho :		
- poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	20 791,31	19 131,00
- ostatné náklady	148,25	208,28
- odpisy DNH a DHM	8 411,42	9 442,55
Náklady spolu	517 227,82	511 095,66

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka neviduje na podsúvahových účtoch významné skutočnosti.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Ku dňu účtovnej závierky nie sú účtovnej jednotke známe takéto skutočnosti.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Ku dňu ÚZ nie sú účtovnej jednotke známe takéto skutočnosti.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Ku dňu účtovnej závierky účtovná jednotka neeviduje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Do dňa zostavenia riadnej účtovnej jednotky nenastali po 31. decembri 2024 žiadne udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva účtovnej jednotky, okrem tých, ktoré sú uvedené vyššie a ktoré sú výsledkom bežnej činnosti.

Miesto pre ďalšie

Miesto pre ďalšie záznamy