



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2024

Auditovaný subjekt:
OAZIS - Zariadenie sociálnych služieb
Ul. slobody 2822/19B
945 01 Komárno
IČO: 31 193 897

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgán Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb so sídlom 945 01 Komárno, Ul. slobody 19B, IČO: 311 938 97 (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 15.07.2025

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 7 6 4 3 0 IČO 3 1 1 9 3 8 9 7 SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky O A Z I S - Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica UL . S L O B O D Y 1 9 B PSČ 9 4 5 0 1 Telefónne číslo 0 9 0 3 7 6 4 5 4 1 E-mailová adresa l u k a c o v a @ o a z i s . s k	Obec K O M Á R N O	Číslo
Zostavená dňa: 2 2 . 0 5 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2463128,14	985359,87	1477768,27	1516762,16
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	5690,13	5690,13		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012 - (072+091AÚ))	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	5690,13	5690,13		
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2457438,01	979669,74	1477768,27	1516762,16
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1965019,23	627678,67	1337340,56	739169,06
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))	013	387920,13	253383,09	134537,04	93964,79
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	41375,05	35484,38	5890,67	8328,11
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	63123,6	63123,6		
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				675300,2
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	723277,59		723277,59	664019,84
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	127221,81		127221,81	99692,67
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	127221,81		127221,81	99692,67
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	305652,37		305652,37	336120,06
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	71852,81		71852,81	83643,43
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	233799,56		233799,56	233799,56
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	—	x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		18677,07
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	— Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	—	—		
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	290403,41		290403,41	228207,11
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3602,36	x	3602,36	7121,96
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	286801,05	x	286801,05	221085,15
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				2529
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				2529
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3186405,73	985359,87	2201045,86	2183311

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	67582,99	-151643
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	76876,27	76876,27
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	76876,27	76876,27
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-228519,27	13526,32
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	219225,99	-242045,59
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1108838,86	1268643,62
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	25286,04	36037,9
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	2887,26	3438,43
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	22398,78	32599,47
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	481542,65	549517,22
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	2307,65	1017,22
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevymenované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	479235	548500
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	602010,17	683088,5
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	352771,34	440284,13
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	126167,39	136617,03
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	78787,75	85798,54
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	14928,64	19450,67
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	27858,41	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	1496,64	938,13
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1024624,01	1066310,38
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	1024624,01	1066310,38
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2201045,86	2183311

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	556460,94		556460,94	562734,17
502	Spotreba energie	02	127032,74		127032,74	115871,23
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19067,35		19067,35	48354,97
512	Cestovné	05	2,2		2,2	1
513	Náklady na reprezentáciu	06				143,77
518	Ostatné služby	07	271386,32		271386,32	221997,29
521	Mzdové náklady	08	1885599,18		1885599,18	2157486,73
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	668152,24		668152,24	668844,11
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	67413,47		67413,47	61879,45
528	Ostatné sociálne náklady	12	381		381	450
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	38,02		38,02	31,2
538	Ostatné dane a poplatky	15	5291,84		5291,84	5942,34
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,01
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	1111		1111	
547	Osobitné náklady	22	2378,31		2378,31	10674,9
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	13919,2		13919,2	8107,96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	62815,31		62815,31	43750,08
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		3681049,12	3906269,21

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1071482,52		1071482,52	902607,95
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2536,37		2536,37	8534,71
647	Osobitné výnosy	56	14404,67		14404,67	48502,58
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	94811,94		94811,94	11506,94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	9793,2		9793,2	1860
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	234976		234976	515
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2222,53		2222,53	168,02
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2470047,88		2470047,88	2690528,42
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3900275,11		3900275,11	3664223,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	219225,99		219225,99	-242045,59
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	219225,99		219225,99	-242045,59

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Tibor Pálmay – predseda občianskeho združenia

Mária Tuchyňová – podpredseda

Juliana Pálmayová – člen predstavenstva

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Sociálna starostlivosť

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

(1)	(2) B ežné účtovné obdobie	(3) Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	(5) 1 141	(6) x
(7) z toho počet vedúcich zamestnancov	(8) 4	(9) x
(10) Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	(11)	(12)
(13) Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	(14)	(15)

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Malá účtovná jednotka

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácií.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód sa v bežnom účtovnom období UJ nevyskytli

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

-Dlhodobý majetok a zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou

-Pohľadávky a záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	6-40 rokov	Mesačná	rovnomerná
Samostatné hnutelné veci	6-8 rokov	Mesačná	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Plynovod Balvany v sume 42 049 € , Klimatizácia v ZPS KN v sume 23 990,10 € ,

EI. hlásič opatrovateliek v sume 5 510,40 € , PROJEKT Zlepšenie v ZPB BA a ZPB KN v sume 627 572,12 €

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

pohľadávok		
Pohľadávky z obchodného styku	71 852,81	
Pohľadávky z hlavnej činnosti	233799,56	
Pohľadávky z dôvodu prevodu dotácie SR		

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	336120,06	305652,37
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	336120,06	305652,37

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	76876,27				76876,27
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 526,32				-228 519,27
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-242 045,59				219 225,99
Spolu	-228 519,27				-9 293,28

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-242 045,59
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 526,32
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	3 438,43	2 887,26	3 438,43		2 887,26
Zákonné rezervy spolu	3 438,43	2 887,26	3 438,43		2 887,26
	32 599,47	22 398,78	32 599,47		22 398,78
Ostatné rezervy spolu	32 599,47	22 398,78	32 599,47		-22 398,78
Rezervy spolu	3 6037,90	25 286,04	36 037,90		25 286,04

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	2 307,65	
Záväzky dlhodobé	479 235,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	683 088,94	602 010,17

- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	683 088,94	602 010,17

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 017,22
Tvorba na ťarchu nákladov	12 193,88
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	10 9063,45
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 307,65

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	€		31.12.2025	Bankový prevod	479 235,00
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	7 351,42	7 003,42
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0	
dlhodobého majetku obstaraného		

z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7 351,42	7 003,42

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	660 254,46	634 860,01
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	406 055,92	389 764,00
Spolu	1 066 310,38	1 024 624,01

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržba za predaja služieb	1 071 482,52	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	8 534,71	2 536,37
Osobitné výnosy	48 502,58	14 404,67
Prijaté príspevky PO a FO	2 375,00	244 769,20

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia od VUC	409 459,11	234 147,74
Dotácia od MPSVaR	2 152 364,33	2 111 987,45
FPP od MÚ a OÚ	69 585,19	53 813,89

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		2 222,53

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (16) (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (17) (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- (18) a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- (19) b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (20) (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- (21) a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- (22) b) povinnosť z opčných obchodov,
- (23) c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- (24) d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- (25) e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Výročná správa

o činnosti a hospodárení občianskeho združenia OAZIS – ZSS za rok

2024

Vypracovala: Mgr. Tučhyňová, soc. prac.

Schválil: Tiber Pálmay, štatutárny zástupca
Dátum: 15.6.2025



1. Identifikácia

Názov: OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo: 945 01 Komárno, Ul. slobody 19B

Štat. zástupca Tibor P á l m a y

IČO: 311 93 897

DIČ: 2020 97 6430

Zápis do registra poskytovateľov: 1.7.1999

Domov sociálnych služieb – 1.7.1999

Zariadenie podporovaného bývania - 6.6.2014

Zariadenie pre seniorov – 2.9.2014

Zariadenie podporovaného bývania - 11.1.2018

Druh a rozsah sociálnych služieb: pobytová celoročná forma

Kontakt: tel.: 035/7731353

e-mail: oazis@oazis.sk

web: www.oazis.sk

OAZIS-ZSS
Ul. Slobody 19B
945 01 Komárno

Zariadenie pre seniorov
Komárno

Domov sociálnych služieb
Balvany, Kameničná

Zariadenie podporovaného bývania
Komárno

Zariadenie podporovaného bývania
Balvany, Kameničná

OAZIS

www.oazis.sk
e-mail: oazis@oazis.sk
tel./fax.: +421 35 77 31 353

Kontakt na klientov:
Komárno: 0948 12 91 55
Balvany: 0948 05 80 31

1. Úvod

Vážení kolegovia a priatelia,

Rok 2024 bol pre našu organizáciu obdobím naplnenými výzvami, no zároveň aj novými príležitosťami, rastom a posilneným našej misie. Napriek nepriaznivým podmienkam pre neverejný sektor poskytujúce sociálne služby, ale vďaka pracovnému nasadeniu, tímovému duchu nášho personálu sa neznižila úroveň poskytovanej služby.

Táto výročná správa prináša komplexný prehľad o našich aktivitách, hospodárskych výsledkoch a kľúčových projektoch za uplynulý rok.

Ďakujeme všetkým, ktorí sa podieľali na chode zariadenia. Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu a nové príležitosti, ktoré nás čakajú.

História sa datuje od 27.12.1993, keď bolo dané do prevádzky zariadenie ako Centrum opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti v Komárne na ulici Slobody 19B. V súlade so zmenami v zákone o sociálnych službách dochádzalo k zmenám čo sa týka právnej formy a názvu, až do roku 1997, keď bolo založené občianske združenie.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb je občianske združenie, ktoré bolo založené 18.3.1997 v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov so zakladajúcimi členmi: Tibor Pálmay, Juliana Pálmayová, Mária Tuchyňová.

Dňa 24.1.2023 v súlade so Stanovami sa konala členská schôdza na ktorej jednohlasne bolo prijaté uznesenie, že za predsedu občianskeho združenia OAZIS – ZSS bol zvolený Tibor Pálmay na obdobie od 2023 - 2028.

V orgánoch občianskeho združenia nenastali žiadne zmeny. Žiadne iné údaje neboli stanovené správnou radou, ktoré by mali byť uvedené vo výročnej správe.

Organizačne sa zariadenie člení na úseky: úsek riadiaci a ekonomický, úsek hospodársky, úsek sociálny, úsek ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Prehľad poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2024:

Druh	Forma	Kapacita	Miesto poskytovania
Domov sociálnych služieb	Celoročná pobytová	125	Kamenná časť Balvany 642
Zariadenie podporovaného bývania	Celoročná pobytová	12	Kamenná časť Balvany 642
Zariadenie pre seniorov	Celoročná pobytová	95	Komárno, Ul. Slobody 19B
Zariadenie podporovaného bývania	Celoročná pobytová	12	Komárno, Baranyaiho 17

Výročná správa predstavuje spojenie medzi zariadením a vonkajším prostredím. Cieľom výročnej správy je poskytnúť ucelený prehľad informácií:

- o vývoji zariadenia
- o udalostiach v oblasti poskytovania sociálnych služieb
- o počte prijímateľoch
- prehľad o zamestnancoch
- prehľad o hospodárení

2. Poslanie, vízia a ciele zariadenia

Poslanie vnímame ako prostriedok, čo nás naviguje ako rozhodnutia robiť, motivuje, povzbudzuje nás poskytovať služby čo najkvalitnejšie. V roku 2024 sme pokračovali v naplnení nášho poslania.

Poslanie - OAZIS – ZSS pokladá za svoje poslanie poskytovanie kvalitných sociálnych služieb vo svojich štyroch zariadeniach so zreteľom na etický a odborný prístup s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie. Pokladáme za veľmi dôležité rešpektovanie osobných prianí klientov, ich záujmy a ciele a na základe toho im poskytnúť ciele a efektívne sociálne služby.

Vízia – spoločným úsilím dosiahnuť a trvale udržať uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby

O – **odbornosť** a empatické reagovanie na požiadavky prijímateľ

A – **autonómia** a sebestačnosť prijímateľa sociálnej služby so zabezpečením takého prostredia, ktoré poskytuje odborne správne a bezpečné služby

Z – **zmysluplné** využívanie voľného času klientov

I – **individuálny** a partnerský prístup k prijímateľom

S – **spokojnosť** (klientov, ich rodinných príslušníkov, zamestnancov)

Ciele

- a) Implementácia a validácia procesov
- b) Kompletná výmena a modernizácia systému kúrenia
- c) Sledovanie projektových a grantových vízií
- d) Upevnenie medziľudských vzťahov

Obdobie

2022 – 2027

2022 - 2027

2022 – 2027

nepretržite

Princípy ktorými sa riadime:

(PSS – prijímateľ sociálnej služby)

- Individuálny prístup, rešpektovanie voľby a potreby PSS
- Ochrana práv PSS
- Dôraz na vzájomnú spoluprácu vo vzťahu PSS, poskytovateľ, rodina
- Tímový spôsob práce
- Podpora profesionálneho rastu zamestnancov

3. Domov sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (DSS) patrí medzi najdôležitejšie zariadenia sociálnej starostlivosti, ktoré poskytujú komplexné služby osobám odkázaným na pomoc iných. Ide o miesto, kde sa prelína starostlivosť s ľudskosťou, profesionálnym prístupom a úsilím o zachovanie dôstojnosti každého jednotlivca.

DSS je zariadenie, ktoré poskytuje pobytové služby osobám, ktoré pre svoj nepriaznivý zdravotný stav alebo vekovú krehkosť už nedokážu viesť samostatný život. Klienti DSS sú často ľudia s mentálnym, fyzickým alebo kombinovaným postihnutím, seniori trpiaci rôznymi formami demencie, alebo osoby s chronickým ochorením. Pre tieto skupiny je DSS často nielen miestom pobytu, ale aj druhým domovom.

Zariadenie poskytuje široké spektrum služieb: ubytovanie, stravovanie, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitáciu, psychologickú podporu a sociálne poradenstvo.



Neoddeliteľnou súčasťou života v DSS sú aj voľnočasové aktivity, ktoré pomáhajú klientom udržiavať si fyzickú i duševnú kondíciu a podporujú ich socializáciu. Medzi takéto aktivity patria tvorivé dielne, spoločenské podujatia,

športové a kultúrne aktivity, ktoré napomáhajú k tomu, aby sa klienti cítili užitoční a začlenení do kolektívu. (Zdrojom fotografií tohto dokumentu je Facebooková stránka OAZIS-u)

Personál DSS tvoria odborníci z rôznych oblastí – sociálni pracovníci, opatrovatelia, zdravotné sestry, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, masérka, ktorých práca je často náročná, no zároveň mimoriadne cenná a nenahraditeľná. Ich cieľom je nielen poskytovať odbornú starostlivosť, ale aj vytvárať prostredie, kde sa klienti cítia prijatí, rešpektovaní a milovaní.

Právne postavenie DSS je zakotvené v zákonoch o sociálnych službách (na Slovensku napríklad Zákon č. 448/2008 Z.z.), ktoré definujú povinnosti poskytovateľov a práva klientov. Klienti DSS majú právo na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, na individuálny prístup a na zachovanie súkromia. Majú tiež právo spolurozhodovať o svojej starostlivosti a aktívne sa zapájať do chodu zariadenia.

Sociálne služby zahŕňajú súbor odborných, podporných a praktických činností, ktoré sa poskytujú jednotlivcom alebo skupinám v nepriaznivej sociálnej situácii. Ich cieľom je zabezpečiť základné životné potreby, podporiť samostatnosť, sociálne začlenenie a dôstojný život prijímateľov. Sociálne služby zahŕňajú rôzne druhy a formy, aby zodpovedali rôznym potrebám jednotlivcov. Ak je potreba dlhodobého poskytovania pomoci pri sebaobsluže, treba zväžiť umiestnenie do domova sociálnych služieb. Dlhodobá potreba umiestnenia do domova sociálnych služieb vzniká vtedy, keď osoba nie je schopná dlhodobo samostatne fungovať vo svojom prirodzenom prostredí (napr. doma), ani s pomocou terénnych alebo ambulatných služieb. V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

Budova domova sociálnych služieb (DSS) je upravená tak, aby spĺňala potreby osôb odkázaných na pomoc iných a zabezpečovala pohodlný a bezpečný pobyt klientom.

Budova domova sociálnych služieb je situovaná v pokojnom prostredí, obklopené s rozsiahlym lesoparkom, ktoré ponúka po celý rok bohaté možnosti aktivít a relaxu a zároveň je aj miestom pokoja a duchovného útechu pre prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou areálu sú kvetinové záhony, ktoré od skorej jari do neskorej jesene prinášajú do parku farebnosť a vône. Pre milovníkov zvierat je k dispozícii malý hospodársky dvor so zvieratami.

Základná charakteristika budovy:

Bezbariérovosť

- Budova DSS je prispôsobená pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou.
- Zahŕňa bezbariérové vstupy, široké chodby, výťahy a špeciálne upravené kúpeľne a toalety.

Dispozícia priestorov

- Budova je rozdelená na spoločné priestory a súkromné izby klientov.
- Súčasťou sú spoločenské miestnosti, jedáleň, terapeutické miestnosti, ošetrovateľské priestory a miestnosti pre personál.

Izby pre klientov

- Izby sú dvoj a trojlôžkové, vybavené posteľami, úložnými priestormi, stolom, stoličkami a signalizačným zariadením pre privolanie pomoci.
- v blízkosti izieb sú spoločné hygienické zariadenia

Spoločné priestory

- Priestory na spoločenské aktivity, jedálne, knižnica, miestnosti pre kultúrne a športové podujatia.
- Miestnosti sú priestrané, svetlé a príjemne zariadené.

Exteriér a okolie

- Záhrada so zeleňou, lavičkami, altánkami a chodníkmi pre relaxáciu klientov.
- Parkovanie pre návštevníkov a personál.

Technické a bezpečnostné prvky

- Moderné vybavenie vrátane signalizačného systému, zabezpečenie proti požiaru, kamerový systém, prístupové systémy.
- Zdravotnícke vybavenie (napr. polohovacie postele, zdvíhacie zariadenia).

Vzhľad budovy je vizitkou každej organizácie. Dobre udržiavaná budova pôsobí príjemne, zvyšuje dôveru a spokojnosť klientov. Vedenie sa aktívne stará o vzhľad a funkčnosť budovy.

V priebehu roka pracovníci údržby sa snažili čo najrýchlejšie odstraňovať postupne vzniknuté poruchy v budove. Práce, ktoré presahovali rámec náplne vlastných zamestnancov, organizácia sa rozhodla zabezpečiť prostredníctvom externej servisnej podpory. Celková výška týchto prác dosahovala € 20 000.- a zahrnula činnosti ako oprava plynových zariadení, izolačné práce.

Pranie posteľnej bielizne a šatstva pre klientov je zabezpečené vo vlastnej réžii v našej práci. Túto prácu vykonávajú 2 práčky. Na čiastočný pracovný úväzok je zamestnaná aj 1 krajčírka. S drobnými úpravami a opravami odevov vypomáhajú aj klientky zariadenia.

Zariadenie ponúka pre klientov rôzne podporné rehabilitačné aktivity, kde klienti môžu zmysluplne tráviť svoj čas. Majú možnosť tráviť svoj voľný čas prostredníctvom činnostnej terapie a záujmových krúžkov. Majú vytvorené podmienky pre šport a relaxačné aktivity. Nami ponúkané služby smerujú ku komplexnej starostlivosti o chorých ľudí, ktoré v sebe zahŕňajú starostlivosť o dušu, telo a ducha:

- a) Aktivizácia s prvkami arteterapie (strihanie, maľovanie, mozaiková technika atď)
- b) Spomienková terapia,
- c) Aktivizácie s prvkami muzikoterapie (tanečná zábava, počúvanie hudby)
- d) Aktivizácie s prvkami psychostimulácie (pracovné listy)
- e) Ručné práce (modelovanie hliny, navliekanie korálok, príprava ozdôb)
- f) Ranná rozcvička
- g) Individuálna terapia

Prehľad niektorých podujatí

- *Január* – prebiehali bežné záujmové a tvorivé cvičenia – ranné rozcvičky, pečenie, capoeira a medzi klientkami obzvlášť obľúbený skrášľovací deň
- *Február* - práca s hlinou, pečenie, hra BINGO. Popri bežných aktivitách sme zorganizovali šachový turnaj a najúspešnejší hráč za odmenu dostal tortu
- *Marec* – fašiangová zábava, pečenie, jarné počasie nám umožnilo využívať príležitosť na prvé prechádzky po areáli zariadenia
- *Apríl* – jednodňový výlet do Tatabánye (Maďarsko) – cieľom bolo pozrieť sochu Turula, mýtického vtáka

Auto – moto veterán burza v Iži

Športová súťaž v Maďarsku – súťaž silných ľudí

Komárňanské dni

Stavanie mája

- *Máj* – capoeira Slovakia open 2024

Jarné upratovanie

Výstava prác klientky – Galvánková

- *Jún* – účasť klientov na Summerfest Lehnice

Návšteva ZOOPARK v Komárne – je zamerané na domáce a hospodárske zvieratá – umožňuje interaktívne kŕmenie a kontakt so zvieratami

Opekačka

- *Júl* -jurtový tábor – Cserkeszölő
Príprava figového džemu
- *August*–návšteva termálneho kúpaliska
Výlet na Mŕtve rameno Váhu
Zaváranie jablák
- *September* – jesenné záhradkárske činnosti
Príprava jesenných dekorácií
Guláš party
Divadlo – opereta gala

Klient Kiss János – usporiadal diskotéku

Rozlúčka s letom – Mŕtve rameno Váhu

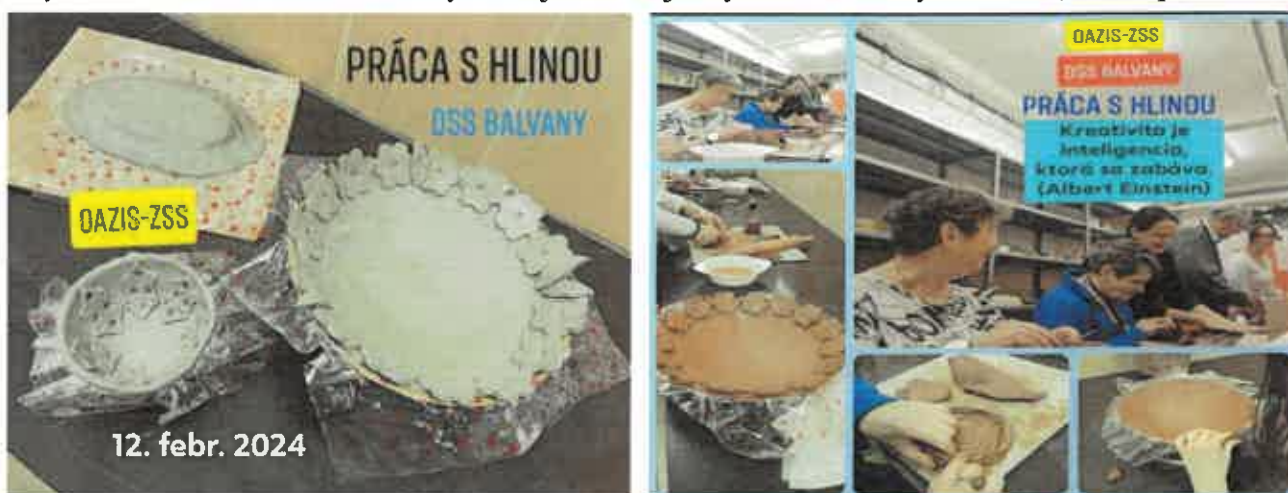
- *Október* - vystúpenie žiakov zo ZŠ Rozmarínová Komárno

Skupinová terapia s terapeutkou Erzsébet Benyó

- *November* - posedenie – spomienka na zosnulých
Príprava výrobkov na vianočné trhy
Ondrejský jarmok
- *December* Návšteva Mikulášskeho kamiónu
Predaj vianočných dekorácií na burze
Vianočný program pripravený s klientmi klientom

Keramická dielňa – prijímatelia sa učia vyrobiť svoje vlastné výrobky, pracujú s rôznymi technikami.

Výtvarná dielňa – obsahom výtvarnej dielne je výroba vianočných ozdôb, bláhoprianí,



pozdravov, štrikovanie, háčkovanie, korálkovanie



Kognitívne tréningy pamäti – ktoré pomáhajú prijímateľom sociálnych služieb udržiavať duševnú sviežosť, spomaľujú úbytok pamäti a podporujú ich samosťanosť i kvalitu života.



Pečenie je radosť - pečenie koláčov, príprava narodeninových osláv





Pravidelná týždenná aktivizácia s prvkami Capoeiri – tréning s inštruktorom Capoeiri s pánom Latinhom Vemcamara - podporuje u prijímateľov sociálnej služby pohybové schopnosti, koordináciu, sebadôveru a radosť z pohybu hravou a rytmicou formou.



Pravidelné skrášľovacie dni našich klientov v DSS Pravidelné skrášľovacie dni, zahŕňajúce masáž tváre, úpravu obočia či jemný make-up, lakovanie nechtov - posilňujú u klientov sociálnych služieb sebadôveru, pocit vlastnej hodnoty a celkovú psychickú pohodu.



Práca v záhrade – pohyb, pobyt na čerstvom vzduchu, skrášenie prostredie aj so zábavou



Kúpalisko



Ondrejský jarmok



Oslavy narodenín a menín



Návšteva ZOO parku



Aktivizácia s prvami muzikoterapie



OAZIS-ZSS, ZARIADENIE PRE SENIOROV, KOMÁRNO



Šachový turnaj



Spoločná dovolenka dvoch domovov sociálnych služieb je výnimočnou udalosťou, ktorá prináša množstvo výhod – nielen pre klientov, ale aj pre zamestnancov a samotné zariadenia. Ide o spojenie relaxu, sociálnej interakcie, inklúzie a budovania medziľudských vzťahov. Tento typ pobytu vytvára priestor na nové priateľstvá, zdieľanie zážitkov a vytváranie spomienok, ktoré pretrvávajú dlho po návrate domov. **Dovolenka bola plánovaná ako týždenný pobyt v Maďarsku – Cserkeszölös** Zúčastnili sa jej klienti z OAZIS – ZSS Komárno a Szociálisintézet Abony. Cieľom bolo podporiť integráciu, sociálne začlenenie a zároveň umožniť klientom prežiť dni plné radosti mimo bežnej rutiny.



Spoločná dovolenka dvoch DSS priniesla mnoho pozitív. Posilnila dôveru, vzťahy a zároveň poskytla klientom hodnotný čas mimo bežného prostredia. Tieto chvíle prispievajú k rozvoju osobnosti, komunikácie, sociálnych zručností a najmä pocitu, že sú plnohodnotnou súčasťou spoločnosti.

Kultúrny deň v domove sociálnych služieb je jednou z najkrajších a najzmyslupnejších udalostí v roku. Ide o podujatie, ktoré spája umenie, tradície, tvorivosť a predovšetkým ľudí – klientov, zamestnancov, rodinných príslušníkov. V takýto deň dostávajú klienti príležitosť ukázať svoje

schopnosti, vyjadriť emócie a cítiť sa ako plnohodnotní aktéri kultúrneho života. Je už dlhodobou tradíciou, keď v rámci udržiavania a upevňovania vzťahov s príbuznými a s inými zariadeniami každoročne na jar organizujeme akciu s názvom „Kultúrny deň“. Kultúrny deň v DSS nie je len udalosťou – je oslavou ľudskosti, tvorivosti a dôstojnosti. Je dôkazom toho, že každý človek, bez ohľadu na zdravotné znevýhodnenie, má v sebe potenciál niečo vytvárať, rozdávať radosť a byť súčasťou komunity. Takéto podujatia by mali byť nielen tradíciou, ale aj inšpiráciou pre ďalšie zariadenia a spoločnosť ako celok.



Každoročne sa pravidelne pri rôznych príležitostiach ako konferencie, športové aktivity stretávame so sociálnymi zariadeniami z Maďarska, konkrétne Kiskőrös – szociális intézet, a Tata – mentál higiénás intézet.



Rozlúčka s letom

**ROZLÚČKA S LETOM
NA MŔTVOM RAMENE VÁHU**

27. augusta 2024 (utorok)



**NYÁRBÚCSÚZTATÓ
A HOLT VÁG PARTJÁN**

2024. augusztus 27. (kedd)



Komunitné stretnutia



Mimoriadny Capoeira tréning v spoločnosti Spidermana



Návšteva rodinných príslušníkov, kamarátov



Skupinová terapia v rámci úspešného projektu Nitrianskeho samosprávneho kraja s terapeutkou Erzsébet Benyó



Aktivizácia s prvkami Canisterapie ...



Na spoločných komunitách pravidelne informujeme klientov o aktuálnych udalostiach, možnostiach, ktoré smerujú ku skvalitneniu ich života. Z dôvodu neustálej snahy o dosiahnutie čo najvyššej spokojnosti klientov sme ponúkali aj ďalšie služby nad rámec zákona o sociálnych službách – pedikúra, manikúra, strihanie vlasov či holenie, nákupy.

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej, kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Tieto služby sú zabezpečené prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti. Pri svojej práci využívajú nasledovné metódy a formy práce:

- individuálne rozhovory s klientmi
- vedenie skupinových stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými

- organizácia rekreačno- edukačných aktivít
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít

Prijímatelia sa zúčastňujú aj na bežnom chode zariadenia pri činnostiach ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, polievanie kvetov. Klienti majú možnosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka a to so svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im n strave v zariadení vyhovuje resp. nevyhovuje.

Ošetrovateľský a opatrovateľský úsek – Domov sociálnych služieb (DSS) je zariadenie, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť osobám so zníženou schopnosťou sebestačnosti v dôsledku veku, zdravotného postihnutia alebo choroby. Základom tejto starostlivosti sú dva kľúčové úseky: ošetrovateľský a opatrovateľský. Ich vzájomná spolupráca je nevyhnutná pre zabezpečenie kvalitného, bezpečného a dôstojného života klientov.

Opatrovateľský úsek je zameraný predovšetkým na základnú starostlivosť o klienta v bežných denných činnostiach. Opatrovateľky a opatrovatelia pomáhajú klientom pri hygiene, obliekaní, prijímaní stravy, premiestňovaní, sprevádzaní na aktivity či prechádzky. Sú to ľudia, ktorí sú v neustálom kontakte s klientmi, poznajú ich potreby, nálady, zvyky aj obavy.

Ošetrovateľský úsek zabezpečuje zdravotnú starostlivosť na odbornej úrovni. Tvoria ho najmä zdravotné sestry, ktoré vykonávajú odborné úkony – podávanie liekov, meranie vitálnych funkcií, sledovanie zdravotného stavu, preväzy rán, aplikáciu injekcií, prípravu dokumentácie a spoluprácu s lekármi. Opatrovateľský a ošetrovateľský úsek musí úzko spolupracovať. Zdieľajú informácie o zdravotnom stave klienta, sledujú jeho potreby a spoločne zabezpečujú celkový komfort a bezpečie. Len vďaka koordinovanej spolupráci môže byť starostlivosť v DSS naozaj komplexná, kvalitná a ľudská.

K činnostiam realizovaným vedúcou úseku patrí pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov, konzultácie s ošetrovateľskými lekármi, následné plánovanie, realizácia a hodnotenie vybraných ošetrovateľských a opatrovateľských intervencií.

Špeciálne ďakujeme všetkým, ktorí sa zapojili do aktivít projektu *Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok*. Vďaka vám sme mohli potešiť tisíce seniorov a pripomenúť im, že na nich myslíme a že si ich vážime.

Vaša podpora je pre nás veľkým záväzkom aj motiváciou do budúcnosti. Spoločne dokážeme viac.



Maratón sociálnej rehabilitácie



Správa registratúry – školenie



Školenie personálu – informačný systém DODS





*Koncorončný batôžkový bál personálu OAZIS
- ZSS*

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Prijímatelia DSS k 31.12.2024 spolu 122		
	muži	84
Z toho	ženy	38

Pohyb prijímateľov DSS

Počet prijímateľov k 31.12.2023 122		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	17
	prepustení	8
	zomrelí	13
Počet prijímateľov k 31.12.2024		122

Veková štruktúra prijímateľov DSS

Veková skupina	Muži	Ženy
Od 10 - 19		1
Od 20 - 29	6	2
Od 30 - 39	1	1
Od 40 - 49	14	5
Od 50 - 59	25	13
Od 60 - 69	35	15
Od 70 - 79	3	2
Od 80 - 89	0	1
Od 90 - 99	0	1

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti DSS

Stupeň V.	10
Stupeň VI.	112

Úhrady za sociálne služby

Počet prijímateľov sociálnych služieb		122
v tom	S povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	51
	S povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	66
	Bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	5

Rozbor hospodárenia

1. Úvod

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb vykonávalo v roku 2024 svoju činnosť v súlade so stanovami a cieľmi združenia. V tejto správe uvádzame stručný prehľad príjmov, výdavkov a celkového hospodárenia za sledované obdobie

2. Príjmy

Hlavné zdroje príjmov :

- príjem za pobyt
- dotácie z MPSVaR
- Dotácie VÚC Nitra
- Dotácie VÚC Trnava
- Dotácie VÚC Bratislava
- Iné: 2% dane

3. Výdavky

Rozdelenie výdavkov:

- Mzdy a odvody
- Materiálne výdavky
- Prevádzkové náklady (nájom, energie, voda, spotr. mat.)
- Administratívne náklady (účtovníctvo, bankové poplatky)

4. Hodnotenie a záver

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve OAZIS účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Vedenie účtovníctva je zabezpečené prostredníctvom softvéru SUNSOFT, ktorý zodpovedá požiadavkám zákona o účtovníctve v platnom znení pre:

- zariadenie pre seniorov,
- domov sociálnych služieb,
- zariadenie podporovaného bývania – Komárno
- zariadenie podporovaného bývania - Balvany

Účtovná závierka sa skladá z 3 etáp:

1. etapa – prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov
2. etapa – uzatvorenie účtovných kníh
3. etapa – zostavenie účtovných výkazov

Ročná účtovná závierka sa schvaľuje auditorom v zmysle účtovného zákona a výrok audítora je povinnou prílohou výročnej správy.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb hospodáril v súlade s rozpočtom a v súlade s platnými zákonmi SR. Použité finančné prostriedky boli zamerané na dosahovanie cieľov združenia a podporu cieľovej skupiny.

Cieľom do budúcnosti je:

- Zabezpečiť stabilnejšie príjmy (napr. cez nové granty),
- Efektívnejšie plánovať výdavky,
- Posilniť spoluprácu s partnermi a darcami.

Prehľad príjmov DSS

Druh výnosu	Suma 2020	Suma 2021	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024
Príjem za obedy	19 443,36	19 361,75	19 124,38	26 408,29	29 047,31
Príjem za pobyt	365 218,51	379 468,98	341 010,38	400 120,76	455 369,88
Prijaté dary	3 672,12	1 246,06	917,83	4 193,02	1 093,37
Dotácia MPSVaR	854 446,41	944 924,39	1 071 382,69	1 109 414,58	1 125 407,45
Dotácia VÚC Nitra	116 791,46	155 741,76	157 744,76	130 391,28	77 013,24
Dotácia VÚC Trnava	73 290,00	51 660,00	40 071,00	47 231,00	20 624,13
Dotácia VÚC Bratislava	121 910,84	161 037,39	107 597,69	134 689,95	65 013,68
Iné výnosy	278,44	0,00	35 473,66	24 525,41	70 973,86
Fin. prís. UPSVaR Komárno		40 363,80	24 927,26	22 764,24	25 790,00
Spolu	1 555 051,14	1 753 440,33	1 798 249,65	1 899 738,53	1 870 333,32

Prehľad výdavkov DSS

Nákladové položky	Suma 2021	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	816 298,17	923 874,54	1 124 015,72	910 342,63
poistné na zdravotné, soc. a starobné poistenie	282 896,98	316 715,14	345 512,93	322 093,02
tuzemské cestovné náhrady	212,88	-	-	-
výdavky na energiu, vodu a komunikácie	60 196,49	118 622,71	59 988,65	69 633,64
výdavky na materiál	328 205,51	278 328,52	330 851,35	323 732,32
výdavky na rutinnú údržbu	13 026,44	4 059,90	44 621,94	11 384,34
nájomné	41 650,92	42 983,76	48 485,64	53 576,64
výdavky na služby	16 196,70	61 466,49	73 101,42	45 515,68
odpisy hmotného a nehmotného majetku	17 822,10	10 711,40	12 924,31	44 970,08
Výdavky na bežné transfery				38 317,22
Spolu	1 596 444,49	1 756 762,46	2 039 501,96	1 819 565,57

- Skutočná obsadenosť zariadenia: 123,25
- Priemerné bežné výdavky podľa obsadenosti € 1 172,35
- Priemerná platba od 1 klienta: € 307,89
- MPSVaR – mesiac/osoba: € 747,27

Zariadenie pre seniorov

Právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, financovanie ako i dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb upravuje zákon č. 448/2008 o sociálnych službách.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň odkázanosti je najmenej IV (príloha č. 3)
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie, osobné vybavenie
- Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí
- Zabezpečuje záujmová činnosť
- Zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť

Budova zariadenia bola postavená v 60. rokoch. Priestory navrhnuté pre malé deti bolo potrebné upraviť tak, aby vyhovovali ľuďom vo vyššom veku: bezbariérový prístup, protišmykové podlahy, madlá na chodbách, upravené kúpeľne. Skutočnosť, že zariadenie funguje v prenajatých priestoroch, výrazne ovplyvňuje rozsah rekonštrukcie. V rámci udržateľnosti nákladových položiek prevádzkovateľa zariadenia pre seniorov boli ponechané pôvodné okná, kúrenie, vodovod. Uskutočnenie pravidelnej obnovy a údržby sa prejavuje na dobrom technickom stave budovy.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení pre seniorov predstavuje súbor služieb, ktorých cieľom je zabezpečiť kvalitný a dôstojný život starším osobám, ktoré už nie sú schopné sa o seba úplne postarať samostatne.

Základné charakteristiky opatrovateľskej starostlivosti:

1. **Pomoc pri bežných denných činnostiach:**
 - o osobná hygiena (kúpanie, obliekanie, toaleta),
 - o podávanie stravy a tekutín,
 - o mobilita (prechádzky, premiestňovanie na vozíku),
 - o dohľad nad liekmi.
2. **Zdravotná starostlivosť (v spolupráci so zdravotníckym personálom):**
 - o podávanie liekov,
 - o meranie vitálnych funkcií,
 - o asistencia pri zdravotných úkonoch.
3. **Psychosociálna podpora:**
 - o rozhovory a aktivity na podporu mentálneho zdravia,
 - o organizovanie spoločenských a kultúrnych aktivít.
4. **Bezpečnosť a ochrana:**
 - o dohľad 24/7,
 - o zabezpečenie bezpečného prostredia (napr. bezbariérový prístup).

5. Individuálny prístup:

- o plánovanie starostlivosti podľa potrieb každého klienta,
- o spolupráca s rodinou seniora

Personál zabezpečujúci starostlivosť:

- *Opatrovateľky / opatrovatelia*
- *Zdravotné sestry*
- *Sociálni pracovníci*

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení pre seniorov je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Starostlivosť je komplexná, aktivizujúca, preventívna, plánovaná. Proces opatrovania obsahuje oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču, stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, bezpečné a podporujúce prostredie, podpora spirituality. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách po polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí.

Pomoc pri odkázanosti – posudková činnosť je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby. Podľa stupňa odkázanosti sa fyzickej osoby zabezpečuje pomoc, ktoré klient potrebuje pri úkonoch sebaobsluhy, pri úkonoch základných sociálnych aktivít

Sociálne poradenstvo – sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a inštruktoriek.

Rehabilitačná starostlivosť – je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch

Ubytovanie – prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedno-, dvoj-, trojlôžkových izbách so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami

Stravovanie - Stravovanie je neoddeliteľnou súčasťou každodenného života človeka a má zásadný vplyv na jeho zdravie, pohodu a kvalitu života. V zariadeniach pre seniorov zohráva ešte dôležitejšiu úlohu, pretože ide o ľudí vyššieho veku, často s viacerými chronickými ochoreniami alebo obmedzeniami. Práve preto je potrebné venovať výžive starších osôb zvýšenú pozornosť, nielen z hľadiska výživovej hodnoty, ale aj z pohľadu individuálnych potrieb a dôstojnosti klientov. Sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta. Strava je podávaná 5 x denne. Uprednostňujeme racionálnu stravu s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera.

Ošetrovateľská starostlivosť –proces zahŕňa

1. Zber údajov o klientovi (anamnéza, pozorovanie, rozhovor).
2. Identifikácia ošetrovateľských diagnóz (napr. riziko pádu, znížená mobilita).
3. Plánovanie ošetrovateľskej starostlivosti (krátkodobé a dlhodobé ciele).
4. Realizácia ošetrovateľských intervencií.
5. Hodnotenie účinnosti a revízia plánu starostlivosti.

Ciele ošetrovateľskej starostlivosti:

1. Udržať alebo zlepšiť zdravotný stav klienta.
2. Podporiť sebestačnosť a nezávislosť klienta.
3. Zabezpečiť bezpečné, dôstojné a komfortné prostredie.
4. Znížiť riziko komplikácií (napr. preležaniny, pády, podvýživa).
5. Zohľadniť fyzické, psychické, sociálne a duchovné potreby klienta.

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytujú a zabezpečujú kvalifikované sestry v spolupráci so zmluvnými lekármi, špecialistami a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS-OAZIS).

OAZIS – ZSS svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- Kadernícke služby
- Pedikérske služby
- Masážne služby
- Voľnočasové aktivity
- Knižnica
- Bohoslužby

Prehľad aktivít a podujatí na ktorých sa zúčastnili naši klienti

- Počas celého roka oslava menín a narodenín klientov
- Marec** - Divadlo-na koňoch (Komárom – Maďarsko)
Návšteva termálneho kúpaliska
- Február** - Karnevalová slávnosť
- Apríl** - návšteva termálneho kúpaliska
Súťaž vo varení v Balvanoch
Výstava veteránov – Iža
Komárňanské dni
Maďarsko – Tatabánya – súťaž
- Máj** Súťaž silných mužov – Tatabánya Maďarsko
- Jún** Tanečná zábava so živou hudbou
Kultúrny deň v Balvanoch
- Júl** Maďarsko – Cserkeszölö – výlet
Návšteva termálneho kúpaliska

	Lehnice – Sommer fest
August	Výlet na mŕtve rameno Váhu
September	Návšteva termálneho kúpaliska
	Výstava historických vozidiel
Október	Jesenný deň zdravia
	Mesiac úcty k starším
November	Ondrejský jarmok
	Festival Capoeira
December	Vianočný remeselný trh
	Vianočný trh na hlavnom námestí Komárna

<i>Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia Prijímatelia ZPS</i>		
Z toho	Muži	49
	Ženy	46

Pohyb prijímateľov ZPS

Počet prijímateľov k 31.12.202394		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	32
	prepustení	6
	zomrelí	25
Počet prijímateľov ZPS k 31.12.2024		95

Veková štruktúra prijímateľov ZPS

Od 60 – 69 rokov	19
Od 70 – 79 rokov	48
Od 80 – 89 rokov	23
Od 90 – 99 rokov	5

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti ZPS

Stupeň IV.	5
Stupeň V.	17
Stupeň VI.	73

Úhrady za sociálne služby

Počet prijímateľov sociálnych služieb	94	
v tom	S povinnosťou platiť úhradu za sociálne služby	25
	S povinnosťou platiť časť úhrady za sociálne služby	
	Bez povinnosti platiť úhradu za sociálne služby	62
Počet neplatičov úhrady za sociálne služby	7	
Výška pohľadávok z úhrad za sociálne služby v €	37 031,24	

Štruktúra podľa zdravotného stavu

Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024		95
v tom	Osoby v dôchodkovom veku	95
	Diabetici, ktorí sú pod kontrolu poradne	13
	Osoby, ktoré utrpeli pád počas pobytu v zariadení	4
	Osoby s antipsychotickou liečbou	32
	Osoby s demenciou a užívajúce neuroleptiká	69
	Osoby užívajúce antidepresíva	11
	Osoby odkázané na ošetrovateľskú starostlivosť	94
	Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	4

Rozbor hospodárenia

Vid' – Domov sociálnych služieb

Prehľad príjmov ZPS

Druh výnosu	2020	2021	2022	2023	2024
Príjmy za obedy	12 651,89	31 245,01	16 323,96	20 449,68	24 123,67
Príjmy z pobytu	349 454,87	321 755,46	329 613,19	381 979,96	479 723,91
Preplatky v ZP	0	0	0	393,62	0
Prijaté dary	3 554,51	1 448,85	3 687,89	3 741,69	1 443,00
Príspevky z 2% dane	308,05	4 743,07	1 208,57	168,02	2 222,53
Dotácia MPSVaR	613 563,15	689 383,56	780 370,71	871 357,75	816 480,00
Refundácia z ÚPSVaR	0	27 556,43	13 368,80	10 961,10	9 995,16
FP na prevádzku – MÚ Nitra	1 001,28	1 430,16	2 988,96	1 862,88	3 090,24
FP na prevádzku – MÚ BB	0		1 088,04	1 170,24	833,64
FP na prevádzku – MÚ Blava	69 201,99	100 864,65	19 417,25	31 723,57	25 928,10
Ostatné mimoriadne výnosy	0	4 368,37	19 528,24	1 124,30	52 548,10
Iné príjmy	5 667,60	0	42 511,08	30 480,49	254 070,00
Fin. príspe. MÚ Komárno				10 532,16	0
OÚ Alekšince				1 200,00	1 200,00
MÚ Senec				7 764,18	3 405,12
OÚ Vlčany				1 200,00	2 400,00
MÚ Vráble				1 200,00	1 200,00
MÚ Šaľa					139,86
MÚ Hlohovec					1 377,66
MÚ Blatné					1 200,00
MÚ Nové Zámky					1 334,64
MÚ Kameničná					2 880,00
MÚ Nesvady					200,00
MÚ Levice				1 200,00	660,00
MÚ Kolárovo				7 021,44	4 911,59
MÚ Sereď				1 170,24	1 019,40
MÚ Dun. Streda				1 170,24	833,64
MÚ Šurany				1 200,00	1 200,00
Spolu	1 055 403,34	1 182 795,56	1 230 106,69	1 389 071,56	1 694 420,26

Prehľad výdavkov ZPS

Nákladové položky	Suma 2021	Suma 2022	Suma 2023	Suma 2024
mzdy, platy a ostatné vyrovnania	559 774,26	766 761,69	861 473,33	808 966,66
poistne na verejné poistenie	195 747,25	267 691,27	270 175,76	286 407,72
tuzemské cestovné náhrady	224,68	0	0	2,20
výdavky na energie, vodu a komunikáciu	54 758,17	87 751,01	69 607,67	57 399,10
výdavky na materiál	188 418,92	214 471,59	225 710,77	227 922,90
výdavky na rutinnú údržbu	8 710,30	2 822,96	3 328,03	6 248,46
nájomné	27 829,78	31 250,32	36 263,24	40 015,14
výdavky na služby	28 652,22	23 334,01	55 383,31	59 770,47
výdavky na bežné transfery	13 005,76	41 200,50	22 189,62	46 637,90
odpisy hmotného majetku	2 845,32	2 294,84	2 758,30	2 406,12
Spolu	1 079 966,66	1 437 578,19	1 546 890,03	1 535 776,67

- obsadenosť zariadenia : 93,86
 - ekonomicky oprávnené náklady: € 1 331,07
 - priemerná platba od klienta: € 425,92
 - MPSVaP na mesiac/osoba: € 724,91
- (Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny = MPSVaR)

Zariadenie podporovaného bývania- Balvany, Komárno

Zariadenia podporovaného bývania sú vnímané ako podpora pre ľudí so zdravotným postihnutím, prevažne pre ľudí so závislosťou na inej osobe, ako napr. úprava domácností, bývania, strata funkčných schopností. Aktivity a činnosti v zariadení podporovaného bývania sú zamerané na sprevádzanie klienta na jeho ceste k samostatnosti tak, aby zvládal problémy bežného života.

§ 34 zákona č. 448/2008

1. V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
2. Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v prvom odseku pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008.
3. Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkon

Prijímatelia získavajú potrebnú mieru samostatnosti v rôznych oblastiach života:

- sebaobsluha
- vedenie domácnosti
- úprava domáceho prostredia
- nadväzovanie a udržiavanie soc. väzieb s rodinou a komunitou
- návštevy kultúrnych podujatí
- hospodárenie s financiami

V rokoch 9/2018 – 12/2023 prebiehal projekt z Európskeho fondu regionálneho rozvoja s názvom „Zlepšenie podmienok života klientov v zariadení podporovaného bývania“. Cieľom projektu bolo zvýšenie kvality poskytovaných služieb na komunitnej úrovni v zariadeniach podporovaného bývania v Komárne a Balvanoch a to vytvorením bezbariérového, energeticky efektívnejšieho a modernejšieho bývania pre klientov a zároveň zvýšenie mobility týchto klientov. Po počiatočných problémoch so staviteľom, vynovené, prispôsobené rodinné domy sa odovzdali klientom do užívania koncom roka 2023. Zariadenia podporovaného bývania v Komárne a Balvanoch sú umiestnené v rodinnom dome s dvoma bytovými jednotkami. Klienti sú umiestnení v dvojposteľových izbách. K dispozícii majú spoločenskú miestnosť – obývačku, televízor, kuchyňu s kuchynskou linkou, chladničku s mrazničkou. Každá izba je vybavená štandardným vybavením. Základné vybavenie izieb: stále lôžko pre každého, stôl, stolička, dvojdielna skriňa pre každého. Základné vybavenie lôžok: nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka. Kuchyňa je vybavená všetkými potrebnými kuchynskými spotrebičmi a náradím. Na vykonávanie osobnej hygieny prijímatelia na každom poschodí využívajú spoločnú kúpeľňu, vybavenú umývadlom, sprchovým kútom a toaletou. K domu patrí aj záhrada. Úprava okolia rodinného domu patrí medzi časté práce, ktoré klienti realizujú.

Zariadenie podporovaného bývania je trvalým domovom klientov. Klientom je poskytovaná potrebná podpora prostredníctvom inštruktoriek sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka, ktorí klientom pomáhajú tým, že ich podporujú, aby čo najviac činnosti zvládli sami.

Voľný čas je dôležitou súčasťou života klientov v zariadení. Voľnočasové aktivity prebiehajú v samotnom zariadení ako aj mimo neho. Prijímatelia môžu svoj voľný čas tráviť aktívne alebo pasívne.

Interiér a exteriér rekonštruovaného ZPB v Balvany



Interiér a exteriér rekonštruovaného ZPB v Komárne





Druh výnosu	ZPB Balvany 2024	ZPB Balvany 2023	ZPB Balvany 2022	ZPB Balvany 2021	ZPB Balvany 2020	ZPB Balvany 2019
Príjem za obedy	23 130,54	22245,67	13 554,50	17 328,08	16 771,37	15 063,65
Príjem za pobyt	18 512,17	17 874,23	15 939,80	19 666,18	17 629,87	17 290,69
Fin prísp. MPSVaR	82 320,00	78 779,99	75 962,61	67 953,17	61 411,56	57 888,00
Dotácia VÚC Nitra	14 179,13	28 612,08	28 708,68	28 497,84	31 392,15	25 532,16
Dotácia VÚC	8 815,00	4 387,12	7 240,56	8 142,24	5 290,27	3 192,94
Dotácia VÚC Trnava	7 776,00	11 880,00	11 268,00	3 564,00	5 040,00	4 615,00
Ostatné	3 956,89	4 104,05	5 744,13	16,25	20,81	20,26
Fin. prísp. ÚPSVaR				3 380,00		
Spolu	158 689,73	167 883,14	158 418,28	148 547,76	137 556,03	123 602,70

Nákladové položky ZPB Balvany	Suma 2024	Suma 2023	Suma 2022	Suma 2021	Suma 2020
--	----------------------	----------------------	------------------	----------------------	------------------

mzdy, platy a ostatné os. vyrovnania	83 534,73	75 461,02	73 383,19	61 688,58	54 614,79
poistné na zdravotné, sociálne poist.	30 345,79	24 402,67	25 173,00	21 800,61	19 257,09
výdavky na energiu, vodu	135,00	90,00	193,78	208,30	556,00
výdavky na materiál	1 860,65	5 377,35	1 417,70	8 932,27	7 282,72
výdavky na rutinnú údržbu	108,00	405,00	261,00	1 272,00	96,00
nájomné	18 277,89	16 495,84	14 623,96	14 170,52	13 860,80
výdavky na služby	8 239,60	5 704,52	4 869,74	2 029,85	7 129,87
výdavky na bežné transfery	2 039,26	1 573,66	1 358,47	925,14	1 042,21
odpisy hm. majetku	5 974,44	1 292,28	1 768,96	655,38	714,96
Spolu	150 515,36	130 802,34	123 049,80	111 682,65	104 554,44

Druh výnosu Komárno	ZPB Komárno 2024	ZPB Komárno 2023	ZPB Komárno 2022	ZPB Komárno 2021	ZPB Komárno 2020	ZPB Komárno 2019
Tržby za obedy	23 669,62	18 800,71	10 988,70	17 941,07	11 832,61	14 139,41
Tržba za pobyt	17 904,09	14 727,65	16 630,94	20 445,69	17 173,51	17 381,76
FP od MPSVaR	87 780,00	92 812,01	83 072,00	73 287,17	65 660,56	56 736,00
Dotácia VÚC NR	20 365,58	32 699,52	37 145,28	32 568,96	32 404,80	25 040,37
Dotácia	6 286,98	4 988,16	9 286,32	8 142,24	5 461,77	3 191,52
Dotácia VÚC TTrnava	14 074,00	14 580,00	8 976,00	5 664,00	7 409,00	10 185,00
Ostatné	6 751,53	2 357,65	5 866,35	15,60	15,65	13,51
Fin. príspevok ÚPSVaR				3 042,00		
Suma	176 831,80	180 965,70	171 965,59	161 957,90	139 957,90	126 687,57

Nákladové položky ZPB Komárno	Suma 2024	Suma 2023	Suma 2022	Suma 2021	Suma 2020
mzdy, platy a ostatné os. vyrovnania	83 838,93	96 536,69	70 735,90	63 260,04	52 830,16
poistné na zdravotné, sociálne poist.	29 156,55	28 752,75	24 333,10	21 650,08	18 334,00
výdavky na energiu, vodu	0	202,80	193,82	190,80	120,12
výdavky na materiál	2 945,07	794,70	936,61	6 860,94	8 724,83
výdavky na rutinnú údržbu	1 326,55	0		39,74	1 219,40
nájomné	34 491,31	31 213,84	27 671,84	26 813,80	26 313,60
výdavky na službu	12 204,79	486,00	2 674,60	1 369,12	2 050,99
výdavky na bežné transfery	1 763,65	2 642,91	2 100,36	1 062,80	1 153,55
odpisy hm. majetku	9 464,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	175 191,52	160 629,69	128 646,23	121 247,32	110 746,65

Štruktúra podľa pohlavia

Prijímatelia ZPB Balvany k 31.12.2024		12
Z toho	muži	9
	ženy	3

Prijímatelia ZPB Komárno k 31.12.2024 12		
Z toho	muži	8
	ženy	4

Pohyb klientov Balvany-ZPB

Počet prijímateľov k 31.12.2024 12		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	0
	prepustení	0
	zomrelí	0

Pohyb klientov Komárno - ZPB

Počet prijímateľov k 31.12.202412		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	0
	prepustení	0
	zomrelí	0

Veková štruktúra - ZPB

Veková štruktúra	Balvany	Komárno
Od 10 do 19 rokov	0	1
Od 20 do 29 rokov	1	3
Od 30 do 39 rokov	3	3
Od 40 do 49 rokov	6	1
Od 50 do 59 rokov	1	3
Od 60 – 69 rokov	1	1

Obsadenosť – 2023

	1.Q	2.Q	3.Q	4.Q	Spolu	Dni podľa kapacity	Dni podľa obsadenosti	Skutočná obsadenosť
ZPB BA	0	0	0	11	11	4380	4369	11,97
ZPB Kn	0	0	0	0	0	4380	4380	12

Štruktúra podľa obsadenosti

Stupeň	Balvany	Komárno
II.	4	2
III.	0	1
IV.	0	1
V.	0	0
VI.	8	8

- ekonomicky oprávnené náklady: Balvany € 1 007,11 Komárno: € 1 153,26
- priemerná platba od klienta: Balvany € 128,99 Komárno: € 124,44
- MPSVaR príspevok osoba/mesiac: Balvany: € 630,00 Komárno: € 630,00

Chránená dielňa

Chránené dielne zohrávajú dôležitú úlohu v spoločnosti, pretože poskytujú pracovné príležitosti ľuďom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodnením. Ide o špecifické pracoviská, ktoré sú prispôsobené fyzickým, psychickým alebo sociálnym potrebám zamestnancov. Ich hlavným cieľom nie je len zamestnať zraniteľné skupiny, ale zároveň im umožniť zmysluplné začlenenie sa do spoločnosti a zlepšiť ich kvalitu života.

Ľudia so zdravotným postihnutím čelia na trhu práce mnohým prekážkam. Mnoho zamestnávateľov ich vníma ako „riziko“ alebo „záťaž“, najmä kvôli potrebe prispôsobenia pracovného prostredia, vyššej starostlivosti alebo obmedzenému výkonu. V dôsledku toho mnohí z týchto ľudí zostávajú bez práce, čím sa znižuje ich finančná nezávislosť a sebavedomie. Chránené dielne však túto bariéru prekonávajú a ponúkajú bezpečné a akceptujúce prostredie, kde si môžu zamestnanci rozvíjať svoje schopnosti, nadobúdať pracovné návyky a cítiť sa užitoční.

Založenie a prevádzkovanie chránenej dielne si vyžaduje osobitné povolenie a splnenie zákonom stanovených podmienok. Štát motivuje zamestnávateľov k vytváraniu takýchto pracovných miest prostredníctvom rôznych finančných príspevkov, napríklad na zriadenie pracoviska, mzdy alebo prevádzkové náklady. Zároveň platí, že organizácie, ktoré nedokážu zamestnať ľudí so zdravotným postihnutím, môžu chráneným dielňam zadávať zákazky formou tzv. náhradného plnenia.

Význam chránených dielní nespočíva len v ekonomickom zmysle. Predstavujú dôležitý nástroj sociálnej integrácie a dokazujú, že aj ľudia s obmedzeniami majú schopnosti a hodnotu. Ich zamestnanie je pre nich často viac ako len práca – je to spôsob, ako sa cítiť potrební, užitoční a začlenení do spoločnosti.

Chránené dielne sú špeciálne upravené pracoviská zriadené za pomoci úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Chránená dielňa a chránené pracovisko sú pracoviská zriadené právnickou alebo fyzickou osobou, v ktorých pracuje najmenej 50 % občanov so zdravotným postihnutím, ktorí nie sú schopní nájsť si zamestnanie na otvorenom trhu práce, alebo pracoviská, na ktorých sa občania so zdravotným postihnutím zaškoľujú alebo pripravujú na prácu a v ktorých sú pracovné podmienky vrátane nárokov na pracovný výkon prispôsobené zdravotnému stavu občanov so zdravotným postihnutím.

Ešte v roku 2009 Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno priznal postavenie chránenej dielne zriadeného s OAZIS – ZSS v Kameničnej časti Balvany pre činnosť

starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach. Počet zamestnaných občanov so zdravotným postihnutím bol 6, ktorí pracujú ako pomocní opatrovatelia. Sú nápomocní ošetrovateľom, zdravotným sestram. Z celkového počtu klientov zo zariadenia podporovaného bývania 3 sú zamestnaní ako pomocní opatrovatelia v chránenej dielne.

Potreba zriadenia chránenej dielne sa ukázala aj pri zariadení pre seniorov v Komárne. V roku 2016 nám Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Komárne priznal postavenie chránenej dielne, kde v súčasnosti zamestnávame 4 zdravotne postihnuté osoby. Zamestnanci chránenej dielne prejavujú viac pochopenia s klientami a ich situáciou. Sú nám lojálni, vážia si príležitosť pracovať.

Personálne zabezpečenie – ZPS Komárno, DSS Kameničná časť Balvany, Zariadenie podporovaného bývania Balvany a Zariadenie podporovaného bývania Komárno

Zariadenia sociálnych služieb poskytujú dlhodobú pomoc a podporu osobám so zdravotným znevýhodnením, seniorom alebo ľudom, ktorí sú z rôznych dôvodov odkázaní na pomoc iných. Aby tieto zariadenia mohli zabezpečovať kvalitné služby a uspokojovať potreby klientov, je nevyhnutné, aby boli primerane a odborne personálne zabezpečené.

Personálne zabezpečenie znamená, že zariadenie má dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov, ktorí vykonávajú rôzne činnosti podľa typu a stupňa odkázanosti klientov. Medzi základné profesie patria najmä sociálni pracovníci, opatrovatelia, zdravotnícky personál (zdravotné sestry), fyzioterapeuti, ergoterapeuti, psychológovia, ale aj administratívni a technickí pracovníci. Každý z týchto zamestnancov zohráva kľúčovú úlohu pri zabezpečení chodu zariadenia a poskytovaní komplexnej starostlivosti.

Kľúčovou zložkou sú opatrovatelia, ktorí sú v každodennom kontakte s klientmi. Pomáhajú im pri bežných činnostiach, ako je osobná hygiena, obliekanie, stravovanie alebo pohyb. Ich práca je fyzicky aj psychicky náročná, no zároveň veľmi dôležitá, pretože priamo ovplyvňuje kvalitu života klientov. Zdravotné sestry zabezpečujú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť, sledujú zdravotný stav klientov a podieľajú sa na liečebnom režime. Dôležitým aspektom personálneho zabezpečenia nie je len počet zamestnancov, ale aj ich odborná spôsobilosť, vzdelávanie a schopnosť pracovať empaticky a eticky. Zákon o sociálnych službách v Slovenskej republike (č. 448/2008 Z. z.) presne stanovuje, aké vzdelanie a kvalifikáciu musia jednotliví pracovníci

mať. Zároveň zdôrazňuje potrebu ďalšieho vzdelávania a supervízie, ktorá prispieva k prevencii vyhorenia a udržiavaniu profesionálnej úrovne.

V súlade so zákonom dbáme na dodržiavanie maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca na dodržiavanie percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych službách.

Každá inštitúcia, ktorá poskytuje sociálne služby má za povinnosť realizovať supervíziu, ktorá je legislatívne ukotvená ako indikátor kvality. Aj v našom zariadení je uplatňovaný program supervízie. Supervízia zohráva čoraz dôležitejšiu úlohu v pomáhajúcich profesiách, ako sú sociálna práca, psychológia, pedagogika či zdravotníctvo. Ide o systematické stretnutia medzi supervízorom a pracovníkom, počas ktorých sa reflektuje odborná činnosť, riešia sa náročné situácie a podporuje sa profesionálny rast. V súčasnosti je supervízia považovaná nielen za nástroj profesijného rozvoja, ale aj za prostriedok na zabezpečenie kvality poskytovaných služieb a prevenciu syndrómu vyhorenia. V zariadení sa uplatňuje skupinová a tímová supervízia, ktoré podporujú spoluprácu, zlepšujú komunikáciu medzi kolegami a posilňujú tímového ducha.

Realizáciou supervízie sa naplnili stanovené ciele:

- podpora odborného i osobnostného rastu zamestnancov
- optimalizácia vzťahov na prácu v tíme
- zlepšenie psychickej odolnosti zamestnancov

Témy supervízie	Termín	Forma	Typ
- Dobré úspechy, ktoré zažíva pomáhajúci zamestnanec pri starostlivosti o PSS - Aktuálna situácia v zariadení, čo ma teší a neteší v práci - Psychohygiena - Administratívna záťaž pri starostlivosti o prijímateľov	19.4.2024	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci
- Aktuálne výzvy a radosti personálu - Čo je čo mám na svojej práci rád a čo je čo nie - Prevencia syndrómu vyhorenia - Pracovný kolektív a atmosféra v ňom	5.6.2024	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci
- Hranice správania sa zamestnancov v sociálnych službách - Deeskalácia napätia v sociálnych službách - Ako čeliť zmenám v spoločnosti - Regenerácia zamestnanca	5.9.2024	konzultačná	Skupinová- odborní zamestnanci

<ul style="list-style-type: none"> - Základy supervízie pre nových zamestnancov - Eskalácie a deeskalácie napätia PSS a zamestnanca - Prevencia syndrómu vyhorenia - Spomienky z detstva ako terapeutický materiál 	11.11.2024	konzultačná	Skupinová-odborní zamestnanci
--	------------	-------------	-------------------------------

Neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov je nevyhnutnosťou. Pracovníci v sociálnych službách čelia vo svojej práci fyzicky i psychicky náročným situáciám. Aby ich práca bola kvalitná, humánna a efektívna je nevyhnutné, aby neustále zvyšovali svoju kvalifikáciu a rozvíjali svoje odborné a osobné kompetencie.

V rámci interného vzdelávania organizácia poskytuje svojim zamestnancom odborné a praktické vedomosti priamo vo vnútri zariadenia. Kľúčovými témami boli: manipulácia s imobilnými klientmi, prevencia dekubitov, komunikácia, zvládanie agresívneho správania, štandardy sociálnych služieb, pravidlá BOZP, hygienické štandardy.

22.1. Individuálny plán PSS	interné
24.1. Základné ľudské práva	interné
14.2. Etický kódex sestry	interné
21.2. Vytvoríme most do sveta demencie	Vyhne
12.3. DODS informačný systém	interné
13.3. Starostlivosť o klienta s preležaninami	interné
26.3. Deeskalačné techniky – eliminácia agresivity	interné
16.4. <u>Obsluha vyhradeného technického zariadenia</u>	interné
25.4. Riziká a rizikové plány	interné
14.5. Štandardy kvality a dokumentácia	interné
15.5. Opatrovateľská starostlivosť o ústnu dutinu	interné
12.6. Zásady podávania stravy a kŕmenia ležiacich klientov	interné
10.7. Komplexná ošetr. o klienta s tracheostómiou	interné
13.8. Komplexná star. o psych. klienta	interné
11.9. Ranná a večerná toaleta	interné
26.9. Rehabilitačná starostlivosť	interné
24.10. Deeskalačné techniky, prevencia	interné
5.11. Zdravie, dlhovekosť a kvalita života	interné
14.11. Kúpeľ na lôžku	interné

26.11. Prevencia krízových situácií a práca s rizikom interné

12.12. Polohovanie a úprava posteľe interné

Organizačná štruktúra a riadenie zamestnancov

Stav zamestnancov spolu k 31.12.2024	139
Z toho DSS	59
ZPS	60
Balvany ZPB	5
Komárno ZPB	5
Balvany chránená dielňa	6
Komárno chránená dielňa	4
Rozdelenie zamestnancov podľa úsekov: ošetrovateľský a opatrovateľský	77
hospodársky úsek	34
sociálny úsek	15
riadiaci úsek	13

Priemerný evidenčný počet zamestnancov 135, z toho ženy 108

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný 127,17. z toho ženy 103,72

Fluktuácia zamestnancov v roku 2024 bola 30,2%

2023 bola 13,9%

Predpokladáme, že nedostatočné finančné ohodnotenie viedlo zamestnancov k nespokojnosti, k strate motivácie a napokon k zmene zamestnávateľa.

Priemerná mesačná mzda v roku 2024 € 931,84

Priemerná mesačná mzda v roku 2023 € 1 087,70

Vekové rozpätie zamestnancov: od 19 do 78 rokov

Najmladšia osoba: 19 rokov

Najstaršia osoba 78 rokov

Do dôchodku odišlo: 6 osôb

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

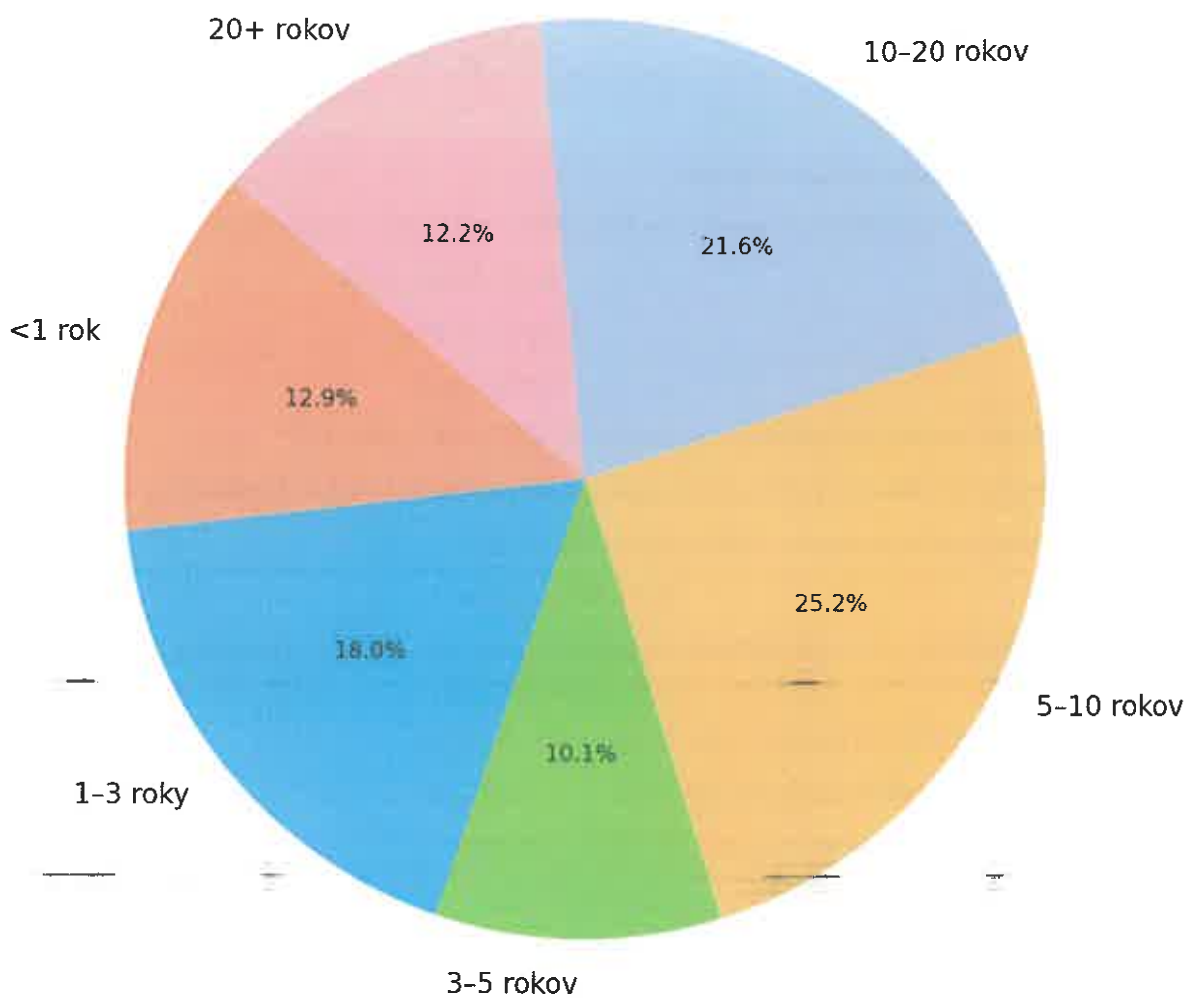
- základné vzdelanie 39
- stredná škola bez maturity 39
- stredná škola s maturitou 47
- vysoká škola 1. stupeň 8
- vysoká škola 2. stupeň 6

Nižšie je prehľad počtu zamestnancov v jednotlivých kategóriách podľa dĺžky ich pracovného pomeru (v celých rokoch), vypočítaných ku dňu **31.12.2024**:

- **•Menej ako 1 rok:**18 zamestnancov

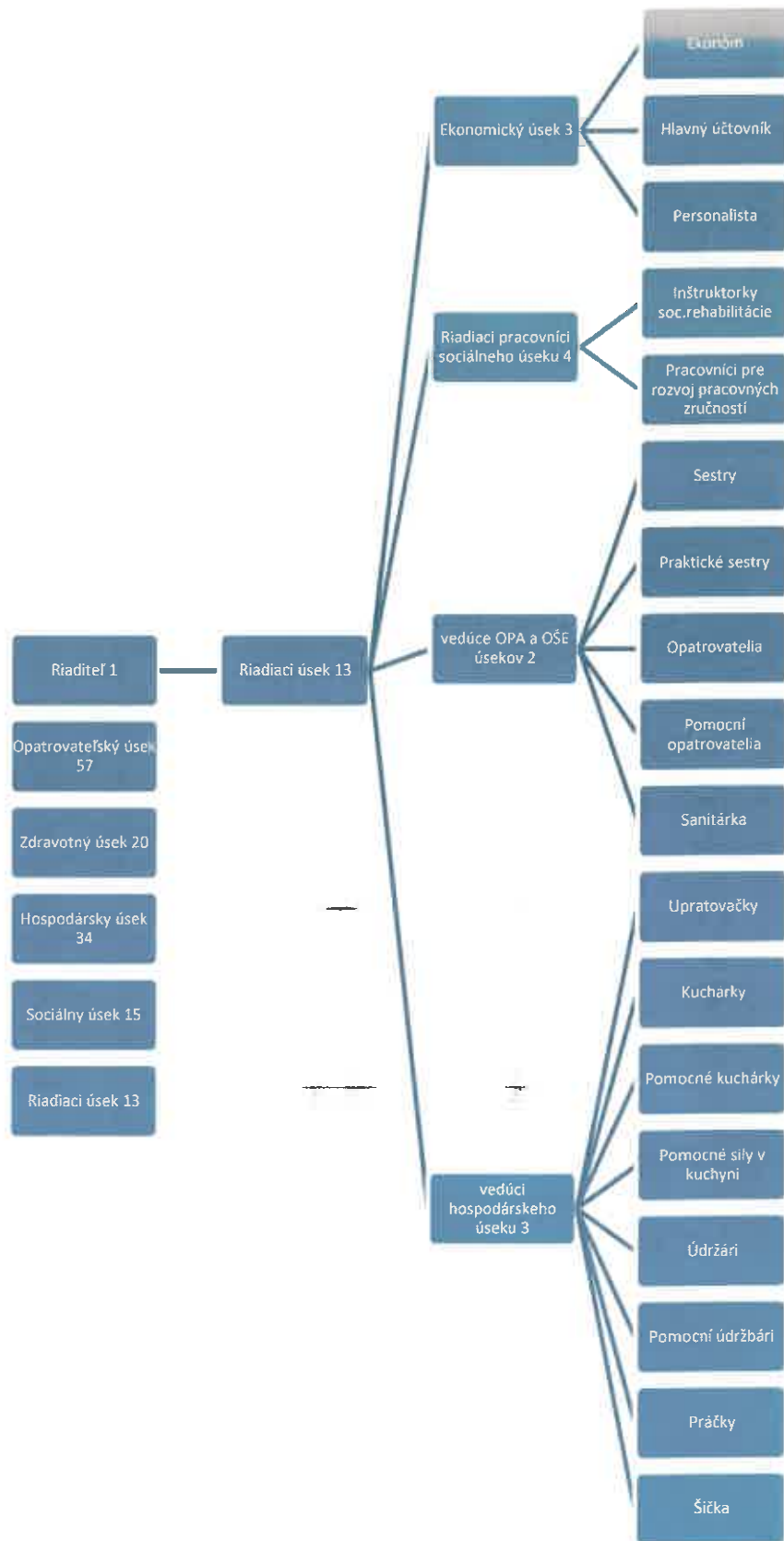
- •1–3 roky:25 zamestnancov
- •3–5 rokov:14 zamestnancov
- •5–10 rokov: 35 zamestnancov
- •10–20 rokov:30 zamestnancov
- •20 a viac rokov:17 zamestnancov

Rozdelenie zamestnancov podľa odpracovaných rokov



- Opatrovateľský úsek 57
- Zdravotný úsek 20
- Hospodársky úsek 34
- Sociálny úsek 15
- Riadiaci úsek 13

Organizačná štruktúra



Konečné stavy majetku, záväzkov, vlastného imania, nákladov, výnosov z účtovnej uzávierky

Stavy majetku	konečný zostatok 2020	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024
stavby	833.914,50 €	810 690,84	774 140 ,23	1 320 040,03	1 965 019,23
samostatné huteľné veci	59.400,43 €	57 686,20	58 382,21	333 777,71	387 920,13
dopravné prostriedky	5.073,00 €	0,00	0,00	41 375,05	41 375,05
obstarania DHIM	22.296,78 €	59 464,92	291 001,74	675 300,0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hm. majetok			5 000,00	0	0

Stavy záväzkov	konečný zostatok 2020	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024
záväzky zo SF	924,03 €	1 176,24	1 506,92	1 017,22	2 037,65
záväzky z nájmu	0,00 €	0,00	0,00	0	0
ostatné dlhodobé záväzky	224.100,00 €	77 300,00	53 500,00	548 500,00	479 235,00
záväzky z obchodného styku	295.790,38 €	408 614,67	470 786,26	440 284,57	352 771,34
záväzky voči zamestnancom	90.386,85 €	163 438,09	116 635,04	136 617,03	126 167,39
záväzky voči poisťovniam	58.180,45 €	103 305,59	74 589,87	85 798,54	78 787,75
daňové záväzky	11.227,26 €	26 409,32	16 115,80	19 450,67	14 928,64

Vlastné imanie	konečný zostatok 2020	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024
vlastné imanie	182.516,95 €	180 371,06	90 402,59	-150 306,89	67 147,31

Stav nákladov	konečný zostatok 2020	konečný zostatok 2021	Konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024
spotreba materiálu	521.249,65 €	527 780,89	495 092,84	562 734,17	556 460,94
spotreba energie	95.543,97 €	103 756,72	192 742,08	115 871,23	127 158,23
opravy	7.635,89 €	9 618,72	7 143,86	48 354,97	19 067,35
cestovné	2,00 €	2,50	1,00	1	2,20
reprezentačné	0,00 €	0,00	0,00	143,77	0
ostatné služby	165.906,57 €	185 266,97	194 227,35	221 997,29	271 260,83
mzdové náklady	1.464.755,46 €	1 757 901,38	1 834 755,32	2 157 486,73	1 885 599,15
ZSP a ZP	507.901,56 €	607 496,40	633 912,51	668 844,11	668 152,24
zákonné sociálne náklady	35.256,30 €	40 967,68	52 638,01	61 879,45	67 413,47
ostatné sociálne náklady	316,00 €	220,00	111,0	450	381,00
daň z nehmuteľností	30,60 €	31,20	31,20	31,20	38,02
ostatné dane	5.190,16 €	5 216,66	5 228,16	5 942,34	5 291,84
odpísané pohľadávky	735,38 €	0,00	0,00	0	0
úroky	0,01 €	0,00	0,02	0,01	0
osobitné náklady	920,41 €	1 522,87	3 183,68	10 674,90	2 378,31
manká a škody			4 195,10	0	
iné náklady	5.970,97 €	5 613,30	7 802,46	8 107,96	15 030,20
odpisy	47.356,61 €	45 706,59	42 842,20	43 750,08	620815,31
tvorba a zúčtovanie opr. položiek	0,00 €	0,00	196,89	0	

Spolu				3 906 269,21	3 681, 049,12
-------	--	--	--	--------------	---------------

Stav výnosov	konečný zostatok 2020	konečný zostatok 2021	konečný zostatok 2022	Konečný zostatok 2023	Konečný zostatok 2024
tržby za stravu	63.391,91 €	87 176,07	59 991,54	87 904,35	99 971,47
tržby za služby od klientov	709.476,76 €	741 336,31	703 194,31	814 703,60	971 510,05
prijaté dary od FO	7.226,63 €	2 486,50	4 605,72	8 534,71	2 536,37
ostatné výnosy	76.645,14 €	4 608,63	88 179,22	60 009,52	109 217,61
príspevky z podielu zaplatenej dane	308,05 €	2 258,51	1 208,57	168,02	2 222,53
príspevky od iných org.		1 754,56	1 000,00	1 860,00	9 793,20
príspevky od fyz. osôb		730,00	415,00	515,00	234 976,00
finančný prisp. ÚPSVaR Kn		78 330,63	13 368,80		0
dotácie od ÚPSVaR Komámo	30.962,68 €	24 981,15	24 927,26	33 725,34	35 785,56
dotácie MPSVaR - UPSVaR		3 857			0
dotácia – projekt Balvany	25.395,00 €	25 395,00	25 395,00	25 394,45	25 394,45
dotácia MPSVaR SR - ZSS	1.595.081,68 €	689 383,56	780 370,71	871 357,75	816 480,00
dotácia MPSVaR - DSS		944 924,39	1 071 382,69	1 109 414,58	1 125 407,45
dotácia MPSVaR – KN ZPB		73 287,17	83 072,00	78 779,99	82 320,00
dotácia MPSVaR - B ZPB		67 953,17	75 962,61	92 812,01	87 780,00
dotácia – NSK	180.588,41 €	216 808,56	223 598,72	191 702,88	111 557,95
dotácia – BSK	132.662,88 €	177 321,87	124 124,57	144 065,23	80 115,66
dotácia – TTSK	85.739,00 €	60 888,00	60 315,00	73 691,00	42 474,13
dotácia mesto Nitra	1.001,28 €	1 430,16	2 988,96	1 862,88	3 090,24
dotácia mesto Bratislava	69.201,99 €	100 864,65	19 417,25	31 723,57	25 928,10
dotácia mesto Banská Bystrica			1 088,04	1 170,24	833,64
dotácia – obecné úrady			19 528,24		0
Dotácia Nové Zámky				10 532,16	1 334,64
Alešince				1 200,00	1 200,00
Senec				7 764,18	3 405,12
Vlčany				1 200,00	2 400,00
Vráble				1 200,00	1 200,00
Levice				1 200,00	660,00
Kolárovo				7 021,44	4 911,59
Sereď				1 170,24	1 019,40
Dunajská Streda				1 170,24	833,64
Šurany				1 200,00	1 200,00
Blatné				1 170,24	1 200,00
Dotácie – nový projekt ZPB BA – ZPB KN					8 918,79
Šaľa					139,86
Hlohovec					1 377,66
Kameničná					2 880,00
Nesvady					200,00
Mimoriadne odmeny od MPSVaR SR	1 410,47	1 499,64			
Spolu					3 900 275,11

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácii.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód sa v bežnom účtovnom období a UJ nevyskytli

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

-Dlhodobý majetok a zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou

-Pohl'adávkky a záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	6-40 rokov	Mesačná	rovnomerná
Samostatné hnutel'né veci	6-8 rokov	Mesačná	rovnomerná
—		—	

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré doplňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nerezový komín za € 3 462,00, protipožiariarne dvere za 5 520,00 €, fotovoltaiika za 33 957,60 €

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	71 852,81	
Pohľadávky z hlavnej činnosti	233 799,56	
Pohľadávky z dôvodu prevodu dotácie ŠR	0	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehotysplatnosti	336 120,06	305 652,37

- po uplynutí lehoty splatností		
Spolu	336 120,06	305 652,37

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	76876,77				76876,77
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	---				---
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	---	---			---
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 526,32				- 228 519,27
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 242 045,59				+ 219 225,99
Spolu	- 228 519,27				- 9 293,28

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	-----------	--------	---

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	242 045,59
Vysporiadanie účtovnej straty	—
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 526,32
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	3 438,43	2 887,26	3 438,43		2 887,26
Zákonné rezervy spolu	3 438,43	2 887,26	3 438,43		2 887,26
	32 599,47	22 398,78	32 599,47		22 398,78

Ostatné rezervy spolu	32 599,47	22 398,78	32 599,47		22 398,78
Rezervy spolu	36 037,90	25 286,04	36 037,90		25 286,04

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	2 307,65	
Záväzky dlhodobé	479 235,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti	683 088,50	602 010,17
Spolu	683 088,50	602 010,17

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 017,22
Tvorba na ťarchu nákladov	12 193,88
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	10 903,45
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 307,65

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	€		31.12.2025	Bankový prevod	479 235,00
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					479 235

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení nadlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období -dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	7 352,42	7 003,42
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7 352,42	7 003,42

Položky výnosov-budúcich období -krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	660 254,46	634 860,01
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	660 254,46	634 860,01

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržba za predaja služieb	1 071 482,52	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	8 534,79	2 536,32
Osobitné výnosy	48 502,58	14 404,67
Prijaté príspevky PO a FO	2 375,00	244 769,20

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie od VÚC	409 459,11	234 147,74
Dotácie z MPSVaR	2 152 364,33	2 111 987,45
FPP od MÚ a OU	69 585,19	53 813,89

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		2 222,53

Ciele

Aj napriek výzvam, ktorým sme počas roka čelili, ostávame odhodlaní pokračovať v našej práci s rovnakým nasadením a nadšením. V nasledujúcom období sa chceme ešte viac zamerať na zviditeľnenie našich aktivít, budovanie silných partnerstiev a hľadanie nových foriem, ako pomáhať tam, kde je to potrebné.

Ďakujeme všetkým, ktorí nás podporujú a veria v našu víziu. Spoločne dokážeme meniť veci k lepšiemu.

Povinné prílohy výročnej správy:

1. ročná účtovná uzávierka
2. výrok audítora

