

Ludmila n.o.

Výročná správa 2024

a

Správa nezávislého audítora
o overení účtovnej zvierky

a

Správa k ďalším požiadavkám zákona
a iných právnych predpisov

Obsah

Výročná správa

Prílohy:

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka spoločnosti zostavená k 31. decembru 2024 v členení:
 - Súvaha k 31. decembru 2024
 - Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa 31. decembrom 2024
 - Poznámky účtovnej závierky k 31. decembru 2024

Výročná správa
neziskovej organizácie Ľudmila n.o.
za rok 2024

Ľudmila n.o., Košická 2, 082 04 Drienov

OBSAH

1. Identifikácia neziskovej organizácie.....	3
2. Poslanie neziskovej organizácie.....	3
3. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024.....	3
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	5
5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	5
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.....	6
7. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024	7
8. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	8
9. Ďalšie údaje určené správnu radou	9
10. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	9
11. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	9

1. Identifikácia neziskovej organizácie

Názov organizácie:	Ľudmila n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia
Sídlo organizácie:	Košická 2, 082 04 Drienov
Registrový úrad:	Okresný úrad Prešov
IČO:	45 734 992
Dátum vzniku:	15.12.2010
Zakladatelia:	Ing. Ľudmila Sabolová Mária Sabolová Martina Tóth
Štatutárny orgán:	Ing. Ľudmila Sabolová, riaditeľ
Webové sídlo:	www.postaramesaovas.sk
E- mailová adresa:	info@postaramesaovas.sk
Telefónne číslo:	051/3210 201, 0948 383 331

2. Poslanie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v rámci zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) a v súlade so znením I. Oddielu Štatútu neziskovej organizácie, a to poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

3. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

Nezisková organizácia Ľudmila n.o. zriaďovacou listinou zo dňa 10.02.2012 zriadila zariadenie sociálnych služieb s názvom: Centrum sociálnych služieb sv. Márie, so sídlom Košická 2, 082 04 Drienov. Úrad Prešovského samosprávneho kraja zapísal dňa 19.03.2012

neziskovú organizáciu do registra poskytovateľov sociálnej služby: zariadenia pre seniorov podľa ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách.

Centrum sociálnych služieb sv. Márie bolo otvorené po ukončení rekonštrukcie prevádzkových priestorov dňa 01.05.2012.

Úrad Prešovského samosprávneho kraja zapísal dňa 24.08.2012 neziskovú organizáciu do registra poskytovateľov sociálnej služby: denný stacionár podľa ustanovenia § 40 zákona o sociálnych službách.

Úrad Prešovského samosprávneho kraja taktiež zapísal dňa 16.12.2014 neziskovú organizáciu do registra poskytovateľov sociálnej služby: prepravná služba podľa ustanovenia § 42 zákona o sociálnych službách pre územie okresu Prešov a Košice - okolie.

Činnosť neziskovej organizácie bola v roku 2024 zameraná na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb Centrum sociálnych služieb sv. Márie s kapacitou 37 osôb s celoročným pobytom. Nezisková organizácia zároveň poskytovala prepravnú službu fyzickým osobám s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

Klientmi zariadenia sociálnych služieb Centrum sociálnych služieb sv. Márie sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov. Klienti majú k dispozícii dvojpodlažnú budovu s výťahom. Na prízemí zariadenia sa nachádza desať dvojposteľových izieb s predsieňou a terasou so vstupom do záhrady, veľká spoločenská miestnosť a jedáleň. Na prvom poschodí budovy sa nachádzajú tri trojposteľové a štyri dvojposteľové izby. Každá izba je vybavená sociálnym zariadením, televíznym prijímačom, telefónom, rádiom a signalizačným zariadením.

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy (EUR):

Tržby z predaja služieb	341 179
Finančný príspevok MPSVaR SR	324 660
Príspevky od ÚPSVaR-chránená dielňa	4 709
Príspevky od ÚPSVaR-vzdelávanie zamestnancov	4 725
Finančný príspevok mestá a obce	39 971
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 250
Finančný dar	1 570
Dotácia - posteľe	9 000
PRÍJMY CELKOM	730 064

Výdavky (EUR):

Mzdy	396 274
Tovary a služby	214 772
Poistné a príspevky do poisťovní	140 102
Ostatné	9 182
Splátky prijatých pôžičiek	5 000
VÝDAVKY CELKOM	765 330

5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Príjmy (EUR):

Tržby z predaja služieb	341 179
Finančný príspevok MPSVaR SR	324 660
Príspevky od ÚPSVaR-chránená dielňa	4 709
Príspevky od ÚPSVaR-vzdelávanie zamestnancov	4 725
Finančný príspevok mestá a obce	39 971

Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 250
Finančný dar	1 570
Dotácia - posteľe	9 000
PRÍJMY CELKOM	730 064

Zdroje	Výška príjmu (EUR)
Úhrady za poskytované služby	341 179
Finančný príspevok MPSVaR SR	324 660
Finančný príspevok mestá a obce	39 971
Príspevky z ÚPSVaR	9 434
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 250
Finančný dar	1 570
Dotácia - posteľe	9 000

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

MAJETOK	Stav k 01.01.2024 (EUR)	Prírastky (EUR)	Úbytky (EUR)	Stav k 31.12.2024 (EUR)
Dlhodobý hmotný majetok	338 818	2 432	35 820	305 430
Zásoby	968		250	718
Pokladňa	1 694		1 455	239
Krátkodobé pohľadávky	2 148		882	1 266
Účty v banke	48 432		26 482	21 950
Príjmy budúcich období	0			0
Náklady budúcich období	2 080		67	2 013
Majetok celkom	394 140	2 432	64 956	331 616

VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	Stav k 01.01.2024 (EUR)	Prírastky (EUR)	Úbytky (EUR)	Stav k 31.12.2024 (EUR)
Základné imanie	437 771			437 771
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-152 824	4 121		-148 703
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 121	-53 356	4 121	-53 356
Záväzky z nájmu	0			0
Rezervy krátkodobé	2 299	3 037	2 299	3 037
Krátkodobé záväzky	47 431	12 216		59 647
Bankové úvery	18 590		11 065	7 525
Výnosy budúcich období	36 752	12 191	23 248	25 695
Vlastné imanie a záväzky celkom	394 140	-21 791	40 753	331 616

7. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024:

zariadenie pre seniorov: 21 373,04 EUR

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024:

prepravná služba: 53,05 EUR

8. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Riaditeľ: Ing. Ľudmila Sabolová

Správna rada: **predseda:**

Jozef Sabol

členovia:

Ing. Monika Prevužňáková

Mária Sabolová

Dozorná rada: JUDr. Martina Tóth

JUDr. Peter Tóth

Mgr. Jaroslava Lukšová

9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neziskovej organizácie neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu tejto výročnej správy.

Ročná účtovná závierka je číselným obrazom činnosti neziskovej organizácie Ľudmila n.o. v roku 2024, ktorá bola zameraná na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení Centra sociálnych služieb sv. Márie. Najpodstatnejší zdroj príjmu predstavoval v roku 2024 finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby a príjem z úhrady za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby. Neziskovej organizácii Ľudmila n.o. boli poskytnuté aj finančné dary v celkovej výške 1 570,- EUR.

V oblasti výdavkov boli najvýznamnejšou položkou neziskovej organizácie Ľudmila n.o. za rok 2024 mzdové náklady a odvody na zákonné sociálne a zdravotné poistenie. Nezisková organizácia Ľudmila n.o. zamestnávala v roku 2024 v priemere 28 zamestnancov. Ďalšiu významnú položku predstavovali náklady na nákup potravín na prípravu jedál pre prijímateľov sociálnych služieb, čistiace a hygienické potreby, materiál pre údržbu prevádzkových priestorov. Spoločnosť v roku 2024 nevynaložila náklady v oblasti výskumu a vývoja. Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Po 31. decembri 2024 nenastali žiadne skutočnosti osobitného významu, ktoré by ovplyvnili účtovnú závierku neziskovej organizácie za rok 2024.

Nezisková organizácia Ľudmila n.o. nepredpokladá v priebehu roku 2025 žiadne zmeny vo svojej činnosti a jej činnosť bude naďalej zameraná na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení Centra sociálnych služieb sv. Márie v zmysle zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách.

O rozdelení výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2024 rozhodne správna rada. Štatutárny orgán navrhuje vysporiadanie hospodárskeho výsledku neziskovej organizácie za rok 2024 vo výške -53 356 EUR tak, že sa preúčtuje na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

V Drienove dňa 2.7.2025



Ľudmila n.o.

Ing. Ľudmila Sabolová, riaditeľka



KPMG Slovensko spol. s r. o.
Dvořákovo nábrežie 10
811 02 Bratislava
Slovakia

Tel +421 (0)2 59 98 41 11
Web www.kpmg.sk

Správa nezávislého audítora

Správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade neziskovej organizácie Ľudmila n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Ľudmila n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje:

- súvahu k 31. decembru 2024;
- výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu; a
- poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v našej správe v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácii sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených správou a riadením za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.



Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácii nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené správou a riadením sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými správou a riadením komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k iným informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za iné informácie. Iné informácie pozostávajú z informácií uvedených vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve, ale nezahŕňujú účtovnú závierku a našu správu audítora k tejto účtovnej závierke. Náš názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na tieto iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s týmito inými informáciami uvedenými vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dňom vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky, a posúdenie, či tieto iné informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Ak na základe nami vykonanej práce prideme k záveru, že tieto iné informácie sú významne nesprávne, vyžaduje sa, aby sme tieto skutočnosti uviedli.

V súvislosti s výročnou správou zákon o účtovníctve vyžaduje, aby sme vyjadrili názor na to, či sú tieto iné informácie uvedené vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie, a či výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru, vo všetkých významných súvislostiach:


- tieto iné informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok končiaci sa 31. decembra 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Okrem toho zákon o účtovníctve vyžaduje, aby sme uviedli, či sme na základe našich poznatkov o Neziskovej organizácii a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, zistili v týchto iných informáciách uvedených vo výročnej správe významné nesprávnosti. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Auditorská spoločnosť:
KPMG Slovensko spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 96



Zodpovedný audítor:
Ing. Branislav Prokop
Licencia UDVA č. 1024



Bratislava, 15. júla 2025

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2023165760	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 45734992		Za obdobie
SK NACE 87.30.0		od 1 2024 do 12 2024
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2023 do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

L u d m i l a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K O Š I C K Á

Číslo

2

PSČ

Obec

0 8 2 0 4 D R I E N O V

Telefónne číslo

0 9 0 7 3 1 5 5 2 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

30.06.2025

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

**Účtovná zvierka
(neziskové organizácie)
k 31.12.2024 (celé predch. účt. obdobie)**

Ludmila n.o. / 2024
Dátum: 11.07.2025
Strana: 1 / 7

SÚVAHA

Označenie	Strana aktív	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie		Predchádzajúce účt. obdobie
			Brutto Korekcia	Netto	Netto
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	621 614 316 184	305 430	338 818
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2			
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3			
A.I.2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4			
A.I.3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5			
A.I.4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6			
A.I.5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7			
A.I.6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	621 614 316 184	305 430	338 818
A.II.1.	Pozemky (031)	10			
A.II.2.	Umelecké diela a zbierky (032)	11			
A.II.3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	447 145 171 438	275 707	289 000
A.II.4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	47 605 33 069	14 536	16 229
A.II.5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	126 864 111 677	15 187	33 589
A.II.6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15			
A.II.7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16			
A.II.8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17			
A.II.9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18			
A.II.10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19			
A.II.11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22			
A.III.2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23			
A.III.3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24			
A.III.4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25			
A.III.5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26			
A.III.6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27			
A.III.7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28			
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	24 173	24 173	53 242

B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	718	718	968
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	31	718	718	968
B.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32			
B.I.3.	Výrobky (123 - 194)	33			
B.I.4.	Zvieratá (124 - 195)	34			
B.I.5.	Tovar (132 + 139) - 196	35			
B.I.6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38			
B.II.2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39			
B.II.3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40			
B.II.4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	1 266	1 266	2 148
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	89	89	
B.III.2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44			
B.III.3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45			
B.III.4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46			
B.III.5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	1 177	1 177	1 070
B.III.6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48			
B.III.7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49			
B.III.8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50			1 078
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	22 189	22 189	50 126
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	52	239	239	1 694
B.IV.2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	21 950	21 950	48 432
B.IV.3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54			
B.IV.4.	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	55			
B.IV.5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56			
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	2 013	2 013	2 080
C.1.	Náklady budúcich období (381)	58	2 013	2 013	2 080
C.2.	Príjmy budúcich období (385)	59			
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	647 800 316 184	331 616	394 140

Označenie	Strana pasív	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účt. obdobie
A.	VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	61	235 712	289 068
A.I.	Imanie fondy r. 063 až r. 066	62	437 771	437 771
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	437 771	437 771
A.I.2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	64		
A.I.3.	Fond reprodukcie (413)	65		
A.I.4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	66		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	67		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	68		
A.II.2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69		
A.II.3.	Ostatné fondy (427)	70		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	71	- 148 703	- 152 825
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	72	- 53 356	4 122
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	73	70 209	68 320
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	74	3 037	2 299
B.I.2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75		
B.I.3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76		
B.I.4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	77	3 037	2 299
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	78		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79		
B.II.2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	80		
B.II.3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	81		
B.II.4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82		
B.II.5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	83		
B.II.6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84		
B.II.7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	85		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	86	59 647	47 431
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87	6 437	2 463
B.III.2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	88	29 549	22 861
B.III.3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	89	17 690	13 850
B.III.4.	Daňové záväzky (341 až 345)	90	1 921	2 234

B.III.5.	Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	91	4 050	304
B.III.6.	Závazky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	92		
B.III.7.	Závazky voči účastníkom združení (368)	93		
B.III.8.	Spojovací účet pri združení (396)	94		
B.III.9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	95		5 719
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	96	7 525	18 590
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97		7 525
B.IV.2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	98	7 525	11 065
B.IV.3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	99		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 a r. 103	100	25 695	36 752
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
C.I.2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	9 113	15 790
C.I.3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	16 582	20 962
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	331 616	394 140

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Označenie	Text	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie		Predchádzajúce účt. obdobie
			Nezdaň. čin. Zdaň. čin.	Spolu	
501	Spotreba materiálu	1		130 102	105 226
502	Spotreba energie	2		21 931	19 331
504	Predaný tovar	3			
511	Opravy a udržiavanie	4		11 263	12 120
512	Cestovné	5		361	301
513	Náklady na reprezentáciu	6			
518	Ostatné služby	7		55 238	53 616
521	Mzdové náklady	8		396 274	328 806
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9		140 102	112 106
525	Ostatné sociálne poistenie	10			
527	Zákonné sociálne náklady	11		4 197	35 283
528	Ostatné sociálne náklady	12			
531	Daň z motorových vozidiel	13			
532	Daň z nehnuteľností	14			
538	Ostatné dane a poplatky	15		27	
541	Zmluvné pokuty a penále	16			
542	Ostatné pokuty a penále	17			52
543	Odpísanie pohľadávky	18			
544	Úroky	19		325	587
545	Kurzové straty	20			
546	Dary	21			
547	Osobitné náklady	22			
548	Manká a škody	23			
549	Iné ostatné náklady	24		510	543
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25		35 820	39 192
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			
553	Predané cenné papiere	27			
554	Predaný materiál	28			
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			
556	Tvorba fondov	30			

557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38		796 150	707 163
601	Tržby za vlastné výrobky	39			
602	Tržby z predaja služieb	40		341 179	332 885
604	Tržby za predaný tovar	41			
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			
641	Zmluvné pokuty a penále	50			
642	Ostatné pokuty a penále	51			
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			
644	Úroky	53			
645	Kurzové zisky	54			
646	Prijaté dary	55		14 193	8 158
647	Osobitné výnosy	56			
648	Zákonné poplatky	57			
649	Iné ostatné výnosy	58		857	1 852
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			1
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			
654	Tržby z predaja materiálu	62			

655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			
656	Výnosy z použitia fondu	64			
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			
658	Výnosy z nájmu majetku	66			
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68		373 824	332 126
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			
664	Prijaté členské príspevky	70			
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71		3 501	2 263
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			
691	Dotácie	73		9 240	34 000
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74		742 794	711 285
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75		- 53 356	4 122
591	Daň z príjmov	76			
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78		- 53 356	4 122

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

A. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1. Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky:**

Eudmila n.o.
Košická 2
082 04 Drienov

Nezisková organizácia Eudmila n.o. (ďalej len Nezisková organizácia), bola založená 12. novembra 2010 a do registra neziskových organizácií bola zapísaná 15. decembra 2010 (Registrový úrad: Okresný úrad Prešov). Zakladateľmi neziskovej organizácie boli Ing. Eudmila Sabolová, Mária Sabolová a Martina Tóth.

2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Riaditeľ	Ing. Eudmila Sabolová
Správna rada	Jozef Sabol – predseda Mária Sabolová Ing. Monika Prevužňáková
Dozorná rada	JUDr. Martina Tóth JUDr. Peter Tóth Mgr. Jaroslava Lukšová

3. Hlavnými činnosťami Neziskovej organizácie sú:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená Správnou radou Neziskovej organizácie 28. júna 2024.

5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

Účtovná závierka je určená pre používateľov, ktorí majú primerané znalosti o obchodných a ekonomických činnostiach a účtovníctve a ktorí analyzujú tieto informácie s primeranou pozornosťou. Účtovná závierka neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia, mohli potrebovať. Títo používatelia musia relevantné informácie získať z iných zdrojov.

6. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

7. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti Neziskovej organizácie nie sú žiadne organizácie.

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO	4	5	7	3	4	9	9	2
SID								

B. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Nezisková organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého majetku nie sú úroky z úverov, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darom) sa oceňuje reálnou hodnotou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa považuje za zásoby a účtuje sa do nákladov pri jeho vydaní do spotreby.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5
Chodníky	20	lineárna	5
Oplotenie, altánok	12	lineárna	8,3
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 6	lineárna	16 až 25
Dopravné prostriedky	4 až 6	lineárna	16 až 25

Metódy odpisovania, doby použiteľnosti a zostatkové hodnoty sa prehodnocujú ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a ak je to potrebné, urobia sa úpravy.

Posúdenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Faktory, ktoré sú považované za dôležité pri posudzovaní zníženia hodnoty majetku sú:

- technologický pokrok,
- významné zmeny v spôsobe použitia majetku Neziskovej organizácie alebo celkovej zmeny stratégie Neziskovej organizácie,
- zastaralosť produktov.

3. Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou), alebo čistou realizačnou hodnotou.

Poznámky Úč NUI 3 - 01

IČO	4	5	7	3	4	9	9	2
SID								

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.

Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.

Vlastné náklady zahŕňajú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob. Správna réžia a odbytové náklady nie sú súčasťou vlastných nákladov. Súčasťou vlastných nákladov nie sú úroky z úverov.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne, prebytky zásob, odpad a zvyškové produkty sa oceňujú reálnou hodnotou.

Zásoby nadobudnuté zámennou sa oceňujú reálnou hodnotou. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutých zásob a účtovnou hodnotou odovzdávaných zásob sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok zásob alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu zo zásob.

Zníženie hodnoty zásob sa zohľadňuje vytvorením opravnej položky.

4. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

5. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

7. Zníženie hodnoty majetku a opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravné položky sa zrušia alebo zmení sa ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty.

Zníženie hodnoty dlhodobého majetku a zásob

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je účtovná hodnota majetku Neziskovej organizácie posudzovaná s cieľom zistiť, či existujú indikátory, že by mohlo dôjsť k zníženiu hodnoty majetku.

Opravné položky vykázané v predchádzajúcich obdobiach sa prehodnocujú ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka s cieľom zistiť, či existujú indikátory, ktoré by naznačovali, že došlo k zmene v predpoklade zníženia hodnoty majetku alebo tento predpoklad prestal existovať. Opravná položka sa zruší len v rozsahu, v akom účtovná hodnota majetku neprevyšuje tú účtovnú hodnotu, ktorá by bola stanovená po zohľadnení odpisov, ak by opravná položka nebola vykázaná.

Zásady posúdenia zníženia hodnoty dlhodobého majetku sú opísané aj v bode B.2.

Zníženie hodnoty finančného majetku a pohľadávok

Ku každému dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa finančný majetok, ktorý nie je ocenený reálnou hodnotou posudzuje s cieľom zistiť, či existujú objektívne dôkazy zníženia jeho hodnoty.

Medzi objektívne dôkazy o znížení hodnoty finančného majetku patrí nesplácanie dlhu alebo protiprávne konanie dlžníka, reštrukturalizácia pohľadávok Neziskovej organizácie za podmienok, o ktorých by Nezisková organizácia za normálnej situácie neuvažovala, indikácie, že na majetok dlžníka alebo emitenta bude vyhlásený konkurz, alebo skutočnosť, že pre cenný papier prestal existovať aktívny trh.

Predpokladané budúce ekonomické úžitky z pohľadávok sa vypočítajú ako súčasná hodnota odhadovaných diskontovaných budúcich peňažných tokov. Pri určení návratnej hodnoty úverov a pohľadávok sa tiež berie do úvahy schopnosť a výkonnosť dlžníka a hodnota kolaterálov a záruk od tretích strán.

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO	4	5	7	3	4	9	9	2
SID								

Opravná položka sa zruší, ak následné zvýšenie predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov možno objektívne spájať s udalosťou, ktorá nastala po vykázaní opravnej položky.

8. Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

9. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Neziskovej organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

10. Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do dôchodkových a poisťovních fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepenažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Dotácie zo štátneho rozpočtu

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu, podporu alebo príspevok sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Dotácie na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Dotácie na úhradu nákladov, ktoré kompenzujú konkrétne náklady spojené s činnosťou Neziskovej organizácie sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

13. Prenájom (lízing) (Nezisková organizácia ako nájomca)

Finančný prenájom. Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby finančného prenájmu prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu.

Dohodnutá doba nájmu je najmenej 60 % doby odpisovania podľa daňových predpisov. V prípade nájmu pozemku je doba nájmu najmenej 60 % doby odpisovania hmotného majetku zaradeného do daňovej odpisovacej skupiny 5 resp. 6 (budovy a stavby, doba odpisovania pre daňové účely 20 resp. 40 rokov).

Prijatie majetku nájomcom sa v účtovníctve nájomcu účtuje v deň prijatia majetku na ľarchu príslušného účtu majetku so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Závazky z nájmu vo výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady.

Platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ľarchu účtu 544 – Úroky.

Operatívny prenájom. Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4	5	7	3	4	9	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---

SID

--	--	--	--

14. Výnosy

Tržby z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.

15. Porovnateľné údaje

Ak v dôsledku zmeny účtovných metód a účtovných zásad nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách v poznámkach.

16. Oprava chýb minulých období

Ak Nezisková organizácia zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

V roku 2024 Nezisková organizácia neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

C. INFORMÁCIE K POLOŽKÁM SÚVAHY A VÝKAZU ZISKOV A STRÁT**1. Dlhodobý hmotný majetok**

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľke na strane 13.

Dopravné prostriedky sú poistené pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú ich prevádzkou. Dopravné prostriedky sú tiež poistené pre prípad havárie a krádeže až do výšky 185tis. EUR.

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4	5	7	3	4	9	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---

SID

--	--	--	--

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	447 145	45 173	126 864	0	0	0	0	0	619 182
prírastky	0	0	0	2 432	0	0	0	0	0	0	2 432
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	447 145	47 605	126 864	0	0	0	0	0	621 614
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	158 145	28 944	93 274	0	0	0	0	0	280 363
prírastky	0	0	13 293	4 125	18 402	0	0	0	0	0	35 820
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	171 438	33 069	111 676	0	0	0	0	0	316 183
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	289 000	16 229	33 590	0	0	0	0	0	338 819
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	275 707	14 536	15 188	0	0	0	0	0	305 431

Poznámky Úč NUI 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

2. Zásoby

Vývoj opravnej položky v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	0	0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0	0
Poskytnutý preddavok na zásoby	0	0	0	0	0
Zásoby spolu	0	0	0	0	0

3. Pohľadávky

Nezisková organizácia vykazuje pohľadávky len z hlavnej nezdaňovanej činnosti.

Vývoj opravnej položky v priebehu účtovného obdobia je zobrazený v nasledujúcom prehľade:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky spolu	0	0	0	0	0

K použitiu opravnej položky dochádza pri čiastočnej úhrade alebo odpísaní pohľadávky po splatnosti, ku ktorej bola v minulosti vytvorená opravná položka.

K zrušeniu opravnej položky dochádza v prípadoch, kedy pominulo resp. znížilo sa riziko, že dlžník pohľadávku úplne alebo čiastočne nesplätí.

Veková štruktúra pohľadávok je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 266	2 148
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 266	2 148

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

4. Časové rozlíšenie

Ide o tieto položky:

	31. 12. 2024	31. 12. 2023
	EUR	EUR
Náklady budúcich období		
Poistenie	2 013	2 080
Ostatné	0	0
Spolu náklady budúcich období - krátkodobé	2 013	2 080

5. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	437 771	0	0	0	437 771
z toho: nadačné imanie v nadácii	0	0	0	0	0
vklady zakladateľov	437 771	0	0	0	437 771
prioritný majetok	0	0	0	0	0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín	0	0	0	0	0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-152 824	0	0	4 121	-148 703
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 121	-53 356	0	-4 121	-53 356
Spolu	289 068	-53 356	0	0	235 712

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

Účtovný zisk za rok 2023 vo výške 4 121 EUR bol vysporiadaný takto:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 121
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 121
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

6. Rezervy

Prehľad o rezervách za bežné účtovné obdobie je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	499	1 237	499	0	1 237
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0	0	0	0	0
Zákonné rezervy spolu	499	1 237	499	0	1 237
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 800	1 800	1 800	0	1 800
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	1 800	1 800	1 800	0	1 800
Rezervy spolu	2 299	3 037	2 299	0	3 037

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

7. Závazky

Závazky (okrem rezerv) podľa doby splatnosti sú nasledovné:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	59 647	47 431
Krátkodobé záväzky spolu	59 647	47 431
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	59 647	47 431

8. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR	2,4	24.8.2025	Zabezpečovací prevod vlastníckeho práva - hnutelnosť	7 525	11 065
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,4	24.8.2025	Zabezpečovací prevod vlastníckeho práva - hnutelnosť	0	7 525
Spolu					7 525	18 590

9. Časové rozlíšenie

Prehľad o pohybe výnosov budúcich období v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	7 375	0	2 902	4 473
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0	0	0	0
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0

Poznámky Úč NUI 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
zostatku grantu	0	0	0	0
zostatku podielu zaplatenej dane	5 554	3 459	5 554	3 459
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	14 103	6 345	3 502	16 946
nepoužitého sponzorského	9 721	1 570	11 291	0
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	0	0	0	0
ostatné	0	817	0	817
Spolu	36 753	12 191	23 249	25 695

10. Tržby za vlastné výkony

Tržby za vlastné výkony podľa jednotlivých segmentov, t. j. podľa služieb, sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

	2024	2023
	EUR	EUR
Služby		
Tržby z predaja služieb - sociálne služby	341 179	332 885
Tržby z predaja služieb - denný stacionár	0	0
Tržby z predaja služieb - ostatné	0	0
Spolu	341 179	332 885

11. Prijaté príspevky od iných organizácií

Nezisková organizácia prijala v roku 2024 príspevok od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne vo výške 4 709,- EUR.

Nezisková organizácia prijala v roku 2024 príspevok od mesta Košice na čiastočné pokrytie nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb vo výške 12 635,- EUR, od mesta Prešov vo výške 16 686,78 EUR, od mesta Snina 575,78 EUR, od obce Drienov 8 483,04 EUR, od obce Šarišský Štiavnik 240,- EUR, od obce Sačurov 150,- EUR, od obce Brezovica 1200,- EUR.

Nezisková organizácia prijala v roku 2024 finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na poskytovanie sociálnej služby vo výške 324 660,- EUR a dotáciu na zakúpenie elektrických polohovateľných postelí vo výške 9 000 EUR.

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO	4	5	7	3	4	9	9	2
SID								

12. Spotreba materiálu

	2024	2023
	EUR	EUR
Potraviny	69 427	66 032
Drobný dlhodobý majetok	0	0
Čistiace potreby a hygienické potreby	12 821	16 636
Materiál pre údržbu	2 159	5 871
Vybavenie prevádzky	8 960	4 601
Ostatné	36 735	12 086
Spolu	130 102	105 226

13. Spotreba energie

	2024	2023
	EUR	EUR
Spotreba elektriny	11 612	10 458
Spotreba plynu	7 894	7 219
Spotreba vody	2 424	1 654
Spolu	21 930	19 331

14. Ostatné služby

	2024	2023
	EUR	EUR
Vývoz odpadu	9 932	9 523
Nájomné	9 600	9 600
Liečebnopreventívna starostlivosť	3 950	4 000
Telekomunikačné služby	5 112	5 085
Revízie	2 334	1 257
Ostatné	24 310	20 626
Spolu	55 238	50 091

15. Použitie podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup DHM	5 554	791
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3 459

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

IČO

4 5 7 3 4 9 9 2

SID

16. Náklady za audit a poradenstvo

Náklady za audit a poradenstvo obsahujú náklady za overenie účtovnej závierky audítorskou spoločnosťou a iné služby poskytnuté touto spoločnosťou v nasledujúcom členení:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 953
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	1 953

D. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**1. Podmienené záväzky**

Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Neziskovej organizácie si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

2. Najatý majetok

Nezisková organizácia má v nájme od spriaznenej osoby budovu, v ktorej pôsobí. Ročné náklady na nájomné sú približne 9 600 EUR.

E. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2024 nenastali žiadne udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.