



**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
zariadenia**

**Debra, n. o. - Zariadenie pre seniorov**

**Za rok 2024**

**Rovné 2025**

**PhDr. Martina Panocová, MBA**

**Riaditeľka Debra, n. o. - ZPS**

## OBSAH

ÚVOD .....	3
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	
1.1 Účel a druh všeobecne prospešných služieb	
1.2 Vízia, ciele, hodnoty a poslanie zariadenia	
1.3 Orgány neziskovej organizácie	
1.4 Oblasť ľudských zdrojov	
2. ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2024	
2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v ZpS	
2.2 Činnosť zariadenia pre seniorov	
2.3 Prehľad aktivít a záujmovej činnosti prijímateľov v ZpS	
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ÚDAJOV	
3.1 Výrok štatutárneho audítora k ročnej závierke	
3.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch	
3.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov	
3.4 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS	
4 ZÁVER	

## 1. ÚVOD

Vážený čitateľ

v septembri 2024 Debra, n. o. – ZPS začala poskytovať sociálne služby v prekrásnom prostredí malej dedinky Rovné, v Humenskom okrese. Výročná správa o činnosti a hospodárnosti, ktorú predkladáme za obdobie roku 2024, opisuje pôsobenie organizácie za toto krátke obdobie.

Poslaním našej organizácie je pre klientov seniorského veku poskytovať sociálnu službu a pomoc pri odkázanosti, či už pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu nepriaznivého stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V zariadení je prioritou sa zamerať na zmysluplné využívanie voľného času, poskytovať primeranú zdravotnú starostlivosť, zvyšovať kvalitu ich života a čo najviac im priblížiť život prirodzeným podmienkam.

Predkladaná výročná správa poskytuje pohľad na činnosti, ktoré sa vykonali v roku 2024.

## 2. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

<b>Názov</b>	<b>Debra, n. o. – Zariadenie pre seniorov</b>
<b>Právna forma</b>	Nezisková organizácia je registrovaná na odbore všeobecnej vnútornej správy Okresného úradu v Prešove pod poradovým číslom OVVS-OU-PO-OVVS1-2020/022292-NO/Cm. Rozhodnutie o zriadení neziskovej organizácie nadobudlo právoplatnosť 24.4.2020, pridelené IČO: 53039301.
<b>Sídlo</b>	Rovné 69, 067 32 Vyšný Hrušov
<b>Adresa prevádzky</b>	<b>Rovné 77, 067 32 Vyšný Hrušov</b>
<b>IČO</b>	<b>530 393 01</b>
<b>DČO</b>	<b>212 137 70 05</b>
<b>Štatutárny orgán – riaditeľ ZPS</b>	PhDr. Martina Panocová, MBA Rovné 69, 067 32 Vyšný Hrušov
<b>Kontakt</b>	0918 324 023 <a href="http://www.debrazps.sk">www.debrazps.sk</a> email: <a href="mailto:debrazps@gmail.com">debrazps@gmail.com</a>



Obrázok 1 - Budova zariadenia

## 1.1 Účel a druh všeobecne prospešných služieb


<b>Účel</b>	Zakladacou listinou zo dňa 03.03.2020 bola založená nezisková organizácia Debra, n. o. – Zariadenie pre seniorov za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a v zmysle Zákona č. 448/2008, Zákona o sociálnych službách.
<b>Druh</b>	Dňom 20.5.2024 bola Debra, n. o. – ZPS zapísaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, druh SS – <i>zariadenie pre seniorov (9916)</i> pod číslom 596/1 do Registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 – Zákona o sociálnych službách
<b>Legislatívny rámec</b>	<b>Zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách</b> a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
<b>Cieľová skupina</b>	§ 35 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. – a) fyzická osoba ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy 3 citovaného zákona alebo b) fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
<b>Forma poskytovania sociálnej služby</b>	Celoročná pobytová forma
<b>Začiatok poskytovania SS</b>	01.09.2024
<b>Počet registrovaných miest</b>	12
<b>Poskytuje sa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby</li> <li>➤ Sociálne poradenstvo</li> <li>➤ Sociálna rehabilitácia</li> <li>➤ Ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva</li> <li>➤ Osobné vybavenie</li> </ul> <p>Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.</p>
<b>Zabezpečuje sa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ záujmová činnosť</li> </ul>

## 1.2 Vízia, ciele, hodnoty a poslanie zariadenia

<b>Vízia zariadenia</b>	<p><i>"Vytvoriť bezpečné, dôstojné a podporujúce prostredie, kde seniori môžu prežívať plnohodnotný život, rozvíjať svoje záujmy a cítiť sa ako cenná súčasť komunity."</i></p> <p>Prostredníctvom naplňovania štandardov kvality zvyšovať kvalitu nami poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov v súlade s dodržiavaním a ochranou ľudských práv a slobôd s prihliadnutím na ich individuálne potreby a preferencie.</p>
<b>Poslanie zariadenia</b>	<p><i>"Naším poslaním je poskytovať prijímateľom sociálnej služby bezpečné, dôstojné a podporné prostredie, kde sa cítia ako cenná súčasť komunity. Prostredníctvom individuálnej starostlivosti, aktívneho zapojenia do spoločenského života a rešpektovania ich jedinečnosti pomáhamo našim prijímateľom sociálnej služby prežívať plnohodnotný a radostný život."</i></p> <p>Toto poslanie môže slúžiť ako základ pre fungovanie zariadenia a motivovať zamestnancov k poskytovaniu starostlivosti, ktorá bude robiť našich prijímateľov sociálnej služby šťastnými a spokojnými.</p>
<b>Ciele pre zariadenie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Zabezpečenie kvalitnej starostlivosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poskytovať prijímateľom sociálnej služby profesionálnu, dôstojnú a personalizovanú starostlivosť, ktorá zodpovedá ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu.</li> </ul> </li> <li><b>2. Podpora nezávislosti a samostatnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvárať podmienky, ktoré podporujú prijímateľov sociálnej služby v ich sebestačnosti, a ponúkať služby, ktoré zohľadňujú ich schopnosti a možnosti.</li> </ul> </li> <li><b>3. Podpora fyzickej a psychickej pohody:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizovať pravidelné aktivity na posilnenie fyzického zdravia (rehabilitácia, cvičenia, prechádzky) a duševnej pohody (relaxačné aktivity, arteterapia, rozhovory).</li> </ul> </li> <li><b>4. Podpora sociálnych kontaktov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvárať priestor a príležitosti na udržiavanie sociálnych väzieb medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom, s rodinnými príslušníkmi a komunitou.</li> </ul> </li> <li><b>5. Rozvoj komunitného prepojenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spolupracovať s miestnymi organizáciami, školami a dobrovoľníkmi na zapojení prijímateľov sociálnej služby do širšieho spoločenského diania.</li> </ul> </li> <li><b>6. Zlepšenie prostredia zariadenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pravidelne inovovať a udržiavať prostredie zariadenia, aby bolo bezpečné, pohodlné a priateľské k potrebám prijímateľov sociálnej služby.</li> </ul> </li> <li><b>7. Vzdelávanie zamestnancov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zabezpečiť priebežné vzdelávanie a školenia zamestnancov, aby poskytovali najvyššiu úroveň starostlivosti a porozumenia potrebám prijímateľov sociálnej služby.</li> </ul> </li> <li><b>8. Podpora rodinných vzťahov:</b></li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umožňovať rodinám aktívne sa zapájať do starostlivosti o svojich blízkych a organizovať pravidelné stretnutia a spoločné aktivity.</li> </ul> <p><b>9. Efektívne zvládanie krízových situácií:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvoriť mechanizmy na rýchle a efektívne riešenie krízových situácií, ako sú zdravotné komplikácie alebo mimoriadne udalosti.</li> </ul> <p><b>10. Zabezpečenie emocionálnej pohody:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poskytovať prijímateľom sociálnej služby príležitosti na vyjadrenie svojich pocitov a podporovať ich emocionálnu stabilitu prostredníctvom individuálnych rozhovorov a skupinovej terapie.</li> </ul>
<b>Hodnoty poskytovania SS</b>	<p>Hlavný dôraz pri poskytovaní sociálnej služby kladieme na rešpektovanie ľudských práv a slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie. Podporovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov a viesť ich k samostatnosti, pocitu vlastnej užitočnosti a podporovať prirodzenú a nenásilnú inklúziu našich prijímateľov do spoločnosti formou udržiavania kontaktov s blízkou i širšou rodinou. Základné hodnoty poskytovania SS v našom zariadení sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dodržiavanie ľudských práv a slobôd</li> <li>➤ rešpektovanie osobnosti prijímateľa</li> <li>➤ rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa</li> <li>➤ vytváranie rodinného a bezpečného prostredia</li> </ul>

### 1.3 Orgány neziskovej organizácie

<b>Zakladateľ a riaditeľ zariadenia</b>	 <p>PhDr. Martina Panocová, MBA</p>
<b>Správna rada</b>	<p>Mgr. Alena Miškocová Mgr. Zuzana Gluchman Mgr. Vladimír Nesrsta</p>
<b>Dozorná rada</b>	<p>Jozef Nemčík</p>

## 1.4 Oblasť ľudských zdrojov

<b>Ľudské zdroje</b>	<p>V júni 2024 prebehli výberové konania na obsadenie pracovných pozícií – opatrovatel'ka, praktická sestra, upratovačka.</p> <p>Zamestnancom sa snažíme vytvárať príjemné a pokojné pracovné prostredie, zabezpečiť dostatok ochranných pracovných pomôcok a prostriedkov, taktiež zabezpečovať dostatok dezinfekčných prostriedkov. Od nástupu do zamestnania zamestnanci prešli viacerými odbornými školeniami</p>		
<b>Personálne podmienky</b>	<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>Vzdelanie/dosiahnutá kvalifikácia</b>	<b>Pracovný úväzok</b>
	Riaditeľka/osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby	vysokoškolské druhého stupňa (PhDr., MBA), odbor sociálny práca, akreditovaný kurz: -kontroling a poradenstvo v sociálnych službách - manažér kvality v soc. službách, - riadenie rizík v soc. službách, - administrácia a riadená dokumentácie v soc. službách, - inštruktor soc. rehabilitácie	pracovná zmluva plný úväzok
	Osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej služby	vysokoškolské (ošetrovateľstvo) druhého stupňa (Mgr.), akreditovaný kurz Intenzívna starostlivosť o seniorov	pracovná zmluva 0,1 prac. úväzok
	Opatrovateľka	stredoškolské, akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín	pracovná zmluva plný úväzok
	Opatrovateľka	stredoškolské, akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín	pracovná zmluva plný úväzok
	Opatrovateľka	stredoškolské, akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín	pracovná zmluva plný úväzok
	Opatrovateľka	stredoškolské, akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín	pracovná zmluva plný úväzok
	Supervízia (externý pracovník)	Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (PhDr.) v odbore Sociálna práca, Akreditovaný kurz supervízie	Dohoda o vykonaní práce
	Údržbár	stredné vzdelanie akreditovaný kurz Inštruktor rozvoja pracovných zručností	pracovná zmluva 0,40 prac. úväzku
	Upratovačka/masér	Zdravotná škola, akreditovaný kurz Základy klasickej masáže, kurz Balneoterapie	pracovná zmluva 0,50 prac. Úväzku (12 hod/týždenne ako upratovačka, 8 hod/týždenne ako masér)

## 2 ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania

### 2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v ZpS

<b>Počet prijímateľov, ktorým sa poskytovala sociálna služba k 31.12.2024</b>	14	Celkovo prijatí – od 01.9.24 – 31.12.2024	14 (11 žien, 3 muži)
		Odišli na vlastnú žiadosť	2 (2 ženy)
		Úmrtie:	1 (1 žena)
		Obsadenosť k 31.12.2024	91,66 % - 11
<b>Rozdelenie podľa stupňa odkázanosti</b>	Stupeň odkázanosti <b>IV</b>	4	
	Stupeň odkázanosti <b>V</b>	4	
	Stupeň odkázanosti <b>VI</b> .	6	
<b>Počet uchádzačov o prijatie k 31.12.2024</b>	0		

### 2.2 Činnosť zariadenia pre seniorov

<b>Hlavná činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sociálna starostlivosť</li> <li>✓ Zdravotnícka starostlivosť</li> <li>✓ Stravovanie</li> <li>✓ Opatrovateľská starostlivosť</li> <li>✓ Kultúrna a záujmová činnosť</li> <li>✓ Ostatné, podporné, služby prijímateľom</li> </ul>
<b>Sociálna starostlivosť</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zabezpečenie sociálno-právnej ochrany prijímateľov</li> <li>✓ Sociálno-poradenská práca prvého kontaktu</li> <li>✓ Správne aplikovanie právnych predpisov</li> <li>✓ Sociálnoprávne služby a poradenstvo</li> <li>✓ Vyzdvihnutie liekov na recept</li> <li>✓ Drobné nákupy pre prijímateľov</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vytvorenie podmienok pre bežný život</li> <li>✓ Udržiavanie sebestačnosti prijímateľov</li> <li>✓ Individuálne plánovanie</li> <li>✓ Pomoc pri adaptácii klientov i zamestnancov</li> <li>✓ Organizovanie a zabezpečovanie chodu zariadenia</li> <li>✓ Vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov</li> <li>✓ Spracovanie a vedenie dokumentácie a spisov</li> <li>✓ Pravidelné konzultácie s príbuznými</li> </ul>
<p><b>Zdravotnícka starostlivosť</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Monitorovanie zdravotného stavu:</b> Pravidelné sledovanie zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby – sledovanie vitálnych funkcií - merania tlaku, sledovania hladiny cukru v krvi, váženia či sledovania iných zdravotných ukazovateľov. Zabezpečenie dokumentácie a prehľadného záznamu o zdravotných problémoch a potrebách prijímateľov sociálnej služby.</li> <li>✓ <b>Koordinácia s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami:</b> Organizovanie pravidelných kontrol u všeobecných lekárov a špecialistov. Zabezpečenie promptného riešenia akútnych zdravotných stavov v spolupráci s poskytovateľmi zdravotníckych služieb.</li> <li>✓ <b>Podpora pri užívaní liekov:</b> Dohľad nad správnym užívaním liekov podľa predpisu lekára. Vedenie evidencie o podávaní liekov.</li> <li>✓ <b>Kompenzačné pomôcky:</b> Pomoc pri výbere, zaobstarávaní a používaní kompenzačných pomôcok, ako sú chodítka, vozíky, načúvacie prístroje alebo zdravotné matrace.</li> <li>✓ <b>Ošetrovateľské služby:</b> Poskytovanie základných ošetrovateľských úkonov, ako je starostlivosť o rany, pomoc pri osobnej hygiene alebo prevencia dekubitov.</li> <li>✓ <b>Prevencia v oblasti zdravia prijímateľa sociálnej služby</b> -prevencia zohráva kľúčovú úlohu v podpore zdravia prijímateľov sociálnej služby. Je zameraná na udržanie ich fyzickej, psychickej a sociálnej pohody a na predchádzanie ochoreniam.</li> </ul>
<p>Prvoradým cieľom v našej práci je čo v najväčšej možnej miere uspokojiť bio-psycho-sociálne potreby prijímateľov, žijúcich u nás, čo najkomplexnejšie. Pomáhať im hľadať vhodné riešenia pomoci a povzbudzovať prijímateľa k spoluúčasti na riešení svojej životnej situácie. Toto si vyžaduje predovšetkým vytvorenie si atmosféry dôvery a otvorenej komunikácie.</p>	

## 2.3 Prehľad aktivít a záujmovej činnosti prijímateľov v ZpS

<b>Aktivity a záujmové činnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Sociálne a špecializované sociálne poradenstvo:</b><p><b>Účel:</b> Pomáha prijímateľom sociálnej služby zvládať krízové situácie, plánovať budúcnosť a riešiť praktické problémy.</p><p><b>Techniky:</b> Rozhovory, analýza situácií, plánovanie krokov.</p></li><li>2. <b>Terapeutické činnosti:</b><p><b>Účel:</b> Zlepšenie psychickej a fyzickej pohody prijímateľov.</p><p><b>Techniky:</b> Arteterapia, ergoterapia, fyzioterapia, relaxačné cvičenia a ďalšie druhy odborných terapií a aktivít s prvkami terapie.</p></li><li>3. <b>Výchovná a vzdelávacia činnosť:</b><p><b>Účel:</b> Rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnej služby, posilnenie ich sebavedomia a záujmov.</p><p><b>Techniky:</b> Skupinové aktivity, edukačné programy, kreatívne dielne.</p></li><li>4. <b>Asistencia a opatrovateľské služby:</b><p><b>Účel:</b> Poskytovať praktickú pomoc pri každodenných činnostiach (napr. obliekanie, hygiena, stravovanie) a zabezpečiť bezpečie prijímateľa.</p><p><b>Techniky:</b> Systematická asistencia, plánovanie starostlivosti.</p></li><li>5. <b>Podpora sociálnych vzťahov:</b><p><b>Účel:</b> Budovať a posilňovať sociálne väzby prijímateľov sociálnej služby so svojim okolím.</p><p><b>Techniky:</b> Organizácia spoločenských udalostí, podpora komunikácie, medzigeneračné aktivity.</p></li><li>6. <b>Krízová intervencia:</b><p><b>Účel:</b> Pomôcť prijímateľom sociálnej služby zvládnuť náročné situácie, ako sú trauma, strata alebo iné krízové udalosti.</p><p><b>Techniky:</b> Krátkodobé psychologické poradenstvo, intervencie na stabilizáciu situácie.</p></li></ol>
-------------------------------------	--

7. **Sociálna rehabilitácia** v zariadení pre prijímateľov sociálnej služby je odborná činnosť, ktorá podporuje samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom rozvoja zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov. Jej cieľom je zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a umožniť im zvládať každodenné činnosti s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

### Fotogaléria aktivít



Obrázok 2 - Kuchyňoterapia - pečenie koláča



Obrázok 3 - tvorba vianočných ozdôb



Obrázok 4 - zdobenie vianočného stromčeka

#### 4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024 A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Nezisková organizácia v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie podvojnú účtovníctvo. Ročná účtovná závierka tvorí prílohu tejto výročnej správy. Budova i areál zariadenia je po rekonštrukcii.

#### PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Náklady	
Položka	rok
	2024
Mzdové náklady	29 576,00 €
Odpisy DNHM a DHM	40 331,00 €

Ostatné služby	11 462,00 €
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	10 583,00 €
Spotreba energie	5 481,00 €
Iné a ostatné náklady	803,00 €
Spotreba materiálu	2 700,00 €
Zákonné sociálne náklady	1 544,00 €
Ostatné dane a poplatky	100,00 €
Cestovné	0,00 €
Úroky	0,00 €
Opravy a udržiavanie	0,00 €
Ostatné sociálne náklady	0,00 €
<b>Spolu</b>	<b>102 580,00 €</b>
<b>Výnosy</b>	
<b>Položka</b>	<b>rok</b>
	<b>2024</b>
Dotácie	40 331,00 €
Tržby z predaja služieb	34 724,00 €
Iné ostatné výnosy	527,00 €
Prijaté dary	0,00 €
<b>Spolu</b>	<b>75 582,00 €</b>
VÝSLEDOK hospodárenia:	
Hlavná činnosť	-26 998,00

## eKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA

Debra ZpS	EON spolu
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024 (iba 4 mesiace)	12
Forma sociálnej služby:	x
Percentuálny pomer ekonomicky oprávnených nákladov ( EON )	100%
EON za rok 2024	46 472,00000
EON za rok 2024 na 1 klienta / 1 rok	3 872,66667
EON za rok 2024 na 1 klienta / 1 mesiac	965,30978
EON za rok 2024 na 1 klienta / 1 deň	31,74317
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024</b>	<b>100%</b>

a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	29 576,00
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	10 583,00

	<b>100%</b>
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 952,00
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 045,00
f) dopravné	0,00
g) výdavky na rutinnú pdržbu a štandardnú údržbu	0,00
h) nájomné za prenájom	0,00
i) výdavky na služby	2 316,00
j) výdavky na bežné transfery	0,00
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	0,00

## 5. ZÁVER

Výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, ktorá sa konala 28.6.2025.

Spracovateľ: PhDr. Martina Panocová, MBA

Humenné 28.6.2025