



**Výročná správa neziskovej organizácie  
Seniormed, n. o.  
za rok 2024**

Veľký Horeš, 09.06.2025

Predkladá: MUDr. Vojtech Czókoly

„Otvorte oči a hľadajte, či niekto nepotrebuje trochu času, účasti, trochu spoločnosti, starostlivosti. Možno je osamelý, zatrpknutý, chorý, nešikovný. Pre každého môžete niečím byť - pre starca i pre dieťa. Nenechajte sa zastrašiť, keď musíte čakať alebo experimentovať. Buďte pripravení aj na sklamania. Ukážte sa ľuďom ako človek.“

Albert Schweitzer: nositeľ Nobelovej ceny za mier

1. Príhovor riaditeľa .....
2. Základné údaje .....
3. Orgány neziskovej organizácie v roku 2024.....
4. Prehľad činností uskutočnených neziskovou organizáciou za rok 2024 .....
5. Zo života klientov –galéria .....
6. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých .
7. Výrok auditora k ročnej účtovnej závierke .....
8. Prehľad o prijatých peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) ..
9. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby .....
10. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....
11. Záver .....
12. Účtovná závierka .....
13. Správa auditora o overení výročnej správy .....

Vážené dámy a páni !

Predkladáme Vám Výročnú správu Seniormed n.o. za rok 2024. Oboznámime Vás stručným prehľadom udalostí , ktoré sa uskutočnili v roku 2024 a činnosťou nášho zariadenia.

Ako predchádzajúce roky, aj tento bol pre nás veľmi náročný rok. Rastúce ceny , inflácia prinútili vedenie zariadenia prehodnotiť naše hospodárenie. Zaviedli sme úsporné opatrenia na všetkých úsekoch. Snažili sme sa dodržať tieto opatrenia tak, aby naši zamestnanci a hlavne prijímatelia sociálnych služieb nepocítili žiadne nevýhody .

Starí ľudia po odchode do dôchodku sú často odtrčení bez reálnej vízie a ponuky pre seba aktualizáciu a sebarealizáciu. Celé dejiny ľudstva bola staroba obdobím múdrosti a odovzdávania pokladu životnej skúsenosti a odvahy mladým ľuďom. Našich seniorov, ktorí tvoria väčšinu našich prijímateľov sociálnej služby, si veľmi vážime, majú kopu skúseností a môžeme sa od nich mnohému naučiť. Ich rozprávania sú poučné a inšpirujúce a dozvieme sa veľa o živote, ktorý žili, a aké to bolo „vtedy“. Sú pre nás inšpiráciou a vzorom, môžeme ťažiť z ich skúsenosti a poznatkov a my sa snažíme o nich postarať a podľa možnosti im pomáhať.

Poskytovanie starostlivosti a pomoci prijímateľom sociálnej služby je našou prvoradou úlohou. Vykonávame svoju činnosť podľa svojich najlepších schopností a možností a poskytujeme svoje služby k spokojnosti poberateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom.

Naším zámerom je svojimi službami pomáhať prijímateľom sociálnej služby zvyšovať sebestačnosť a poskytovať im takú mieru podpory, ktorá umožní v čo najväčšej kvalite a miere ich sebarealizáciu a posilnenie sociálnych kontaktov.

Táto služba vôbec nie je ľahká, vyžaduje pri jej vykonávaní veľa lásky, empatiu, trpezlivosť, fyzickú aj psychickú záťaž. A hlavne dobré srdce. Preto by som sa chcel poďakovať všetkým našim zamestnancom za ich obetavú prácu, vytrvalosť, zodpovednosť , ľudskosť s ktorou pristupujú k našim prijímateľom sociálnej služby. Želám im veľa síl pri vykonávaní tejto ušľachtilej práce.

Ďakujem !

Ak sa sústredíte na hľadanie toho dobrého v každej situácii, zistíte, že Váš život sa odrazu naplní vdáčnosťou, pocitom , ktorý živí dušu!

/ rabín Harold Kushner/

MUDr. Vojtech Czókoly  
Štatutár zariadenia

## 1. Základné údaje

Nezisková organizácia Seniormed n. o. so sídlom: Hlavná ulica 2/2 , 076 52 Veľký Horeš, IČO: 45737959 vznikla na základe rozhodnutia Okresného úradu v Košiciach, podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 23.02.2012. Zakladateľom neziskovej organizácie je MUDr. Vojtech Czókoly.

Nezisková organizácia Seniormed n. o. bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti – ošetrovateľskej starostlivosti a liečebnej rehabilitácie
- b) poskytovanie sociálnych služieb,
  - a. opatrovateľskej služby
  - b. humanitárnej starostlivosti
  - c. organizovanie spoločného stravovania
  - d. prepravnej služby
  - e. starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, rekvalifikačné služby, organizovanie kurzov, školení, seminárov a konferencií
- d) realizácia publikačnej činnosti, vytváranie podmienok pre voľnočasovú činnosť všetkých vekových kategórií obyvateľstva
- e) spolupráca so štátnymi, samosprávnymi a cirkevnými inštitúciami, súkromným sektorom za účelom realizácie verejnoprospešných podujatí, projektov a cieľov
- f) vytváranie účinných prostriedkov na pomoc sociálne slabším, nezamestnaným a marginalizovaným skupinám obyvateľstva

Naším poslaním je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky SR , Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a základné práva a slobodu, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie, majetok, rodinné, alebo iné postavenie.

Našou hodnotou je úcta, dôvera, úprimnosť, otvorenosť voči poberateľom sociálnej služby. Pri napĺňaní týchto hodnôt sa riadime vypracovanými štandardmi, vnútornými predpismi a etickým kódexom. Popri tom sa snažíme využívať nové poznatky v tomto sektore, zamestnanci sa zúčastňujú na rôznych školeniach, seminároch. Pravidelne sa zúčastňujeme na supervízii skupinovo či už individuálne. Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR viackrát ročne organizuje konferenciu, na ktorej sa zúčastňujeme, kde dostávame informácie o predložených nových zákonoch a predpisoch. Môžeme porovnať postavenie poskytovateľov sociálnych služieb na Slovensku s Českom či Poľskom alebo Nemeckom . Organizujú aj rôzne školenia pre odborný a obslužný personál. Nevynechávame možnosť učiť sa nové techniky pri opatrovaní prijímateľov sociálnej služby. Kladieme dôraz na potreby, záujmy, individualitu prijímateľov sociálnej služby. Hľadáme nové metódy pre vykonávanie našej práce, , skúmame nové trendy , ktoré nám umožnia pomôcť našim poberateľom služieb čo najdôstojnejšie a aktívne prežitie staroby.

## **2. Orgány neziskovej organizácie v roku 2024:**

V roku 2024 neboli žiadne zmeny v orgánoch neziskovej organizácie.

Orgány NO

Riaditeľ: MUDr. Vojtech Czókoly, F.Rákócziho 9/A, 077 01 Kráľovský Chlmec

Správna rada:

- MUDr. Czókolyová Iveta, Mateja Bela 43, 077 01 Kráľovský Chlmec
- JUDr. Czókoly Vojtech, Mateja Bela 43, 077 01 Kráľovský Chlmec
- Ing. Hencelová Klára, Ruská 49, 076 77 Ruská
- Mgr. Henrieta Demeter Ibos, 049 32 Kunová Teplica 18
- Mgr. Mária Furiková, Fábryho 1246/39, 077 01 Kráľovský Chlmec

Dozorná rada (revízor): Mária Ignác, Veľké Slemence 54, 076 77

### 3. Prehľad činností uskutočnených neziskovou organizáciou za rok 2024

Hlavným cieľom nášho zariadenia bolo poskytovanie sociálnych služieb svojim prijímateľom v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení, v zariadení opatrovateľskej služby .

Aj v roku 2024 sme sa zamerali na vytváranie vhodných podmienok, v ktorých sa môže poskytovať kvalitná sociálna služba pre ľudí odkázaných na pomoc iných.

Snažili sme sa aby naše zariadenie nebolo iba miesto na bývanie, ale miesto, kde naši prijímatelia cítili istotu, porozumenie, lásku, obetivosť, aby každý jeden z prijímateľov sa cítil u nás príjemne, aby ich čas plynul pokojne.

Očakávame od našich zamestnancov trpezlivý a láskavý prístup a aby boli oporou každému z nich.

V organizácii sú na prvom mieste potreby prijímateľov sociálnych služieb. V rámci skvalitňovania prevádzkových podmienok sme nakúpili nové pomôcky , ktoré uľahčujú každodenný život v zariadení ako hydraulická zdvíhacia stolička, toaletné vozíky, paraván, rehabilitačné pomôcky, chirurgická odsávačka, obnovili sme vybavenosť izieb, spoločenskej miestnosti. V roku 2024 sme zmodernizovali kuchyňu, boli nakúpené nové kvalitné zariadenia, ktoré uľahčujú prácu kuchárov pri vyhotovovaní kvalitných jedál.

Poskytovateľ sociálnej služby sa zameriaval na zabezpečenie každému prijímateľovi sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú potreby a preferencie prijímateľa a ktorých prostredníctvom môže rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote. Rozvoj zručností je prispôbený osobným preferenciám prijímateľa sociálnej služby, jeho veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam a môže obsahovať aj rozvoj každodenných zručností vrátane úkonov starostlivosti o seba.

Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity.

Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.

Organizácia mala v roku 2024 riadne zaregistrované sociálne služby:

Zariadenie	Počet PSS v roku 2024
Zariadenie pre seniorov	30
Zariadenie opatrovateľskej služby	10
Špecializované zariadenie	20

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb:

- Počet vo veku od 27 do 65 rokov 4
- Počet vo veku od 66 do 85 rokov 34
- Počet vo veku nad 86 rokov 22

V roku 2024 sa naši zamestnanci zúčastnili na Kurze prvej pomoci pre pracovníkov v sociálnych službách. Pravidelne je vykonávané školenie zamestnancov v oblasti BOZP. Využili sme aj rôzne online školenia firmy Cygnus . Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR tiež organizovala rôzne školenia , ktoré sme sa snažili využiť v čo najvyššej miere.

SENIORMED n.o. - počet zamestnancov k 31.12.2024 :

---

Špecializované zariadenie, zariadenie opatrovateľskej služby, a zariadenie pre seniorov spolu

Personálne obsadenie :

Riaditeľ: VŠ II . stupňa	1
Sociálny pracovník : VŠ II.stupňa	3
Sociálny pracovník : VŠ I.stupňa	1
Hlavná sestra : VŠ II. Stupňa	1
Sestra :stredná zdravotná škola	1
Opatrovateľ : stredná zdravotná škola- ošetrovateľstvo	3
Opatrovateľ: opatrovateľský kurz	12
Adminikstratívny pracovník: stredná odborná škola s maturitou	3
Kuchár : Odborné učilište + maturita	5
Upratovačka : Odborné učilište	4
Údržbár : Odborné učilište	2
Spolu k 31.12.2024 :	36

1. S novoročným koncertom sme privítali Nový rok



## 2. „Zahrajme sa spolu“



3. Vyrábali sme masky.



#### 4. Fašiangy



## 5. Medzinárodný deň žien



## 6. Terapia s Bibliou



## 7. Ovocný deň



## 8. Přípravy na Velkou noc, a Velká noc



## 9. Deň Zeme



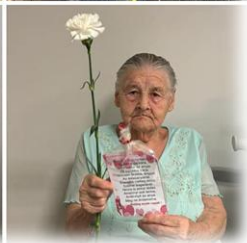
## 10. Stavanie mája



# 11. Deň Matiek



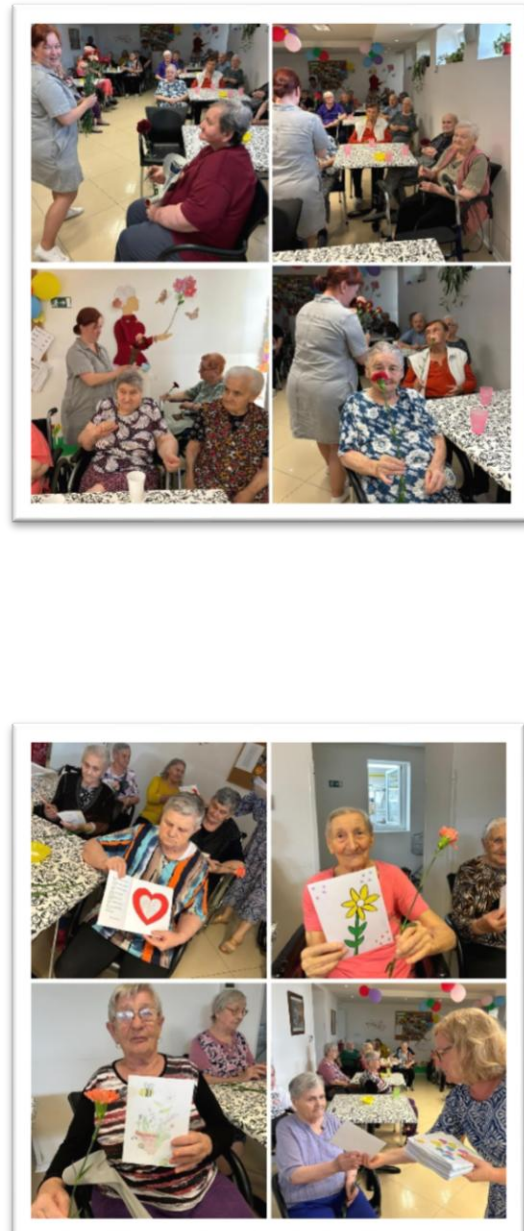
Nincsen a gyermeknek  
Olyan erős vára,  
Mint mikor az anyja  
Öl karjaiba zárja.  
Nincsen őrzőbb angya,  
Az édesanyánál,  
Éberebb csillag sincs  
Szeme sugaránál,  
Nincs is anyji áldás  
Amennyi sok lenne  
Meg ne érdemelne  
Bölcső anyák napját!



## 12. Opekanie klobásky a slaniny



## 13. Láska kvitne v každom veku



## 14. Deň krásy



15. Trh



16. Guláš party



17. Plstenie



18. Zákusky



19. Lečo – fest



## 20. Bohoslužba - každý týždeň



## 21. „Együtt veled” Diecézny deň – Borša



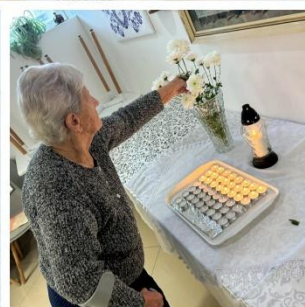
## 22. Vyrežávanie tekvice



### 23. Medzinárodný deň seniorov



### 24. Spomíname - Všetkých svätých



## 25. Jesenná kreativita, dekorácie



## 26. „Hráme spolu“



## 27. Medovníky



## 28. Adventný trh





### 29. Mikuláš



### 30. Vianočná prednáška – základná škola - Borša



### 31. Vianočná prednáška – základná škola - Veľký Horeš



### 32. Vianočný koncert



### 33. Výzdoba vianočného stromčeka



### 34. Vianoce - "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok"





### 35. Premietanie filmov



### 36. Jubilanti



#### 4. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia účtuje v súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v sústave podvojného účtovníctva z dôvodu prehľadného vedenia nákladov a výnosov súvisiacich s prevádzkou jednotlivých zariadení a neziskovej organizácie ako celku. Zároveň aj z dôvodu podania žiadosti o finančný príspevok na poskytnutie sociálnej služby podľa § 78a zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Účtovná závierka organizácie obsahuje:

- Výkaz ziskov a strát
- Súvaha
- Poznámky.

Tieto výkazy sú súčasťou podaného daňového priznania k dani z príjmov za rok 2024

#### Prehľad základných údajov účtovnej zvierky

Výnosy v Eur	Náklady v Eur	Hospodársky výsledok
1 001 828,57	1 001 608,45	220,12

#### Prehľad stavu pohľadávok a záväzkov k 31.12.2024

Pohľadávky: 1 023,71 €

Záväzky: 60 681,76 €

#### Prehľad stavu peňažných prostriedkov

Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2024

Pokladňa: 7 239,48 €

Bankový účet: 23 225,23 €

## 5. Výrok audítora k ročnej účtovnej zavierke

**Audit Accounting, s.r.o.**  
číslo licencie UDVA 440  
Letná 35, 071 01 Michalovce

---

### AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o audite účtovníctva a účtovnej zavierky  
za účtovné obdobie 2024

Účtovná jednotka

**Seniormed n.o.**  
**Hlavná ulica 2/2**  
**076 52 Veľký Horeš**

Prilohy:

Účtovná zvierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva

- Súvaha Úč NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01
- Poznámky Úč NUJ 3-01
- Výročná správa

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
pre štatutárny orgán  
Seniormed n.o.

*Správa z auditu účtovnej závierky*

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Seniormed, n. o. so sídlom Hlavná ulica 2/2, 076 52 Veľký Horeš, IČO: 45 737 959, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje *pravdivý a verný obraz finančnej situácie* neziskovej organizácie Seniormed n. o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákonom účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Radi by sme upozornili na skutočnosť, že povinnosť auditu účtovnej závierky neziskovej organizácie vyplýva z ustanovení zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve, a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu, alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie, alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky, vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Seniormed n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.


Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Michalovciach, 30. jún 2025

Audítorská spoločnosť  
Audit Accounting, s.r.o.  
Letná 35, 071 01 Michalovce  
číslo licencie UDVA 440



Zodpovedný audítor  
Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.  
Licencia UDVA 991

## 6. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

### Príjmy (výnosy) v roku 2024

Výnosy 2024	Suma (v eur)
Úhrady od klientov	346 744,31
Dotácie	646 290,87
Príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmu	3 583,23
Dary	0,-
Kreditné úroky	0,-
Ostatné výnosy	5 210,16

Neziskovej organizácii bola v roku 2024 poskytnutá dotácia na činnosť zariadenia z rôznych zdrojov v celkovej výške 646 290,87 €.

Organizácia mala vlastné príjmy za poskytnutie zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb vo výške 346 744,31 €. Kreditné úroky predstavovali 0,- €. V roku 2024 organizácia prijala dary vo výške 0,- €.

V roku 2024 sa vyčerpali príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmu za rok 2023 vo výške 3 583,23 €.

### Výdavky (náklady) v roku 2024

Náklady 2024	Suma (v eur)
Materiál	207 138,93
Energie	19 522,26
Opravy a udržiavanie	3 056,21
Cestovné	17 415,45
Služby	207 189,60
Mzdové náklady	397 702,13
Poistné na SP a ZP hradené zamestnávateľom	139 553,35
Zákonné sociálne náklady	3 056,68
Ostatné sociálne náklady	0,-
Ostatné dane a poplatky	656,08
Úroky	0,-
Náklady na hospodársku činnosť	5 567,77
Ostatné náklady	46,53
Odpisy	699,01

Nezisková organizácia mala v roku 2024 výdavky na spotrebný materiál, ako napr. čistiace prostriedky, potraviny, zdravotnícke potreby, kancelárske potreby a krátkodobý majetok, vo výške 207 138,93 €. Na energie sa použila suma 19 522,26 €. Náklady na opravu a udržiavanie majetku organizácie boli vo výške 3 056,21 €.

Výdavky na služby, ktoré zahŕňali nájom, zdravotnícke služby, spracovanie účtovníctva, poštovné, mobilné služby a iné, boli vo výške 207 189,60 €. V príslušnom roku organizácia použila na hrubé mzdy (čisté mzdy, daň za zamestnancov a odvody hradené zamestnancami) peňažné prostriedky vo výške 397 702,13 €, odvody hradené zamestnávateľom za zamestnancov boli vo výške 139 553,35 € a náhrady za nemoc platené zamestnávateľom a za BOZP 3 056,68 €.

Daň z nehnuteľnosti bola vo výške 549,58 € a ostatné dane a poplatky 106,50 €. Ostatné náklady ako bankové poplatky, poisťné a iné boli vo výške 5 567,77 €. Odpisy nakúpeného dlhodobého majetku za rok 2024 predstavovali sumu 699,01 €.

## **7. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby**

Nezisková organizácia poskytovala sociálne služby v štyroch zariadeniach. Ekonomické náklady na jedného klienta v jednotlivých zariadeniach v roku 2024 predstavovali:

Zariadenie pre seniorov

EON na 1 klienta/rok = 15 226,75 €

Zariadenie opatrovateľskej služby

EON na 1 klienta/rok = 16 066,08 €

Denný stacionár

EON na 1 klienta/rok = 0,- €

Špecializované zariadenie

EON na 1 klienta/rok = 19 356,55 €

## 8. Stav a pohyb majetku a záväzkov

### A K T Í V A k 31.12.2024

A.NEOBEŽNÝ MAJETOK	28 750,21
B.OBEŽNÝ MAJETOK	81 802,64
krátkodobé pohľadávky	46 598,51
pokladnica	7 239,48
bankové účty	23 225,23
C.ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	0,-
MAJETOK SPOLU:	110 552,85 EUR

### P A S Í V A k 31.12.2024

A. VLASTÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	- 22 661,29
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	95 002,64
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	38 211,50
VLASTÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	110 552,85 EUR

## 9. Záver

Nezisková organizácia Seniormed, n. o. vznikla za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb zameraných najmä na poskytovanie sociálnych služieb. Jej činnosť v roku 2024 spočívala v poskytovaní sociálnych služieb pre 60 prijímateľov v troch zariadeniach. V roku 2024 bol kladený dôraz na dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny. Výdavky boli zabezpečované hospodárne pri zabezpečovaní potrieb, starostlivosti a pomoci obyvateľom, ako aj zamestnancom. Zamestnanci počas celého roka 2024 zabezpečovali komplexnú sociálnu starostlivosť a pomoc klientom. Cieľom všetkých zamestnancov zariadenia bolo a je aj naďalej, umožniť prijímateľovi sociálnej služby bez výraznejšieho dopadu na doterajší spôsob života vhodne voliť nástroje a formy sociálnej pomoci, bez porušenia ľudských práv a slobôd s vysokou mierou tolerantnosti a trpezlivosti. Naším hlavným cieľom je vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvality našich služieb, aby naši prijímatelia boli spokojní, cítili sa v bezpečí a poskytnúť im pocit domova.

Táto výročná správa bola prerokovaná správnu radou. Výročná správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste sídla neziskovej organizácie a na webovej stránke [www.seniormed.sk](http://www.seniormed.sk).

MUDr. Vojtech Czókoly  
riaditeľ



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 5 9

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	37847.90	9097.69	28750.21	4003.22
<b>A.I. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	37847.90	9097.69	28750.21	4003.22
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	33700.80	8608.10	25092.70	0.12
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	4147.10	489.59	3657.51	4003.10
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 5 9

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	81802.64		81802.64	136086.49
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	4739.42		4739.42	1799.97
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4739.42		4739.42	1799.97
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				0.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	46598.51		46598.51	61151.97
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1023.71		1023.71	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		711.03
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	45574.80		45574.80	60440.94
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	30464.71		30464.71	73134.55
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	7239.48	x	7239.48	71827.10
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	23225.23	x	23225.23	1307.45
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				100.38
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				100.38
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	119650.54	9097.69	110552.85	140190.09

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 5 9

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	- 22661.29	- 22881.41
<b>A.I. Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>			
A.I.1. Základné imanie (411)	063			
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	- 22881.41	- 21749.46	
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	220.12	- 1131.95	
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	95002.64	129953.21
<b>B.I.1. Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	13895.89	18286.87	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	13895.89	18286.87	
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	14092.15	12038.22	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	14092.15	12038.22	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085			
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	67014.60	99440.24	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	60681.76	91490.53	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		2270.27	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089			
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	121.08	121.08	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2758.02	852.26	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (366)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	3453.74	4706.10	
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		187.88	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		187.88	
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	38211.50	33118.29
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	38211.50	33118.29	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	110552.85	140190.09

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 5 9

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	207138.93		207138.93	159543.28
502	Spotreba energie	02	19522.26		19522.26	33150.03
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3056.21		3056.21	32434.23
512	Cestovné	05	17415.45		17415.45	11400.19
513	Náklady na reprezentáciu	06	4.45		4.45	419.00
518	Ostatné služby	07	207189.60		207189.60	174155.41
521	Mzdové náklady	08	397702.13		397702.13	360759.53
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	139553.35		139553.35	121683.37
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3056.68		3056.68	3107.20
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	549.58		549.58	455.95
538	Ostatné dane a poplatky	15	106.50		106.50	11.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16	18.00		18.00	10.00
542	Ostatné pokuty a penále	17	28.53		28.53	31.20
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5567.77		5567.77	973.13
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	699.01		699.01	144.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>1001608.45</b>		<b>1001608.45</b>	<b>898278.02</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 5 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	346744.31		346744.31	356507.64
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				6000.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5210.16		5210.16	482.02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3583.23		3583.23	4551.60
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	646290.87		646290.87	529604.81
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1001828.57		1001828.57	897146.07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	220.12		220.12	- 1131.95
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	220.12		220.12	- 1131.95