

Poznámky

k 31.12.2024.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 4do mesiac rok
1 2 2 0 2 4Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 3do mesiac rok
1 2 2 0 2 3

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 3 5 8 2 6 4

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 1 4 6 6 7 4

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a K e ď p o t r e b u j e t e
pomôcť, Universal maklérsky dom

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Č e r v e ň o v a 1 8

PŠČ

8 1 1 0 3

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/ 0918701555

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

m a u e r @ u n i v e r s a l . s k

Zostavené dňa: 30.6.2025

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

UNIVERSAL makléřský dom a.s., ěrve ova 18, 811 03

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky:

30.12.2013, zapísaná v registri nadácií pod registra ným ísлом 203/Na-2002/1074

2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Bibiana Lanczová, ArtD.	správca nadácie	
Ing. Pavol Kraj	len správnej rady	
Bc. Martin Lancz	len správnej rady	
Ing. Marcel Zeleák	len správnej rady	
Ing. Pavel Smetana, MBA	len správnej rady	
Miroslav Mauer	revízor	

3. Opis innosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Ú el nadácie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv a iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálnej alebo skupinovej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života

4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku innosť pre ú tovnú jednotku počas ú tového obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

.....

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
žiadna		

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nenadobudnutý
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - nenadobudnutý
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nenadobudnutý
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - nenadobudnutý
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - nenadobudnutý
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nenadobudnutý
g) dlhodobý finančný majetok - nenadobudnutý
h) zásoby obstarané kúpou
- nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení: dopravné, provízie, poistné, clo
i) zásoby vytvorené vlastnou inosťou - nenadobudnutý
j) zásoby obstarané iným spôsobom - nenadobudnutý
k) pohľadávky - pohľadávky sa oceňujú v menovitej hodnote
l) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje v menovitej hodnote
m) časové rozlíšenie na strane aktív sa oceňuje v menovitej hodnote
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - sa oceňujú v menovitej hodnote
o) časové rozlíšenie na strane pasív - nadácia neútovala
p) deriváty - nadácia neútovala
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nadácia neútovala

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stroje prístroje zariadenia	4 - 12 rokov	8,33 - 25%	lineárna
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	lineárna
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 rok	100%	jednorázový odpis
Dlhodobý nehmotný majetok	5 rokov	20%	lineárna

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho úctovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty.

III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka . 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej inosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							

Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Oprávky											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											

Tabu ka . 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Oprávky											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Opravné položky											

ú tovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania

.....

6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku

Krátkodobý finan ný majetok je tvorený prostriedkami na bežnom ú te a v pokladni vo výške 18 707,67

EUR

Tabu ka . 1

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finan ného majetku				
Krátkodobý finan ný majetok spolu				

Tabu ka . 2

Krátkodobý finan ný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			

Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného ú. t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú. t. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezávislosť, záväznosť, záväznosť a podnikateľské únosy

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného ú. t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú. t. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného ú. t. obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú. t. obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	300,00	200,00
Pohľadávky po lehote splatnosti		200,00
Pohľadávky spolu	300,00	200,00

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné ú. t. obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú. t. obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	23,72	28,99
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

--	--	--

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	13638,00				13638,00
z toho: nadačné imanie v nadácii	13638,00				13638,00
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5538,50		4135,18		1403,32
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4135,18	3690,07		4135,18	3690,07
Spolu	15 041,32	3690,07		4135,18	18731,39

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídely do základného imania	
Prídely do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídely do fondu reprodukcie	
Prídely do rezervného fondu	
Prídely do fondu tvoreného zo zisku	
Prídely do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-4 135,18
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4 135,18

Iné	
-----	--

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 321 - Závazky z obchodného styku a 368 - Závazky voči účastníkom školení

	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Účet 321 Závazky z obch.styku	250	300	250	300
Účet 368	560,90	0	560,90	0

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú t. obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú t. obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	5,11
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	300	310,90
Krátkodobé záväzky spolu	300	316,01
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	500
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0	500
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	300	816,01

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Stav k prvému dňu útočného obdobia		
Tvorba na archu nákladov		
Tvorba zo zisku		
erpanie		
Stav k poslednému dňu útočného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného útočného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho útočného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					0	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. útočného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného útočného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. útočného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného útočného obdobia
---------	--	--------	-----------------	--

Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyjadrenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté príspevky od iných organizácií	30180,00	30100,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	9328,16	7469,62
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0,00	0,00
Prijaté príspevky do fyzických osôb	2705,00	500,00
Výnosy z použitia fondu	0,00	0,00

5. Opis a vyjadrenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	4704,66	7374,40
Spotreba materiálu	420,00	414,00
Iné ostatné náklady	102,00	102,00
Ostatné dane a poplatky	80,00	64,42

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia

plnenie individuálne ur enej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života	8728,16	7609,62
poskytnuté finan né prostriedky iným ú tovným jednotkám	600,00	400,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		0

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predch. ú tovné obdobie
Finan né náklady, z toho:		
Poskytnuté príspevky iným ú tovným jednotkám:	1000,00	1000,00
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám:	23449,17	25780,38
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0,00	0,00
Tvorba fondov	0,00	0,00

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

.....

VI. alšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licen ných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		

z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:		

3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**
.....
4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
.....
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátom jej zostavenia**