



**FOR REGION, n. o., Nadabula 256, 048 01 Rožňava**

***Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb za  
rok 2024***

***Rožňava Júl 2025***

## **OBSAH:**

Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb

Predmet činnosti organizácie, zmeny v organizácii a cieľové skupiny organizácie

Kapacita FOR REGION, n. o.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Prehľad sociálnych služieb vykonávaných v priebehu roka 2024

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Zb.

Prehľad aktivizačných terapií vykonávaných v roku 2024

Kultúrno-záujmová činnosť v roku 2024

Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Prehľad príjmov a výdavkov 2024

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby za rok 2024

## ***Prílohy:***

Správa auditora

Účtovná uzávierka neziskovej organizácie

## IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	FOR REGION, n. o.
Sídlo	Nadabula 256, 048 01 Rožňava
Právna forma	Nezisková organizácia
IČO	35583479
Štatutárny zástupca	PhDr. Jana Jakobejová, PhD. do 31.5.2024 Mgr. Michaela Kováčová od 1.6.2024
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov, Špecializované zariadenie
Prijímatelia sociálnej služby	seniori a osoby so zdravotným postihnutím podľa §35 a §39 zákona 448/2008 Z.z.
Kapacita zariadenia	74
Predmet činnosti	<b>odborné činnosti</b> – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, fyzioterapeutická činnosť <b>obslužné činnosti</b> - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva <b>d'alšie činnosti</b> - úschova cenných vecí, záujmová činnosť <b>ošetrovateľská činnosť</b>
Kontakty	058/734 00 12, 0902 614 657, Email: info@druhydomov.sk
Web stránka	www.druhydomov.sk

Nezisková organizácia FOR REGION, n. o. Nadabula 256, 04801 Rožňava, IČO: 35583479 vznikla dňa 23.12.2008 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Košiciach podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení. FOR REGION, n. o. bol skolaudovaný 31.01.2014, kedy začal poskytovať sociálnu starostlivosť.

**FOR REGION, n. o. POSKYTUJE NASLEDOVNÉ SLUŽBY:**

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- Vytváranie nových pracovných príležitostí,
- Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie(začleňovania) a budovanie kapacít,
- Aktivity smerujúce k skvalitneniu ľudského kapitálu a aktivity orientované na kvalitnú tvorbu politik,
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia historických, duchovných, prírodných a kultúrnych hodnôt,
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- Zlepšovanie stavu životného prostredia a racionalizácia a využívania zdrojov,
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zabezpečenie trvalo udržateľného hospodárskeho rastu,
- Rozvoj zdrojov trvalo udržateľného ekonomického rastu a zvyšovanie konkurencieschopnosti priemyslu a služieb,
- Rozvoj akvakultúry a rybného hospodárstva, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh,
- Tvorba rozvojových plánov, štúdií a stratégií, podnikateľských zámerov,
- Žiadosti o nenávratný finančný prostriedok z rozvojových grantov a programov,
- Vyhľadávanie domácich a zahraničných finančných zdrojov pre naplánovanie strategických cieľov a regionálnych priorít,
- Publicita, rozvoj a budovanie nových informačných a komunikačných technológií,
- Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- Organizovanie seminárov, vzdelávacích programov, školení a konferencií,
- Organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to :
  - § 35 - Zariadenie pre seniorov,
  - § 36 - Zariadenie ošetrovateľskej služby,
  - § 37 – Rehabilitačné stredisko,
  - § 38 – Domov sociálnych služieb,
  - § 39 – Špecializované zariadenie,
  - § 40 – Denný stacionár

**ORGÁNI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

- a) Správna rada
- b) Revízor
- c) Riaditeľ

## ZMENY V ORGANIZÁCI

Štatutárnym orgánom FOR REGION, n. o. je riaditeľ zariadenia, ktorého vymenúva a odvoláva správna rada. **Správna rada FOR REGION n. o. sa v roku 2024 uzniesla na týchto zmenách:**

**1.1.2024 – Zápisnica 2024** – zmena cenníka za poskytované služby - stravná jednotka.

**2.5.2024 – Zápisnica č.1/2024** – zmena štatutára z **PhDr. Jany Jakobejovej, PhD.** s ukončením jej funkcie dňa 31.5.2024 na **Mgr. Michaelu Kováčovú** so začiatkom jej funkcie od 1.6.2024.

**30.7.2024 – Zápisnica č.2/2024** – znovuzvolenie členov správnej rady z dôvodu predĺženia jej funkčného obdobia. Zloženie správnej rady: **Ing. Peter Jakobej, MBA – predseda správnej rady, Ing. Ján Jakobej, MBA, Ján Jakobej, st.**

**30.11.2024 – Zápisnica č.3/2024** – zmena cenníka na rok 2025 za poskytované sociálne služby.

## PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE, ZMENY V ORGANIZÁCI A CIEĽOVÉ SKUPINY ORGANIZÁCIE

**Predmetom činnosti organizácie v zariadení pre seniorov** je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

**Predmetom činnosti organizácie v špecializovanom zariadení** je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 zákona 448/2008 Z.z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, AIDS, schizofrénia, hluchoslepotá, skleróza multiplex, demencie rôzneho typu etiológie, pervazívna vývinová porucha alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie poskytuje odborné činnosti (ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo atď.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie, atď.) a ďalšie činnosti v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou.

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie FOR REGION, n. o. poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, individuálne rozhovory, úschovu cenných vecí, vedenie osobnej agendy, sprostredkovanie kontaktu s rodinou, organizovanie spoločenských podujatí a záujmovej činnosti (aktivizačné činnosti s prvkami muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, reminiscencie, arteterapie, duchovná činnosť a pod.), ošetrovateľskú starostlivosť poskytovanú erudovaným zdravotníckym personálom, služby fyzioterapeuta, ubytovanie v 1, 2 a 3 lôžkových izbách, stravovanie päťkrát denne, upratovanie, pranie šatstva a osobnej bielizne, žehlenie, zabezpečovanie služieb pedikérky a kaderničky.



### **KAPACITA FOR REGION, n. o.**

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie FOR REGION, n. o. sa nachádza v mestskej časti Rožňava – Nadabula , poskytuje svoje služby pre 74 prijímateľov sociálnej služby s celoročným pobytom ( 47 prijímateľov v zariadení pre seniorov a 27 v špecializovanom zariadení) v trojpodlažnej budove s výťahom. Ubytovanie sa poskytuje v jednej jednolôžkovej izbe, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v zariadení pre seniorov a trojlôžkových izbách v špecializovanom zariadení. Izby sú vybavené čiastočne polohovateľnými lôžkami s certifikovanými antidekubitnými matracami. Bezpečnosť je sprostredkovaná signalizáciou na privolanie zdravotného personálu. Komfort zariadenia dotvárajú izby s panoramatickým výhľadom., disponujú nočnými stolíkmi s lampami, skriňami, vešiakovými stenami, zrkadlom, nástennou policičkou. V trojlôžkových izbách sa nachádza balkón. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť vychádzok v exteriéri zariadenia, či oddýchnuť si na terasách v príjemnom tichom prostredí areálu zariadenia so záhradou.



## ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV ZARIADENIA PRE SENIOROV

Zariadenie poskytovalo k 31.12.2024 starostlivosť 72 prijímateľom sociálnej služby z toho 27 v špecializovanom zariadení a 45 v zariadení pre seniorov v nasledovných vekových kategóriách.

### *Vekové pásma – zariadenie pre seniorov*

Od 62 – 69 rokov – 6

Od 70 – 74 rokov – 11

Od 75 – 79 rokov – 7

Od 80 – 84 rokov – 9

Od 85 – 89 rokov – 11

Nad 90 rokov – 3

### *Vekové pásma – špecializované zariadenie*

Od 62 – 69 rokov - 3

Od 70 – 74 rokov – 6

Od 75 – 79 rokov – 4

Od 80 – 84 rokov – 7

Od 85 – 89 rokov - 5

Nad 90 rokov – 2

*Počet žien – zariadenie pre seniorov - 27*

*Počet mužov – zariadenie pre seniorov - 18*

*Počet žien – špecializované zariadenie - 21*

*Počet mužov – špecializované zariadenie - 6*

### *Stupne odkázanosti – zariadenie pre seniorov*

IV. – 12

V. – 12

VI. – 21

### *Stupne odkázanosti – špecializované zariadenie*

V. - 12

VI. - 15

## PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024

Poslanie nášho zariadenia spočíva v kvalitnom poskytovaní sociálnych služieb za účelom uspokojovania všetkých potrieb jeho prijímateľov, smerujúce k zachovaniu ich individuálnych potrieb.

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje sociálna služba podľa platnej legislatívy, odborne kvalifikovanými zamestnancami, na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Ku každému prijímateľovi pristupujeme individuálne, s empatiou aby ľahšie zvládol prechod z domáceho prostredia do zariadenia. Budovať dôverný vzťah a individuálny prístup ku prijímateľovi ako k jedinečnej bytosti je pre nás prvoradý, ako aj poskytovanie vysokej úrovne sociálnej starostlivosti. Snahou zariadenia je vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi a vonkajším prostredím, vytvárať predpoklady na udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich možností, schopností a želania. Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnej služby a spĺňať definované štandardy kvality sociálnych služieb. V čo najväčšej miere sa snažiť zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení ako aj v meste a spoločnosti. Našou prioritou je udržať kontakt s rodinou, priateľmi a blízkymi ako aj snaha zaistiť nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť. Snahou zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia FOR REGION, n. o. je zvyšovať kvalifikáciu, zlepšovať zručnosti zamestnancov zariadenia, vytvoriť pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

## **POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZMYSLE ZÁKONA č. 448/2008 Z. z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:**

### **- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov zariadenia pre seniorov. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho – sociálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je prijímateľ – senior, trpiaci chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom, vrozeným alebo získaným následkom úrazu. Takéto postihnutie môže trvať často aj celý život. Ďalej sa jedná o prijímateľov - seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje smútok, apatia, sklúčenosť, strata pamäti, rôzne civilizačné ochorenia.

### **Cieľom činnosti zdravotného personálu je:**

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na zachovanie, udržiavanie optimálneho zdravotného stavu a zlepšenie kvality života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať rehabilitačné služby,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnej služby súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, zdravotníckych asistentov, opatrovateľov, pomocných opatrovateľov a rehabilitačnej sestry. Ošetrovateľský personál zabezpečuje nepretržitú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Systematicky a priebežne sa zúčastňuje odborných školení a seminárov realizovaných akreditovanými inštitúciami ako regionálna komora sestier a pôrodných asistentiek, regionálna komora iných zdravotníckych pracovníkov, odbornými lektormi, lekármi, štúdiom odbornej literatúry a internými seminármi v rámci zariadenia.

Lekársku starostlivosť prijímateľom sociálnej služby v našom zariadení zabezpečuje MUDr. Markéta Mattošová – všeobecný lekár. Ďalšie odborné vyšetrenia sú realizované na odborných ambulanciách v zdravotníckych zariadeniach za sprievodu zdravotníckeho pracovníka. Prevoz prijímateľov do zdravotníckeho zariadenia je zabezpečovaný deväťmiestnym autom so zdvíhacou plošinou.

- **základné sociálne poradenstvo** poskytuje garant sociálnej starostlivosti a sociálne pracovníčky zariadenia. Spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (právnej, psychologickéj, inej). Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií, o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- **sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Realizuje sa to nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

- **úschova cenných vecí** – zariadenie má priestorové a bezpečné vybavenie na úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby. Cenné veci od prijímateľa prevezme zariadenie na jeho žiadosť pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. S prijímateľom sociálnej služby sa, uzatvorí zmluva o úschove cenných vecí, ktorá sa zaeviduje do registra zmlúv v súlade s internou smernicou o úschove cenných vecí.

## PREHĽAD AKTIVIZAČNÝCH TERAPIÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 VO FOR REGION, n. o.

Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Každý prijímateľ má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb, z tohto dôvodu poskytujeme: aktivizačné činnosti s prvkami ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, duchovné potreby prijímateľov, tréning pamäti, ale aj spoločenské hry zamerané na podporu kognitívnych funkcií. Všetky aktivity sa vykonávajú na báze dobrovoľnosti.

Aktivizačná činnosť s prvkami muzikoterapie spočíva v liečbe hudbou a spevom, čo pozitívne vplyva na psychiku prijímateľov. V roku 2024 sme organizovali rôzne akcie, spoločenské podujatia, oslavy narodenín za účasti hudobných skupín, kde prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť počúvať hudbu, zaspievať si a podľa fyzických schopností aj zatancovať.

Aktivizačná činnosť s prvkami biblioterapie, je zameraná na požičiavanie kníh a časopisov z knižnice nášho zariadenia. V rámci biblioterapie úzko spolupracujeme s Gemerskou knižnicou Pavla Dobšinského v Rožňave, organizujeme rôzne prednášky, kvízy, súťaže, požičiavanie kníh.

Aktivizačná činnosť s prvkami ergoterapie je terapia prácou, pri ktorej zapájame našich prijímateľov do rôznych pracovných aktivít podľa ich možností a schopností. Jedná sa hlavne o sadenie a pestovanie kvetín, využívanie úžitkovej záhrady na pestovanie plodín, hrabanie pokosenej trávy, údržba chodníkov v areáli zariadenia. Z ručných prác je to hlavne vyšívanie, háčkovanie, pletenie, pečenie koláčov.

Aktivizačná činnosť s prvkami reminiscencie je terapia zameraná na prácu so spomienkami, ktorá využíva dlhodobú pamäť a pomáha pri oživení minulých skúseností, najmä tých pozitívnych, ktoré sú pre prijímateľa dôležité.

Duchovné potreby prijímateľov zabezpečujeme prostredníctvom bohoslužieb cez Evanjelickú cirkev raz týždenne, svätá omša cez Katolícku cirkev raz mesačne, Reformovaná bohoslužba je poskytovaná 2x mesačne. Zároveň sme sprostredkovali Ekumenické bohoslužby pred Veľkou nocou a Vianocami.

Zabezpečenie fakultatívnych služieb – poskytovanie služieb pedikérky a kaderničky, prípadne iné služby podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb.

Tréning pamäti – pre prijímateľov sociálnej služby raz týždenne poskytujeme tréning pamäti, ktorý je zameraný na udržiavanie a rozvíjanie rozumových schopností a zručností. Cieľom tejto činnosti je posilnenie zachovaných kognitívnych funkcií prostredníctvom rôznych hier a techník ukladania údajov do pamäti, vytvorenie návykov na každodenné činnosti, zvýšenie kvality ich života. Tréningy pamäti obsahujú rôzne logické úlohy, kvízy, hry, cvičenia využívajúce dlhodobú a krátkodobú pamäť, koncentračné cvičenia, lúštenie krížoviek, hlavolamov.

Schránka odkazov a pripomienok sa nachádza na recepcii a slúži pre všetkých prijímateľov sociálnej služby zariadenia, ktorí nemajú odvahu k ústnemu prejavu a vypovedaniu svojej nespokojnosti, či spokojnosti s nejakou z poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Slúži ako nástroj na vyjadrenie kladných alebo záporných odkazov a pripomienok, či návrhov adresovaných zo strany prijímateľov k jednotlivým úsekom zariadenia, ktoré sú prijímateľom sociálnej služby podpísané, alebo prijímateľ ostáva v anonymite. V prípade podpísaných odkazov, pripomienok, sťažností sa na dotazy zo strany prijímateľa sociálnej služby odpovie.

## Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o prijímateľovi sociálnej služby. Pri prijatí prijímateľa sociálnych služieb do zariadenia sú získavané jeho osobné údaje a v rámci prvotného rozhovoru a pozorovania prejavov správania sa prijímateľa sociálnej služby je spracovaná osobná anamnéza. Ak ide o prijímateľa sociálnej služby s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých troch mesiacov v zariadení sa prijímateľovi sociálnej služby venuje zvýšená pozornosť s cieľom pozitívne prebiehajúceho procesu adaptácie. V rámci tohto obdobia je prijímateľovi vo zvýšenej miere nápomocný celý personál, najmä sociálni pracovníci, ktorí prijímateľovi pomôžu aktivizovať vnútorný potenciál, sformulovať osobné ciele a zapoja ho do aktivít a spoločenského diania v zariadení. Po ukončení adaptačného procesu prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, túžby a potreby, na základe čoho je vytvorený osobný cieľ a kroky smerujúce k jeho naplneniu. Osobný cieľ prijímateľa sociálnej služby je zaznamenaný v individuálnom rozvojovom pláne. Tento písomný záznam sa skladá z anamnézy, sociálneho rozvojového plánu, ošetrovateľského a terapeutického plánu. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehľadujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

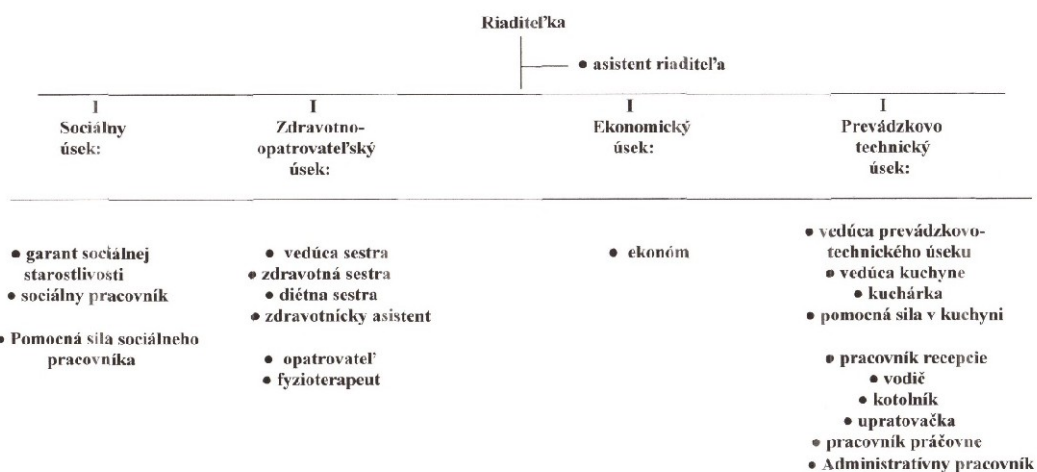
## KULTÚRNO-ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2024

Kultúrno - záujmová činnosť v roku 2024 v zariadení bola realizovaná prostredníctvom aktivizačných činností, ktoré prebiehali v spoločenskej miestnosti. V letnom období sa organizovali v záhrade zariadenia. Tiež boli realizované spoločenské podujatia, v rámci ktorých nás navštívili deti z materskej školy, žiaci zo základnej umeleckej školy, ľudový zbor či pracovníci Gemerskej knižnice Pavla Dobšinského v Rožňave. S prichádzajúcimi Vianocami bol program zariadenia prispôbený tomuto obdobiu. Prijímateelia sa zapájali do zdobenia stromčekov, pečenia koláčov. Niektorí sa tešili, že toto obdobie strávia doma v kruhu svojich najbližších, ostatní mali pripravenú slávnostnú večeru priamo v zariadení so zachovaním všetkých tradícií, po ktorej ich zamestnanci zariadenia obdarovali darčekom vďaka zbierke „ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.

## ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FOR REGION, n.o.

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FOR REGION, n. o.




Pozn.

Garant sociálnych služieb je členom vrcholového manažmentu a zároveň predstaviteľ manažmentu.

Zodpovednosti a právomoci predstaviteľa manažmentu sú definované v menovacom dekrete.

Prehľad nákladov a výnosov 2024

UZNUJv21_1		<b>ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA</b>		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ		zostavená k <b>3 1 . 1 2 . 2 0 2 4</b>					
Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 2 7 3 8 8 8 3</b>		Účtovná závierka		Mesiac Rok			
IČO <b>3 5 5 8 3 4 7 9</b>		x riadna		Za obdobie		od <b>0 1 2 0 2 4</b>	
SK NACE <b>8 7 . 9 0 . 0</b>		mimoriadna		do <b>1 2 2 0 2 4</b>		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
		priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>		do <b>0 1 2 0 2 3</b>		do <b>1 2 2 0 2 3</b>	
Priložené súčasti účtovnej závierky							
x Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>		x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		x Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>			
Názov účtovnej jednotky <b>FOR REGION, n. o.</b>							
Sídlo účtovnej jednotky							
Ulica				Číslo <b>2 5 6</b>			
PSČ		Obec					
<b>0 4 8 0 1</b>		<b>ROŽŇAVA</b>					
Telefónne číslo							
E-mailová adresa							
Zostavená dňa: <b>1 5 . 0 7 . 2 0 2 5</b>		Schválená dňa: <b>1 5 . 0 7 . 2 0 2 5</b>		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:			

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	432230,85	419401,57	12829,28	19368,00
<b>A.I. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b> Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
<b>2.</b> Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
<b>3.</b> Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
<b>4.</b> Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
<b>5.</b> Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
<b>6.</b> Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	432230,85	419401,57	12829,28	19368,00
<b>A.II.1.</b> Pozemky (031)	010				
<b>2.</b> Umelecké diela a zbierky (032)	011				
<b>3.</b> Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
<b>4.</b> Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	432230,85	419401,57	12829,28	19368,00
<b>5.</b> Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
<b>6.</b> Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
<b>7.</b> Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
<b>8.</b> Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
<b>9.</b> Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
<b>10.</b> Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
<b>11.</b> Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b> Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
<b>2.</b> Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
<b>3.</b> Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
<b>4.</b> Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
<b>5.</b> Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
<b>6.</b> Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
<b>7.</b> Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	11746,75		11746,75	-33908,00
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	2321,73		2321,73	
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	2321,73		2321,73	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				-40642,00
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				204,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		-40846,00
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	9425,02		9425,02	6734,00
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052		x		5571,00
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9425,02	x	9425,02	1163,00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	443977,60	419401,57	24576,03	-14540,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-224945,33	-196071,00
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	99,58	118383,00
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063	99,58	118383,00
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
<b>3.</b>	Fond reprodukcie (413)	065		
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068		
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
<b>3.</b>	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	<b>071</b>	-178758,81	-264794,00
<b>A.IV.</b>	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	<b>072</b>	-46286,10	-49660,00
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	249521,36	156586,00
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	27193,77	29318,00
<b>2.</b>	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
<b>3.</b>	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	27193,77	29318,00
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	16802,52	14200,00
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	16802,52	13400,00
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		800,00
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	205525,07	113043,00
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	80785,35	25283,00
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	50315,49	39308,00
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	28239,95	
<b>4.</b>	Daňové záväzky (341 až 345)	090	45419,67	47603,00
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení (396)	094		
<b>9.</b>	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	764,61	849,00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		25,00
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
<b>2.</b>	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		25,00
<b>3.</b>	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		24945,00
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101		
<b>2.</b>	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
<b>3.</b>	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		24945,00
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	24576,03	-14540,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	163201,10		163201,10	148979,00
502	Spotreba energie	02	54859,56		54859,56	44950,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	65034,37		65034,37	7241,00
512	Cestovné	05				13,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				2400,00
518	Ostatné služby	07	70493,07		70493,07	122630,00
521	Mzdové náklady	08	639914,31		639914,31	605871,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	225806,04		225806,04	190944,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10893,90		10893,90	6128,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	9322,59		9322,59	3909,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	628,31		628,31	79,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	5900,92		5900,92	314,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	44686,65		44686,65	
544	Úroky	19	0,48		0,48	1637,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1,52		1,52	-549,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3608,20		3608,20	1492,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4692,63		4692,63	3693,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	1299043,65	1299043,65	1139731,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 4 7 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	458679,54		458679,54	362645,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	7543,60		7543,60	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	499,88		499,88	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	786034,53		786034,53	727426,00
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1252757,55</b>		<b>1252757,55</b>	<b>1090071,00</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-46286,10</b>		<b>-46286,10</b>	<b>-49660,00</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-46286,10</b>		<b>-46286,10</b>	<b>-49660,00</b>

**Výnosy:**

príjmy od klientov	352950,91
MPSVaR	582974,54
ÚPSVaR	7906,66
Zdravotné poisťovne	114977,08
Obecné úrady	13136
Košický samosprávny kraj	170909,04
<b>Výnosy z vl.strav.zariadenia</b>	<b>7543,60</b>
Iné ostatné výnosy	499,88
Stabilizačný príspevok	1859,84
<b>Spolu</b>	<b>1252757,55</b>

**Náklady:**

mzdy	639914,31
odvody	225806,04
služby	70493,07
energia	54859,56
spotreba materiálu	163201,10
zákonné soc. náklady	10893,90
Ostatné dane a poplatky	9322,59
Opravy a udržiavanie	65034,37
odpisy	4692,63
Ostatné náklady	54826,08
<b>Spolu</b>	<b>1299043,65</b>

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby na jeden rok je: ZpS 17074,26 €, ŠZ: 17111,23 €.

### **Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená**

Vedeniu FOR REGION, n.o.,N nie sú známe žiadne významné riziká a neistoty, ktorým by bola účtovná jednotka vystavená.

### **Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa**

Vedeniu FOR REGION, n.o. nie sú známe žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

### **Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovanie straty**

Hospodársky výsledok záporný v sume 42 286,10 € bude preúčtovaný na účet 428- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

#### ***Prílohy:***

Správa auditora

Účtovná uzávierka neziskovej organizácie

Nadabula 14.07.2025

**Mgr. Michaela Kováčová**

štatutárny orgán n. o.