



Dom Matky Anny, Krásna 22, 821 05 BRATISLAVA

SPRÁVA o činnosti a výsledkoch hospodárenia za rok 2024

Predkladá: **PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA,
riaditeľka**

Marec 2025

**Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu Matky Anny
za rok 2024**

vypracovali:

<i>Titul, meno priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Podpis</i>
<i>PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA</i>	<i>riaditeľka</i>	
<i>Mgr. Bederková</i>	<i>ekonomický a mzdový úsek</i>	
<i>Mgr. Eva Repková</i>	<i>personalista a pokladnička</i>	
<i>Mgr. Andrea Šuleková</i>	<i>sociálny úsek</i>	
<i>Mgr. Gabriela Sabolová</i>	<i>hlavná sestra</i>	
<i>Mgr. Helena Krištofiková</i>	<i>inštruktor sociálnej rehabilitácie</i>	
<i>Bibiána Brachtýrová</i>	<i>fyzioterapeut</i>	

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

1.1 Vízia DMA	5
1.2 Poslanie DMA	6
1.3 Strategické ciele DMA	6
1.4 Hodnoty zamestnancov DMA	7
1.5 Prostredie	8
1.6 Vedenie organizácie	8
1.7. Poďakovanie sponzorom	8

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	9
2.2 Mzdové prostriedky a personalistika	9
2.3 Prehľad zdrojov financovania	11
2.4 Dary	14
2.5 Zostatok finančných prostriedkov	14
2.6 Prevádzka - výdavky	14
2.7 Pohľadávky	15
2.8 Záväzky	16

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť	19
3.2 Sociálna rehabilitácia	23
3.3 Ošetrovateľská starostlivosť	26
3.4 Rehabilitačná terapia	31
3.5 Stravovanie	31

4. FOTODOKUMENTÁCIA

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Dom Matky Anny je účelovým zariadením cirkvi, ktorého zriaďovateľom je Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského – Slovenská provincia. Dom Matky Anny je evidovaný na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky od 18.12.2020, ako samostatný právny subjekt. Štatutárnym orgánom je riaditeľ. Dom Matky Anny je neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Dom Matky Anny prevádzkuje podľa Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Zariadenie pre seniorov v počte 17 miest :

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

Špecializované zariadenie v počte 23 miesta:

(1) V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

(2) V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
3. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

(3) Ak sa v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

(4) Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v špecializovanom zariadení, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

(5) V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(6) V špecializovanom zariadení možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

1.1 Vízia Domu Matky Anny

Vytvárať pokojné, aktivizujúce prostredie, plné lásky, pochopenia a povzbudenia pre našich prijímateľov sociálnej služby. Dlhodobé a profesionálne vzťahy s rodinnými príslušníkmi a ostatnými zainteresovanými stranami. Vzdelávať zamestnancov, učiť sa rozumieť tímovej práci a implementovať ju do praxe v našom zariadení.

Splnenie vízie za rok 2024

1. V roku 2024 pripravujeme zmenu v zariadení pre seniorov (ZpS) a špecializovanom zariadení (ŠZ) nasledovne:

Zariadenie pre seniorov ponúka aktuálne 17 miest.

Špecializované zariadenie aktuálne ponúka 23 miest.

Vízia bola naplnená. Od 1.1.2024 sme naplnili kapacitu v jednotlivých zariadeniach podľa plánu. Nenastali žiadne nepredvídané okolnosti.

2. Zároveň sa budeme v budúcom kalendárnom roku (2024) snažiť dosiahnuť vyrovnaný rozpočet a rozšíriť svoje voľnočasové aktivity o prácu s komunitou.

Dom Matky Anny počas roku 2024 bol ekonomicky samostatný, nepotrebovali sme žiadne pôžičky. Vízia bola naplnená.

1.2 Poslanie Domu Matky Anny

V súlade so zákonom o sociálnych službách poskytuje Dom Matky Anny sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení.

Poskytovanie sociálnych služieb je v rozľahlom areáli plnom zelene. Našimi zamestnancami sú v prevažnej väčšine rehoľné sestričky, ktoré sú kvalifikované, trpezlivé a láskavé.

1.3 Strategické ciele Domu Matky Anny

Krátkodobé ciele roku 2024 a vyhodnotenie:

1. Naplniť kapacitu celého zariadenia

Cieľ sa nám podarilo plniť takmer celý rok. Akurát január, február bol kritický, kedy sme žiaľ mali neobsadené miesta.

Krátkodobé ciele roku 2025

1. Získať pravidelnú spoluprácu s materskou, alebo základnou školou.

Zodpovedná: inštruktorka sociálnej rehabilitácie

Strednodobé ciele roku 2024 a vyhodnotenie:

1. Dosiahnuť vyrovnaný rozpočet prevádzky zariadenia v roku 2024 .

Napriek tomu, že sme nezdvíhali úhrady za rok 2024 sa nám podarilo mať vyrovnaný rozpočet, aj keď inflácia za rok 2023 bola určená na 10,5%.

2. Nadviazať spoluprácu s komunitou: materské školy, základné školy, odborný lekársky personál.

Strategický cieľ nie je splnený uspokojivo. Nepodarilo sa nám nadviazať pravidelnú spoluprácu s materskou, či základnou školou. Dôvodom bola zmena zamestnancov na pracovnej pozícii inštruktora sociálnej rehabilitácie.

Nadviazali sme pravidelnú spoluprácu s psychiatrickou a chirurgom. V tomto smere bol cieľ splnený.

3. Zvýšiť odbornú starostlivosť o klientov poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti v spolupráci so zdravotnými poisťovňami – rok 2024.

Cieľ sme nesplnili z dôvodu nedostatku zdravotného personálu.

Strednodobé ciele roku 2025

1. Získavať nových sponzorov, registrovať Dom Matky Anny na 2% dani z príjmov.

Zodpovedná – riaditeľka zariadenia

2. Dbať na medziľudské vzťahy medzi zamestnancami, vytvárať príjemné pracovné prostredie - dokúpenie PC alebo notebooku na zdravotný úsek.

Zodpovedná - personalistka a riaditeľka zariadenia

3. Utužovať vzťahy a spoluprácu s rodinou, vytvoriť funkčný koncept spolupráce s rodinou

Zodpovedná – sociálna pracovníčka a inštruktorka sociálnej rehabilitácie

Dlhodobé ciele:

Zvyšovať počty odborných zamestnancov o pozície: psychológ, nad rámec zákona zdravotná sestra, opatrovatel', fyzioterapeut (psychológ – 1, rok 2027, zdravotná sestra – 1 -2 rok 2027 -8, opatrovatel' – 2- 3, rok 2026 – 8, fyzioterapeut – 1, rok 2025).

Ešte prebieha napĺňanie cieľa.

1.4 Hodnoty zamestnancov Domu Matky Anny

Vzájomná úcta: začína úctou k sebe samému. Prejavuje sa slušným jednaním k druhej osobe v komunikácii, správaní, rešpektovaní iných názorov, počúvaním druhého, vzájomnou pomocou v práci i v súkromnom živote, bez predsudkov i keď zastávame iné názory či pohľady ako druhá osoba. Vzájomnú úctu sa snažíme denne aplikovať v bežnom pozdrave, pri podaní ruky, používaním slov – prosím a ďakujem, úprimným záujmom o druhú osobu, úsmevom, vzájomnou spoluprácou a ohľaduplnosťou.

Ľudskosť : začína v našom správaní sa voči okoliu. Je sestrou úcty a tolerancie, prejavuje sa rešpektovaním, toleranciou, vcítením sa, dozrievaním v morálnych hodnotách, akceptovaním. Ľudskosť denne realizujeme v ochote pomáhať, šírením dobra, spravodlivosti, veľkorysosti a často i v odpustení, trpezlivo komunikujeme s prijímateľmi, rodinami, medzi sebou, hľadáme nové nevykúšané riešenia a sme zhovievaví.

Tolerancia: je akceptácia výnimočnosti každého z nás napriek podstate našej rôznorodosti. Je to umenie akceptovať rôzne názory, postojom, charakterizuje ju znášanlivosť, trpezlivosť, rešpektovanie, vzájomné porozumenie, zameriavanie sa na pozitíva, hľadanie spoločného a prospešného. Nemá v nej miesto ponižovanie, útok, násilie, odsudzovanie, súdenie. V bežnom dennom živote sa snažíme toleranciu uplatňovať v spolupráci s kolegyňami, pri budovaní dôvery rodinných príslušníkov a iných zainteresovaných strán. Vždy sa snažíme začínať od seba, snažíme sa ísť príkladom pre druhých, riadime sa výrokom : „všetko, čo chcete, aby ľudia robili vám, robte aj vy im“. (Mt 7,12)

Láskavosť: je viditeľný strom, ktorého neviditeľným koreňom je láska – k sebe, Bohu, iným. Vidno ju ako milý, vládny prejav v správaní, konaní, komunikácii, dotyku... Rodí sa z pozitívnych citov, životného optimizmu. Denne sa ju snažíme v práci používať pri rozhovoroch, dotykoch, sprevádzaní, spolupráci a pochopení tímového ducha.

Dôvera: je možnosť sa spoľahnúť, možnosť ukázať svoju slabosť bez výsmechu, odsúdenia, posudzovania. Budujeme ju dlhodobo láskyplným správaním. Nie je založená na výhodnosti, ale na ocenení tých druhých. Denne si navzájom pomáhame, akceptujeme, ak nie sme vždy sto percentné, vieme si pomôcť, poradiť, zveriť sa navzájom.

1.5 Prostredie

Zariadenie Dom Matky Anny je umiestnené v unikátnom areáli Csákyho kaštieľa. Budova zariadenia má už takmer 90 ročnú tradíciu v oblasti poskytovania sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti. V roku 1933 tu bola zriadená nemocnica, ktorá sa v roku 1956 prebudovala na zdravotnícke zariadenie - sanatórium pre pacientov vysokého veku. Priestor prešiel v roku 1995 generálnou rekonštrukciou a prispôbil sa na podmienky nemocnice a liečebne dlhodobo chorých. V roku 2019 sa Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského rozhodla vybudovať v tomto priestore zariadenie pre seniorov a v roku 2020 začala priestor pripravovať, aby bolo prispôsobené tejto službe.

Práve táto lokalita Prievozu vytvára genius loci svojim pokojom a príjemným prostredím, ktoré je pre seniorov takmer ideálnym miestom na pokojné prežívanie staroby.

1.6 Vedenie organizácie:

PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA; riaditeľka

Mgr. Eva Repková; personalistka a pokladníčka

Mgr. Andrea Šuleková; sociálny úsek

Mgr. Vlasta Ležovičová; hlavná sestra

Kontakt do Domu Matky Anny (DMA)

Recepcia: 0909 250 811

Mail: riaditel@dommatkyanny.sk, sekretariat@dommatkyanny.sk

<https://www.dommatkyanny.sk/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=6155070181495>

1.7. Poďakovanie sponzorom

Srdečne ďakujeme všetkým našim sponzorom, ktorí nám prispievajú pravidelnou finančnou čiastkou i sponzorom, ktorí nám prispievajú občasnými príspevkami.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a výdavkov

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **MPSVaR** pre rok 2024 vo výške **315.840 €**. Na čerpanie mzdových nákladov a odvodov k nim prislúchajúcich za zamestnávateľa bola použitá suma **310.648,56 €**. Zvyšná suma 5.191,44 € sa vrátila .

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **Magistrátom hl. mesta Bratislavy** pre rok 2024 vo výške **25.544,38 €**. Celá suma bola použitá na čerpanie ekonomicky oprávnených nákladov.

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **Bratislavským samosprávnym krajom** pre rok 2024 vo výške **115.347,44 €**. Celá suma bola použitá na čerpanie ekonomicky oprávnených a mzdových nákladov a odvodov k nim prislúchajúcich za zamestnávateľa.

Hodnota všetkých **darov** za rok 2024 je **20.948,50 €**. **Celá suma bola použitá.**

Hodnota **príspevkov zo zaplatenej dane** za rok 2024 je **6.701,64 €**. Celá suma bola použitá ako čiastočná úhrada za 15 ks elektricky polohovateľných lôžok s matracom.

Suma príjmov za **sociálne služby od klientov** za rok 2024 : **481.916,60 €**

2.2 Mzdové prostriedky a personalistika

Mzdové prostriedky : 399.547,25 €

Odvody do poistných fondov : 157.448,77 €

- a/ Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2024 bol **28 osôb**
 - THP zamestnanci: **3 osoby** (z toho **1** na dohodu)
 - Sociálna profesia – **2 osoby**
 - Fyzioterapeut a pracovníčka pre pracovnú terapiu – **1 osoba**
 - Zdravotnícka profesia - **21 osôb** ako zdravotné sestry, zdravotný asistent a opatrovatelky (z toho **13** zamestnancov na plný úväzok, **4** zamestnanci cez agentúru, **1** zamestnankyňa na polovičný úväzok a **2** zamestnankyne na dohodu – zdr. sestra a psychiatricka)

- Robotnícke profesie: **6 osoby** – z toho **2 osoby** vo výdajni stravy, **3 osoby** recepcia a **1** v práčovni
- Na plný pracovný úväzok pracuje **20 zamestnancov**
- Na skrátený pracovný úväzok pracuje **5 zamestnancov** a 3 na dohodu:

2 zamestnankyne na 6 hod. pracovný úväzok,

3 zamestnankyne na 4 hod. pracovný úväzok

3 zamestnankyne na dohodu o vykonaní práce

POZÍCIA	PRACOVNÝ ÚVÄZOK	POČET PRACOVNÍKOV	Pracovníci na dohodu	Pracovníci cez dod. firmu
-riadiateľka	1,0	1		
-personalistka a pokladnička	0,75	1	1	
SOCIÁLNY ÚSEK				
- inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1,0	1		
-sociálna pracovníčka	1,0	1		
-fyzioterapeut a pracovníčka pre prac. terapiu	1,0	1		
ZDRAVOTNÝ A OPATROVATEĽSKÝ ÚSEK				
-vedúca sestra	1,0	1		
- sestra	5	5	1	
-opatrovateľka	9	7		4
-zdravotná asistentka	1,0	1		
-psychiatricka			1	
ADMINISTRATÍVNY A PREVÁDZKOVÝ ÚSEK				
-vrátnička a informátorka	2	3		
-upratovačka	0	0		1
-pracovníčka výdaja stravy	2	2		
- pracovníčka v práčovni	0,75	1		

Nedostatok opatrovateliek sa v roku 2024 riešil cez firmu **SLOVAK EXIM - GROUP** s.r.o. Pod Hájom 193/2, 949 11 Nitra

Pracovná pozícia – upratovačka, nie je obsadená preto, že upratovanie zabezpečujeme cez dodávateľku firmu **Klinton**.

Na dohodu pracujú v profesii: zdravotná sestra, psychiatricka a na tri mesiace mala dohodu p. personalistka.

Pracovný pomer v DMA v roku 2024 ukončili celkom **7 zamestnanci**, z toho

5 zo zdravotného úseku

1 z robotníckej profesie

1 zo sociálneho úseku

Z uvedených profesií v zmysle § 60 ZP dohodou ukončili 4 zamestnanci, v zmysle § 72 ZP v skúšobnej dobe ukončili 3 zamestnanci.

V roku 2024 bola na zdravotnom úseku fluktuácia **29,41 %**

K životnému jubileu bolo vyplatených 700 € jednej zamestnankyni.

Školenia a vzdelávanie v rámci nástupu do pracovného pomeru bolo zaškolených 12 novoprijatých zamestnancov.

V DMA pracuje **15 dobrovoľníkov**.

VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV DMA ZA ROK 2024

DÁTUM	TÉMA
21.02.2024	Inštruktáž – Metodické podporné materiály MPSVR SR
20.03.2024	Ľudské práva
21.05.2024	Interpretácia hladín TSH a hormónov štítnej žľazy v rôznych klinických situáciách
11.06.2024	Prvá pomoc
26.06.2024	Individuálne plánovanie
18.09.2024	Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti
25.09.2024	Manipulácia s klientom v opatrovateľskom procese
25.10.2024	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality
6.11. a 13.11. 2024	Zabezpečenie starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby s problémami prehltnutia – Dysfágia
9.-11.12.2024	Starostlivosť o PSS, ktorí trpia duševnými poruchami

V priemere sa na každom školení zúčastnilo 5 zamestnancov.

2.3 Prehľad zdrojov financovania

MPSVaR

celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
315.840 €		5.191,44 €

Mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody za zamestnávateľa: 310.648,56 €

Nespotrebovaná suma bola vrátená.

Prehľad zdrojov financovania

Magistrát hl. mesta Bratislava

celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
25.544,38	25.544,38	0 €

501001		Spotreba materiálu	
	31.07.2024	24T1012	115,20 €
501002		Spotreba hygienické potreby	
	31.07.2024	24T1012	638,60 €
502001		Spotreba energie - plyn	
	31.07.2024	24T1012	2 223,78 €
502002		Spotreba energie - elektrina	
	31.07.2024	24T1012	1 738,87 €
503001		Spotreba vodne stočné	
	31.07.2024	24T1012	440,27 €
518001		Účtovníctvo	
	31.07.2024	24T1012	1 744,96 €
518003		BOZP + PZS	
	31.07.2024	24T1012	106,73 €
518005		Caresee	
	31.07.2024	24T1012	246,40 €
518006		Nájom	
	31.07.2024	24T1012	9 800,00 €
518007		IT Služby	
	31.07.2024	24T1012	713,24 €
518008		Údržbárske práce	
	31.07.2024	24T1012	109,49 €
518009		Internet a televízia	
	31.07.2024	24T1012	219,52 €
518010		Odvoz odpadu	

	31.07.2024	24T1012	72,26 €
518011		Drobné služby	
	31.07.2024	24T1012	2 990,12 €
518013		Pomocné práce	
	31.07.2024	24T1012	4 384,94 €

Prehľad zdrojov financovania

Bratislavský samosprávny kraj

celková prijatá suma skutočné čerpanie nespotrebovaná suma

115.347,44

0 €

501001		Spotreba materiálu	
	31.10.2024	24T1018	477,93 €
501002		Spotreba hygienickej potreby	
	31.10.2024	24T1018	1 175,16 €
502001		Spotreba energie - plyn	
	31.10.2024	24T1018	4 028,03 €
502002		Spotreba energie - elektrina	
	31.10.2024	24T1018	3 146,79 €
503001		Spotreba vodne stočné	
	31.10.2024	24T1018	801,61 €
518001		Účtovníctvo	
	31.10.2024	24T1018	3 160,65 €
518003		BOZP + PZS	
	31.10.2024	24T1018	65,00 €
518004		Telefónne poplatky	
	31.10.2024	24T1018	129,51 €
518005		Caresee	
	31.10.2024	24T1018	444,80 €
518006		Nájom	
	31.10.2024	24T1018	18 200,00 €
518007		IT Služby	
	31.10.2024	24T1018	1 291,00 €
518008		Údržbárske práce	
	31.10.2024	24T1018	189,30 €
518009		Internet a televízia	
	31.10.2024	24T1018	398,12 €
518010		Odvoz odpadu	

	31.10.2024	24T1018	132,28 €
518011		Drobné služby	
	31.10.2024	24T1018	5 595,50 €
518013		Pomocné práce	
	31.10.2024	24T1018	12 579,76 €
521010		Mzdové náklady - Dotácia MPSVaR	
	31.10.2024	24T1018	46 392,01 €
524030		Zákon. soc. poist. a zdr. poistenie - BSK	
	31.10.2024	24T1018	16 587,91 €
538001		Ostatné dane a poplatky	
	31.10.2024	24T1018	552,08 €

Prehľad zdrojov financovania

2.4 Dary

Prehľad zdrojov financovania

celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
20.948,50 €		0 €

Spotreba materiálu - réžia: **20.948,50 €**

2.5 Zostatok finančných prostriedkov

Zostatok v pokladnici k 31.12.2024 : 236,36 €

Zostatok na bankových účtoch k 31.12.2024

SK61 7500 0000 0040 3196 5356 ČSOB a.s. :	27.256,11 €
SK43 7500 0000 0040 3196 5292 ČSOB a.s. :	17.611,96 €
SK83 7500 0000 0040 3196 5348 ČSOB a.s. :	9,74 €
SK48 7500 0000 0040 3205 6867 ČSOB a.s. :	8,76 €
SK54 7500 0000 0040 3208 9060 ČSOB a.s. :	49.995,00 €
SK34 1100 0000 0029 4614 2383 Tatra banka a.s. :	9,06 €

2.6 Prevádzka

Rozdelenie spotrebovaných služieb za rok 2024

Stravovacie služby :	127.899,70 €
BOZP :	1.850,00 €
Telefóny :	1.437,15 €
Licencia Caresee :	1.408,00 €
Nájom :	56.000,00 €
IT služby :	5.151,68 €
Údržbárske práce :	1.088,60 €
Internet a televízia :	382,00 €
Odvoz a likvidácia kuchynského odpadu :	412,92 €
Upratovacie a iné drobné služby :	24.215,72 €
Oprava a udržovanie :	15.320,00 €
Právne služby :	1.700,00 €
Opatrovateľské služby cez agentúru :	40.754,85 €
Spracovanie účtovníctva a mzdová agenda :	11.115,20 €
Cestovné náhrady :	110,93 €
Energia, plyn, voda :	25.159,56 €
Spotreba materiálu :	88.091,95 €
Daň z motorových vozidiel :	282,56 €
Poplatok za odvoz odpadu :	2.331,14 €
Poistenie:	212,50 €
Poplatky za vedenie bankových účtov :	448,02 €

2.7 Pohľadávky

Kniha pohľadávok ku dňu 31.12.2024 účet 315-001						
Dom Matky Anny		IČO:				
		53524144				
Dátum	Firma		Čiastka	K likvidácii	Splatné	Uhradené
31.12.2024			703,70	703,70	14.01.2025	
31.12.2024			994,00	994,00	14.01.2025	
31.12.2024			976,50	976,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 069,50	1 069,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 089,00	1 089,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 065,50	1 065,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 116,00	1 116,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 147,00	1 147,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 069,50	1 069,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 069,50	1 069,50	14.01.2025	
31.12.2024			782,00	782,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 224,50	1 224,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 069,50	1 069,50	14.01.2025	

31.12.2024			1 007,50	1 007,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 054,00	1 054,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			868,00	868,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 069,50	1 069,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 162,50	1 162,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 054,00	1 054,00	14.01.2025	
31.12.2024			976,50	976,50	14.01.2025	
31.12.2024			967,00	967,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 100,50	1 100,50	14.01.2025	
31.12.2024			978,00	978,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 100,50	1 100,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 100,50	1 100,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 018,00	1 018,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 147,00	1 147,00	14.01.2025	
31.12.2024			1 100,50	1 100,50	14.01.2025	
31.12.2024			1 019,50	1 019,50	14.01.2025	
31.12.2024			933,00	933,00	14.01.2025	
		Nepreplatené:		41 561,20€		

2.8 Závazky

Kniha záväzkov ku dňu 31.12.2024 účet 321-001				
Dom Matky Anny		IČO: 53524144		
Dátum	Číslo	Firma	Čiastka	Splatné
30.04.2024	DF24086	Cirkevná servisná spoločnosť	10,74	16.05.2024
31.12.2024	DF24286	HOOTS s. r. o..	10 554,20	14.01.2025
31.12.2024	DF2487	Ing. arch. Tatiana Bielovičová - AMON	894,00	25.01.2025
			11 458,94 €	

Zamestnanci – účet 331-001

Zostatok **24 887,64 €** sú to záväzky voči zamestnancov zo mzdy 12/2024, ktoré budú vyplatené v januári 2025.

Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia – účet 336

Zostatok **14 557,64 €** tvorí odvod do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za mesiac 12/2024, ktorý bude uhradený v januári 2025.

Ostatné priame dane – účet 342

Zostatok **2 818,08 €** tvoria neodvedené dane zo závislej činnosti za 12/2024, ktoré bude uhradené v januári 2025

Prijaté zálohy – účet 324 Kaucie od klientov

324002		1 658,00
324005		1 658,00
324006		1 660,00
324013		1 660,00
324016		1 660,00
324018		1 660,00
324020		1 660,00
324022		1 660,00
324024		1 660,00
324025		1 660,00
324026		1 660,00
324028		1 660,00
324029		1 660,00
324031		1 660,00
324032		1 660,00
324033		1 660,00
324035		1 660,00
324036		1 660,00
324037		1 660,00
324038		1 660,00
324041		1 660,00
324042		1 660,00
324043		1 660,00

324045		1 660,00
324046		1 660,00
324048		1 660,00
324049		1 660,00
324050		1 660,00
324051		1 660,00
324052		1 660,00

49.796,00 €

Náklady budúcich období – účet 381-001

Zostatok **103,31 €** tvoria sumy patriace do nákladov roku 2025.

- Poistenie podnikateľov 1.1 - 23.6.25 Poist'ovňa Generali	32,93 €
- ESET 1.1.- 31.1.2025	4,44 €
- PZP BA109VZ 1.1. – 28.1.2025	11,84 €
- Wix.com 1.1. – 5.5.2025	54,10 €

Záväzky zo sociálneho fondu– účet 472-001

Zostatok **1.195,81 €** tvorí nespotrebovaný sociálny fond tvorený z miezd zamestnancov

Iné záväzky – exekúcie – účet 379-002

Zostatok **837,31 €** tvorí záväzok zamestnancov v exekučnom konaní. Záväzok je vyplatený v januári 2025.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1. Sociálna služba v roku 2024

V roku 2024 zabezpečovala celoročnú pobytovú sociálnu službu pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) zariadenia jedna kvalifikovaná sociálna pracovníčka.

V sledovanom roku zariadenie pre seniorov DMA prevádzkovalo celkom 27 obytných jednotiek. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov v priebehu celého sledovaného obdobia bol 39,42 prijímateľov, pričom k 31.12.2024 bola poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba 39 prijímateľom, z toho 33 žien a 6 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby DMA v roku 2024

Tab. č.

vek klientov	počet klientov
70-75 rokov	5
76-80 rokov	7
81-85 rokov	14
86-90 rokov	20
91-97 rokov	14
celkom	60

Graf č.



Pohyb prijímateľov sociálnej služby a kapacita celkom v roku 2024

Tab.

zomrelí celkom		20
z toho zomrelí muži	osoba	8
z toho zomrelé ženy	osoba	12
priemerný vek prijímateľov	rok	86
počet dní prevádzky zariadenia		366
počet miest k 31.12.2024	lôžko	40
ubytovacie dni		13466
dočasná neprítomnosť celkom		305

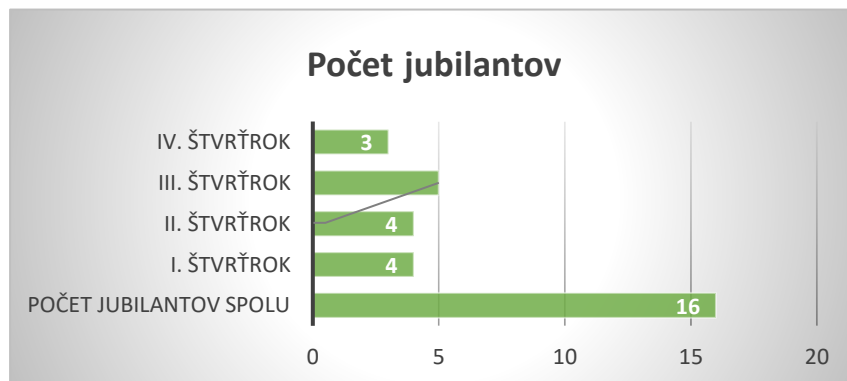
Jubilanti v roku 2024:

Ukazovateľ	merná jednotka	počet
počet prijímat. k 31.12.2024	osoba	39
priemerný počet prijímateľov	osoba	39
novoprijatí prijímatelia	osoba	25
ukončenie poskytovania SS		0

Tab. č.

Počet jubilantov spolu	I. štvrťrok	II. štvrťrok	III. štvrťrok	IV. štvrťrok
16	4	4	5	3

Graf č.



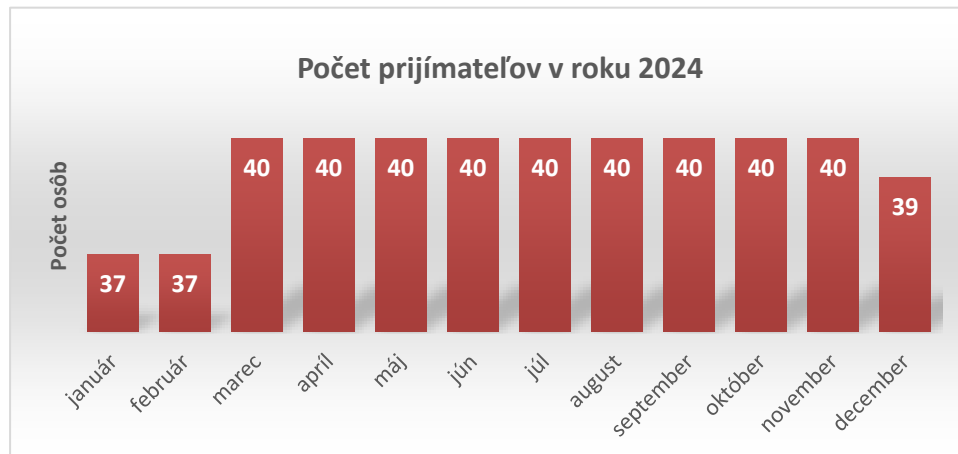
Priemerný dôchodok v roku 2024: 762,21 EUR

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov DMA: 32

Počet „Dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby“: 88

Domov seniorov Dom Matky Anny (ďalej v texte DMA) v roku 2024 poskytoval sociálne služby v priemere 39 klientom.

Graf č.



Ku dňu 31.12.2024 bolo podaných 82 žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Z toho bolo 49 žiadostí do ZPS a 33 žiadostí do ŠZ.

V rámci sociálnej služby sociálna pracovníčka poskytovala nasledovné sociálne služby:

1. mesačná evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných,
2. sociálne poradenstvo s prijímateľmi, pohovory, konzultácie,
3. osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
4. poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby,
5. administratívne úkony vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
6. evidencia a aktualizácia evidencie žiadateľov o umiestnenie,
7. vypracovanie a vydanie nových Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb,
8. vypracovanie a vydanie Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, respektíve iných zmenách,
9. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb, sledovanie priebehu adaptácie, vyhodnotenie adaptačného procesu,
10. evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností),
11. spracovávanie predpisov úhrad pre ekonomický úsek,

12. spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, sociálna poisťovňa, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, pošta, BSK, Magistrát),
13. pomoc pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrnych podujatí,
14. podľa potrieb prijímateľov bola zabezpečená pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Sociálna pracovníčka vplývala na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky s cieľom riešenia častokrát nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívala sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovaní sociálnej služby s následnými konzultáciami s rodinnými príslušníkmi pre individuálnu optimalizáciu pobytu prijímateľa v zariadení.

Sociálna pracovníčka spolupracovala s interdisciplinárnym tímom, kde zisťovala počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Pri práci s prijímateľom bol zvolený individuálny prístup s možnosťou vytvorenia individuálneho plánu. Skupinová práca prebiehala prostredníctvom napríklad spoločných hodín muzikoterapie, kde prijímatelia počúvali hudbu, spievali, rozprávali o svojich životných zážitkoch. V rámci terapií boli v ponuke aj arteterapia, biblioterapia, pohybová terapia. Taktiež počas spoločných akcií (Mikuláš, vianočný koncert, vianočné sviatky) klienti spomínali na svoju rodinu, detstvo, bydlisko, tradície a školské časy.

Voľnočasové aktivity: kultúrne vystúpenia detí zo základných umeleckých škôl, spoločné oslavy klientov, práce pri mobilných záhradkách. Na uspokojenie duchovných potrieb slúži klientom kaplnka, ktorá sa nachádza v zariadení.

Cieľom sociálnej práce bolo vytvoriť vhodné voľnočasové aktivity s čo najlepším dosahovaním pozitívnych zmien a zvyšovaním kvality života s výraznou pomocou inštruktora sociálnej rehabilitácie.

Sociálna pracovníčka v rámci svojej pracovnej náplne spolupracovala taktiež s rodinami a príbuznými prijímateľov sociálnej služby hlavne prostredníctvom sociálneho poradenstva. Sociálna pracovníčka pracovala súčasne aj na zvyšovaní svojich kompetencií a odbornosti z dôvodu sústavného skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb.

V rámci sociálnej služby sociálna pracovníčka poskytovala nasledovné sociálne služby:

15. mesačná evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných,
16. sociálne poradenstvo s prijímateľmi, pohovory, konzultácie,
17. osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
18. poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby,
19. administratívne úkony vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
20. evidencia a aktualizácia evidencie žiadateľov o umiestnenie,

21. vypracovanie a vydanie nových Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb,
22. vypracovanie a vydanie Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, respektíve iných zmenách,
23. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb, sledovanie priebehu adaptácie, vyhodnotenie adaptačného procesu,
24. evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností),
25. spracovávanie predpisov úhrad pre ekonomický úsek,
26. spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, sociálna poisťovňa, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, pošta, BSK, Magistrát),
27. pomoc pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrnych podujatí,
28. podľa potrieb prijímateľov bola zabezpečená pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Sociálna pracovníčka vplývala na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky s cieľom riešenia častokrát nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívala sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovaní sociálnej služby s následnými konzultáciami s rodinnými príslušníkmi pre individuálnu optimalizáciu pobytu prijímateľa v zariadení.

Sociálna pracovníčka spolupracovala s interdisciplinárnym tímom, kde zisťovala počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Pri práci s prijímateľom bol zvolený individuálny prístup s možnosťou vytvorenia individuálneho plánu. Skupinová práca prebiehala prostredníctvom napríklad spoločných hodín muzikoterapie, kde prijímatelia počúvali hudbu, spievali, rozprávali o svojich životných zážitkoch. Taktiež počas spoločných akcií (Mikuláš, vianočné sviatky) spomínali na svoju rodinu, detstvo, bydlisko a školské časy.

Cieľom sociálnej práce bolo vytvoriť vhodné voľnočasové aktivity s čo najlepším dosahovaním pozitívnych zmien a zvyšovaním kvality života s výraznou pomocou inštruktora sociálnej rehabilitácie.

Sociálna pracovníčka v rámci svojej pracovnej náplne spolupracovala taktiež s rodinami a príbuznými prijímateľov sociálnej služby hlavne prostredníctvom sociálneho poradenstva. Sociálna pracovníčka pracovala súčasne aj na zvyšovaní svojich kompetencií a odbornosti prostredníctvom študovania zákonov, smerníc a vyhlášok pre sústavné skvalitňovanie poskytovania sociálnych služieb.

3.2 Sociálna rehabilitácia

V roku 2024 zabezpečovala celoročnú sociálnu terapiu pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) zariadenia jedna rehoľná sestra ako kvalifikovaná inštruktorka sociálnej

rehabilitácie, ktorá pôsobila v zariadení do augusta 2024. Dňom 16.09.2024 bola prijatá nová pracovníčka Mgr. Krištofiková Helena ako kvalifikovaná inštruktorka sociálnej rehabilitácie, ktorá zabezpečovala celoročnú sociálnu terapiu pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení DMA.

V sledovanom roku zariadenie pre seniorov DMA prevádzkovalo priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov v priebehu celého sledovaného obdobia 40 prijímateľov, pričom k 31.12.2024 bola poskytovaná celoročná služba sociálnej rehabilitácie 38 prijímateľom, z toho 24 žien a 6 mužov.

V rámci sociálnej rehabilitácie Inštruktorka sociálnej rehabilitácie poskytovala nasledovné sociálne terapie a vykonávala nasledovnú činnosť:

1. mesačná evidencia neprítomnosti/prítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných,
2. sociálne poradenstvo s prijímateľmi, pohovory, konzultácie,
3. osobná komunikácia s príslušníkmi prijímateľov,
4. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese po prijatí nových prijímateľov sociálnych služieb, sledovanie priebehu adaptácie, vyhodnotenie adaptačného procesu,
5. zabezpečuje fotodokumentáciu pre spisovú dokumentáciu,
6. zabezpečuje fotodokumentáciu pri dokumentovaní spoločných voľnočasových aktivít, hotových výrobkov, pracovných postupov,
7. Vytvára záznamy o pracovných technológiách, postupoch a výsledkoch,
8. vytvára individuálne plány prijímateľov,
9. Nakupuje pomôcky, potreby, materiály,
10. Dohliada na pitný režim, pravidelnú konzumáciu ovocia,
11. Dohliada na pravidelnosť dobrovoľníkov a usmerňuje ich činnosť s prijímateľmi,
12. Vytvára nástenky, vyrába plagáty, oznamy, menovky a číslovanie izieb,
13. Asistuje v jedálni pri rozdávaní stravy, nápojov, príboru prijímateľom, odvoz či doprovod na izbu a do jedálne.
14. Celodenný empatický, asertívny prístup s úsmevom na tvári.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie vplývala na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky s cieľom riešenia často krát nepriaznivej sociálno – zdravotnej aktuálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení. Cieľom poskytovaných spoločných a individuálnych voľnočasových aktivít bolo poskytovanie a zabezpečovanie pomoci podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci inštruktor sociálnej rehabilitácie využívala sociálno zdravotné diagnostiky, techniky pamäťových cvičení, muzikoterapie, arteterapie, kognitívnych cvičení, reminiscencie - spomienkové rozhovory, situačných rozhovorov, hier, ktoré sa začínajú prijatím prijímateľa do DMA s následnými konzultáciami s rodinnými príslušníkmi pre individuálnu optimalizáciu pobytu prijímateľa v zariadení.

Inštruktorka sociálnej rehabilitácie spolupracovala s interdisciplinárnym tímom, kde zisťovala počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky, pretože len včasnou a presnou diagnostikou môžu prijímatelia dosahovať zdravotné zlepšenie a pocit správneho prijatia, čo spôsobuje pocit, „tu som doma a som tu vítaná“. Pri práci s prijímateľom bol zvolený individuálny prístup s možnosťou vytvorenia individuálneho plánu.

Skupinová práca prebiehala prostredníctvom napríklad spoločných hodín muzikoterapie, kde prijímatelia počúvali hudbu, spievali, rozprávali o svojich životných zážitkoch. Taktiež počas spoločných akcií (Mikuláš, vianočné sviatky) spomínali na svoju rodinu, detstvo, bydlisko a školské časy. Skupinové rozhovory v cukrárni prijímateľov s dobrovoľníkmi, na ktoré sa veľmi tešia.

Cieľom Inštruktora sociálnej rehabilitácie skupinovej práce, bolo vytvoriť vhodné voľno časové aktivity s čo najlepším dosahovaním pozitívnych zmien a zvyšovaním kvality života, podporovať rozvoj ľudskej osobnosti, tvorivosť a fantáziu s výraznou pomocou rehabilitácie fyzioterapeuta. Inštruktorka sociálnej rehabilitácie v rámci svojej pracovnej náplne spolupracovala taktiež s rodinami a príbuznými prijímateľov sociálnej služby hlavne prostredníctvom sociálneho poradenstva.

Inštruktorka sociálnej rehabilitácie pracovala súčasne aj na zvyšovaní svojich kompetencií a odbornosti prostredníctvom študovania zákonov, smerníc a vyhlášok pre sústavné skvalitňovanie poskytovania sociálnych, rehabilitačných a zdravotných služieb.

TABUĽKA AKTIVÍT PSS V DMA

Názov aktivity	Počet stretnutí/rok	Počet PSS /rok
Biblioterapia	176	748
Arteterapia	44	132
Kognitívne cvičenia pamäte	88	2288
Reminiscencia	40	520
Spoločenské hry	22	132
Počítačové hry	308	1
Rozhovory	220	5940
Kaviarnička	132	1056

Socializácia	135	2970
Ergoterapia	22	374
Skupinová rehabilitácia	230	3450
Návšteva náboženských podujatí	480	4800
Skupinové rozhovory	283	7641
Budovanie vzájomných vzťahov	234	7722
Prechádzky v záhrade	162	5184
Spolu	2442	42958

3.3 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť v Dome Matky Anny zabezpečuje **17** pracovníkov ZÚ na plný úväzok, 1 pracovníčka na polovičný úväzok a 1 pracovníčka na dohodu, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. Rehabilitáciu vykonáva 1 fyzioterapeut.

Lekársku službu poskytuje všeobecná lekárka pre dospelých: MUDr. Katarína Romančíková, V pravidelných trojmesačných intervalov prichádza do Domu Matky Anny psychiatrička: MUDr. Zuzana Hupková. Odborná lekárska starostlivosť sa zabezpečuje v ambulanciách odborných lekárov – špecialistov podľa dispenzarizácie prijímateľa sociálnej služby.

Ošetrovateľská starostlivosť v Dome Matky Anny je poskytovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami. Sestra poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Sestra koordinuje ošetrovateľskú starostlivosť poskytovanú metódou ošetrovateľského procesu v súčinnosti s ostatnými členmi interdisciplinárneho tímu poskytujúceho starostlivosť prijímateľom sociálnej služby. Ošetrovateľský proces je systematická, racionálna a individualizovaná metóda plánovania, poskytovania a dokumentovania komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti. Hlavný dôraz je kladený na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-

spirituálnych potrieb so zachovaním pocitu istoty a bezpečia a dosiahnutia čo najvyššej kvality života prijímateľa a čo najlepšieho funkčného stavu a sebestačnosti.

V rámci poskytovania ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti musia byť za každých okolností rešpektované ľudské práva ako i ľudská dôstojnosť každého prijímateľa sociálnej služby bez rozdielu.

Celodenná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľa sociálnej služby, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb patrí zlepšenie kvality života prijímateľa sociálnej služby.

Ošetrovateľská dokumentácia je súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti a dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, ktorú pri prijíme prijímateľa odoberie a zaznamená hlavná sestra.

Komplexná anamnéza o fyzickom a psychickom stave je odobratá priamo od prijímateľa v spolupráci s rodinou, alebo zákonným zástupcom. Každá zmena zdravotného stavu je evidovaná, s povinnosťou záznamov v ošetrovateľskej dokumentácii.

Ošetrovateľská starostlivosť je súbor odborných činností, ktoré vykonávajú sestry a to: dodržiavanie liečebného režimu, príprava liekov podľa ordinácie lekára, podávanie liekov, aplikácia masti, kontrola glykémie glukomerom, meranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, aplikácia liečiva subkutánne alebo intramuskulárne, ošetrovanie kožných defektov podľa ordinácie lekára, polohovanie...

V prípade zhoršeného zdravotného stavu prijímateľov je sestrou privolaná odborná pomoc cestou RZP, LSPP do príchodu odbornej pomoci sestra poskytne prvú pomoc prijímateľovi sociálnej služby a následne informuje príbuzných o vzniknutej situácii. V prípade hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia informujú príbuzných o hospitalizácii.

Klinický obraz a prípadne zmeny správania prijímateľa sociálnej služby, aktuálne zdravotné ťažkosti sú zaznamenávané do dokumentácie, denného a nočného hlásenia. Kontroly zdravotného stavu sú vykonávané pravidelne.

Pravidelne cca dva krát do týždňa navštevuje Domov Matky Anny všeobecná lekárka pre dospelých, ktorá zhodnotí zdravotný stav rizikových prijímateľov sociálnej služby a priebežne vykonáva vizitu aj u ostatných PSS.

S prácou zdravotného úseku súvisí aj administratívna činnosť, ktorú zdravotný personál vykonáva priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení a záznamov do systému Caresee.

Zvýšená starostlivosť sa venuje prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú dispenzarizovaní v odborných ambulanciách lekárov špecialistov pre chronické ochorenia - kardiovaskulárne, onkologické, psychiatrické, diabetologické, neurologické, nefrologické. Prijímatelia sociálnej služby sú pravidelne odosielaní na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.

Opatrovateľská starostlivosť je súbor obslužných činností. Dôraz je kladený na zabezpečovanie rannej a večernej hygieny, pomoc pri kúpaní, umývaní vlasov, hygieny ústnej dutiny, úpravy zovňajšku – česaniu, strihaniu nechtov na rukách, holenia mužov, podávania stravy, kŕmenia, starostlivosti o hydratáciu a pitného režimu, výmeny inkontinenčných pomôcok, polohovania a vertikalizovania imobilných prijímateľov v zmysle prevencie dekubitov, starostlivosti o posteľnú a osobnú bielizeň a pomoci pri ostatných každodenných činnostiach a aktivitách, zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných úkonoch.

Opatrovateľská starostlivosť zahŕňa aj sprievod a aktivizovanie prijímateľov k spoločenskej a kultúrnej oblasti na kultúrne podujatia a aktivity vykonávané v rámci zariadenia pod vedením inštruktorky sociálnej práce, s ktorou je neustála úzka spolupráca.

Hlavná sestra zabezpečuje a organizuje plynulý chod zdravotného úseku. K činnostiam realizovaným hlavnou sestrou patrí pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov, konzultácie s ošetrojúcimi lekármi, následné plánovanie, realizácia a hodnotenie vybraných ošetrovateľských a opatrovateľských intervencií. Hlavná sestra zabezpečuje klientom ordinované lieky. Zaoštaráva klientom kompenzačné, inkontinenčné pomôcky, prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.) a vedie o tom príslušnú evidenciu.

V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie klientov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach. V spolupráci s pracovníčkou sociálneho úseku a opatrovateľkami sa spolupodieľa na vytváraní individuálnych plánov pre klientov. Venuje zvýšenú pozornosť predchádzaniu dekubitom a pri vzniknutých dekubitoch, väčšinou po návrate z hospitalizácie, zabezpečuje konzultáciu s chirurgom MUDr. Perinom a následné ošetrovanie. Zamiera sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v Dome Matky Anny.

K povinnostiam službukonajúceho personálu dennej aj nočnej zmeny patrí kontrola všetkých prijímateľov sociálnej služby v Dome Matky Anny. O tejto každodennej kontrole sa vedie

presná evidencia. Taktiež sa vykonávajú denné, večerné a nočné kontroly u prijímateľov sociálnej služby.

Zdravotný personál sa raz v mesiaci zúčastňuje na porade zdravotného úseku, kde pripomienkuje a rozoberá pracovnú činnosť úseku, riešia sa aktuálne situácie a hľadajú sa riešenia na ich odstránenie. Zdravotné sestry sa zúčastňujú na akreditovaných seminároch aj v iných zariadeniach a formou online školení. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby v Dome Matky Anny.

Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnou pracovníčkou, fyzioterapeutkou, inštruktorkou sociálnej práce a ostatnými pracovníkmi Domu Matky Anny, čo prispieva k väčšej pohode všetkých prijímateľov sociálnej služby. Pre možnosť priameho spojenia s prijímateľmi sociálnej služby na oddelení s pracovníkmi zdravotného úseku v prípade potreby sa využíva signalizačné zariadenie – náramky TRES, ktoré majú podstatné výhody, čo sa potvrdzuje v každodennej praxi. Prijímatelia sociálnej služby sú priebežne povzbudzovaní a edukovaní, aby náramky využívali a nosili neustále pri sebe.

Okruh najčastejších medicínskych diagnóz u prijímateľov za rok 2024:

- Geriatrické syndrómy ako: maladaptácia, imobilita, inkontinencia, demencia, depresia, sociálna izolácia, poruchy spánku, dehydratácia a podobne.
- Kardiovaskulárne ochorenia (hypertenzia, ateroskleróza, ICHS, stavy po IM a CM)
- Choroby pohybového aparátu (gonarthróza, osteoporóza, coxathróza),
- Gerontopsychiatrické diagnózy rôzneho typu (organický psychosyndróm, parkinsonov syndróm, demencia Alzheimerového typu)
- Endokrinné ochorenia (diabetes mellitus, ochorenia štítnej žľazy),
- Choroby zmyslového aparátu (hypacúzis – hluchota, glaukóm , catarakta),
- Choroby iných orgánových systémov (obličky, pečeň, dýchacie a tráviace ústrojenstvo
- Onkologické ochorenia rôzneho typu.

PREHĽAD POSKYTNUTÝCH ÚKONOV ZA ROK 2024

ÚKON	POČET
Očkovanie proti chrípke	23x
Objednávanie sanitiek	25x
Odborné vyšetrenia	78x
Podávanie inzulínu	734x
Kontroly TK, P	482x
Kontroly glykémie	224x
Ošetrovanie rán, preväzy	1 825x
Dávkovanie liekov	2 240x
Podávanie liekov	58 300x
Príprava chorého na hospitalizáciu	7x
Spolupráca s lekárom	4 320x
Úmrtie	34

Súčasťou zdravotného úseku je rehabilitácia.

Správa o rehabilitačnej terapii v DMA za obdobie od januára do decembra 2024

Skupinova LTV	39x	364 PSS									
Individuálna LTV		1561 PSS	Na lôžku	VPČ	CH	M	MT	LP	BL	MP	Iné
			52	113	361	702	40	92	441	316	61

LTV – liečebná telesná výchova

PSS – prijímateľ sociálnej starostlivosti

VP – výcvik posturálnych činností (posadzovanie, sed, postavovanie, stoj)

CH - s chodítkami, s asistenciou II. osoby

LP – liečebne prechádzky

M – motomed

MT – mäkké techniky

BL – bioptrónova lampa

MP – masážne prístroje (masážny vankúš, masážna podložka)

Iné – cvičenie na fitlopte, pri rebrinách , palička, loptičky, výcvik sebestačnosti

Súčasťou zdravotného úseku je aj rehabilitácia. Práca fyzioterapeuta pozostáva z dennej rehabilitácie individuálnej a skupinovej LTV. Individuálna LTV je vykonávaná denne na izbe PSS, alebo v priestranej miestnosti v DMA. Za priaznivého počasia vonku fyzioterapeut doprevádza PSS, ktorí nie sú samostatne mobilní a potrebujú chodítko, alebo invalidný vozík. PSS sú indikovaní na LTV lekárom .

3.4 Rehabilitačná terapia

Skupinová LTV	9 x	61 PSS							
Individuálna LTV	461x	461 PSS	Na lôžku	VPČ	Chôdza	Prechádzky	Motomed	Mäkké techniky	Iné
Spolu PSS			62	149	200	51	104	10	76

- LTV - liečebná telesná výchova
- PSS - prijímateľ sociálnej starostlivosti
- VPČ – výcvik posturálnych činností
- INÉ – cvičenie s pomôckami (fit - lopta, owerball, penové loptičky, ..)

3.5 Stravovanie

Prijímatelia sa stravujú v zariadení, strava je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom. Prijímateľom je podáva strava päť krát denne. Z toho sú tri hlavné jedlá - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá - desiata a olovrant. Prijímateľom, trpiacich na cukrovku, sa podáva aj druhá večera. Prijímateľom sa denne servíruje ovocie.

Dvakrát do týždňa sa klientom podáva studená, suchá večera.

Strava je prispôbená svojim zložením, množstvom a úpravou veku aj zdravotnému stavu prijímateľov. O diétnom stravovaní rozhoduje praktický lekár, odborný lekár, na základe zdravotného stavu prijímateľa. Prijímateľ dostáva stanovený druh stravy.

Strava sa prijímateľom podáva v jedálni. Prijímatelia, ktorí majú obmedzenú mobilitu, sú imobilní, majú zhoršený zdravotný stav, majú podávanú stravu na izbách a podľa potreby na lôžku.

- Čas podávania stravy:
- Raňajky: 8.00 - 9,00 hod.
- Obed: 12.00 - 13,00 hod.
- Večera: 17.00 - 18.00 hod.
- Desiata je podávaná s raňajkami, olovrant je podávaný poobede a druhá večera s večerou.

V rámci stravovania je zahrnutý pitný režim prijímateľov, čo predstavuje 1,5 litra čaju denne na každého klienta. Čaj sa podáva pri každom stravovaní ako aj v spoločenskej miestnosti a miestnosti pre záujmovú činnosť počas dňa. Ležiacim prijímateľom podáva čaj personál na izbe.

Potraviny si môžu prijímatelia ukladať len na mieste na to určenom, ktoré im ukáže personál DMA. Nepoužiteľné prebytky jedla sa odkladajú do určených nádob, nesmú sa ponechávať na izbe, na chodbách, spoločných priestoroch a pod..

Stravná jednotka: 10,50 € / deň na rok 2024

Druh jedla	Suma za druh jedla
Raňajky	1,20 €
Desiata	0,90 €
Obed	4,50 €
Olovrant	0,90 €
Večera	3,00 €
SPOLU	10,50 €

Cena platí pre všetky druhy stravy (racionálna, diabetická, bezlaktózová a šetriaca).
Strava je dodávaná dodávateľsky firmou HOOTS s.r.o. Bratislava.

Počet podanej celodennej stravy za rok 2024

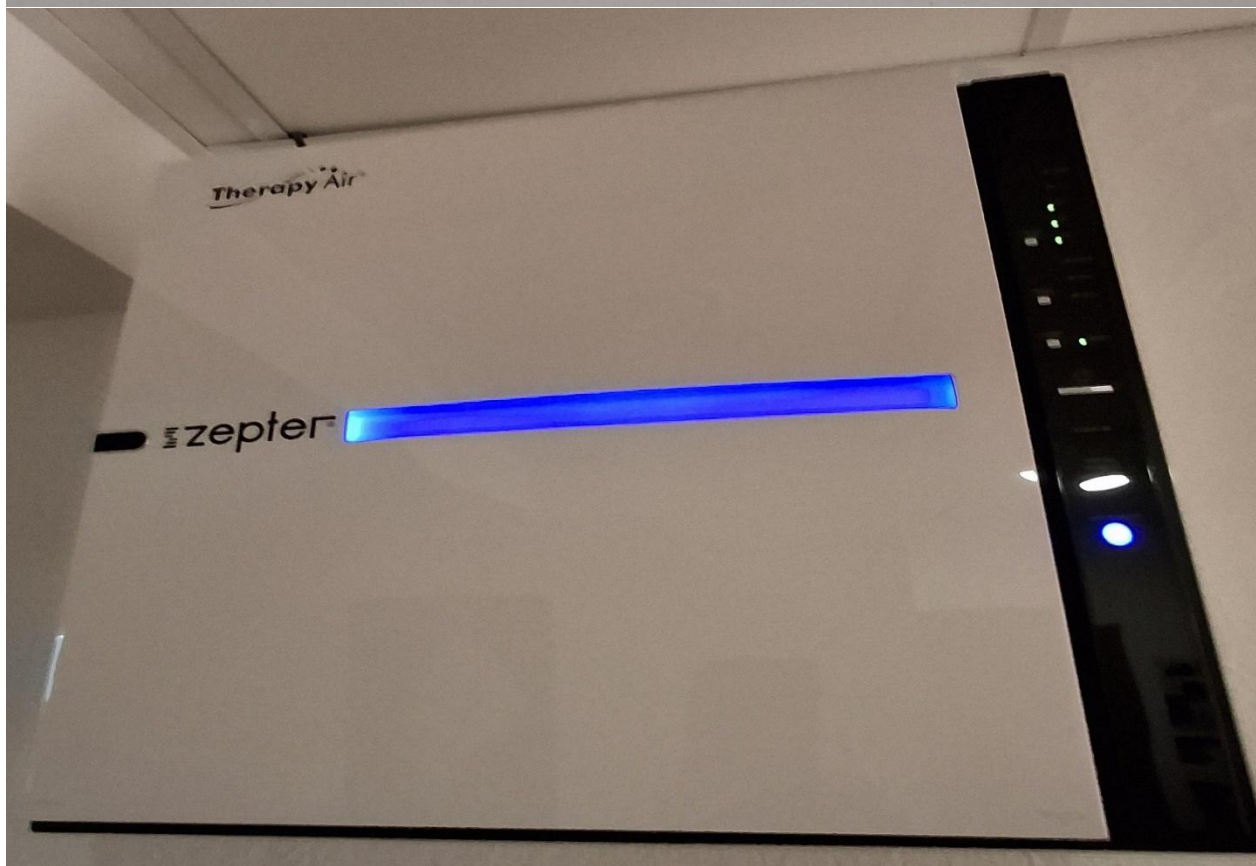
Druh stravy	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Bezlaktózová
Počet stravníkov	7 012	3 594	2528	86
Priemer na 1 deň	19,21	9,85	6,93	0,23
Celkový priemer	36,2			

4. Fotogaléria















Fotografie z aktivít v Dome Matky Anny







