

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Henrieta Szabó riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Tokár Rác zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,2	22,1
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami

n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Z pohľadu účtovnej jednotky nenastali žiadne skutočnosti o pohybe dlhodobého majetku

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo OPEL Vivaro TV275DI	Povinné zmluvné poistenie	173,76 €
Poistenie stojov, prístrojov a zariadení	Komplexné poistenie podnikateľov	143,26 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 629,26 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,73
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- dataprojektory 1 ks	860,37
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	64 127,39	62 336,88

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	662,27	717,77
- poisťné	147,50	15,67
- predplatné	514,77	169,63

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	3 545,26	4 884,50
- záväzky zo sociálneho fondu	3 545,26	4 884,50
Krátkodobé záväzky z toho:	60 576,64	57 456,44
- záväzky voči zamestnancom	33 652,95	32 107,66
- záväzky voči poisťovniam	22 108,36	20 549,28
- záväzky voči daňovému úradu	4 068,14	4 103,77
- ostatné záväzky	747,19	695,73

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do a nad 5 rokov a to zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	64 121,90	62 340,94
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	60 576,64	57 456,44
-záväzky voči zamestnancom	33 652,95	32 107,66
-záväzky voči poisťovniam	22 108,36	20 549,28
-záväzky voči daňovému úradu	4 068,14	4 103,77
-ostatné záväzky	747,19	695,73
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	3 545,26	4 884,50
- záväzky zo sociálneho fondu	3 545,26	4 884,50

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 727,75	3 773,70
- učebnice z MŠ	2 978,71	2 978,71

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	1 995,00	1 710,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	1 995,00	1 710,00
- školné	1 995,00	1 710,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	788 667,83	643 314,14
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	43 600,00	46 722,83
- bežný transfer na školský klub	41 605,00	43 762,69
- bežný transfer zo školného	1 995,00	1 710,00
- dofinancovanie projektu NIVaM za 12/2023	0	1 250,14
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	741 659,41	596 591,31
- bežný transfer na PK NO – 2023,2024	689 302,41	545 264,06
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 435,00	4 301,00
- bežný transfer na PK NE - dopravné	3 146,00	3 833,42
- bežný transfer na PK NE - učebnice	4 872,00	4 767,00
- bežný transfer na PK NE – zdravotné znevýhodnenie	17 124,00	21 564,00
- bežný transfer na PK NE – sociálne znevýhodnené prostredie	1 900,00	4 050,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká- mimoriadne výsledky žiakov	0	1 000,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – profesijný rozvoj	0	846,00
- bežný transfer na PK NE – projekt NIVaM POP3	11 987,00	4 177,83
- bežný transfer na PK NE – podporné opatrenie ŠPT	2 593,00	0
- bežný transfer na PK NE – podporné opatrenia	1 050,00	0
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	1 950,00	1 800,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3 300,00	2 250,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	0	1 388,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – ŠKD komp.popl. pre SZP	0	1 350,00
c) ostatné výnosy	5 336,42	0,00
648- Ostatné výnosy z toho:		
- dobropis- preplatok za plyn za rok 2023	1 928,00	0,00
	1 928,00	0,00
695 – Výnosy samosprávy z bežných transférov od EÚ:		
- Projekt Erasmus	444,00	0,00
	444,00	0,00
697 – Výnosy samosprávy z bežných transférov od ostatných subjektov mimo verejnej správy:	2 964,42	0,00
- Rákóczi Hálózat- školský autobus	2 964,42	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 792 590,83 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 712 020,87 €.

Zvýšenie výnosov bol spôsobený valorizáciou platov pedagogických zamestnancov, navýšením odvodov do zdravotných poisťovní, regionálnych príspevkov, projektom NIVaM, podporného opatrenia, využili sme prostriedky na Školu v prírode aj Lyžiarsky výcvik pre našich žiakov, a preplatku za plyn.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 741 659,41 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 43 600,00 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transférov od EÚ vo výške 444,00 € (účet 695)
- výnosy samosprávy z bežných transférov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 2 964,42 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	44 205,26	43 297,40
501 - Spotreba materiálu z toho:	26 261,56	25 413,51
- kancelárske potreby	1 234,65	907,36
- školské potreby, učebné pomôcky,	8 635,97	10 296,50
- licencie, knihy	1 431,00	0,00
- interiérové vybavenie	5 017,65	3 773,67
- hygienické a dez. prostriedky	2 460,86	2 696,67
- údržbársky materiál	2 609,43	2 972,31
- učebnice zo ŠR a POO	4 872,00	4 767,00
502 - Spotreba energie z toho:	17 943,70	17 883,89
- elektrická energia	6 126,75	7 469,48
- voda	720,15	710,95
- plyn	11 096,80	9 703,46
b) služby	28 850,93	32 227,83
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	4 005,24	8 753,45
- oprava a revízia kotlov	1 052,60	2 063,70
- opravy- schodišťa, podlahy	2 952,64	6 689,75
512 – Cestovné	1 200,85	2 474,75
- cestovné	1 200,85	698,75
- cestovné Erasmus	0,00	1 776,00
518 - Ostatné služby z toho:	23 644,84	20 999,63
- telefónne poplatky	1 205,13	1 562,92
- poštové poplatky	150,30	163,75
- ostatné služby	20 485,41	18 937,40
- revízie has. prístrojov, kan. systémov, aquabaru, el. ved. v areáli školy	1 804,00	335,56
c) osobné náklady	705 337,79	622 195,56
521 - Mzdové náklady	506 039,66	445 648,86
524 - Záonné sociálne náklady	177 917,34	154 153,92
525 - Ostatné sociálne náklady	9 227,44	8 072,86
527 - Záonné sociálne náklady	12 153,35	14 319,92
d) dane a poplatky	550,00	520,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	550,00	520,00
- miestny poplatok za komunálne odpady za ZŠ za r. 2024	550,00	520,00
e) finančné náklady	1 086,22	1 299,77
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 086,22	1 299,77
- poisťné bežné obdobie	0,00	530,15
- poisťné bud. obd. zúčtované do bežného obdobia	0,00	0,00
- poplatky banke	1 086,22	769,62
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	1 995,00	1 710,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	1 995,00	1 710,00
- predpis odvodu príjmov RO – školné	1 995,00	1 710,00
g) ostatné náklady	10 465,63	10 770,31
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	10 465,63	10 770,31
- dopravné pre žiakov školy	4 176,15	3 833,42
- poistenie strojov, prístrojov a zariadení, spr. delikt	433,58	668,07
- doprava žiakov na súťaže, vstupenky, lyžiarsky výcvik, plavecký	5 411,90	6 268,82
- Erasmus doplatok	444,00	0,00
578- Ostatné mimoriadne náklady	100,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 792 590,83 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 712 020,87 €.

Zvýšenie nákladov bol spôsobený hlavne prácami výrobnéj povahy a navýšením miezd:

- výmenou kanalizačného potrubia a kanalizačných prípojek vo výške 5 627,32 €
- rekonštrukciou schodov (výmena gumovej podlahy) a podlahy v predsieni vo výške 2 952,64 €

- výmenou žalúzií v zborovni vo výške 1 950,00 €
- revíziou elektrických vedení v areáli školy vo výške 1 188,00 €
- mzdové náklady vo výške 506 039,66 €- zvýšenie o 60 390,80 €
- sociálne náklady vo výške 177 917,34 €- zvýšenie o 23 763,42 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	7 176,00	781
	2 844,10	782
Splátky mobilného telefónu - zostatok	21,00	785
Iné - drobný hmotný majetok	214 560,58	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12- 14

Textová časť k tabuľke č. 12- 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 146/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22.4.2024 uznesením č. 193/2024
- druhá zmena schválená dňa 27.1.2025 uznesením č. 313/2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

