

Motýlik DK o. z., Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín, tel. č. 0907 372 124

---

Výročná správa o činnosti a hospodárení  
zariadenia sociálnych služieb  
2023

Barbara Bajdichová  
Motýlik DK o.z.

## Obsah:

Základné informácie o zriaďovateľovi	3
Definícia zariadenia	4
Sociálny status prijímateľa	4
Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby	5
Určenie postupov a podmienok	5-6
Priestorové a hygienické podmienky	6-7
Personálne podmienky zariadenia	7-8
Týždenný prehľad aktivít	8-9
Ďalšie aktivity realizované počas roka	9
Ročná účtovná závierka s prehľadom o príjmoch, zdrojoch príjmov a výdavkoch	10



**Základné informácie o zriaďovateli:**

Meno: Motýlik DK, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Sídlo: Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín

Zriaďovateľ: OZ Motýlik DK

Štatutárny zástupca: Barbara Bajdichová

Telefonický kontakt: 0907 372 124

IČO: 42222231

DIČ: 2023585564

Číslo v registri sociálnych služieb: 7/2018/OSV

Začatie poskytovania sociálnej služby : 1.7.2018



## Definícia zariadenia

### Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín je prevádzkované v adaptovaných priestoroch OD Kocka, 1. poschodie. Zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života, výchovu a vzdelávanie detí vo veku spravidla od 1 do 3 rokov. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa prevádzkuje jednu triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 13 detí. Pre pobyt detí v zariadení sú k dispozícii nasledovné priestory:

- ✓herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa, jedáleň a spálňa, s rozlohou 75 m<sup>2</sup>,
- ✓zariadenie na osobnú hygienu detí, vybavené 2 umývadlami a 2 WC misami,
- ✓k dispozícii je šatňa pre deti. K zariadeniu patrí aj hygienické zariadenie pre personál a kútik s čistiacimi prostriedkami, ktoré sa nachádzajú v blízkosti zariadenia. Výchovno-vzdelávacia činnosť v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Prevádzka v zariadení po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 06.30 hod. a trvá do 16.30 hod. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v zariadení. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní zamestnanci. Súčasťou denného poriadku sú:

- ✓hry a hravé činnosti- spontánne, alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity.
- ✓pohybové a relaxačné cvičenia- obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- ✓edukačné aktivity- cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- ✓pobyt vonku- obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- ✓odpočinok-realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- ✓činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami zariadenia.

### Sociálny status prijímateľa

Detské jasle rešpektujú a aktívne podporujú zachovanie identity prijímateľa, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a aktívne zabezpečujú právo na prístup k individualizovanej podpore. Podľa smernice o zriaďovaní, organizácii a prevádzke detských jasli detské jasle poskytujú starostlivosť o dieťa v záujme všestranného fyzického

vývinu a psychického vývinu dieťaťa pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností. Úlohou je dopĺňať rodinnú výchovu dieťaťa zameraním sa na jeho sociálno emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Detské jasle taktiež vedome a aktívne podporujú vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi aj smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom a smerom k verejnosti. Individuálne potreby prijímateľa riešia detské jasle s rodičmi, resp. s inými zákonnými zástupcami detí. Pri prijatí dieťaťa do detských jaslí vyplnia rodičia dotazník zameraný na osobitosti dieťaťa. Aktivity detských jaslí sú prezentované v miestnej tlači, formou násteniek vo vyhradených priestoroch detských jaslí.

**Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby** (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby Detské jasle poskytujú sociálne služby v súlade so štandardami kvality, ktoré priamo vyplývajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. vždy prihliadajúc na individuálne potreby prijímateľov a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Zariadenie prijíma každého prijímateľa ako rovnocenného partnera. V detských jasliach je v súlade so smernicou o zriaďovaní, organizácii a prevádzke detských jaslí Motýlik DK poskytovaná sociálna služba na podporu rodiny s deťmi služba zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na: povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo návratom na trh práce, alebo vykonáva zárobkovú činnosť. V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou, a to v čase 6:30-16:00 ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa, menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života“. V Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“ pri prijatí dieťaťa na návrh zákonného zástupcu. Vychádzajúc z § 32b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v detských jasliach poskytujú: bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie, výchova. Detské jasle poskytujú starostlivosť o dieťa v záujme všestranného fyzického vývinu a psychického vývinu dieťaťa pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.

**Určenie postupov a podmienok**(vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a jej rozsahu a formy Detské jasle Motýlik DK právna subjektivita občianske združenie Sociálna služba v detských jasliach je poskytovaná na základe registrácie na Žilinskom samosprávnom kraji odo dňa 01.07.2018. Podmienkou prijatia dieťaťa do detských jaslí je podanie Prihlášky o prijatie dieťaťa do zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa zákonným zástupcom . Po písomnej , alebo telefonicknej komunikácii sú záujemcovi o soc. službu zaslané tlačivá k nástupu do zariadenia. V úvode záujmu zákonný zástupca vyplní spomínanú prihlášku . Motýlik DK poskytuje sociálnu službu v detských jasliach na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby „Zmluva o poskytovaní služby v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“. Na pobyt do detských jaslí sa prijímajú len zdravé deti vo veku od 1 do 3 rokov, s výnimkou predĺženia v rámci predpokladaného prechodu dieťaťa do materskej školy. Súčasťou prijatia je aj potvrdenie o zdravotnom stave

pred prijatím dieťaťa do detských jasí a takisto splnomocnenie osôb oprávnených vyzdvihnúť dieťa zo zariadenia. Deti sa do detských jasí prijímajú priebežne počas celého roka až do naplnenia kapacity, každé novoprijaté dieťa absolvuje pri nástupe do detských jasí adaptačný proces. Jeho dĺžka je individuálna, dbá sa na čo najlepší priebeh . Adaptácia sa prispôbuje individualite dieťaťa. Pri prvotnej komunikácii a adaptácii je vždy hlavný zamestnanec Motýlik DK . Pred nástupom a začatím samotnej adaptácie si dohodne Motýlik DK stretnutie dieťaťa v sprievode rodiča v zariadení a v kolektíve s potvrdenými tlačivami k nástupu , kde si bližšie všimame dieťaťko a jeho reakciu na kolektív a matku . Takisto preberieme osobne s rodičom informácie o dieťati, jeho potrebách , reakciách...Počas adaptácie komunikujeme s rodičom a informujeme ho o priebehu . Zákonný zástupca dieťaťa je oprávnený písomne požiadať o vyradenie dieťaťa z detských jasí najneskôr mesiac pred vyradením k 1.dňu nasledujúceho mesiaca. Poskytovateľ sociálnej služby informuje zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby o jeho právach a povinnostiach, ktoré pre prijímateľa vyplývajú, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovanej služby a výšky úhrady za jej poskytnutie . V detských jasliach sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie, výchova. Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primeraný veku dieťaťa a zdravotnému stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Organizácia prevádzky detských jasí spolu s režimom dňa detí je súčasťou prevádzkového poriadku detských jasí .

### **Priestorové a hygienické podmienky**

Jedným z cieľov pri poskytovaní sociálnej služby v detských jasliach je zabezpečiť prevádzkové podmienky zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov. Prevádzkové podmienky detských jasí sú zapracované v Prevádzkovom poriadku detských jasí, ktorý podlieha schváleniu Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín je prevádzkované v adaptovaných priestoroch OD Kocka, 1. poschodie. Zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života, výchovu a vzdelávanie detí vo veku spravidla od 1 do 3 rokov. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa prevádzkuje jednu triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 13 detí. Pre pobyt detí v zariadení sú k dispozícii nasledovné priestory:

- ✓herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa, jedáleň a spálňa, s rozlohou 75 m<sup>2</sup>,
- ✓zariadenie na osobnú hygienu detí, vybavené 2 umývadlami a 2 WC misami,
- ✓k dispozícii je šatňa pre deti. K zariadeniu patrí aj hygienické zariadenie pre personál a kútik s čistiacimi prostriedkami, ktoré sa nachádzajú v blízkosti zariadenia. Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie detských jasí zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu detí. Zariadenie je napojené na verejnú inžinierske siete– vodovod, kanalizáciu, plyn, elektrinu a centrálny zdroj kúrenia. Zariadenie je zriadené v zdravotne vhodnom prostredí, ktorým je prostredie chránené pred zdravie škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. V detských jasliach

sú v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež zabezpečené vhodné mikroklimatické podmienky. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním oknami otvorenými dokorán. Pracovníci detských jaslí majú určený pracovný čas. Otváracia doba je 6:30-16:00. Ďalej prevádzkový poriadok určuje, že pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň, v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok je pobyt vonku nahradený hrami v dobre vyvetranej miestnosti, resp. na terase. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí. V spálni sú stabilné ležadlá, čisté obliečky, pyžamá pre deti sú uložené v označených boxoch. Stravovanie sa uskutočňuje v časovom rozpise podľa režimu dňa detí, v jedálenskej časti. Strava sa dováža z MŠ zriadenej Mestom DK, následne sa rozdeľuje v kuchynke detských jaslí. Za kvalitu stravy zodpovedá vedúca zariadenia školského stravovania, ktorá spolupracuje s vedúcou detských jaslí. Za stolovanie detí zodpovedajú opatrovatelia detí, ktorí dbajú o správny nácvik stolovania, hygienu a bezpečnosť detí a deti dokrmujú podľa potreby. Pitná voda je zabezpečená z verejného vodovodu. Pitný režim detí je zabezpečený v osobitných nádobách, podľa potreby sú nádoby dopĺňané. Za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú opatrovatelia detí. Hygiena detí sa vykonáva v priestore na to určenom v zariadení osobnej hygieny kúpeľni. Deti, ktoré používajú plienky, majú čisté plienky uložené v skrinkách/boxoch. Použité plienky sa likvidujú v odpadových vreckách vyhadzovaním do odpadových nádob nato určených. Odpad v odpadovom kontajneri je odvázaný dvakrát do týždňa. Za dodržiavanie hygienicko – epidemiologického režimu zodpovedajú zamestnanci detských jaslí v rozsahu ich náplne práce. Prevádzkový poriadok určuje časové rozpätie vykonávania dezinfekcie v detských jasliach. Taktiež prevádzkový poriadok detských jaslí určuje postup pri výskyte vší.

### **Personálne podmienky zariadenia**

V detských jasliach môže zriaďovateľ poskytovať starostlivosť najviac 13 deťom v jednej dennej miestnosti, ktorá spĺňa funkciu herne a spálne. Počet detí možno zvýšiť najviac o tri deti, ak sa v dennej miestnosti alebo priestoroch spálne a herne neposkytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku. Poskytovateľ sociálnej služby v detských jasliach je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov. Zriaďovateľ prijíma zamestnancov do pracovného pomeru podľa Pracovného poriadku a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Starostlivosť o dieťa v detských jasliach poskytuje opatrovateľ detí. Náplň práce a rozsah pracovných povinností určuje zriaďovateľ vychádzajúc z Pracovného poriadku. Opatrovateľom detí, ktorý poskytuje službu na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života rodičovi dieťaťa do troch rokov veku dieťaťa alebo do šiestich rokov veku dieťaťa, ak je dieťaťom s nepriaznivým zdravotným stavom, môže byť fyzická osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady pre opatrovateľa detí do troch rokov veku dieťaťa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zamestnanci v detských jasliach musia byť zdravotne spôsobilí, musia mať platný zdravotný preukaz.

### Údaje o personálnych podmienkach :

Hlavná opatrovateľka:

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, TPP, 1 celý úväzok

Hlavná opatrovatel'ka 2:

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, TPP, 1 celý úväzok

Riaditeľ a zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby, opatrovatel'ka :

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, administratíva, TPP, ½ úväzok

Pomocné práce v zariadení a pomocná starostlivosť o klientov - aktivačný pracovník

Pri maximálnom počte klientov 13 je pre nich zabezpečená opatera kvalifikovaných zamestnancov v pomere 2,6 pracovného úväzku.

Počet detí v zariadení zvyčajne narastá po novom roku , v mesiacoch september -december je počet detí nižší.

#### **Týždenný prehľad aktivít**

##### **Pondelok – Hudobno-tanečný deň**

Deň zameraný na rozvoj rytmu, hudobného cítenia a pohybu prostredníctvom spevu, hudby a tanca.

##### **Utorok – Výtvarný deň**

Priestor na tvorivé vyjadrenie, rozvoj fantázie a jemnej motoriky prostredníctvom výtvarných a rukodelných aktivít.

##### **Streda – Montessori deň**

Podpora samostatnosti, praktických zručností a koncentrácie pri práci s Montessori pomôckami; deti sa podieľajú aj na príprave jednoduchých raňajok.

##### **Štvrtok – Angličtina hrou**

Zážitkové a hravé oboznamovanie sa s anglickým jazykom prostredníctvom pohybu, piesní a hier.

##### **Piatok – Pohybový deň (interiér)**

Zameraný na rozvoj pohybových schopností, koordinácie a telesného uvedomenia cez rôzne pohybové aktivity v interiéri.

---

#### **Doplňujúce každodenné aktivity**

**Pobyt vonku** – ihrisko, prechádzky, aktivity v komunitnej záhrade, vnímanie prírody a pohybu na čerstvom vzduchu.

---

#### **Ročný program – výnimočné udalosti**

- Karneval
- Návštevy knižnice
- Aktivity v komunitnej záhrade (sadenie, zber, starostlivosť)

- Deň detí
- Mikulášska nádielka
- Vianočné fotenie
- Tematické dni a sezónne oslavy (jar, jeseň, zima, Veľká noc)

## **Ďalšie aktivity realizované počas roka**

### **1. Projektová výzva-„Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“**

V roku 2022 sme požiadali Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) o poskytnutie príspevku podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, v rámci Národného projektu „Podpora zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“. Cieľom projektu bolo zlepšiť podmienky v našom zariadení starostlivosti o deti a podporiť rozvoj detí do troch rokov veku. Realizovali sme v r.2023

V rámci tejto aktivity sme zakúpili nové zariadenie a pomôcky na zlepšenie kvality starostlivosti o deti. Medzi zakúpené položky patrí hrací kútik so šmýkačkou, ktorý umožňuje deťom aktívne sa hrať a rozvíjať svoju motoriku a kreativitu. Okrem toho sme zakúpili aj rôzne edukačné pomôcky, ktoré podporujú rozvoj kognitívnych schopností detí, ako aj ich sociálne zručnosti.

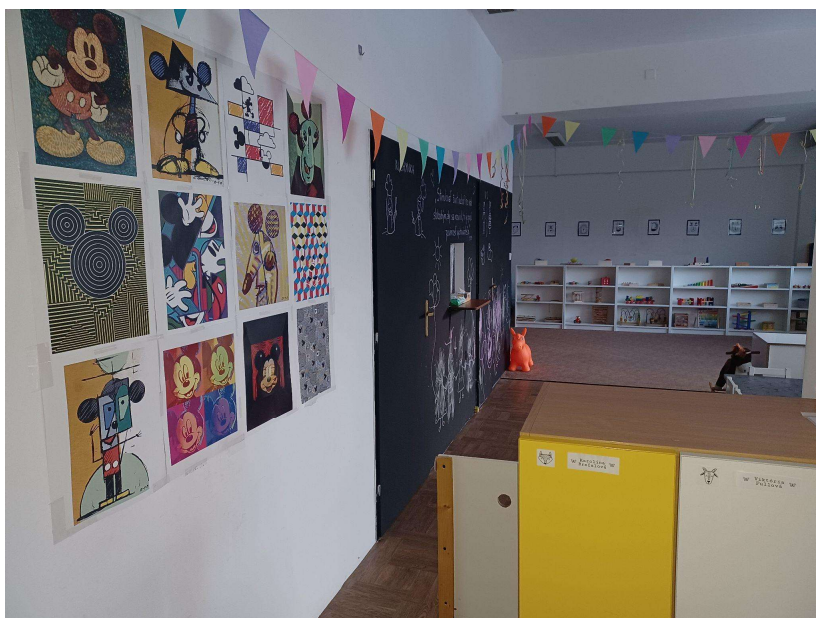
Táto aktivita pomohla vytvoriť bezpečné a stimulujúce prostredie pre deti, ktoré sa nachádzajú v našom zariadení. Vďaka získanému príspevku sme zabezpečili, že deti môžu tráviť svoj čas v jasliach nielen bezpečne, ale aj v prostredí, ktoré podporuje ich osobnostný a intelektuálny rozvoj.

### **2. Vytvorenie knižného kútika v jasličkách z dotácie na podporu sociálnych služieb**

Vďaka dotácii od mesta sme v našich jasličkách zriadili nový knižný kútik. Tento priestor je určený na podporu rozvoja detí a ich kognitívnych schopností. Kútik je vybavený novou knižnicou a výberom detských kníh, ktoré stimulujú čitateľskú a jazykovú schopnosť detí. Aktivita prispieva k skvalitneniu poskytovaných služieb a rozvoju detí v našich jasličkách.

### **3. Vymaľovanie a modernizácia priestorov v jasličkách**

V priebehu roka sme v jasličkách realizovali vymaľovanie a modernizáciu priestorov s cieľom vytvoriť pre deti príjemnejšie a stimulujúcejšie prostredie. Súčasťou tejto obnovy boli aj nové motívy na stenách, ktoré vytvorili estetickjšie prostredie.





Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2023 bol 8.

<b>Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa - Motýlik DK</b>		<b>Stav k 31. 12. 2023</b>
Prijímatelia sociálnych služieb		<b>8</b>
z toho veková skupina detí	0 - 1 rokov	0
	1 - 3 rokov	<b>8</b>

Priemerný počet zamestnancov pracujúcich na trvalý pracovný pomer je 3.

Zamestnanci	Celkom k 31. 12. 2023	z toho					
		priemerný evidenčný počet zamestnancov pracujúcich na trvalý pracovný pomer		počet zamestnancov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru		dobrovoľníci	
		Spolu	Ženy	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy
<b>Spolu</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	-	-	.	.

# Ročná účtovná zvierka

UZNOv21\_1

Úč NO

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2023585564 <b>IČO</b> 4222231 SK NACE 94.99.2	Účtovná zvierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej zvierky <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky <b>Motýlik DK</b>		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica <b>NA SIHOTI</b> PSČ Obec <b>02601 DOLNÝ KUBÍN</b> Telefónne číslo  E-mailová adresa	Číslo <b>1168</b>	
Zostavená dňa: <b>26.04.2024</b>	Schválená dňa: <b>26.04.2024</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky.

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	247.46	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10		9309.90
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		33028.00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		0.11
<b>Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)</b>	<b>16</b>	<b>247.46</b>	<b>42338.01</b>

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	67.76	11593.32
Služby	18	28.74	4916.89
Mzdy, poistné a príspevky	19	126.96	21721.41
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24	42.81	7324.74
<b>Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)</b>	<b>25</b>	<b>266.27</b>	<b>45556.36</b>
<b>Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)</b>	<b>26</b>	<b>-18.81</b>	<b>-3218.35</b>
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Ā. r.	Ūĉtovně obdobie	Bezprostredne predchĀdzajŭce ūĉtovně obdobie
a	b	1	2
Dlhodobŭy nehmotnŭy majetok	01		
Dlhodobŭy hmotnŭy majetok	02		
Dlhodobŭy finanĉnŭy majetok	03		
ZĀsoby	04		
PohľadĀvky	05	0.00	0.00
Peniaze	06	206.87	1142.87
Ceniny	07		
PriebeŹně poloŹky (+/-)	08		
Bankově ūĉty	09	428.37	842.47
KrĀtkodobě cenně papiere a ostatnŭy krĀtkodobŭy finanĉnŭy majetok	10		
<b>Majetok celkom (sŭĉet r. 01 aŹ r. 10)</b>	<b>11</b>	<b>635.24</b>	<b>1985.34</b>

ZĀVĀZKY	Ā. r.	Ūĉtovně obdobie	Bezprostredne predchĀdzajŭce ūĉtovně obdobie
a	b	3	4
ZĀvĀzky	12	5393.94	2275.50
z toho: sociĀlnŭy fond	13	213.48	96.94
fond prevĀdzky, ūdrŹby a oprĀv	14		
Ūvery a pŹiĹky	15		
<b>ZĀvĀzky celkom (sŭĉet r. 12 a r.15)</b>	<b>16</b>	<b>5393.94</b>	<b>2275.50</b>
<b>Rozdiel majetku a zĀvĀzkov (r. 11 - r.16)</b>	<b>17</b>	<b>-4758.70</b>	<b>-290.16</b>

## Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

PRÍJMY		VÝDAVKY		NEOPLYVŤUJÚCE ZÁKLAD DANE	
Firma:				Strana: 1/1	
Filtre:				Vytlačené dňa: 26.04.2024	
Int. rozúč:					
Ovplyvňuje		Rozpoznať text			
Príjem za výkony v rámci					
Starostlivosť	33 028,00	Osobný vklad podnikateľa	2 000,00	Finančný vklad	2 000,00
Iný príjem ovplyvňujúci základ dane	9 310,01	Iný príjem neovplyvňujúci základ dane	960,60	2% z dane	247,46
Nedefinované	0,11	Mylná platba	703,14	Príjem z priebežnej položky	1 200,51
Príspevok z UP	8 789,90	Príjem z nedofinovaného	290,51	Príjem peňazí z pokladnice	150,00
Dotácia od mesta	520,00	Príjem peňazí z BÚ	760,00	<b>Príjmy celkom</b>	<b>4 151,11</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>42 338,01</b>	<b>Príjmy celkom</b>	<b>4 151,11</b>	Daň z príjmov	104,85
Výdavok za zásoby	11 661,08	Osobná spotreba	57,71	Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane	733,52
Kancelárske potreby	45,74	Nedefinované	28,84	Nedefinované	704,68
Čistidlá a hygienické prostriedky	94,97	Mylná platba	78,00	Výdavok na priebežnú položku	1 200,51
Reálne výdavky	596,46	Vklad peňazí na BÚ	150,00	Vklad peňazí do pokladnice	760,00
Edukačné pomôcky	5 966,84	Platba kartou	290,51	<b>Výdavky celkom</b>	<b>2 096,59</b>
Strava	4 908,71	<b>Rozdiel</b>	<b>+ 2 054,52</b>		
Drobný majetok	48,36				
<b>Výdavok za služby</b>	<b>4 945,63</b>				
Bankové poplatky	78,00				
Telefón, internet	148,46				
Nájomné	3 240,00				
Účtovné služby	1 260,00				
Ostatné služby	219,17				
Mzdy	21 848,37				
Nedefinované	140,38				
Čistá mzda	17 564,16				
Daň z príjmov zo závislej činnosti	43,92				
Zdravotné poistenie	796,49				
Sociálne poistenie	3 530,22				
Daňový bonus	-1 519,47				
Príspevok na stravě	1 292,67				
Odvody do fondov	7 367,34				
Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane	0,21				
<b>Výdavky celkom</b>	<b>45 822,63</b>				
<b>Rozdiel (základ dane)</b>	<b>- 3 484,62</b>				
<b>Celkové súčty</b>					
Príjmy	46 489,12	Príbežné položky na začiatku obdobia	- 38,21		
Výdavky	47 919,22	Príjmy	1 200,51		
Rozdiel	- 1 430,10	Výdavky	1 200,51		
		Príbežné položky na konci obdobia	- 38,21		

### Celkové súčty po mesiacoch

Mes	Príjmy			Výdavky			Rozdiel (príjmy - výdavky)		
	Ovplyvňujúce	Neovplyv.	Spolu (1 + 2)	Ovplyvňujúce	Neovplyv.	Spolu (4 + 5)	Ovplyv. (1 - 4)	Neovpl. (2 - 6)	Spolu (3 - 6)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01/2023	2 018,00	153,86	2 171,86	2 222,26	153,86	2 376,12	- 204,26		- 204,26
02/2023	2 180,00	2 060,00	4 240,00	4 987,52	66,69	5 054,21	- 2 807,52	1 993,31	- 814,21
03/2023	3 720,72	460,00	4 180,72	3 716,73	493,96	4 210,69	3,99	- 33,96	- 29,97
04/2023	4 280,70	167,14	4 447,84	3 900,91	181,04	4 081,95	379,79	- 13,90	365,89
05/2023	6 560,30	69,25	6 629,55	4 346,87	69,25	4 416,12	2 213,43		2 213,43
06/2023	4 260,71	762,61	5 023,32	4 563,92	799,11	5 363,03	- 303,21	- 36,50	- 339,71
07/2023	3 610,02	181,55	3 791,57	4 300,50	21,80	4 322,30	- 690,48	159,75	- 530,73
08/2023	2 790,00	116,75	2 906,75	3 603,89	100,56	3 704,44	- 813,89	16,20	- 797,69
09/2023	1 800,01	150,00	1 950,01	2 590,13	150,00	2 740,13	- 790,12		- 790,12
10/2023	4 386,60		4 386,60	4 597,13	28,84	4 625,97	- 210,53	- 28,84	- 239,37
11/2023	3 760,93	21,07	3 782,00	3 433,50	29,95	3 463,45	327,43	- 8,88	318,55
12/2023	2 970,02	8,88	2 978,90	3 559,27	1,54	3 560,81	- 589,25	7,34	- 581,91

## Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy:	Suma v Eur
Vklad od štatutára	2 000,-
Príjmy od rodičov za starostlivosť	33 028,-
Dotácia od mesta	520,-
Príspevok z ÚPSVaR	8 789,90
Príjem 2% podielu zaplatenej dane	247,46

## Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok dlhodobý: žiadny

Záväzky:

### KNIHA ZÁVÄZKOV

Firma: Motýlik DK, Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín  
IČO: 42222231, DIČ: 2023585564

Filtre: Stav k: 31.12.2023, Aktuálne obdobie: 2023, Vyrovnanie: Nevyrovnané

Strana: 1/1

Číslo záväzku (mlemé)	Externé číslo	Partner		Dátum prijatia	Dátum splatnosti	Mena	Suma	Uhrady		Zostáva uhradiť	Text		
		Názov	IČO					Dátum	Suma			Číslo dokl.	
DF2023-056	4230099664	SWAN, a.s.	35660202	13.12.2023	27.12.2023	EUR	19,45	09.11.2023	5,99	B01-11-006	13,46	Telefón, internet	
								11.12.2023	15,00	B01-12-008	-1,54		
DF2023-058	20230004	Cor Slovakia, s. r. o.	55930409	31.12.2023	14.01.2024	EUR	57,00				57,00	Spracovanie miezd 12/2023	
Súčet záväzkov celkom							EUR	76,45		20,99		55,46	

## **Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2023**

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa sociálnej služby (na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa) mesačne tvorili:

- mzdy, platy – 1727,- €
- poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – 644,- €
- výdavky na energie, vodu a komunikácie, nájom – 282,40 €
- výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov – 352,- €
- výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov – 68,- €
- výdavky na služby – 129,- €
- odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov – 0,- €

Príjmy zo strany prijímateľa sociálnej služby mesačne – 2752,33 €

Ekonomicky oprávnené náklady v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa mesačne tvoria 329,90 eur na jedného prijímateľa sociálnej služby.