

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom neziskovej organizácie a štatutárnemu orgánu TILIA nezisková organizácia

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie TILIA nezisková organizácia, so sídlom Železničná 613/36, 987 01 Poltár, IČO 31908799 (ďalej „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci, 12.06.2025

A.K.I. AUDIT, s.r.o.

Dr. Herza 12

984 01 Lučenec

OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vl. 12570/S

Licencia SKAU č. 394

Ing. Janette Imreová

zodpovedný audítor

Licencia SKAU č. 858



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

| | | |
|--|--|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 9 4 1 4 6 IČO 3 1 9 0 8 7 9 9 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i> | Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
|--|--|--|

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

T I L I A n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Ž E L E Z N I Č N Á
Číslo
6 1 3 / 3 6
PSČ Obec
9 8 7 0 1 P O L T Á R
Telefónne číslo
E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|-----------|------------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 1390369,78 | 329419,25 | 1060950,53 | 1128537,14 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 1390369,78 | 329419,25 | 1060950,53 | 1128537,14 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | 4466,5 | | 4466,5 | 4466,5 |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 1172503,04 | 183244,89 | 989258,15 | 1047422,03 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 39931,05 | 32059,14 | 7871,91 | -2529,96 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 141729,12 | 98161,28 | 43567,84 | 47438,5 |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | 31740,07 | 15953,94 | 15786,13 | 31740,07 |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|-----------|------------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 51573,31 | | 51573,31 | 21193,31 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 3144,9 | | 3144,9 | 4464,64 |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | 3144,9 | | 3144,9 | 4464,64 |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 20769,4 | | 20769,4 | 7348,36 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | 12047,63 | | 12047,63 | 7351,96 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 8715,79 | | 8715,79 | |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | 5,98 | x | 5,98 | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | -3,6 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 27659,01 | | 27659,01 | 9380,31 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 16077,27 | x | 16077,27 | 1069,66 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 11581,74 | x | 11581,74 | 8310,65 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 3881,51 | | 3881,51 | 3634,93 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 3881,51 | | 3881,51 | 3634,93 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 1445824,6 | 329419,25 | 1116405,35 | 1153365,38 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 16059,94 | 24496,11 |
| A.I. Imanie a fondy | r. 063 až r. 066 | 062 | 5462,32 | 5462,32 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 5462,32 | 5462,32 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. Fondy tvorené zo zisku | r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | | 071 | 19033,79 | 85549,59 |
| A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | | 072 | -8436,17 | -66515,8 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 265981,03 | 306101,41 |
| B.I.1. Rezervy | r. 075 až r. 077 | 074 | 10202,11 | 10477,47 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 10202,11 | 10477,47 |
| B.II. Dlhodobé záväzky | r. 079 až r. 085 | 078 | 248570,45 | 241493,72 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 8047,51 | 5831,36 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | 9609,93 | 2142,36 |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | 230913,01 | 233520 |
| B.III. Krátkodobé záväzky | r. 087 až r. 095 | 086 | 7208,47 | 52830,22 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 6677,66 | 5222,02 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | | 26141,71 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | | 15494,61 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 308,76 | 3145,51 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | | |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 222,05 | 2826,37 |
| B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky | r. 097 až r. 099 | 096 | | 1300 |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | | 1300 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 834364,38 | 822767,86 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | 834364,38 | 9159,62 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | | 813608,24 |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 1116405,35 | 1153365,38 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 77398,52 | | 77398,52 | 106243,92 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 21687,31 | | 21687,31 | 17997,97 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 5261,45 | | 5261,45 | 4477,76 |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | 79,9 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 1650 | | 1650 | 131,5 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 48464,6 | | 48464,6 | 39579,14 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 413277,26 | | 413277,26 | 304330,18 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 145313 | | 145313 | 103418,67 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 6155,98 | | 6155,98 | 9082,54 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | 4455,31 |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | 918,21 | | 918,21 | 149,13 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 1679,08 | | 1679,08 | 2312,4 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 55 | | 55 | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | 547,2 | | 547,2 | |
| 544 | Úroky | 19 | 980,44 | | 980,44 | 490,74 |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | -0,14 |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 6572,74 | | 6572,74 | 4704,63 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 59979,65 | | 59979,65 | 28313,12 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 175 | | 175 | 275 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 38 | 790115,44 | 790115,44 | 626041,77 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 415688,66 | | 415688,66 | 305922,31 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | 8872,17 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | 0,2 |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 4942,44 | | 4942,44 | 2989,65 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | 16000 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 4070,89 | | 4070,89 | 3093,89 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 356977,28 | | 356977,28 | 222647,75 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 781679,27 | | 781679,27 | 559525,97 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -8436,17 | | -8436,17 | -66515,8 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -8436,17 | | -8436,17 | -66515,8 |

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

| | |
|---|--|
| Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky: | |
| | |
| | |
| Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky | |

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

| | | |
|---|--|--|
| Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor) | | |
| | | |

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

| | |
|------------------------|--|
| Hlavná činnosť: | |
| | |
| | |
| | |
| Podnikateľská činnosť: | |
| | |

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

| | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | | |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | | |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

| |
|--|
| |
| |
| |

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

| Druh zmeny | Dôvod | Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia |
|------------|-------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

| Majetok a záväzky | Spôsob oceňovania |
|---|-------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | |
| g) dlhodobý finančný majetok | |
| h) zásoby obstarané kúpou | |
| i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | |
| j) zásoby obstarané iným spôsobom | |
| k) pohľadávky | |
| l) krátkodobý finančný majetok | |
| m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy | |
| n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy | |
| p) deriváty | |
| q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | |
| r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu | |

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzby odpisov | Odpisová metóda |
|-------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

| Opravné položky | Rezervy |
|-----------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

| | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti | Softvér | Oceniteľné práva | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok | Spolu |
|---|---|---------|------------------|-----------------------------------|--|---|-------|
| Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | |
| presuny | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| Zostatková hodnota | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | |

Tabuľka č. 2

| | Pozemky | Umelecké diela a zbierky | Stavby | Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí | Dopravné prostriedky | Pestovateľské celky trvalých porastov | Základné stádo a ťažné zvieratá | Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok | Obst. dlhodob. hmotného majetku | Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok | Spolu |
|---|---------|--------------------------|--------|---|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|---|-------|
| Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | | | | | |
| presuny | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |
| Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |
| prírastky | | | | | | | | | | | | |
| úbytky | | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |
| Zostatková hodnota | | | | | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | | | | | |

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

| Prehľad dlhodobého majetku | Výška majetku |
|----------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

| Dlhodobý majetok | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

| | Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe | Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky | Ostatný dlhodobý finančný majetok | Obstaranie dlhodobého finančného majetku | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok | Spolu |
|--|---|--|---|--|-----------------------------------|--|---|-------|
| Prvotné ocenenie | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |
| Prírastky | | | | | | | | |
| Úbytky | | | | | | | | |
| Presuny | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Opravné položky | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |
| Prírastky | | | | | | | | |
| Úbytky | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |
| Zostatková hodnota | | | | | | | | |
| Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |
| Stav na konci bežného účtovného obdobia | | | | | | | | |

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

| Názov spoločnosti | Podiel na základnom imaní (v %) | Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach | Hodnota vlastného imania ku koncu | | Účtovná hodnota ku koncu | |
|-------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|---------------------------|--|
| | | (v %) | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

| Dlhodobý finančný majetok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zníženie opravnej položky | Zúčtovanie opravnej položky | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania |
|---------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Pokladnica | | |
| Ceniny | | |
| Bežné bankové účty | | |
| Bankové účty s dobou väzanosťou dlhšou ako jeden rok | | |
| Peniaze na ceste | | |
| Spolu | | |

Tabuľka č. 2

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| Majetkové cenné papiere na obchodovanie | | | | |
| Dlhové cenné papiere na obchodovanie | | | | |
| Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti | | | | |
| Ostatné realizovateľné cenné papiere | | | | |
| Obstarávanie krátkodobého finančného majetku | | | | |
| Krátkodobý finančný majetok spolu | | | | |

Tabuľka č. 3

| Krátkodobý finančný majetok | Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-) | Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia | Vplyv ocenenia na vlastné imanie |
|--|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Majetkové cenné papiere na obchodovanie | | | |
| Dlhové cenné papiere na obchodovanie | | | |
| Ostatné realizovateľné cenné papiere | | | |
| Krátkodobý finančný majetok spolu | | | |

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

| Druh zásob | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zníženie opravnej položky | Zúčtovanie opravnej položky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby | | | | | |
| Výrobky | | | | | |
| Zvieratá | | | | | |
| Tovar | | | | | |
| Poskytnutý preddavok na zásoby | | | | | |
| Zásoby spolu | | | | | |

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

| Významné pohľadávky | Opis | Suma |
|---------------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

| Druh pohľadávok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zníženie opravnej položky | Zúčtovanie opravnej položky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| Pohľadávky z obchodného styku | | | | | |
| Ostatné pohľadávky | | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | | | | | |
| Iné pohľadávky | | | | | |
| Pohľadávky spolu | | | | | |

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| | Stav na konci | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | | |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | | |
| Pohľadávky spolu | | |

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

| Významné položky časového rozlíšenia nákladov | Opis | Suma |
|---|------|------|
| • časové rozlíšenie nákladov | | |
| • príjmy budúcich období | | |

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---------------|------------|----------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | | | | | |
| z toho: | | | | | |
| • nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| • vklady zakladateľov | | | | | |
| • prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | | | | | |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | | | | | |
| Spolu | | | | | |

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |

| | |
|---|--|
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

| Druh rezervy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | | | | | |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | | | | | |

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

| Významné položky ostatných a iných záväzkov | Začiatkový stav | Prírastky | Úbytky | Konečný zostatok |
|---|-----------------|-----------|--------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

| | Stav na konci | |
|------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky do lehoty splatnosti | | |
| Záväzky po lehote splatnosti | | |
| Záväzky spolu | | |

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti | | |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | | |
| Krátkodobé záväzky spolu | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | | |
| Dlhodobé záväzky spolu | | |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | | |

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

| Sociálny fond | Bežné účtovné obdobia | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia |
|---|-----------------------|--|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | | |
| Tvorba na ťarchu nákladov | | |
| Tvorba zo zisku | | |
| Čerpanie | | |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | | |

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia | Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|---------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|---|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | | |
| Pôžička | | | | | | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | | |
| Spolu | | | | | | |

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

| Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období | Opis | Suma |
|---|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | | | |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie | | | | |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku | | | | |
| grantu | | | | |
| podielu zaplatenej dane | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | | | |
| ostatné | | | | |

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

| Suma istiny | Finančný náklad |
|-------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

| Závazok | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Istina | Finančný náklad | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|--------|-----------------|---|
| Celková suma dohodnutých platieb | | | | |
| do jedného roka vrátane | | | | |
| od jedného roka do piatich rokov vrátane | | | | |
| viac ako päť rokov | | | | |

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

| Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar | Hlavná činnosť | Podnikateľská činnosť |
|--|----------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

| Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov | Suma |
|---|------|
| | |
| | |
| | |

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Prehľad dotácií a grantov | Suma |
|---------------------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

| Opis významných položiek finančných výnosov | Suma |
|---|------|
| • celková hodnota kurzových ziskov | |
| • hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky | |
| • ostatné | |

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

| Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady | Suma |
|--|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | |

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

| Opis významných položiek finančných nákladov | Suma |
|--|------|
| • celková hodnota kurzových strát | |
| • hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky | |
| • ostatné | |

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

| Jednotlivé druhy nákladov za | Suma |
|--|------|
| overenie účtovnej závierky | |
| uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky | |
| súvisiace auditorské služby | |
| daňové poradenstvo | |
| ostatné neauditorské služby | |
| Spolu | |

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

| Významné položky | Hodnota majetku |
|------------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

| Opis iných aktív | Hodnota |
|------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

| Opis iných pasív | Hodnota |
|------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

| Opis významných položiek ostatných finančných povinností | Výška | Spriaznené osoby |
|--|-------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

| |
|--|
| |
| |
| |

**TILIA nezisková organizácia,
Železničná 613/36, 987 01 Poltár
IČO: 31908799, DIČ: 2021594146,
tel. 0905 513 212**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
TILIA nezisková organizácia
za rok 2024**



Poltár, 20.05.2025

Úvodom...

TILIA nezisková organizácia vznikla registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 29.5.2001, kedy začala svoje pôsobenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb vo forme terénnej opatrovateľskej služby, ktorá nadviazala na viacročné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti formou Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po niekoľkoročných skúsenostiach v oblasti poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti sa podarilo vďaka rôznym grantom a dotáciám vybudovať domov sociálnych služieb TILIA v Poltári, časť Slaná Lehota, ktorý sa začal prevádzkovať dňom 1.6.2007 ako zariadenie rodinného typu pre 19 prijímateľov sociálnych služieb. V decembri 2013 sa navýšila kapacita zariadenia na 26 s pomocou pôžičky. Od 1.1.2015 funguje ako Zariadenie pre seniorov s rovnakou kapacitou. V roku 2024 začala prevádzkovať ďalšie zariadenie sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania s kapacitou 12 miest.

Účelom neziskovej organizácie TILIA je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby, ľuďom na to odkázaným. K jej úlohám patrí aj prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v prevencii, terapii, rehabilitácii a ošetrovateľský monitoring, či poskytovanie poradenstva a opatrovateľskej starostlivosti o klienta, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v koordinácii s ambulantnou a ústavnou starostlivosťou. V roku 2005 bol rozšírený účel o doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ), podporu marginalizovaných skupín komunity a ich integrácia do spoločnosti, pracovného a rodinného života, tvorbu a ochranu životného prostredia, humanitnú starostlivosť.

Víziou zariadení našej organizácie je zabezpečenie komplexnej a kvalitnej sociálnej starostlivosti prostredníctvom:

- **ponuky kvalitných, efektívnych a adresných sociálnych služieb, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby;**
- **zamestnávania odborníkov, ktorí vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti zamerané na prijímateľa sociálnej služby;**
- **poskytnutia poradenstva, supervízie a podpory pri samovzdelávaní, profesionálnom i osobnostnom raste;**
- **využitia nových trendov v oblasti sociálnych služieb v podmienkach našich zariadení;**
- **zapájania sa do rôznych projektov pre zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb;**
- **zabezpečovania podmienok pre integráciu a aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby;**
- **vytvárania prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej spolupráce**

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

"Poskytovať kvalitné sociálno-zdravotné služby na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať a sprevádzať..."

Medzi najdôležitejšie princípy, na základe ktorých sa poskytujú sociálne služby organizáciou patria:

- **Taktnosť**
- **Integrácia**
- **Láskavosť**
- **Individuálny prístup a rozvoj**
- **Aktivizácia**

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v roku 2024

A. Zariadenie pre seniorov TILIA

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA

| | |
|---|--|
| <i>Názov organizácie:</i> | TILIA nezisková organizácia |
| <i>Názov zariadenia:</i> | Zariadenie pre seniorov TILIA |
| <i>Sídlo organizácie:</i> | Železničná 613/36, 987 01 Poltár |
| <i>Sídlo zariadenia:</i> | Slaná Lehota 15, 987 01 Poltár |
| <i>Štatutárny zástupca:</i> | Mgr. Ľubica Lakotová |
| <i>Zodpovedná osoba:</i> | Mgr.Bc.Ing. Jana Dalaslan |
| <i>Telefonický kontakt:</i> | 0905 513 212; 047/4316701 |
| <i>IČO:</i> | 31908799 |
| <i>DIČ:</i> | 2021594146 |
| <i>Počet zamestnancov:</i> | 28 |
| <i>Kapacita zariadenia:</i> | 26 |
| <i>Druh poskytovanej sociálnej služby:</i> | zariadenie pre seniorov /ZpS/ |
| <i>Forma poskytovanej sociálnej služby:</i> | pobytová, celoročná |
| <i>Cieľová skupina:</i> | fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov |

ZpS TILIA je zariadenie rodinného typu pre tých, ktorí sa nedokážu z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku o seba postarať a ich najbližší im túto starostlivosť z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu poskytnúť. Mobilní či imobilní, silnejší i slabší nájdú v našom zariadení nielen nepretržitú sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorým na nich záleží a ktorí sa o nich radi a dobre postarajú. Malebné prostredie tichej miestnej časti Poltára – Slaná Lehota je ľahko dostupné. ZpS TILIA je pre tých, ktorí si chcú dopriať kľud, pohodu, profesionálnu starostlivosť a pritom mať istotu, že ich najbližší ich môžu kedykoľvek navštíviť. Individuálny, ľudský a láskavý prístup k našim seniorom sú našou cestou k ich spokojnosti.

Vážime si dôveru, ktorú nám ľudia prejavujú tým, že sa zveria do našej starostlivosti. Nájdú u nás nízky počet prijímateľov sociálnych služieb, útulne zariadené izby, terasu s krásnym výhľadom na potôčik a neďaleký les, nádvorie s posedením, terapeutickú miestnosť, čo v kombinácii s priateľským personálom vytvára vysoký komfort a pohodlie domova.

V ZpS TILIA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona NRSR č.448/2008 Z.z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS TILIA sa poskytujú:

a) odborná činnosť

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom vlastnej ADOS
 - uplatňovanie práv a právom chránených záujmov
 - b) obslužná činnosť
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - úschova cenných vecí /ak o to prijímateľ požiadala/
 - záujmová činnosť
- Prijímateľom sa sprostredkuje aj duchovná starostlivosť.

TILIA nezisková organizácia /zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov TILIA/ získala objekt zariadenia do dlhodobého prenájmu na 30 rokov.

ZpS TILIA je dvojpodlažná budova /341,87m²/ s podkrovím o výmere 175,83 m² bez podpivničenia.

Budova ZpS bola cca 20 rokov využívaná ako rodinný dom, kompletná rekonštrukcia prebehla v rokoch 2005-2007 a v r.2013 sa prestavali podkrovné priestory, pričom sa navýšila kapacita zariadenia o 7, čiže na 26 prijímateľov sociálnych služieb.

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v priestoroch, svetlých jedno- a dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, s elektrickými polohovateľnými lôžkami alebo klasickými posteľami podľa potreby. Každé lôžko je vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V izbách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť. K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou, počítačom a minikuchynkou, ako aj miestnosť pre záujmovú činnosť. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa a nádvorie, ktoré prešlo v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou.

V letnom období 2020 prebehla čiastočná rekonštrukcia priestorov v podobe výmeny podláh, skriň, dodatočného vybavenia izieb a zavedenia televízorov s digitálnym pripojením na každú izbu. Taktiež sa zmodernizovala spoločenská miestnosť na prvom poschodí kúpou nových sedacích súprav a kresla s podnožkou.

Veľmi pozitívne je vnímaná možnosť využívať špeciálne upravené osobné motorové vozidlo na prepravu prijímateľov sociálnych služieb, ale aj pre zabezpečovanie ostatných druhov sociálnych služieb, ktoré organizácia získala vďaka dotácii na podporu rozvoja sociálnych služieb MPSVaR SR.

V roku 2021 sa zaviedlo optické internetové pripojenie v celom zariadení, pričom sa zabezpečila možnosť internetového pripojenia vo všetkých priestoroch zariadenia, vrátane izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na každú izbu pre klientov sa inštalovali nové televízne prijímače so satelitným príjmom s výberom z 220 televíznych programov a nové prenosné signalizačné zariadenia na komunikáciu s personálom. Využívaním internetového pripojenia sa výrazne predchádza sociálnej izolácii prijímateľov, nakoľko sa aktívne realizujú online stretnutia - videohovory s rodinnými príslušníkmi. Túto možnosť komunikácie hodnotia všetci klienti veľmi pozitívne, keďže okrem online komunikácie sa môže v plnej miere využívať pri aktivizačných činnostiach aj interaktívny monitor, ktorého využitie je skutočne všestranné. U klientov sa aj vďaka nemu trénujú digitálne zručnosti, jemná motorika a zlepšujú kognitívne schopnosti. V roku 2024 sa vybuďoval na nádvorí záhradný altánok pre oddych a relax seniorov najmä v letnom období.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

| Vekové pásmo | Klientov |
|-------------------|----------|
| Priemer.vek mužov | 81,1 |
| Priemer.vek žien | 86,9 |
| 63 - 74 rokov | 0 |
| 75 - 79 rokov | 3 |
| 80 - 84 rokov | 12 |
| 85 - 89 rokov | 3 |
| nad 90 rokov | 8 |

Počty mužov a žien

| Počet mužov a žien | Klientov |
|--------------------|----------|
| Počet mužov | 7 |
| Počet žien | 19 |

Sociálna práca

Pozornosť sa zameriava na permanentné uspokojovanie nielen základných fyziologických, ale aj ďalších sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb na základe individuálneho prístupu vyplývajúceho z individuálneho plánu v oblasti rozvoja, aktivizácie a integrácie. Tento sa spracúva priebežne spolu s prijímateľom, jeho kľúčovým pracovníkom a rodinnými príslušníkmi, aby sme mohli klienta čo naj dôvernejšie spoznať už bezprostredne po jeho nástupe do ZpS.

Okrem komunikácie využívame na prácu rôzne činnosti skupinového i individuálneho charakteru ako sú tréningy pamäte, jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, zapájanie prijímateľa v rámci možností do varenia, ručných prác, ale aj organizovania vychádzok do prírody, či návštev rôznych kultúrno-spoločenských akcií. Oblúbenými sú aj návštevy kostola a mnoho ďalších spoločných aktivít s komunitou s cieľom šírenia tradícií z pokolenia na pokolenie. Pri všetkých aktivitách sa samozrejme berie ohľad na zdravotný stav a momentálnu situáciu prijímateľa.

Zabezpečuje sa tiež doprovod na lekárske vyšetrenie, na požiadanie služby kaderničky, kozmetičky, pedikérky a pod. Poskytujú sa tiež rehabilitačné služby i asistancia pri vybavovaní bežných úradných záležitostí.

V zariadení sa realizujú terapie rôzneho charakteru, ktorých cieľom je zlepšenie telesných a psychických funkcií, zlepšenie narušeného správania (upokojenie), vzbudenie záujmu o aktivitu namiesto pohodlnej nečinnosti, vytváranie bežných životných situácií spojených s rôznymi aktivitami, zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia, príležitosť byť v skupine, zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti či motoriky, získanie k spolupráci cez činnosti duchovné, záujmové, rekreačné, rehabilitačné a kultúrne.

Celoročne sa organizujú spoločné akcie vo forme malých rodinných osláv či posedení, predstavení, hudobných koncertov, vystúpení detí zo ZŠ a MŠ, odborných prednášok, tanečných zábav spojených s tradičnými oslavami výročí, ale aj spomienok na tradičné remeslá a ľudové zvyky. Komunikácia s príbuznými a známymi bola zabezpečovaná elektronicky prostredníctvom videohovorov, telefonicky, no najmä osobným kontaktom a návštevami. Všetky činnosti a služby, ktoré sa prijímateľom poskytujú, sú zaznamenávané elektronicky.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS v roku 2024

















ĎAKUJEME NAŠIM DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI AJ V ROKU 2024...

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Všetky aktivity boli hodnotené ako zmysluplné a prínosné, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplýva jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispieva k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prináša ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

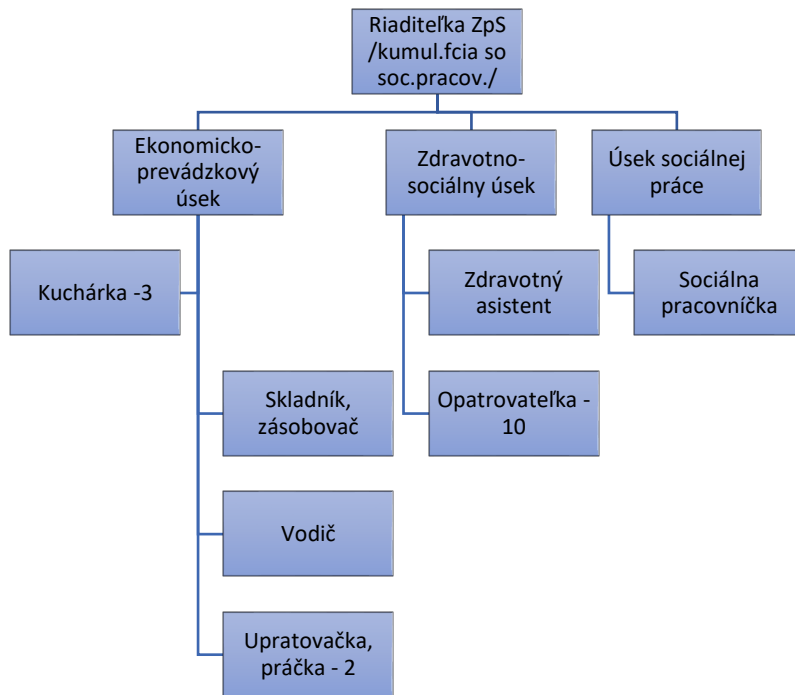
Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR. V roku 2020 bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ na výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb komunitného charakteru na blízkom pozemku – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania. Nová sociálna služba sa registrovala v auguste 2023 ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin s kapacitou 12 miest. Do prevádzky bolo spustené od 1.1.2024.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 20 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 18,9). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venujú 2 sociálni pracovníci. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca fyzicky bol 1,3. V ZpS pracovalo 13 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov činil 65%.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 20 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 6 externých supervíznych stretnutí, z toho štyri skupinové a dve individuálne supervízie. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

V blízkej budúcnosti sa hodlá pokračovať v spolupráci s ÚPSVaR pri zamestnávaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, v investíciách do technických zariadení a úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi.

B. Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA - Jasmin

Názov organizácie: TILIA nezisková organizácia
Názov zariadenia: Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin
Sídlo organizácie: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia: Slaná Lehota 17, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba: Mgr. Ľubica Lakotová
Telefonický kontakt: 0905 513 212; 047/4316701
IČO: 31908799
DIČ: 2021594146
Počet zamestnancov: 7
Kapacita zariadenia: 12

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

VÍZIA ZpS TILIA - Jasmin

Našou víziou je zariadenie, ktoré funguje na ušľachtilých ľudských princípoch, pretože čo viac môžeme jeden druhému dať ako prijatie a pocit domova, ktoré motivuje nás všetkých k seberealizácii, znovuobjaveniu a nadobudnutiu nových zručností, skúseností a zážitkov. Zariadenie pevne ukotvené v komunite, pre ktorú je inšpiráciou, a ktorá ho zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Ciele poskytovania služby:

- Poskytovať opatrovateľskú a zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť formou vlastnej ADOS v komunitnej forme bývania 12 osobám, ktoré sa nedokážu o seba samostatne postarať v plnej miere a ktorá zahŕňa fyzickú, psychickú a duševnú podporu.
- Pomôcť trpiacim ťažkými chorobami, ktorí potrebujú stálu a komplexnú starostlivosť.
- Pomoc rodinám, ktoré sa starajú o odkázaného človeka doma.
- Mobilizovať spoločné sily pri riešení problémov odkázaných osôb.

Poskytovanie sociálnej služby

ZpS TILIA - Jasmin sa nachádza v pokojnej miestnej časti mesta Poltár s názvom Slaná Lehota, vzdialenej 2 km od mesta Poltár. Je dostupná autobusovou aj železničnou dopravou. Dostupnosť okolitých miest a obcí, prípadne úradných, obchodných, zdravotníckych a lekárenských služieb je primeraná.

V ZpS TILIA - Jasmin sa poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V ZpS TILIA – Jasmin sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

TILIA nezisková organizácia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja pod č. 22 ako neverejný poskytovateľ. TILIA n.o. má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

ZpS TILIA - Jasmin poskytuje za podmienok ustanovených zákonom pobytovú službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek v súlade s §35 zákona 448/2008 Z.z.

V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 12 prijímateľov sociálnych služieb.

Sociálna služba v ZpS TILIA - Jasmin sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas podľa zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V ZpS TILIA - Jasmin sa vykonávajú nasledujúce činnosti:

a.odborné činnosti:

- **sociálne poradenstvo**

Jedná sa o posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Sociálne poradenstvo sa zabezpečuje prostredníctvom sociálneho pracovníka, ktorý ho vykonáva osobne, telefonicky alebo pomocou telekomunikačných technológií. Vykonávaním sociálneho poradenstva sa prispieva k lepšej sociálnej situácii a lepšej kvalite života cieľovej skupiny, k návratu stratených schopností a zručností, či osobnému rastu prijímateľov žijúcich v komunite.

Sociálne poradenstvo je poskytované pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov v kancelárii sociálneho pracovníka alebo v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb, prípadne v iných miestnostiach či už pre aktivizáciu alebo voľnočasové aktivity podľa potreby. Zároveň je sociálne poradenstvo poskytované pre záujemcov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ich rodinných príslušníkov, ale aj širokú verejnosť a miestnu komunitu.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4**

Činnosť poskytovaná úkonmi v zmysle prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4, ktoré sú realizované odborným personálom – 4 opatrovateľkami v dvojpodlažnej plne bezbariérovej budove. Opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná opatrovateľkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke a to v 12 – hodinových zmenách.

O poskytovaní jednotlivých úkonov v starostlivosti pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, vyprázdňovaní močového mechúra, vyprázdňovaní hrubého čreva, osobnej hygieny, celkovom kúpeli, obliekaní, vyzliekaní, zmene polohy, sedení a státí, pohybe po rovine, po schodoch, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a potrebe dohľadu sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **sociálna rehabilitácia**

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaní schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú priebežne mapované s cieľom maximálnej podpory seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Je realizovaná sociálnym pracovníkom, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít v informačnom systéme zariadenia s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Sociálna rehabilitácia sa poskytuje počas pracovného týždňa v priestoroch tvorivých dielní a čajovej kuchynky, prípadne v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb.

- **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení**

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná zdravotnou sestrou v jednozmennej prevádzke počas pracovných dní a podľa potreby je tiež poskytovaná prostredníctvom vlastnej ADOS (počas týždňa, víkendov a sviatkov) v záujme poskytovania komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v celoročnej forme v nepretržitej prevádzke na komunitnej úrovni. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov v ambulanciách alebo priamo v zariadení. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

b. obslužné činnosti:

- **ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v svetlých jednolôžkových (6) a dvojlôžkových (3) bytových jednotkách s vlastnou kúpeľňou s bezbariérovým sprchovacím kútom, WC a umývadlom, zrkadlom, kúpeľňovým vozíkom a sprchovacou stoličkou. Každá bytová jednotka disponuje plne vybavenou kuchynkou (chladnička s mrazničkou, práčka, mikrovlnná rúra, dvojplatnička, varná kanvica, riad, jedálenský servis, žehlička, žehliaca doska, sušiak na bielizeň atď.), jedálenskou časťou (stôl a 2 stoličky), obývacou časťou (pohovka, konferenčný stolík) a spálňovou časťou s elektrickými polohovateľnými lôžkami, matracom s tvarovou pamäťou, lôžkovinami a vysokými nočnými stolíkmi s jedálenskou doskou, odkladacím priestorom a nočnou lampou.

Všetky lôžka sú vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V bytových jednotkách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty, TV stolík so smart TV s ponukou 200 televíznych programov, WIFI pripojenie na optický internet, rádio, skrinky s vešiakmi a uzamykateľnou odkladacou skrinkou, zrkadlo, smetný kôš, hodiny. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť.

K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým vstupná hala s recepciou, spoločenskou miestnosťou s TV a posedením, návštevná miestnosť, oddychová miestnosť s čajovou kuchynkou, televíziou s posedením, oddychovými kreslami, miniknižnica, PC kútik, minibar s posedením, tvorivé dielne s interaktívnym monitorom (pekárenská, keramická a tkáčska) ako miestnosť pre záujmovú činnosť a dočasné ubytovanie pre rodinných príslušníkov. Pre ubytovaných je vytvorená hala s odkladaním obuvi a odevov. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa s posedením a nádvorie s novovybudovaným altánkom, najmä v letnom období.

- **stravovanie**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje. Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera je poskytovaná priamo v zariadení prostredníctvom opatrovateliek, ktoré ich pripravujú v čajovej kuchynke a sú podávané v bytových jednotkách. Čas podávania jednotlivých pokrmov je individuálny podľa preferencie prijímateľa.

Stravovanie v čase obeda a večere je zabezpečené dodávateľsky zo sesterskej prevádzky poskytovateľa. Keďže sa jedná o komunitné poskytovanie sociálnych služieb, je možnosťou voľby pre prijímateľov sociálnych služieb, či si stravovanie budú zabezpečovať aj vo vlastných kuchynkách.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **upratovanie**

Upratovanie zabezpečuje upratovacia sila na základe harmonogramu prác a podľa potreby v zmysle Domáceho a Prevádzkového poriadku.

- **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sú zabezpečované aj vlastným zamestnancom - upratovacou silou podľa potreby prijímateľov.

c. ďalšie činnosti:

- **osobné vybavenie**

Poskytnutie osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi pre prijímateľa v zariadení, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a toto osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv si nemôže alebo nevie zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Činnosť je koordinovaná riaditeľom/zdravotnou sestrou v kumulovanej funkcii. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **úschova cenných vecí**

V zariadení sa utvárajú podmienky na **úschovu cenných vecí**, ak o to prijímateľ požiada a to na základe zmluvy o úschove cenných vecí v trezore poskytovateľa. Proces zabezpečuje sociálny pracovník.

- **záujmová činnosť**

V zariadení sa tiež zabezpečuje záujmová činnosť - kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Činnosť je koordinovaná sociálnym pracovníkom a realizovaná s podporou opatrovateľského personálu.

Záujmová činnosť sa zabezpečuje najmä v tvorivých dielňach – pekárenskej, tkáčskej a keramickej. Prijímatelia majú možnosť využívať počítačový kútik, knižnicu, čajovú kuchynku na prípravu drobných pokrmov, minibar na prípravu strojovej kávy a ochutnávku vín aj v rámci komunitných aktivít.

V ZpS TILIA - Jasmin sa realizujú prvky nasledovných terapií:

- **arteterapia** - umožňuje vyjadriť pocity a nálady, precvičovanie jemnej motoriky formou vyjadrovania prostredníctvom kresby, maľby, tvorby drobných spomienkových predmetov;
- **muzikoterapia** - aktívna a pasívna spojená s relaxačnými a dýchacími cvičeniami;
- **logoterapia** - nácvik správnej výslovnosti, zlepšovanie rečového prejavu najmä u prijímateľov po náhlej cievnej mozgovej príhode;
- **biblioterapia** - práca s knihou, čítanie dennej tlače;
- **reminiscenčná terapia** – spomienková terapia zameraná na prácu so spomienkami pri rozhovoroch, prezeraní starých fotografií, článkov v tlači, tvorba reminiscenčných boxov, písanie listov;
- **tréningy pamäti** – precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, slovnej zásoby, koncentrácie a pozornosti, kreativity, logického myslenia a zrakových schopností;
- **podpora náboženského cítenia – duchovná starostlivosť** - účasť na pravidelne konaných bohoslužbách a biblických hodinách v zariadení, v blízkom chráme, prípadne individuálne návštevy prijímateľov v súkromí. **Duchovnú starostlivosť** zabezpečujú kňazi katolíckej a evanjelickej a.v. cirkvi z Poltára svojimi pravidelnými návštevami, biblickými hodinami a slúžením omší a služieb Božích priamo v zariadení alebo v neďalekom chráme.
- **pohybová terapia a rekreačná činnosť** - zlepšovanie fyzickej kondície, skupinové relaxačné cvičenie; prechádzky po okolí, skupinová účasť na krátkych výletoch, spoznávanie regiónu, komunitné aktivity v areáli zariadenia – záhradné slávnosti, grilovačky, prednášky, koncerty a predstavenia organizované v exteriéri;
- **psychoterapia** - individuálna a skupinová forma rozhovorov;
- **záujmová terapia** - zameraná na aktivity spojené s estetizáciou exteriéru a interiéru a nácvik bežných denných činností v súvislosti s vedením prijímateľa sociálnej služby k správnym osobným a kolektívnym návykom - hygiena, poriadková úprava domáceho prostredia, údržba predmetov dennej domácej potreby a pod. a tým budovaniu osobnostnej hodnoty prijímateľa sociálnej služby, ktorá má byť základom pre jeho integráciu do spoločnosti.

d. iné činnosti:

Prijímatelia sociálnej služby môžu v prípade potreby využiť služby už registrovanej prepravnej služby na účely návštevy príbuzných, obchodov, vybavovanie úradných záležitostí a pod. Je zabezpečovaná riaditeľom, prípadne dobrovoľníkmi. Úhrada sa realizuje v zmysle uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb na základe mesačného vyúčtovania. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

Koordináciu týchto činností zabezpečuje sociálny pracovník.

Organizácia sprostredkuje aj nasledovné doplnkové služby: služby kaderníka, manikéra, pedikéra. Tieto doplnkové služby sa sprostredkujú prostredníctvom sociálneho pracovníka podľa dohody prijímateľa, prípadne rodinného príslušníka a poskytovateľa na základe Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb a sú hradené na základe mesačného vyúčtovania poskytovateľa. Úhrada za doplnkové služby zabezpečené dodávateľským spôsobom je uhrádzaná na základe pokladničného dokladu v súlade s aktuálnym cenníkom dodávateľa.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

| Vekové pásmo | Klientov |
|-------------------|----------|
| Priemer.vek mužov | 93,7 |
| Priemer.vek žien | 83,8 |
| 63 - 74 rokov | 1 |
| 75 - 79 rokov | 2 |
| 80 - 84 rokov | 4 |
| 85 - 89 rokov | 2 |
| nad 90 rokov | 3 |

Počty mužov a žien

| Počet mužov a žien | Klientov |
|--------------------|----------|
| Počet mužov | 1 |
| Počet žien | 11 |

Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin

Úlohou sociálnej práce v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin (ďalej ZpS TILIA - Jasmin) je umožnenie prijímateľom sociálnej služby (ďalej PSS) zapojiť sa do množstva aktivít, podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im väčší priestor pre sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti, a tým prispieť ku postupnej eliminácii patologických javov v správaní, s cieľom dosiahnutia najvyššieho možného individuálneho stupňa rozvoja prijímateľa sociálnej služby.

V súlade s dosahovaním účelu a odborného zamerania ZpS TILIA - Jasmin je realizovaná diagnostika prijímateľov sociálnej služby - komplexné poznanie prijímateľa sociálnej služby, stanovenie jeho osobných individuálnych možností a schopností, ktoré umožnia jeho rozvoj, stanovenie sociálnej anamnézy (osobná, rodinná anamnéza, rozhodujúce lekárske diagnózy a ich prejavy, komunikačné, sexuálne, sociálne možnosti, príjmové a majetkové pomery, praktické zručnosti, záujmy,

kontaktné osoby, vzťahy apod.). Vychádzajúc z jej výsledkov, je prijímateľom sociálnej služby na základe odporúčania tímu odborníkov, sociálnym pracovníkom spolu s kľúčovým pracovníkom vypracovaný individuálny plán v súlade s jeho potrebami, na ktorom sa zúčastňuje samotný prijímateľ sociálnej služby, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa rozvoja. Individuálny plán obsahuje popis jeho zdravotného stavu, stupňa odkázanosti, osobnostných schopností, sociálnej anamnézy a iné informácie o prijímateľovi sociálnej služby. V závere mesiaca sa vykonáva krátke zhodnotenie dosiahnutia stanovených cieľov kľúčovými pracovníkmi a dvakrát ročne sa vykonáva celkové hodnotenie prijímateľa sociálnej služby multidisciplinárnym tímom pracovníkov (sociálny pracovník, zdravotná sestra, kľúčový pracovník, PSS), v ktorom sa stanovuje miera zlepšenia, resp. zníženia jeho schopností, hodnotí sa, či prijímateľ sociálnej služby smeruje k vytýčenému cieľu.

Kvalitne vypracovaný individuálny plán činnosti pomáha nájsť prijímateľovi sociálnej služby vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie, aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby. Program sa priebežne upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa sociálnej služby.

V ZpS TILIA - Jasmin si kľúčových pracovníkov vyberajú samotní prijímatelia sociálnej služby po dôkladnejšom zoznámení sa s okolím. V prípade, že PSS nie je schopný si sám vybrať kľúčového pracovníka z titulu svojho zdravotného postihnutia alebo iných dôvodov, výber kľúčového pracovníka sa určuje spravidla na základe prvého kontaktu pri nástupe do zariadenia. Kľúčoví pracovníci sú zodpovední za realizáciu individuálneho plánu príslušného prijímateľa sociálnej služby. Realizáciu a hodnotenie individuálneho plánu koordinuje sociálny pracovník, ktorý stanovuje mesačné a ročné ciele pre každého prijímateľa v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi. Každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení má možnosť vybrať si kľúčového zamestnanca ako kontaktnú osobu, ktorej dôveruje a ktorá mu najviac vyhovuje pri jeho individuálnej činnosti. ZpS TILIA - Jasmin je zariadením, kde sú vytvorené podmienky pre realizáciu záujmových a ďalších voľnočasových aktivít s cieľom podpory záujmov, upevňovania a prehľbovania sociálnych návykov.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS TILIA – Jasmin v roku 2024

















**ĎAKUJEME DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS
PODPORILI V ROKU 2024!**

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

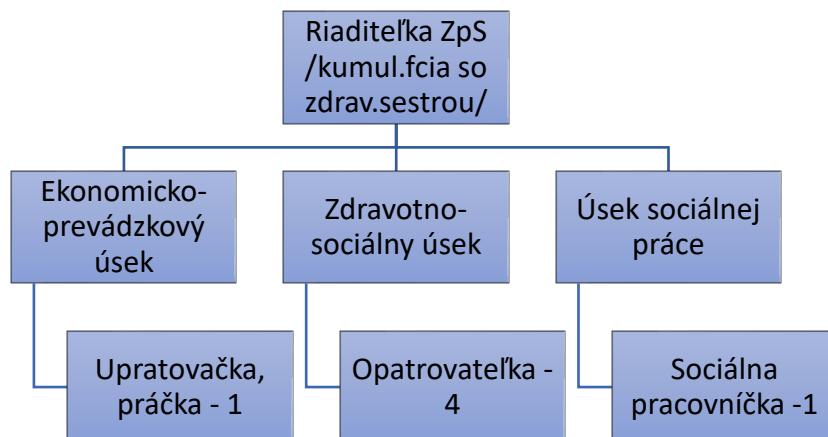
Všetky aktivity boli hodnotené veľmi dobre, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplývala jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispievala k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prinieslo ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali v interiéri (arteterapeutické aktivity, tréningy pamäti, spomienková terapia, keramická dielnička, pekárenská dielnička, tkáčska dielnička, práca s PC, muzikoterapia...) i na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 7 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 7,00). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venuje 1 sociálny pracovník. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca bol 1,71. V ZpS pracovalo 6 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov činil 86%. Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 7 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa na prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 3 externých supervíznych stretnutia, z toho dve skupinové a jedna individuálna supervízia. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA-Jasmin

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA - Jasmin rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

Neustále sa zvyšujúci dopyt po poskytovaní sociálnych služieb priviedol vedenie organizácie k myšlienke nového projektu. V roku 2018 organizácia vypracovala a podala zámer a spracúvala podklady k žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s cieľom vybudovania zariadenia pre seniorov komunitného charakteru pre 12 prijímateľov v nevyužitej budove nachádzajúcej sa v blízkosti súčasného zariadenia, ktorú získala organizácia darom od fyzických osôb. V máji 2019 sa podávala žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizovanie tohto projektu na Ministerstvo pôdohospodárstva, a vo februári 2020 bola žiadosť schválená. Následne prebiehalo počas roku 2020 a 2021 verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác, ktoré bolo ukončené podpísaním zmluvy v decembri 2021. V roku 2023 sa podarilo dostavať, skolaudovať budovu a registrovala sa nová sociálna služba pre 12 prijímateľov sociálnych služieb ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin. V blízkej

budúcnosti sa hodlá venovať úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi a nákupom potrebného vybavenia pre aktivity, ktoré sa pre prijímateľov a v komunite realizujú.

C. Opatrovateľská služba

V roku 2024 nebola poskytovaná opatrovateľská služba žiadnemu klientovi. V mesiacoch november a december bola zamestnaná jedna osoba na polovičný úväzok, ktorej úlohou bolo koordinovať túto službu, avšak sa nepodarilo získať klientov a tak k 31.12.2024 bola daná služba vymazaná z registra. Náklady na túto službu predstavovali v danom roku 971,54 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hodinu činili 6,17 Eur.

D. Prepravná služba

Prepravnú službu využilo v roku 2024 spolu 97 prijímateľov sociálnej služby. Celkový počet km v rámci prepravnej služby predstavoval 3 836 km. Realizácia tejto služby bola zabezpečovaná prácou dobrovoľníka a jedného zamestnanca na polovičný úväzok, čiže 20 hodín týždenne v období november a december. Celkové náklady činili 1500,14 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1km predstavovali 0,41 Eur.

E. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Okrem sociálnych služieb poskytovala TILIA nezisková organizácia zdravotnú starostlivosť Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne okresov Poltár a Revúca, ktorú vykonával odborný ošetrovateľský personál a riaditeľka TILIA n.o. ako odborný garant, koordinátor tejto činnosti i výkonný pracovník zároveň. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovali 3 zdravotné sestry. V roku 2024 vykonali dokopy 4573 návštev v domácom prostredí u 155 pacientov, z toho 132 pacientov bolo vo veku nad 61 rokov.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR z 09.12.2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Účtovná zvierka bola zostavená v súlade s Opatrením MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej zvierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej zvierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Ročná účtovná zvierka /súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ je prílohou výročnej správy.

Prehľad o výnosoch a nákladoch organizácie **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**

V roku 2024 dosiahla účtovná jednotka zo všetkých svojich činností výnosy vo výške 781 679 €.

| | |
|---|------------------|
| Tržby za poskytované služby boli dosiahnuté vo výške | 415 688 € |
| z toho: | |
| - ošetrovateľská služba - ADOS | 67 598 € |
| - služby Zariadenia pre seniorov TILIA | 239 749 € |
| - služby Zariadenia pre seniorov JASMIN | 107 120 € |
| - prepravná služba - doplnkové služby | 1 222 € |
| Iné | 4 942 € |
| - poisťné | 1 494 € |
| Dotácie na činnosť boli prijaté vo výške | 330 760 € |
| z toho: | |
| - príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb | 305 760 € |
| - dotácia BBSK na poskytnutie sociálnych služieb | 25 000 € |

Do výnosov boli rozpustené v časovej a vecnej súvislosti dotácie poskytnuté v predchádzajúcich obdobiach na

| | |
|---|----------|
| obstaranie dlhodobého hmotného majetku vo výške | 26 217 € |
| z toho: - na rekonštrukciu budovy ZPS TILIA | 2 915 € |
| - Na stavbu budovy ZpS TILIA - Jasmin | 18 065 € |
| - Na plán obnovy a odolnosti | 5 237 € |

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane 4 071 €

Na svoju činnosť vynaložila organizácia v účtovnom období celkom náklady vo výške 790 115 €.

Na spotrebu materiálu boli vynaložené náklady vo výške **77 398 €**, z toho:

- Z vlastných prostriedkov to boli náklady :

| | |
|--|----------|
| • na potraviny | 40 116 € |
| • na obstaranie majetku nezaradeného do dlhodobého majetku | 7 028 € |
| • na zdravotnícky materiál | 2 113 € |
| • čistiace potreby vo výške | 6 197 € |
| • ostatný materiál | 3 570 € |
| • PHM | 9 862 € |

Na dodávky energií /elektrická energia, voda, plyn/ boli vynaložené náklady vo výške **21 687 €**.

Na opravy a údržbu majetku boli vynaložené náklady vo výške **5 261 €**.

Na dodávky externých služieb boli vynaložené náklady vo výške **48 464 €**, z toho najmä:

| | |
|--|----------|
| - na nájomné priestorov | 10 800 € |
| - softvér a aktualizácie | 5 669 € |
| - zdravotnícku starostlivosť | 1 690 € |
| - výkony spojov /poštovné, telefónne poplatky/ | 2 873 € |
| - internet, televízia | 858 € |

Najvýznamnejšiu zložku nákladov činili osobné náklady vo výške **564 746 €**, z toho:

| | |
|--|-----------|
| - mzdové náklady | 413 277 € |
| - zákonné sociálne a zdravotné poistenie | 145 313 € |
| - zákonné sociálne náklady | 6 156 € |

Prepočítaný počet pracovníkov za rok 2024 bol 26 osôb.

V roku 2024 boli zaúčtované úroky vo výške **980 €**. Náklady na miestne dane (daň z nehnuteľností, ostatné dane a poplatky) a kolky predstavovali čiastku **2 597 €**. Ostatné finančné náklady (bankové poplatky, poistenie) boli v sume **6 573 €**. Odpisy dlhodobého hmotného majetku za rok 2024 boli zaúčtované vo výške **59 980 €**. Členské príspevky záujmovým združeniam boli poskytnuté vo výške **175 €**.

Prehľad poskytnutých nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov EÚ, dotácií zo ŠR, z VUC a ich čerpanie v roku 2024:

| Účel dotácie: | Poskytnutá dotácia: | Čerpanie: | Rozdiel: |
|--|---------------------|-----------|----------|
| Finančný príspevok MPSVaR neverejným poskytovateľom na činnosť | 305 760 | 305 760 | 0 |
| Finančný príspevok BBSK neverejným poskytovateľom na činnosť | 25 000 | 25 000 | 0 |

Všetky dotácie boli riadne a v stanovenom termíne vyúčtované.

TILIA nezisková organizácia nie je založená za účelom dosahovania zisku a v účtovnom období 2024 dosiahla výsledok hospodárenia – stratu vo výške **- 8 436 €**.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok organizácie v netto hodnote, t. j. v hodnote zníženej o oprávky k odpisovanému majetku bol k 31.12.2024 vykázaný vo výške 1 116 405 €.

| | |
|--|-----------------------------|
| Neobežný majetok tvorí z celkového majetku | 1 060 950 €, čo je 95,03 %. |
| z toho: pozemky | 4 466 € |
| stavby | 989 258 € |
| prístroje, zariadenia, inventár | 23 658 € |
| dopravné prostriedky | 43 568 € |

| | |
|--|------------------------|
| Obežný majetok tvorí z celkového majetku | 51 573 €, čo je 4,62 % |
| z toho: zásoby | 3 145 € |
| krátkodobé pohľadávky | 20 769 € |
| finančné účty | 27 659 € |

Časové rozlíšenie aktív /náklady bud. období/ 3 882 €, čo je 0,35 %

Majetok organizácie vo výške 1 116 405 € je krytý vlastnými zdrojmi vo výške 16 060 €, čo predstavuje 1,44 % a cudzími zdrojmi včítane časového rozlíšenia vo výške 1 100 345 € čo je 98,56 %.

Vlastné zdroje krytia majetku sú:

| | |
|--|----------|
| základné imanie | 5 462 € |
| nevysporiadaný výsledok hosp. minul. rokov | 19 034 € |
| výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | -8 436 € |

Cudzie zdroje sú vykázané v tomto zložení:

| | |
|--|-----------|
| rezervy | 10 202 € |
| dlhodobé záväzky | 248 570 € |
| krátkodobé záväzky | 7 209 € |
| časové rozlíšenie /výnosy budúcich období/ | 834 364 € |

Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia v schvaľovaní za účtovné obdobie za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024

| | |
|---|----------------|
| Výsledok hospodárenia – strata | 8 436 € |
| Zníženie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 8 436 € |

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovaných sociálnych služieb v členení podľa druhu sociálnej služby za rok 2024

| <u>Zariadenie pre seniorov TILIA</u> | | |
|---|---|------------------------|
| EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách | | |
| | Názov položky/podpoložky | Výška EON spolu |
| a) | mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu | 269 840,99 |
| b) | poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 95 249,57 |
| c) | tuzemské cestovné náhrady | 0,00 |
| d) | výdavky na energie, vodu a komunikácie | 13 972,42 |
| e) | výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 50 215,30 |
| f) | Dopravné | 8 902,04 |
| g) | výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 3 910,82 |
| h) | nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 9 600,00 |
| i) | výdavky na služby | 32 371,14 |
| j) | výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | 871,61 |
| k) | odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov | 14 811,67 |
| | SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)) | 499 745,56 |

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok
 Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac

19 220,98 €
1 601,75 €

Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin**EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách**

| | Názov položky/podpoložky | Výška EON spolu |
|-----------|---|------------------------|
| a) | mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu | 117 387,31 |
| b) | poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 41 350,17 |
| c) | tuzemské cestovné náhrady | 0,00 |
| d) | výdavky na energie, vodu a komunikácie | 11 120,03 |
| e) | výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 17 322,82 |
| f) | Dopravné | 3 114,32 |
| g) | výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 1 259,19 |
| h) | nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 1 200,00 |
| i) | výdavky na služby | 11 181,80 |
| j) | výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | 291,37 |
| k) | odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov | 31 446,41 |
| | SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)) | 235 673,43 |

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok**19 639,45 €****Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac****1 636,62 €**

| Prepravná služba | | |
|---|---|----------------------------|
| EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách | | |
| | Názov položky/podpoložky | Výška EON spolu v € |
| a) | mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu | 732,14 |
| b) | poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 239,40 |
| c) | tuzemské cestovné náhrady | 0,00 |
| d) | výdavky na energie, vodu a komunikácie | 0,00 |
| e) | výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 0,00 |
| f) | Dopravné | 528,60 |
| g) | výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 0,00 |
| h) | nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 0,00 |
| i) | výdavky na služby | 0,00 |
| j) | výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | 0,00 |
| k) | odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov | 0,00 |
| | SPOLU /výška uhradených EON/ ((a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)) | 1 500,14 |

Priemerné EON za rok 2024 na 1km v prepravnej službe

0,41 €

| <u>Opatrovateľská služba</u> | | |
|---|---|----------------------------|
| EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách | | |
| | Názov položky/podpoložky | Výška EON spolu v € |
| a) | mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu | 732,14 |
| b) | poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 239,40 |
| c) | tuzemské cestovné náhrady | 0,00 |
| d) | výdavky na energie, vodu a komunikácie | 0,00 |
| e) | výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | |
| f) | Dopravné | 0,00 |
| g) | výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 0,00 |
| h) | nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 0,00 |
| i) | výdavky na služby | 0,00 |
| j) | výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca | 0,00 |
| k) | odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov | 0,00 |
| | SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)) | 971,54 € |

Priemerné EON za rok 2024 na 1hod. opatrovateľskej služby

6,17 €

Celkové ekonomicky oprávnené náklady /ďalej len EON/ poskytovanej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA za rok 2024 predstavovali sumu 499 745,56 €, čo činí 19 220,98 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON za rok 2024 v mesačnom vyjadrení boli vyčíslené na **1 601,75 €** na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS TILIA. Priemerné EON za rok 2023 predstavovali **1 564,12 €** na jedného prijímateľa v ZpS TILIA mesačne. Oproti roku 2023 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 37,63 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení. V Zariadení pre seniorov TILIA – Jasmin predstavovali celkové ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 sumu 235 673,43 Eur. Priemerné EON v mesačnom vyjadrení činili **1 636,62 €** na jedného prijímateľa sociálnych služieb. Ekonomicky oprávnené náklady za r. 2024 predstavovali u prepravnej služby celkom 1 500,14 €. Priemerné EON na 1km v prepravnej službe činia 0,41 €. Ekonomicky oprávnené náklady na opatrovateľskú službu za rok 2024 boli 971,54 €.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

V roku 2024 pracovala Správna rada v nasledovnom zložení:

Juraj Lakota, predseda správnej rady

Milan Sisik, člen správnej rady

Elena Sisiková, členka správnej rady.

Členovia dozornej rady: Ján Lakota, Regaip Dalaslan, Mária Kelementová

Ďalšie údaje:

Správnou radou neboli určené ďalšie údaje.

V Poltári 20.05.2025

Mgr. Ľubica Lakotová, riaditeľka