

V Ý R O Č N Á S P R Á V A **Obce Dlhá Ves za rok 2024**

I. Základná charakteristika obce

Obec Dlhá Ves je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Dlhá Ves

Adresa poštový styk: Obec Dlhá Ves, 049 55 Dlhá Ves, ul. Hlavná 47/33

Tel. : 058/7885813

e-mail: obec.dlhaves@gmail.com

IČO: 00328189

DIČ: 2020961239

Právna forma: právnická osoba

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 1079 ha

Nadmorská výška: m.n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov k 31.12.2024: 526

Národnostná štruktúra: - slovenská: 98

- maďarská: 425

- rómska: 3

Služby v obci:

1. Coop Jednota Revúca – predajňa rozličného tovaru
2. „Malý obchod „– Jaroslav Bendík - potraviny
3. Slovenská pošta, a.s. Banská Bystrica
4. Penzión Flanderová Valéria – Dlhá Ves
5. Ubytovanie SÁRIKA - Dlhá Ves, ul. Malá 146
6. Ubytovanie v súkromí – Kankula Zoltán, Hlavná 78
7. Ubytovanie „Emília“- Malá 147, Dlhá Ves
8. ITAL-GUSTO, s.r.o. – ubytovanie BLUE, Hlavná 8

Inštitúcie v obci

1. Materská škola Dlhá Ves – riaditeľka Alena Bartóková
2. Základná škola – Alapiskola Dlhá Ves – poverená riaditeľka Mgr. Amanda Gallová
3. Školská družina pri ZŠ - Mgr. Nikoleta Šeďová - vychovávateľka

Ich súčasťou je aj školský klub detí.

Školské zariadenia sú bez právnej subjektivity.

Priemysel v obci:

1. Kaiser, s.r.o. – Dlhá Ves – výroba betónových dlaždíc
2. Ferdi – rancs, s.r.o.– poľnohospodárska výroba

Tieto firmy platia obci daň z nehnuteľnosti.

História obce:

Obec Dlhá Ves má prvú písomnú zmienku z roku 1332, keď sa spomína pod názvom Horuati. Založili ju Kacsicsovci v druhej polovici 12. storočia, potom ju vlastnili Bebekovci až do konca 16. storočia. Po tureckých vpádoch bola v roku 1660 vyplienená, neskoršie osídlená kolonizáciou na valašskom práve. Obyvateľstvo sa zaoberalo poľnohospodárstvom. Z historických objektov je zachovalý klasicistický kostol evanjelickej cirkvi z roku 1792, v interiéri oltár a kazateľnica s ľudovými prácami z 18. storočia. Obec je významná svojou polohou na trase medzinárodnej turistickej trasy a cyklotrasy vedúcej k jaskyni Domica a cez hraničný prechod Domica – Aggtelek do Maďarska. V blízkosti obce sa nachádza priepasť Čertova diera. Obec je turisticky vyhľadávaná v rámci agroturizmu, geoturizmu a hipoturizmu.

Symbol obce

Erb obce a zástava bola odhalená v roku 2003. Na erbe sa nachádza kostol ako najstaršia budova obce, pri kostole sa nachádzajúci strom – lipa znázorňuje peknú prírodu a slnko zase život.

V modrom štíte na zelenej pažiti zlatý červeno strechový, zlato oknový kostol s cibulovitou vežou ukončenou zlatým položeným polmesiacom, prevýšeným zlatou osemhrotovou hviezdou, prevýšeným zlatou osemhrotovou hviezdou, vľavo od kostola zlatá zakorenená lipa, v ľavom hornom rohu zlaté slnko striedavých lúčov a tvárou.

Bol zhotovený na základe cirkevnej pečate z roku 1926, berúc do úvahy písané a nepísané pravidlá heraldiky.

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách do samosprávy obcí, ktoré sa konali v roku 2022 na obdobie 4 rokov v počte 7.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Gabriel Pomaj, zástupca starostu obce
- Štefan Mičinský
- Erik Blatník
- Tibor Segyo
- Tomáš Pomaj
- Bc. Attila Páll
- Attila Repka

Za starostu obce Dlhá Ves bol zvolený: Tomáš Novák

Hlavný kontrolór obce: Ing. Štefan Kardos

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Monika Örvösová
- Františka Harsányiová

Informácia o vývoji účtovnej jednotky

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2017 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorm. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác uzávierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej continuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali na začiatku a priebehu účtovného obdobia zmeny. Obec používala spôsob účtovania – akruálne účtovníctvo. Špecifikom akruálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Oceňovanie nehmotného a hmotného majetku a zásob sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu roka obec používala rovnomerné odpisovanie.

II. Rozpočet obce za rok 2024 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadených obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

V roku 2024 bol zostavený rozpočet vo forme programového rozpočtu. Programový rozpočet Obce Dlhá Ves bol zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,

Programový rozpočet Obce Dlhá Ves na rok 2024 bol navrhnutý ako prebytkový t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami (vrátane príjmových a výdavkových finančných operácií) bol 30.551 €. Príjmová časť bola navrhovaná vo výške 349.210 €, výdavková časť vo výške 318.659 €.

Návrh Programového rozpočtu Obce Dlhá Ves na rok 2024 bol zostavený na základe požiadaviek jednotlivých útvarov obce vychádzajúcich z potrieb obyvateľov obce.

Návrh rozpočtu bol zostavený ako programový t. j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre rok 2024 bolo rozpočtovaných 13 programov, ktoré predstavovali 33 podprogramov a 42 projektov, slúžiacich k plneniu zámerov jednotlivých programov.

Programový rozpočet bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 16.9.2024 uznesením č. 3-16-09/2024.

Príjmy

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v celých €	Upravený v celých €	Skutočnosť v celých €
100	Daňové príjmy	245 859	245 859	233 640
111	Výnos dane pre územnú správu	216 444	216 444	210 534
121	Miestne dane	17 065	17 065	12 416
133	Miestne poplatky	12 350	12 350	10 690
200	Nedaňové príjmy	16 550	16 550	15 720
211,				
212	Príjmy z prenájmu pozemkov, budov, bytov	4 700	4 700	5 005
220	Správne, administratívne poplatky	8 300	8 300	7 489
230	Príjmy z predaja pozemkov	0	0	0
240	Úroky	50	50	0
290	Iné nedaňové príjmy	3 550	3 550	3 226
223	Platby/podnikateľská činnosť	0	0	0
223	Poplatky a platby za stravné	0	0	0
300	Transfery	57 643	57 643	53 286
312	Štátna dotácia - ZŠ	37 194	37 194	33 167
	Vzdelávacie poukazy	448	448	248
	Štátna dotácia – MŠ,špecifiká	2 600	2 600	1 873
	Dopravné žiakov	91	91	80
312	Obvodný úrad – príspevok na učebnice, soc. znevýh.	390	390	163
312	ÚPSVaR - na aktivačnú činnosť	4 650	4 650	1 559
	Ministerstvo vnútra - evidencia obyvateľstva, vojnové hroby	232	232	232
312	Voľby, SODB,“	2 670	2 670	2 827
312	ÚPSVaR – školské stravovanie	3 068	3 068	4 065
312	Dotácia na vybavenie DHZO	3 000	3 000	3 000
311	Tuzemské bežné granty/sponzorstvo,	300	300	500
312	Energošky/MH	3 000	3 000	1 606
312	MF SR	0	0	3 966
	Celkom bežné príjmy	320 052	320 052	302 647

--	--	--	--	--

322	„Rekonštrukcia – výmena strechy obecného úradu“	0	0	0
322	Projekt – „Zberný dvor“	0	0	0
322	Projekt „Detské ihrisko“	0	0	0
322	Predaj nákladného vozidla PV3S	0	0	0
322	Projekt „Mikrobus MAS KRAS“	0	0	0
	Celkom kapitálové príjmy	0	0	0
453	Zostatok prostriedkov z predch. rokov - školy	3 309	3 309	3 309
431	Príjmy z predaja majetkových účastí PO	0	0	48 777
454	Z prevodov z peňažných fondov	25 849	25 849	25 849
513	Bankové úvery krátkodobé	0	0	0
	Príjmové finančné operácie celkom	29 158	29 158	77 935

Výdavky

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v celých €	Upravený v celých €	Skutočnosť v celých €
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	139 460	139 460	134 697
620	Poistné a príspevok do poisťovní	52 533	52 533	51 473
630	Materiál, energie, cestovné, údržba	118 845	118 845	112 003
640	Bežné transfery	6 221	6 221	7 793
650	Splácanie úrokov	350	350	22
	Celkom bežné výdavky	317 409	317 409	305 988

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v celých €	Upravený v celých €	Skutočnosť v celých €
714004	„Zberný dvor“	0	0	0
717002	Vzdelávanie	0	0	0
717002	Projekt“ EF, detské ihrisko“	0	0	0
714007	Mikrobus MAS KRAS	0	0	0
717002	Požiarna ochrana	0	0	0
	Celkom kapitálové výdavky	0	0	0

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v celých €	Upravený v celých €	Skutočnosť v celých €
821	Splácanie dlhodobých bankových úverov	1 250	1 250	1 250
819	Dlhové cenné papiere	0	0	48 777
	Celkom výdavkové finančné operácie	1 250	1 250	50 027

Hodnotenie plnenia programov obce

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, ktorého cieľom je dlhodobo dosahovať hospodárnosť, efektívnosť a výkonnosť pri využívaní verejných zdrojov. Programový rozpočet zahŕňa aj aktivity rozpočtovej organizácie. Hodnotenie programu sa uskutočňuje v porovnaní so schváleným programovým rozpočtom. Osobitne sa prehodnocuje každý program z hľadiska tvorby a rozdelenia zdrojov podľa schválených programov, plnenie jeho zámerov, cieľov a vyhodnotia sa merateľné ukazovatele cieľov a výstupov.

Program/podprogram	Čerpanie bežné výdavky	Čerpanie kapitálové výdavky	Čerpanie výdavkové finančné operácie
ROZPOČET SPOLU	305 988	0	50.027
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA	54.525	0	
PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING	54		
PROGRAM 3. INTERNÉ SLUŽBY	3.669		
PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM	6.401	0	
PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ	7.051	0	
PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO Podnikateľská činnosť	19.840		
PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIA	279		1.250
PROGRAM 8. VZDELÁVANIE Školská jedáleň pri MŠ	126.988		
PROGRAM 9. ŠPORT	3.624		
PROGRAM 10. KULTÚRA	6.617		

PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT	4.903		
PROGRAM 12. SOCIÁLNE SLUŽBY	3.821		
PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA	68.216	0	48 777

III. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Skutočnosť:	Prijmy	Výdavky	Rozdiel
Bežné	302.647	305.988	- 3.341
Kapitálové	0	0	0
<hr/>			
Finančné operácie	77.936	50.027	27.909
<hr/>			
Celkom	380.583	356.015	24.568

Výsledný rozdiel medzi príjmami a výdavkami /bežného a kapitálového/ je vo výške -3.341 € t. j. schodok rozpočtu zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vysporiadaný z rezervného fondu a z finančných operácií.

Zostatok finančných operácií v sume 24.568 € (po odpočítaní vykrytia schodku(je v zmysle § 15 ods. 1 písm. c.) zákona č. 583/2004 Z. z. zdrojom rezervného fondu.

Tvorba a použitie prostriedkov fondov obce

a/ Sociálny fond

Obec v súlade s ust. zákona 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na rok 2024 tvorí a používa sociálny fond . Sociálny fond sa tvoril vo výške 1% z vyplatených miezd zamestnancov obce.

Počiatočný stav k 1.1.2024:	202,49 €
Tvorba za rok 2024:	732,61 €
Čerpanie v roku 2024:	744,60 €
Konečný zostatok k 31.12.2024:	190,50 €

Sociálny fond sa použije pre zamestnancov obce na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, spoločenské a športové podujatia, príspevok na stravné a iné.

IV. Bilancia aktív a pasív

Bilancia obsahuje údaje o majetku, vlastnom imaní a záväzkoch. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Súvaha za príslušné účtovné obdobie (k 31.12.2024).

AKTÍVA	Suma v Eur	PASÍVA	Suma v Eur
Majetok spolu:	772.942,56	Majetok spolu:	772.942,56
A. Neobežný majetok	741.560,05	A. Vlastné imanie	140.977,50

A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	2.396,64	A.I. Oceňovacie rozdiely	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	689.640,51	A.II. Fondy	0
<i>pozemky</i>	<i>4.090,82</i>		
<i>stavby</i>	<i>300.380,70</i>		
<i>softvér</i>	<i>0,00</i>		
<i>samostatne hnutelné veci</i>	<i>14.636,77</i>		
<i>drobný dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>27.369,14</i>		
<i>obstaranie DHM</i>	<i>253.893,28</i>		
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>89.269,80</i>		
A.III. Dlhodobý finančný majetok	49.522,90	A.III. Výsledok hospodárenia	140.977,50
<i>podieľy v dcérskej ÚJ</i>		<i>nevysporiadaný VH z min. rokov</i>	<i>235.508,20</i>
<i>Realizované CP a podieľy</i>	<i>745,46</i>	<i>VH za účtovné obdobie</i>	<i>-94.530,70</i>
<i>Dlhové cenné papiere</i>	<i>48.777,44</i>		
B. Obežný majetok	30.947,75	B. Záväzky	31.163,12
B.I. Zásoby	93,09	B.I. Rezervy	0
<i>materiál</i>	<i>93,09</i>	<i>rezervy zákonné krátkodobé</i>	<i>0</i>
B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	0,00	B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	1.374,07
		<i>ost. zúčtovanie rozpočtu obce</i>	<i>1.374,07</i>
<i>Ost. zúčt. rozpočtu obce a VÚC</i>	<i>0,00</i>	B.III. Dlhodobé záväzky	190,50
B.III. Dlhodobé pohľadávky	0	<i>ostatné dlhodobé záväzky</i>	<i>0,00</i>
B. IV. Krátkodobé pohľadávky	6.279,79	<i>záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>190,50</i>
<i>Odberatelia (podnikateľská činnosť)</i>	<i>1.247,06</i>		

ostatné pohľadávky	236,40	B.IV: Krátkodobé pohľadávky	29.598,55
pohľadávky z nedaň. príjmov	466,05		
pohľadávky z daň. príjmov obcí	4.330,28	dodávateľia	11.900,80
iné pohľadávky	0,00	ostatné záväzky	307,59
pohľadávky voči zamestnancom	0,00	nevyfakturované dodávky	3.822,00
		voči zamestnancom	7.693,19
		ostatné priame dane	1.062,18
B.V. Finančné účty	24.574,87	zúčt. s org. soc. a zdrav. postenia	4.812,79
pokladnica	491,06	B.V. Bankové úvery	0,00
ceniny	7,30	bankové úvery dlhodobé	0,00
bankové účty	24.076,51	bankové úvery krátkodobé	0
B.VI. Poskyt.návr.fin.výpom.dlhodobé	0	Prijaté finančné výpomoci	0,00
B.VII. Poskyt.návr.fin.výpom.krátkodobé	0		
C. Časové rozlíšenie	434,76	C. Časové rozlíšenie	600.801,94
náklady budúcich období	358,67	výdavky budúcich období	0,00
príjmy budúcich období	76,09	výnosy budúcich období	600.801,94
Majetok spolu	772.942,56	Vlastné imania a záväzky spolu	772.942,56

Rekapitulácia aktív a pasív obce

Aktíva

Predstavuje dlhodobý hmotný majetok pozemky, stavby, samostatne hnuteľné veci, drobný hmotný dlhodobý majetok, dlhodobý finančný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok (účty, pokladňa, ceniny).

Dlhodobý finančný majetok:

- Realizované cenné papiere a podiely emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice, počet 3674, menovitá hodnota 33,19 € za 1 ks akcie, podiel z emisie 0,05 %.
Predané dlhové cenné papiere

Krátkodobé pohľadávky – predstavujú celkom 6.979,79 €. Z toho sú:

- odberatelia – 1.247,06 €
- ostatné pohľadávky – 236,40 €
- pohľadávky za príjmy nedaňové – 466,05 € sú to nedoplatky za poplatok za odvoz TKO,

c) pohľadávky za príjmy daňové – 4.330,28 € predstavujú nedoplatky za miestne dane za roky 2019,2021,2022,2023 a 2024 / Ferdi-rancs, s.r.o./

Náklady budúcich období – v sume 358,67 € tvorí: poistné majetku, havarijné ,tlačivá

Príjmy budúcich období – v sume 76,09 € tvoria:

úhradu v zmysle projektu“ Podpora udržiavania pracovných návykov 3“ cez ÚPSVaR

Pasíva

Sem patrí výsledok hospodárenia čo tvorí nevysporiadaný výsledok z minulých rokov 235.508,20 € (zostatková cena DHM z vlastných zdrojov, rozdiely zo zmien použitých účtovných metód) a - 94.530,70 € rozdiel výnosov a nákladov. Ďalej patria sem rezervy, záväzky, krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie - v sume - 94.530,70 € - zistí sa ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5

Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – sú to zostatky dotácií za rok 2024 od Regionálneho úradu školskej správy Košice pre základné školy

Dlhodobé záväzky – zostatok zo sociálneho fondu vo výške 190,50 €

Krátkodobé záväzky – záväzky voči dodávateľom vo výške 11.900,80 €, nevyfakturované dodávky v sume 3.822,00 €, záväzky voči zamestnancom v sume 7.693,19 €, záväzky voči zdrav. a soc. poist. vo výške 4.812,79 €, záväzky na ostatné priame dane v sume 1.062,18 €, iné záväzky v sume 307,59 €.

Výdavky budúcich období

Výnosy budúcich období – v sume: 600.801,94 € - zostatková cena DHM z cudzích zdrojov, prenájom hrobových miest na 10 rokov a iné.

V. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce

POHĽADÁVKY

1/ Z daňových príjmov

Neuhradená daň z nehnuteľností, za psa 4.330,28 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2024: 4.330,28 EUR

Neuhradený poplatok za odvoz TKO: 466,05 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2024: 466,05 EUR

2/ Ostatné

Odberatelia 1.247,06 EUR

Ostatné pohľadávky 236,40 EUR

Konečný zostatok k 31.12.2024: 6.279,79 EUR

Konečný stav pohľadávok k 31.12.2024: 236,40 EUR

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Pohľadávky v lehote splatnosti	236,40
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	236,40

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	236,40
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	236,40

ZÁVÄZKY

1/ Zo sociálneho fondu

Počiatkový stav k 1.1.2024:	202,49 EUR
Čerpanie v roku 2024	732,61 EUR
Povinný prídela za rok 2024:	744,60 EUR
Konečný stav k 31.12.2024:	190,50 EUR

2/ Ostatné dlhodobé záväzky – bankové úvery

V roku 2022 Obec prijala krátkodobý bankový úver na nákup služobného motorového vozidla vo výške 5.000 € s dobou splatnosti do r. 2024.

Stav úveru k 1.1.2024:	1.249,88 EUR
Príjem úveru	0,00 EUR
Splátka úveru	1.249,88 EUR
Stav úveru k 31.12.2024:	0,00 EUR

3/ voči dodávateľom

Neuhradené faktúry od dodávateľov: **11.900,80 Eur**

4/ nevyfakturované dodávky za rok 2024: **3.822,00 Eur**

5/ voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia

Príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne zamestnancom obce
mzdy za mesiac December 2024 : **4.812,79 Eur**

6/ voči zamestnancom, ostatné priame dane: **8.755,37 Eur**

Mzda, dane z miezd pre zamestnancov za mesiac December 2024

7/ ostatné záväzky: **307,59 Eur**

Konečný stav záväzkov k 31.12.2024: 29.598,55 €

Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	190,50
Záväzky v lehote splatnosti	190,50
Záväzky po lehote splatnosti	0,00
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	29.598,55
Záväzky v lehote splatnosti	29.598,55
Záväzky po lehote splatnosti	
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	29.789,05

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2024
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	29.598,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	190,50
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	29.789,05

VI. Hospodársky výsledok

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 11 Opatrenia MF SR č. MF/25814/2006-74 ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia. Preúčtovaním konečného zostatku účtu výsledku hospodárenia sa uzavreli účtovné knihy.

Obec vykázala vo svojej účtovnej závierke za rok 2023 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2024:

Náklady triedy 5:	499.658,26 €
Výnosy triedy 6:	405.127,56 €
Kladný výsledok hospodárenia k 31.12.2024:	-94.530,70 €

Prostriedky výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2024 vo výške **-94.530,70 Eur** budú účtovne usporiadané na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

VII. Ostatné dôležité informácie

Prijaté granty a transfery

Bežné transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok/vrátené
OÚ Košice – normatívny transfer	33.276,00	33.167,00	109,00/0,00
KŠÚ Košice - nenormatívny transfer – vzdelávacie poukazy	269,00	248,00	21,00/0,00
KŠÚ Košice - nenormatívny transfer – dopravné žiakom	91,00	80,00	0,00/11,00
KŠÚ Košice – dotácia na MŠ	2.669,00	1.873,00	796,00/0,00
KŠÚ Košice – príspevok na učebnice, špecifiká,	268,00	113,00	0,00/155,00
ÚPSVaR Rožňava– „Cesta na trhu práce“	1.559,00	1.559,00	0,00

OÚ odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva, register adries, vojnové hroby	232,00	232,00	0,00
MF SR – Voľby do orgánov samosprávy obcí	2.827,00	2.827,00	0,00/0,00
MF SR – výdavky spojené s negatívnymi dôsledkami inflácie v roku 2023	3.966,00	3.966,00	0,00
ÚPSVaR-Dotácia na stravu MŠ,ZŠ	4.065,00	4.065,00	0,00/0,00
MH SR - Energošky	1.606,00	1.606,00	0,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3.000,00	3.000,00	0,00
SPOLU	98.478,00	94.687,00	926,00/166,00

Kapitálové transfery do rozpočtu obce:

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
Ministerstvo vnútra SR	0,00	0,00	0,00

Bežné granty a dotácie:

- a) Regionálny úrad školskej správy Košice – odbor školstva – normatívny transfer
Dotácia na prenesený výkon štátnej správy oblasti školstva (dotácia na normatívne výdavky: výdavky na mzdy, platy, poisťné a príspevok do poisťovní)
- b) Regionálny úrad školskej správy Košice - nenormatívny transfer – vzdelávacie poukazy
Dotácia na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov.
- c) Regionálny úrad školskej správy Košice - nenormatívny transfer – dopravné žiakom
Dotácia na dopravu žiakov, ktorí chodia do školy zo susednej obce Kečovo.
- d) Regionálny úrad školskej správy Košice – dotácia na MŠ, špecifiká
Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a je účelovo určený na financovanie nákladov súvisiacich s výchovno – vzdelávacím procesom detí.
- e) Regionálny úrad školskej správy Košice – príspevok na učebnice, špecifiká
Finančný príspevok na nákup učebníc pre žiakov Základnej školy, a to učebnice prvouky a anglického jazyka, nákup výpočtovej techniky.
- f) Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Rožňava – „Podpora udržania pracovných návykov 3,“
- g) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva a register adries
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra adries
- h) Ministerstvo vnútra – dotácia na Voľby do Európskeho parlamentu a Voľby prezidenta SR
- i) Obvodný úrad Košice- dotácia na starostlivosť o vojnové hroby
Dotácia účelovo určená na starostlivosť – obnovu náterov pomníka padlým v I. a II. svetovej vojne nachádzajúcej sa na cintoríne.
- j) Dobrovoľná požiarna ochrana SR - bežné výdavky na požiarnu techniku v obci
k/Ministerstvo hospodárstva SR – Energošky – na energie-plyn, el. energiu
l/ MF SR – výdavky spojené s negatívnymi dôsledkami inflácie v roku 2023

Kapitálové granty a dotácie:

V roku 2024 obec nečerpala žiadne kapitálové granty ani dotácie.

Poskytnuté dotácie

Prijímateľ	Pridelené/rozpočítané	Čerpané	Zostatok
Futbalový klub Dlhá Ves	2.113,00/3.250,00	2.113,00	0,00
Občianske združenie Bíborka	537,80/1.000,00	537,80	0,00
S p o l u :	2.650,80/4.250,00	2.650,80	0,00

- a) poskytnutá dotácia pre Futbalový klub TJ Zlatý klas Dlhá Ves
Dohoda o poskytnutí dotácie uzatvorená na základe VZN č. 1/2009 o poskytovaní finančných prostriedkov obce Dlhá Ves, schválené uznesením OZ č. 8-24-8/2009 zo dňa 24.8.2009.
- b) poskytnutá dotácia pre Občianske združenie „Bíborka“ v obci Dlhá Ves
Dohoda o poskytnutí dotácie uzatvorená na základe VZN č. 1/2009 o poskytovaní finančných prostriedkov obce Dlhá Ves, schválené uznesením OZ č. 8-24-8/2009 zo dňa 24.8.2009.

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

V blízkej budúcnosti bude obec žiadať Environmentálny fond o poskytnutie dotácie na dokončenie kanalizácie a čističky odpadových vôd v obci .

Z hľadiska budúcich cieľov bude Obec Dlhá Ves aj naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce.

Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

TÁTO VÝROČNÁ SPRÁVA SA VYHOTOVUJE ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE OD 01.01.2024 DO 31.12.2024. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024 BOLA ODOSLANÁ PROSTREDNÍCTVOM SYSTÉMU RISSAM NA MINISTERSTVO FINANCIÍ V ELEKTRONICKEJ PODOBE V TERMÍNE STANOVENOM V ZÁKONE.

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktorá by mala byť vo výročnej správe.

V Dlhej Vsi, dňa 7.8.2025

Vypracovala: Monika Örvösová
Schválil: Tomáš Novák



OBEC
049 55 DLHÁ VES