

OBEC MADUNICE



Konsolidovaná výroční správa

OBCE MADUNICE

za rok 2021



Madunice, 10.09.2022

Mgr. Alena Jelušová v. r.
starostka obce Madunice

Obsah :

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Úvod | 3 |
| 2. | Základná charakteristika konsolidovaného celku | 10 |
| | 2.1. Geografické údaje | 11 |
| | 2.2 Demografické údaje | 12 |
| | 2.3 Ekonomické údaje..... | 12 |
| | 2.4 Symboly obce | 12 |
| | 2.5 História obce | 13 |
| | 2.6 Pamiatky | 13 |
| | 2.7 Pamätihodnosti obce Madunice..... | 15 |
| | 2.8 Výchova a vzdelávanie..... | 15 |
| | 2.9 Zdravotníctvo | 18 |
| | 2.10 Sociálne zabezpečenie | 18 |
| | 2.11 Kultúra | 18 |
| | 2.12. Hospodárstvo | 19 |
| | 2.13 Organizačná štruktúra..... | 22 |
| 3. | Rozpočet obce Madunice na rok 2020 tvorba a jeho plnenie.... | 26 |
| 4. | Hospodárenie obce | 35 |
| 5. | Bilancia aktív a pasív | 35 |
| | 5.1 Za materskú účtovnú jednotku | 35 |
| | 5.2 Za konsolidovaný celok | 36 |
| 6. | Vývoj pohľadávok a záväzkov | 37 |
| | 6.1 Za materskú účtovnú jednotku..... | 37 |
| | 6.2 Za konsolidovaný celok | 37 |
| 7. | Hospodársky výsledok | 38 |
| | 7.1 Za materskú účtovnú jednotku | 38 |
| | 7.2 Za konsolidovaný celok | 39 |
| 8. | Ostatné dôležité informácie | 39 |
| | 8.1 Prijaté granty, dary, transfery | 39 |
| | 8.2 Poskytnuté účelové dotácie | 40 |
| | 8.3 Významné investičné akcie v roku 2020 | 41 |
| | 8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti | 41 |
| | 8.5 Udalosti osobitného významu | 41 |

1. Úvod

Samospráva má v spoločnosti svoje nezastupiteľné miesto pri plnení úloh vyplývajúcich jej zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Napriek tomu dianie v samospráve ovplyvňuje dianie v celom štáte, ktorého je samospráva neoddeliteľnou súčasťou. Začiatok roka 2021 priniesol obciam a mestám nové povinnosti, ktoré bolo potrebné zabezpečiť v záujme ochrany zdravia obyvateľstva, nakoľko pandémie ochorenia na Covid-19 nabrala v januári opäť na sile, čo robilo obrovské problémy najmä v zdravotníckych zariadeniach, ktorých kapacity bolo naplnené. Zvýšila sa úmrtnosť pacientov na túto zákernú chorobu. Z toho dôvodu Vláda SR prijala uznesenie o povinnom testovaní obyvateľov (Zachráňme spolu životy), ktorí mali bez potvrdenia negatívneho výsledku testov obmedzený prístup do zamestnania, verejných budov, či obchodov. Mnohé segmenty ekonomiky, najmä služby boli povinne zatvorené a štát pokračoval vo finančnom sanovaní strát. Kultúrne, športové a spoločenské podujatia boli zakázané. Obec Madunice podobne, ako všetky obce a mestá na Slovensku zabezpečovala v prvom polroku roka 2021 pravidelné týždenné testovanie obyvateľov na zistenie pozitIVITY Covid-19. Zriadila tzv. MOM (miestne odberné miesto) v kultúrnom dome s dvomi zdravotnými tímami a organizačným zázemím. Celkovo bolo od 21. januára do 1. mája (vždy v sobotu) otestovaných 12 119 obyvateľov, z čoho bolo 46 pozitívnych. V tomto období už prebiehalo súbežne s testovaním aj očkovanie proti Covid-19, avšak vzhľadom na nedostatok vakcín v prvopočiatkoch bola presne určená veková hranica najohrozenejších skupín obyvateľstva. Záujemci museli prekonať i väčšie vzdialenosti do očkovačích centier. Z iniciatívy predsedu TTSK bolo priamo v obci zaočkovaných 24 Záujemcov nad 65 rokov veku. Z výťažku za testovanie obec zakúpila germicídne žiariče do všetkých miestností základnej a materskej školy v záujme vytvorenia zdravšieho prostredia pre naše deti i zamestnancov školy.

Dôležitou úlohou obce bolo zabezpečenie sčítania obyvateľov, domov a bytov, ktoré prebiehalo od 15. februára do 31. marca (samo sčítanie) a od 3. mája do 13. júna pokračovalo asistované sčítanie, počas ktorého pomáhali občanom určení zamestnanci obce, tzv. asistenti. Bolo potrebné sa tejto činnosti dôkladne venovať, nakoľko od počtu obyvateľov sú závislé aj príjmy jednotlivých samospráv.

Vzdanie sa funkcie dlhoročného riaditeľa školy Mgr. Ladislava Škrabáka k 30.06.2021 bolo veľkým prekvapením pre vedenie obce, ale aj zamestnancov školy a rodičov žiakov. Z toho dôvodu Obec Madunice v zmysle ustanovenia § 4 zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlásila výberové konanie na obsadenie pracovného miesta riaditeľa Základnej školy Jána Hollého s materskou školou Madunice. Výberové konanie sa uskutočnilo 22. júna 2021. Bola prihlásená jedna kandidátka Mgr. Jana Pisárová, doterajšia zástupkyňa riaditeľa školy a svojou znalosťou prostredia a práce i svojou víziou o ďalšom smerovaní školy presvedčila výberovú komisiu. Funkciu v zmysle menovacieho dekrétu starostky obce začala vykonávať dňa 1. augusta 2021.

Napriek riešeniu mimoriadnych a bežných úloh sa samospráva postarala aj o vybudovanie dvoch bezpečných chodníkov, a to ku škole na Železničnej ulici a vedľa cintorína na Cintorínskej ulici a opravu a údržbu viacerých objektov obce. Dokončilo sa aj priestranstvo v areáli materskej školy, kde vznikli aj nové parkovacie miesta.

Hlavná investícia obce, na ktorú obec získala 3,4 milióna eur z fondov EÚ – Cyklotrasa a cyklomost cez rieku Váh, smer Koptovce síce pokračovala uzatvorením zmluvy o dielo so združením CSM Litovský Mikuláš, ale reálne sa v práci na diele nezačalo, nakoľko bolo potrebné dať vypracovať aktuálny hydro geologický prieskum.

Z grantovej výzvy Ekoobec 2021 Nadačného fondu Slovenských elektrární v Nadácii Pontis obec získala na rozvoj cyklickej dopravy vo výške 6 153 eur, ktoré boli použité na osadenie cyklostojanov pod mostom cez Drahovský kanál a na vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie rozhľadne na umelom kopci za mostom.

Obec ide s dobou a preto osadila vedľa pošty ako prvá na okolí elektronickú úradnú tabuľu, ktorá je prístupná obyvateľom a návštevníkom obce 24 hodín denne.

Medzi bežné činnosti obce patrí udržiavanie čistoty verejných priestranstiev, odvoz a likvidácia komunálneho i separovaného odpadu, služba na zbernom dvore, kosenie zelene, údržba cintorína. To všetko sa v roku 2021 zvládlo bez väčších komplikácií. Poďakovanie patrí všetkým poslancom Obecného zastupiteľstva obce Madunice, členom komisií a najmä zamestnancom obce.



Pri letnom uvoľnení epidemiologických opatrení boli v obci zorganizované nasledovné podujatia:

- V rámci projektu Prázdniny v knižnici pripravila Obecná knižnica počas letných prázdnin sériu výchovno-vzdelávacích podujatí pre deti vo veku 7 – 15 rokov. Okrem čítania si mohli deti vyskúšať rôzne kreatívne techniky na tvorivých dielňach, zahrať si hry na zábavo-náučných hrách, skladať si z lega v Legoklube, čítať a vyrábať na Letnom čítankove. Pribudli tiež tri podujatia pod názvom Po stopách rytierov. Malí návštevníci sa dozvedeli od rytiera Gastona, ako sa žilo na hrade, aké súboje zvädzali rytieri medzi sebou a ako sa na hrade hrávali deti. Zapojením malých návštevníkov aktívne do deja boli podujatia zaujímavé, hravé a ľahko zapamätateľné.



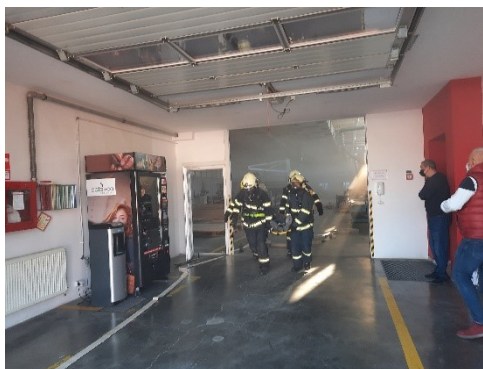
- Vďaka podpore Trnavského samosprávneho kraja, ktorý poskytol dotáciu 500 € na projekt „Kniha – studnica poznania a relaxu“ sme do Obcej knižnice Madunice kúpili 80 kníh.



- Vatra Zvrchovanosti sa rozohorela 17. júla, súťaž vo varení guláša sa nekonala z bezpečnostných dôvodov. Divákov bolo dosť a do tanca i na počúvanie hrala hudobná skupina Borovienska.



- 8. augusta 2021 sa bežal aj cez Madunice jeden úsek náročného športového podujatia Slovakman Triathlon. Z toho dôvodu bola cesta prvej triedy cez Madunice v dopoludňajších hodinách uzatvorená. Väčšina obyvateľov obce však toto obmedzenie prijala s pochopením.
- Je potrebné kladne hodnotiť činnosť DHZO, ktorého členovia sa aktívne podieľali na dezinfekcii priestorov pri testovaní, ale „vďaka“ nepozorným návštevníkom prírody sa v letných horúčavách postarali viackrát o hasenie požiaru, kedy horela suchá tráva v lokalite pri ČOV, v okolí Váhu, ale aj v iných katastroch. Spolu urobili 19 výjazdov k haseniu požiarov. Jednotka je dobre technicky vybavená, ale viackrát žiadali o kúpu väčšieho vozidla. Obec využila verejnú ponuku obce Jaslovské Bohunice a zakúpila im hasičské vozidlo LIAZ v hodnote 5100 eur. Hodnota pre činnosť DHZO je oveľa väčšia.



- Cibulové slávnosti sa nekonali ani v roku 2021 pre krátkosť času na prípravu a neistotu v proti covidových opatreniach. Pomaly, ale isto ich nahrádza viac športové, ako kultúrne podujatie, beh popri Váhu Madunický Cibulák s dátumom uskutočnenia 28.8.2021. Po úspešnom prvom ročníku bolo podujatie vypredané a na trať sa postavilo 300 dospelých bežcov, 130 detí a 50 súťažiacich v Nordic walkingu. Nič nechýbalo. Výborné výkony bežcov, medaily pre každého, poháre pre víťazov, tombola pre šťastlivcov, guláš pre dospelých a na záver koncert ľudovej hudby Kollárovci, ktorí prilákali do amfiteátra takmer 800 divákov zo širokého okolia. Je potešiteľné, že na podujatí sa organizačne podieľajú i záujmové spolky, najmä MO SČK, poľovné združenie Kochanova a DHZ.



- Zámocký jazdecký klub Hlohovec, stajňa PVOD Madunice zorganizoval dňa 22. augusta 2021 piaty ročník podujatia Deň koní pre verejnosť s ukážkami rôznych činností koní, ako napríklad westernové jazdenie, rytierske súboje, činnosť jazdeckej polície SR, a podobne. Nechýbal už tradične Paľo Drapák s recitálom svojich skladieb.



- Hodová sobota, 11.9. patrila športu. Dopoludnia súťažili deti a mládež v hasičskom športe pod názvom Madunické 60-ky. Členovia DHZ Madunice vytvorili pre takmer 80 detí z rôznych kútov Slovenska perfektné podmienky. Víťazi dostali medailu a poháre, ostatní účastníci pamätne plakety a vecné ceny od sponzorov. Popoludní sa odohral priateľský futbalový zápas starých pánov s hosťami z Oravského Podzámku na počesť dlhoročného sponzora futbalistov a madunického rodáka Daniela Nitku. Bol to už 15. ročník. Všetci hráči, domáci a hostia dostali pamätne plakety. Po zápase sa uskutočnilo priateľské posedenie vďaka sponzorom a rodine, ktorí zabezpečili občerstvenie.



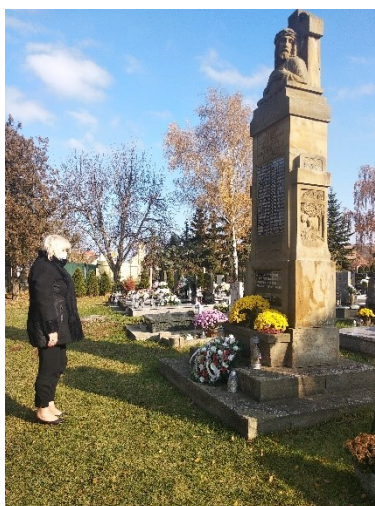
- Obec vyhodnotila aj súťaž O najkrajší balkón a najkrajšiu predzáhradku. Ocenenia boli odovzdané v obradnej miestnosti obce dňa 27. októbra 2021. Víťazom v kategórii o najkrajší balkón boli Daniela Kureková, Zuzana Miklošová a Denisa Galbičková. Súťaž O najkrajšiu predzáhradku vyhrali Ľudmila Karabová, Danka Nitková a Darina Puterová.



- V ten deň bola odovzdaná Cena obce Za záchranu života Jurajovi Bednárovi, ktorý pri nešťastnej udalosti vytiahol zo žumpy suseda, čím mu zachránil život.



- Na počesť Medzinárodného dňa vojnových veteránov a Dňa červených makov si obec pripomenula skončenie bojov I. svetovej vojny. Veniec uvitý z červených makov položila starostka obce so svojimi spolupracovníkmi 11.11. o 11 hodine a 11. minúte k Pomníku padlým v I. svetovej vojne. Účasť verejnosti bola kvôli šíriacej sa chorobe Covid-19 obmedzená.



- Pekné výsledky dosiahli aj členovia Tenisového klubu Madunice. Futbalisti Áčka postúpili do vytúženej VI. Ligy, aj keď pri hygienických obmedzeniach a nemožnosti trénovať to mali veľmi ťažké.



- V lete, po uvoľnení situácie sa 3.7.2021 zišli členovia MO JDS Madunice na členskej schôdzi, kde vyhodnotili svoju činnosť, ktorá bola oslabená práve celkovými protiepidemiologickými opatreniami, ktoré platili v štáte.

Obec vydala aj v roku 2021 jedno vydanie občasnika Madunické ozveny a špeciálny stolový kalendár na rok 2022 na tému kvety.

Aj v roku 2021 obec poskytla vianočnú dvadsať eurovú poukážku každému dôchodcovi s trvalým pobytom na území obce od 65 rokov veku a deťom narodeným v roku 2020 50,- Eur. Žiaľ tentokrát bez uvítania, nakoľko bol platný zákaz stretávania sa a ďalšie obmedzenia.

Rokovania obecného zastupiteľstva prebiehali v režime opatrení ÚVZ SR prezenčnou formou. Účasť poslancov na zasadnutiach bola takmer vždy sto percentná.

Poďakovanie patrí všetkým občanom, ktorí významnou mierou prispeli svojou dobrovoľníckou činnosťou a zodpovedným prístupom k ochrane zdravia svojich spoluobčanov pri testovaní obyvateľov, najmä zdravotníckym tímom. Zamestnanci obce si plnili svoje pracovné povinnosti aj v tomto náročnom roku v mimoriadnej situácii k spokojnosti našich obyvateľov, za čo im patrí tiež poďakovanie.

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice



2. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

e-mail: madunice@madunice.sk, info@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 00312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:**

| Názov účtovnej jednotky | IČO | Druh vzťahu | Právna forma | Podiel na vlastnom imaní (%) |
|---|----------|-------------|------------------------|------------------------------|
| Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice | 36080438 | dcérska ÚJ | rozpočtová organizácia | 100 |

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:**

| Názov účtovnej jednotky | IČO | Druh vzťahu | Právna forma | Podiel na vlastnom imaní (%) |
|-------------------------|----------|-------------|--------------------|------------------------------|
| Harmónia Madunice a.s. | 36248649 | dcérska ÚJ | Akciová spoločnosť | 64,60 |

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

- **Predmet činností v roku 2021:**

činnosti zapísaných v OR sa za sledované účtovné obdobie prevádzkovali: prenájom prevádzkového objektu a kongresovej sály.

Obec je od roku 2018, kedy odkúpila od spoločníka RAPID – IS, spol. s.r.o akcie za 49 000,- eur väčšinovým vlastníkom spoločnosti (64,60%). V roku 2021 obec ďalšie akcie spoločnosti nekupovala, ale postupne má v pláne byť sto percentným vlastníkom spoločnosti v roku 2022.

Zamestnanci v roku 2021:- priemerný počet zamestnancov 0

- evidenčný stav zamestnancov 0

- **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :** Účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu účtovného obdobia, t. j. k 31. 12. 2021. Účtovné obdobie je kalendárny rok.

Akcie

- Počet : 2511
- Druh: kmeňové
- Podoba: listinné
- Forma: akcie na meno
- Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená

Členovia orgánov spoločnosti

- **Štatutárny orgán - predstavenstvo**

JUDr. Denisa Špetková - predsedníčka predstavenstva, Líščie nivy č. 4, 821 08 Bratislava

Ing. Daniel Galbička – člen predstavenstva, Školská 159/2, 922 42 Madunice

Milan Borovský - člen predstavenstva, Vážska 506/29 , 922 42 Madunice

- **Dozorná rada** -členovia dozornej rady:

Ing. Jozef Gajdoš - predseda dozornej rady, Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava

Mgr. Janka Pisariková - členka dozornej rady, Janka Kráľa 582, 922 42 Madunice

Mgr. Božena Svitekova - členka dozornej rady, Ľ. Štúra 204/10 , 922 42 Madunice

Štruktúra spoločníkov a. s.:

Obec Madunice, P.O.Hviezdoslava 368, 922 42 Madunice, zast. Mgr. Alenou Jelušovou

RAPID – IS, spol. s.r.o., Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava, IČO: 357 38 511, zast. Ing. Jozefom Gajdošom, konateľom

Štruktúra vlastníkov k 31.12.2021 :

| Vlastníci | Podiel na ZI | | Hlasovacie právo v % |
|-----------------|--------------|-------------|----------------------|
| | € | Počet akcií | |
| Obec Madunice | 538 405,00 € | 1 622 | 64,60 % |
| RAPID-IS s.r.o. | 295 094,30 € | 889 | 35,40% |
| ZI spolu | 833 499,30 € | 2 511 | |

2.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce,

Sasinkovo, Siladice, Tekoldány, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2021 : 2 270
Narodilo sa 20 detí, z toho 9 chlapcov a 11 dievčat
Prisťahovalo sa 46 občanov
Odstaňovalo sa 32 občanov
Zomrelo 26 občanov, z toho 17 mužov a 9 žien

2.3 Ekonomické údaje

Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2014: 112
k 31.12.2015: 82
k 31.12.2016: 57
k 31.12.2017: 41
k 31.12.2018: 37
k 31.12.2019: 48
k 31.12.2020: 53
k 31.12.2021: 54

2.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá Ondrejský kríž.

Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede, po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlajky obce, vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnu a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakovkej zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnie obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textile v tvare obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardu a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zaplňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaní a pri slávnostiach v sídle obce. Štandarda a insígnie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky bol riaditeľ školy Mgr. Ladislav Škrabák, ktorý vypracúva zápisy do kroniky obce Madunice v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecnych pamätných knihách a vládnym nariadením č. 169/1932 Zb. a Štatútom obce Madunice.

2.5 História obce

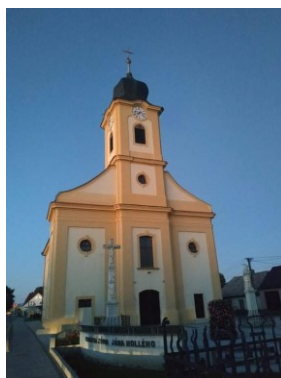
Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1113.

2.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

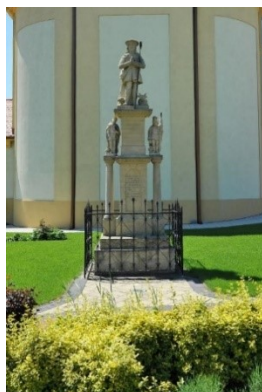
- **Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138. Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednolodový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.



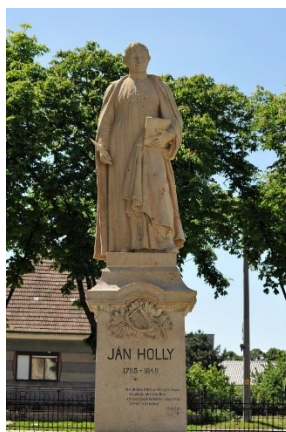
- **Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1. Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spravit obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta. V roku 2007 umelecko-remeselné práce na tomto súsoší pre obec vykonal Milan Prívovník a plastiky sv. Floriána a sv. Rócha vyhotovil František Šmigrovský.



- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený dňa 14.10.1923. V roku 1985 pri príležitosti 200. výročia narodenia Jána Hollého bola socha zreštaurovaná. Iniciátorom vytvorenia pomníka bol vtedajší madunický farár Michal Bubnič. V súčasnosti bola posledná komplexná obnova sochy v roku 2011 firmou UREMKO, Marián Prívovník.



- **Pamätná fara Jána Hollého**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2. Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.



2.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezky
- Socha sv. Trojice na cintoríne
- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svietniky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

2.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Názov rozpočtovej organizácie:

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice - rozpočtová organizácia obce Madunice

Sídlo : Železničná 102

IČO: 36080438

Dňa 25.9.2013 bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zriadené elokované pracovisko A.S.Puškina 31/580, Madunice ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Železničná 9/102, Madunice, v sieti škôl a školských zariadení SR. Toto elokované pracovisko poskytuje predprimárne a základné vzdelanie.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice vypracovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2019 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z., ustanoveniami § 5 ods.7, písm. g), zákona 596/2003 Z. z. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2021 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 14.12.2020 uznesením č. VIII/316/2020.

Financovanie :

- Prenesený výkon
- Originálne kompetencie
- Transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia
- Transfer z ÚPSVaR – stravovacie návyky a školské pomôcky
- Iné - napr. Erasmus

Príjmy - plnenie : 35 121,34 EUR

Výdavky - čerpanie : 812 064,48 EUR

Rozbor príjmov v Základnej škole s materskou školou Madunice za rok 2020, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno - vzdelávacej činnosti boli vo výške 35 121,34 EUR

| Príjmy | rozpočet | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | schválený | upravený | čerpanie |
| Základná škola Jána Hollého | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MŠ,ŠKD | 12000,00 | 9205,00 | 8977,00 |
| ŠJ | 8000,00 | 7100,00 | 7625,22 |
| vratky | 0,00 | 244,00 | 243,17 |
| Spolu: | 20000,00 | 16549,00 | 16845,39 |
| | | | |
| ŠJ potraviny | 10000,00 | 18573,00 | 18275,95 |
| Spolu: | 30000,00 | 35122,00 | 35121,34 |

Rozbor výdavkov v Základnej škole Jána Hollého s materskou školou Madunice za rok 2021, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti boli vo výške 852 660,43EUR

| | |
|-------------------------------|------------|
| Hospodárenie ZŠ s MŠ Madunice | EUR |
| Príjem z MF SR | 514 483,00 |
| Vzdelávacie poukazy | 3 987,00 |
| špecifiká | 4 245,00 |
| Učebnice | 3 919,00 |
| Asistenti | 12 192,00 |

| | |
|-------------------------------|------------|
| Odchodné | 7 759,00 |
| Spolu: | 546 585,00 |
| Transfer na SZP | 249,80 |
| Transfer MŠ predškola | 6 837,00 |
| Strava dotácia | 9 604,29 |
| Spolu prenesené kompetencie: | 563 276,09 |
| ZŠ z rozpočtu obce | 1 000,00 |
| MŠ z rozpočtu obce | 160 767,00 |
| ŠKD z rozpočtu obce | 40992,00 |
| ŠJ z rozpočtu obce | 51 504,00 |
| Spolu originálne kompetencie: | 254 263,00 |
| Vlastné príjmy | 16 845,39 |
| Potraviny | 18 275,95 |
| Príjmy spolu | 852 660,43 |
| Výdaje ZŠ s MŠ | 852 660,43 |

- **Základná škola** v roku 2021 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 189 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 20 osôb, z toho je 14,4 pedagogických a 4,5 nepedagogických zamestnancov.



- **Materská škola** v roku 2021 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 67 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 8 osôb, z toho je 6 pedagogických a 1,8 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.



- **Školský klub** v roku 2021 navštevovalo priemerne 64 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2,5 vychovateľky,, žiadny nepedagogický. zamestnanec.
- **Školská jedáleň** v roku 2021 mala 185 stravníkov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby. Z toho vedúca školskej jedálne, 2 kuchárky a jedna pomocná kuchárka.

- **Centrum voľného času**

Obec Madunice v roku 2021 v zmysle VZN neposkytovala žiadne finančné prostriedky pre deti v iných CVČ.

2.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinuje štyrikrát do týždňa.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať v obci Madunice na poskytovanie kvalitných, odborných a dostupných služieb pre obyvateľov. V obci je zriadená aj lekáreň, ktorej majiteľ /nájomca obecných priestorov/ je v obci veľmi obľúbený a poskytuje občanom včasnú dostupnosť liekov. Obyvatelia túto službu veľmi oceňujú.

2.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmónia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam. Občania však môžu využiť ktorékoľvek dostupné sociálne zariadenie v okolí podľa vlastného výberu, napríklad vo Veľkých Kostoľanoch, Piešťanoch, Jaslovských Bohuniciach, Zavare, ale v poslednom období aj v Modrovej v okrese Nové mesto nad Váhom. Všetko závisí od finančnej dostupnosti klienta a jeho rodinných príslušníkov. Objektívne treba povedať, že miest pre klientov v DSS a DD je málo a súkromné sú pre mnohých seniorov finančne veľmi náročné.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Obec Madunice zamestnáva jednu opatrovatelku v trvalom pracovnom pomere, ktorá zabezpečuje opateru dvom obyvateľom obce. Aj keď obec na túto službu dopláca, je to služba potrebná a pozitívne u občanov vnímaná.

V roku 2021 požiadalo 6 občanov o vypracovanie posudku posudkovým lekárom pre umiestnenie seniorov v zariadení sociálnych služieb.

2.11 Kultúra


Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc.



2.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Významné podnikateľské subjekty v obci:

- **Lekárň Jána Hollého Madunice**, PharmDr. Dušan Hesko,
Rok založenia 1.1. 2009
Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice.
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h
Kontakt: 0908 051 466
-  **POTRAVINY** **COOP Jednota – Nákupné stredisko**, Madunice, Školská 2
Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogerie.
Kontakt: 033/7431147
- Ľubomír Cesnek **BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice
Výroba nábytku a interiérových zariadení.
Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557
- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice
Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.
Kontakt: 033/7330032
- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,
Rok založenia: 2008
Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax
Počet zamestnancov: 13
Úspech: expandujeme aj v čase krízy.
tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>
- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a
Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.
Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice
Kostolanská 541/3, Madunice
Kontakt: 033/7781271
Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h
- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice
rok založenia: 1998
Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.
Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice
Založená: 1995
Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a servis.
Kontakt: 033/7352311

- **Jozef Vargačík Zmrzlina**, Malá ulička 595, Madunice
Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989.
Kontakt: 033/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s., člen skupiny Enel**

Vodné elektrárne, závod Trenčín

Prevádzka Madunice

Rok založenia: 1960

Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie

Počet zamestnancov: 12

Zaujímavosti: vodná elektráreň je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy, ochraňuje blízke okolie, mestá a dediny pred povodňami, ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú energiu, plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v Jadrovej elektrárni J. Bohunice.



- **HOPI SK s.r.o.**, Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1

Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co-packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **Lindner Mobiliér, s. r. o.**, Družstevná 536/7, Madunice s predmetom činnosti: stolárstvo – výroba interiérov pre hotely a rekreačné rezorty. V priemere zamestnáva približne 45 osôb.

- **RAMINAJA Potraviny Madunice**, J. Hollého 52, Madunice
Poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.
Kontakt: 0903 728 872

- **PVOD - Poľnohospodárske výrobnobchodné družstvo**, Vážska 521, Madunice
Významný prvovýrobca poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.
Kontakt: 033/7431132



- **POŠTA Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice

Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507/2001 o poštových službách v znení platných predpisov. Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.

Kontakt: 033/7431121

- **Reštaurácia a penzión Važinka** , Corinthia , P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.

Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sále s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarde. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.

Kontakt: 0948 169 688, <https://corinthia.sk/>

- **BAMIX - ANNA BARTOŠOVÁ**, Ľ. Štúra 199, Madunice.

Rok založenia: 2005

Oblúbený malý rodinný obchodík s textilným a drobným spotrebným tovarom.

Kontakt: 0908 414 781

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice

Stolárstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, posteľe, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku.

Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice

Rok založenia: 1991

Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.

Počet zamestnancov: 120-150

Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.

Kontakt: 033/7351752



- **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p.**, Odšt. závod Piešťany,

Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany

Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.

Stará sa o inundačné pásmo v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².

Kontakt: 033 / 772 46 20

- **Vladimír Abrman – LALKO**, Žilinská 76, 921 01 Piešťany, prevádzka Nákupné stredisko Jednoty

Madunice, 1. poschodie Predaj rozličného tovaru.

Kontakt: 033/7721584

- **Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek**, 922 42 Madunice, Malá ulička 777

Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

2.13 Organizačná štruktúra

Starostka obce: Mgr. Alena Jelušová



Zástupkyňa starostky obce: Mgr. Božena Sviteková

Uznesením č. VII/9 zo dňa 19.12.2014 Obecné zastupiteľstvo Madunice zobralo na vedomie poverenie starostky obce o vymenovaní poslankyne obecného zastupiteľstva Mgr. Boženy Svitekovej za zástupkyňu starostky obce. Menovaná vykonáva túto funkciu aj vo volebnom období 2018 – 2022.



Hlavná kontrolórka obce: PhDr. Zlatica Opáleková

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č. VIII/75/2019 zo dňa 8.4.2019 na obdobie do 23.4.2025. Nahradila tak dlhoročnú hlavnú kontrolórku obce Ing. Gabrielu Filipovú, ktorá sa do výberového konania na obsadenie HK neprihlásila.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice:

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách. Dňa 10.11.2018 sa konali komunálne voľby pre VIII. štvorročné volebné obdobie 2018 – 2022.

Zvolení poslanci:

1. Mgr. Božena Sviteková
2. Ing. Peter Zachar
3. Milan Rak
4. Peter Brezovský
5. JUDr. Oto Lobodáš, PhD.
6. Roman Benedik
7. Mgr. Janka Pisariková

8. Blanka Elišová
9. Peter Čerňanský

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa 29.1.2020 sa vzdal poslanskeho mandátu pán Milan Rak. Na jeho miesto nastúpila pani Mária Kubovová (SNS), ktorá zložila zákonom predpísaný sľub 7.2.2020. Uznesením č. VIII/218/2020 zobralo Obecné zastupiteľstvo obce Madunice zloženie a podpísanie sľubu na vedomie.

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2021 konali nasledovne: 8.3., 17.6., 19.7., 16.8., 16.9., 15.11., 15.12
Všetky zasadnutia boli verejné.



Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

Obecné zastupiteľstvo v Maduniciach pre volebné obdobie 2018 – 2022 prijalo nasledovné Uznesenie č. VIII/5/2018:

a) **Schvaľuje** nasledovné komisie OZ: Finančná komisia, Komisia stavebná a pre územné plánovanie, Komisia pre vzdelávanie a kultúru, Komisia sociálna, zdravotná, bytová, Komisia mládeže a športu, Komisia pre ochranu životného prostredia a Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ich obsahovú náplň v zmysle Štatútu obce Madunice.

b) **Volí** predsedov komisií OZ:

- Finančná komisia - Mgr. Janka Pisariková
- Komisia stavebná a pre územné plánovanie – Peter Brezovský
- Komisia pre vzdelávanie a kultúru – Milan Rak, od 24.2.2020 Blanka Elišová
- Komisia sociálna, zdravotná, bytová – Mgr. Božena Sviteková
- Komisia mládeže a športu – Ing. Peter Zachar
- Komisia pre ochranu životného prostredia – Peter Čerňanský
- Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií – Roman Benedik

Komisie Obecného zastupiteľstva v Obci Madunice vo volebnom období 2018 – 2022 pracujú v zložení:

1. Finančná komisia

predsedníčka: Mgr. Janka Pisariková

členovia: Ing. Daniel Galbička, Viera Hromadová

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov.

Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN.
Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností.
Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce. V roku 2021 zasadala 5x.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Ing. Tomáš Tvaroška, Ing. Jozef Hano, Roman Benedik, Jaroslav Šoka

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce.

Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oplotení v obci.

Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.

Navrhuje, resp. sa vyjadruje k architektonickej úprave verejných priestranstiev.

Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých investičných akcií. V roku 2021 zasadala 3x.

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predsedníčka: Blanka Elišová (od 24.2.2020)

členovia: Tomáš Oravec, Barbora Petrovičová, Valéria Hübnerová (vzdala sa členstva 28.5.2020), Ing. Gabriela Cervanová, Tomáš Polačik, Mária Kubovová (od 24.2.2020)

zapisovateľka: Mgr. Beata Rybáriková

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu.

Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti.

Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou. V roku 2021 zasadala 1x.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Mgr. Božena Sviteková

členovia: Helena Vančová, Danka Pokrývková

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi

Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov.

Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.

Navrhuje opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby.

Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti. V roku 2021 zasadala 2x.

5. Komisia mládeže a športu

predseda: Ing. Peter Zachar

členovia: Miloš Rak, Mgr. Ladislav Urbánek, Peter Polačik, Jaroslav Chalány

zapisovateľka: Mgr. Mária Hergezelová

Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského charakteru.

Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci.

Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti.

Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

V roku 2021 komisia nezasadala.

6. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Peter Čerňanský

členovia: Miroslav Krivčík, Valent Kleimann

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Rieši problémy odpadového hospodárstva.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene.

Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene.

Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení. V roku 2021 komisia nezasadala.

7. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Roman Benedik - SNS

členovia: Peter Čerňanský – nezávislý, Mgr. Janka Pisariková - SNS

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Jedenkrát ročne preveruje majetkové priznanie starostky obce.

Predsedia komisií informujú o stanoviskách komisie a jej záveroch na zasadnutiach OZ Madunice pred schvaľovaním príslušných bodov programu.

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Zamestnanci obecného úradu:

PhDr. Zlatica Opálekova - hlavná kontrolórka obce

Mária Hergezelová - sekretariát, evidencia obyvateľov

Zdenka Lukáčová - matrika, poplatky, majetok obce

Miroslava Arvayová - mzdy, správa nájomných bytov

Mgr. Beata Rybáriková - pokladňa, správa daní a poplatkov

Mgr. Mária Hergezelová - knihovníčka obecnej knižnice, Klub voľného času

Ing. Monika Raciková - pokladňa, dotácie obce, cintorín

Peter Ryška - investičné akcie, drobné stavby

Renáta Danková - upratovačka, doručovateľka

Marek Taraba - prevádzkový pracovník

Ján Herák - prevádzkový pracovník

Peter Hesko - prevádzkový pracovník

Dušan Gažo - prevádzkový pracovník

Mário Fiala - prevádzkový pracovník

Martina Tarabová - opatrovateľka

Obecná polícia

Zamestnanci obecnej polície:

Ing. Štefan Kessler - náčelník
Branislav Švančara - príslušník



Obecná polícia obce Madunice bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením obce Madunice č. 4/2011 o obecnej polícii, ktoré bolo schválené dňa 30.09.2011 uznesením č. 87/2011 a dodatkom č. 1 k VZN č. 4/2011 o obecnej polícii, ktorý bol schválený dňa 27.2.2012 uznesením č. 134/2012. Uznesením č. 134/2012 zo dňa 27.2.2012 bol schválený vznik obecnej polície dňom 15.3.2012 so sídlom Madunice, P. O. Hviezdoslava 8/368. Obecné zastupiteľstvo Madunice na zasadnutí dňa 13.2.2012 uznesením č. 120/2012 menovalo do funkcie náčelníka Obecnej polície Madunice Ing. Štefana Kesslera, bytom Tajovského 4, Trnava.

Úlohy obecnej polície plnia dvaja obecní policajti vrátane náčelníka. Na základe poverenia starostky obce Madunice vykonáva OP aj úkony súvisiace s prípravou podkladov pri prešetrovaní priestupkov v obci a vypracováva podklady k správam o povesti.

Obecná polícia Madunice je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostky obce (Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov).

3. Rozpočet obce Madunice na rok 2021 tvorba a jeho plnenie

V súlade s § 11 ods. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené, okrem iného schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie.

Tvorba návrhu rozpočtu obce Madunice na roky 2021 až 2023 prebiehala v prostredí: návrhov, formulácie a prípravy mnohých legislatívnych zmien, ktoré majú vplyv na proces tvorby a zostavovania rozpočtov subjektov verejnej správy a možných dopadov, prípadne postihov z titulu neplnenia podmienky dlhovej služby podľa požiadaviek.

Základným rámcovým dokumentom pri zostavovaní rozpočtu obce Madunice na rok 2021 až 2023 okrem daňových prognóz bol Návrh štátneho rozpočtu verejnej správy na roky 2021 až 2023 predložený do NR SR na prerokovanie a schválenie.

V rozpočte obce Madunice na roky 2021 až 2023 boli deklarované nasledovné priority a ciele:

- zabezpečenie plnenia úloh z titulu dlhovej služby (realizovanie splátok istín z prijatých úverov),
- ochrana a zveľaďovanie majetku obce Madunice kvalitnou prevádzkou, údržbou, opravami a zahájením nových, prípadne pokračovaním v odložených investičných akciách a príprava projektových dokumentácií na možnosť čerpania z prostriedkov ŠR a EÚ, najmä cyklotrasy
- ochrana verejného poriadku v obci i v ZŠ,
- zachovanie kvality života obyvateľov v kultúrnej, športovej a sociálnej oblasti.

Rozpočet obce na rok 2021 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Madunice uznesením č. VIII/316/2020 dňa 14.12.2020 v celkovej výške 4 506 037,40 eur ako vyrovnaný v príjmovej aj výdavkovej časti.

Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu obce Madunice bola realistická. Obec pristupovala k tvorbe rozpočtu obozretne, najmä vo vzťahu k zásadám rozpočtovej zodpovednosti v horizonte strednodobého rozpočtu, s rešpektom k možným zmenám vo vývoji rastu ekonomiky, a zodpovedne a realisticky v súvislosti so spoločensko-ekonomickým rastom a prosperitou obce.

Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť rozpočtu obce a jej rozpočtovej organizácie bola rozpočtovaná programovo. Rozpočet na rok 2021 má 13 programov a podprogramy, z ktorých každý má svoje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky boli rozpočtované na bežné a kapitálové výdavky a na finančné operácie. Bežné výdavky boli plánované vo výške 1 506 550,33 eur, kapitálové výdavky vo výške 2 750 477,07 eur (z fondov EÚ na cyklotrasu).

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie boli v celkovej výške 2 000,00 EUR.

Výdavkové finančné operácie v celkovej výške 149 010,00 EUR boli tvorené položkou splácanie istín úverov, a vrátenia zábezpeky NB.

Bilancia rozpočtu obce Madunice na rok 2021 v EUR bola nasledovná:

| UKAZOVATEĽ V EUR | ROZPOČET 2021 | | |
|------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| | schválený | upravený | čerpanie |
| Príjmy spolu | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 2 043 131,96 |
| Z toho: | | | |
| Bežné príjmy | 1 839 299,18 | 2 011 197,06 | 1 995 493,99 |
| Kapitálové príjmy | 2 634 738,22 | 13 355,89 | 12 055,89 |
| Finančné príjmy | 2 000,00 | 2 000,00 | 460,74 |
| | | | |
| Príjmy RO - bežné | 30 000,00 | 35 122,00 | 35 121,34 |
| Príjmy RO - finančné | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| Výdavky spolu | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 1 904 904,92 |
| Z toho: | | | |
| Bežné výdavky | 787 050,33 | 823 029,00 | 769 359,34 |
| Kapitálové výdavky | 2 750 477,07 | 234 631,66 | 133 784,86 |
| Finančné výdavky | 149 010,00 | 151 102,29 | 149 100,29 |
| Výdavky RO - bežné | 819 500,00 | 852 912,00 | 852 660,43 |
| Výdavky RO - kapitálové | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| Rozpočtové hospodárenie obce | 0,00 | 0,00 | 138 227,04 |

V zmysle § 10 ods. 7) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania (úverom), alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu.

Programový rozpočet obce Madunice

Rozpočet obce Madunice na roky 2021 - 2023 bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaný v znení neskorších predpisov aj vo forme programového rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené zámery a ciele, ktoré napomáhajú udržaniu rozvoja územia a potrieb obyvateľov obce.

Cieľom programového rozpočtovania bola snaha o maximálnu transparentnosť pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov, ktoré sú základom pre tvorbu rozpočtu a rozdeľovanie verejných zdrojov

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2021 schválený a upravený:

| Výdavky | | rozpočet | |
|---|---|------------------|------------------|
| | | schválený | upravený |
| Program Plánovanie, manažment a kontrola | | | |
| 1.01 | Podprogram Správa obce a riadenie | 71 886,00 | 76 212,79 |
| 1.02 | Podprogram Plánovanie obce | 1 000,00 | 0,00 |
| 1.03 | Podprogram Kontrolná činnosť a audit | 14 205,00 | 18 214,25 |
| 1.04 | Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach | 1 800,00 | 1 100,00 |
| SPOLU | | 88 891,00 | 95 527,04 |
| Program Propagácia a marketing | | | |
| 2.01 | Podprogram Propagačné materiály | 4 000,00 | 4 613,20 |
| 2.02 | Podprogram Regionálne TV | 1 000,00 | 740,00 |
| SPOLU | | 5 000,00 | 5 353,20 |
| Program Interné služby | | | |
| 3.01 | Podprogram Správa a údržba majetku | 59 060,00 | 71 897,01 |
| 3.02 | Podprogram Vzdelávanie zamestnancov | 1 000,00 | 800,00 |
| 3.03 | Podprogram Právne služby | 5 000,00 | 3 763,08 |
| 3.04 | Podprogram Informačný a komunikačný systém | 5 230,00 | 21 373,37 |
| SPOLU | | 70 290,00 | 97 833,46 |
| Program Služby občanom | | | |
| 4.01 | Podprogram Matrika | 3 585,00 | 4 151,75 |
| 4.02 | Podprogram Stavebný úrad | 10 700,00 | 10 316,02 |
| 4.03 | Podprogram Miestne noviny | 4 000,00 | 3 000,00 |
| 4.04 | Podprogram Miestny rozhlas | 2 710,00 | 2 598,00 |
| 4.05 | Podprogram Cintorínske a pohrebné služby | 950,00 | 950,00 |
| 4.06 | Podprogram Organizácia občianskych obradov | 2 000,00 | 2 050,00 |
| 4.07 | Podprogram Register obyvateľov | 1 718,18 | 5 596,35 |
| SPOLU | | 25 663,18 | 28 662,18 |
| Program Bezpečnosť | | | |
| 5.01 | Podprogram Požiarna ochrana | 10 370,00 | 19 960,34 |
| 5.02 | Podprogram Civilná ochrana | 0,00 | 0,00 |
| 5.03 | Podprogram Kamerový systém | 500,00 | 500,00 |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------|
| 5.04 | Podprogram Obecná polícia | | 49 290,00 | 41 790,00 |
| | | SPOLU | 60 160,00 | 62 250,34 |
| Program Odpadové hospodárstvo | | | | |
| 6.01 | Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom | | 46 717,00 | 53 675,04 |
| 6.02 | Podprogram Zberný dvor | | 39 225,00 | 47 961,12 |
| | | SPOLU | 85 942,00 | 101 636,16 |
| Program Komunikácie | | | | |
| 7.01 | Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov | | 2 750 477,07 | 180 275,66 |
| 7.02 | Podprogram Dopravné značenie | | 1 500,00 | 6 700,00 |
| 7.03 | Podprogram Údržba miestnych komunikácií | | 4 300,00 | 2 980,00 |
| | | SPOLU | 2 756 277,07 | 189 955,66 |
| Program Vzdelávanie | | | | |
| 8.01 | Podprogram Materská škola | | 168 000,00 | 172 239,23 |
| 8.02 | Podprogram Základná škola | | 520 000,00 | 562 094,75 |
| 8.03 | Podprogram Školská jedáleň | | 84 800,00 | 91 146,22 |
| 8.04 | Podprogram Školský klub detí | | 45 500,00 | 45 588,00 |
| 8.05 | Podprogram Podpora školských podujatí | | 2 700,00 | 1 321,53 |
| 8.06 | Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia | | 5 500,00 | 9 051,12 |
| | | SPOLU | 826 500,00 | 881 440,85 |
| Program Šport | | | | |
| 9.01 | Podprogram Podpora športových podujatí | | 2 500,00 | 3 256,20 |
| 9.02 | Podprogram Športová infraštruktúra | | 500,00 | 24,00 |
| 9.03 | Podprogram Grantová podpora športu | | 24 400,00 | 25 950,00 |
| | | SPOLU | 27 400,00 | 29 230,20 |
| Program Kultúra | | | | |
| 10.01 | Podprogram Organizácia kult. a spoločenských podujatí | | 24 160,00 | 21 785,00 |
| 10.02 | Podprogram Podpora a údržba národ. kultúrne pamiatky | | 1 000,00 | 0,00 |
| 10.03 | Podprogram Grantová podpora kultúry | | 3 850,00 | 7 000,00 |
| | | SPOLU | 29 010,00 | 28 785,00 |
| Program Prostredie pre život | | | | |
| 11.01 | Podprogram Verejná zeleň | | 18 500,00 | 3 740,00 |
| 11.02 | Podprogram Verejné osvetlenie | | 13 500,00 | 24 773,00 |
| 11.03 | Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 11.04 | Podprogram Odchyt túlavých zvierat | | 1 000,00 | 1 250,00 |
| 11.05 | Podprogram Deratizácia a dezinfekcia | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | | SPOLU | 35 000,00 | 31 763,00 |
| Program Sociálne služby | | | | |
| 12.01 | Podprogram Dávky sociálnej pomoci | | 11 000,00 | 7 936,72 |
| 12.02 | Podprogram Sociálno-právna ochrana a kuratela | | 300,00 | 450,00 |
| 12.03 | Podprogram Opatrovateľská služba | | 11 460,00 | 12 387,16 |
| | | SPOLU | 22 760,00 | 20 773,88 |
| 13 | Program Administratíva | | 473 144,15 | 488 464,04 |
| | | Spolu výdavky | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 |

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2021 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13-tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce.

Rozpočet na r. 2021 bol zostavený ako vyrovnaný vo výške 4 506 037,40 EUR.

Následne bol rozpočet obce upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo 12, pričom príjmy aj výdavky boli po úpravách vo výške 2 061 674,95 EUR. Skutočné čerpanie rozpočtu v príjmovej časti rozpočtu bolo vo výške 2 043 131,96 EUR a vo výdavkovej časti 1 904 904,92 EUR, čím vznikol prebytok 138 227,04 EUR. Všetky rozpočtové opatrenia boli tvorené operatívne, v závislosti od skutočných príjmov a následne aj priradených výdavkov. Rozpočtové opatrenia boli schvaľované v nasledovnom poradí:

| Poradové číslo zmeny rozpočtu | dátum | |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. | 08.03.2021 | Uznesenie č. VIII/332/2021 |
| 2. | 08.03.2021 | Uznesenie č. VIII/333/2021 |
| 3. | 07.06.2021 | Uznesenie č. VIII/353/2021 |
| 4. | 07.06.2021 | Uznesenie č. VIII/355/2021 |
| 5. | 19.07.2021 | Uznesenie č. VIII/372/2021 |
| 6. | 16.08.2021 | Uznesenie č. VIII/382/2021 |
| 7. | 16.08.2021 | Uznesenie č. VIII/382/2021 |
| 8. | 17.11.2021 | Uznesenie č. VIII/404/2021 |
| 9. | 17.11.2021 | Uznesenie č. VIII/404/2021 |
| 10. | 17.11.2021 | Uznesenie č. VIII/405/2021 |
| 11. | 15.12.2021 | Uznesenie č. VIII/425/2021 |
| 12. | 30.12.2021 | Uznesenie č. VIII/443/2022 |

Všetky zmeny rozpočtu boli predložené na rokovaníach OZ poslancom Obecného zastupiteľstva Madunice.

Rozpočet obce k 31.12.2021

| UKAZOVATEĽ V EUR | ROZPOČET 2021 | | |
|------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| | schválený | upravený | čerpanie |
| Príjmy spolu | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 2 043 131,96 |
| Z toho: | | | |
| Bežné príjmy | 1 839 299,18 | 2 011 197,06 | 1 995 493,99 |
| Kapitálové príjmy | 2 634 738,22 | 13 355,89 | 12 055,89 |
| Finančné príjmy | 2 000,00 | 2 000,00 | 460,74 |
| Príjmy RO - bežné | 30 000 | 35 122,00 | 35 121,34 |
| Príjmy RO - finančné | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| Výdavky spolu | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 1 904 904,92 |
| Z toho: | | | |
| Bežné výdavky | 787 050,33 | 823 029,00 | 769 359,34 |
| Kapitálové výdavky | 2 750 477,07 | 234 631,66 | 133 784,86 |
| Finančné výdavky | 149 010,00 | 151 102,29 | 149 100,29 |
| Výdavky RO - bežné | 819 500,00 | 852 912,00 | 852 660,43 |
| Výdavky RO - kapitálové | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| Rozpočtové hospodárenie obce | 0,00 | 0,00 | 138 227,04 |

| Hospodárenie obce | Skutočnosť k 31.12.2021 v EUR |
|---|-------------------------------|
| Bežné príjmy spolu | 2 030 615,33 |
| z toho : bežné príjmy obce | 1 995 493,99 |
| bežné príjmy RO | 35 121,34 |
| Bežné výdavky spolu | 1 622 019,77 |
| z toho : bežné výdavky obce | 769 359,34 |
| bežné výdavky RO | 852 660,43 |
| Bežný rozpočet - prebytok | 408 595,56 |
| Kapitálové príjmy spolu | 12 055,89 |
| z toho : kapitálové príjmy obce | 12 055,89 |
| kapitálové príjmy RO | 0 |
| Kapitálové výdavky spolu | 133 784,86 |
| z toho : kapitálové výdavky obce | 133 784,86 |
| kapitálové výdavky RO | 0,00 |
| Kapitálový rozpočet -schodok | -121 728,97 |
| Schodok bežného a kapitálového rozpočtu | 286 866,59 |
| Navýšenie schodku /zostatok účtu 357/ | |
| Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu | 286 866,59 |
| Príjmové finančné operácie | 460,74 |
| Výdavkové finančné operácie | 149 100,29 |
| Rozdiel finančných operácií | -148 639,55 |
| PRÍJMY SPOLU | 2 043 131,96 |
| VÝDAVKY SPOLU | 1 904 904,92 |
| Hospodárenie obce | 138 227,04 |
| Vylúčenie z prebytku | 12 738,40 |
| Upravené hospodárenie obce | 125 488,64 |

| Program | Názov | Schválený | Upravený | Čerpanie | Pln % |
|---|--|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Program Plánovanie, manažment a kontrola | | | | | |
| 1.01 | Podprogram Správa obce a riadenie | 71 886,00 | 76 212,79 | 73 422,40 | 96,34 |
| 1.02 | Podprogram Plánovanie obce | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03 | Podprogram Kontrolná činnosť a audit | 14 205,00 | 18 214,25 | 15 768,18 | 86,57 |
| 1.04 | Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach | 1 800,00 | 1 100,00 | 1 033,65 | 93,97 |
| | SPOLU | 88 891,00 | 95 527,04 | 90 224,23 | 94,45 |
| Program Propagácia a marketing | | | | | |
| 2.01 | Podprogram Propagačné materiály | 4 000,00 | 4 613,20 | 4 613,20 | 100,00 |
| 2.02 | Podprogram Regionálne TV | 1 000,00 | 740,00 | 740,00 | 100,00 |
| | SPOLU | 5 000,00 | 5 353,20 | 5 353,20 | 100,00 |
| Program Interné služby | | | | | |
| 3.01 | Podprogram Správa a údržba majetku | 59 060,00 | 71 897,01 | 64 826,97 | 90,17 |
| 3.02 | Podprogram Vzdelávanie zamestnancov | 1 000,00 | 800,00 | 672,80 | 84,10 |
| 3.03 | Podprogram Právne služby | 5 000,00 | 3 763,08 | 3 749,32 | 99,63 |
| 3.04 | Podprogram Informačný a komunikačný systém | 5 230,00 | 21 373,37 | 20 596,25 | 96,36 |
| | SPOLU | 70 290,00 | 97 833,46 | 89 845,34 | 91,83 |
| Program Služby občanom | | | | | |
| 4.01 | Podprogram Matrika | 3 585,00 | 4 151,75 | 4 151,75 | 100,00 |
| 4.02 | Podprogram Stavebný úrad | 10 700,00 | 10 316,02 | 10 279,45 | 99,65 |
| 4.03 | Podprogram Miestne noviny | 4 000,00 | 3 000,00 | 2 927,28 | 97,58 |
| 4.04 | Podprogram Miestny rozhlas | 2 710,00 | 2 598,00 | 2 519,39 | 96,97 |
| 4.05 | Podprogram Cintorínske a pohrebné služby | 950,00 | 950,00 | 544,05 | 57,27 |
| 4.06 | Podprogram Organizácia občianskych obradov | 2 000,00 | 2 050,00 | 1 767,55 | 86,22 |
| 4.07 | Podprogram Register obyvateľov | 1 718,18 | 5 596,35 | 4 179,49 | 74,68 |
| | SPOLU | 25 663,18 | 28 662,12 | 26 368,96 | 92,00 |
| Program Bezpečnosť | | | | | |
| 5.01 | Podprogram Požiarna ochrana | 10 370,00 | 19 960,34 | 17 017,39 | 85,26 |
| 5.02 | Podprogram Civilná ochrana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.03 | Podprogram Kamerový systém | 500,00 | 500,00 | 486,36 | 97,27 |
| 5.04 | Podprogram Obecná polícia | 49 290,00 | 41 790,00 | 35 218,52 | 84,27 |
| | SPOLU | 60 160,00 | 62 250,34 | 52 722,27 | 84,69 |
| Program Odpadové hospodárstvo | | | | | |
| 6.01 | Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom | 46 717,00 | 53 675,04 | 53 443,46 | 99,57 |
| 6.02 | Podprogram Zberný dvor | 39 225,00 | 47 961,12 | 47 514,43 | 99,07 |
| | SPOLU | 85 942,00 | 101 636,16 | 100 957,89 | 99,33 |
| Program Komunikácie | | | | | |
| 7.01 | Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov | 2 750 477,07 | 180 275,66 | 79 564,27 | 44,13 |
| 7.02 | Podprogram Dopravné značenie | 1 500,00 | 6 700,00 | 6 635,17 | 99,03 |
| 7.03 | Podprogram Údržba miestnych komunikácií | 4 300,00 | 2 980,00 | 2 509,31 | 84,21 |
| | SPOLU | 2 756 277,07 | 189 955,66 | 88 708,75 | 46,70 |
| Program Vzdelávanie | | | | | |
| 8.01 | Podprogram Materská škola | 168 000,00 | 172 239,23 | 172 029,00 | 99,88 |
| 8.02 | Podprogram Základná škola | 520 000,00 | 562 094,75 | 562 094,17 | 100,00 |
| 8.03 | Podprogram Školská jedáleň | 84 800,00 | 91 146,22 | 91 026,26 | 99,87 |
| 8.04 | Podprogram Školský klub detí | 45 500,00 | 45 588,00 | 45 544,08 | 99,90 |
| 8.05 | Podprogram Podpora školských podujatí | 2 700,00 | 1 321,53 | 1 321,53 | 100,00 |
| 8.06 | Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia | 5 500,00 | 9 051,12 | 9 051,12 | 100,00 |
| | SPOLU | 826 500,00 | 881 440,85 | 881 066,16 | 99,96 |
| Program Šport | | | | | |
| 9.01 | Podprogram Podpora športových podujatí | 2 500,00 | 3 256,20 | 3 256,20 | 100,00 |

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 9.02 | Podprogram Športová infraštruktúra | 500,00 | 24,00 | 23,58 | 98,25 |
| 9.03 | Podprogram Grantová podpora športu | 24 400,00 | 25 950,00 | 25 890,93 | 99,77 |
| | SPOLU | 27 400,00 | 29 230,20 | 29 170,71 | 99,80 |
| | Program Kultúra | | | | |
| 10.01 | Podprogram Organizácia kult. a spoloč. podu | 24 160,00 | 21 785,00 | 21 544,83 | 98,90 |
| 10.02 | Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10.03 | Podprogram Grantová podpora kultúry | 3 850,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 100,00 |
| | SPOLU | 29 010,00 | 28 785,00 | 28 544,83 | 99,17 |
| | Program Prostredie pre život | | | | |
| 11.01 | Podprogram Verejná zeleň | 18 500,00 | 3 740,00 | 3 672,58 | 98,20 |
| 11.02 | Podprogram Verejné osvetlenie | 13 500,00 | 24 773,00 | 22 629,57 | 91,35 |
| 11.03 | Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého | 1 000,00 | 1 000,00 | 702,85 | 70,29 |
| 11.04 | Podprogram Odchyt túlavých zvierat | 1 000,00 | 1 250,00 | 510,60 | 40,85 |
| 11.05 | Podprogram Deratizácia a dezinfekcia | 1 000,00 | 1 000,00 | 970,04 | 97,00 |
| | SPOLU | 35 000,00 | 31 763,00 | 28 485,64 | 89,68 |
| | Program Sociálne služby | | | | |
| 12.01 | Podprogram Dávky sociálnej pomoci | 11 000,00 | 7 936,72 | 7 936,72 | 100,00 |
| 12.02 | Podprogram Sociálne právna ochr.a kurat. | 300,00 | 450,00 | 379,40 | 84,31 |
| 12.03 | Podprogram Opatrovateľská služba | 11 460,00 | 12 387,16 | 11 426,45 | 92,24 |
| | SPOLU | 22 760,00 | 20 773,88 | 19 742,57 | 95,04 |
| 13 | Program Administratíva | 473 144,15 | 488 464,04 | 463 714,05 | 94,93 |
| | SPOLU | 473 144,15 | 488 464,04 | 463 714,05 | 94,93 |
| Spolu výdavky | | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 1 904 904,60 | 92,40 |

Plnenie rozpočtu za rok 2020 podľa ekonomickej klasifikácie

| Skupina EK | Názov príjmu | ROPZPOČET | | |
|----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Schválený | Upravený | Čerpanie |
| 11 | Dane z príjmov a kapitálového majetku | 770 696,00 | 807 270,24 | 806 399,23 |
| 12 | Dane z majetku | 210 760,00 | 210 760,00 | 200 688,81 |
| 13 | Dane za tovary a služby | 136 525,00 | 138 675,44 | 136 297,49 |
| 21 | Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku | 108 600,00 | 110 653,70 | 110 287,28 |
| 22 | Administratívne poplatky a iné poplatky a platby | 51 900,00 | 61 691,43 | 61 200,43 |
| 23 | Kapitálové príjmy | 0,00 | 13 355,89 | 12 055,89 |
| 24 | Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov | 50,00 | 30,00 | 0,00 |
| 29 | Iné nedaňové príjmy | 350,00 | 2 795,21 | 1 451,87 |
| 31 | Tuzemské bežné granty a transfery | 590 418,18 | 714 443,04 | 714 290,22 |
| 32 | Tuzemské kapitálové granty a transfery | 2 634 738,22 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Z ostatných finančných operácií | 2 000,00 | 2 000,00 | 460,74 |
| 51 | Tuzemské úvery | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Príjmy spolu | | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 2 043 131,96 |
| Názov výdavku | | | | |
| 61 | Mzdy, platy | 246 860,00 | 248 058,81 | 233 200,96 |
| 62 | Poistné a príspevok do poisťovní | 87 716,00 | 91 726,63 | 86 286,64 |
| 63 | Tovary a služby | 362 347,33 | 388 463,10 | 356 017,98 |
| 64 | Bežné transfery | 871 500,00 | 920 080,74 | 919 503,45 |
| 65 | Splácanie úrokov a platby súvisiace s úverom, | 38 127,00 | 27 611,72 | 27 010,74 |
| 71 | Obstarávanie kapitálových aktív | 2 750 477,07 | 234 631,66 | 133 784,86 |

| | | | | |
|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 81 | Ostatné výdavkové operácie | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 82 | Splácanie istín | 147 010,00 | 149 102,29 | 149 100,29 |
| Výdavky spolu | | 4 506 037,40 | 2 061 674,95 | 2 043 131,96 |

Plnenie rozpočtovaných výdavkov podľa programov a podprogramov

4. Hospodárenie obce

Za rok 2021 boli v účtovníctve obce zúčtované celkové príjmy vo výške 2 043 131,96 €, čo predstavuje 99,10 % k plneniu príjmovej časti rozpočtu a výdavky v sume 1 904 904,92 € t. j. 92,39 %. Plnenie bežného rozpočtu bolo prebytkové vo výške 408 595,56 €, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške 121 728,97 € a finančné operácie boli schodkové vo výške 148 639,55 €. Schodkové plnenie kapitálového rozpočtu a schodku finančných operácií bolo vykryté prebytkom bežného rozpočtu. V uvedenom objeme finančných prostriedkov sú zahrnuté príjmy a výdavky poukázané na Spoločný obecný úrad a rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice, t. j. Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ako aj ich vlastné príjmy, ktoré po odvedení na účet obce boli obratom poukazované rozpočtovej organizácii na výdavkový rozpočtový účet.

5. Bilancia aktív a pasív v EUR

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

| Názov | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| Majetok spolu | 7 975 971,07 | 8 067 510,35 |
| Neobežný majetok spolu | 6 975 326,88 | 7 172 897,28 |
| z toho: | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok | 0,00 | 0,00 |
| Dlhodobý hmotný majetok | 6 062 125,25 | 6 261 695,65 |
| Dlhodobý finančný majetok | 913 201,63 | 913 201,63 |
| Obežný majetok spolu | 1 000 644,19 | 892 604,15 |
| z toho: | | |
| Zásoby | 2 956,80 | 2 956,80 |
| Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy | 291 930,62 | 340 063,32 |
| Krátkodobé pohľadávky | 20 721,31 | 15 767,48 |
| Finančné účty | 685 035,46 | 533 816,55 |
| Časové rozlíšenie | 0,00 | 8,92 |

PASÍVA

| Názov | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY spolu | 7 975 971,07 | 7 688 452,33 |
| Vlastné imanie | 3 742 109,94 | 3 590 814,86 |
| | | z toho: |
| Výsledok hospodárenia | 181 295,08 | 201 773,35 |
| Záväzky | 2 022 078,71 | 2 137 505,22 |
| | | z toho: |
| Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu | 0,00 | 0,00 |
| Dlhodobé záväzky | 1 301 750,01 | 1 355 808,96 |
| Krátkodobé záväzky | 61 694,91 | 52 321,70 |
| Bankové úvery dlhodobé | 621 863,07 | 709 871,07 |
| Časové rozlíšenie | 2 211 782,42 | 2 339 190,27 |

5.2 Za konsolidovaný celok

| AKTÍVA / MAJETOK SPOLU | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| | 7 597 663,95 | 7 688 452,33 |
| Pozemky | 429 214,81 | 429 152,12 |
| Stavby | 5 649 575,67 | 5 293 605,28 |
| Umelecké diela | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných | 107 041,96 | 105 631,89 |
| Dopravné prostriedky | 63 225,92 | 0,00 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | 7 143,72 | 1 544,48 |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok | 0,00 | 0,00 |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku | 127 638,59 | 808 372,30 |
| Realizovateľné cenné papiere a podiely | 419 488,41 | 419 488,41 |
| Materiál | 3 317,90 | 4 059,94 |
| Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) | | |
| Odberatelia | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO | 541,74 | 2 907,21 |
| Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov | 19 883,24 | 11 907,96 |
| Iné pohľadávky | 296,33 | 952,31 |
| Spojovací účet | 0,00 | 0,00 |
| Pokladnica | 697,86 | 919,97 |
| Ceniny | 8 917,55 | 5 011,55 |
| Bankové účty | 743 407,28 | 592 351,38 |
| Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok | 0,00 | 0,00 |
| Náklady budúcich období | 7 272,97 | 2 547,53 |

| PASÍVA / VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| | 7 597 663,95 | 7 688 452,33 |
| Výsledok hospodárenia | 3 263 794,84 | 3 101 339,13 |
| Z toho: | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 3 082 499,76 | 2 899 473,05 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 181 295,08 | 201 866,08 |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Oceňovacie rozdiely z kap.účasťín | | |
| Rezervy zákonné krátkodobé /323,451/ | 19 239,34 | 14 977,22 |
| Zúčtovanie transferov rozp.obce a vyššieho územného celku (355) | | |
| Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357) | | |
| Ostatné dlhodobé záväzky | 1 301 510,75 | 1 355 759,37 |
| Dlhodobé prijaté preddavky | 0,00 | 0,00 |
| Záväzky zo sociálneho fondu | 1 445,94 | 1 676,45 |
| Dodávatelia | 20 619,49 | 14 558,67 |
| Prijaté preddavky | 11 160,97 | 6 421,49 |
| Záväzky z nájmu | 0,00 | 0,00 |
| Iné záväzky | 8 670,79 | 4 685,69 |
| Zamestnanci | 55 078,85 | 51 965,17 |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia | 33 952,17 | 33 045,44 |
| Daň z príjmov | 0,00 | 0,00 |
| Ostatné priame dane | 8 760,52 | 8 415,26 |
| Daň z pridanej hodnoty | 0,00 | 0,00 |
| Prijaté návr.výpomoci | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Bankové úvery dlhodobé | 581 863,07 | 669 871,07 |
| Výnosy budúcich období | 2 251 567,22 | 2 385 737,37 |

6. Vývoj pohľadávok a záväzkov

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

| | 2021 | 2020 |
|----------------------|-----------|-----------|
| V lehote splatnosti | 20 721,31 | 15 767,48 |
| Po lehote splatnosti | 0,00 | 0,00 |

Záväzky

| | 2021 | 2020 |
|----------------------|--------------|--------------|
| V lehote splatnosti | 1 363 444,92 | 1 408 130,66 |
| Po lehote splatnosti | 0,00 | 0,00 |

6.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

| | 2021 | 2020 |
|----------------------|-----------|-----------|
| V lehote splatnosti | 20 721,31 | 15 767,48 |
| Po lehote splatnosti | 0,00 | 0,00 |

Záväzky

| | 2021 | 2020 |
|----------------------|--------------|--------------|
| V lehote splatnosti | 1 441 199,48 | 1 476 527,54 |
| Po lehote splatnosti | 0,00 | 0,00 |

7. Hospodársky výsledok

7.1 Za materskú účtovnú jednotku

| Číslo účtu | Náklady | 2021 | 2020 |
|------------|--|------------|-----------|
| 501 | Spotreba materiálu | 48 643,50 | 32954,43 |
| 502 | Spotreba energie | 32 922,22 | 30817,43 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 41 154,97 | 36794,33 |
| 512 | Cestovné | 3,76 | 38,78 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 664,01 | 842,52 |
| 518 | Ostatné služby | 225 041,94 | 171954,75 |
| 521 | Mzdové náklady | 255 411,40 | 252285,50 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie | 82 612,13 | 82264,21 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 1935,17 | 1819,01 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 926,12 | 10330,01 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 1 164,26 | 3635,14 |
| 541 | Zost.cena pred.majetku | 680,80 | 978,24 |
| 548 | Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 7 717,37 | 10807,86 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlhodob. HM | 384 134,31 | 359832,16 |
| 551 | Tvorba zák. rezerv z prev.činnosti | 4 262,12 | 11977,22 |
| 553 | Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti | 3000,00 | 3000,00 |
| 562 | Úroky | 27 010,74 | 28989,70 |
| 568 | Ostatné finančné náklady | 3 862,03 | 2999,69 |
| 584 | Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC | 330 244,07 | 318400,06 |
| 585 | Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC | 7 096,98 | 6818,01 |
| 586 | Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC | 32 800,00 | 32 800,00 |

| Číslo účtu | Výnosy | 2021 | 2020 |
|------------|--|--------------|--------------|
| 602 | Tržby z predaja služieb | 12 509,49 | 4 787,21 |
| 632 | Daňové výnosy samosprávy | 1 127 626,38 | 1 057 754,92 |
| 633 | Výnosy z poplatkov | 82 498,81 | 70 325,49 |
| 641 | Tržby z predaja dhnm | 12 055,89 | 978,24 |
| 645 | Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | 55,60 | 1 348,28 |
| 648 | Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 149 897,53 | 158 681,74 |
| 653 | Zúčtovanie ost.rezerv z prev.činnosti | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 662 | Úroky | 0,00 | 7,02 |
| 663 | Kurzové zisky | 0,00 | 0,00 |
| 668 | Ostatné finančné výnosy | 0,00 | 0,00 |
| 693 | Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS | 18 182,72 | 76 520,51 |
| 694 | Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subj. VS | 96 788,32 | 96 301,24 |
| 696 | Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ES | 110 152,30 | 62 019,60 |
| 697 | Výnosy samospr. z BT od ostatných subjektov mimo VS | 17 457,77 | 4 000,00 |
| 698 | Výnosy samospr. z KT od ostatných subjektov mimo VS | 18 236,83 | 8 699,40 |
| 699 | Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov | 35 121,34 | 59 857,36 |
| | Splatná daň z príjmov | 0,00 | 1,31 |

7.2 Za konsolidovaný celok

| Číslo účtu alebo skupiny | Náklady | 2021 | | | 2020 |
|--------------------------|--|----------------|-----------------------|--------------|------------|
| | | Hlavná činnosť | Podnikateľská činnosť | Spolu | |
| 50 | Spotrebované nákupy | 169 678,92 | 0,00 | 169 678,92 | 150486,88 |
| 51 | Služby | 281 818,02 | 0,00 | 281 818,02 | 237395,90 |
| 52 | Osobné náklady | 1 097 656,92 | 0,00 | 1 097 656,92 | 1037207,85 |
| 53 | Dane a poplatky | 4 050,26 | 0,00 | 4 050,26 | 5942,38 |
| 54 | Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 8 631,37 | 0,00 | 8 631,37 | 11868,78 |
| 55 | Odpisy, rezervy a opravné položky | 446 291,43 | 0,00 | 446 291,43 | 429704,38 |
| 56 | Finančné náklady | 32 672,22 | 0,00 | 32 672,22 | 33282,04 |
| 58 | Náklady na transfery | 39 896,98 | 0,00 | 39 896,98 | 41918,01 |

| Číslo účtu alebo skupiny | Výnosy | 2021 | | | 2020 |
|--------------------------|--|----------------|-----------------------|--------------|------------|
| | | Hlavná činnosť | Podnikateľská činnosť | Spolu | |
| 60 | Tržby za vlastné výkony a tovar | 46 739,79 | 0,00 | 46 739,79 | 31640,55 |
| 61 | Zmena stavu vnútroorganizačných zásob | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63 | Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | 1 210 125,19 | 0,00 | 1 210 125,19 | 1128080,41 |
| 64 | Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 162 152,44 | 0,00 | 162 152,44 | 161058,26 |
| 65 | Zúčtovane rezerv | 3000,00 | | 3000,00 | 3000,00 |
| 66 | Finančné výnosy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,02 |
| 67 | Mimoriadne výnosy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 69 | Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov | 839 973,78 | 0,00 | 839 973,78 | 825887,37 |
| 591 | Splatná daň z príjmov | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,31 |
| 595 | Dodatocne platená daň z príjmov | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Výsledok hospodárenia po zdanení | 181 295,08 | 0,00 | 181 295,08 | 201866,08 |

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice v roku 2021 prijala nasledovné granty, dary a transfery:

a) Bežné:

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 679 565,04 EUR bol skutočný príjem vo výške 679 412,05 EUR, čo predstavuje 99,986 % plnenie.

| Poskytovateľ dotácie | Suma v EUR | Účel |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|
| HOPI SK s.r.o. , JAVYS a.s. a iné | 4 300,00 | HOPI SK s.r.o. , JAVYS a.s. a iné |

| | | |
|----------------------------------|-------------------|---|
| Nadácia SE Pontis | 6 153,19 | Nadácia SE Pontis |
| Zbierka TIMUR | 150,00 | Zbierka TIMUR |
| Fond na podporu umenia | 500,00 | Akvizícia knižničného fondu, prázdninová knižnica |
| Sčítanie ODB | 5 122,18 | |
| Ministerstvo ŽP SR | 1 045,44 | Prieskumné územia |
| Dobrovoľná požiarna ochrana SR | 5 000,00 | Materiálno-technické vybavenie DHZ obce |
| Fond na podporu umenia | 1 500,00 | Prázdninová knižnica |
| UPSVaR Piešťany-RP | 379,95 | Rodinné prídavky |
| UPSVaR Piešťany-p.50 | 3362,90 | |
| Okresný úrad Trnava-COVID | 60 595,00 | |
| Enviromentálny fond | 7 004,58 | |
| Okresný úrad Trnava | 546 785,00 | Školstvo prenesené ZŠ |
| Okresný úrad Trnava | 6 837,00 | Školstvo prenesené MŠ-predškolači |
| UPSVaR Piešťany | 22 393,20 | Školstvo prenesené strava 1,20 |
| UPSVaR Piešťany | 49,80 | Hmotná núdza |
| Okresný úrad Trnava | 4 151,75 | Matrika |
| Okresný úrad Trnava | 818,63 | Register obyvateľov |
| MDVaRR SR Bratislava | 3 263,43 | Stavebný poriadok, ŽP |
| Granty a transfery spolu: | 679 412,05 | |

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

b) Kapitálové granty a transfery

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 13 355,89 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2021 v sume 12 055,89 EUR /príjem z predaja pozemkov/, čo predstavuje 96,38 % plnenie.

8.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2021 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2006 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Všetky poskytnuté dotácie boli určené na bežné výdavky.

| Žiadateľ dotácie Názov projektu | Suma poskytnutých finančných prostriedkov | Suma skutočne použitých finančných prostriedkov | Rozdiel |
|---|--|--|----------------|
| Poľovná spoločnosť Kochanova Zachovanie genofondu a spoločenskej činnosti v obci Madunice | 4 000,00 | 4 000,00 | 0 |
| Telovýchovná jednota Madunice Využitie športového areálu v obci- športovanie dospelých a mládeže | 12 000,00 | 12 000,00 | 0 |
| Základná organizácia JDS Madunice Kultúrne vyžitie – Okresný ples seniorov, Posedenie s dôchodcami, Kúpanie s rehabilitačným cvičením | 800,00 | 800,00 | 0 |
| ZJK Hlohovec, stajňa PVOD Madunice Príprava jazdeckého areálu na športové a kultúrno-spoločenské akcie | 1 500,00 | 1 500,00 | 0 |
| SČK-ÚS Trnava, MsČK Madunice Deň zdravia, Prednáška (diabetes),BDK, Výročná schôdza | 700,00 | 700,00 | 500 |
| Tenisový klub Madunice Organizovanie činnosti TKM a turnajov | 9 400,00 | 9 400,00 | 0 |
| Dobrovoľný hasičský zbor Madunice Mladí hasiči | 4 400,00 | 4 400,00 | 0 |
| SPOLU | 32 800,00 | 32 800,00 | 500 |

K 31.12.2021 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN obce Madunice 1/2020 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Madunice.

8.3 Významné investičné akcie v roku 2021

- Výstavba chodníkov na ul. Železničná a Cintorínska
- Nákup elektronickej úradnej tabule

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti na rok 2022

- v investičnej oblasti – výstavba cyklotrasy s premostením Madunice – Koplastovce
- oprava miestnych komunikácií
- zabezpečenie všetkých potrebných služieb pre obyvateľov obce

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Vypracoval: Ing. Katarína Mrázová

Mgr. Alena Jelušová

starostka obce Madunice

