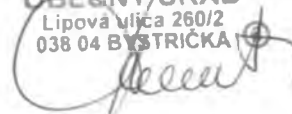


**Individuálna výročná správa**

**Obce Bystrička**

**za rok 2024**

OBEC BYSTRÍČKA  
OBECNÝ ÚRAD  
Lipová ulica 260/2  
038 04 BYSTRÍČKA



**Mgr. Roman Kubala**  
starosta obce

<b>OBSAH</b>	<b>str.</b>
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	4
5. Základná charakteristika obce	4
5.1. Geografické údaje	4
5.2. Demografické údaje	5
5.3. Ekonomické údaje	5
5.4. Symboly obce	5
5.5. Logo obce	5
5.6. História obce	5
5.7. Pamiatky	6
5.8. Významné osobnosti obce	6
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	7-17
6.2. Zdravotníctvo	17
6.3. Sociálne zabezpečenie	17
6.4. Kultúra	18
6.5. Doprava	18
6.6. Územné plánovanie	19
6.7. Hospodárstvo	19
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	19
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024	20-21
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024	21-23
7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027	23
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	
8.1. Majetok	24
8.2. Zdroje krytia	24-25
8.3. Pohľadávky	26
8.4. Záväzky	26
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov	26-27

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	28
10.1. Prijaté granty a transfery	28
10.2. Poskytnuté dotácie	29
10.3. Významné investičné akcie v roku 2023	29
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	29
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	29
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	29

## 1. Úvodné slovo starostu obce

Vážení spoluobčania, dámy a páni, nasledujúce stránky tejto výročnej správy Vás oboznámia s výsledkami, ktoré dosiahla naša obec Bystrička za uplynulý rok 2024.

## 2. Identifikačné údaje obce

Názov: **B y s t r i ě k a**

Sídlo: Lipová ulica č.260/2, 038 04 Bystrička

IČO: 316601

Štatutárny orgán obce Mgr.Roman Kubala

Telefón: 043/4135151

E-mail: [starosta@bystricka.sk](mailto:starosta@bystricka.sk)

Webová stránka: [www.bystricka.sk](http://www.bystricka.sk)

## 3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Mgr.Roman Kubala

Zástupca starostu obce: Ing.Korbeľ Marek

Hlavný kontrolór obce: Ing.Jaroslava Tureková

Obecné zastupiteľstvo: Ing.Malko Igor, Ing.Rastislav Košút, Ing.Adam Lučanský  
Zdenka Maršalová, Ing.Matúľa Martin,  
Mgr.Pospíšilová Elena.

**Komisie** : Sociálno-zdravotná a podnikateľská, Školstva, Kultúry, Životného prostredia, dopravy, cestovného ruchu a ekológie, Komisia Výstavby, Finančná, Športu a mládeže, Komisia na riešenie sťažností na starostu, poslancov a kontrolórku obce, Ochrana verejného poriadku, Obchodnej verejnej súťaže, Mandátová, návrhová a volebná komisia .

**Obecný úrad:** Judáková Zuzana, Daruľová Viera, Ing.Mallá Magdaléna, Košová Alena, Mgr.Kováčová Miroslava do 15.10.2024, Martina Malková, Knošková Dana , Holbus Ivan.

**Podnik.činnosť obce:** Debnárová Drahuša, Klaudisová Diana, Knošková Jana.

#### **4. Poslanie, vízie, ciele**

Tak ako každý rok tak aj v roku 2024 bolo **poslaním** obce zabezpečenie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom, či jej návštevníkom, ako aj celkový plynulý chod samosprávy a jej orgánov, realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto služby zahŕňali aktivity ako obstarávanie tovarov, služieb a prác až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát, aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Bystrička disponuje nemalým majetkom – budovami, pozemkami. Efektívne spravovanie majetku takéhoto rozsahu je možné len za predpokladu prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti, pravidiel miestnej samosprávy, ochrany života a osobného majetku občanov, ako aj životného prostredia. Poslaním obce je aj ochrana pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

##### **Vízie obce:**

Obec Bystrička sa bude aj naďalej formovať ako súčasť regiónu Turiec a bude využívať svoje ľudské, materiálne, prírodné a ekonomické zdroje na zvýšenie kvality života svojich občanov. Obec má dobre a efektívne fungujúcu samosprávu. V obci sa nachádza historicky významná budova letného sídla prvého československého prezidenta

**T.G.Masaryka**, budova školy, ktorú založila **Alica Masaryková**.

#### **5. Základná charakteristika obce**

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

##### **5.1. Geografické údaje**

Geografická poloha obce : Obec sa nachádza 3 km západne od Martina

Susedné mestá a obce : mesto Martin, obce Trebostovo, Trnovo, Košťany nad Turcom, Turčiansky Peter

Celková rozloha obce : 1 912 ha

Nadmorská výška : 449 m.n.m ( extravilán sa pohybuje od 397- 1 441 m.n.m)

## 5.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov : 1 498

Národnostná štruktúra : slovenská,česká,ukrajinská,anglická,kanadská,francúzska

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : katolíci ,evanjelici

Vývoj počtu obyvateľov : V roku 2024 bol počet prihlásených obyvateľov k trvalému pobytu 50 obyvateľov. Počet narodených detí 11 detí ,počet odhlásených obyvateľov z trvalého pobytu 13 a počet zomrelých obyvateľov 25.

## 5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v okrese Martin :

Miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2024 je 2,61 %.

## 5.4. Symboly obce

Erb obce:



Pečať obce:



## 5.5. Logo obce



## 5.6. História obce

Obec leží v časti Turčianskej kotliny na jej západnej strane pod hradbou Lučanskej Fatry a Martinských holí, začala vznikať v mladších treťohorách. Villa Bistricha sa prvý raz uvádza v r. 1258, priamy písomný doklad poznáme až z r. 1309. Bystrický chotár siahla až po časť územia za Turcom. Vznik sa datuje pred rokom 1284. Bystrička svoje pomenovanie dostala podľa potoka, ktorý ňou preteká. Prvý známy majiteľ Bystričky z r. 1292 bol **Nack**.

V posledných troch desaťročiach sa v obci intenzívne budovala nová infraštruktúra. V r. 1976 dostali občania do užívania vodovod, r. 1986 bol postavený nový dom smútku. Vtedy začali i plynofikačné práce, ktoré sa ukončili v r. 1991. V r. 2006 bola vybudovaná kanalizácia v obci. Pôvodne urbanistické jadro obce tvorí potočná radová zástavba.

V roku 2008 bolo vybudované viacúčelové ihrisko. Oprava ostatných miestnych komunikácií obce prebehla v roku 2013. V roku 2016 prešlo rekonštrukciou verejné osvetlenie v obci. Rok 2018 bol významný rekonštrukciou strechy na ZŠ Alice Masarykovej. V roku 2019 sa vybudoval chodník pri autobusovej zástavke. Rok 2020 bol významný rekonštrukciou obecného úradu-zvýšenie energetickej účinnosti a zároveň bol vybudovaný zavlažovací systém v areáli telovýchovnej jednoty. V roku 2021 sa nám podarilo dobudovať novú hasičskú zbrojnicu, ktorú sme začali stavať v roku 2016. V školskej jedálni došlo k zlepšeniu kuchynského vybavenia ,kde bol zakúpený nový šporák ,konvektomat a pracovné stoly. V roku 2022 boli zakúpené futbalové bránky a blezkozvod do areálu telovýchovnej jednoty, zároveň sa zveľadila oddychová zóna na Lázkach . Našej obci pribudla nová miestna komunikácia, verejné osvetlenie a protipovodňový vozík pre DHZO. V roku 2023 bola vybudovaná I. a II.Etapa chodníka cez obec Bystrička , uskutočnilo sa zhotovenie fotovoltického lokálneho zdroja a uzatvorilo sa stojisko na odpad. Na začiatku roka 2024 prebehla výmena vykurovacieho systému v budove obecného úradu .Zároveň bolo vybudované a uzatvorené stojisko na odpad AGÁTY , stojisko na odpad za COOP Jednotou, stojisko na odpad na Lázkach a bola vybudovaná Ekoučebňa v Základnej škole Alice Masarykovej.

## 5.7. Pamiatky

Roku 1630 je doložená thomkovská kúria a dve lehotské kúrie. Všetky bystrické kúrie zachytáva i súpis pamiatok na Slovensku. Kultúrne pamiatky, ktoré sú zapísané v registri Pamiatkového úradu- heologická lokalita – Hradisko v súkromnom vlastníctve občanov, Vila T.G. Masaryka- r.1931- v súčasnosti vo vlastníctve p.Detko Milan a **Cintorín-Hrob 1944- Padlí v SNP – vo vlastníctve obce.**

## 5.8. Významné osobnosti obce

Najvýznamnejšou osobou v našej obci bol T.G.Masaryk.

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva 29.12.1918 udelili prezidentovi prvej ČSR

Tomášovi G. Masarykovi čestné občianstvo Bystričky.V lete 1923 prišiel do našej obce a podporil viacerých obyvateľov obce. V roku 1928 bola asanovaná stará kúria rodiny

Lehotských .Na jej základoch sa začala výstavba novej budovy prezidenta Tomáša G.

Masaryka. V roku 1931 navštívil našu obec dva razy, prvý krát pricestoval už ako

obyvateľ Bystričky do svojho novopostaveného príbytku. Druhý krát pri návšteve

Bystričky si prehliadol novostavbu ľudovej školy v sprievode svojej dcéry Alice

Masarykovej. Pri svojich návštevách v našej obci , ktorú navštevoval hlavne v lete,

často chodil na svojom koni na obľúbené miesta v chotári Bystričky.

## 6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1. Výchova a vzdelávanie

**Základná škola** bez právnej subjektivity:

Základnú školu v Bystričke od januára do júna 2024 navštevovalo spolu 26 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 3. a 2. – 4. ŠKD navštevovalo 25 detí. Jedno dieťa bolo zapísané v našej škole, ale študuje v zahraničí. Na našej škole si robí komisionálne skúšky.

Od januára do júna 2024 pedagogický a riadiaci proces v ZŠ zabezpečovali :

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 3. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie.

Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka ZŠ A. Masarykovej , triedna učiteľka 2. a 4. ročníka,

p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy , vychovávateľka, vedúca turistického krúžku.

p. uč. Sarah Brisudová – učiteľka hudobnej výchovy

p. Ing. Peter Krajniak - učiteľ katolíckeho náboženstva

p. Mgr. Milan Kubík – učiteľ evanjelického náboženstva

Ranný dozor zabezpečovali Mgr. Iveta Vojtechová a Mgr. Júlia Ugorčáková.

Od septembra do decembra 2024:

Od septembra 2024 navštevovalo školu 23 žiakov. Žiaci sa učili v dvoch triedach. Spojený bol ročník 1. – 2. a 3. – 4. ŠKD navštevovalo 23 detí.

Mgr. Iveta Vojtechová- triedna učiteľka 1.a 2. ročníka, učiteľka anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, výchovný poradca, koordinátor prevencie.

Mgr. Júlia Ugorčáková – riaditeľka ZŠ A. Masarykovej , triedna učiteľka 3. a 4. ročníka,

p. uč. Katarína Schubertová – učiteľka telesnej výchovy vo všetkých ročníkoch, vychovávateľka, vedúca krúžkov turistického krúžku.

p.uč. Sarah Brisudová – učiteľka hudobnej výchovy

p. Ing. Peter Krajniak - učiteľ katolíckeho náboženstva

p. Ing. Milan Bruncko – učiteľ evanjelického náboženstva

Ranný dozor zabezpečovali Mgr. Iveta Vojtechová a Mgr. Júlia Ugorčáková.

V kalendárnom roku 2024 sa v ZŠ A. Masarykovej realizovali projekty MŠVVaŠ SR- Vzdelávacie poukazy, Modernizácia vzdelávacieho procesu v ZŠ, Telesná výchova na primárnom stupni vzdelávania, Aktivizujúce metódy vo výchove, Recyklohry

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu profesijného rozvoja a podľa aktuálnych ponúk. Pani učiteľky využívali aj webináre k aktuálnym témam..

Absolvovali povinné hodiny aktualizácie vzdelávania.

Téma vzdelávania - **Využitie záhrady pri bádani žiakov v prírodovednom vzdelávaní**

**Od januára do júna roku 2024 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky v spolupráci s SZUŠ Deep Martin** – hra na gitaru, hra na klavír, tanečný krúžok, spev, výtvarný krúžok

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

**Od septembra roku 2024 pracovali na našej ZŠ nasledovné záujmové krúžky v spolupráci so SZUŠ Deep Martin** – hra na gitaru, hra na ukulele, hra na klavír, tanečný krúžok, spev, výtvarný krúžok

V rámci ŠKD - hra na flautu , počítačový krúžok , turistický krúžok

Pre žiakov bolo od januára do júna roku 2024 pripravených niekoľko akcií.

- lyžiarsky výcvik v Jasenskej doline
- otvorená hodina pre predškolákov
- florbalový turnaj I. stupňa ZŠ
- žiaci a pedagógovia sa zabávali na Fašiangovom karnevale, ktorý zorganizovala ZŠ Bystrička v spolupráci so ZRPŠ
- školské kolo Hviezdoslavov Kubín v umeleckom prednese poézie a prózy
- okresné majstrovstvá vo vybíjanej
- návšteva antikvariátu v Martine
- návšteva Etnografického múzea v Martine na akcii „ Veľká noc v múzeu“
- jarné tvorivé veľkonočné dielne v spolupráci s rodičmi
- Súťaž „Matematický klokan“
- súťaž o čitateľského kráľa
- zúčastnili sme sa akcie „ Beh oslobodenia obce Bystrička „
- turistický deň spojený s aktivitami ku Dňu Zeme
- medzinárodná súťaž v anglickom jazyku „English Star“
- školáci pripravili darčeky na zápis žiakov do 1. Ročníka
- McDonaldcup – ukončenie futbalovej celoročnej školskej ligy
- KOMPARO – testovanie vedomostí štvrtákov
- deň matiek – kultúrny program nielen pre mamičky- v spolupráci so SZUŠ Deep Martin
- návšteva anglického divadelného predstavenia v kine Moskva
- návšteva kinotéky v mestskej časti Ladoveň
- návšteva múzea Andreja Kmeťa v Martine
- kurz in - line korčuľovania
- Noc v škole
- Deň otcov – športové popoludnie pre oteckov
- dvojdnový koncoročný školský výlet do Tatier
- prebiehal plavecký zdokonaľovací výcvik

- zrealizovali sme školský projekt Týždeň za zdravý životný štýl a to tak, že sme sa spoločne zúčastnili orientačného behu, zorganizovali sme športovú olympiádu,
- slávnostne sme sa rozlúčili so žiakmi 4. ročníka a vyhodnotili sme šk. rok 2023/2024

V mesiaci jún sme vyhodnotili aj celoročný školský projekt „Čitateľská dielňa“

**V mesiaci júl, v termíne od 1.7. – 4.7.2024 sme zorganizovali denný letný tábor s nasledovným programom :**

- 1.7. – návšteva Sklabinského Podzámku
- 2.7. – návšteva Oravského hradu
- 3.7.- turistika na hrad Lietava
- 4.7. – návšteva Trenčianskeho hradu

Od septembra 2024 sa nám podarilo zorganizovať :

- didaktické hry v prírode
- Biela pastelka – akcia v spolupráci s Úniou nevidiacich
- environmentálna výchova v Turčianskej Štiavničke pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka
- brigáda a areáli školy v spolupráci s rodičmi
- turistický deň do okolia spojený so šarkaniádou
- Súťaž iBobor – medzinárodná súťaž cez internet
- jesenná tvorivá dielňa v spolupráci s rodičmi
- súťaž v zbere papiera
- návšteva Etnografického múzea v Martine – tvorivé predvianočné dielne
- návšteva knižnice v Martine
- súťaž „Všetkovedko“
- návšteva Bábkového divadla v Žiline
- vedomostná súťaž „Ypsilon – slovina je hra“
- školské kolo „Pytagoriády“
- Vianočná tržnica– predaj vlastnoručne vyhotovených výrobkov
- vinšovanie starším spoluobčanom obce Bystrička
- školská akcia „Vianočná pošta“ čítanie vinšov pre deti, od detí
- pre rodičov sme si pripravili Vianočnú besiedku
- zdobenie medovníčkov v spolupráci s rodičmi

Pani učiteľky – Mgr. Júlia Ugorčáková a Mgr. Iveta Vojtechová sa zúčastnili inovačného vzdelávania - **Metodika plánovania, realizácie a hodnotenia výtvarnej výchovy – v rozsahu 50 hodín.**

**V kalendárnom roku 2024 sa nám v spolupráci s rodičmi podarilo vybudovať Ekoučebňu. Výstavba začala v máji 2024 a ukončená bola koncom októbra 2024. Peniaze na Ekoučebňu sme získali z projektu Nadácie Volkswagen, kde sme boli úspešní. Získali sme finančnú dotáciu 2500 eur. Sumou 2000 eur nám poskytla aj obec. V budúcom roku by sme chceli do Ekoučebne získať aj stoly, stoličky a materiál na ekovýučbu.**

### Údaje o Rade školy

**Predseda RŠ:** Tomašecová Ema

**Členovia RŠ:** Kurhajec Tomáš, Beláňová Linda, Schubertová Katarína, Maršalová Zdenka,  
Matula Martin, Piklová Mária

Rada školy zasadala štyrikrát v roku 2024. Riešili problémy týkajúce sa prospechu žiakov, výchovných problémov niektorých žiakov. Taktiež sa zaoberali otázkou väčšieho záujmu o školu zo strany rodičov v materskej škole.

ŠKD od januára do júna navštevovalo 25 detí. Deti pracovali podľa plánu práce ŠKD na daný školský rok. V zimných mesiacoch roku 2024 mali žiaci v rámci ŠKD spoločné sánkovanie a stavanie snehových bunkrov.

Od septembra do decembra roku 2024 navštevovalo ŠKD 23 detí. V týždennej pracovnej činnosti majú deti rozdelené každý deň venovaný inej činnosti. V ŠKD mali žiaci aktivity :

- výlov malých bezstavovcov
- zber šípok, zber liečivých rastlín
- vianočná pošta , vianočná tržnica
- šarkaniáda
- výlet na rozhľadňu
- pozorovanie vtáctva
- turnaj v prehadzovanej
- zdokonaľovanie jász na kolobežkách

V spolupráci so SZUŠ Deep organizujeme v škole hru na hudobné nástroje. Hre na gitare sa venovalo 1 dieťa, hre na klavír tri deti, hre na flautu jeden žiak, tak isto hre na ukulele jedna žiačka.

Pribudol aj spev, ktorému sa venujú štyria žiaci.

#### **Materská škola – bez právnej subjektivity**

<b>1. vedúci zamestnanci:</b>	JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka MŠ
<b>2. rada školy:</b>	Eva Turanová – predseda Andrea Gregorová – člen za rodičov Andrea Mejstříková – člen za rodičov Mgr. Petra Kubáňová – člen za pedag. zamestnancov Mgr. M. Malková – člen za nepedagog. zamestnancov Marek Korbeľ – člen za zriaďovateľa Elena Pospíšilová – člen za zriaďovateľa

Rada školy (ďalej len „RŠ“) pri MŠ Bystrička bola ustanovená v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V roku 2024 zasadala 1 krát:

- 28.05.2024 – oboznámenie sa s novým školským poriadkom a správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy (ďalej len „správa o VVČ“) za školský rok 2023/2024

prijaté uznesenie: školský poriadok a správa o VVČ schválené

Členovia RŠ sa zúčastňovali zasadaní RŠ, zaujímali sa o dianie v škole, boli nápomocní pri riešení problémov.

### **Pedagogická rada**

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V roku 2024 zasadala 4 krát.

Pedagogická rada na zasadaniach prerokovala ročný plán práce školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, plán vnútornej kontroly školy, plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja materskej školy. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti a zvýšenia vzdelanosti učiteľov.

Pedagogická rada prerokovala aj úlohy aktuálne na jednotlivé mesiace, ako organizačné pokyny k začiatku školského roka, besiedky, športové výcviky a akcie plánované na jednotlivé mesiace.

Obsahom pedagogických rád bolo aj adaptačné vzdelávanie.

### **Metodické združenie**

Zasadalo v roku 2024 4 krát, vždy v dňoch, kedy sa uskutočnila pedagogická rada:

Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí si na stretnutiach odovzdávali informácie z kontinuálneho vzdelávania, oboznamovali sa s obsahom samoštúdia – webinárov, prezentovali svojpomocne zhotovené učebné zdroje. Svoju činnosť orientovali na prehĺbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Taktiež sa navzájom informovali o výchove a vzdelávaní detí v MŠ a problémoch v nich, o doplnení učebných osnov a charakteristik obsahových celkov a o spolupráci s rodičmi

### **Rodičovské združenie**

Predsedom rodičovského združenia (ďalej len „RZ“) bola do júna 2024 Želmíra Štefanková, od septembra 2024 sa ňou stala Božena Remeňová..

V roku 2024 sa uskutočnilo 2 krát:

Februárové ZRPŠ sa konalo z podnetu p. Leštinskej a rokovalo sa o chorobnosti detí v MŠ – choré deti do škôlky nepatria. Rodičia boli oboznámení s vykonávaním ranného filtra a s pokynmi RÚVZ v Martine.

Septembrové ZRPŠ bolo najskôr plenárne, spoločné so ZŠ. Prerokovali sa záujmové krúžky, motivovanie rodičov detí z MŠ na zvýšenie záujmu o vstup detí do ZŠ v obci Bystrička. Na triednom ZRPŠ bol najmä novým rodičom predstavený kolektív materskej školy, boli odovzdané informácie k začiatku školského roka, chodu MŠ, poplatkom, adaptácii nových detí

a boli volení noví členovia do Rady školy a združenia rodičov. Rodičia boli oboznámení s dokumentami školy – školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, ŠkVP.

Členovia rodičovského združenia sa podieľali na príprave balíčkov pre deti na Mikuláša, občerstvení pre deti pri adventných tvorivých dielnach a pomoci pri ďalších akciách pre deti.

### POČET DETÍ V ŠKOLE január – jún 2024

Trieda – názov	stav	vek
1. trieda – Lienky	18 detí do 30.04.2024 19 detí od 02.05.2024	2,5 – 4 roky
2. trieda – Včielky	16 detí do 30.04.2024 17 detí od 02.05.2024	4 – 6 rokov
<b>Spolu:</b>	<b>34 detí</b> do 30.04.2024 <b>36 detí</b> od 02.05.2024	

### september – december 2024

Trieda – názov	stav I. polrok	vek
1. trieda – Lienky	20 detí	2 – 4 roky
2. trieda – Včielky	17 detí	4 – 6 rokov
<b>Spolu:</b>	<b>37 detí</b>	

### POČET PEDAGOGICKÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

V roku 2024 boli:

- dvaja pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou
  - JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka
  - Mgr. Martina Jablonská
- dvaja samostatní pedagogickí zamestnanci
  - Mgr. Petra Kubáňová – do 12.07.2024 (nástup na MD)
  - Mgr. Veronika Debnárová – od 13.06.2024
- dvaja začínajúci pedagogickí zamestnanci
  - Mgr. Veronika Debnárová – do 12.06.2024
  - Zdenka Kňazúrová – od 02.09.2024 (zástup za učiteľku na MD)

V roku 2024 bol jeden nepedagogický zamestnanec:

- Mária Piklová – upratovačka

### ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Druh vzdelávania	Počet	Názov
Adaptačné	1	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa v zmysle § 51 zák. č. 138/2019 Z. z.
Inovačné	0	
Aktualizačné	4	Povinné aktualizačné vzdelávanie podľa zákona č.

		138/2019 Z. z.
Atestačné		
Kvalifikačné	6	Funkčné vzdelávanie – rozširujúci modul – <b>ukončené 12.04.2024</b>
Iné	0	

## INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

### JANUÁR

- Týždeň pokusov so snehom a ľadom v rámci mesačnej témy PANI ZIMA
- Prikrmovanie vtáčikov v zime
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

### FEBRUÁR

- Fašiangový karneval
- Otvorená hodina v ZŠ Bystrička
- Depistáž 5 – 6 ročných detí
- Sánkovačka I. trieda v areáli MŠ
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

### MAREC

- Projekt RÚVZ – Vieš, čo ješ?
- Výstava kníh v rámci MŠ
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

### APRÍL

- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Beh Oslobodenia

### MÁJ

- Zápis detí do MŠ
- Fotenie detí + tablo predškoláci
- Lesná pedagogika
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

### JÚN

- Týždeň detských radostí
- Rozlúčka s predškolákmi

### SEPTEMBER

- Jesenná výzdoba tried a priestorov chodby

- Zápis detí z veľkej triedy na krúžkovú činnosť
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Plavecký výcvik

## **OKTÓBER**

- Vystúpenie detí v rámci mesiaca úcty k starším
- Jesenné tvorivé dielne – vyrezávanie tekvic, výroba jesenných dekorácií, súťaž o najkrajšiu tekvičku
- Ovocný a zeleninový týždeň v spolupráci s rodičmi
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Šarkaniáda

## **NOVEMBER**

- Adventné tvorivé dielne
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

## **DECEMBER**

- Mikuláš na OÚ – Janko Hraško
- Vianočná besiedka
- Pečenie medovníkov v MŠ – Vianočná pekáreň
- Vianočné fotenie
- Sánkovačka

## **INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ**

- „Beh Oslobodenia“ – účasť detí na každoročnom projekte obce ku dňu oslobodenia obce Bystrička (11.04.1945)

## **INFORMÁCIE O VÝSLEDKOKCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIU V ŠKOLE A VÝSLEDKOKCH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY**

### **a) štátna školská inšpekcia**

V roku 2024 nebola vykonaná.

### **b) vnútroškolská kontrola**

Bola vykonávaná priebežne počas celého školského roka a bola zameraná na:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť
- plnenie školského vzdelávacieho programu „Zvyky a tradície očami detí“

- úroveň vzdelanosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- diagnostikovanie detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- plnenia úloh z plánu profesijného rozvoja školy
- prístup k deťom
- dodržiavanie BOZP a PO
- dodržiavanie interných smerníc
- hospodárenie s majetkom školy a nakladanie s finančnými prostriedkami od rodičov
- sledovanie úrovne komunikácie s rodičmi, ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, zamestnancami obecného úradu
- čistotu a hygienu prevádzky MŠ
- čistotu pieskoviska a jeho údržbu

Metódy a nástroje, ktoré boli použité pri vykonávaní vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie
- pozorovanie
- rozhovor – diskusia
- individuálny rozhovor
- dotazník
- hospitačný záznam
- portfólio učiteľa
- analýza vlastného edukačného procesu

## **INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Pozitíva:

- ✓ Materská škola sídli v budove základnej školy, ktorú obci Bystrička venovala Dr. Alica Masaryková, dcéra prvého československého prezidenta, Tomáša Garrigue Masaryka. Je situovaná v prostredí prírody, kde môžu deti priamo na školskom dvore pozorovať krásu prírody, zvieratká a hmyz.
- ✓ Materská škola pozostáva z dvoch tried, ktoré sa nachádzajú na prízemí budovy spolu so šatňou a sociálnym zariadením. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a

vzdelávanie pre deti od 2 do 6 rokov, ako aj pre deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- ✓ Školský dvor a priestraná záhrada sú spoločné so základnou školou, vybavené sú hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, s vlastnou kuchyňou a jedálňou, čo zabezpečuje vhodné podmienky pre deti aj zamestnancov MŠ a ZŠ.
- ✓ Materiálno-technické vybavenie MŠ je dobré. MŠ disponuje 3 ks počítačov/notebookov pre zamestnancov a 1 ks tlačiarne s kopírkou a scannerom.
- ✓ Z didaktickej techniky má MŠ k dispozícii 2 interaktívne tabule. Do triedy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bola zo štátneho príspevku na výchovu a vzdelávanie pre materské školy zakúpená nová interaktívna tabuľa z dôvodu nemožnosti komparácie tabule s počítačom. Predškolační tak budú môcť pracovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s didaktickou technikou.
- ✓ K športovým a hudobno-pohybovým aktivitám sú k dispozícii bicykle, odrážadlá, malá trampolína, kolobežky, športové náčinie a náradie (kruhy, lopty, basketbalový kôš, molitanové zostavy, Polykarpova stavebnica, švédka debna, hudobné nástroje).
- ✓ K vzdelávacím aktivitám máme rôzne edukačné pomôcky – Legal soft, hry a stavebnice, knihy, časopisy a výtvarný materiál. Každá trieda disponuje dostatočným množstvom hračiek, spotrebného materiálu a čistiacich prostriedkov.

#### Rezervy:

- nedostatočné priestory – absentuje riaditeľňa, kabinet na pomôcky, resp. kabinet na odloženie osobných vecí učiteliek
- vzhľadom ku každoročnému nárastu žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy by bolo potrebné zvýšiť kapacitu tried – samostatná herňa, samostatná spálňa, najlepším riešením by bola samostatná budova pre materskú školu

## **Školská jedáleň**

Školská jedáleň na Bystričke poskytovala v školskom roku 2024 stravovanie pre deti zo ZŠ a MŠ. MŠ počet 36 detí, ZŠ počet 23.

ŠJ varila pre zamestnancov pedagogických i nepedagogických, ktorých počet bol 10.

Za prevádzku, riadenie a plynulý chod, zodpovedá vedúca Martina Malková. Zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku, za dodržiavanie zásad a princípov HACCP, za správne hospodárenie, technickú nezávadnosť zariadení, za uzatváranie

hospodársko-dodávateľských zmlúv a za spoluprácu s ÚPSVaR Martin pre zabezpečenie dotácií pre deti ZŠ a predškolákov MŠ ktorí majú na dotácie nárok.

Za stravu, desiaty, obedy a olovranty zodpovedá hlavná kuchárka p. Janka Kubíková.

Pomocnou kuchárkou je p. Iveta Buociková

Od ÚPSVaR sme dostali dotáciu v hodnote 1,10 pre MŠ a 2,50 pre ZŠ. Naša školská jedáleň je v 5. piatom finančnom pásme.

- cena stravnej jednotky : dieťa MŠ – 2,50 € desiaty, obed, olovrant/ dotácia 1,40 €

MŠ predškoláci doplácajú rozdiel, 1,10 €

dieťa ZŠ – 0 € za obed/ dotácia 2,10 €

Do 31.12.2024 zamestnanci platili 0,90 € za obed.

- Na nákup čistiacich prostriedkov aj kuchynského inventáru prispieva OÚ, ale nakoľko sa nepokryjú všetky režijné náklady, vyberá sa od rodičov jednorázový poplatok 15 € na jedno dieťa na celý školský rok.

Aj v roku 2024 sme boli zapojení do mliečneho programu. Prostredníctvom štátnych programov pre deti, využívame dotácie z EÚ fondou na mlieko i mliečne výrobky a ovocie/zeleninu. Ide o zmluvu a spoluprácu s firmou Meggle Slovakia s.r.o. ide o výrobky dotované i nedotované. S dodávateľom Lunys – ovocie a zelenina. Ovocie a zeleninu zaraďujeme deťom do jedálneho lístka viac krát do týždňa. Či už vo forme rôznych šalátov, zeleninových oblôh, čerstvé ovocie ku obedu, olovrantu. Dbáme na čerstvosť ovocia a zeleniny od sloveských dodávateľov. Deťom zaraďujeme mäsa ako teľacie, morčacie, tuniak, losos atď. Ryby sú zaraďované dva krát do týždňa vo forme filé, nátierok, polievok a iných foriem. Základným cieľom pre zdravie našich detí nezvyšovať im kalorickosť stravy a zamedziť tak vznik obezity. Platbu za stravu uhrádzajú rodičia na účet obce 25. dňa príslušného mesiaca. Deti MŠ a ZŠ na konci školského roka, dostanú preplatky za uplynulé obdobie platieb za stravu. V roku 2024 sme zakúpili z režijných nákladov pre MŠ a ZŠ obrusy na stoly, ručný mixér, ponorný mixér, škrabky, odkvapávač, umelé misky.

<b>Počet vydaných jedál za rok 2024</b>	<b>19 545</b>
<b>Režijné náklady za rok 2024</b>	<b>45 554 €</b>
<b>Výška stravného lístka od 1.1.2024-31.12.2024</b>	<b>6,00 €</b>

## 6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje.

## 6.3. Sociálne zabezpečenie

V obci je zabezpečená sociálna služba – varenie pre dôchodcov a donáška obedov pre nepracujúcich dôchodcov, ktorí sú imobilní, alebo inak zdravotne postihnutí, v zmysle Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 1/2018 (ktorý bol platný do 1.3.2024) o určovaní postupu a podmienok pri poskytovaní a zabezpečení sociálnych služieb obcou Bystrička, doplatok obce bol 2,50 €/1 obed. Dňa 14.11.2024 bolo schválené Všeobecne záväzné nariadenie obce Bystrička č. 7/2024 o poskytovaní sociálnej služby vo forme príspevku na stravovanie pre seniorov a zdravotne alebo sociálne znevýhodnených občanov obce Bystrička, ktoré nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025 a doplatok obce za jeden obed sú 2 €.

Dňa 14.03.2024 bolo schválené VZN obce Bystrička č. 2/2024 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o spôsobe ich úhrady. VZN nadobudlo účinnosť 01.04.2024. V zmysle Článku VII tohto VZN obec poskytuje finančný príspevok neverejnému poskytovateľovi, s ktorým uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej

služby v sume 5 € za hodinu poskytovania opatrovateľskej služby občanovi, ktorý ma na území obce trvalý pobyt a je odkázaný na poskytovanie opatrovateľskej služby. Domov dôchodcov obec nemá. Vzhľadom k skutočnosti, že obec nezamestnáva opatrovateľku na pracovný úväzok, nevedie sa opatrovateľská služba. Občania majú možnosť podať žiadosť o opatrovateľskú službu na obci, ktorá je im zabezpečená prostredníctvom neverejného poskytovateľa – firmy Samaritán alebo MEDIK – M, n.o., ktoré majú sídlo v Martine. Tieto neziskové organizácie ponúkajú občanom obce Bystrička aj nasledovné služby : zariadenie pre seniorov – nepretržitá forma alebo denný stacionár v čase od 7:00 – 15:00. Občania v roku 2024 prejavili záujem o tieto služby. Posudkov o odkázanosti na denný stacionár obec vydala v počte 1 a posudkov o odkázanosti na umiestnenie do zariadenia pre seniorov obec vydala v počte 9. Obec taktiež dopláca pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu – pri vytváraní zdravotných posudkov 10 €/ zdravotný posudok.

Obec je povinná od roku 2023 doplácať neverejnemu poskytovateľovi, ktorý nedosahuje zisk na prevádzku za občana s trvalým pobytom v obci Bystrička umiestneného v zariadení. Obec v roku 2024 poskytla finančný príspevok 2 700,60 € na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby Medik -M. Obec poskytuje imobilným alebo zdravotne postihnutým občanom možnosť overovania podpisov a listín priamo v mieste ich bydliska. Táto služba je bezodplatná.

Obec v roku 2024 neposkytla mimoriadnu dávku sociálnej pomoci.

#### **6.4.Kultúra**

V roku 2024 naša obec zabezpečovala aj spoločenské a kultúrne akcie v obci , v spolupráci s rôznymi záujmovými organizáciami, či združeniami pôsobiacich na území našej obce.

- |          |   |
|----------|---|
| Január   | - uvítanie detí do života<br>- posedenie pre dôchodcov pri príležitosti životného jubilea                         |
| Apríl    | - beh oslobodenia   |
| Máj      | - Jarný šprint, oslavy dňa matiek<br>Výstup na Hornú lúku   |
| Jún      | - Oslavy Medzinárodného dňa detí  |
| Júl      | - stretnutie s družobnou obcou Bystrička na Morave pri príležitosti 20.výročia založenia spolupráce medzi obcami. |
| August   | - Oslavy SNP  |
| November | - posedenie pre dôchodcov   |
| December | - Vianočné posedenie s Maticou a vianočný punč starostu obce  |

#### **6.5. Doprava**

Dopravu v obci v roku 2024 zabezpečoval Dopravný podnik mesta Martin s.r.o.

## 6.6. Riešenie územného plánovania v obci

V roku 2024 nebol prehodnotený územný plán.

## 6.7 .Hospodárstvo

- predajňa COOP Jednota
- Penzión a pizzéria Eso,
- Hotel Hrádok
- Belkam ranč
- Práčovňa Holboj
- Mat'ovčík ubytovanie
- Hanuliak-výroba cukrovíniiek
- Kovos Ševčík
- Revimont Ing.Glejtek
- Drevovýrova Rajniak
- IPZ s.r.o.
- Pharex s.r.o.
- Drevenica RAJ
- Dom v korunách stromov

## Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2023 bol zostavený ako **vyrovnaný**. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na **rok 2024**

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením **č.181/2023**.

Rozpočet bol zmenený štrnásť krát :

- 1. zmena zo dňa 31.1.2024 vzatá na vedomie dňa 15.2.2024 uznesením č. 218/2024 II.a)
- 2. zmena zo dňa 29.2.2024 vzatá na vedomie dňa 14.3.2024 uznesením č. 232/2024 II.a)
- 3. zmena zo dňa 31.3.2024 vzatá na vedomie dňa 18.4.2024 uznesením č. 251/2024 II.a)
- 4. zmena zo dňa 30.4.2024 vzatá na vedomie dňa 16.5.2024 uznesením č. 267/2024 II.a)
- 5. zmena zo dňa 31.5.2024 vzatá na vedomie dňa 13.6.2024 uznesením č. 282/2024 II.a)
- 6. zmena zo dňa 30.6.2024 vzatá na vedomie dňa 8.8.2024 uznesením č. 304/2024 II.a)
- 7. zmena zo dňa 31.7.2024 schválená dňa 8.8.2024 uznesením č. 305/2024 II.b)
- 8. zmena zo dňa 31.8.2024 schválená dňa 12.9.2024 uznesením č.318/2024 II.b)
- 9. zmena zo dňa 30.9.2024 vzatá na vedomie dňa 10.10.2024 uznesením č. 326/2024 II.a)
- 10.zmena zo dňa 31.10.2024 schválená dňa 14.11.2024 uznesením č. 336/2024 II.b)
- 11.zmena zo dňa 29.11.2024 schválená dňa 12.12.2024 uznesením č. 347/2024 II.c)
- 12.zmena zo dňa 30.11.2024 schválená dňa 12.12.2024 uznesením č. 348/2024 II.c)
- 13.zmena zo dňa 27.12.2024 vzatá na vedomie dňa 16.1.2025 uznesením č. 364/2025 II.a)
- 14.zmena zo dňa 30.12.2024 vzatá na vedomie dňa 16.1.2025 uznesením č. 364/2025 II.a)

## 7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/% čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 446 329</b>	<b>1 444 092</b>	<b>99,85</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 120 000	1 190 114	1 187 877	99,81
Kapitálové príjmy	0	154 603	154 603	100,00
Finančné príjmy	30 000	101 612	101 612	100,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 446 329</b>	<b>1 383 415</b>	<b>95,65</b>
z toho :				
Bežné výdavky	1 039 770	1 146 157	1 099 510	95,93
Kapitálové výdavky	15 000	89 774	73 507	81,88
Finančné výdavky	95 230	210 398	210 398	100,00
<b>Rozpočet obce</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 677</b>	

### V roku 2024 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:

#### - v bežnom rozpočte :

- podielové dane, ktoré predstavovali **zvýšenie** oproti roku 2023 o 3,40 % vo výške **23 164 EUR**, boli hlavne z dôvodu nárastu počtu žiakov v ZUŠ
- daň z nehnuteľností, ktorá predstavovala **zvýšenie** oproti roku 2023 o 46,93 % vo výške **16 454 EUR**
- príjem z dane za rozvoj, ktorý predstavoval **zníženie** oproti roku 2023 o 60,09 % vo výške **8 951 EUR**
- komunálny odpad a drobný stavebný odpad, ktorý predstavoval **zvýšenie** oproti roku 2023 o 2,63 % vo výške **1 708 EUR**
- z grantov a transferov, ktoré predstavovali **zníženie** oproti roku 2023 o 54,80 % vo výške **52 742 EUR**
- zo stravného ,ktoré predstavuje **zvýšenie** oproti roku 2023 o 18,11 % vo výške **12 216 EUR**.
- Príjem z dobropisov, ktorý predstavoval **zvýšenie** oproti roku 2023 o **34 210 EUR** (preplatok na energiách)

#### - v kapitálovom rozpočte:

- kapitálový rozpočet predstavoval **zvýšenie** oproti roku 2023 o **128 606 EUR**,čo bolo spôsobené hlavne kapitálovým transferom vo výške **138 978 EUR** (chodník I.aII.etapa a fotovoltaický lokálny zdroj)

- vo finančných operáciách:
  - finančné operácie , ktoré boli v roku 2024 vo výške 101 612 EUR, predstavovali **zníženie** oproti roku 2023 o 177 105 EUR.
  - roku 2024 **čerpanie výdavkov** vo významnej miere ovplyvnili výdavky :
- v bežnom rozpočte:
  - čerpanie výdavkov oproti roku 2023 predstavuje **zvýšenie** o 2,41 % vo výške 25 889 EUR.
- v kapitálovom rozpočte :
  - čerpanie výdavkov v kapitálovom rozpočte, ktorý bol 73 506 EUR predstavuje **zníženie** oproti roku 2023 o 186 071 EUR.
- vo finančných operáciách:
  - čerpanie výdavkov vo finančných operáciách predstavuje čiastku 210 398 EUR oproti roku 2023 **zvýšenie** o 103 603 EUR.( Splatenie úverov na chodník I.a II. Etapu a fotovoltaický lokálny zdroj)

## 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024
Bežné príjmy spolu	1 187 876,92
z toho : bežné príjmy obce	1 187 876,92
bežné príjmy RO	0,00
Bežné výdavky spolu	1 099 510,12
z toho : bežné výdavky obce	1 099 510,12
bežné výdavky RO	0,00
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>88 366,80</b>
Kapitálové príjmy spolu	154 603,50
z toho : kapitálové príjmy obce	154 603,50
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	73 506,50
z toho : kapitálové výdavky obce	73 506,50
kapitálové výdavky RO	0,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>81 097,00</b>
<b>Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>169 463,80</b>
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HČ	-29 966,67
Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PČ (doplňkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)	-10 522,16
<b>Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>128 974,97</b>
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	101 611,95
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	210 398,50
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>-108 786,55</b>

PRIJMY SPOLU	1 444 092,37
VÝDAVKY SPOLU	1 383 415,12
<b>Rozpočtové Hospodárenie obce</b>	<b>60 677,25</b>
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku HC</i>	-29 966,67
<i>Vylúčenie z prebytku/Úprava prebytku PC</i>	-
<i>(doplňkový zdroj financovania HC, zdroj financovania PC)</i>	-10 522,16
<b>Upravené rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>20 188,42</b>

**Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 169 463,80 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume o **29 966,67 EUR** z hlavnej činnosti a o **10 522,16 EUR** z podnikateľskej činnosti na čiastku **128 974,97 EUR** navrhujeme použiť na :

- tvorbu rezervného fondu **20 188,42 EUR**
- na vysporiadanie zostatku finančných operácií **108 786,55 EUR**

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **441 EUR** na prenesený výkon v oblasti školstva.
  - b) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **1 746,50 EUR** na stravné pre deti MŠ a ZŠ.
  - c) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné** podľa ustanovenia §140- 141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **2 768,77 EUR**.
  - d) nevyčerpané prostriedky **z miestneho poplatku za rozvoj** podľa zákona č.447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **925,77 EUR**.
- a) nevyčerpané prostriedky zo **sociálneho fondu** podľa zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde (len v prípade, ak obec, nemá zriadený samostatný bankový účet v banke) v sume **120,33 EUR Podnikateľská činnosť**.
  - b) nevyčerpané prostriedky **z podnikateľskej činnosti ako doplnkový zdroj financovania podnikateľskej činnosti** podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových

pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **10 401,83 EUR**.

- c) nevyčerpané prostriedky z príspevku z poplatkov za uloženie odpadov podľa zákona č. 587/2004 Z.z. o Enviromentálnom фонде v z.n.p. v sume **2 026,74 EUR**.
- d) Nevyčerpané prostriedky za komunálny odpad a drobný stavebný odpad podľa zákona č.582/2004 Z.z.o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. v sume **7 082,89 EUR**.
- i) nevyčerpané prostriedky z účelovo určených grantov od Enviromenálneho fondu na nákup malotraktora, podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume **14 925 EUR**.
- j) nevyčerpané prostriedky z finančnej náhrady za výrub drevín podľa zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v z.n.p. v sume **50 EUR**.

**Zostatok finančných operácií** v sume **-108 786,55 EUR**, bol použitý na: vysporiadanie upraveného prebytku bežného a kapitálového rozpočtu v sume **128 974,97 EUR**

**Na základe uvedených skutočností bude tvorba rezervného fondu za rok 2024 vo výške**

**20 188,42 EUR.**

### 7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 444 092</b>	<b>1 450 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 140 000</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 187 877	1 200 000	1 250 000	1 250 000
Kapitálové príjmy	154 603	250 000	0	0
Finančné príjmy	101 612	0	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou	0	0	0	0

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 383 415</b>	<b>1 450 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 250 000</b>
z toho :				
Bežné výdavky	1 099 510	1 200 000	1 250 000	1 250 000
Kapitálové výdavky	73 507	20 000	0	0
Finančné výdavky	210 398	230 000	0	0
Výdavky RO s právnou subjektivitou	0	0	0	0

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
<b>Majetok spolu</b>	<b>2 227 437,89</b>	<b>2 017 369,39</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>2 077 190,21</b>	<b>1 924 181,42</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	6 876,79	3 296,85
Dlhodobý hmotný majetok	1 791 085,95	1 641 657,10
Dlhodobý finančný majetok	279 227,47	279 227,47
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>145 142,94</b>	<b>87 721,61</b>
z toho :		
Zásoby	13 060,89	10 921,94
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	44 216,27	6 757,15
Finančné účty	86 865,78	70 042,52
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	1 000,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>5 104,74</b>	<b>5 466,36</b>

### 8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>2 227 437,89</b>	<b>2 017 369,39</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>1 178 817,13</b>	<b>1 077 962,20</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 178 817,13	1 077 962,20
<b>Záväzky</b>	<b>444 746,95</b>	<b>260 700,66</b>
z toho :		
Rezervy	3 186,13	2 637,62
Zúčtovanie medzi subjektami VS	4 564,30	19 139,24
Dlhodobé záväzky	738,46	21 425,86
Krátkodobé záväzky	62 025,78	51 483,33

Bankové úvery a výpomoci	374 232,28	166 014,61
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>603 873,81</b>	<b>678 706,53</b>

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- Prírastky, úbytky majetku
- Na účte **021** vykázaný prírastok v sume **40 226,08 €**, ktorý vznikol hlavne zaradením do majetku -Stojiská na odpad v celkovej sume **17 253 €** a prírastok - preúčtovanie z účtu **022** vo výške **15 631,20 €**. Na účte **022** v roku 2024 účtovná jednotka vykazuje prírastok v sume **27 169,70 €**, ktorý vznikol zaradením vykurovacieho systému S-LINE vo výške **24 589,70 €** a úbytok v sume **18 489,28 €**, čo predstavuje hlavne preúčtovanie na účet **021** v sume **15 631,20 €**. V roku 2024 na účte **042** - Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok v sume **84 313,69 €**. Uvedený prírastok predstavuje hlavne obstaranie oplotenia stojísk na odpad v celkovej sume **17 253 €**, vykurovacieho systému S LINE v sume **24 589,70 €**, opravy konečných stavov na účte **042** v sume **4 743,62 €**, zámena pozemkov v sume **6 063,56 €**, projektová dokumentácia Zníženie energ.náročnosti na Základnej škole Alice Masarykovej v sume **24 600 €**.
- Úbytky na účte-**042** vykazuje účtovná jednotka v sume **59 713,69 €**. Uvedený úbytok predstavuje zaradenie stojísk na odpad v celkovej hodnote **17 253 €**, vykurovacieho systému S-LINE v sume **24 589,70 €**, opravy konečných stavov v sume **4 743,62 €**, zámény pozemkov v sume **6 063,56 €**.
- Na účte **031**-v roku 2024 účtovná jednotka vykazuje prírastok-zaradenie pozemkov v sume **54 629,41 €** a úbytok v sume **169 617,49 €** oprava hodnoty pozemkov na základe doporučenia audítorky.

#### - analýza prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov

Obec v roku 2024 splácala úver na rekonštrukciu strechy Základnej školy Alice Masarykovej a výstavbu Hasičskej zbrojnice, ktorý prijala v roku 2018 so splatnosťou do **20.5.2026**. Úver na zvýšenie energetickej efektívnosti obecného úradu a výstavbu hasičskej zbrojnice a bude ho splácať do **20.6.2028**. Splátky istiny a úrokov sú mesačné u oboch úveroch.

Dňa **13.4.2023** obec prijala termínovaný úver na výstavbu I.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **51 000 €** s úrokovou sadzbou **4,70 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.63/2023 zo dňa 9.3.2023, ktorý splácala v roku 2024 v mesačných splátkach.

Zároveň obec prijala prekleňovací úver na výstavbu I.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **35 000 €** s úrokovou sadzbou **3,88 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.63/2023 zo dňa 9.3.2023 ako splatenie NFP č.309070ANU3 od poskytovateľa PPA Bratislava. Dňa 17.12.2024 obec prijala NFP od poskytovateľa PPA Bratislava vo výške **26 250 EUR** z plánovaných **35 000 EUR**, z dôvodu nedodržania zmluvy. Rozdiel **8 750 EUR** obec uhradila z vlastných zdrojov a vyplatila prekleňovací úver vo výške **35 000 EUR**.

Dňa **20.9.2023** obec prijala termínovaný úver na výstavbu II.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **15 000 €** s úrokovou sadzbou **5,5 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.116/2023 zo dňa 20.7.2023, tento úver splácala obec v roku 2024 v mesačných splátkach.

Zároveň obec prijala prekleňovací úver na výstavbu II.Etapy chodníka cez obec Bystrička v sume **50 000 €** s úrokovou sadzbou **5,16 %** na základe uznesenia zastupiteľstva č.116/2023 zo dňa 20.7.2023 ako splatenie NFP IROP-Z-302051Q446-511/512-28 od poskytovateľa OZ

„Partnerstvo pre MAS Turiec“, Tento NFP účtovná jednotka prijala 25.3.2024 vo výške 50 000 EUR a splatila prekleňovací úver.

Dňa 17.10.2023 obec prijala prekleňovací úver na Fotovoltický lokálny zdroj v sume 62 728,50 € s úrokovou sadzbou 5,64 % na základe uznesenia č.128/2023 zo dňa 14.9.2023 ako splatenie NFP č. KZP-PO4-SC411-2023-80DGW8 od poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia SR v zastúpení SIEA Bratislava. Dňa 15.2.2024 účtovná jednotka prijala NFP vo výške 62 728,50 EUR a splatila prekleňovací úver.

Dňa 19.2.2024 prijala obec úver z Enviromenálneho fondu vo výške 24 589,70 EUR na vykurovací systém S-LINE.

- účtovná jednotka netvorila rezervu na súdny spor
- účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám

### 8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky do lehoty splatnosti	44 531,12	6 672,65
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	169,00

### 8.4 Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky do lehoty splatnosti	62 764,24	72 909,19
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- Nárast záväzkov je o 10 144,95 EUR, čo je spôsobené hlavne vznikom dlhodobého záväzku – prijatím úveru z Enviromenálneho fondu .
- Pokles pohľadávok o 37 689,47 EUR oproti roku 2023 , nakoľko v tom roku boli preplatené dobropisy na energie .

### 9. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
<b>Náklady</b>	<b>1 117 095,48</b>	<b>1 199 140,07</b>
50 – Spotrebované nákupy	195 417,87	187 489,03
51 – Služby	120 475,89	127 032,26

52 – Osobné náklady	507 118,98	534 500,83
53 – Dane a poplatky	1 317,48	2 982,31
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22 934,93	19 531,57
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	103 429,81	114 143,30
56 – Finančné náklady	13 741,19	14 299,79
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	152 637,06	199 126,32
59 – Dane z príjmov	22,27	34,66
<b>Výnosy</b>	<b>1 399 612,90</b>	<b>1 229 515,08</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	110 138,23	114 747,10
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	807 527,39	849 060,97
64 – Ostatné výnosy	226 268,20	45 858,28
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	2 677,50	3 540,98
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	253 001,58	216 307,75
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>282 517,42</b>	<b>30 375,01</b>

Hospodársky výsledok kladný v sume 30 375,01 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Celková výška nákladov s Podnikateľskou činnosťou 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 199 140,07 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 117 095,48 €.

Nárast nákladov o 82 044,59 € bol spôsobený nasledovnými nákladmi:

- osobné náklady nárast o 27 381,85 €  
z toho mzdové 17 574,55 €, ostatné osobné náklady 9 268,80 €, zákonné soc.náklady 538,5 €
- spotreba materiálu nárast o 26 903,09 €
- spotreba energie pokles o 34 831,93 €
- opravy a udržiavanie pokles o 10 665,66 €
- ostatné služby nárast o 17 283,33 €
- odpisy nárast o 10 713,49 €
- náklady na transfery nárast o 46 489,26 €.

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 229 515,08 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023 o 170 097,82 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 399 612,90 €.

Pokles výnosov o 170 097,82 € bol spôsobený :

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane nárast o 23 164,23 €
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti pokles o 180 409,92 €.
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy pokles vo výške 40 996,47 € (účet 693) .

## 10.Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### 10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Regionálny úrad školskej správy ZA	93 164,00	Dotácia ZŠ
Regionálny úrad školskej správy ZA	666,00	Dotácia ZŠ na knihy 1-4.ročník
Regionálny úrad školskej správy ZA	10 085,00	Dotácia MŠ-5.- ročné deti
Regionálny úrad školskej správy ZA	454,00	Dotácia –vzdelávacie poukazy
Ministerstvo kultúry SR-FPU	1 000,00	Dotácia FPU – Knižnica -knihy
Ministerstvo vnútra SR	2 766,72	Dotácia na úseku Matrik
Ministerstvo vnútra SR	479,82	Dotácia na REGOP
Ministerstvo vnútra SR	59,60	Dotácia na Register adries
Ministerstvo financií SR	13 274,00	Dotácia na bežné výdavky
Ministerstvo vnútra SR	1 520,00	Dotácia Ukrajina ubyt. odíencov
Ministerstvo vnútra SR	175,96	Dotácia na životné prostredie
Ministerstvo vnútra SR	1 049,15	Voľby Prezidenta 1.kolo 2024
Ministerstvo vnútra SR	1 008,92	Voľby Prezidenta 2. kolo 2024
Ministerstvo vnútra SR	1 148,92	Voľby do Európarlamentu 2024
Ministerstvo hospodárstva SR	3 743,47	Dotácia EE-preplatenie EE
Minist.dopravy,výstavby a rozvoja SR	62,81	Dotácia na úseku dopravy
Dobrovoľná požiarna ochrana	3 000,00	Mater. techn. zabezpečenie DHZ
Environmentálny fond	2 026,74	Dotácia Enviro fond 2024
ÚPSVaR Martin	3 186,40	Dotácia –Strava pre deti MŠ
ÚPSVaR Martin	9 153,90	Dotácia – Strava pre deti ZŠ
Ministerstvo hospodárstva SR	1 038,34	Energošky-preplatenie PLYN
Spolu	149 063,75	

## 10.2. Poskytnuté Dotácie

Obec v roku 2024 poskytla dotácie v súlade so VZN č.5/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky na ..... - kapitálové výdavky na .... - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3 ) - 4 -
OZ - TJ Bystrička	11 500,00	11 500,00	0,00
<b>SPOLU</b>	<b>11 500,00</b>	<b>11 500,00</b>	<b>0,00</b>

K 31.12.2023 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN č. 5/2015 o dotáciách a dodatkom č.1 k VZN zo dňa 4.1.2017.

## 10.3.Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

- Uzatvorenie stojísk určených na odpad
- Výmena vykurovacieho systému v budove obecného úradu
- Dokončenie Ekoučebne v Základnej škole Alice Masarykovej

## 10.4.Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v nasledovných rokoch:

- Zníženie energetickej náročnosti budovy základnej školy
- Vybudovanie uzavretého priestoru na ukladanie odpadu za archívom
- Oprava strechy na hasičskej zvonici

## 10.5.Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

## 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracoval: Daruľová Viera  
ekonómka obce

Schválil: Mgr.Roman Kubala  
starosta obce

V Bystričke dňa 30.6.2025

### Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok auditora k individuálnej účtovnej závierke