

**POZNÁMKY**  
**k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky k 31.12.2024**

**1. Všeobecné údaje****Názov spoločnosti a jej sídlo:**

YI.66 s.ro.

Bratislavská cesta 904/5, 924 01 Galanta

**Informácie o konsolidovanom celku:**

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

**Údaje o počte zamestnancov:**

Priemerný počet zamestnancov: 0

z toho vedúcich zamestnancov: 0

**1. Informácie k časti 1. písm. c) o počte zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

**2. Informácie o prijatých postupoch**

1. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku prvom roku svojho vzniku .

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
- ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (prepočet podľa kurzu NBS 31.12.2024)

3. Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:
  - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- nominálnou hodnotou:

- peňažné prostriedky
- záväzky pri ich vzniku
- pohľadávky pri ich vzniku

#### 4. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 Eur, alebo nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518 – Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 Eur, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ťarchu účtu zásob. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre dlhodobý majetok zaradený do užívania v bežnom účtovnom období odpisový plán, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

#### 5. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva podľa spôsobu B.

#### 6. Informácia o opravách významných chýb minulých účtovných období:

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

### 3. Informácie ,ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### Záväzky:

1. Spoločnosť neeviduje záväzky z obchodného styku.

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti		

nad päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	0	0

**2. Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.**

### **Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt. Spoločnosť v roku 2024 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

### **Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie

### **Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

### **Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely

### **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.