

## Poznámky k 31.08.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Bobrov
Sídlo účtovnej jednotky	Nová cesta 361, 029 42 Bobrov
IČO	37810324
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Obec Bobrov
Sídlo zriaďovateľa	Námestie sv. Jakuba 173/3, 029 42 Bobrov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola (kód 211) je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola (kód 111) dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školský klub detí (kód 500) zabezpečuje pre žiakov výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. d/ Školská jedáleň (kód 602) zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Branislav Podhajský – riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Zuzana Lúchavová – zástupca RŠ pre ZŠ
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia Z toho: Počet vedúcich zamestnancov	45,85 4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

**Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.**

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
2	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, ak je doba používania dlhšia ako rok, takýto majetok v cene do 33 Eur vedie v OTE a od 33 do 1 700 Eur vedie ako DHM/DNHM na podsúvahových účtoch 771/799.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova ZŠ + MŠ s príslušenstvom, telocvičňa, kotolňa, pripoistenia - vlastných hnutelných vecí, všeobecnej zodpovednosti za školu	Živelné poistenie do výšky 3 802 133,47	863,14 €

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, technika	2 234,74
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>24 225,34</b>
ESF - majetok v správe	2 440,62
Obec - majetok v správe	3 136 621,16
Spolu majetok	3 165 521,86

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.08.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Bankové účty 221:</b>	<b>0,00</b>	<b>117 290,54</b>
Depozitný účet	0,00	98 454,76
Sociálny fond	0,00	7 815,34
Školská jedáleň	0,00	11 020,44

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.08.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>340,15</b>	<b>842,30</b>
- Poistné	340,15	842,30

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.08.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	83,51			17,67	101,18	
Výsledok hospodárenia (431)	17,67	-1069,22		-17,67	-1069,22	

#### B Závazky

##### 1 Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.08.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	0,00	7815,34
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	2 572,09	1 861,51
- záväzky voči zamestnancom	0,00	55 595,83
- záväzky voči poisťovniam	0,00	36 267,62
- záväzky voči daňovému úradu	0,00	5 603,32
- záväzky prijaté preddavky	1 588,82	10 268,59
- ostatné záväzky	0,00	988,03
Krátkodobé záväzky	0,00	110 584,90
<b>Závazky spolu</b>	<b>4 160,95</b>	<b>118 400,24</b>

##### 2 Krátkodobé pohľadávky

a) ostatné pohľadávky (riadky 061 až 084 súvahy) – tabuľka .4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>		
- ostatné pohľadávky	1 603,70	0,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 603,70</b>	<b>0,00</b>

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.08.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>340,15</b>	<b>741,15</b>
- poisťné	340,15	741,15

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.08.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	<b>46 280,46</b>	<b>80 737,43</b>
- školné	12 352,00	62 548,08
- strava	33 928,46	18 189,35
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>118 202,07</b>	<b>414 106,85</b>
- bežný transfer na školský klub	26 170,00	41 851,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	73 091,41	111 285,28
- bežný transfer na materskú školu	16 015,66	256 042,57
- bežný transfer na základnú školu	2 925,00	4 928,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<b>50 196,64</b>	<b>76 123,40</b>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	14 523,20	54 047,96
- zúčtovanie bežného transferu zriaďovateľa	35 673,44	22 075,44
693 - Výnosy samosprávy z BT zo ŠR z toho:	<b>876 249,55</b>	<b>956 468,81</b>
- bežný transfer na základnú školu	556 073,23	781 546,83
- ŠPT + Pa PO	60 440,00	35 716,00
- špecifiká z roku 2024	4 339,00	6 865,61
- bežný transfer na materskú školu	189 134,06	28 210,00
- projekt POP3	0,00	29 100,00
- obedy zadarmo	36 522,30	57 735,40
- bežný transfer z roku 2024	4 210,00	12 485,60
- preplatky	0,00	1 171,58
- Ovocie a šťava	704,34	558,17
- Projekt ÚPSVa rodiny – Právo na prvé zamestnanie	3 079,62	3 079,62
- MŠ pedagogický asistent	11 491,00	0,00
- MŠ súčasti	3 015,00	0,00
- Odmeny zo ŠR školská jedáleň	5 440,00	0,00
- Odmeny zo ŠR ŠKD	1 801,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.08.2025 bola vykázaná vo výške 1 091 048,72 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 876 249,55€ (účet 693), výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa 118 202,07€ (účet 691) a výnosy z kapitálových transferov 50 196,64 € účet 692).

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.08.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	<b>83 841,66</b>	<b>125 209,73</b>
- Potraviny	45 171,85	75 264,48
- Voda	0,00	4 468,81
- materiál	38 669,81	45 476,44
502 - Spotreba energie z toho:	<b>28 078,21</b>	<b>31 001,47</b>
- elektrická energia, voda	28 078,21	31 001,47

Základná škola s materskou školou Bobrov  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. augustu 2025

<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	6 555,30	8 952,42
518 – Ostatné služby	31 182,53	
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	601 442,32	832 244,13
524 - Zákonné sociálne náklady	217 797,09	300 420,37
525 - Ostatné sociálne náklady	10 974,26	13 760,39
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	705,84	705,84
-		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<b>50 196,64</b>	<b>76 123,40</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	14 523,20	22 075,44
- odpisy z cudzích zdrojov	35 673,44	54 047,96
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	<b>37 179,71</b>	<b>64 096,08</b>
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.08.2025 bola vykázaná vo výške 1 092 117,94 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na mzdové náklady 601 442,32 € (účet 521), na zákonné sociálne poistenie 217 797,09 € (účet 524), odpisy majetku 50 196,64€ (účet 551).

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DDM prenajatý majetok – multifunkčná tlačiareň	7 104,00	Kamerový systém
DDM spolu	298 248,54	Kamerový systém, poistenie

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 45/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.3.2025 rozpočtovým opatrením č.01
- druhá zmena schválená dňa 20.6.2025 rozpočtovým opatrením č.02
- tretia zmena schválená dňa 27.08.2025 rozpočtovým opatrením č.03

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. 08.2025 ukončila organizácia ZŠ s MŠ Bobrov svoju činnosť, dňom 01.09.2025 vznikli dva samostatné subjekty Základná škola, Nová cesta 361, Bobrov a Materská škola, Plátenícka 437/1, Bobrov.