

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 3 7 6 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 6 7 1 5 0 2 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 7 . 7 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A A A B a z a r s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B u k o v e c k á	Číslo 1 3
PSC 0 4 0 1 2	Obec K o š i c e - N a d J a z e r o m
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 6 0 6 5 4 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j a n b i l o v o d s k y @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 9 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.  
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú ÚZ.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

### Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 12.6.2012  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.  
Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.  
Činnosť: maloobchod s použitým tovarom.

### Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

Ján Bilovodský, hodnota ZI 5000 Eur, podiel 100%

## 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Spoločnosť spĺňa podmienky zaradenia do kategórie mikroučtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Spoločnosť nevlastní žiadny odpisovaný dlhodobý hmotný majetok.

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

Účtovná metóda B. Inventarizácia raz ročne, ku koncu účtovného obdobia.

Zostatok zásob k 31.12. je 5929 eur

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s obstaraním.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa v záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť vykonala opravu chýb minulých účtovných období, nie sú však významné nemali vplyv na nerozdelený zisk alebo stratu:

spoločnosť neúčtovala o opravách minulých období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé z obchodného styku a sú v lehote splatnosti.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť nemá.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.  
Spoločnosť takého položky nemá.

3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

7. Spoločnosť neposkytla členom oránov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Statutári nepoberali príjmy a výhody.

8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.