

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2024

Spoločnosť:
Societas, občianske združenie
Športová 3
900 82 Blatné
IČO: 51085941

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a predsedníctvu občianskeho združenia
Societas:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Societas, občianske združenie, Športová 3, 900 82 Blatné, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

26. marca 2025

Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia UDVA č. 437
IČO: 55047556
Zapísaná v OR Okresného súdu Žilina
Oddiel: Sro, vložka č. 80822/L



Kolenová

Ing. Iveta Kolenová
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 879

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

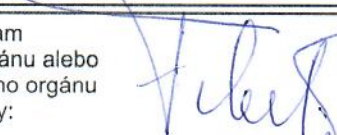
Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 0 9 8 9	Účtovná závierka X riadna	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4
IČO 5 1 0 8 5 9 4 1	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
S o c i e t a s , o b ě i a n s k e z d r u ť e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š P O R T O V Á	Číslo 3
PSČ 9 0 0 8 2	Obec B L A T N É
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	36084.81	27870.31	8214.50	13696.08
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	36084.81	27870.31	8214.50	13696.08
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36084.81	27870.31	8214.50	13696.08
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	70847.35	4045.77	66801.58	70931.65
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	11669.03	4045.77	7623.26	10892.20
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	8294.13	4045.77	4248.36	10892.20
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3374.90		3374.90	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	59178.32		59178.32	60039.45
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3363.45	x	3363.45	1783.32
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	55814.87	x	55814.87	58256.13
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2089.02		2089.02	730.42
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2089.02		2089.02	730.42
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	109021.18	31916.08	77105.10	85358.15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-150995.88	-155023.58
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-155023.58	-131382.11
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	4027.70	-23641.47
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	228100.98	240381.73
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	25984.94	20769.47
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	25984.94	20769.47
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	60926.76	75701.44
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7746.58	5729.37
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	53180.18	69972.07
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	141189.28	143910.82
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	83189.20	90793.28
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	26946.73	28753.44
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	16053.16	12888.39
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1329.19	1614.86
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	9410.95	8393.02
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	4260.05	1467.83
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	77105.10	85358.15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23233.92		23233.92	33121.83
502	Spotreba energie	02	26019.31		26019.31	27713.29
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7661.75		7661.75	528.78
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	336295.51		336295.51	310238.07
521	Mzdové náklady	08	373786.83		373786.83	320560.36
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	131581.34		131581.34	102216.61
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13163.08		13163.08	8712.20
528	Ostatné sociálne náklady	12	408.86		408.86	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3306.80		3306.80	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				48.12
542	Ostatné pokuty a penále	17	29.87		29.87	30.00
543	Odpísanie pohľadávky	18	4104.87		4104.87	1764.57
544	Úroky	19	3208.11		3208.11	4565.21
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	145424.35		145424.35	129398.64
548	Manká a škody	23				0.02
549	Iné ostatné náklady	24	995.19		995.19	969.40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5481.58		5481.58	4811.49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	4045.77		4045.77	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		1078747.14	944678.59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	600584.31		600584.31	525569.53
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1000.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	214.66		214.66	965.39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	481975.87		481975.87	393502.20
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1082774.84		1082774.84	921037.12
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	4027.70		4027.70	-23641.47
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	4027.70		4027.70	-23641.47

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva zároveň štatutárny orgán
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, PHD. MBA	člen predsedníctva

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná
Server	4 roky	1/4	rovnomerná
Mangel	4 roky	1/4	rovnomerná
Čistiaci stroj	6 rokov	1/4	rovnomerná

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2024 neboli opravované významné chyby minulých rokov

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku		4 046		4 046

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	11 669	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky - voči klientom SZ	044	8 294	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky - voči zamestnancom	050	2 042	
Iné pohľadávky	050	1 333	

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		2 042
- po uplynutí lehoty splatnosti	10 892	9 627
Pohľadávky spolu	10 892	11 669

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381) -poistenie	058	80	80
Náklady budúcich období (381) -doména	058	76	81
Náklady budúcich období (381) -softvér	058	574	686
Náklady budúcich období (381) -balík služieb profesia.sk	058		1 242

ČI. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-131 383	-23 641			-155 024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-23 641	4 028		23 641	4 028
Spolu		-155 024	-19 613		23 641	-150 996

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-23 641
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-23 641
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	19 769	24 435	19 769		24 435
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	19 769	24 435	19 769		24 435
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 000	1 550	1 000		1 550
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 000	1 550	1 000		1 550
Rezervy spolu	20 769	25 985	20 769		25 985

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti dlhodobé	70 701	55 927
- po uplynutí lehoty splatnosti dlhodobé	5 000	5 000
- do uplynutia lehoty splatnosti krátkodobé	101 008	122 012
- po uplynutí lehoty splatnosti krátkodobé	42 903	19 177

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	5 729
Tvorba na ťarchu nákladov	2 034
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	16
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	7 747

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Pôžička Ing. Fekete	EUR		31.12.20021		5 000	
Pôžička W.O.C.H. real	EUR		31.12.2024		30 000	
Úroky W.O.C.H. real			31.12.2024		18 180	
Spolu	x	x	x	x	53 180	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za starostlivosť o seniorov a opatrovanie	600 584	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - FP na poskytovanie soc. služieb	317 069	407 061
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - dotácia na odmeny	20 207	
Ústredie práce, soc. vecí a rodiny - Mimoriadna finančná pomoc pre zamestnancov v	3 240	
Finančný príspevok - hlavné mesto Bratislava	28 316	53 271
Finančný príspevok - Bratislava Nové Mesto		2 984
Finančný príspevok - Bratislava Staré Mesto		1 006
Finančný príspevok - Bratislava Ružinov	1 581	1 021
Finančný príspevok - mesto Pezinok	11 905	4 513
Finančný príspevok - mesto Považská Bystrica	1 200	
Finančný príspevok - mesto Senec	2 121	3 622
Finančný príspevok - mesto Sereď		592
Finančný príspevok - mesto Svätý Jur	400	1 200
Finančný príspevok - mesto Zlaté Moravce	33	1 758
Finančný príspevok - obec Chorvátsky Grob		1 090
Finančný príspevok - obec Miloslavov		925
Finančný príspevok - obec Limbach		81
Finančný príspevok - obec Nána		690
Finančný príspevok - obec Nová Dedinka	1 200	157
Finančný príspevok - obec Slovenský Grob	1 200	600
Finančný príspevok - obec Šenkvice	5 030	1 943

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájom priestorov a služby spojené s nájmom	230 081	262 589
stravovanie klientov	125 799	141 824



VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas a.s.
za rok 2024*



Societas, občianske združenie., Športová 3, 900 82 Blatné
IČO: 51 085 941, DIČ: 2120810989, č.tel.: 0918582353
Bankové spojenie: VUB BANKA, a.s., č.ú. IBAN: SK65 0200 0000 0040 0001 7556

O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2024	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1. SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	4
1.2. SenDom2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	6
2. Odborné činnosti	8
3. Obslužné činnosti	9
4. Ďalšie činnosti	10
5. Podporné služby	14
6. Nadštandardné služby	14
7. Ľudské zdroje	14
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia	16
V. Hospodárenie občianskeho združenia	16
1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	16
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	16
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	20
VI. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2024	20
VII. Predpokladaný budúci vývoj	20
VIII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024	21
IX. Záver	21

Prílohy:

- 1. Ekonomicky oprávnené náklady**
- 2. Účtovná závierka**
- 3. Správa audítora**

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2024 pôsobilo v oblasti poskytovania sociálnych služieb ako neverejný poskytovateľ. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom dvoch zariadení SenDom a SenDom2 zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Zariadenie SenDom začalo poskytovať sociálnu službu dňom 1. novembra 2018 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29. októbra 2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest.

Zariadenie SenDom 2 bolo registrované na poskytovanie sociálnej služby na VUC Bratislava 10. marca 2022. Sociálnu službu začalo poskytovať dňa 24. marca 2022 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 12 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest.

Obidve zariadenia sú situované v pokojnej časti obce Blatné pri Senci, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie SenDom a SenDom2 boli vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádzajú sa na východnej strane obce, zo severu hraničia s miestnym futbalovým ihriskom a zo západu a z juhu areál obteká miestny Stoličný potok. Sú to dvojpodlažné budovy bezbariérového typu. Zariadenie SenDom slúži pre 34 prijímateľov sociálnych služieb a SenDom2 pre 24 prijímateľov sociálnych služieb.

V zariadení SenDom na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň s výtahom, strava, spoločenská miestnosť, miestnosť pre aktivity, knižnica, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, izolačná miestnosť, kúpeľňa pre imobilných klientov, izba pre personál, sklady, strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, sklady a dekontaminačná miestnosť.

Sú tu umiestnené aj toalety a sociálne zariadenia pre personál a v spoločných priestoroch pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Nachádzajú sa tu aj miestnosti pre ubytovanie prijímateľov SS: jednolôžková samostatná izba, dve bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a jedna bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby prijímateľov sociálnych služieb: dve samostatné jednolôžkové izby, tri bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, dve bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a dve samostatné dvojlôžkové izby. Sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup zo štyroch dvojlôžkových izieb a z chodby. K dispozícii je výťah.

V zariadení SenDom2 na prvom nadzemnom podlaží je recepcia, denná miestnosť pre personál so sociálnymi zariadeniami, toaleta pre prijímateľov a ich návštevy,

administratívne miestnosti a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj ubytovacie miesta pre prijímateľov - jedna dvojlôžková izba, bunka s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou. Izby majú východ na rozsiahlu krytú terasu. Nachádza sa tu aj miestnosť na realizovanie pohybových aktivít.

Na druhom nadzemnom podlaží je jedáleň slúžiaca aj ako spoločenská miestnosť, príahlá kaplnka, kuchynka pre prijímateľov, sklady a miestnosť pre upratovačku, a ubytovacie miestnosti pre prijímateľov SS: šesť dvojlôžkových izieb, tri jednolôžkové, bunka s dvoma jednolôžkovými izbami, dvojlôžková izba a izolačná miestnosť.

Ku všetkým jednolôžkovým izbám, resp. ku každej bunke prislúchajú sociálne zariadenia.

Zariadenia sú situované v prostredí rozľahlého areálu. Exteriér tvorí parkový areál s rozľahlými trávnatými plochami, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným sadom, altánkami, s miestami vyhradenými na odpočinok prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou oploteného areálu je aj parkovisko vyhradené pre 21 vozidiel. Slúži zamestnancom a návštevníkom zariadenia. Vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcie obidvoch zariadení.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2024

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2024 sa zameriavala na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb SenDom a SenDom2. Hlavná činnosť zariadení spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest. Jeho naplnenie bolo na začiatku roku 26 klientov, k 31.12.2024 to bolo 24 klientov. Priemerná obsadenosť miest v roku 2024 dosiahla 24,58 miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest bolo na začiatku roka plne obsadené, k 31.12.2024 bolo obsadených 7 miest. Jeho priemerná obsadenosť v roku 2024 bola 7,13 miest.

V zariadení SenDom sa v roku 2024 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov. Priemerná obsadenosť zariadenia v roku 2024 bola 31,71 miest.

V zariadení SenDom sa v roku 2024 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie

5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
 7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b)** zabezpečovala
1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c)** vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v porovnaní s predchádzajúcim rokom bola podobná. Sociálna služba sa poskytla celkom v priebehu roka 46 prijímateľom sociálnej služby, z toho v zariadení pre seniorov 34 a zariadení opatrovateľskej služby 12 prijímateľom. Prevahu v prijímateľoch tvoria ženy (80%) oproti mužom (20%).

Celkovo 35 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, v IV. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených 13 % prijímateľov, a v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených celkovo 75% prijímateľov sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	46	37	9
Stav k 31.12.2024	31	25	6
z toho: ZPS	24	20	4
ZOS	7	5	2

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	46	37	9
ZPS	34	28	6
ZOS	12	9	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 63 rokov	0	0	0
od 63 do 74 rokov	7	6	1
od 75 do 79 rokov	3	1	2
od 80 do 84 rokov	8	7	1
od 85 do 90 rokov	15	13	2
nad 90 rokov	13	10	3
Spolu	46	37	9

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	4	4	0
V.	9	7	2
VI.	33	26	7
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	46	37	9

1.2. SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení SenDom2 sa v roku 2024 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V roku 2024 poskytlo zariadenie SenDom2 sociálnu službu celkom 32 prijímateľom.

K 31.12.2024 bolo v zariadení celkom 22 prijímateľov, priemerná obsadenosť zariadenia bola 19,21 miest.

V zariadení SenDom2 sa v roku 2024 prijímateľovi sociálnej služby:

- a) poskytovala
 1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
 7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b) zabezpečovala
 1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 12 miest. V priebehu roka poskytlo sociálnu službu 16 prijímateľom, z toho 11 ženám a 5 mužom. Ku koncu roka 2024 bolo obsadených osem miest, priemerná obsadenosť bola 10,34 miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest poskytlo sociálnu službu v priebehu roka 16 prijímateľom, z toho 10 ženám a 6 mužom. K 31.12. sledovaného roku bolo 12 miest obsadených s priemernou obsadenosťou 8,87 miest v roku 2024.

Aj v tomto zariadení prevahu prijímateľov tvoria ženy – sociálna služba bola poskytnutá celkom 21 ženám a 13 mužom, k 31.12. bolo z celkového počtu 22 prijímateľov 14 žien (64 %).

Podľa vekovej štruktúry v zariadení 27 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, a 72 % prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, 14 % prijímateľov je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	32	21	11
Stav k 31.12.2024	22	14	8
z toho: ZPS	12	8	4
ZOS	10	6	4

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	32	21	11
ZPS	16	11	5
ZOS	16	10	6

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 63 rokov	1	1	0
od 63 do 74 rokov	6	3	3
od 75 do 79 rokov	2	2	0
od 80 do 84 rokov	2	1	1
od 85 do 90 rokov	13	9	4
nad 90 rokov	8	5	3
Spolu	32	21	11

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	5	3	2
V.	5	2	3
VI.	22	16	6
Samoplatcovia	0	0	0

Spolu	32	21	11
--------------	----	----	----

2. Odborné činnosti

➤ *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo sa poskytuje od prvého kontaktu so žiadateľom o sociálnu službu v sociálnom zariadení. Sociálna pracovníčka komunikuje najčastejšie telefonicky s rodinou žiadateľa, prípadne so samotným žiadateľom a stanovujú si termín osobného stretnutia. Z hľadiska adaptačného procesu a kvality poskytovania sociálnych služieb sa podľa možnosti požaduje, aby sa osobného stretnutia zúčastnil najmä žiadateľ sociálnej služby, aby mu boli poskytnuté všetky potrebné informácie týkajúce sa zmeny jeho života a aby sa touto cestou oboznámil s prostredím, v ktorom bude spravidla tráviť zvyšok svojho života. Žiadateľ je oboznámený s osobným priestorom, ktorý by mu prináležal, s celým chodom inštitucionálnej starostlivosti a je mu predstavený denný harmonogram s priblížením aktivizačnej (voľnočasovej) činnosti, ktorá sa realizuje na dennej báze.

Žiadateľ má dostatok času na premyslenie a samotné rozhodnutie o jeho umiestnení inštitucionálnej starostlivosti v sociálnom zariadení.

Súčasťou sociálneho poradenstva je sociálna diagnostika. Zahŕňa posúdenie povahy problému jednotlivca, rodiny alebo komunity, poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia situácie žiadateľa sociálnej služby a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

V prípade, ak sa žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby rozhodne prijať inštitucionálnu starostlivosť, on a jeho rodina kontaktujú sociálnu pracovníčku a dohodnú si termín nástupu.

Po umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálna pracovníčka v rámci adaptačného obdobia pokračovala v mapovaní potrieb a záujmov prijímateľov, na základe ktorých po skončení adaptačného obdobia a po zasadnutí interdisciplinárneho tímu vytvárala individuálny plán.

Sociálna pracovníčka bola v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytovala im informácie, rady, pomáhala im prekonávať rôzne situácie, v ktorých sa ocitli. Sociálni pracovníci poskytovali odbornú činnosť sociálneho poradenstva nielen prijímateľom sociálnej služby umiestneným v zariadení ale aj ich rodinným príslušníkom.

➤ *Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.*

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi na základe vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, podporovať u prijímateľa sociálnej služby v čo najväčšej miere jeho samostatnosť, sebestačnosť prostredníctvom zapájania do rôznych aktivizačných činností, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, poskytovať mu pomoc a poradenstvo pri riešení osobných problémov a požiadaviek, podporovať a vytvárať spojovací most s blízkou rodinou, rodinou v zahraničí, známymi a pod.

Skupinová práca s prijímateľmi pomáha udržiavať ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňuje voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájali klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivizačná činnosť vychádzala zo zachovaných možností prijímateľov. Aktivizačné zameranie sa orientovalo na kognitívnu, psycho-motorickú stimuláciu všetkých zmyslov. Pri skupinovej práci sa využívali rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, spoločne sa rozoberali spoločenské témy, aktuálne problémy, hľadali sa riešenia bežných denných starostí.

Prijímateľom sociálnych služieb sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V roku 2024 bola prijímateľom poskytovaná 24-hodinová starostlivosť, počnúc kompletnou hygienou alebo asistovanou hygienou, podávaním liekov, podávaním stravy a asistovaním pri podávaní stravy, asistovaní pri výbere šatstva prípadne iných ADL činnostiach. V prípade potreby sa prijímateľom zabezpečovala pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, jestvovala dobrá spolupráca s miestnym obecným úradom pri zabezpečovaní potrebných služieb a úkonov.

➤ **Ošetrovateľská starostlivosť**

Zariadenia SenDom a SenDom2 poskytovali v roku 2024 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Zabezpečovala ju vedúca sestra spĺňajúca požadované vzdelanie a kvalifikačné predpoklady a na konci 3. štvrtroka prijatá sestra.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná zmluvným lekárom. Najmenej raz týždenne, prípade podľa potreby priamo v zariadení prijímateľom poskytoval pravidelnú kontrolu, nariadňoval medikamentóznú liečbu, prípadne sprostredkoval odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u prijímateľa boli konzultované s ošetrovateľským lekárom. Boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelný monitoring fyziologických funkcií v podobe pravidelného merania krvného tlaku, teploty, sledovania telesnej hmotnosti. Zmluvne bolo počas roka zabezpečené aj mesačné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej služby. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok boli zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od prijímateľov sociálnych služieb v réžii zariadenia.

3. Obslužné činnosti

➤ **Ubytovanie** prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v jedno, dvojlôžkových izbách a bunkách. Všetky izby, resp. bunky sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). V oboch zariadeniach je v každej izbe a k nej prislúchajúcej kúpeľni k dispozícii klientom signalizačné zariadenie na privolanie personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni zariadenia SenDom.

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom, a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňa.

Budova je vybavená veľkokapacitným výťahom, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup selektívne na podlažia každého zariadenia. V zariadení SenDom sú podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda zabezpečované zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálného výmenníka s rekuperáciou. V zariadení SenDom2 je vykurovanie ústredným kúrením s automatickým regulovaním a diaľkovým nastavovaním teploty. Výmena vzduchu a chladenie v lete sú zabezpečované prostredníctvom manuálne ovládaných ventilátorov, resp. inštalovanými chladiacimi jednotkami.

➤ **Upratovanie** zariadení sa vykonáva každodenne.

➤ **Stravovanie** prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj výdaj stravy vo výdajni pri jedálni zariadenia SenDom. Výdaj jedla v zariadení SenDom2 zabezpečuje svojím zamestnancom zariadenie. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a

večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedálne.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynku na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

- **Pranie** osobnej bielizne zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby zariadenie. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečené externe

4. Ďalšie činnosti

V zariadeniach sa v uplynulom roku zabezpečovali aj ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť
- úschova cenných vecí a peňazí – v trezore na požiadanie klienta
- drobné nákupy pre klientov

V rámci záujmu o voľno časové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, pamäťových cvičeniach podľa stanoveného mesačného plánu.

Z ostatných metód sociálnej práce v zariadení sa realizovala aj s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižnice aktivizácia s prvkami biblioterapie.

Záujmová činnosť

Aktivizačná činnosť bola v prevažnej miere realizovaná v interných priestoroch sociálneho zariadenia a pravidelne každý mesiac sa realizovali nasledovné aktivity:

- pohybové cvičenia
- aktivity v spoločenskej miestnosti (tréningy pamäte, rozvoj jemnej motoriky a pod.)
- muzikoterapia
- canisterapia
- individuálna činnosť s klientmi.

Mimo nich sa zrealizovali rôzne spoločenské a kultúrne podujatia ako napríklad:

- vystúpenia detí a žiakov z MŠ a ZŠ Blatné
- športové preteky
- čokoládová ochutnávka
- aktivity pri príležitosti sviatkov roka
- súťaž vo varení guláša
- hudobné vystúpenia zoskupenia „Zo srdca“
- vianočný večierok s rozdávaním „krabíc lásky“ a pod.











Podporné služby

➤ Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2023 nebola táto služba využitá.

5. Nadštandardné služby

Zariadenia SenDom a SenDom2 zabezpečili mesačné poskytovanie externých služieb pedikérky a kaderníčky na základe záujmu klientov. V zariadeniach sú k dispozícii spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenské hry a knižnica. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého sú k dispozícii dva altánky, miesta v prírode na sedenie a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

7. Ľudské zdroje

V Societas o.z a v zariadeniach v roku 2024 prebiehalo personálne dobudovanie, osobitne v riadiacej oblasti a rovnako opatrovateľskej. Zariadenia sa v roku 2024 riadili schválenými organizačnými a funkčnými štruktúrami. Zamestnanci sú prijímaní do pracovného pomeru poskytovateľom sociálnej služby, t.j. Societas oz, ktorý je právnym subjektom a na výkon práce majú rozdelené pracovné úväzky na jednotlivé zariadenia.

V priebehu roka 2024 bolo v zamestnaní fyzicky u poskytovateľa celkom 62 zamestnancov. Do pracovného pomeru nastúpilo 35 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 23 zamestnancov.

V zariadení **SenDom** bolo zamestnaných 41 zamestnancov. V priebehu roka 2024 nastúpilo do pracovného pomeru 22 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 23 zamestnancov. Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb

Pohyb zamestnancov v roku 2024	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	29	12	41
Nástup do PP v priebehu roka	13	9	22
Ukončenie PP v priebehu roka	17	6	23
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2024	20	7	27
Priemerný ev. počet zamestnancov 2024	12,96	4,09	17,05

v zariadení zabezpečovalo k 31.12.2024 fyzicky spolu 27 zamestnancov, z toho v ZPS 20 a v ZOS 7 zamestnancov. Jedná sa o fyzický počet zamestnancov, ktorý mali aj čiastkový úväzok v danom zariadení a v druhu poskytovanej sociálnej služby. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2024 predstavoval v zariadení SenDom 17,06 osôb, z toho 12,96 osôb v ZPS a 4,09 osôb v ZOS. V riadiacich funkciách boli zamestnaní 3 zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

Zariadenie **SenDom2** sa v roku 2024 riadilo schválenou organizačnou a funkčnou štruktúrou. V priebehu roka 2024 nastúpilo do pracovného pomeru 13 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 10 zamestnancov. Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení SenDom2 zabezpečovali k 31.12.2024 fyzicky

Pohyb zamestnancov v roku 2024	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	7	14	21
Nástup do PP v priebehu roka	8	5	13
Ukončenie PP v priebehu roka	5	5	10
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2024	8	6	14
Priemerný ev. počet zamestnancov 2024*	4,48	4,39	8,55

* prepočítané na celý rok

spolu 14 zamestnancov, z toho v ZPS 8 a v ZOS 6 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2024 predstavoval 4,48 osôb v ZPS a 4,39 osôb v ZOS (prepočítaný na celý rok predstavoval 8,55 osôb). Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

V oboch zariadeniach všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Počet prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca predstavoval za poskytovateľa v priemere 1,99 prijímateľov sociálnej služby, pričom podiel odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov predstavoval 71,73%. Všetci zamestnanci

boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarmi. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času zamestnanci okrem opatrovateliek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa nepodarilo dodržať „personálny normatív“.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná majiteľom areálu.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

Celkovo oproti predchádzajúcemu roku vzrástol počet prijímateľov, ktorým boli poskytované sociálne služby, keď k 31.12.2024 obidve zariadenia poskytovali sociálne služby 52 prijímateľom (32 v zariadení SenDom a 22 v zariadení SenDom2). Uvedená skutočnosť síce pozitívne ovplyvnila príjmovú stránku hospodárenia, neboli však ňou v plnej miere kryté náklady a výdaje zariadení. Pozitívnu skutočnosť na vývoj príjmov zohrali aj finančné príspevky miest a obcí. Použité finančné prostriedky zo súkromných zdrojov na financovanie zariadenia a financovanie sociálnych služieb sa postupne vracajú. Vo všeobecnosti môžeme konštatovať, že v dôsledku inflácie a zvyšovania cien vzrastajú jednotkové náklady aj napriek zvýšenej obsadenosti zariadení. V zariadení SenDom2 bolo hospodárenie negatívne ovplyvnené nižšou obsadenosťou a poberaním dotácií z MPSVR SR nie na plnú kapacitu zariadenia, v dôsledku čoho boli i dosiahnuté tržby od klientov a celkové výnosy nižšie, čo sa prejavilo v negatívnom hospodárskom výsledku tohto zariadenia.

Hospodárenie združenia sa po nábehu zariadenia SenDom v roku 2019 a zariadenia SenDom2 v roku 2022 stabilizovalo. Vzhľadom na skutočnosť, že hospodárenie poskytovateľa nie je zamerané na dosahovanie zisku, stratu dosiahnutú najmä pri nábehu zariadenia SenDom je prakticky nemožné eliminovať a združenie ju vykazuje na účte nerozdelená strata predchádzajúcich období.

1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka bola spracovaná do konca februára s tým, že bola daná na audit. Výsledky hospodárenia boli predmetom rokovania valného zhromaždenia združenia, ktoré schválilo ročnú účtovnú závierku a rozdelenie hospodárskeho výsledku – straty vo výške -4 027,70 EURO.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom je uvedený prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na zariadenia SenDom a SenDom2 a podľa druhov poskytovanej sociálnej služby.

SenDom			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	11 525,54	2 605,55	14 131,09
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	2 982,34	865,25	3 847,59
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	1 530,08	443,97	1 974,05
<i>aktivity prijímateľov</i>	689,61	200,10	889,71
Spotreba el. energie, vody a plynu	8 608,82	2 239,87	10 848,69
Mzdové náklady	191 077,01	58 534,14	249 611,15
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	67 754,25	19 659,32	87 413,57
Zákonné sociálne náklady	6 984,93	1 704,18	8 689,11
Príspevok na obedy	1 216,12	352,87	1 568,99
Ostatné služby z toho:	177 388,18	36 229,57	213 617,75
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	141 869,23	29 812,97	171 682,20
<i>spracovanie účtovníctva</i>	9 067,13	1 485,80	10 522,93
<i>telekomunikačné služby</i>	540,03	156,69	696,72
<i>školenia</i>	295,47	76,72	372,19
<i>požiarna ochrana</i>	1 279,89	371,37	1 651,26
Opravy a udržiavanie	6 836,00	35,63	6 871,63
Osobitné náklady (stravovanie)	79 957,97	13 327,83	93 285,80
ON (odborná starostlivosť)	1 747,96	720,14	2 468,10
Ostatné	6 285,43	1 152,84	7 438,27
Iné ostatné náklady	2 433,04	705,97	3 139,01
Odpisy	3 544,82	1 410,23	4 955,05
NÁKLADY CELKOM	565 360,07	138 678,14	704 038,21

SenDom			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	299 453,37	79 115,62	378 568,99
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,00
Dotácie, z toho:	263 986,36	66 416,95	330 403,31
<i>prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	211 206,41	63 161,80	274 368,21

<i>prijaté príspevky od miest a obcí</i>	52 779,95	3 255,15	56 035,10
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	0,00	-540,07	-540,07
VÝNOSY CELKOM	563 439,73	144 992,50	708 432,23

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2024
ZPS	563 439,73	565 360,07	-1 920,34
ZOS	144 992,50	138 678,14	6 314,36
Celkom	708 432,23	704 038,21	4 394,02

SenDom 2 Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	6 371,58	2 731,25	9 102,83
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	1 754,94	576,36	2 331,30
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	643,86	552,24	1 196,10
<i>aktivity prijímateľov</i>	290,49	248,60	539,09
Spotreba el. energie, plynu a vody	9 666,35	5 504,27	15 170,62
Mzdové náklady	73 632,63	50 543,05	124 175,68
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	26 200,52	17 967,25	44 167,77
Zákonné sociálne náklady	1 142,79	981,69	2 124,48
Príspevkov na obedy	420,14	360,36	780,50
Ostatné služby z toho:	74 596,53	48 081,23	122 677,76
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	56 153,06	40 964,82	97 117,88
<i>spracovanie účtovníctva</i>	4 805,03	2 392,04	7 197,07
<i>telekomunikačné služby</i>	227,24	194,91	422,15
<i>školenia</i>	82,26	70,55	152,81
<i>požiarna ochrana</i>	538,58	461,94	1 000,52
Opravy a udržiavanie	790,12	0,00	790,12
Osobitné náklady (stravovanie)	27 128,30	21 410,25	48 538,55
ON (odborná starostlivosť)	609,30	522,60	1 131,90
Ostatné	2 072,47	1 547,77	3 620,24
Iné ostatné náklady	1 023,83	878,12	1 901,95
Odpisy	287,69	238,84	526,53
NÁKLADY CELKOM	223 942,25	150 766,68	374 708,93

SenDom 2 Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	126 089,36	95 925,96	222 015,32
Iné ostatné výnosy	0,00	214,66	214,66
Dotácie, z toho:	97 664,98	54 447,65	152 112,63
<i>prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	83 486,82	49 206,17	132 692,99

<i>prijaté príspevky od miest a obcí</i>	14 178,16	5 241,48	19 419,64
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	223 754,34	150 588,27	374 342,61

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2024
ZPS	223 754,34	223 942,25	-187,90
ZOS	150 588,27	150 766,68	-178,41
Celkom	374 342,61	374 708,93	-366,32

SOCIETAS, oz			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	SenDom	SenDom 2	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	14 131,09	9 102,83	23 233,92
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	3 847,59	2 331,30	6 178,89
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	1 974,05	1 196,10	3 170,15
<i>aktivity prijímateľov</i>	889,71	539,09	1 428,80
Spotreba energie a vody	10 848,69	15 170,62	26 019,31
Mzdové náklady	249 611,15	124 175,68	373,786,83
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	87 413,57	44 167,77	131 581,34
Zákonné sociálne náklady	8 689,11	2 124,48	10 813,59
Príspevkov na obedy	1 568,99	780,50	2 349,49
Ostatné služby z toho:	213 617,75	122 677,76	336 295,51
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	171 682,20	97 117,88	268 800,08
<i>spracovanie účtovníctva</i>	10 552,93	7 197,07	17 750,00
<i>telekomunikačné služby</i>	696,72	422,15	1 118,87
<i>školenia</i>	372,19	152,81	525,00
<i>požiarna ochrana</i>	1 651,26	1 000,52	2 651,78
Opravy a udržiavanie	6 871,63	790,12	7 661,75
Osobitné náklady (stravovanie)	93 285,80	48 538,55	141 824,35
ON (odborná starostlivosť)	2 468,10	1 131,90	3 600,00
Ostatné	7 438,27	3 620,24	11 058,51
Iné ostatné náklady	3 139,01	1 901,95	5 040,96
Odpisy	4 955,05	526,53	5 481,58
NÁKLADY CELKOM	704 038,21	374 708,93	1 078 747,14

SOCIETAS, oz			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	378 568,99	222 015,32	600 584,31
Iné ostatné výnosy	0,00	214,66	214,66
Dotácie z toho:	330 403,31	152 112,63	482 515,94

<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	274 368,21	132 692,99	407 061,20
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	56 035,10	19 419,64	75 454,74
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	-540,07	0,00	-540,07
VÝNOSY CELKOM	708 432,23	374 342,61	1 082 774,84

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2024
SenDom	708 432,23	704 038,21	4 394,02
SenDom 2	374 342,61	374 708,93	-366,32
Celkom	1 082 774,84	1 078 747,14	4 027,70

3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA

Majetok združenia oproti roku 2023 mierne klesol a to z hodnoty 85 358,15 EUR na 77 105,10 EUR. Klesli aj krátkodobé pohľadávky, keď predstavujú hodnotu 7 623,26 EURO oproti 10 892,20 EURO v roku 2023 a výška finančných účtov 59 178,32 oproti 60 039,45 EUR v roku 2023.

Dlhodobý hmotný majetok	8 214,50
Krátkodobé pohľadávky	7 623,26
Finančné účty	59 178,32
Časové rozlíšenie	2 089,02
Majetok spolu	77 105,10

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli výšku – 150 995,88 EURO oproti – 155 023,58 EUR v roku 2023. Cudzíe zdroje predstavujú oproti 240 381,73 EUR v roku 2023 výšku 228 100,98 EUR, čo predstavuje zníženie o 5,38%. Dlhodobé záväzky zaznamenali tiež oproti roku 2023 mierne zníženie z 75 701,44 EUR na 60 926,76 EUR. Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2023 poklesli z 143 910,82 EUR na 141 189,28 EUR. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 77 105,10 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku	-150 995,88
Výsledok hospodárenia minulých rokov	-155 023,58
Cudzíe zdroje spolu	228 100,98
Dlhodobé záväzky	60 926,76

Krátkodobé záväzky	141 189,28
Vlastné a cudzie zdroje spolu	77 105,10

VI. Rozdelenie hospodárskeho výsledku 2024

Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2024 – zisk vo výške 4 027,70 EUR vysporiadať na účet nerozdelený hospodársky výsledok predchádzajúcich období.

VII. Predpokladaný budúci vývoj

V nastávajúcich rokoch združenie plánuje pokračovať vo svojej činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Plánuje rozšíriť poskytované služby aj o zdravotnú starostlivosť, čo umožní zabezpečovať komplexné služby prijímateľom sociálnej služby.

VIII. Ekonomicky oprávnené náklady

Výpočty ekonomicky oprávnených nákladov obidvoch zariadení SenDom a SenDom2 pre obidva druhy poskytovanej sociálnej služby v obidvoch zariadeniach – zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby sú uvedené na konci výročnej správy.

IX. Záver

Občianske združenie ako poskytovateľ sociálnych služieb si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým známym aj neznámym, príbuzným prijímateľov sociálnych služieb i zamestnancom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej i finančnej situácie a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňovať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za seriózny, aktívny prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh a snahu o neustále zlepšovanie kvality práce smerujúcej k maximálnemu plneniu štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Súčasne si však uvedomuje, že nejednajú limity pre zlepšovanie poskytovania svojich služieb, ktoré sú výzvou pre zamestnancov neuspokojovať sa s dosiahnutým stavom, ale smerovať k neustálemu zlepšovaniu v zmysle hesla *Per aspera ad astra*.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom – zariadenie pre seniorov, Športová 2019/3, Blatné, za rok 2024

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26	
Počet prijímateľov sociálnej služby	24,58	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2024	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	191 077,01	647,81
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	67 754,25	229,71
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 592,94	35,91
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	15 028,00	50,95
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	8 421,76	28,55
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	141 869,23	480,97
i) Výdavky za služby	123 589,59	419,00
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 482,47	11,81
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 544,82	12,02
Spolu:	565 360,07	1 916,73

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom v ZPS predstavujú za rok 2024 sumu 23 000,82 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom – ZOS, Športová 2019/3, Blatné, za rok 2024

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8	
Počet prijímateľov sociálnej služby	7,13	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2024	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	58 534,14	684,13
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	19 659,32	229,77
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 818,58	32,94
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	3 557,30	41,58
f) Dopravné	0,00	
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	495,75	5,80
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	29 812,97	348,44
i) Výdavky za služby	21 637,42	252,89
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	752,43	8,80
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 410,23	16,48
Spolu:	138 678,14	1 620,83

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom predstavujú v ZOS za rok 2024 sumu 19 449,95 EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 – zariadenie pre seniorov, Športová 565/3 Blatné za rok 2024

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	10,34	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za 296 dní roka 2024	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	73 632,63	593,43
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	26 200,52	211,16
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 501,27	84,63
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	6 380,53	51,42
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 457,41	11,75
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	56 153,06	452,56
i) Výdavky za služby	48 195,30	388,42
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 133,84	9,14
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	287,69	2,32
Spolu:	223 942,25	1 804,83

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom 2 v ZPS predstavujú za rok 2024 sumu 21 657,86 EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 – ZOS, Športová 565/3, Blatné, za rok 2024

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	8,87	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za 296 dní roka 2024	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	50 543,05	474,85
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	17 967,25	168,80
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0	
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 220,38	58,44
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 740,43	25,75
f) Dopravné		
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	572,33	5,38
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	40 964,82	384,86
i) Výdavky za služby	30 547,07	286,99
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	972,51	9,14
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	238,84	2,24
Spolu:	150 766,68	1 416,45

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom 2 v ZOS predstavujú za rok 2024 sumu 16 667,37 EUR.