



**Konsolidovaná
výročná správa obce Lutiše
k účtovnej závierke
za rok 2024**

*Anton Štefko, starosta obce
štatutárny orgán*



.....

Obsah

1 Základné údaje

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

b1/ Školský vzdelávací program

b2/ Poradné orgány riaditeľa školy

1.1 Identifikačné údaje

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

1.2 Geografické údaje

1.3 Demografické údaje

1.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci

1.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport

1.6 Sociálne služby

1.7 Ekonomické údaje

2 História obce

2.1 Symboly obce

3 Základné orgány

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s materskou školou Lutiše

3.1 Obecný úrad

3.1.1 Hlavný kontrolór

3.1.2 Zamestnanci obecného úradu

3.2 Základná škola Lutiše s materskou školou Lutiše

4 Rozpočtové organizácie obce

5 Financovanie

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

5.1 Vývoj účtovnej jednotky

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

5.2 Súvaha k 31.12.2024

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

5.3 Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

6 Konsolidovaný celok

6.1 Konsolidovaná závierka

7 Ostatné dôležité informácie

7.1 Prijaté granty a transfery

7.2 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

a/ Obec Lutiše

b/ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

7.3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

7.4 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

7.5 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

7.6 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

7.7 Významné rizika a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

7.8 Organizačná zložka v zahraničí

8 Záverečné ustanovenie

1. Základné údaje

a) Obec Lutiše



Obec Lutiše je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. Z administratívneho hľadiska je obec začlenená do okresu Žilina a Žilinského samosprávneho kraja. Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Ústavou Slovenskej republiky.

Základným dokumentom obce je Štatút obce. Ten upravuje vnútornú organizáciu obecnej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci, vzájomné vzťahy a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek obce, vymedzuje územie obce a jej časti.

Napríek hektickej dobe, v ktorej žijeme, vyšším požiadavkám na ľudí, techniku a infraštruktúru, stále nedostatočným finančným zdrojom sa nám darí obec zveľaďovať a zvyšovať úroveň kvality života našich obyvateľov. Mnohé v našej obci je nutné vybudovať, vylepšiť a skrášliť. Na to je však potrebné veľa úsilia, práce, jednaní, projektov, ale i dobrej vôle, spolupráce, ochoty a tolerancie.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše



Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše (ďalej len „ZŠ s MŠ“), Lutiše č. 65, 013 05 je plne organizovaná škola s dlhoročnou tradíciou so všetkými ročníkmi prvého a druhého stupňa ZŠ. Na prvom stupni boli spojené ročníky 1. a 3. a tiež 2. a 4. ročník pre malý počet žiakov. Škola sa nachádza v hornatej oblasti chráneného územia Malej Fatry. Žije ľudovými tradíciami a športom. Počet žiakov základnej školy už niekoľko rokov pohybuje okolo počtu 70. Naplnenosť tried je menšia, čo umožňuje učiteľovi uplatňovať individuálny prístup k žiakom. Jej zriaďovateľom je obec Lutiše. Štatutárnym zástupcom školy je Mgr. Valéria Pekárová - riaditeľka školy.

V zariadení školského stravovania pri ZŠ s MŠ sa stravujú žiaci a zamestnanci školy. Strava sa zabezpečuje aj pre cudzích strávníkov.

Škola využíva príjemné prostredie rozľahlého areálu s dostatkom zelene a priestoru pre rôzne školské i mimoškolské aktivity. Žiaci majú k dispozícii školskú záhradu, ihrisko s umelou trávou, drevený altánok. Ihrisko s umelou trávou je využívané celoročne nielen počas vyučovania, ale aj po vyučovaní.

Škola poskytuje základné vzdelanie. Podporuje rozvoj osobnosti žiakov v súlade so zásadami humanizmu, demokracie a vlastenectva. Poskytovaním základných vedeckých poznatkov, zručností a návykov rozvíja ich osobnosť po stránke rozumovej, mravnej, estetickej, pracovnej a telesnej. Rozvíja spôsobilosti žiakov v oblasti jazykovej, matematickej, prírodovednej, spoločenskovednej a športovej. Poskytuje žiakom ďalšie znalosti a zručnosti potrebné na orientáciu v živote, spoločnosti, ďalšie vzdelávanie a prax.

Škola pomáha objavovať a rozvíjať nadanie, záujmy a schopnosti žiakov.

Cieľom školy je vychovať zdravo sebedovomého a humánneho žiaka, ktorý sa dokáže orientovať a nájsť svoje miesto v živote a v súčasnom svete. Pre dosiahnutie tohto cieľa si škola vytyčuje dlhodobé úlohy v oblasti riadenia a organizácie života. Pritom vychádza z podmienok, v ktorých pôsobí.

Tvorivé prostredie a dobrú atmosféru sa škola usiluje vytvárať zapájaním samotných žiakov, ich rodičov, všetkých zamestnancov školy i širokej verejnosti do diania v škole na základe zásady „Aby sa deti čo najviac naučili, musia mať záujem, chodiť do školy rady. Aby deti do školy chodili rady, musia do práce chodiť radi i učitelia a ostatní zamestnanci školy a o školu sa musia zaujímať i ostatní, najmä rodičia detí“. Uvedenú zásadu uplatňuje škola v jednotnej koncepcii riadenia, organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných aktivít.

Riadenie je založené na demokratických princípoch, kde je určená zodpovednosť vedúceho t.j. riaditeľky školy, ktorá je plne zodpovedná za chod školy, za všetky rozhodnutia svoje i svojich podriadených. Riaditeľka školy rozhoduje v rámci svojich kompetencií a právnych predpisov na základe komunikácie so svojimi spolupracovníkmi, poradnými orgánmi, útvarmi, komisiami a na základe spolupráce s okolím školy, najmä

s radou školy, rodičovským združením a zriaďovateľom. Riaditeľka školy sa usiluje prenášať povinnosti, ale i práva do pracovných skupín a na jednotlivcov na základe dôvery, využíva aktivity a nápady, ktorých ciele sa zhodujú so zámermi školy.

Riaditeľku školy vymenúva a odvoláva starosta obce Lutiše. Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľky a na základe výberového konania, vedúcu materskej školy, školskej jedálne a vedúcu vychovávateľku školského klubu. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy. Riaditeľku školy zastupuje v jej neprítomnosti v plnom rozsahu poverený zástupca. Riaditeľka školy ako vedúci pracovník je povinná plánovite riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov školy. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom, ktorý má v správe. Plní úlohy uložené zriaďovateľom.

Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný v humánnom duchu, pozornosť pedagógov i ostatných zamestnancov školy sa sústreďuje na plnenie úloh súvisiacich s výchovou, plnením určených plánov a osnov, úloh pri zabezpečovaní chodu školy, ktoré sú rozpracované v pláne práce školy na jednotlivé školské roky.

Významnou stránkou tohto procesu je nielen vzdelávanie žiakov, ale i vytváranie podmienok pre vzdelávanie a odborný rast pedagogických ale i ostatných zamestnancov školy. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť na vyučovaní, v rámci povinných i nepovinných predmetov vhodne dopĺňajú i ostatné aktivity, najmä činnosť v školskom klube, záujmových útvaroch, plavecké a lyžiarske kurzy, exkurzie, výlety a ďalšie podujatia organizované v spolupráci s verejnosťou, najmä rodičovským združením a sponzormi.

Základná škola v Lutišiach je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny. Škola vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba.

b1) Školský vzdelávací program

Stupeň vzdelania:	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia:	deväť rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
Názov školy:	Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše
Adresa:	Lutiše č.65, 013 05
IČO:	37813331
Riaditeľ školy:	Mgr. Valéria Pekárová
Zriaďovateľ:	Obec Lutiše
Adresa:	Lutiše č.66, 013 05
Štatutárny zástupca zriaďovateľa:	Anton Štefko - starosta obce

b2) Poradné orgány riaditeľky školy

Riaditeľka školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre ne organizačné pokyny a navrhnuť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľky školy sú:

- Rada školy,
- Pedagogická rada školy,
- Predmetová komisia na ročníkoch 5.-9,
- Metodické združenie na ročníkoch 1.-4.

1.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku

a) obec Lutiše

Názov:	Obec Lutiše
Adresa:	Obecný úrad Lutiše, Lutiše č.66, 013 05
IČO:	00321451
DIČ:	2020677549
Dátum vzniku:	01.07.1973
Právna forma:	obec
Hlavná činnosť:	všeobecná verejná správa
Č. tel.,mobil:	041/59 76 106, 0911 419 860
E-mail:	obeclutise@lutise.sk
Web stránka:	www.lutise.sk

b) rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

Názov:	Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše
Adresa:	Lutiše č.65, 013 05
IČO:	37813331
Dátum vzniku:	01.07.2002
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Hlavná činnosť:	základné vzdelávanie
Č. tel.:	041/59 76 105
E-mail:	zslutise@gmail.com
Web stránka:	www.zslutise.edupage.org

1.2 Geografické údaje



Obec leží v severozápadnej časti stredoslovenského kraja približne 30 km od okresného mesta Žilina, na hranici Kysuckej vrchoviny s Národným parkom Malá Fatra v povodí lutišského potoka Radôstka, ktorý pramení pod vrchom zvaným Veľhora. Je učená v doline s roztrúsenými osadami. Rozkladá sa na ploche 2008 ha, stred obce dosahuje nadmorskú výšku 560 m nad morom, pričom pahorkatinný, vrchovinový až hornatý chotár dosahuje nadmorskú výšku 520 – 950 m nad morom z čoho vyplýva, že v chotári sú značné výškové rozdiely.

Susedné obce: Radôstka, Belá, Horná Tižina – Terchová, Horný Vadičov, Nová Bystrica.

1.3 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 774 obyvateľov

Národnostná štruktúra : obyvatelia obce sa hlásia k slovenskej národnosti. K inej národnosti sa hlási len minimálne percento (českej 3, talianskej 1 a ruskej 1)

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: väčšina obyvateľov je rímsko-katolíckeho vierovyznania, a časť je bez vierovyznania

Vývoj počtu obyvateľov: počet obyvateľov oproti minulému roku mierne stúpol

Tabuľka: Demografická štatistika obce Lutiše k 31.12.2024

Ukazovateľ	Muži	Ženy	Spolu
Počet obyvateľov	409	358	774
Predproduktívny vek (0-14 r.)	62	72	134
Produktívny vek (15-62 r.)	292	220	512
Poproduktívny vek (63 + r.)	60	68	128

1.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- COOP Jednota – potraviny, kaderníctvo, kozmetika, pizzeria NITALO- reštauračné služby

Najvýznamnejší priemysel v obci:

- spracovanie dreva

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci:

- chov dobytky

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať prevažne na poľnohospodárstvo.

1.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečuje Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše:

- Základná škola má počet žiakov v školskom roku 2024/2025 – 73 detí
- Materská škola má počet žiakov v školskom roku 2024/2025 - 23 detí

V roku 2024 sa v obci uskutočnili tieto kultúrne a športové podujatia:

Kultúrny program s posedením pri príležitosti Dňa matiek, Deň detí, Hodové slávnosti, Futbalový miniturnaj o pohár starostu obce, Kultúrny program s posedením pri príležitosti Dňa úcty k starším, vianočné darčeky pre seniorov.

1.6 Sociálne služby

Opatrovateľskú službu máme zabezpečenú prostredníctvom Spoločného sociálneho úradu Gbeľany. Obec nezamestnáva opatrovatelky, ale situáciu rieši prostredníctvom ÚPSVaR Žilina .

1.7 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: 3,36 %

Nezamestnanosť v okrese: 2,54 %

Vývoj nezamestnanosti: nezamestnanosť v obci medziročne mierne klesla

2. História obce

Prvá písomná zmienka obce je v kráľovskej darovacej listine pre Juraja a Ladislava z Hatnej z roku 1438, kde sa spomína „Vrcholište“, čo by mohlo označovať práve lokalitu tejto obce. Presnejšie údaje sa však o Lutišiach dozvedáme až z urbáru v roku 1662, kde sa spomína pod menom „Litisse“. V tomto období mala charakter kopaničiarskej osady a zdá sa, že na kopaničiarskom práve sa zorganizovala už v prvej polovici 17. storočia a patrila Strečnianskemu panstvu.

Od roku 1662 sa obec Lutiše častejšie spomína aj v dokumentačnom materiály a Milan Majtán vo svojej knihe „Názov obcí na Slovensku“ uvádza obec v jednotlivých rokoch nasledovne:

1773 - Litisse	1892 - Lutisa
1786 - Litische	1907 - Lotos
1808 - Littisse	1920 - Lutiša
1863 - Litisje	

a od roku 1927 sa obec nazýva Lutiše a tento názov sa zachoval dodnes.

V roku 1728 mala obec Lutiše 16 usadlostí a v obci žilo 313 veriacich, v roku 1784 mala 122 domov, 128 rodín a 740 obyvateľov, v roku 1828 – 158 domov a 1040 obyvateľov. Momentálne má obec 350 domov, z toho 190 obývaných, 47 rekreačných chalúp a 774 obyvateľov.

2.1 Symboly obce

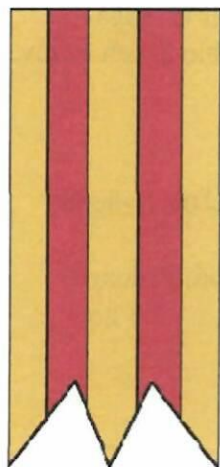
Základné symboly - erb, vlajka, pečať. Súčasný erb obce Lutiše vznikol v roku 1994 a zhotovil ho Heraldický ateliér Imago.

Obraz v erbe poukazuje na charakter horskej obce Lutiše, ktorej obyvatelia boli úzko spätí s prírodou.

Farby červená a zlatá sú spomienkou na namáhavý život ľudí v dávnych dobách, kde poľnohospodárstvo a chov dobytka boli nevyhnutné pre prežitie. Červená farba predstavuje námahu, ktorú museli ľudia vynaložiť a zlatá zaslúženú úrodu za túto námahu.

Erb je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky.

Trojčípa vlajka má päť pozdĺžnych pruhov – dva červené a tri zlaté. Zlatá farba môže byť nahradená žltou.



Pečať nedatovaná s priemerom 33 mm, použitá v roku 1861. Kolopis latinkou: OBEC LUTIŠE. Táto sa používa dodnes.

3. Základné orgány

a) Obec Lutiše

Základnými orgánmi obce sú:

- starosta obce
- obecné zastupiteľstvo,

Obecné zastupiteľstvo obce Lutiše je zastupiteľský zbor zložený zo 7 poslancov, zvolených vo voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022 na obdobie 4 rokov. Obecné zastupiteľstvo v zložení Kamil Hudec, Ján Kubliniak, Jakub Chovanec, Anton Pallo, Ján Škrobák, Miloš Strnadel, Miloš Sihlovec rozhodovalo v roku 2024 na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali 22.3., 27.06., 30.08., 11.10. a 16.12.

Pozvanie na zasadnutia bolo formou pozvánky odoslané emailom každému poslancovi a hlavnému kontrolórovi a súčasne zverejnené na úradnej tabuli. Každé zasadnutie bolo verejné.

Komisie v tomto volebnom období neboli vytvorené.

Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu je na štyri roky a začína sa zložením sľubu zvoleného starostu. Starostom obce Lutiše je Anton Štefko, ktorý bol zvolený vo voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022. Zloženie sľubu prebehlo 25.11.2022.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

Za rozpočtovú organizáciu Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše vystupuje ako štatutárny orgán riaditeľka Mgr. Valéria Pekárová, ktorá bola zvolená do funkcie v roku 2024 na obdobie 5 rokov.

3.1 Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Prácu obecného úradu organizuje starosta. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci, najmä písomnú agendu. Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

3.1.1 Hlavný kontrolór obce

Do funkcie hlavného kontrolóra bol zvolený k 01.07.2022 Ing. Ľubomír Cvenga – obecným zastupiteľstvom uznesením č. 3/2022 zo dňa 28.06.2022 na obdobie 6-tich rokov. Je zamestnaný na úväzok 16% – 6 hod. týždenne.

3.1.2 Zamestnanci obecného úradu

- Anna Chovancová – správa dani a poplatkov, účtovníčka školy, podateľňa, úväzok: 37,5 hod. týždenne
- Ing. Mária Laceková – mzdová a finančná účtovníčka; úväzok: 37,5 hod týždenne
- Bc. Jana Paučinová – matrikárka a administratívny pracovník; úväzok : 37,5 hod. týždenne
- Ing. Ľubomír Cvenga – hlavný kontrolór obce od 01.07.2022
- Emília Joneková – upratovačka, úväzok: 30 hod. týždenne
- Emília Pekárová – upratovačka, úväzok: 37,5 hod. týždenne

Pracovníci OcÚ zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné kultúrne a športové podujatia. Administrujú správne poplatky a vykonávajú informačnú činnosť

prostredníctvom miestneho rozhlasu. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí orgánov obecnej samosprávy. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, informačné služby v uvedenom rozsahu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom, atď. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať Ústave SR ani zákonom.

Zákomom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Lutiše patrí do Žilinského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Žiline. Obec poskytuje samosprávne kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výtlačky všetkých nariadení, ktoré boli ním prijaté.

Obec vykonáva aj prenesený výkon štátnej správy, a to v oblasti:

- územného plánovania a stavebného poriadku,
- matriky,
- špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- starostlivosti o životné prostredie,
- na úseku registra hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov (REGOB),
- na úseku registra adries.

3.2 Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše mala k 31.12.2024 celkovo v evidencii 18 zamestnancov, z toho 12 je pedagogických zamestnancov, ostatní predstavujú prevádzkových zamestnancov. Súčasťou právneho subjektu je základná škola, materská škola, školská jedáleň a školský klub detí.

Základná škola

Riaditeľka školy: Mgr. Valéria Pekárová

Pedagogickí zamestnanci: 9

Nepedagogickí zamestnanci: 3

Materská škola

V materskej škole sa nachádza jedna trieda. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov.

Triedna učiteľka pre MŠ: Mgr. Mária Gurová Fedorová / Janka Hýlllová

Pedagogický zamestnanci: 2

Nepedagogickí zamestnanci: 1

Školská jedáleň

Vedúca ŠJ: Ing. Katarína Karcolová

Prevádzkoví zamestnanci: 2

Školský klub detí

Pedagogickí pracovníci: 1- Helena Kupčuljaková

4. Rozpočtové organizácie obce

Obec má zriadenú rozpočtovú organizáciu „ Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše “ - s právnou subjektivitou, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na

rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Rozpočet školy na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom Lutiše dňa 15.12.2023 uznesením č. 5/2023.

V roku 2024 hospodárila Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše nasledovne:

Príjmy: 77 193,45 €

Ide o vlastné príjmy ako poplatok za materskú školu a školský klub, režijné náklady za stravu, stravné, platby za vodné, príjem z dobropisov.

Výdavky: 502 242,97 €

Sú tu zaradené bežné výdavky rozpočtovej organizácie. Z toho výdavky na organizačnú zložku:

- Základná škola:	350 467,14 €
- Školský klub detí:	25 090,82 €
- Materská škola:	42 431,22 €
- Školská jedáleň:	84 253,79 €

5. Financovanie

a) *Obec Lutiše*

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych transferov a dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

b) *Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše*

Financovanie osobných a prevádzkových nákladov školy je zo štátneho rozpočtu z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy Žilina. Poskytuje škole dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V priebehu kalendárneho roka 2024 Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše hospodárila s pridelenými normatívnymi finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, dotáciou na prenesené kompetencie, na výchovu a vzdelávanie pre materskú školu a dotáciou na kreditové príplatky a nenormatívnymi finančnými prostriedkami. Nenormatívne finančné prostriedky zahŕňali dotáciu na vzdelávacie poukazy.

Materská škola, školská jedáleň a školský klub detí sú financované prostredníctvom podielových daní z obce. Škola okrem týchto finančných prostriedkov disponuje aj finančnými prostriedkami poskytovanými rodičmi a sponzormi.

5.1 Vývoj účtovnej jednotky

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len na bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný. Kapitálový rozpočet ani finančné operácie na rok 2024 rozpočtované neboli.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. V priebehu roka sa podľa skutočností a čerpania rozpočet upravoval.

Rozpočet bol zmenený trikrát:

- prvá zmena schválená dňa 27.06.2024 uznesením č. 2/2024
- druhá zmena schválená dňa 11.10.2024 uznesením č. 4/2024
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 5/2024

Rozpočet obce k 31.12.2024 v €

	Rozpočet schválený	Rozpočet po zmenách
Príjmy celkom	730 000,00	899 264,36
z toho:		
Bežné príjmy	690 000,00	753 551,86
Kapitálové príjmy	0,00	12 456,00
Finančné príjmy	0,00	56 063,50
Príjmy RO s právnou subjektivitou	40 000,00	77 193,00
Výdavky celkom	730 000,00	856 645,37
z toho:		
Bežné výdavky	336 000,00	313 684,06
Kapitálové výdavky	0,00	40 711,41
Finančné výdavky	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjekt.	394 000,00	502 249,90

5.2 Súvaha

Súvaha k 31.12.2024 dáva obraz o stave a vývoji majetku, respektíve finančných zdrojov. Majetok slúži na plnenie úloh obce a rozpočtovej organizácie. Používa sa na verejné účely a na výkon samosprávy obce. Súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj.

a) Obec Lutíše

AKTÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Majetok spolu	<i>1 346 987,38</i>	<i>1 321 871,83</i>
Neobežný majetok spolu	1 214 394,53	1 184 829,34
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	1 062 085,62	1 032 520,43
Dlhodobý finančný majetok	152 308,91	152 308,91
Obežný majetok spolu	130 206,02	134 340,41
z toho:		
Zásoby	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	644,11	465,61
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2 754,29	2 061,07
Finančné účty	126 807,62	131 813,73
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 386,83	2 702,08

PASÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	<i>1 346 987,38</i>	<i>1 321 871,83</i>
Vlastné imanie	803 238,98	817 387,39
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	803 238,98	817 387,39

Závazky	39 085,40	47 284,95
z toho:		
Rezervy	900,00	900,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	14 662,68	28 948,01
Dlhodobé záväzky	571,08	626,50
Krátkodobé záväzky	22 951,64	16 810,44
Bankové úvery a výpomoci		
Časové rozlíšenie	504 663,00	457 199,49

b) Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

AKTÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Majetok spolu	15 299,08	24 979,80
Neobežný majetok spolu	3 680,60	2 660,60
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	3 680,60	2660,60
Dlhodobý finančný majetok		
Obežný majetok spolu	10 990,88	21 321,27
z toho:		
Zásoby	322,51	224,90
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky		
Finančné účty	10 668,37	21 096,37
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé		
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé		
Časové rozlíšenie	627,60	997,93

PASÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	15 299,08	24 979,80
Vlastné imanie	-19 420,20	-19 169,12
z toho:		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	-19 420,20	-19 169,12
Závazky	31 055,19	40 956,00
z toho:		
Rezervy		
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	644,11	465,61
Dlhodobé záväzky	1 237,46	806,85
Krátkodobé záväzky	29 173,62	39 683,54
Bankové úvery a výpomoci		
Časové rozlíšenie	3 664,09	3 192,92

5.3 Výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia subjektov za rok 2024. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj v subjektoch.

a) Obec Lutiše

Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
50 Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	58 614,27	27 331,23
	502 – Spotreba energie	40 232,43	37 707,03
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie	16 326,66	16 680,23
	512 – Cestovné	100,71	189,80
	513 – Náklady na reprezent.	1 192,88	1 270,26
	518 – Ostatné služby	132 083,53	45 484,06
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	119 306,26	116 177,36
	524 – Záonné sociálne poistenie	35 100,48	34 226,69
	525 – Ostatné sociálne poistenie		
	527 – Záonné sociálne náklady	4 884,85	5 913,97
53 Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	2 661,24	2 052,50
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostatková cena DHM a DHNM		1 956,00
	545– Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	275,00	91,91
	548– Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 193,11	16 231,96
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	69 008,38	66 661,16
	552 – Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti časového rozlíšenia	900,00	900,00
	557-Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	48,84	
	558-Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	5 000,00	4 500,00
56 Finančné náklady	562 – Úroky	5,60	
	563 – Kurzové straty	0,00	
	564 – Náklady na precenen.cenných papierov	0,00	
	568 – Ostatné finančné náklady	1 437,65	1 061,37
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC	95 786,48	104 882,71

	585 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC subjektom VS	1 499,00	1 592,00
	586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC subjektom mimo VS	250,00	500,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		591 759,06	485 410,24

Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31. 12.2023	KZ k 31.12.2024
60 Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	2 334,14	1 955,00
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	373 797,60	367 043,80
	633 – Výnosy z poplatkov	18 570,88	23 491,50
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	641 – Tržby z predaja DNM a DHM		1 956,00
	642 – Tržby y predaja materiálu		
	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky		
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	17 988,34	4 283,52
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 – Zúčtovanie zákonných rezerv z prev. činnosti		
	658 – Zúčtovanie ost. oprav.položíek z prevádz. činnosti		9 216,84
66 Finančné výnosy	662 – Úroky	165,60	166,60
	668 – Ostatné finančné výnosy		
69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	693 – Výnosy samosprávy z bežných transf. zo ŠR a od iných subjekt. VS	115 613,58	11 153,67
	694 – Výnosy samosprávy z kap. trans. zo ŠR a od iných subjektov VS	50 336,48	47 463,51
	696 – Výnosy samosprávy z kap. transf. od Európskych spoločenstiev		
	697 – Výnosy samosprávy z bežn. transf. od ostatných subjektov mimo VS	3 000,00	3 000,00
	699 – Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	23 459,68	29 828,21

Účtovná trieda 6 celkom	605 266,30	499 558,65
Výsledok hospodárenia pred zdanením	13 507,24	14 148,41
Výsledok hospodárenia po zdanení	13 507,24	14 148,41

Obec Lutiše rok 2024 ukončila s výsledkom hospodárenia 14 148,41 € (zisk).
Hospodársky výsledok - /kladný, záporný/ v sume 14 148,41 EUR bol zúčtovaný na účet
428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31. 12.2023	KZ k 31.12.2024
50 Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	46 551,94	53 152,97
	502 – Spotreba energie	53 622,94	21 829,50
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie		234,72
	512 – Cestovné	1 090,52	1 892,14
	513- Reprezentačné náklady		
	518 – Ostatné služby	7 381,57	7 105,38
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	237 667,58	273 680,41
	524 – Zákonné sociálne poistenie	81 799,98	96 584,27
	527 – Zákonné sociálne náklady	24 657,98	38 513,99
54 Ostatné nákl. na prevádzkovú činnosť	545- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	326,52	1 201,40
	548- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	619,95	163,56
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	1 020,00	1 020,00
56 Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 252,64	1 104,94
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	23 459,68	29 828,21
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		479 451,30	526 311,49

Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
60 Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	66 179,13	73 974,51
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	245,75	2 459,37
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj fin. činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	653– Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
66 Finančné výnosy	662- Úroky		
69 Výnosy z transferov a rozp. príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	691 – Výnosy z bežných transf. z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC v rozpočtových organizáciách a príspev. organizáciách zriadených obcou alebo VÚC	95 459,68	104 704,21
	692 – Výnosy z kapitálových transf. z rozpočtu obce alebo z rozpoč. VÚC v rozpoč. organizáciách a príspev. organ. zriadených obcou alebo VÚC	178,49	178,50
	693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	320 932,32	345 909,65
	694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subj. VS	841,51	841,51
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
Účtovná trieda 6 celkom		483 836,88	528 067,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením		4 385,58	1 756,25
Výsledok hospodárenia po zdanení		4 385,58	

Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše rok 2024 ukončila s kladným výsledkom hospodárenia: 1 756,25 €.

Hospodársky výsledok bol zúčtovaný na účet 428- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

6. Konsolidovaný celok

Obec Lutiše ako účtovná jednotka verejnej správy v rámci štátneho účtovníctva a výkazníctva zostavovala konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2024 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní konsolidovaného celku obec postupovala **metódou úplnej konsolidácie**.

Konsolidovanými účtovnými jednotkami obce sú: Obec Lutiše, rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše.

6.1 Konsolidovaná zázvierka

Konsolidovaná zázvierka pozostáva s nasledujúcich áastí:

- Vývoj konsolidovaných aktív,
- Vývoj konsolidovaných pasív,
- Vývoj konsolidovaných nákladov,
- Vývoj konsolidovaných výnosov,
- Poznámky ku konsolidovanej úúetovnej zázvierke.

Vývoj konsolidovaných aktív a pasív obce Lutiše v rokoch 2023 a 2024

Konsolidovaná súvaha k 31.12.2024 dáva obraz o stave a vývoji majetku konsolidovaného celku, respektíve o jeho finančných zdrojov. Majetok obce slúži na plnenie úloh organizácii konsolidovaného celku. Konsolidovaná súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj konsolidovaného celku.

AKTÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Majetok spolu	1 361 642,35	1 346 851,63
Neobežný majetok spolu	1 218 075,13	1 187 489,94
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	1 065 766,22	1 035 418,03
Dlhodobý finančný majetok	152 308,91	152 308,91
Obežný majetok spolu	140 552,79	155 661,68
z toho:		
Zásoby	322,51	224,90
Zúúctovanie medzi subjektmi		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	2 754,29	2 061,07
Finančné úúcty	137 475,99	152 910,10
úúasové rozlíšenie	3 014,43	3 700,01

PASÍVA

Názov	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 361 642,35	1 346 851,63
Vlastné imanie	783 818,78	798 218,27
z toho:		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia z toho:	783 818,78	798 218,27
Nevysporiadaný HV z minulých rokov	765 925,96	782 313,61
Výsledok hospod. za úúctovné obdobie	17 892,82	15 904,66
Záväzky	69 496,48	88 240,95
z toho:		
Rezervy	900,00	900,00
Zúúctovanie medzi subjektmi	14 662,68	29 413,62
Dlhodobé záväzky	1 808,54	1 433,35
Krátkodobé záväzky	52 125,26	56 493,98
Bankové úúvery a výpomoci		
úúasové rozlíšenie	508 327,09	460 392,41

Vývoj konsolidovaných nákladov a výnosov obce Lutiše v rokoch 2023 a 2024

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2024. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj konsolidovaného celku.

NÁKLADY	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Účet/Názov		
50 - Spotrebované nákupy	199 021,58	140 020,73
51 – Služby	158 175,87	72 856,59
52 - Osobné náklady	503 417,13	565 096,69
53 - Dane a poplatky	2 661,24	2 052,50
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 414,58	19 644,83
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finan. činnosti a iné	75 977,22	73 081,16
56 - Finančné náklady	2 695,89	2 166,31
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 749,00	136 802,92
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:	952 112,51	1 011 721,73

VÝNOSY	KZ k 31.12.2023	KZ k 31.12.2024
Účet/Názov		
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	68 513,27	75 929,51
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
62 - Aktivácia		
63 - Daňové a colné výnosy z poplatkov	392 368,48	390 535,30
64 - Ostatné výnosy	18 234,09	8 698,89
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a iné		9 216,84
66 - Finančné výnosy	165,60	166,60
68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO		
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	490 723,89	543 079,25
Účtovná trieda 6 celkom	970 005,33	1 027 626,39
Výsledok hospodárenia pred zdanením	17 892,82	15 904,66
Výsledok hospodárenia po zdanení	17 892,82	15 904,66

7. Ostatné dôležité informácie

7.1 Prijaté granty a transfery

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	Environmentálny fond	15 289,16	Bežné výdavky - ŽP
2.	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	1 221,61	Úsek stavebného úradu
3.	Okresný úrad Žilina odb. škol.	325 083,72	Školstvo – prenesený výkon
4.	MV SR sekcia verej. správy	2 766,72	Matrika
5.	Okresný úrad Žilina	27,60	Register adries
6.	Okresný úrad Žilina - ŽP	90,64	Životné prostredie prenesený výkon
7.	Okresný úrad Žilina	247,17	Hlásenie pobytu obyvateľov
8.	Okresný úrad Žilina odb. KR	103,44	Odmena skladníka CO
9.	Dobrovoľná požiar.ochrana SR	3000,00	Materiál.-technické vybavenie DHZ
10.	UPSVaR Žilina	28 909,40	Na stravovacie návyky dieťaťa
11.	MV SR	3 773,03	voľby
12.	MD SR	32,36	Cestná doprava
13.	MF SR	16 723,00	Na zvýšené náklady na energie

Bežné granty a transfery vo výške 382 605,17 € boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom. Výška vratiek do ŠR predstavovala sumu 7 513,25 €.

Obec v roku 2024 neposkytla žiadnu dotáciu inému subjektu.

7.2 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

a) Obec Lutiše

Z hľadiska budúcich cieľov obec Lutiše bude aj v roku 2025 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať, budú mať jediný cieľ, a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Obec v roku 2025 plánuje:

- opravu mostov v časti obce Lukáčovia a Ďurišovia
- rekonštrukciu sociálnych zariadení v Kultúrno-spoločenskom centre Lutiše

b) Rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše

Z hľadiska budúcich cieľov rozpočtová organizácia Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše bude aj v roku 2025 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť funkcie, na ktoré bola zriadená.

7.3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa ku konsolidovanej účtovnej závierke

Obec nezistila žiadne skutočnosti medzi dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, ktoré by mali významný vplyv na hospodársky výsledok spoločnosti, prípadne na celkovú finančnú situáciu obce za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024.

7.4 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec Lutiše a Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše, v roku 2024 nevyňaložili finančné prostriedky na výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

7.5 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec Lutiše a Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše, nenadobudli v roku 2024 žiadne CP, obchodné podiely ani iné obchodné akcie.

7.6 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec Lutiše a Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše nedisponujú informáciami, ktoré by naplnili podstatu písm. g), ods. 1, § 20 zákona č. 431/2002 Z. z.

7.7 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec ani Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše nevedú žiadny súdny spor.

7.8 Organizačná zložka v zahraničí

Obec Lutiše a Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše nevlastnia organizačnú zložku v zahraničí.

8. Záverečné ustanovenia

Obec Lutiše ako konsolidujúca ÚJ a ním konsolidovaná ÚJ tvoria celok, ktorým obec zabezpečuje výkon samosprávnych činností, ale aj činností v rámci prenesených kompetencií štátu na obec v zmysle platných právnych predpisov. Sledovanie hospodárenia obce ako konsolidovaného celku je stále v dvoch líniách: rozpočtovej a účtovnej. Pre sledovanie toku peňazí a rozpočtu obce je dôležitá rozpočtová oblasť, ktorá je sledovaná za obec a jej rozpočtovú organizáciu (Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše) ako súčasť rozpočtu obce. Konsolidovaná účtovná závierka nie je účtovnou závierkou zostavenou za účelom vykázania plnenia rozpočtu. Jej základným účelom je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako o jednej ekonomickej jednotke, aby sa zabezpečilo lepšie riadenie konsolidovaného celku, jeho majetku a záväzkov, nákladov a výnosov tak, aby účtovné jednotky do nej zahrňované boli jednou ekonomickou jednotkou akoby boli len vnútro podnikovými útvarmi aj keď majú právnu subjektivitu. Umožňuje komplexný pohľad na konsolidovaný celok s možnosťou riadenia súčasnej situácie ale aj perspektívy a plánovania všetkých súčastí obce ako jedného celku.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Účtovné závierky Obce Lutiše a rozpočtovej organizácie Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše boli odovzdané do rozpočtového informačného systému pre samosprávu, ktorý je centrálnym informačným systémom Ministerstva financií SR v zákonom stanovenom termíne.

Súčasťou výročnej správy sú: Výkaz ziskov a strát a Súvaha k 31.12.2024 obce Lutiše a rozpočtovej organizácie Základná škola Lutiše s Materskou školou Lutiše , Konsolidovaný výkaz ziskov a strát a Konsolidovaná súvaha k 31.12.2024 a Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky obce Lutiše k 31.12.2024. Údaje do tejto výročnej správy boli čerpané z účtovníctva oboch subjektov.

V Lutišiach, dňa 10.06.2025

Vypracovala: Ing. Mária Laceková

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

OBCE LUTIŠE

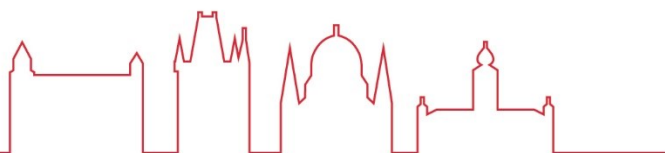
ZA ROK 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- Dátum vypracovania: 30.9.2025
- Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 22a odsek 4 a § 22b odsek 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“) a v súlade so zmluvou.
- Objednávateľ: Obec Lutiše
Lutiše 66
013 05 Lutiše
Slovenská republika
- Audítor: V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76
022 01 Čadca
Slovenská republika
- Počet vyhotovení: 1 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

V4 Audit, s.r.o.

tel.: +421 41 321 12 91
fax: +421 41 321 12 92
e-mail: info@v4audit.sk
Tvrdého 783/4
010 01 **Žilina**



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre starostu a obecné zastupiteľstvo obce Lutiše**

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Lutiše (ďalej len „konsolidujúci celok“), a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2024, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2024 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Lutiše a celého konsolidačného celku sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

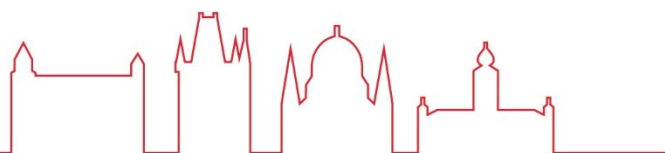
Zodpovednosť starostu za konsolidovanú účtovnú závierku

Starosta je zodpovedný za zostavenie tejto konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je starosta zodpovedný za zhodnotenie schopnosti celého konsolidačného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

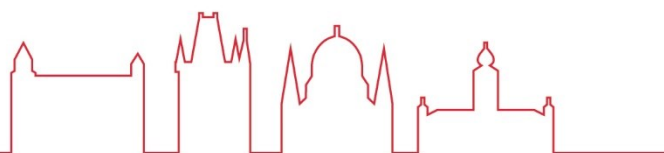


Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené starostom.
- Robíme záver o tom, či starosta vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky konsolidovaného celku vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Starosta je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či konsolidovaná výročná správa **obce Lutiše** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo v konsolidovanej výročnej správe konsolidovaného celku obce Lutiše za rok 2024 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa a konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktoré sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 30.9.2025

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
010 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851

