



Výročná správa obce

Lužany

za rok 2024



Vypracovala: Bc. Daniela Ďatelinková

*Ing. Juraj Halás
starosta obce*

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Lužany
adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 956 07 Lužany č. 33
Tel.: 038/5392295, 0948 597 305, 0948 689 633
e-mail: podatelna@obec-luzany.sk
Okres: Topoľčany
IČO: 00310701
DIČ: 2021315472

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 484,71 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2024: 226

Kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek od 0 – 3 rokov	12	5	7
Vek od 4 – 6 rokov	8	3	5
Vek od 7 – 14 rokov	9	7	2
Vek od 15 – 17 rokov	6	2	4
Vek od 18 – 60 rokov	145	73	72
Vek nad 60 rokov	46	25	21
Spolu	226	115	111

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z piatich poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2022 na obdobie 4 rokov v počte 3. V roku 2023 sa konali doplnujúce voľby do obecného zastupiteľstva, kde boli zvolení 2 poslanci. V roku 2024 sa vzdal mandátu poslanca 1 poslanec a nasledujúci náhradník – kandidát do obecného zastupiteľstva bol zvolený podľa výsledkov volieb zo dňa 25.3.2023.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Vladimír Jančovič, Lužany 72
- Juraj Matejovič, Lužany 17
- Ing. Lukáš Hubinský, Lužany 46
- Ing. Magdaléna Kluková, Lužany 73
- Natália Frťalová, Lužany 60

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie

bola zverejnená na úradnej tabuli a na webovej stránke obce najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Starosta obce: Ing. Juraj Halás zvolený v priamych voľbách v roku 2022.

Prvá písomná zmienka o obci: z roku 1249.

Z histórie obce:

Obec Lužany leží v strednej časti Nitrianskej sprašovej pahorkatiny na strednom toku potoka Hlavinka. Stred obce má nadmorskú výšku 180 m, chotár 174 -223 m. Pozdĺžne úvalinami rozčlenené chrbty chotára tvoria mladotreťohorné usadeniny pokryté sprašou. Chotár má hnedozemné pôdy. Prvá písomná zmienka o obci Lužany pochádza z roku 1249, ale obec jestvovala pravdepodobne už v 11. storočí. Obec Lužany je doložená z r. 1399 ako Sarlow. Neskoršie doložené názvy sú: Nogsarlow (1409), Ssarluhy (1808), Šarlužky (1920) Šarluhy (1927), Lužany (1948), maď. Sarluska, Sarlóska. Na území dnešnej obce je archeologicky doložené kostrové pohrebisko nitrianskej kultúry zo staršej doby bronzovej a mohylové pohrebisko velatickej kultúry. Archeologický prieskum potvrdil, že táto lokalita bola osídlená omnoho skôr, približne 2000 rokov pred Kr. Medzi najvýznamnejšie archeologické nálezy, o ktoré sa toto tvrdenie opiera, je nález mohyly z mladšej doby bronzovej (13000 – 1000 pred Kr.) Do 16. storočia patrila obec nitrianskej kapitule, neskoršie Berényiovcom. V r. 1598 obec vypálili Turci. V r. 1715 mala 8 domácností, v r. 1787 18 domov a 144 obyvateľov, v r. 1828 12 domov a 156 obyvateľov.. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom. Od r. 1877 tu mali majetky Stummerovci a Leonhardi. Lužany sú aj v súčasnosti poľnohospodárskou obcou. Zdroj: Vlastivedný slovník obcí na Slovensku, 2. časť

V obci Lužany bol v r. 1993 vybudovaný vodovod a v r. 1997 bola obec plynofikovaná.

Symboly obce:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a heraldická komisia MV SR v decembri 1994 prerokovala návrh erbu obce Lužany a odporučila ho na prijatie obecným zastupiteľstvom a na zaevidovanie do heraldického registra Slovenskej republiky v tejto podobe: "v modrom štíte na striebornej pažiti strieborný jednorožec so zlatou zbrojou (rohom a kopýtkami)".

Vlajka obce pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, bielej, žltej, modrej, žltej, bielej a modrej. Vlajka je ukončená tromi cípmi. Symboly sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou L-34/94.

Erb je tradičný symbol vytvorený podľa určitých pravidiel, ktorý symbolizuje osobu, obec, mesto, alebo príslušnosť ku skupine osôb. V súčasnosti je erb často nahradzovaný firemným logom a tak tradícia mať erb postupne zaniká. V minulosti Erb, pečať a vlajka tvorili spolu trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahovali osobitné heraldické (náuka o erboch), vexilologické (náuka o vlajkách) a sigilografické (náuka o pečatiach) zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.



Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce

Zamestnanci obecného úradu:

Bc. Daniela Ďatelinková, bytom Solčany, Hviezdoslavova 590/7, administratívna pracovníčka od r. 2022 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Hlavný kontrolór

Ing. Mária Hrubá, bytom Nitrianska Streda č. 340, zvolená do funkcie Obecným zastupiteľstvom v Lužanoch v roku 2019 na obdobie 6 rokov.

Obec Lužany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,

- doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Obchodné prevádzky v obci

Obec nemá žiadne obchodné prevádzky

2. Výrobné prevádzky v obci

AZENEK, s.r.o., so sídlom: Mlynská 489/9, Prašice, prevádzka Lužany č. 20

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu bez programovej štruktúry na rok 2024. Rozpočet obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lužanoch dňa 15.12.2023 uznesením č. 42/2023

V priebehu roka bolo prijatých 7 rozpočtových opatrení.

- prvá zmena schválená starostom obce dňa 22.3.2024
- druhá zmena schválená dňa 26.4.2024 uznesením č. 56/2024
- tretia zmena schválená starostom obce dňa 3.6.2024
- štvrtá zmena schválená dňa 20.9.2024 uznesením č. 83/2024
- piata zmena schválená dňa starostom obce dňa 9.10.2024
- šiesta zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 99/2024
- siedma zmena schválená starostom obce dňa 20.12.2024

Prijmy obce k 31.12. 2024

/EUR/

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	Daňové	76 151,00	82 980,00	81 385,22
2	Nedaňové	1 030,00	3 275,00	2 588,40
3	Dotácie a granty	7 381,00	9 193,00	9 192,92
4	Kapitálové príjmy	0	5 000,00	5 000,00
5	Finančné operácie	7 250,00	2 196,00	2 196,00
	Príjmy spolu	91 812,00	102 644,00	100 362,54

Komentár:

K bodu č.1 daňové príjmy - rok 2024

• Podielové dane z daňového úradu	57 249,93 EUR
• Miestne dane (DZN)	16 705,29 EUR
• Miestne poplatky	7 430,00 EUR
Spolu:	81 385,22 EUR

K bodu č. 2 nedaňové príjmy - rok 2024

Ostatné poplatky - správne	608,00 EUR
Predaj výrobkov a služieb	672,29 EUR
Ostatné platby (cint.popl.,vyhl. V MR)	8,00 EUR
Príjmy z prenajatých pozemkov	214,96 EUR
Príjmy z dobropisov	972,32 EUR
Príjmy z vratiek	112,83 EUR
Spolu:	2 588,40 EUR

K bodu č. 3 Dotácie a granty - rok 2024

• Voľby prezidenta I., II. kolo	1 686,15 EUR
• Voľby do Európskeho parlamentu	954,80 EUR
• Dotácia na krytie výdavkov v dôsledku výpadku príjmov z DPFO 2024	1 078,00 EUR
• Dotácie na zabezpečenie činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku na rok 2024	357,19 EUR
• Životné prostredie	26,51 EUR
• Register obyvateľov	72,27 EUR
• Register adries	18,00 EUR
• Dotácia na podporu všeob. rozvoja územia NSK	5 000,00 EUR
Spolu:	9 192,92 EUR

Poznámka: uvedené príjmy sú účelovo určené a rozčlenené sú aj vo výdavkovej časti.

K bodu č. 4 kapitálové príjmy - rok 2024

5 000,00 EUR

K bodu č. 5 finančné operácie - rok 2024

- prevod zostatku
- 2 196,00 EUR

**Výdavky obce rok 2024 – Bežné výdavky
/EUR/**

<i>Funkčná klasifikácia</i>	<i>Názov výdavku</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet</i>	<i>Skutočnosť</i>
01	Všeobecné verejné služby	56 734,00	70 414,00	68 154,69
02	Obrana	467,00	467,00	458,04
03	Verejný poriadok a bezpečnosť	400,00	300,00	276,00
04	Ekonomická oblasť	0,00	779,00	778,80
05	Ochrana životného prostredia	5 770,00	8 058,00	5377,85
06	Bývanie a občianska vybavenosť	9 398,00	4 572,00	3 739,10
08	Rekreácia, kultúra a náboženstvo	4 008,00	6 737,00	6 092,62
10	Sociálne zabezpečenie	535,00	345,00	310,19
Spolu		77 312,00	91 672,00	85 187,29

K bodu č.:

01) Všeobecné verejné služby

Z rozpočtovaných 70 414,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 vo výške 68 154,69 EUR, čo je 96,79 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, odmeny poslancov, členov volebnej komisie, odvody do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, energie, prevádzkové náklady – poštovné, telekomunikačné služby, reprezentačné, údržba softvéru, poistné majetku obce, stravovanie zamestnancov, materiál, údržba, všeobecné služby, poplatky banke, výdavky na voľby prezidenta, voľby do Európskeho parlamentu, výdavky súvisiace s dotáciou na krytie v dôsledku výpadku príjmov z DPFO 2024 a výdavky súvisiace s dotáciou na zabezpečenie činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku na rok 2024.

02) Obrana

Z rozpočtovaných 467,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 vo výške 458,04 EUR, čo je 98,08 % čerpanie, patrí sem odmena za služby CO.

03) Verejný poriadok a bezpečnosť

Z rozpočtovaných 300,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31. 12. 2024 vo výške 276,00 EUR čo je 92,00 % plnenie. Patria sem výdavky na materiál, odmeny na dohody o vykonaní práce a odmena za služby OPP.

04) Ekonomická oblasť

Z rozpočtovaných 779,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 vo výške 778,80 EUR, čo je 99,97 % plnenie. Patria sem výdavky súvisiace s dotáciou na podporu všeobecného rozvoja územia NSK.

05) Ochrana životného prostredia

Z rozpočtovaných 8 058,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31. 12.2024 vo výške 5 377,85 EUR čo je 66,74 % čerpanie. Patria sem výdavky na odvoz a skládkovanie odpadu, ochranu životného prostredia, na triedený odpad.

06) Bývanie a občianska vybavenosť

Z rozpočtovaných 4 572,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 vo výške 3 739,10 EUR, čo je 81,78 % čerpanie. Ide o výdavky na mzdy a odvody zamestnancov prijatých na údržbu verejnej zelene, nákup paliva do kosačky, výdavky na rekonštrukciu verejného osvetlenia, údržba, nákup materiálu.

08) Rekreačia, kultúra a náboženstvo

Z rozpočtovaných 6 737,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31. 12. 2024 vo výške 6 092,62 EUR, čo je 90,44 % čerpanie. Patria sem výdavky na kultúrne akcie (deň detí, Mikuláš, vianočné balíčky), náklady na energiu, vodu, materiál, odmeny za práce v KD, odmena za vedenie knižnice, výdavky na materiál.

10) Sociálne zabezpečenie

Z rozpočtovaných 345,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31. 12. 2024 vo výške 310,19 EUR, čo predstavuje 89,91 % čerpanie. Patria sem poplatky SÚ OS.

Výdavky obce rok 2024 – kapitálové výdavky /EUR/

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
6 085,00	6 085,20	100,00

Funkčná klasifikácia	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
01	Všeobecné verejné služby	0	0	0
02	Obrana	0	0	0
03	Verejný poriadok a bezpečnosť	0	3 889,00	3 889,20
04	Ekonomická oblasť	7 250,00	0	0
05	Ochrana životného prostredia	0	0	0
06	Bývanie a občianska vybavenosť	0	0	0
08	Rekreačia, kultúra a náboženstvo	0	2 196,00	2 196,00
10	Sociálne zabezpečenie	0	0	0
Spolu		7 250,00	6 085,00	6 085,20

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 6 085,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 v sume 6 085,20 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

03) Verejný poriadok a bezpečnosť

Finančné prostriedky týkajúce sa dotácie na podporu všeobecného územia rozvoja NSK boli použité na zabezpečenie monitorovacieho systému na obecnom úrade a kultúrnom dome od firmy Security Centrum, s.r.o., Nádražná 133/16, 956 05 Radošina, vo výške **3 889,20 EUR**.

08) Rekreačia, kultúra a náboženstvo

Finančné prostriedky boli ďalej použité na práce na osadenie žumpy so sanitárnym kontajnerom a k tomu príslušný materiál od firmy ALEDUK, s. r. o., Bývanie pod lesom 854/4, 922 21 Moravany nad Váhom, vo výške **2 196,00 EUR**.

Výdavkové finančné operácie rok 2024

/EUR/

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
0	0	0

Pohľadávky k 31.12.2024

- 318 - nedaňové 48,18 EUR
- 315 – Ostatné 303,80 EUR

Spolu: 351,98 EUR

Závazky k 31.12.2024

- 321 – dodávatelia 2 268,70 EUR
- 325 – ostatné záväzky 0,00 EUR
- 331 - zamestnanci 2 643,36 EUR
- 336 - voči poisťovniam 1 817,98 EUR
- 342 - voči daňovému úradu 532,12 EUR
- 472 - sociálny fond 620,65 EUR

Spolu: 7 882,81 EUR

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12. 2023 a 31.12.2024

/EUR/

	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2024
021 - Stavby	367 165,26	381 453,73
022 – Stroje, prístroje a zariadenia	19 741,29	23 630,49
023 – Dopravné prostriedky	7 636,99	7 636,99
028 - DDHM	5 398,82	5 398,82
031 - Pozemky	63 725,20	67 725,20
032 - Umelecké diela	2 600,00	2 600,00
042 – Obstaranie DHM	15 246,27	2 870,00
063 - DFM	34 384,84	34 388,90

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Lužany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024. Účtovná závierka bola odovzdaná do centrálnej databázy informačného systému prevádzkovaného Datacentrom - RIS SAM v elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Lužanoch 28.5.2024