



Konsolidovaná výroční správa

Obce Stará Bystrica

za rok 2024

Ján Podmanický

PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.

starosta obce



OBSAH

1. Identifikačné údaje obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika konsolidovaného celku
 - 4.1. Geografické údaje
 - 4.2. Demografické údaje
 - 4.3. Ekonomické údaje
 - 4.4. Symboly obce
 - 4.5. História obce
 - 4.6. Pamiatky
 - 4.7. Významné osobnosti obce
5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)
 - 5.1. Výchova a vzdelávanie
 - 5.2. Zdravotníctvo
 - 5.3. Sociálne zabezpečenie
 - 5.4. Kultúra
 - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024
 - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024
 - 6.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok
 - 7.1. Majetok
 - 7.2. Zdroje krytia
 - 7.3. Pohľadávky
 - 7.4. Záväzky
8. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok
9. Ostatné dôležité informácie
 - 9.1. Prijaté granty a transfery
 - 9.2. Poskytnuté dotácie
 - 9.3. Významné investičné akcie v roku 2024
 - 9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Stará Bystrica

Sídlo: Obecný úrad 537, 023 04 Stará Bystrica

IČO: 00314307

Štatutárny orgán obce: starosta PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.

Telefón: 041/4395 122

Mail: starabystrica@starabystrica.sk

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.

Zástupca starostu obce: Mgr. Pavol Strnádel

Hlavný kontrolór obce: RNDr. Jaroslav Knapec, PhD.

Poslanci obecného zastupiteľstva: Mgr. Pavol Strnádel, JUDr. MBA Miroslav Kováč, Ing. Mgr. Katarína Borisová, Ing. Martin Baník, Miroslav Radôšťan, Bc. Ján Chmúra, Anton Šumský, Ján Kubeň, Anton Kolembus

Komisie: Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, Sociálna komisia, Stavebná komisia, Inventarizačná komisia, Krízový štáb obce a povodňová komisia

Obecný úrad: Mgr. Zuzana Kufliková, Miroslava Strnádlová, PhDr. Miroslav Kadáš, Ing. Daniela Petreková, Mgr. Magdaléna Šimášková, Bc. Martina Priščová, Ing. Marta Kučerová, Mgr. Ľubomíra Patyková, Pavol Zjatek, Štefan Tomčala, Janka Šimášková, Dušan Frančiak, Alžbeta Budošová, Vladimír Tomčala, Miloš Krcho.

Zvyšní zamestnanci: pracovníci vykonávajúci verejno-prospešné práce, dohodári a opatrovatelky v rámci programu starostlivosti o seniorov.

Rozpočtové organizácie

Základná škola s materskou školou Stará Bystrica, Stará Bystrica č. 680, 023 04 Stará Bystrica, IČO: 37811444, telefón: 041/4327 994,

Obchodné spoločnosti

Obecný podnik s.r.o. Stará Bystrica, Stará Bystrica č. 537, 023 04 Stará Bystrica

Turistické centrum pod Orlojom s.r.o., Stará Bystrica č. 537, 023 04 Stará Bystrica

3. Ciele obce:

Program č. 4 Služby občanom

Cieľ programu: Rozširovať administratívne, sociálne a zdravotné služby v obci. Zabezpečiť flexibilnú činnosť matriky a evidenciu obyvateľstva, zabezpečiť kvalitné vysielanie miestneho rozhlasu a televízie, zabezpečiť vysokokvalitné a flexibilné služby stavebného úradu, prevádzkovanie cintorína a domu smútku a iné aktivity.

Program č. 5 Bezpečnosť, právo a poriadok

Cieľ programu: Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci pomocou kvalitného kamerového systému, rozšírenie verejného osvetlenia v obci, zvýšenie kvality požiarnej ochrany a iné aktivity.

Program č. 6 Odpadové hospodárstvo

Cieľ programu: Kvalitné služby na zbernom dvore, zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu, zabezpečiť odvoz elektronických a elektrických zariadení v obci a iné aktivity.

Program č. 7 Komunikácie

Cieľ programu: Udržiavať miestne komunikácie v bezpečnom stave. Letná a zimná údržba pozemných komunikácií a iné aktivity.

Program č. 8 Školstvo

Cieľ programu: Zabezpečiť kvalitné vzdelávanie na prvom a druhom stupni základnej školy vrátane predškolskej výchovy. Rozširovať voľnočasové aktivity pre deti v centre voľného času a v školskom klube detí. Zabezpečiť stravovanie žiakov školy.

Program č. 9 Šport

Cieľ programu: Skvalitňovanie a údržba detských ihrísk, futbalového ihriska a iných športovísk. Podpora športových podujatí, využívanie cyklotrasy v letnom aj v zimnom období.

Program č. 10 Kultúra

Cieľ programu: Organizovať kultúrne podujatia, využívať kultúrny dom v čo najväčšej miere, zachovávať pri novej výstavbe tradičný stavebný materiál – drevo a kameň, využívať miestny rozhlas aj pre gratulácie a pre smútočné sprievody a iné aktivity.

Program č. 11 Prostredie pre život

Cieľ programu: Kosenie verejných priestranstiev, čistenie odvodňovacích žľabov, čistenie krajníc od buriny a výsadba verejnej zelene.

Program č. 12 Sociálne služby

Cieľ programu: Pomoc obyvateľom v dôchodkovom veku, pomoc pri zaradení do sociálneho zariadenia – domov dôchodcov, pomoc rodičom pri narodení dieťaťa.

Program č. 13 Administratíva

Cieľ programu: Zabezpečiť dostatočný počet zamestnancov a finančných prostriedkov na efektívne fungovanie obecného úradu a iné aktivity.

4. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

4.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Severozápadná časť Slovenskej republiky

Susedné mestá a obce : mestá – Krásno nad Kysucou, Čadca

obce – Nová Bystrica, Radôstka, Klubina, Zborov nad Bystricou

Celková rozloha obce : 3 691 ha

Nadmorská výška : od 496 m. n. m.

4.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31. 12. 2024: 2 824

4.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : rieši sa prostredníctvom projektov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci

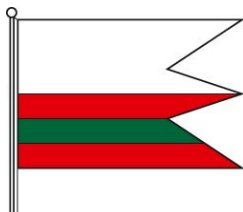
Nezamestnanosť v okrese : priemerná

4.4. Symboly obce

Erb obce : Na červenom pozadí je zobrazená strieborná srnka, ktorá zadnými nohami stojí na zelenej lúke. Pole erbu je doplnené zeleným skorocelom a zeleným výčnelkom



Vlajka obce : Bielo, zeleno, červené pozdĺžne pásy



Pečať obce : Okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC STARÁ BYSTRICA

4.5. História obce

V raných storočiach nášho letopočtu začali prenikať do priestoru Starej Bystrice prvé skupiny Slovanov. Na problém datovania majú historici odlišné názory. Podľa niektorých sem začali prenikať Slovania už v 3. st. n. l., iní autori kladú ich príchod až do 6. st. n. l. Prvá písomná zmienka o Starej Bystrici je z roku 1417. Listinu vydal nitriansky biskup Hinko v Bytči 22. mája 1417 na stránku istého Henricusa. Spomína sa v nej Stará Dedina, čo je nepochybne Stará Bystrica. V 16. storočí nastalo valašské osídľovanie Starej Bystrice. Valasi sa zaoberali pasením horského dobytku. Nesústredovali sa však iba na dosídľovanie pôvodne obývaných častí dedín, ale kolonizáciou získavali aj okrajové územia obcí.

4.6. Pamiatky

Kostol svätého Michala Archanjela, socha panny Márie pri kostole, misijný kríž pri kostole, socha Sv. Michala Archanjela, Slovenský orloj

4.7. Významné osobnosti obce

Anton Bielek – spisovateľ, Karol Brančík - lekár, prírodovedec, múzejník, entomológ a rodák zo Starej Bystrice

5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

5.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Stará Bystrica pre ročníky 1.-9.

Na mimoškolské aktivity je zriadené:

- Centrum voľného času Stará Bystrica

5.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- Všeobecná lekárnica pre dospelých – MUDr. Zuzana Mikulášová
- Gynekologická ambulancia – MUDr. Vladimír Gajdičiar
- Zubná ambulancia – MUDr. Jozef Šňegoň
- Lekáreň

5.3. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Program starostlivosti o seniorov (Mgr. Zuzana Kufliková)

5.4. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- Turistické centrum pod Orlojom
- Knižnica – školská a obecná

5.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Predajňa textilu, obuvi, mäsové výrobky, papierníctvo, predajňa rozličného tovaru
- Cukráreň
- COOP Jednota – predajne potravín
- Súkromní podnikatelia zameraní na poskytovanie reštauračných služieb

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- drevospracujúci
- železospracujúci
-

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Roľnícke družstvo

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.12.2023 uznesením č. 5/2023.

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 5/2024.

6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	3 111 302,00	4 169 753,70	4 120 306,77	98,81
z toho :				
Bežné príjmy	2 948 707,00	3 220 500,77	3 171 154,32	98,81
Kapitálové príjmy	0,00	637 250,71	637 250,23	99,99
Finančné príjmy	100,00	136 138,54	136 038,54	99,92
Príjmy RO s právnou subjektivitou	162 495,00	175 863,68	175 863,68	100
Výdavky celkom	3 111 302,00	4 017 618,95	3 954 986,20	98,44
z toho :				
Bežné výdavky	1 104 270,00	1 162 502,63	1 103 820,29	94,95
Kapitálové výdavky	69 790,00	518 911,13	518 891,13	99,99
Finančné výdavky	120 000,00	376 027,14	372 096,73	98,95
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 817 242,00	1 960 178,05	1 960 178,05	100
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	152 134,75	165 320,57	

V roku 2024 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:

- v bežnom rozpočte:

Podielové dane vo výške 1 353 903,58 EUR

Daň z nehnuteľností vo výške 66 757,43 EUR

Komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 82 671,80 EUR

Z nájmu vo výške 117 844,14 EUR

- v kapitálovom rozpočte:

Prijaté kapitálové granty a transfery v sume 635 482,46 EUR.

Prijaté kapitálové granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel	Poznámka
FNPS	344 713,38	Modernizácia, rekonštrukcia a budovanie športovej infraštruktúry v obci Stará Bystrica – športový areál pri hornej ZŠ	26 373,19 € presunuté do roku 2025
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	50 000,00	Rekonštrukcia detského ihriska pri dolnej ZŠ	presunuté do roku 2025
Ministerstvo financií SR	10 500,00	Rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry v obci Stará Bystrica – klubovne DK	presunuté do roku 2025
RÚŠS	61 803,00	Havarijná situácia školy	presunuté do roku 2025
MIRRI	168 466,08	Refundácia – Rekonštrukcia Židovského cintorínu	

- vo finančných operáciách:

V roku 2024 bol prijatý bankový úver v sume 27 357,98 EUR z Prima banky, a.s. určený na vyplatenie aktuálneho zostatku Municipálneho úveru – Eurofondy (A) č. 31/009/22, ktorý bol prijatý v roku 2022 na predfinancovanie a spolufinancovanie projektu „Spoločná záchrana kultúr. dedičstva“ v rámci Programu Interreg V-A SR-ČR – Rekonštrukcia Židovského cintorínu v Starej Bystrici.

V roku 2024 boli použité nevyčerpané prostriedky zo ŠR z minulých rokov v sume 68 680,56 EUR v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z..

V roku 2024 boli prijaté finančné zábezpeky v sume 40 000,00 EUR, z dôvodu OVS vyhlásenej na výstavbu novej budovy materskej školy v Starej Bystrici.

V roku 2024 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky:

- v bežnom rozpočte:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 198 678,76 EUR, patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, matriky, stavebného úradu, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov.

Poistné a príspevok do poisťovní v sume 88 282,26 EUR.

Tovary a služby v sume 711 124,73 EUR. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

Bežné transfery v sume 54 697,45 EUR.

Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami v sume 51 037,09 EUR.

- v kapitálovom rozpočte:

Územný plán obce v sume 8 600,00 EUR

Projektová dokumentácia MŠ v sume 15 800,00 EUR,

Prepojka MŠ v sume 15 278,12 EUR

Rekonštrukcia a modernizácia športového areálu pri hornej ZŠ v sume 318 340,19 EUR z dotácie a 8 340,00 EUR vlastné zdroje.

Projektová dokumentácia – ihrisko pod Bobovcom v sume 6 240,00 EUR

e) Rekonštrukcia a nákup interiérového vybavenia – sála Domu kultúry v sume 86 267,94 EUR

f) Komunitné centrum – knižnica v sume 1 386,87 EUR

g) Nákup umeleckých diel – obrazy v DK (doplatok) v sume 16 200,00 EUR

- vo finančných operáciách:

Splácanie istiny z prijatých úverov v sume 332 096,73 EUR.

Vrátené finančné zábezpeky v sume 40 000,00 EUR.

6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	3 329 423,96
z toho : bežné príjmy obce	3 171 154,32
bežné príjmy RO	158 269,64
Bežné výdavky spolu	3 052 778,16
z toho : bežné výdavky obce	1 103 820,29
bežné výdavky RO	1 948 957,87
Bežný rozpočet	276 645,80
Kapitálové príjmy spolu	637 250,23
z toho : kapitálové príjmy obce	637 250,23
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	530 111,31
z toho : kapitálové výdavky obce	518 891,13
kapitálové výdavky RO	11 220,18
Kapitálový rozpočet	107 138,92
Pebytok bežného a kapitálového rozpočtu	383 784,72
Vylúčenie z prebytku HČ	163 853,69
Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	219 931,03
Príjmové finančné operácie	153 632,58
Výdavkové finančné operácie	372 096,73
Rozdiel finančných operácií	-218 464,15
PRÍJMY SPOLU	4 120 306,77
VÝDAVKY SPOLU	3 954 986,20
Rozpočtové hospodárenie obce	165 320,57
Vylúčenie z prebytku HČ	163 853,69
Úprava hospodárenia o nevyčerpaný úver	0,00
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	1 466,88

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 383 784,72 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume **219 931,03 EUR**.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú:**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku ZŠ s MŠ v sume **15 177,50 EUR**, a to na:
 - prenesený výkon v oblasti školstva v sume **334,20 EUR**
 - stravné pre deti v hmotnej núdzi v sume **14 843,30 EUR**
- b) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **kapitálové výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **148 676,19 EUR**, a to na :

- rekonštrukcia športového areálu pri hornej ZŠ – zostatok v sume 26 373,19 EUR
- rekonštrukcia detského ihriska pri dolnej ZŠ v sume 50 000,00 EUR
- rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry – klubovne v sume 10 500,00 EUR
- havarijná situácia kotolne v ZŠ v sume 61 803,00 EUR

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume – 218 464,15 EUR, bol **vysporiadaný z :**

- z prebytku rozpočtu 219 931,03 EUR

6.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Príjmy celkom	3 613 398,17	3 111 302,00	3 111 302,00	3 111 302,00
z toho :				
Bežné príjmy	2 938 829,60	2 948 707,00	2 948 707,00	2 948 707,00
Kapitálové príjmy	181 685,03	0	0	0
Finančné príjmy	329 473,88	100,00	100,00	100,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	163 409,66	162 495,00	162 495,00	162 495,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Výdavky celkom	3 469 936,27	3 111 302,00	3 111 302,00	3 111 302,00
z toho :				
Bežné výdavky	1 064 933,95	1 104 270,00	1 104 270,00	1 104 270,00
Kapitálové výdavky	559 062,12	69 790,00	69 790,00	69 790,00
Finančné výdavky	166 171,67	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 679 768,53	1 817 242,00	1 817 242,00	1 817 242,00

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

7.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Majetok spolu	13 704 794,77	14 007 157,56
Neobežný majetok spolu	13 320 620,68	13 567 932,91
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	3 163,83	14 494,83
Dlhodobý hmotný majetok	12 845 262,72	13 081 243,95
Dlhodobý finančný majetok	472 194,13	472 194,13

Obežný majetok spolu	376 243,52	425 853,03
z toho :		
Zásoby	46 062,04	47 944,54
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	71 482,98	37 500,63
Finančné účty	258 698,50	340 407,86
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	7 930,57	13 371,62

7.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	13 704 794,77	14 007 157,56
Vlastné imanie	9 415 694,49	9 504 178,33
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	9 415 694,49	9 504 178,33
Záväzky	2 611 764,34	2 517 012,89
z toho :		
Rezervy	6 782,48	3 749,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	41 712,28	178 031,69
Dlhodobé záväzky	529 365,92	480 354,90
Krátkodobé záväzky	1 051 298,57	1 139 909,95
Bankové úvery a výpomoci	982 605,09	714 967,35
Časové rozlíšenie	1 677 335,94	1 985 966,34

7.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky	71 482,98	37 500,63

7.4. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky	1 580 664,49	1 620 264,85

8. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Náklady	3 376 794,76	3 669 231,23
50 – Spotrebované nákupy	464 984,17	506 952,30
51 – Služby	473 736,75	531 377,54
52 – Osobné náklady	1 866 990,40	2 101 530,18
53 – Dane a poplatky	2 384,30	843,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	29 390,73	24 031,69
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	437 659,94	405 989,50
56 – Finančné náklady	51 048,47	58 804,77
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	50 600,00	37 782,25
59 – Dane z príjmov	0,00	1 920,00
Výnosy	3 563 229,49	3 677 854,67
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	419 363,33	353 935,83
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	-42 066,73	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 538 159,43	1 517 474,30
64 – Ostatné výnosy	185 921,92	131 129,50
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	840,00	840,00
66 – Finančné výnosy	2 459,66	5,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov	1 458 551,88	1 674 470,04

a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	186 434,73	8 623,44

Hospodársky výsledok pred zdanením bol v sume 10 543,44 EUR a hospodársky výsledok za účtovné obdobie (po zdanení) bol v sume 8 623,44 EUR.

9. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

9.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školsťvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 4 -	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4) - 5 -
MV SR	matrika – bežné výdavky	8 676,93	8 676,93	0
MD SR	úsek cestnej dopravy – bežné výdav.	120,44	120,44	0
ÚÚPV SR	úsek stavebného poriadku – bež.výd.	4 547,20	4 547,20	0
MV SR	životné prostredie – bežné výdavky	337,41	337,41	0
MV SR	register obyvateľov – bežné výdavky	920,04	920,04	0
MV SR	register adries – bežné výdavky	48,40	48,40	0
MV SR	voľby (prezidenta I. a II. kolo, Europralament) – bežné výdavky	6 033,90	6 033,90	0
ÚPSVaR	prídavky na diet'a	900,00	840,00	60,00
UPSVaR	CHP – bežné výdavky	8 737,36	8 737,36	0
MF SR	bežné výdavky – výpadok príjmov	25 493,00	25 493,00	0
MF SR	bežné výdavky – dotácia na Oslavy zvrchovanosti 2024	54 342,00	54 342,00	0
MF SR	kapitálové – dotácia na klubovne DK	10 500,00	0,00	10 500,00
RÚŠS	kapitálové – havarijná situácia kotolne ZŠ	61 803,00	0,00	61 803,00
MIRRI	rekonštrukcia sály domu kultúry – bežné výdavky	2 282,32	2 282,32	0
MIRRI	rekonštrukcia židovského cintorínu – bežné výdavky	19 544,12	19 544,12	0
	kapitálové výdavky	166 125,04	166 125,04	0
	preposlané Reke a Vys.n.Kysucou	486 062,79	486 062,79	0
MPSVaR	kapitálové výd. – rekonštrukcia detského ihriska pri dolnej ZŠ	50 000,00	0,00	50 000,00

Ostatné granty:

Poskytovateľ	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
DPO	3 347,22	3 347,22	0
Fond na podporu športu	344 713,38	318 340,19	26 373,19
Ekofond SPP	2 200,00	2 200,00	0
Ekofond SPP	2 100,00	2 100,00	0
MBD	2 000,00	2 000,00	0

9.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Žiadateľ dotácie - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -
Telovýchovná jednota	29 373,55
DHZ	8 800,00
Karate Šport	7 000,00
KKK	1 000,00
Únia nevidiacich	200,00
Včelári	100,00
Atletický klub	900,00
Nenávrat. príspevok – Potočár	500,00
Nenávrat. príspevok - Jedinák	500,00
Kysucký maratón	300,00
Kysucká knižnica v Čadci	200,00
MAS členské	1 000,00

9.3. Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

- výstavba prepojky medzi materskou školou a jedálňou,
- rekonštrukcia športového areálu pri hornej základnej škole,
- rekonštrukcia sály v Dome kultúry a suterén Domu kultúry,
- nábytkové vybavenie sály Domu kultúry.

9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- rekonštrukcia detského ihriska pri dolnej základnej škole,
- rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry – klubovne

- rekonštrukcia kotolne základnej školy,
- výstavba novej budovy materskej školy,
- výstavba komunitného centra,
- rekonštrukcia obecného cintorína

9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

V Starej Bystrici dňa 07. 08. 2025

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súčava, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

OBCE STARÁ BYSTRICA

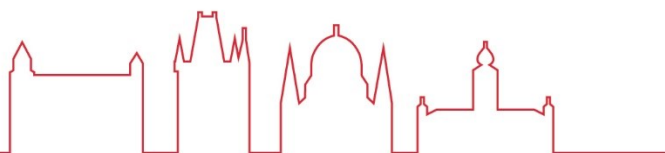
ZA ROK 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- Dátum vypracovania: 10.10.2025
- Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 22a odsek 4 a § 22b odsek 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“) a v súlade so zmluvou.
- Objednávateľ: Obec Stará Bystrica
Stará Bystrica 537
023 04 Stará Bystrica
Slovenská republika
- Audítor: V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76
022 01 Čadca
Slovenská republika
- Počet vyhotovení: 2 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

V4 Audit, s.r.o.

tel.: +421 41 321 12 91
fax: +421 41 321 12 92
e-mail: info@v4audit.sk
Tvrdého 783/4
010 01 **Žilina**



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre starostu a obecné zastupiteľstvo obce Stará Bystrica**

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Stará Bystrica (ďalej len „konsolidujúci celok“), a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2024, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2024 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Stará Bystrica a celého konsolidačného celku sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

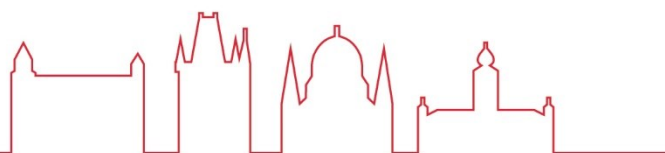
Zodpovednosť starostu za konsolidovanú účtovnú závierku

Starosta je zodpovedný za zostavenie tejto konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je starosta zodpovedný za zhodnotenie schopnosti celého konsolidačného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

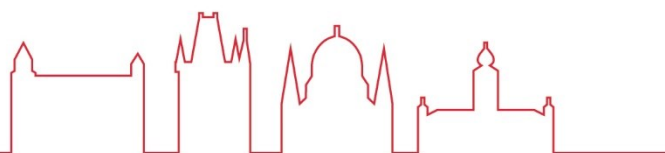


Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené starostom.
- Robíme záver o tom, či starosta vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky konsolidovaného celku vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Starosta je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či konsolidovaná výročná správa **obce Stará Bystrica** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo v konsolidovanej výročnej správe konsolidovaného celku obce Stará Bystrica za rok 2024 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa a konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú sme ktoré sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 10.10.2025

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
010 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851