

Správa nezávislého audítora

z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2024**

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo

O B C E

S A N T O V K A

O K T Ó B E R 2025

Správa nezávislého audítora

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce

S A N T O V K A

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Santovka, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2024, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2024 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky obce Santovka, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce Santovka podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v konsolidovanej účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavame dostatočné a vhodné audítorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedáme za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávame výhradne zodpovedný za náš názor.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy

Výročná správa bola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou a s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky a auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či konsolidovaná výročná správa vrátane údajov individuálnej výročnej správy účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Santovka, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou a s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktoré sa v nej uviedli v súlade so zákonom o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky a auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Santovka podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať konštatujeme, že obec Santovka konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

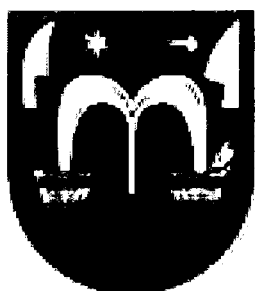
Senica, 23. októbra 2025



RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658



Konsolidovaná výroční správa

Obce S A N T O V K A

za rok 2024



JUDr. Ladislav Lauko
starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	5
5. Základná charakteristika obce	6
5.1. Geografické údaje	8
5.2. Demografické údaje	9
5.3. Ekonomické údaje	10
5.4. Symboly obce	11
5.5. Logo obce	12
5.6. História obce	12
5.7. Pamiatky	12
5.8. Významné osobnosti obce	13
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	14
6.2. Zdravotníctvo	14
6.3. Sociálne zabezpečenie	15
6.4. Kultúra	15
6.5. Doprava	15
6.6. Územné plánovanie	16
6.7. Hospodárstvo	16
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	17
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024	18
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024	19
7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027	20
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	21
8.1. Majetok	21
8.2. Zdroje krytia	22
8.3. Pohľadávky	23
8.4. Závazky	24

9. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	24
10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	
10.1. Prijaté granty a transfery	26
10.2. Poskytnuté dotácie	28
10.3. Významné investičné akcie v roku 2024	28
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	29
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	29
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	30

1. Úvodné slovo starostu obce

Vážení spoluobčania,

Výročná správa Obce Santovka za rok 2024, ktorú vám predkladám, poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky v uplynulom roku. V sledovanom roku sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

2. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Santovka

Sídlo: Parková 2, 935 87 Santovka

IČO: 00307432

Štatutárny orgán obce: JUDr. Ladislav Lauko – starosta obce

Telefón: 036-63399115

Mail: info@santovka.sk

starosta@santovka.sk

Webová stránka: www.santovka.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: JUDr. Ladislav Lauko

Zástupca starostu obce: Ing. Jaroslav Vörös

Hlavný kontrolór obce: Ing. Štefan Jurák, do funkcie nastúpil dňa 1.7. 2015 na obdobie 6 rokov. V roku 2023 uznesením 144/2023 bol OZ zvolený znova do funkcie HK obce na obdobie 6 rokov. V roku 2024 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Komisie: Obecné zastupiteľstvo na ustanovujúcom zasadnutí zriadilo komisiu na ochranu verejného záujmu v zložení: Ing. Peter Šrank, Štefan Pliško, Magdaléna Mátéffyová, Patrik Almaský.

Obecné zastupiteľstvo:

- Patrik Almaský,
- Bc. Marián Béreš,
- Magdaléna Mátéffyová ,
- Štefan Pliško,
- Ing. Peter Šrank,
- Adam Tóth,
- Ing. Jaroslav Vörös.

Obecný úrad:

Adresa obecného úradu Santovka:

Obecný úrad Santovka
Parková 2
935 87 Santovka

Starosta obce:

- JUDr. Ladislav Lauko
Mobil starosta: 0908 161 265, Tel: +421 36 6399115
E-mail: starosta@santovka.sk

Zamestnanci obecného úradu:

- **Ing. Jana Syllabová** – pracovník obce, účtovníctvo, dane, školstvo, matrika, overovanie
Tel: +421366399115
E-mail: uctaren@santovka.sk
- **Ing. Miroslava Kollárová** – pracovník obce, mzdy, matrika, overovanie
Tel: +421366399115
E-mail: info@santovka.sk
- **Simona Sumeráková** – pokladňa, pošta, evidencie
Tel: +421366399115

E-mail: podatelna@santovka.sk

Rozpočtové organizácie obce:

Od 1.1.2022 sa zariadenie premenovalo na:

Dobrý domov Santovka
Maďarovská č. 123
935 87 Santovka

Štatutár zariadenia: Mgr. Jana Chrobáková

e-mail: ddsantovka@ddsantovka.sk
webová stránka: www.ddsantovka.sk

IČO:00596710
DIČ:2021224106

Hodnota majetku RO DD: 2 699 996,19 Eur.

Výška vlastného imania RO DD: 2 699 996,19 Eur.

Výsledok hospodárenia RO DD: - 35 981,69 Eur.

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch: 0

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce:

Starostlivosť o všestranný rozvoj obce a obyvateľov žijúcich na jej území.

Vízie obce:

Obec Santovka bude hospodársky prosperujúcim a atraktívnym územím s kompletnou technickou a sociálnou infraštruktúrou, kvalitnými podmienkami pre bývanie a širokou škálou možností kultúrneho, spoločenského a športového vyžitia. Bude územím s vybudovanou materiálno – technickou základňou pre potreby vidieckeho cestovného ruchu, ako aj so širokými možnosťami doplnkových aktivít CR.

Ciele obce:

Zvýšiť kvalitu života miestnych obyvateľov obce Santovka využitím prírodných, kultúrnych a historických špecifik obce, prostredníctvom zlepšenia kvality infraštruktúry, ako aj celkovým zatraktívnením obce.

Strategické priority

Zvýšiť potenciál územia najmä prostredníctvom rozvoja cestovného ruchu	Skvalitnenie a dobudovanie infraštruktúry v obci
--	--

5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cielom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku

pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

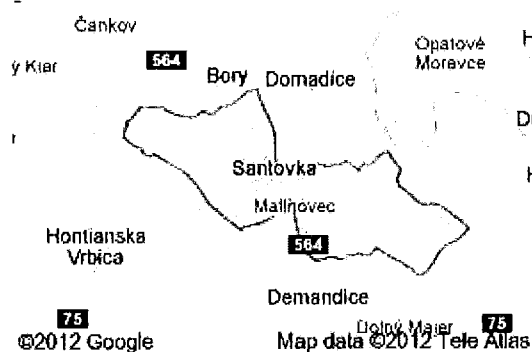
- - inventarizáciu
- - kontrolu bilančnej kontinuity
- - kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty
- - zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok
- - kontrolu účtu výsledku hospodárenia
- - kontrola zaúčtovania odpisov
- - doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia
- - kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov
- - zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia
- - zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce, susedné mestá a obce :



Santovka leží na južnom predhorí Štiavnického pohoria v oblasti Ipeľskej tabule 15 km **juhovýchodne od okresného mesta Levice**. Údolie potoka Búr, v ktorom sa obec nachádza je obklopené kopami travertínov, tufov a tufitov. Podľa klimatickej klasifikácie patrí Santovka do teplej oblasti, mierne suchého okrsku s

miernou zimou, so sedatívnou, utišujúcou klímou. Priemerná ročná teplota vzduchu je 9,5 °C, slnečný svit trvá 1987 hodín. Priemerné ročné zrážky sú 606 mm a priemerná ročná relatívna vlhkosť vzduchu je 75 %.

Celková rozloha obce : 17,86 km²

Nadmorská výška : 160 m n.m. – zdroj ŠÚ SR

5.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov :

Počet obyvateľov spolu	Muži	Ženy
659	334	325

Hustota obyvateľstva (ob./km ²)	Štátni občania	Cudzinci
36,89	654	5

Národnostná štruktúra :

Národnosť	Počet obyvateľov	%
Slovenská	582	88,32
Maďarská	33	5,01
Rómska	11	1,67
Rusínska	2	0,3
Česká	4	0,61
Albánska	3	0,46
Talianska	1	0,15
Iná	1	0,15
Nezistená	22	3,34

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského vyznania :

Rímskokatolícka cirkev	428
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	37
Gréckokatolícka cirkev	10
Reformovaná kresťanská cirkev	5
Kresťanské zbory	1
Bratská jednota baptistov	3
Židovská obec	1
Starokatolícka cirkev	1
Budhizmus	1
Islam	1
Ad hoc hnutia	6
Bez vierovyznania	141
Nezistené	24

Veková štruktúra

0-14 roční	15-64 roční	65 a viac roční	Priemerný vek
75	439	145	45,61

Vzdelanie

Základné	Stredoškolské	Vysokoškolské	Ekonomicky aktívni
128	390	78	324

Rodinný stav

Slobodný, slobodná	Ženatý, vydatá	Rozvedený, rozvedená	Vdovec, vdova
283	244	56	75

Údaje o domoch

Domy	Rodinné domy	Bytové domy	Domy vo vlastníctve fyzickej osoby
320	285	10	234

Domy s vodovodnou prípojkou v dome z verejnej siete	Domy s plynovou prípojkou	Domy s prípojkou na kanalizačnú sieť	Obnovené domy
275	240	0	181

Údaje o bytoch

Byty	Byty v rodinných domoch	Byty v bytových domoch	Obecné byty
359	286	44	24

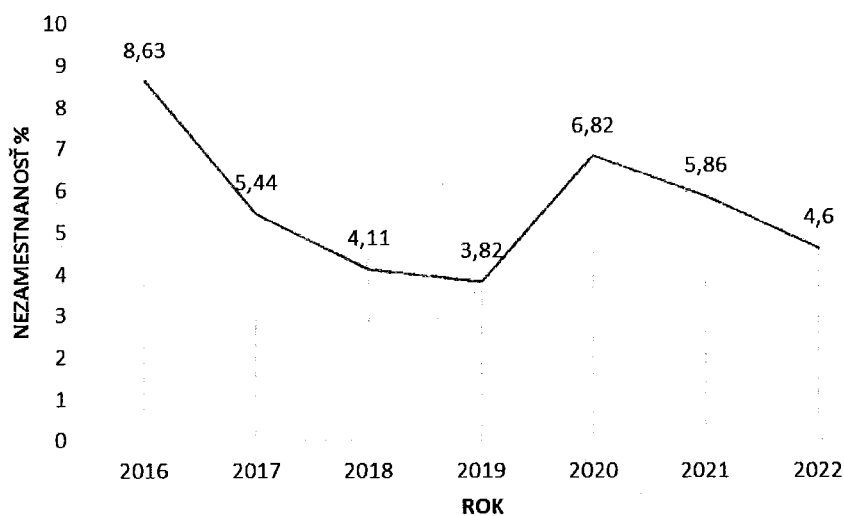
Priemerná podlahová plocha bytu (m ²)	Byty s vodovodom zo spoločného zdroja	Byty vykurované plynom
106,34	307	263

www.scitanie.sk

5.3 Ekonomické údaje

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese Levice

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
%	8,63	5,44	4,11	3,82	6,82	5,86	4,6	4,63



https://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN/pr3108rr/v_pr3108rr_00_00_00_sk

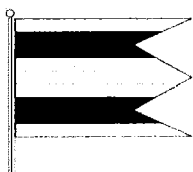
5.4 Symboly obce

Erb obce :



Erb obce Santovka má túto podobu: v modrom štíte zostredného vrchu zeleného trojvršia tryskajúci strieborný gejzír, ktorého dva prúdy dopadajú do dvoch zlatých kadí, položených na bočných vrchoch; v horných rohoch štítu zlaté privrátené radlice - česlo a lemeš, medzi nimi zlatá hviezda a zlatý položený klin.

Vlajka obce :



Vlajka obce Santovka pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/9), modrej (2/9), bielej (1/9), žltej (1/9), bielej (1/9), zelenej (2/9) a žltej (1/9). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce :



Pečať obce Santovka je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC SANTOVKA. Pečať má priemer 35mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

5.5 Logo obce

5.6 História obce

- Za spoľahlivo najstaršiu písomnú správu o Santovke môžeme pokladať zmienku o dnes už stratenej listine uhorského kráľa Bela IV. z roku 1269. V roku 1276 sa obec uvádza v listine vydané kráľom Ladislavom Kumánskym.
- Prvá písomná zmienka o Malinovci je z roku 1245.

5.7 Pamiatky obce

- Početné archeologické nálezy dokladajú kontinuitu osídlenia od staršej doby kamennej, cez dobu bronzovú, železnú, obdobie sťahovania národov až po slovenskú hradištnú kultúru. Osídlenie v staršej dobe kamennej (paleolit) dokazujú nálezy štiepaných kamenných nástrojov a výskyt uhlíkov. Prítomnosť najstarších roľníkov v tejto oblasti dokazujú pamiatky tzv. volútovej (lineárnej) kultúry. Kultúra lengyelsko – bádenská je doložená výskumom z neskorej doby kamennej na severo-východnom okraji obce.
- Ďalej je to sídlisko z doby bronzovej tzv. Maďarovská kultúra (podľa obce Maďarovce dnes súčasť Santovky). Ide o paleolitické – neolitické osídlenie. Pri archeologickom prieskume bola nájdená keramika , ktorá má povrch leskle uhladený a je čierna alebo v odtieňoch žltej a hnedej hrkálky, lyžice a iné úžitkové predmety, nástroje z pazúrika, kremenca a absidianu.
- V katastri obce vyvierajú uhličité a termálne pramene s 27 stupňov teplou vodou, čo bol základ pre vznik kúpeľov Santovka a celej kúpeľno-rekreačnej oblasti. Pri potoku Búr sú chránené prírodné výtvary Travertíny, chránený je tiež prírodný útvar Tufová kopa a travertínové jazierka na lúčach pri potoku. (Budzgovy).
- O žriedle Santovka sa hovorí, že je známe už viac ako 500 rokov. V listinách sa spomína po prvýraz v roku 1578. Matej Bel v roku 1742 spomína, Santovskú kyselku ako vodu veľmi dobrej chuti, ktorú ľudia pijú bez toho, že by poznali jej blahodarnú liečivú silu. V čase epidémie cholery, v rokoch 1866 a 1873 vykonala Santovská kyselka veľkú službu ľudstvu, pretože táto uhličitá voda bola toho času najmocnejším ochranným prostriedkom proti cholere.
- Obec Santovka má architektonickú dominant **barokový rímsko-katolícky kostol Nanebovzatia panny Márie** s oltárom z roku 1754. Ide o jednolodový kostol so

segmentovým uzáverom, sakristia je pristavaná a veža je vstavaná, presbytérium je zaklenuté.

- **Evanjelický kostol** bol postavený v roku 1911.
- Termálne kúpele v Santovke boli známe už niekoľko storočí, ale pre liečebné účely sa začali využívať až v 19. storočí. Dovtedy sa využívali pre ľudovú liečbu.

5.8 Významné osobnosti obce

Matej Bel v roku 1742 spomína santovskú kyselku ako vodu veľmi dobrej chuti, ktorú ľudia pijú bez toho, aby poznali jej liečivé účinky.

V roku 1276 sa obec uvádza v listine vydané kráľom Ladislavom Kumánskym. Už vtedy sa spomína prameň – studňa "Ched" na mieste, kde sa do seba vkladajú maďarovský a santovský majetok. Sídlny útvar pozostáva z dvoch pôvodne samostatných útvarov, Santovka a Maďarovce. **Ladislav IV. Kumánsky** (mad. IV. László) (1262 – 10. júli 1290, pod hradom Chersig) bol v rokoch 1272 – 1290 kráľ Uhorska.

Rodičia -
Kumánska,
Manželka -

roku 1272
Keď v roku
opátskeho
murovaný

základy
bola
svedčia aj



Štefan V., uhorský kráľ a Alžbeta dcéra vládcu kočovných Kumánov Izabela (Alžbeta), dcéra Karola I. z Anjou, neapolského kráľa. Za kráľa Uhorska bol korunovaný hneď po smrti svojho otca v ako desaťročný.

1896 Alexander Thege-Konkoly, nájomca majetku, dal postaviť pri prameni pavilón a 15 m odtiaľ šachtu, kam bola odtekajúca voda odvádzaná, položil plniarní santovskej kyselky. Do roku 1910 Santovka známa po celej Európe, o čom ďalšie vyznamenania získané na medzinárodných výstavách.

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Základná škola– bez právnej subjektivity – zriaďovateľom je Obec Santovka

Škola je zaradená do kategórie základných škôl

Adresa: Levická 25, 93587 Santovka

Telefón: 36/6399151

E-mail: zssantovka@gmail.com

Riaditeľ/ka: Ing. Estera Magyarová

Na mimoškolské aktivity je zriadený školský klub detí a školská jedáleň pri základnej škole.

Materská škola– bez právnej subjektivity – zriaďovateľom je Obec Santovka

Škola je zaradená do kategórie materských škôl

Adresa: Kúpeľná 2, 93587 Santovka

Telefón: 36/6399248

Riaditeľ/ka: Bc. Monika Pitlaničová

Na mimoškolské aktivity je zriadená školská jedáleň pri materskej škole.

Farský úrad

Adresa: Vrbická 28/328, 935 87 Santovka

Telefón: 036 / 6399146

E-mail: santovka@fara.sk

Správca farnosti: Mgr. František Veverka

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude orientovať na všestranný rozvoj detí.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje v obecných priestoroch zdravotného strediska:

MUDr. Ladislav Bátorvský, všeobecný lekár

Telefón ambulancie: 036/6 330 621

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na zdravý vývoj detí, mládeže a starostlivosť o starých občanov.

6.3. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečované formou opatrovateľskej služby v domoch občanov a formou starostlivosti v zariadení RO Dobrý domov Santovka

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať ďalej na starostlivosť občanov, ktorí túto službu nevyhnutne potrebujú.

6.4. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci, ciele :

Zvýšiť kvalitu života miestnych obyvateľov obce Santovka využitím prírodných, kultúrnych a historických špecifik obce, prostredníctvom zlepšenia kvality infraštruktúry, ako aj celkovým zatraktívnením obce.

Strategické priority:

<i>Zvýšiť potenciál územia najmä prostredníctvom rozvoja cestovného ruchu</i>	<i>Skvalitnenie a dobudovanie infraštruktúry v obci</i>
---	---

6.5. Doprava

Dopravná infraštruktúra je tvorená sústavou komunikácií a zariadení, ktoré slúžia na plnenie jednej zo základných potrieb ľudí - dopravy a prepravy.

Obec sa nachádza na križovatke ciest v smere severo-južný a východno-západný. Severojužný smer reprezentuje cesta II. triedy č. 564. Spája obec s okresným mestom Levice a vedie ďalej do Demandíc. Obcou ďalej prechádza cesta III. triedy č. 51017 + 5646, ktoré spájajú sídlo s Domadicami na východe a s Hontianskou Vrbicou na západe. Ostatnú cestnú sieť tvoria miestne obslužné komunikácie spevnené, nespevnené a účelové komunikácie spevnené, nespevnené.

Miestne komunikácie sú v nevyhovujúcom stave, absentujú chodníky pre chodcov a priestory na parkovanie.

Obec je napojená na verejnú autobusovú dopravu. Má dobré zabezpečenie aj diaľkovou autobusovou dopravou.

6.6. Územné plánovanie

Územné plánovanie je súbor činností, ktorými sa určuje a reguluje priestorové usporiadanie, funkčné využívanie územia a zabezpečuje sa udržateľný územný rozvoj za podmienok dodržania ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny, ochrany historického a kultúrneho dedičstva a ochrany verejného zdravia, obrany štátu, bezpečnosti štátu, hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja. Regulatív priestorového usporiadania a funkčného využívania územia je záväzná smernica, ktorou sa usmerňuje umiestnenie a usporiadanie určitého objektu alebo vykonávanie určitej činnosti v území. Základnými nástrojmi územného plánovania sú územnoplánovacie podklady, územnoplánovacia dokumentácia a územné rozhodnutie, ktoré po schválení majú záväzný (rozhodovací) charakter.

Obec Santovka má spracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, t.j. Územný plán obce Santovka. Územný plán obce Santovka bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 18/2000/A/4. bod.

6.7. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

a) **Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:**

- Coop Jednota, Vrbická 332/20, 93587 Santovka, 036/639 93 42
- Coop Jednota, Maďarovská 170/8, 93587 Santovka – Malinovec, 036/639 91 36
- kaderníctvo Ingrid Nováková, Parková 2, 935 87 Santovka- SALÓN INKA
- Reštaurácia Santé, Maďarovská 4, 935 87 Santovka, 036/6399148,
www.santovkawellness.sk, info@santovkawellness.sk;
- Penzión KIKA, Kúpeľná 190, 935 87 Santovka, 0902 903 290, www.penzionkika.sk,
info@penzionkika.sk

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- MALINOVEC, s. r. o., Santovka 355, 935 87 Santovka
- EKOSYSTEM, Maďarovská 77, 935 87 Santovka, +421 36 6399006,
ecosystem@stonline.sk
- OLYMP, Maďarovská 103/71, 935 87 Santovka, 036/639 90 56, 0905 413 031,
www.erb.sk, olymp@erb.sk
- Autodielná Lörincz-Jalakša, Maďarovská 168/12, 93587 Santovka, 908
129 743, autodielna@zoznam.sk

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- RD Santovka, s. r. o., Domadická 2/49, 935 87 Santovka

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na rozvoj služieb a turizmu.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom na 8. rokovaní OZ, konaného 27.novembra 2023, uznesením č. 150/2023 k bodu č. 12.

Rozpočet DD Santovka bol schválený obecným zastupiteľstvom na 8. rokovaní OZ, konaného 27.novembra 2023, uznesením č. 149/2023 k bodu č. 11.

Rozpočet bol zmenený 4 krát:

- Prvá zmena schválená na 10. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 25.03. 2024, uznesením č. 33/2024 k bodu č. 13.
- Druhá zmena schválená na 12. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 17.6. 2024, uznesením č. 56/2024 k bodu č. 7.
- Tretia zmena schválená na 13. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 9.9. 2024, uznesením č. 81/2024 k bodu č. 19.
- Štvrtá zmena schválená na 14. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 28.11. 2024, uznesením č. 95/2024 k bodu č. 12.

Rozpočet RO bol zmenený 2 krát:

- Prvá zmena rozpočtu ZPS DD bola schválená na 13. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 9.9. 2024, uznesením č. 80/2024 k bodu č. 18.
- Druhá zmena rozpočtu ZPS DD bola schválená na 14. rokovaní Obecného zastupiteľstva v Santovke, dňa 28.11. 2024, uznesením č. 94/2024 k bodu č.11.

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

Rozpočet obce v EUR	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy obec	1 400 063,00	1 457 579,00	1 465 311,69	101,00
Výdavky obec	683 963,00	741 394,00	698 346,63	94,00
Príjmy obec:	1 400 063,00**	1 457 579,00**	1 465 311,69**	101,00
z toho: - bežné	1 342 208,00	1 387 312,00	1 374 975,81	99,11
- kapitálové	33 255,00	59 359,00	68 833,70	115,96
- finančné	24 600,00	10 908,00	21 502,18	197,12
Výdavky obec:	683 963,00*	741 394,00*	698 346,63*	94,00
z toho: - bežné	606 031,00	639 193,00	593 126,16	92,79
- kapitálové (výdav.,	45 928,00	71 197,00	63 932,53	89,80
- finančné (operácie,	32 004,00	31 004,00	41 287,94	133,17
Príjmy DD:	570 000,00**	639 212,00**	639 920,19**	100,11
z toho: - bežné, vlastné	570 000,00	639 212,00	639 920,19	100,11
- kapitálové	0,00	0,00	0,00	0
- finančné	0,00	0,00	0,00	0
Výdavky DD:	1 286 100,00*	1 355 397,00*	1 356 223,67*	100,06
z toho: - bežné, vlastné	1 286 100,00	1 355 397,00	1 356 223,67	100,06
- kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0
Celkom príjmy:	1 970 063,00**	2 096 791,00**	2 105 231,88**	100,40
Celkom výdavky:	1 970 063,00 *	2 096 791,00 *	2 054 570,30 *	97,98
Saldo:	0,00	0,00	+50 661,58	

7.2 Prebytok/šehedek rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 014 896,00
z toho : bežné príjmy obce	1 374 975,81
bežné príjmy RO	639 920,19
Bežné výdavky spolu	1 949 349,83
z toho : bežné výdavky obce	593 126,16
bežné výdavky RO	1 356 223,67
Bežný rozpočet	65 546,17
Kapitálové príjmy spolu	68 833,70
z toho : kapitálové príjmy obce	68 833,70
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	63 932,53
z toho : kapitálové výdavky obce	63 932,53
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	4 901,17
Schodok bežného a kapitálového rozpočtu	70 447,34
Úprava schodku (viď podklady k vylúčeniu prebytku)	- 35 780,27
Úpravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	34 676,11
Príjmy z finančných operácií	21 502,18
Úprava finančných operácií	-8 568,00
Výdavky z finančných operácií	41 287,94
Úprava finančných operácií	+ 4 284,00
Rozdiel finančných operácií	-24 069,76
PRÍJMY SPOLU	2 096 663,88
VÝDAVKY SPOLU	2 050 286,30
Hospodárenie obce	+ 46 377,58
Úprava schodku	35 780,27
Úpravené hospodárenie	-704,17
Úpravené hospodárenie obce	9 893,14

Prebytok rozpočtu v sume 70 447,34 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov, v sume 35 780,27 EUR, s upraveným hospodárením 704,17 EUR **v celkovej sume 33 962,90 EUR, navrhujeme použiť na:**

- na tvorbu rezervného fondu

9 893,14 EUR

- na vysporiadanie zostatku finančných operácií **24 069,76 EUR**

V zmysle ustanovenia §16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z toho prebytku vylučujú:

- dotácia na dopravné vo výške 39,62 EUR
- na prevádzku škôl na rok 2024 vo výške 429,00 EUR
- na stravu pre deti ZŠ a predškolákov MŠ z ÚPSVaR 1 418,20 EUR
- HN na školské pomôcky 16,60 EUR
- účet nájomné 3 226,29 EUR
- zostatok z ÚPSVaR § 54 vo výške 2 090,45 EUR
- nevyčerpané prostriedky účelovo určené na bežné výdavky školského stravovania za predchádzajúci rok vo výške 3 701,07 EUR.
- Vlastné príjmy DD neprevedené na účet obce 9,04 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2024 vo výške 9 893,14 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2025 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Príjmy celkom	2 105 231,88	2 030 624,00	1 999 964,00	1 999 964,00
z toho :				
Bežné príjmy	1 374 975,81	1 433 414,00	1 429 964,00	1 429 964,00
Kapitálové príjmy	68 833,70	15 305,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	21 502,18	11 905,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	639 920,19	570 000,00	570 000,00	570 000,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Výdavky celkom	2 054 570,30	2 030 624,00	1 999 964,00	1 999 964,00
z toho :				
Bežné výdavky	593 126,16	609 075,00	604 220,00	604 220,00
Kapitálové výdavky	63 932,53	25 805,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	41 287,94	39 540,00	39 540,00	39 540,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou BV+KV	1 356 223,67	1 356 204,00	1 356 204,00	1 356 204,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

8.1 Majetok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	ZS k 1.1.2024 v EUR	KZ k 31.12.2024 v EUR
Majetok spolu	5 234 178,46	5 067 612,85
Neobežný majetok spolu	2 315 660,32	2 319 877,30
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	2 143 769,31	2 147 986,29
Dlhodobý finančný majetok	171 891,01	171 891,01
Obežný majetok spolu	2 917 462,00	2 746 544,01
z toho :		
Zásoby	1 873,05	2 365,89
Zúčtovanie medzi subjektami VS	2 789 227,99	2 630 851,47
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	56 063,85	10 731,03
Finančné účty	70 297,11	102 595,62
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	1 056,14	1 191,54

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Majetok spolu	5 340 901,40	5 135 009,90
Neobežný majetok spolu	5 103 258,77	4 949 266,67
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00

Dlhodobý hmotný majetok	4 931 367,76	4 777 375,66
Dlhodobý finančný majetok	171 891,01	171 891,01
Obežný majetok spolu	235 604,05	183 412,12
z toho :		
Zásoby	17 809,88	16 755,05
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	60 265,25	13 686,12
Finančné účty	157 528,92	152 970,95
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 038,58	2 331,11

8.2 Zdroje krytia

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	ZS k 1.1.2024 v	KZ k 31.12.2024 v
	EUR	EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 234 178,46	5 067 612,85
Vlastné imanie	1 258 403,61	1 224 332,50
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 258 403,61	1 224 332,50
Záväzky	919 712,44	915 393,54
Z toho:		
Rezervy	1 320,00	1 320,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	2 066,20	28 843,87
Dlhodobé záväzky	601 450,81	579 105,32
Krátkodobé záväzky	53 875,43	60 892,35
Bankové úvery a výpomoci	261 000,00	245 232,00
Časové rozlíšenie	3 056 062,41	2 927 886,81

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 340 901,40	5 135 009,90
Vlastné imanie	1 224 767,44	1 154 714,64
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 224 767,44	1 154 714,64
Záväzky	1 056 561,81	1 049 158,75
z toho :		
Rezervy	39 018,33	39 833,53
Zúčtovanie medzi subjektami VS	2 066,20	28 843,87
Dlhodobé záväzky	609 691,89	580 454,88
Krátkodobé záväzky	144 785,39	154 794,47
Bankové úvery a výpomoci	261 000,00	245 232,00
Časové rozlíšenie	3 059 572,15	2 931 136,51

8.3 Pohľadávky

a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 531,28	2 804,89
Pohľadávky po lehote splatnosti	107 793,99	61 651,53

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 201,40	2 805,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	112 325,27	64 606,32

8.4 Závazky

a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky do lehoty splatnosti	655 326,24	639 997,67
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky do lehoty splatnosti	754 296,30	734 236,81
Závazky po lehote splatnosti	180,98	1 012,54

9. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Náklady	1 390 739,39	1 429 585,01
50 – Spotrebované nákupy	61 533,17	75 772,84
51 – Služby	101 416,16	99 274,74
52 – Osobné náklady	349 955,80	373 572,01
53 – Dane a poplatky	267,22	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	55 465,35	63 705,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	82 155,44	65 073,82
56 – Finančné náklady	21 161,41	19 868,37
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	718 469,84	731 575,73
59 – Dane z príjmov	315,00	742,50
Výnosy	1 442 350,04	1 395 513,90

60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	35 371,67	26 906,24
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	405 936,52	397 723,47
64 – Ostatné výnosy	144 763,52	77 967,09
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	2 765,37	41 672,01
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	853 512,96	851 245,09
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV	51 610,65	-34 071,11

Hospodársky výsledok **záporný**, v sume 34 071,11 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
Náklady	2 143 992,89	2 292 379,66
50 – Spotrebované nákupy	274 555,70	319 559,87
51 – Služby	129 605,27	196 141,66
52 – Osobné náklady	1 373 595,68	1 409 631,91
53 – Dane a poplatky	279,22	7 624,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	57 554,98	66 744,72
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	279 575,24	261 796,43
56 – Finančné náklady	21 640,14	20 378,94
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	6 871,66	9 759,63

59 – Dane z príjmov	315,00	742,50
Výnosy	2 183 351,81	2 222 326,86
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	566 982,33	577 223,92
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	14 246,88	14 018,40
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	405 936,52	390 481,47
64 – Ostatné výnosy	144 763,52	80 725,73
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	25 267,61	79 370,34
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 026 154,95	1 080 507,00
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	39 358,92	-70 052,80

10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec, rozpočtová organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školsťvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 4 -	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4) - 5 -
ÚPSVaR Levice	Chránená dielňa	7 182,48	7 182,48	0,00
ÚPSVaR Levice	Právo na prvé zamestnanie	5 516,04	3 425,59	2 090,45
Obú Levice	Matrika	2 766,72	2 766,72	0
OÚ Nitra, odbor školstva	MŠ – predškoláci	4 437,00	4 437,00	0
OÚ Nitra, odbor školstva	MŠ - Ukrajina	3 267,00	3 267,00	0

MPSVaR	Bežné výdavky DD	716 100,00	716 100,00	0
OÚ Nitra, odbor školstva	Školstvo/dopravné	846,50	806,88	39,62
OÚ Nitra, odbor školstva	Školstvo/vzdelávacie poukazy/Učebnice	1 811,00	1811,00	0
OÚ Nitra, odbor školstva	Normatívne bežné ZŠ	81 437,00	81 008,00	429,00
OÚ Nitra, odbor školstva	Odchodné	4 315,00	4 315,00	0
OÚ Nitra	Stavebná agenda, ŽP, CD	1 166,89	1 166,89	0
EO	Evidencia obyvateľstva REGOB	237,30	237,30	0
Voľby	Voľby EP, prezidenta	5 281,90	5 281,90	0
Ubytovanie Ukrajina	Transfer Ukrajina	6 690,00	6 690,00	0
ÚPSVaR Levice	Dávky v HN	10 663,30	8 228,50	1 434,80
DPOSR_DHZO_MTZ 25/2024	Požiarňa ochrana	1 400,00	1 400,00	0
Dotácia MF/016212/2024-119	Na krytie výdavkov súvisiacich s výpadkom príjmov DPFO 2024	4 839,00	4 839,00	0
Zmluva NSK 53/2024	Dotácia z rozpočtu NSK na podporu všeobecného rozvoja obcí	5 000,00	5 000,00	0
Ministerstvo kultúry SR	Komplexná pamiatková obnova pavilónu filagórie v Santovke - predprojekčná činnosť a projektová dokumentácia	10 000,00	0,00	10 000,00
Zml. SAŽP	Protipovodňové opatrenia Rozmarínová ulica	8 000,00	8 000,00	0,00
Zml. 108/2024 Environmentálny fond	Poskytnutie podpory formou dotácie na nákup malotraktora pre triedený zber odpadu	14 850,00	0,00	14 850,00

Popis najvýznamnejších prijatých grantov a transferov:

Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Ministerstvo kultúry SR	10,000	Dotácia Komplexná pamiatková obnova pavilónu filagórie v Santovke

		- predprojekčná činnosť a projektová dokumentácia
Zml. SAŽP	8 000,00	Protipovodňové opatrenia Rozmarínová ulica
Zml. 108/2024 Environmentálny fond	14 850,00	Poskytnutie podpory formou dotácie na nákup malotraktora pre triedený zber odpadu

b) rozpočtová organizácia

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel – vrátenie/použitie v nasledujúcom roku
BV vlastné	563 663,58	563 654,54	9,04
BV z iných zdrojov	4 600,00	4 600,00	0,00
BV zostatok	127,68	127,68	0,00
BV z iných zdrojov §54 ÚPSVaR	71 656,61	71 656,61	0,00

- prostriedky od ostatných subjektov verejnej správy napr. zo ŠR

Rozpočtová organizácia	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel – vrátenie/použitie v nasledujúcom roku
DD zo ŠR MPSVaR	716 100,00	716 100,00	0,00

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 3/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky na - kapitálové výdavky na - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3)) - 4 -
RK Cirkev Farnosť Santovka	500,00	500,00	0
Jednota dôchodcov Slovenska Santovka	500,00	500,00	0
TJ Slavoj Santovka	2 400,00	2 307,20	92,80
Dom Matice Slovenskej	500,00	500,00	0

10.3 Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

a) Nákup pozemkov

Z rozpočtovaných 24 600,00 EUR bolo skutočné čerpanie 14 387,07 EUR.

- Kúpa pozemkov OP od Moravskej KZ 47/2024 vo výške 6 000,86 EUR
- Kúpa pozemkov v chatovej oblasti od LI + 5 932,61 Eur_KZ 102/2024.
- Kúpa pozemkov pod cestou Kvetná ulica 2 453,60 Eur.

b) Rekonštrukcia Detské ihrisko

Z rozpočtovaných po úprave 17 354,00 Eur bola čerpanie v celkovej výške 17 349,22 EUR, , čo predstavuje 100 % čerpanie.

c) Kúpa osobného automobilu CITROEN JUMPER

Z rozpočtovaných po úprave 1 600,00 Eur bola čerpanie v celkovej výške 1 600,00 EUR, , čo predstavuje 100 % čerpanie.

d) Projektové dokumentácie Rekonštrukcia budovy obecného úradu v Santovke a zmena prevádzkovej budovy prestavbou na budovu Komunitného centra rekuperácia a energetický certifikát.

Z rozpočtovaných po úprave 5 700,00 Eur bola čerpanie v celkovej výške 5 700,00 EUR, , čo predstavuje 100 % čerpanie.

e) Odvodnenie dažďovej vody na Rozmarínovej ulici realizácia vo výške 12 181,04 Eur.

Z rozpočtovaných po úprave 14 041,00 Eur bola čerpanie v celkovej výške 12 181,04 EUR, čo predstavuje 86,75 % čerpanie, z toho 8 000,00 Eur zo SAŽP a použitie rezervného fondu obce_Uznesenie OZ Č. 48/2024 zo dňa 6.5.2024 na odvodnenie dažďovej vody na Rozmarínovej ulici 4 181,04 EUR.

e) Projektová dokumentácia PRÍSTAVBA MATERSKEJ ŠKOLY Kúpeľná 357/2, Santovka, parc. č. KN-C 1579/70, KN-C 1597/9, kat. územie Santovka

Z rozpočtovaných 12 000,00 bolo čerpanie v celkovej výške 12 000,00 EUR, čo predstavuje 100 % čerpanie.

b) rozpočtová organizácia

V roku 2024 RO DD neinvestovali.

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

a) obec

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Santovka aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

- revitalizácia chodníkov

- Územný plán obce

b) Obec_rozpočtová organizácia – zabezpečenie sociálnej starostlivosti v ZPS DD

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Santovka nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

a) Obec eviduje jeden aktívny súdny spor voči nájomníkovi, kde predmetom sporu je vypratanie nájomného bytu, z dôvodu nepredĺženia nájomnej zmluvy. Čakáme na vytýčenie pojednávania. (Okresný súd Levice 17C/40/2024).

Ostatné súdne spory - Exekúcie vymáha obec od 3 neplatičov DZN a jednému nájomníkovi v byte.

b) Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená: /

Vypracoval: Ing. Jana Syllabová

Schválil: JUDr. Ladislav Lauko

V Santovke, dňa 30.06. 2025

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky IUZ
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke