

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 1 8 8 6 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 3 6 8 5 8 4 5 5 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 8 0 . 1 . | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K M S e c u r i t y s p o l s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Ulica I í j u š i n o v a | Číslo 1 0 3 0 / 6 |
| PSC 8 5 1 0 1 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 / 0911816099 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 8 . 0 4 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 4 . 2 0 2 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...19..00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o prijatých postupoch

(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) Oceňovanie dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka oceňovala dlhodobý finančný majetok
* cenou obstarania pri nákupe a predaji

c) Oceňovanie pohľadávok

* Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

* Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou

e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

* Rezervy sa oceňovali v očakávanej výške záväzkov

* Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

* Pôžičky sa oceňovali nominálnou hodnotou

* Dlhopisy sa oceňovali nominálnou hodnotou

* Úvery sa oceňovali nominálnou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát