

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 7 . 0 8 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 2 9 4 8 7 9	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 5 3 1 3 0 4 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 0 8 2 0 2 5
SK NACE 5 1 . 1 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H e v e s i s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H l a v á č i k o v a	Číslo 3 2 4 0 / 3 5
PSC 8 4 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 4 1 6 8 2 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o f f i c e @ a c s e m . s e r v i c e s	

Zostavené dňa: 0 5 . 1 1 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Mimoriadna účtovná závierka je zostavená ku dňu predchádzajúcemu dňu vstupu do likvidácie.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý hnehmotný majetok: obstarávacia cena.
Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena.
Dlhodobý finančný majetok: obstarávacia cena.
Zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: vlastné náklady.
Kúpené pohľadávky: obstarávacia cena.
Krátkodobý finančný majetok: obstarávacia cena.
Záväzky vrátane rezerv: menovitá hodnota.
Dlhopisy: menovitá hodnota.
Pôžičky a úvery: menovitá hodnota.
Derivátové operácie: menovitá hodnota.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Bez dotácií.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: Bez opráv.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti:
Bc. Tibor Hevesi, konateľ
Katarína Hevesiová, konateľ

Štruktúra spoločníkov:
Bc. Tibor Hevesi, podiel 5.000,- EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne podstatné skutočnosti.