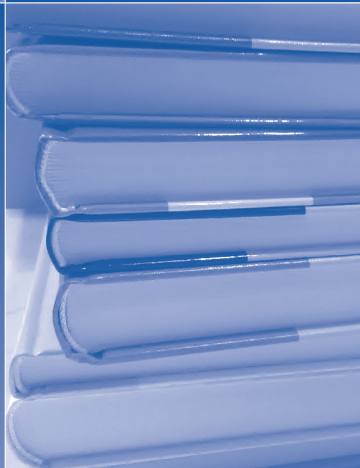


# VÝROČNÁ SPRÁVA 2024



# Obsah

## Všeobecná časť

Príhovor prezidenta . . . . .	3
Vznik a poslanie SKAU . . . . .	4
Zloženie orgánov SKAU . . . . .	5
Organizačná štruktúra SKAU . . . . .	6
Stav členskej základne k 31. 8. 2025 . . . . .	7

## Strategické ciele roka 2025

Splnené ciele a vývoj činností do budúcnosti . . . . .	8
Vyhodnotenia komisií . . . . .	9
Komisia pre audítorské štandardy . . . . .	9
Komisia pre etiku a nezávislosť . . . . .	9
Komisia pre sústavné vzdelávanie . . . . .	10
Komisia pre zabezpečenie kontroly kvality . . . . .	11
Komisia pre legislatívu . . . . .	12
Komisia pre účtovné štandardy . . . . .	12
Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora . . . . .	13
Oblasť informačných technológií a komunikácie . . . . .	14
Oblasť zahraničných vzťahov . . . . .	14
Dozorná rada . . . . .	15
Disciplinárna komisia . . . . .	16
Výhľad do budúcnosti . . . . .	16

## Finančná situácia

Zhodnotenie dôležitých finančných ukazovateľov SKAU za rok 2024 . . . . .	17
Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2024 . . . . .	19
Účtovná závierka za rok 2024 . . . . .	20
Správa nezávislých audítorov o overení riadnej účtovnej závierky zostavenej k 31. 12. 2024 . . . . .	36
Dodatok k Správe nezávislých audítorov o overení súladu údajov výročnej správy s účtovnou závierkou . . . . .	39

Kancelária SKAU

Vážené kolegyně a kolegovia,

prostredie, v ktorom pracujeme, prostredie, ktoré využíva výsledky práce našej profesie, ako aj profesia samotná sa významne menia v rýchлом tempe. Reagovať na tieto zmeny je nutnosť. Môžem potvrdiť, že to je základný prístup v práci orgánov komory.

V uplynulom období sa nám podarilo uviesť do života prvú verziu špecializovaného nástroja umelej inteligencie vytvoreného podľa špecifických požiadaviek našej profesie. Prvá verzia pracuje len s teoretickými vedomosťami a po prvých skúsenostiach a odozve od Vás ako používateľov, sa pracuje na zlepšení presnosti jej reakcií a odpovedí. Zároveň sa nám darí spolupracovať s inštitúciami a štátnymi orgánmi v SR na raste vedomostnej základne umelej inteligencie využitím tzv. big data. To si vyžaduje precízne nastavenie a od nás všetkých nadobudnutie nových zručností v používaní nových technológií. Cieľom je uvedenie do života ďalšej etapy využitia umelej inteligencie tak, aby nám mohla priamo začať pomáhať pri výkone našej profesie, ale aj komore pri zabezpečení služieb pre členov. Môžem potvrdiť, že v tejto oblasti je SKAU lídrom nielen spomedzi krajín V4.

Konsolidačné balíčky cieleňé na ozdravenie verejných financií majú za následok významné zmeny, ktoré zasiahli nás všetkých. Zástupcovia komory sa snažia aktívne zúčastniť rokovaní k pripravovaným legislatívnym zmenám.

Dovoľte mi na tomto mieste tradičné poďakovanie všetkým kolegom, ktorí sa aktívne zapojili do práce a všetkým pracovníkom SKAU za aktívny prístup a ochotu.

Informácie a odpočet našej práce nájdete na nasledujúcich stranách tejto správy.

Ing. Milan Mozolák  
prezident SKAU



Člen:



Zakladajúci člen:



Slovenská komora audítorov (ďalej len „Komora“) so sídlom v Bratislave je nezávislá samosprávna organizácia, ktorá združuje štatutárnych audítorov a audítorské spoločnosti. Vznikla v roku 1992 na základe ustanovenia § 17 ods. 1 zákona SNR č. 73/1992 Zb. o audítoroch a Slovenskej komory audítorov. V súčasnosti je postavenie a činnosť Komory upravené zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Od 1. 1. 2008 sa niektoré kompetencie vo vzťahu k štatutárnemu audítorovi a autorských spoločností presunuli na Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (UDVA). UDVA zo zákona zabezpečuje audítorské skúšky, skúšky spôsobilosti, ako aj preskúšanie. Evidencia asistentov štatutárneho audítora, ako aj školiteľov asistentov štatutárneho audítora ostali naďalej v kompetenciách Komory. Zo zákona UDVA vedie registráciu, t. j. zápis a výmaz zo zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností. Register štatutárnych audítorov a audítorských spoločností preberá SKAU od UDVA, pričom za člena Komory sa považuje od okamih zápisu do príslušného zoznamu štatutárneho audítora alebo audítorskej spoločnosti a zánik členstva nastáva v okamihu výmazu z príslušného zoznamu UDVA.

Komora ako právnická osoba sa nezapisuje do obchodného registra.

Hlavnými úlohami Komory sú najmä:

- a) zastupovať, chrániť a presadzovať oprávnené záujmy svojich členov a asistentov štatutárneho audítora,
- b) poskytovať členom Komory a asistentom štatutárneho audítora metodické usmernenia v oblasti štatutárneho auditu, účtovníctva, etiky a medzinárodných štandardov pre finančné vykazovanie a kontrolovať ich dodržiavanie,
- c) dbať na riadny výkon štatutárneho auditu a vysokú profesionálnu úroveň štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora,
- d) riešiť podnety, návrhy a sťažnosti členov Komory a asistentov štatutárneho audítora v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona, pričom o preverení podnetov, návrhov a sťažností jedenkrát ročne informovať UDVA,
- e) vydávať potvrdenie o členstve v Komore a jeho zániku a potvrdenie o zaplatení členského príspevku,
- f) po schválení Zhromaždenia, prípadne Prezídia Komory, alebo ak to vyžaduje zákon, tak po schválení UDVA alebo v súčinnosti s úradom (§ 19 ods. 4 zákona, § 31 ods. 1 zákona, § 35 ods. 9 zákona, § 50 ods. 2 zákona) vydávať po schválení v súlade so zákonom vnútorné predpisy Komory a kontrolovať ich dodržiavanie,
- g) vypracúvať zásady sústavného vzdelávania štatutárneho audítora a asistenta štatutárneho audítora vrátane kritérií

a spôsobu hodnotenia a predkladať ich na schválenie úradu (§ 31 ods. 1 zákona),

- h) vypracúvať zásady previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu Komory a predkladať ich na schválenie UDVA (§ 35 ods. 9 zákona),
- i) vypracúvať disciplinárny poriadok Komory a predkladať ho na schválenie UDVA (§ 50 ods. 2 zákona), s UDVA,
- j) určovať rozsah a obsah vstupného testu, podrobnosti o podávaní žiadosti o vykonanie vstupného testu, spôsob hodnotenia vstupného testu, neúčasti na vstupnom teste, výšku poplatku za vstupný test a zápisné za zápis do zoznamu asistentov štatutárneho audítora a zverejňovať tieto informácie na svojom webovom sídle,
- k) vykonávať previerku zabezpečenia kvality štatutárneho auditu v zmysle Zásad previerky zabezpečenia kvality štatutárneho auditu u štatutárneho audítora a audítorskej spoločnosti, ktorí vykonávajú štatutárny audit v účtovných jednotkách, ktoré nie sú subjektmi verejného záujmu alebo obchodnými spoločnosťami podľa § 2 ods. 15 písm. f) zákona (§ 35 ods. 1 písm. b), ods. 3 až 6, 8 a 9 zákona), pričom systém previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu, ktorý vykonáva Komora, podlieha dohľadu, ktorý vykonáva úrad,
- l) plniť ďalšie úlohy, ak tak určuje zákon alebo iný vnútorný predpis Komory.

Komora vedie tieto zoznamy:

- a) zoznam štatutárnych audítorov, ktorí sú jej členmi,
- b) zoznam audítorských spoločností, ktoré sú jej členmi,
- c) zoznam školiteľov asistenta štatutárneho audítora, ktorí sú členmi Komory (ďalej len „zoznam školiteľov“),
- d) zoznam asistentov štatutárneho audítora (§ 13 a § 14 zákona),
- e) zoznam čestných členov Komory (článok 28).

V priebehu roka 2024 hospodárila Komora v súlade s Rozpočtom výnosov a nákladov schváleným na Zhromaždení Komory v novembri 2024. Účtovná závierka a rozpočet boli prerokované Dozornou radou s odporúčaním na schválenie Zhromaždeniu Komory.

Komora vedie podvojnú účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou výročnej správy Komory za 2024 je riadna účtovná závierka zostavená k 31. 12. 2024.

Výročná správa a účtovná závierka podlieha štatutárnemu auditu. Štatutárny audit účtovnej závierky a súladu informácií uvedených v účtovnej závierke s údajmi vo výročnej správe boli vykonané v súlade s § 67 ods. 5 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite v znení neskorších predpisov.

## Prezídium pracovalo v tomto zložení:

Ing. Milan Mozolák	prezident
doc. Ing. Zuzana Vincúrová, PhD.	viceprezidentka pre ekonomiku; štatutárny zástupca prezidenta
Ing. Mária Brániková	viceprezidentka pre sústavné vzdelávanie; štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora
Ing. Peter Mrnka, FCCA	audítorské štandardy; etika a nezávislosť
Ing. Emília Rybárová	kontrola kvality
Ing. Milan Mozolák	oblasť informačných technológií a komunikácie (od 1. 1. 2025)
Ing. Daniel Šalamún	medzinárodné vzťahy (od 1. 1. 2025)
Ing. Juraj Kello	vzdal sa členstva v Prezídiu od 1. 1. 2025
Ing. Mária Cvečková	štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora
Ing. Zdenka Kvasková	štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora
Ing. Igor Šulaj	účtovné štandardy (od 1. 1. 2025); štatutárni audítori, školitelia a asistenti štatutárneho audítora

## Predsedovia územných sekcií

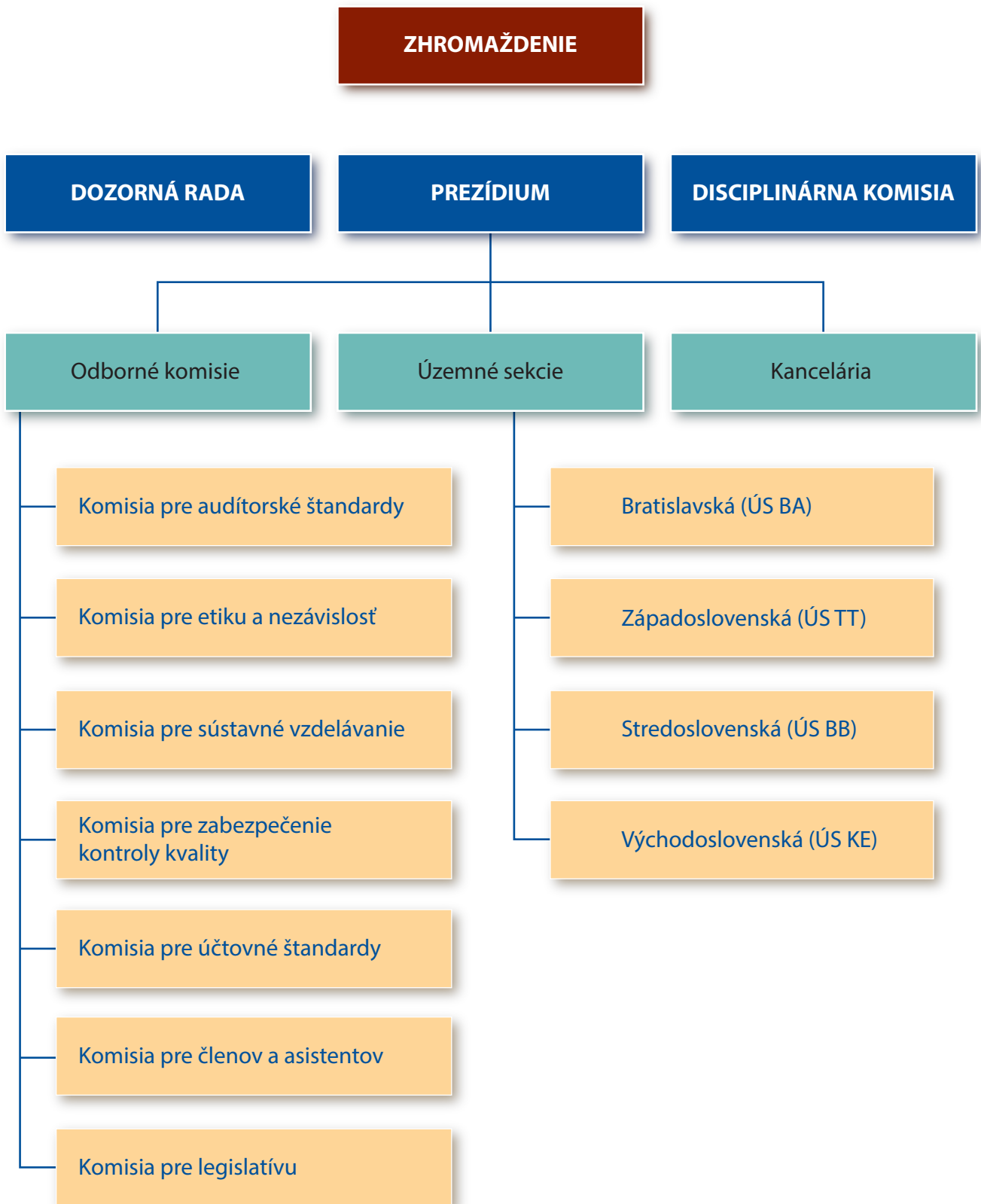
Ing. Mária Cvečková	predsedníčka územnej sekcie Bratislava
Ing. Mária Brániková	predsedníčka územnej sekcie Trnava
Ing. Igor Šulaj	predseda územnej sekcie Banská Bystrica
Ing. Zdenka Kvasková	predsedníčka územnej sekcie Košice

## DOZORNÁ RADA

Ing. Marta Stohlová – predsedníčka  
Ing. Eva Gonšenicová – podpredsedníčka  
Ing. Jozef Hýbl, FCCA  
Ing. Michal Lažo  
Ing. Emília Konečná

## DISCIPLINÁRNA KOMISIA

Ing. Zuzana Kováčová – predsedníčka  
Ing. Lucia Cveková  
Ing. Peter Matejička  
Ing. Mgr. Anna Šutovská  
Ing. Branislav Bača



## Prehľad členskej základne (k 31. 8. 2025)

	1993	1994	2004	2008	2012	2016	2020	2023	2024	31. 8. 2025
<b>Štatutárni audítori – stav</b>	<b>392</b>	<b>705</b>	<b>836</b>	<b>843</b>	<b>825</b>	<b>815</b>	<b>764</b>	<b>716</b>	<b>713</b>	<b>702</b>
zapísaní	392	313	32	0	27	12	1	14	24	0
vyradení	0	0	9	6	40	26	20	37	27	11
<b>Audítorské spoločnosti – stav</b>	<b>96</b>	<b>111</b>	<b>186</b>	<b>228</b>	<b>237</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>224</b>	<b>217</b>	<b>223</b>
zapísané	96	19	6	16	8	5	8	4	0	6
vyradené	0	4	6	2	4	5	10	8	7	0
<b>Čestní členovia – stav</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>79</b>	<b>93</b>	<b>105</b>	<b>116</b>	<b>123</b>
<b>Asistenti štatutárneho audítora – stav</b>	<b>50</b>	<b>252</b>	<b>1 228</b>	<b>1 313</b>	<b>822</b>	<b>652</b>	<b>683</b>	<b>693</b>	<b>717</b>	<b>659</b>
zapísaní	50	220	141	53	108	80	69	112	97	0
vyradení	0	18	102	133	151	85	55	84	73	58

Strategické ciele od ostatného zhromaždenia sú:

- Naplnenie hlavných úloh vyplývajúcich zo zákona o štatutárnom audite a ich zabezpečenie prostredníctvom svojich orgánov a odborných komisií.
- V roku 2024 a 2025 sa pokračovalo v príprave štatutárnych audítorov pre oblasť udržateľnosti v nadväznosti na meniace sa zákonné podmienky. Komora prinášala aj v tejto oblasti štatutárnym audítorom odborné informácie v nadväznosti na meniace sa podmienky zo strany Európskej únie.
- Spolupráca s audítorskými komorami Vyšehradskej štvorky, pričom v roku 2024 organizovala stretnutie audítorských komôr poľská komora audítor – PIBR.
- V roku 2024 a 2025 je nosným projektom v oblasti IT vývoj AI platformy len pre štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora. V úvodnej fáze tohto náročného projektu sa vytvorilo dátové jazero s odbornými informáciami potrebnými na výkon činnosti uisťovacích služieb. Ďalší kvalitatívny posun v tejto oblasti je cieľom na nasledujúce obdobie.
- Komora dlhodobo spolupracuje s Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky pri poskytovaní odborných informácií a vecného napĺňania kvality kontroly nad zabezpečením výkonu auditu.
- Medzinárodné aktivity na získanie informácií z IFAC a Accountancy Europe, v ktorých členstvo umožňuje získané informácie zakomponovať do usmernení a odborných stanovísk Komory pre svojich členov.
- Metodické zázemie pre členov a asistentov štatutárneho auditu v podobe kontinuálneho sústavného vzdelávania, vydávania usmernení a odborných informácií k aktuálnym témam.
- Zabezpečenie kontroly kvality audítorskej činnosti formou prepracovaného systému.
- Neustále kroky na podporu digitalizácie výkonu audítorskej činnosti a tiež elektronizácie procesov Komory vo vzťahu ku komunikácii s členmi a tiež poskytovanie informácií pre členov. Proces sústavného vzdelávania sa prakticky preniesol do online prostredia.

## Komisia pre audítorské štandardy

Komisia pre audítorské štandardy pracuje pod vedením predsedu Ing. Petra Mrnku, FCCA.

Členovia komisie sú: Ing. Daniel Šalamún, Ing. Matúš Juričkov, Ing. Peter Matejička, Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Štefan Kardoš, PhD., Ing. Alena Sermeková, Ing. Anna Lečková.

Komisia pre audítorské štandardy (ďalej len „Komisia“) pokračovala v období 2024/2025 v napĺňaní jednotlivých úloh z predchádzajúceho obdobia, ako aj reagovala na aktuálne dianie a podnety od audítorov.

### Usmernenie pre oblasť udržateľnosti

V súvislosti s prvotnou implementáciou usmernenia SKAU pre uistenie v oblasti udržateľnosti, Komisia ďalej dopracovala v sledovanom období aj jeho aktualizáciu, predovšetkým doplnenú o vzor správy audítora, ako aj o iné skúsenosti z priebežnej realizácie zákaziek za rok 2024. Komisia naďalej spolupracovala s Úradom, ako aj mnohými audítorskými spoločnosťami, aby sme na jar 2025 mohli úspešne sfinalizovať zákazky v tejto oblasti. Zároveň sme spolu s Komisiou pre sústavné vzdelávanie v tejto oblasti realizovali školenie v decembri 2024. Za spoluprácu na tomto významnom projekte patrí všetkým zainteresovaným stranám veľká vďaka.

### Implementácia ISA LCE

V období 2024/2025 pokračovala Komisia v preklade a posudzovaní Medzinárodného audítorského štandardu pre audity účtovných závierok menej komplexných účtovných jednotiek (ISA for LCE). V máji 2025 sa zástupcovia Komisie stretli s predstaviteľmi MF SR a SKAU a diskutovali spôsob začlenenia štandardu do praxe v podmienkach SR v nadväznosti na platný Vnútorný predpis upravujúci zjednodušené požia-

davky pre výkon štatutárneho auditu v malých účtovných jednotkách. Konečné rozhodnutie a vydanie usmernenia SKAU predpokladáme do konca roka 2025.

### Preklady medzinárodných štandardov

V súčasnosti sa pripravuje – s možnou podporou AI technológie – preklad ďalšej série ISA štandardov ISA 700, ISSA 5000, ISA 570 a ISA 240 (revidované znenia), ktoré nadobudnú účinnosť až po decembri 2026. V štádiu plánovania je aj úplný preklad aktuálneho znenia celej Príručky medzinárodných usmernení na riadenie kvality, audit, prevencia, iné uisťovacie a súvisiace služby.

### Usmernenia, informácie a metodické pomôcky

V období 2024/2025 bolo aktualizované usmernenie k zákazkám pri čerpaní prostriedkov FPU, ako aj v lete 2025 došlo k zosúladieniu viacerých starších usmernení v oblasti ISA a Etika s platnou legislatívou.

### Spolupráca pri vzdelávacích aktivitách a ostatné aktivity

Členovia a experti Komisie v tomto období aktívne spolupracovali s Komisiou pre sústavné vzdelávanie a odpovedali na otázky audítorov, za čo im patrí poďakovanie.

## Komisia pre etiku a nezávislosť

Komisia pre etiku a nezávislosť pracuje pod vedením predsedu Ing. Petra Mrnku, FCCA.

Členovia komisia sú: Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Peter Dvorák, Ing. Ján Užík, Ing. Peter Matejička.

Komisia pre etiku a nezávislosť (ďalej len „Komisia“) pokračovala vo svojej činnosti a plnení úloh, predovšetkým ďalej sledovala aplikovanie *Etického kódexu audítora* v praxi, ako aj

odborne zabezpečila vzdelávania o zmenách v Etickom kódexe. Komisia zároveň v roku 2024 zabezpečuje preklad Etického kódexu v aktualizovanom znení publikovanom IESBA.

## Komisia pre sústavné vzdelávanie

Komisia pre sústavné vzdelávanie pracuje pod vedením predsedníčky Ing. Márie Bránikovej.

Členovia komisie sú: Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Mária Cvečková, Ing. Igor Šulaj.

Komisia pre sústavné vzdelávanie (ďalej len „Komisia“) v treťom roku vzdelávacieho cyklu 2022 – 2024 zabezpečovala sústavné vzdelávanie prostredníctvom webinárov, školení s osobnou účasťou v územných sekciách, organizovaním metodicko-odbornej konferencie, e-learningových kurzov a kontrolovala sústavné vzdelávanie štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora.

Štatutárny audítor a asistent štatutárneho audítora sú povinní absolvovať sústavné vzdelávanie v zákonom predpísanom rozsahu s cieľom udržať si na dostatočne vysokej úrovni svoje vedomosti a odborné schopnosti. Sústavné vzdelávanie organizované Komisiou bolo realizované v súlade s § 31 zákona o štatutárnom audite, podľa vnútorného predpisu, ktorým sú Zásady sústavného vzdelávania schválené Úradom pre dohľad nad výkonom auditu, podľa plánu vzdelávania schváleného Prezidiom SKAU a aktualizovaného o aktuálne témy na základe požiadaviek štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora v priebehu roka.

Metodicko-odborná konferencia uskutočnená v dňoch 17. – 18. 6. 2024 vo Vysokých Tatrách obsahovala témy v 4 častiach ako udržateľnosť, umelá inteligencia, usmernenia a nové povinnosti pre štatutárnych audítorov a informácie pre výkon štatutárneho auditu. Na konferencii sa zúčastnili a svojimi príspevkami prispeli zástupcovia MF SR, UDVA a NKÚ, čím bola posilnená odborná stránka konferencie pre členov SKAU.

V roku 2024 v rámci realizácie projektu vzdelávania na získanie oprávnenia pre štatutárnych audítorov na poskytovanie audítorských služieb v oblasti udržateľnosti vyplývajúceho z platnej Smernice EÚ 2022/2464 o vykazovaní podnikovej udržateľnosti, SKAU zorganizovala vzdelávanie v rozsahu 88 hodín s účasťou 1 537 štatutárnych audítorov a 290 asistentov štatutárneho audítora.

Sústavné vzdelávanie SKAU pokračovalo aj po 1. 6. 2024, kedy bol novelizovaný zákon o štatutárnom audite. Rozsah

a obsah doterajšieho sústavného vzdelávania je nezmenený, avšak bolo doplnené aj sústavné vzdelávanie pre oblasť udržateľnosti v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti. Komisia pripravila novelu Zásad sústavného vzdelávania štatutárneho audítora a asistenta štatutárneho audítora vyplývajúcu z novely zákona od 1.6.2024, ktoré boli schválené úradom a ktoré budú uplatňované od 1. 1. 2025 vo vzdelávacom cykle 2025 – 2027.

Naša Komora ako jedna z prvých v danej oblasti na Slovensku aj pomocou digitalizácie realizuje najmodernejšie trendy v reálnej praxi. Súčasťou tohto procesu je aj postupné zapájanie a nasadzovanie AI do podpory profesie audítora na webovej platforme SKAU pre členov komory a jej následné rozšírenie na ďalšie oblasti a možnosti efektívneho využitia. Zavedenie systému AI pre audítorov pozostáva z troch fáz, z ktorých prvá bola realizovaná v máji 2025, a to zavedením prvotných informácií na webovej stránke SKAU.

V rámci druhej fázy bude platforma AI ponúkať inteligentného *chatbota*, nápomocného audítorovi podľa potrieb a zadaní pri zhromažďovaní informácií a ponuke riešení. Tretia fáza bude mať aj praktický dosah a využitie, v rámci ktorej bude AI nápomocná pri samotnom vykonávaní auditu, spracovávaní rešerší, vytváraní podpornej dokumentácie, ako aj pri príprave sústavného vzdelávania formou prednášok a webinárov.

SKAU pristupuje k sústavnému vzdelávaniu štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora ako ku kontinuálnemu procesu, ktorý tvorí systémovú súčasť profesionálneho rozvoja. SKAU zvyšuje kvalitu vzdelávacích akcií aj sprostredkovaním tém z kontrol v spolupráci s UDVA, ako aj získaním odborných lektorov z prostredia MF a iných inštitúcií a tiež odborníkov zo strany členskej základne. Cieľom SKAU je udržiavať a ďalej rozvíjať odbornú spôsobilosť členov nevyhnutnú na poskytovanie kvalitných služieb klientom, zamestnávateľom a ostatným zainteresovaným skupinám a zvyšovať tak dôveru verejnosti v audítorskú profesiu.

## Komisia pre zabezpečenie kontroly kvality

Komisia pre zabezpečenie kontroly kvality (ďalej len „Komisia“) pracuje pod vedením Ing. Emílie Rybárovej.

Členovia komisie sú: Ing. Vladimír Mikuláš, Ing. Martina Strýčková, PhD., Ing. Henrieta Molnárová, Ing. Terézia Račková.

Štatutárny audit je overovanie individuálnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky, individuálnej alebo konsolidovanej výročnej správy, ktoré je prvkom uistenia o transparentnosti a spoľahlivosti finančných výkazov vydaných overovanou spoločnosťou. Tento proces, vykonávaný nezávislými štatutárnymi audítormi, zabezpečuje, že finančné výkazy sú v súlade s právnymi predpismi a poskytujú pravdivý a verný obraz o finančnej situácii spoločnosti. Kvalita štatutárneho auditu má priamy vplyv na dôveryhodnosť informácií poskytovaných verejnosti a investorom, preto je kontrola kvality štatutárneho auditu zásadným mechanizmom na zabezpečenie, že audítorské služby spĺňajú požadované štandardy.

### Priebeh kontroly

Kontrolný proces zvyčajne spočíva s oboznámením sa s výsledkami z predchádzajúcej previerky, preskúmaním vnútorného kontrolného systému, procesov a audítorskej dokumentácie danej audítorskej firmy.

Previerka zabezpečenia kvality sa považuje za náležitú a primeranú rozsahu a zložitosti činnosti preverovaného audítora alebo audítorskej spoločnosti, ak kontrolór prostredníctvom vybraných zložiek audítorskej dokumentácie, a ak je to relevantné aj uisťovacieho spisu, posúdi najmä:

- dodržiavanie medzinárodných audítorských štandardov, ustanovení zákona o štatutárnom audite, Etického kódexu audítora, vnútorných predpisov úradu a komory,
- požiadavky na nezávislosť audítora,
- množstvo a kvalitu vynaložených zdrojov (personálne zabezpečenie štatutárneho auditu, počet hodín na štatutárnom audite),
- primeranosť výšky poplatkov za štatutárny audit,
- systém vnútornej kontroly kvality audítorskej spoločnosti,
- množstvo a kvalitu vynaložených zdrojov v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti.

Uvedené zahŕňa previerku kvality audítorských záznamov, správnosti vykonaných procedúr, dodržiavania audítorských štandardov a spôsobu, akým audítori vykonávali svoju prácu.

### Výsledky previerok kvality štatutárneho auditu

Po vykonaní previerky kontrolóri vypracujú správu, v ktorej zhodnotia úroveň dodržiavania stanovených predpisov a audítorských štandardov. Ak sa počas kontroly zistia nedostatky, audítorská spoločnosť dostane možnosť predložiť svoje stanovisko a prípadne vykonať nápravné opatrenia.

Výsledky previerky sú dôležitým indikátorom kvality auditu, pričom slúžia aj na hľadanie riešenia vedúceho k zlepšeniu praktík v celej profesii. Sú základom pre identifikovanie potenciálnych rizík.

Počet vykonaných previerok v roku 2024:

Správa o celkových výsledkoch previerok za rok 2024 zverejnená na webovej stránke SKAU uvádza, že za rok 2024 bolo vykonaných 104 previerok v súlade so schváleným plánom na rok 2024:

Druh previerky	FO	AS	Celkom
Riadne previerky	71	33	104
Mimoriadne previerky	0	0	0

FO – audítori fyzické osoby

AS – audítorské spoločnosti (PO)

Počet vykonaných previerok do 20. 8. 2025:

Plán previerok schválený na rok 2025 je stanovený celkom:

Druh previerky	FO	AS	Celkom
Riadne previerky	50	26	76
Mimoriadne previerky	1	0	1

FO – audítori fyzické osoby

AS – audítorské spoločnosti (PO)

Zmeny v realizácii previerok (výkon previerky je za účasti stáleho vedúceho kontrolóra) v roku 2025 a prenos ťažiskového počtu previerok do obdobia apríl až september bežného roka umožnilo rozložiť veľký počet plánovaných previerok v celkovom počte 77 na dlhšie obdobie oproti predchádzajúcim rokom, kedy boli previerky vykonané v mesiacoch september až november.

Vykonané previerky do 20. 8. 2025 boli v počte:

Druh previerky	FO	AS	AP	Zrušené	Celkom
Riadne previerky	15	15	5	0	35
Mimoriadne previerky	1	0	0	0	1

Z celkového počtu 77 v pláne schválených previerok bolo posunutých z rôznych dôvodov (napr. dlhodobá PN audítorov) 6 previerok do mesiacov september až október. Do 20. 8. 2024 bolo vykonaných 46,75 % previerok. V týchto bol uplatnený princíp stálych vedúcich previerok, čo do značnej miery umožnilo zlepšiť komunikáciu a zastupiteľnosť medzi vedúcimi previerkových skupín.

## Výzvy v oblasti kontroly kvality

Aj napriek vysokej prepracovanosti interných postupov čelí proces niekoľkým výzvam. Vzhľadom na čoraz nižšiu početnosť samostatných audítorov je jednou z hlavných výziev zabezpečenie dostatočnej nezávislosti a odbornosti kontrolórov. Audítori a audítorské spoločnosti sa často podieľajú na projektoch s inými účtovnými jednotkami, čo vyvoláva riziko konfliktu záujmov medzi audítormi a previerkovými skupinami. Je preto zásadné, aby kontrolóri SKAU boli plne nezávislí a mali potrebné odborné znalosti na správne hodnotenie kvality auditu.

## Záver

Kontrola kvality štatutárneho auditu je nevyhnutným prvkom zabezpečenia transparentnosti a spoľahlivosti finančných výkazov. Jej účelom je zvyšovať kvalitu audítorských služieb, chrániť verejný záujem a zlepšovať dôveru v ekonomický systém. Napriek tomu, že proces kontroly čelí niekoľkým výzvam, jeho význam v súčasnom socioekonomickom prostredí je nepopierateľný.

## Komisia pre legislatívu

Komisia pre legislatívu pracuje pod vedením Ing. Emílie Rybárovej.

Členovia sú: Ing. Mária Horváthová, Ing. Terézia Urbanová, Ing. Jozef Škultéty, Ing. Igor Šulaj

Činnosť Komisie pre legislatívu (ďalej len „Komisia“) je zameraná na aktívnu činnosť pripomienkovania zákonov v medzirezortnom pripomienkovom konaní. Komisia sa zameriava na to, ako legislatívne požiadavky ovplyvnia hospodársku činnosť dotknutých subjektov a na požiadavky na evidenciu a vedenie účtovníctva. Nadväzujúcou činnosťou je avízo a spolupráca s komisiami Komory na príprave odborných

usmernení, ak z predkladaných zákonov vyplýva poskytovanie služieb štatutárneho audítora.

V súčasnosti je predmetom legislatívnych úprav veľké množstvo zákonov a súvisiacich predpisov. Zachytenie všetkých požiadaviek spôsobuje problém nielen v odborných kruhoch, ale aj pri aplikovaní na dotknutých užívateľov.

## Komisia pre účtovné štandardy

Komisia pre účtovné štandardy pracuje pod vedením Ing. Igora Šulaja.

Členovia komisie sú: Ing. Mária Brániková, Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Emília Rybárová, Ing. Daniel Šalamún, Ing. Anna Lečková, PhD., Ing. Alena Sermeková, Ing. Mária Horváthová

Hlavná úloha Komisie pre účtovné štandardy (ďalej len „Komisia“) je metodická podpora so zameraním na účtovníctvo legislatívne upravené slovenskými právnymi predpismi (SÚŠ) a Medzinárodnými účtovnými štandardmi finančného výkazníctva (IFRS). Proces metodickej podpory je zameraný do viacerých oblastí. Spolupracujeme na pripomienkovaní návrhov právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, pričom sa zameriavame na to, ako navrhované ekonomické procesy ovplyvnia vedenie účtovníctva dotknutých subjektov. Komisia vyvíja iniciatívne návrhy na úpravu právnych predpisov so zameraním na posilnenie pozície štatutárneho audítora. Snahy sú smerované na etablovanie nových uisťovacích služieb v podnikateľskom ale aj nepodnikateľskom sektore.

Členovia Komisie sa aktívne zapájajú do kreovania obsahovej štruktúry sústavného vzdelávania a taktiež spolupracu-

jú na tvorbe návrhov odborných stanovísk Národnej účtovnej rady.

Členovia Komisie sú zástupcami Komory v poradnom zbore Prezidenta finančnej správy, kde sme prezentovali odborné stanoviská týkajúce sa pripravovanej novely Zákona o dani z finančných transakcií, ako aj pripravovanej novely Daňového poriadku (Zákona o správe daní a poplatkov).

Medzi aktívnu činnosť Komisie patrí spolupráca s Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky pri kreovaní metodických dokumentoch a konferencie zameranej na ESG.

Tradičnou činnosťou expertnej skupiny Komisie je riešenie konkrétnych otázok členov Komory so zameraním na účtovníctvo.

## Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora

Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov audítora pracuje pod vedením Ing. Márie Cvečkovej.

Členovia sú: Ing. Mária Brániková, Ing. Zdenka Kvasková, Ing. Igor Šulaj

Komisia pre štatutárnych audítorov, audítorské spoločnosti, školiteľov a asistentov štatutárneho audítora (ďalej len „Komisia“) má vo svojej hlavnej pracovnej náplni činnosti, ktoré by sme jedným slovom mohli označiť ako starostlivosť o školiteľov a asistentov štatutárneho audítora vrátane vedenia ich zoznamov a evidencie o údajoch potrebných pre výkon profesie. Činnosť Komisie spadá pod hlavné úlohy Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Komora“) v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a tiež vnútornými predpismi Komory, ktorými sú Zásady pre činnosť školiteľov a asistentov štatutárneho audítora (ďalej len „Zásady“). Uvedené Zásady sú zverejnené v neverejnej časti webového sídla komory. V priebehu roku 2024 sme nadviazali a súčasne pokračovali v aktivitách roku 2023, ktoré súvisia so zmenami rozsahu a štruktúry ponúkaných audítorských služieb našej profesie o uisťovacie služby, súvisiacimi s oblasťou vykazovania informácií o udržateľnosti a ich overovaním. Novela zákona o účtovníctve a súčasne novela zákona o štatutárnom audite, v ktorej sú obsiahnuté nové povinnosti vybraných účtovných jednotiek, sa stala účinnou 1. júna 2024.

Nové oblasti pre poskytovanie audítorských služieb aj v roku 2024 ovplyvnili záujem o vstup do audítorskej profesie. Vstupného testu sa v októbri 2024 zúčastnilo 97 uchádzačov, všetci zúčastnení absolvovali vstupný test úspešne a boli zapísaní ako asistenti štatutárneho audítora do zoznamu asistentov štatutárneho audítora vedeného Komorou.

Agendu Komisie tvoria nasledovné činnosti:

- vedenie Zoznamu asistentov štatutárneho audítora a Zoznamu školiteľov a ich aktualizácia na webovom sídle Komory
- vedenie spisov asistentov štatutárneho audítora a školiteľov
- kontrola úhrad ročných príspevkov asistentov štatutárneho audítora
- kontrola výkonu praktickej odbornej prípravy asistentov štatutárneho audítora, monitorovanie prerušenia výkonu ako aj obnovenia praktickej odbornej prípravy asistentov
- riešenie nedodržovania alebo porušenia vnútorných predpisov Komory, ich postúpenia na Dozornú radu
- agenda zahrňujúca záujem nových uchádzačov stať sa asistentom štatutárneho audítora, informovanie uchádzačov a príprava vstupných testov, ich vyhodnotenie a následná starostlivosť o uchádzačov až po ich zápis do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora

- kontrola súladu záznamov týkajúcich sa praktickej odbornej prípravy, ktoré vykazuje školiteľ a asistent štatutárneho audítora
- priebežné riešenie žiadostí a podnetov
- kontrola splnenia podmienok zo strany štatutárneho audítora pre zápis do Zoznamu školiteľov

Komisia pracuje podľa prijatého plánu práce, ale nie je zriekavá ani potreba operatívneho riešenia žiadostí, podnetov alebo otázok zo strany asistentov štatutárnych audítorov alebo školiteľov.

V roku 2024 Komisia vypracovala aktualizované Zásady pre činnosť školiteľov a asistentov štatutárneho audítora a členskú základňu oboznámila s novými Zasadami na Valnom zhromaždení v novembri 2024.

Komisia úzko spolupracuje s Komisiou pre sústavné vzdelávanie, nakoľko systematické vzdelávanie a výkon praktickej odbornej prípravy sú základnými predpokladmi pre úspešné zvládnutie samotnej audítorskej skúšky a získanie audítorskej licencie. Praktickú odbornú prípravu vykonávajú asistenti pod dohľadom našich kolegov – audítorov školiteľov, ktorých počet za posledné roky osciluje okolo čísla 200. Naši kolegovia – štatutárni audítori – školitelia, robia zásluhnú prácu, keďže odovzdávajú svoje vedomosti a skúsenosti mladším kolegom a pod ich odborným dohľadom im dávajú priestor pre aplikáciu samotnej techniky auditu.

V roku 2024 sa pri organizácii vstupného testu postupovalo rovnako ako v predchádzajúcom roku, až na možnosť elektronického prihlasovania sa uchádzačov na vstupný test, aby sa minimalizoval počet listinných dokumentov požadovaných od uchádzačov iba na tie, ktoré preukazujú ich dosiahnuté vzdelanie a bezúhonnosť.

V tomto trende budeme pokračovať aj naďalej. Elektronizácia agendy, ktorú Komisia vedie, je významnou prioritou o to viac, že sa jej rozsah v dôsledku problematiky udržateľnosti významne zvýši. V prostredí extranetu má každý asistent štatutárneho audítora vytvorený svoj vlastný profil, v ktorom má povinnosť aktualizovať svoje základné identifikačné údaje a aktualizujú sa v ňom aj údaje o školiteľovi. Prostredníctvom extranetu asistenti štatutárneho audítora podávajú hlásenia o praktickej odbornej príprave (POP) a podávajú žiadosti na komoru, napríklad o prerušenie POP. Do tohto existujúceho prostredia sa budú postupne implementovať aj ďalšie údaje v závislosti od vývoja legislatívy.

Členka Komisie sa každoročne na Úrade pre dohľad nad výkonom auditu zúčastňuje na kontrole potvrdení o rozsahu praktickej odbornej prípravy asistentov štatutárneho audítora a o plnení povinností voči Komore, ktoré sú potrebné k audítorským skúškam.

Na základe evidencie k 31. 8. 2025 Komora eviduje 623 aktívnych a 37 asistentov štatutárneho audítora s prerušenou praktickou odbornou prípravou.

Od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 teda požiadali 3 asistenti štatutárneho audítora o prerušenie praktickej odbornej prípravy a za rovnaké obdobie bolo 58 asistentov štatutárneho audítora vyčiarknutých.

Najviac asistentov štatutárneho audítora je v územnej sekcii Bratislava, čo vyplýva zo skutočnosti, že v tejto oblasti majú asistenti možnosť skôr získať svojho školiteľa a pod jeho vedením vykonávať praktickú odbornú prípravu.

V Zozname asistentov štatutárneho audítora sú zapísaní aj tí asistenti, ktorí nemajú momentálne ambíciu vykonať audítorskú skúšku, a preto ani nehľadajú školiteľa a nezapočítava sa im praktická odborná príprava. Majú však záujem o mimoriadne kvalitné sústavné vzdelávanie a možno v budúcnosti aj o vykonanie audítorskej skúšky.

Vývoj v stave počtu školiteľov za posledné roky nevykazuje významné zmeny a možno ho hodnotiť kladne. Je potešiteľné, že ako školitelia pribudli mladí štatutárni audítori, ktorí spĺňajú všetky podmienky zákona o štatutárnom audite a vnútorných predpisov komory, a už majú svojich asistentov.

## Prehľad o úspešnosti účastníkov na vstupnom teste v roku 2024 a o zápise do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora

Asistenti štatutárneho audítora na vstupnom teste v roku 2024		102
neúčasť		5
úspešní		97
Zapísaní do Zoznamu asistentov štatutárneho audítora k 31. 12. 2024		97
z toho	zapísaní k 1. 1. 2025 – úspešní na teste z roku 2024	0
	zapísaní spolu v roku 2024	97

Vstupný test sa od roku 2022 organizuje elektronickou formou a na základe jeho plynulého priebehu a rýchleho vyhodnotenia výsledkov možno konštatovať spokojnosť, preto sa aj naďalej bude organizovať v tejto forme, najbližšie v októbri 2025. Opätovne veríme v záujem mladých ľudí o audítorskú profesiu aj s ohľadom na nové možnosti seberealizácie vzhľadom na novú legislatívu spomínanú v úvode.

Naša Komisia uvíta rozšírenie radov asistentov štatutárneho audítora a naďalej sa budeme systematicky snažiť o vytváranie pozitívnych podmienok pre ich profesionálny rozvoj.

Šírme naďalej dobré meno profesie v odbornej verejnosti. Dodržiavanie Etického kódexu a profesionalita sú základom pre dosiahnutie a udržanie kreditu našej profesie v spoločnosti.

## Oblasť informačných technológií a komunikácie

Oblasť informačných technológií zabezpečuje prezident SKAU Ing. Milan Mozolák.

V roku 2024 a následne aj 2025 je nosným projektom v oblasti IT vývoj AI platformy len pre štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora. V úvodnej fáze tohto náročného projektu sa vytvorilo dátové jazero s odbornými in-

formáciami potrebnými na výkon činnosti uisťovacích služieb. Ďalší kvalitatívny posun v tejto oblasti je cieľom na nasledujúce obdobie.

## Oblasť zahraničných vzťahov

Zodpovedný za oblasť: Ing. Juraj Kello, od r. 2025 Ing. Daniel Šalamún

Činnosť Komory sa v oblasti zahraničných vzťahov za obdobie september 2024 – september 2025 sústreďovala na účasť na stretnutiach prostredníctvom online formy (posledných niekoľko rokov sa viacero stretnutí realizuje hybridnou formou, tzn. osobne aj prostredníctvom online pripojenia).

V sledovanom období sme sa hlavne zúčastňovali akcií organizovaných Accountancy Europe (AE) a IFAC.

Osobné stretnutie s účasťou zástupcov SKAU sa uskutočnilo v dňoch 28. – 29. mája 2025 vo Varšave. Išlo o tradičné stretnutie prezidentov audítorských komôr krajín V4, ktoré-

ho organizácia v roku 2025 pripadla na Poľskú komoru audítorov. Predmetom prezentácií a diskusií boli témy v 4 hlavných oblastiach:

1. Vykazovanie a overovanie informácií o udržateľnosti (ESG reporting), implementácia ISQM1
2. Kontrola kvality, preverky a spolupráca s národnými orgánmi dohľadu
3. Implementácia štandardu pre audit malých účtovných jednotiek (ISA for LCE)
4. Činnosti komôr pre členskú základňu

Stretnutia sa zúčastnili aj významní hostia: Prof. Dr. Jens Poll, prezident Accountancy Europe, a Sarah Gagnon, Senior Manager and Member Engagement Lead for Central Europe & Western Balkans z IFAC. Za slovenskú stranu sa zúčastnil prezident SKAU, Ing. M. Mozolák a Ing. D. Šalamún. Ďalšie stretnutie je naplánované v roku 2026 a uskutoční sa v Prahe.

Stretnutie prezidentov audítorských komôr krajín V4, spolu s valným zhromaždením členov IFAC konaným hybridnou formou v Paríži 6. – 7. novembra 2024, boli dvomi najvýznamnejšími akciami v sledovanom období. Zástupcovia SKAU sa zhromaždenia zúčastnili online formou. Na zhromaždení boli prerokované a schválené finančné výsledky za rok 2023 a rozpočet na rok 2025. Na dvojročné obdobie bol

zvolený nový prezident, Jean Bouquot, ktorý v minulosti pôsobil ako prezident francúzskej komory Compagnie Nationale des Commissaires aux Comptes (CNCC).

Koncom roka 2024 sa uskutočnilo bilaterálne online stretnutie zástupcov SKAU so Sarah Gagnon, zástupcom IFAC, ktoré sa realizuje každý rok a na ktorom sa diskutujú aktuálne otázky a problémy IFAC a SKAU a možnosti prehĺbenia vzájomnej spolupráce.

Zástupcovia SKAU absolvovali 1. 8. 2025 bilaterálne online stretnutie s výkonným riaditeľom Eelcom van der Endenom a Bronte Kleinovou, AE Strategy & Operations, na ktorom diskutovali o možnostiach, ako zlepšiť činnosť AE pre svojich členov (teda aj SKAU).

Plánované najvýznamnejšie aktivity na ďalší rok:

- valné zhromaždenie členov IFAC v novembri 2025 hybridnou formou (účasť online formou),
- valné zhromaždenie členov AE v decembri 2025,
- stretnutie prezidentov audítorských komôr krajín V4 v júni 2026 v Prahe,
- ostatné podujatia organizované v rámci AE (štvrtročné stretnutia koncom marca a júna 2026),
- každoročné bilaterálne online stretnutie so zástupcom IFAC v decembri 2025.

## Dozorná rada

Predsedníčkou Dozornej rady je Ing. Marta Stohlová, podpredsedníčkou rady je Ing. Eva Gonšenicová a členovia rady sú: Ing. Jozef Hýbl, FCCA, Ing. Michal Lažo, Ing. Emília Konečná.

Dozorná rada Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Dozorná rada“) je kontrolným orgánom Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Komory“) a predmetom jej činnosti je kontrola činnosti všetkých orgánov Komory vrátane jej hospodárenia. Okrem toho sa Dozorná rada zaoberá podnetmi a sťažnosťami a predkladá prezidentovi návrhy na ich riešenie.

Dozorná rada stanovuje a kontroluje plnenie odporúčaní, ktoré boli uložené audítorkám, audítorom a audítorským spoločnostiam na základe preverok, ktoré u nich vykonala Komisia pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu. Ak Dozorná rada zistí, že odporúčania neboli splnené, predkladá na Disciplinárnu komisiu vypracované návrhy na začatie disciplinárneho konania.

V prípade, ak Dozorná rada zistí, že konaním audítoriek, audítorov a audítorských spoločností došlo k porušeniu zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) alebo k porušeniu vnútorných predpisov, vrátane spochybnenia dobrej povesti, taktiež vypracuje a podáva Disciplinárnej komisii návrhy na začatie disciplinárneho konania.

Dozorná rada kontrolovala hospodárenie Komory a na svojom zasadnutí prerokovala Účtovnú závierku Komory zostavenú k 31.12.2024 vrátane výročnej správy a správy audítora k tejto účtovnej závierke.

Dozorná rada v priebehu roka 2024 prerokovala výsledky zo 104 preverok kvality a uložila audítorkám, audítorom a audítorským spoločnostiam 135 odporúčaní. K 31. 7. 2025 Dozorná rada vyhodnotila 123 odporúčaní. Špeciálneho školenia, ktoré Dozorná rada ukladá ako jedno z odporúčaní, sa zúčastnili dve audítorky a traja audítori. Voči jednému audítorovi, ktorý sa tohto školenia nezúčastnil, Dozorná rada podala návrh na disciplinárne konanie.

V roku 2024 Dozorná rada prijala a riešila tri podnety, ktoré boli podané treťou stranou. Po preskúmaní a zhodnotení predložila prezidentovi Komory návrhy na ich riešenie.

Dozorná rada na základe skúseností a poznatkov pripomienkovala novely príslušných zákonov a vnútorných predpisov.

## Disciplinárna komisia

Predsedníčka: Ing. Zuzana Kováčová

Podpredsedníčka: Ing. Mgr. Anna Šútovská, PhD.

Členovia: Ing. Lucia Cveková, Ing. Peter Matejička, FCCA, Ing. Branislav Bača

Disciplinárna komisia je orgán Slovenskej komory audítorov, ktorý koná na základe návrhov Dozornej rady a Komisie pre sústavné vzdelávanie. Činnosť Disciplinárnej komisie sa v roku 2024 riadila zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) a vnútornými predpismi Komory.

Disciplinárne konanie je založené na princípe dvojinštančnosti, rozdelené na konanie v prvom stupni a odvolacie konanie. V prvom stupni vykonáva disciplinárne konanie Disciplinárna komisia, v druhom stupni Prezídium. Účastníkom disciplinárneho konania môže byť štatutárny audítor, asistent štatutárneho audítora, audítorská spoločnosť a navrhovateľ, ktorým je predseda Dozornej rady alebo predseda Komisie pre sústavné vzdelávanie. Navrhovateľa môže zastúpiť na základe poverenia člen jednotlivého orgánu.

V roku 2024 zasadala Disciplinárna komisia trikrát a na zasadnutiach riešila návrhy z Dozornej rady. V zmysle platnej právnej úpravy Disciplinárna komisia rozhoduje ako celok a uznášaniaschopná je v prípade účasti nadpolovičnej väčšiny jej členov.

V súvislosti s pripravovanou zmenou zákona o štatutárnom audite pribudnú štatutárnym audítorm a audítorským spoločnostiam ďalšie povinnosti, a to povinnosti v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti, ktorých neplnenie bude zakladať disciplinárnu zodpovednosť subjektov. Z tohto dôvodu je potrebné pri svojej činnosti prihliadať vo zvýšenej miere aj na povinnosti vyplývajúce z tejto oblasti.

Na záver chcem poďakovať za spoluprácu všetkým orgánom Komory, ako aj komisiám a jednotlivco aj ich členom pri naplňaní povinností ustanovených v zákone o štatutárnom audite a vo vnútorných predpisoch Komory.

## Výhľad do budúcnosti

Základným cieľom Komory je naplňanie úloh voči členskej základni. Odborná podpora v podobe systematického vzdelávania, usmernení a poskytovaní aktuálnych informácií pre kvalitné poskytovanie služieb štatutárnymi audítormi.

V najbližšom období stojí pred Komorou úloha v poskytovaní informácií a vzdelávania v oblasti udržateľnosti.

Komora si do ďalších rokov kladie za cieľ pokračovať v začatých projektoch v oblasti aplikácie AI v odbornej činnosti členov, prehlbovanie digitalizácie v komunikácii s členskou základňou a asistentmi štatutárneho audítora. Aktívna činnosť v odborných komisiách Komory, prehlbovanie spolupráce s NKÚ, Ministerstvom financií SR, UDVA, SKDP.

- vypracovanie odborných stanovísk NÚR,
- prehlbovanie odbornej úrovne a postavenie účtovnej profesie v spoločnosti,
- digitalizáciu podporných činností a výkonu služieb členov voči tretím stranám (klientom),
- pokračovať v projekte aplikácie AI v odbornej činnosti členov,
- aktivity v medzinárodnej spolupráci s členskými organizáciami,
- legislatívne aktivity s cieľom transparentného ekonomického prostredia.

## Zhodnotenie dôležitých finančných ukazovateľov SKAU za rok 2024

Komora sleduje efektívne nakladanie finančných prostriedkov za účelom podpory profesionálnej úrovne poskytovania služieb štatutárneho auditu. Vývoj hospodárenia Komory za roky 2021 až 2024 je v nasledujúcich tabuľkách.

### Vývoj výnosov za roky 2021 až 2024

VÝNOSY	Rozpočet výnosov	Rozpočet výnosov	Rozpočet výnosov	Rozpočet výnosov
	2021 (v €)	2022 (v €)	2023 (v €)	2024 (v €)
1 Príspevky – sústavné vzdelávanie	137 875	119 774,25	189 120,8	283 393,00
2 plán	121 670	144 650	162 840	230 140,00
3 % plnenia	113,32 %	82,80 %	116,14 %	123,14 %
4 Poplatky a úroky	23 485,12	24 607,34	37 889,22	41 046,88
5 plán	13 600	13 600	18 015	18 015,00
6 % plnenia	172,68 %	180,94 %	210,32 %	227,85 %
29 Tržby z predaja majetku	0	0	0	86,00
30 plán	0	0	0	0
31 % plnenia	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00
32 Výnosy z nájmu majetku	14 986,54	14 802,87	16 548,68	16 826,44
33 plán	14 560	14 560	15 000	15 000,00
34 % plnenia	102,93 %	101,67 %	110,32 %	112,18 %
35 Prijaté príspevky	653 447,77	662 058,11	663 230,23	750 450,50
36 plán	579 390	589 040	579 500	631 020,00
37 % plnenia	112,78 %	112,40 %	114,45 %	118,93 %
63 Fond projektov	0	0	0	0
64 plán	3 000	0	0	0
65 % plnenia	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
66 VÝNOSY SPOLU	829 776,43	821 563,2	906 863,03	1 101 112,82
67 plán	705 020	761 850	784 105	902 925,00
68 % plnenia	117,70 %	107,84 %	115,66 %	121,95 %

## Vývoj nákladov za roky 2021 až 2024

NÁKLADY	Rozpočet nákladov 2021 (v €)	Rozpočet nákladov 2022 (v €)	Rozpočet nákladov 2023 (v €)	Rozpočet nákladov 2024 (v €)
1 Spotreba materiálu a energie	41 983,29	23 101,53	23 834,28	35 344,35
2 plán	16 000,00	19 000,00	28 800,00	28 050,00
3 % čerpania	262,40 %	121,59 %	82,76 %	126,00 %
4 Služby	230 883,66	273 794,35	374 378,17	398 058,98
5 plán	271 996,00	316 427,00	284 810,00	426 809,00
6 % čerpania	84,88 %	86,53 %	131,45 %	93,26 %
7 Osobné náklady	459 002,52	416 359,87	489 900,62	533 764,47
8 plán	441 554,00	438 728,00	485 948,00	513 669,00
9 % čerpania	103,95 %	94,90 %	100,81 %	103,91 %
10 Dane a poplatky	3 328,02	2 927,26	2 776,19	4 044,00
11 plán	1 400,00	1 400,00	3 100,00	3 000,00
12 % čerpania	237,72 %	209,09 %	89,55 %	134,80 %
13 Ostatné náklady (vedenie účtov v US)	3 288,28	1 987,43	6 079,29	-964,33
14 plán	1 400,00	2 500,00	2 100,00	2 170,00
15 % čerpania	234,88 %	79,50 %	289,49 %	-44,44 %
16 Odpisy	27 216,00	26 983,00	26 569,00	26 693,00
17 plán	31 000,00	27 000,00	28 096,00	27 000,00
18 % čerpania	87,79 %	99,94 %	94,57 %	98,86 %
19 Poskytnuté príspevky	26 827,93	17 181,30	16 438,21	16 685,22
20 plán	26 000,00	26 000,00	20 000,00	20 000,00
21 % čerpania	103,18 %	66,08 %	82,19 %	83,43 %
22 Daň z príjmov	1 290,24	245,5	1 086,29	1 898,94
23 plán	500,00	500,00	500,00	500,00
24 % čerpania	258,05 %	49,10 %	217,26 %	379,79 %
25 NÁKLADY SPOLU	793 819,94	762 730,24	941 062,05	1 015 524,63
26 plán	790 950,00	831 555,00	853 354,00	1 021 198,00
27 % čerpania	100,36 %	91,72 %	110,28 %	99,44 %
28 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	35 956,49	58 832,96	-34 199,02	85 588,19
29 plán	-55 600,00	-69 705,00	-69 249,00	-118 283,00

Aj v roku 2025 bude Komora naďalej venovať pozornosť efektívnemu vynakladaniu finančných prostriedkov, pokračovať v príprave projektov, ktoré budú realizované v budúcich obdobiach. Za rok 2025 sú očakávané celkové rozpočtované výnosy vo výške 917 110 €, pričom najväčším zdrojom výnosov sú príspevky od členov rozpočtované vo výške 655 010 €, čo predstavuje 71,42 % z celkových výnosov a príspevky – sústavné vzdelávanie rozpočtované vo výške 229 900 €, čo predstavuje 25,06 % z celkových výnosov. Ostatnú časť rozpočtovaných výnosov tvoria výnosy predaja majetku a výnosy z nájmu majetku. Očakávané celkové rozpočtované náklady za rok 2025 sú vo výške 1 004 293 €, pričom rozpočtované náklady na spotrebu materiálu a energie sú vo výške 27 625 €, čo predstavuje 2,75 % z celkových nákladov, náklady na služby sú vo výške 375 605 €, čo predstavuje 37,40 % z celkových nákladov, osobné náklady sú vo výške 542 533 €, čo predstavuje 54,02 % z celkových nákladov, odpisy vo výške 27 000 €, čo predstavuje 2,69 % z cel-

kových nákladov a náklady na poskytnuté príspevky vo výške 20 000 €, čo predstavuje 1,99 % z celkových nákladov. Ostatnú časť rozpočtovaných nákladov tvoria náklady na dane a poplatky, ostatné náklady, náklady na daň z príjmov. Rozpočtovaný výsledok hospodárenia za rok 2025 je strata vo výške 87 183 €.

V roku 2026 sú plánované celkové výnosy vo výške 908 110 € a plánované náklady vo výške 1 000 041 €, čo predstavuje plánovaný schodok na úrovni 91 931 €. Najväčšiu časť plánovaných výnosov tvoria príspevky od členov vo výške 76,20 % a príspevky – sústavné vzdelávanie vo výške 21,33 %. Pri nákladoch tvoria najväčšiu plánovanú časť mzdové náklady vo výške 51,82 % a služby vo výške 39,33 %.

Komora nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely v materskej účtovnej jednotke. Komora nemá organizačnú zložku v zahraničí.

## Návrh na vypsoriadanie výsledku hospodárenia za rok 2024

Výsledok hospodárenia za rok 2024	Suma v €
Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2024	85 588,19
účet 431 – Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	85 588,19
Prevod výsledku hospodárenia na:	
účet 428 – Nevypriadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	85 588,19
Prevod výsledku hospodárenia minulých rokov z účtu 428 na:	
účet 472 – Záväzky zo sociálneho fondu	3 000

# Účtovná zvierka za rok 2024

UZNUJv21\_1

Úč NUJ

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 0 8 8 3 8 9 8</b>	Účtovná zvierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od <b>0 1 2 0 2 4</b> do <b>1 2 2 0 2 4</b> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 2 3</b> do <b>1 2 2 0 2 3</b>
IČO <b>3 0 7 7 9 5 3 7</b>		
SK NACE <b>9 4 . 1 2 . 0</b>		

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

 Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

**S l o v e n s k á k o m o r a a u d í t o r o v**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

**Z Á H R A D N Í C K A**

Číslo

**6 2**

PSČ

**8 2 0 0 5**

Obec

**B R A T I S L A V A I I**

Telefónne číslo

**0 2 5 0 2 0 6 3 1 4**

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

**0 6 . 0 6 . 2 0 2 5**

Schválená dňa:

**. .**

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

# Účtovná zvierka za rok 2024

21

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002+r. 009+r. 021	<b>001</b>	<b>1 242 166,57</b>	<b>785 700,70</b>	<b>456 465,87</b>	<b>433 457,31</b>
<b>A.I. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	<b>53 442,67</b>	<b>38 442,67</b>	<b>15 000,00</b>	
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013-(073+091AÚ)	004	22 607,77	22 607,77	0,00	
3. Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	15 834,90	15 834,90	0,00	
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	15 000,00		15 000,00	
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	<b>1 188 723,90</b>	<b>747 258,03</b>	<b>441 465,87</b>	<b>433 457,31</b>
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021-(081-092AÚ)	012	1 026 682,01	612 800,23	413 881,78	425 180,02
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092AÚ)	013	140 582,28	133 648,99	6 933,29	8 277,29
5. Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017	808,81	808,81	0,00	
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	20 650,80		20 650,80	
<b>A.III. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti(065-096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku(043-096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 0 7 7 9 5 3 7

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r.030+r.037+r.042+r.051		<b>029</b>	<b>1 382 065,06</b>	<b>260,00</b>	<b>1 381 805,06</b>	<b>1 385 931,62</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	<b>4 731,41</b>		<b>4 731,41</b>	<b>4 937,13</b>
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112+119)-191	031	4 731,41		4 731,41	4 937,13
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
3.	Výrobky (123-194)	033				
4.	Zvieratá (124-195)	034				
5.	Tovar (132+139)-196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ-391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ-391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378AÚ)-391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	<b>212 305,88</b>	<b>260,00</b>	<b>212 045,88</b>	<b>157 724,03</b>
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ)-391AÚ	043	1 795,00		1 795,00	1 695,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ-391 AÚ)	044	209 382,32	260,00	209 122,32	155 002,88
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ-391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050	1 128,56		1 128,56	1 026,15
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	<b>1 165 027,77</b>		<b>1 165 027,77</b>	<b>1 223 270,46</b>
<b>B.IV.1</b>	Pokladnica (211+213)	052	515,64		515,64	1 100,41
2.	Bankové účty (221 AÚ+261)	053	1 164 512,13		1 164 512,13	1 222 170,05
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého fin. majetku (259-291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	<b>3 465,55</b>		<b>3 465,55</b>	<b>3 772,09</b>
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058	2 818,55		2 818,55	3 447,09
<b>C.2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059	647,00		647,00	325,00
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001+r. 029+r. 057		<b>060</b>	<b>2 627 697,18</b>	<b>785 960,70</b>	<b>1 841 736,48</b>	<b>1 823 161,02</b>

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 3 0 7 7 9 5 3 7		
Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+r. 067+r. 071+r. 072		<b>061</b>	<b>1 671 473,90</b>	<b>1 587 885,71</b>
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	<b>663 878,38</b>	<b>663 878,38</b>
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	663 878,38	663 878,38
2. Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>	<b>226 576,20</b>	<b>226 576,20</b>
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070	226 576,20	226 576,20
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	(+; -; 428)	<b>071</b>	<b>695 431,13</b>	<b>731 630,15</b>
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	r. 060-(r. 062+r. 067+r. 071+r. 073+r. 100)	<b>072</b>	<b>85 588,19</b>	<b>-34 199,02</b>
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074+r. 078+r. 086+r. 096		<b>073</b>	<b>161 991,57</b>	<b>225 387,36</b>
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	<b>88 814,88</b>	<b>51 065,56</b>
2. Rezervy zákonné	(451 AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459 AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323+451AÚ+459AÚ)	077	88 814,88	51 065,56
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	<b>254,80</b>	<b>1 749,42</b>
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	254,80	1 749,42
2. Vydané dlhopisy	(473)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	<b>72 921,89</b>	<b>172 572,38</b>
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	12 939,23	91 784,44
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	088	27 591,86	24 605,14
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	16 884,94	14 459,88
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	6 012,13	6 015,22
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	095	9 493,73	35 707,70
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	( 231+232+461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	<b>8 271,01</b>	<b>9 887,95</b>
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	8 271,01	9 887,95
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r. 061+r. 073+r. 100		<b>104</b>	<b>1 841 736,48</b>	<b>1 823 161,02</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO 3 0 7 7 9 5 3 7				
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	15 983,39	840,18	16 823,57	10 552,75	
502	Spotreba energie	02	17 073,77	1 447,01	18 520,78	13 281,53	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	3 344,04	39,63	3 383,67	2 451,51	
512	Cestovné	05	23 087,37	227,93	23 315,30	29 674,67	
513	Náklady na reprezentáciu	06	6 267,54	7,28	6 274,82	8 524,41	
518	Ostatné služby	07	343 142,49	21 942,70	365 085,19	333 727,58	
521	Mzdové náklady	08	392 964,45		392 964,45	357 314,13	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	132 613,56		132 613,56	115 774,54	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	8 116,46		8 116,46	16 771,95	
528	Ostatné sociálne náklady	12	70,00		70,00	40,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14	3 978,00		3 978,00	2 652,00	
538	Ostatné dane a poplatky	15	66,00		66,00	124,19	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18	141,00		141,00	792,27	
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20	459,95		459,95	159,00	
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1 085,93	48,79	1 134,72	1 851,02	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20 597,00	6 096,00	26 693,00	26 569,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-2 700,00		-2 700,00	3 277,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	16 685,22		16 685,22	16 438,21	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
<b>Účtovná trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>982 976,17</b>	<b>30 649,52</b>	<b>1 013 625,69</b>	<b>939 975,76</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO 3 0 7 7 9 5 3 7				
Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
601	Tržby za vlastné výroby	39					
602	Tržby z predaja služieb	40	292 703,00		292 703,00	189 120,80	
604	Tržby za predaný tovar	41					
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42					
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43					
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44					
614	Zmena stavu zásob zvierat	45					
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46					
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47					
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48					
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49					
641	Zmluvné pokuty a penále	50					
642	Ostatné pokuty a penále	51	4 398,00		4 398,00	7 074,00	
643	Platby za odpísané pohľadávky	52					
644	Úroky	53	9 994,54		9 994,54	3 113,60	
645	Kurzové zisky	54					
646	Prijaté dary	55					
647	Osobitné výnosy	56		12 000,00	12 000,00	10 700,00	
648	Zákonné poplatky	57					
649	Iné ostatné výnosy	58	14 654,34		14 654,34	17 001,62	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59					
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60					
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61					
654	Tržby z predaja materiálu	62		86,00	86,00	74,10	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63					
656	Výnosy z použitia fondu	64					
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65					
658	Výnosy z nájmu majetku	66		16 826,44	16 826,44	16 548,68	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67					
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68					
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69					
664	Prijaté členské príspevky	70	750 450,50		750 450,50	663 230,23	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71					
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72					
691	Dotácie	73					
<b>Účtovná trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>	<b>1 072 200,38</b>	<b>28 912,44</b>	<b>1 101 112,82</b>	<b>906 863,03</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r. 74-r. 38</b>	<b>75</b>	<b>89 224,21</b>	<b>-1 737,08</b>	<b>87 487,13</b>	<b>-33 112,73</b>
591	Daň z príjmov	76	1 898,94		1 898,94	1 086,29	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77					
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r. 75-(r. 76+r. 77)) (+/-)</b>	<b>78</b>	<b>87 325,27</b>	<b>-1 737,08</b>	<b>85 588,19</b>	<b>-34 199,02</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 0 7 7 9 5 3 7 /SID

--	--	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.8.1992 na základe zákona č.73/1992 Zb. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov
---	--

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgány komory tvorí zhromaždenie, prezídium, dozorná rada a disciplinárna komisia.

<b>Výkonný orgán</b> (štatutár, prezídium)	Ing. Milan Mozolák – prezident
	Ing. Zuzana Vincúrová - viceprezidentka pre ekonomiku
	Ing. Mária Brániková - viceprezidentka pre sústavné vzdelávanie
	Ing. Mária Cvečková
	Ing. Zdenka Kvasková
	Ing. Juraj Kello
	Ing. Peter Mrnka, FCCA
	Ing. Emília Rybárová
<b>Kontrolný orgán:</b> (Dozorná rada)	Ing. Igor Šulaj
	Ing. Marta Stohlová – predseda
	Ing. Eva Gonšenicová
	Ing. Jozef Hýbl, FCCA
	Ing. Michal Lažo
<b>Dozorný orgán:</b> (Disciplinárna komisia)	Ing. Emília Konečná
	Ing. Zuzana Kováčová - predseda
	Ing. Branislav Bača
	Ing. Lucia Cveková
	Ing. Peter Matejička
	Ing. Anna Šutovská

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

<b>Hlavná činnosť:</b>	<p>Komora audítorov je nezávislá samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje štatutárnych audítorov a audítorské spoločnosti zapísané v zozname členov komory.</p> <p>Komora audítorov plní najmä tieto úlohy:</p> <p>a) zastupuje, chráni a presadzuje oprávnené záujmy svojich členov a asistentov štatutárneho audítora,</p> <p>b) poskytuje členom komory a asistentom štatutárneho audítora metodické usmernenia v oblasti štatutárneho auditu, účtovníctva, etiky a medzinárodných účtovných štandardov,</p> <p>c) dbá na riadny výkon štatutárneho auditu a vysokú profesionálnu úroveň štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora,</p> <p>d) rieši podnety, návrhy a sťažnosti členov komory a asistentov štatutárneho audítora v súvislosti s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi z tohto zákona, pričom o preverení podnetov, návrhov a sťažností informuje jedenkrát ročne úrad,</p> <p>e) vydáva potvrdenie o členstve v komore a jeho zániku a potvrdenie o zaplatení členského príspevku,</p> <p>f) vydáva po schválení zhromaždením štatút komory, vnútorné predpisy komory audítorov a kontroluje ich dodržiavanie,</p> <p>g) určuje žrebm štatutárneho audítora na výkon štatutárneho auditu v účtovnej jednotke podľa osobitného predpisu okrem štatutárneho audítora, ktorý je zamestnancom štatutárneho audítora alebo audítorskej spoločnosti; ak u určeného štatutárneho audítora existuje prekážka výkonu štatutárneho auditu podľa § 21, žrebovanie sa opakuje,</p> <p>h) vykonáva previerku zabezpečenia kvality štatutárneho auditu podľa § 35,</p> <p>i) zabezpečuje a kontroluje sústavné vzdelávanie štatutárnych audítorov a asistentov štatutárneho audítora podľa § 31,</p> <p>j) vedie disciplinárne konania a ukladá disciplinárne opatrenia podľa §49 a 50,</p> <p>k) vyjadruje sa k návrhom právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na činnosť štatutárnych audítorov,</p>
------------------------	--

	l) spolupracuje a vymieňa si informácie s inými orgánmi, ak tak ustanovuje osobitný predpis, m) spolupracuje s úradom pri výkone dohľadu, n) vedie zoznam členov komory; podrobnosti zoznamu komora určí vo vnútornom predpise, o) vedie zoznam asistentov štatutárneho audítora a zoznam školiteľov a zverejňuje ich na svojom webovom sídle; podrobnosti zoznamu školiteľov komora určí vo vnútornom predpise, p) vydáva Etický kódex audítora, q) plní ďalšie úlohy, ak tak určuje vnútorný predpis komory.
<b>Zdaňovaná činnosť:</b>	a) prenájom propagačného priestoru, b) prenájom nehnuteľnosti, c) predaj majetku.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.  
(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – SKAU nezriadila ani nezaložila žiadne organizácie.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Riadna účtovná závierka za účtovné obdobie k 31. decembru 2024 bola zostavená na základe splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
(2) Účtovná jednotka v účtovnom období 2024 nerealizovala zmeny účtovných zásad a účtovných metód.  
(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	x
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	x
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitou hodnotou
n) záväzky pri ich vzniku, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitou hodnotou
p) deriváty	x
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	x

r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	x
s) rezervy	odhadom

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	5 rokov	20%	Rovnomerne
Stavby	40 rokov	2,5%	Rovnomerne
Jednotlivé oddeliteľné súčasti budov	12 rokov	8,3%	Rovnomerne
Samostatné hnutelné veci	4 roky	25%	Rovnomerne
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – SKAU uplatňuje opravné položky k pohľadávkam, informácie o opravných položkách k pohľadávkam sú uvedené v Čl. III ods.9 Poznámok.
- (6) V účtovníctve SKAU sa v roku 2024 nevyskytli prípady opráv významných chýb minulých účtovných období ani opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období.

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
prírastky					15 000		15 000
úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		22 608	15 835		15 000		53 443
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		22 608	15 835				38 443
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0	0	0	0		0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	0	0	15 000		15 000

SKAU v roku 2024 zaradila do používania technické zhodnotenie nebytových priestorov v hodnote 14 051€.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 012 631	147 558				809			1 160 998
prírastky			14 051						20 651		34 702
úbytky				6 976							6 976
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 026 682	140 582				809	20 651		1 188 724
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			587 451	139 281				809			727 541
prírastky			25 349	1 344							26 693
úbytky				6 976							6 976
Stav na konci bežného účtovného obdobia			612 800	133 649				809			747 258
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			425 180	8 277				0			433 457
Stav na konci bežného účtovného obdobia			413 882	6 933				0	20 651		441 466

SKAU vyradila v roku 2024 server HP, pohovku, kreslo a bezpečnostný systém v celkovej OC 6 976€.

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nie je náplň.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023 – nie je náplň.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055 – nie je náplň.
- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek - nie je náplň.
- (6) Informácia o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	3 607		3 347		260
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>3 607</b>		<b>3 347</b>		<b>260</b>

SKAU netvorila v roku 2024 opravné položky k pohľadávkam, pri pohľadávkach voči asistentom štatutárneho audítora po splatnosti eviduje OP vo výške 260€, pri ktorých uplynul viac ako rok od splatnosti.

- (7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
<b>Pohľadávky za hlavnú činnosť:</b>		
Pohľadávky z odberateľských faktúr	Pohľadávky z neuhradených odberateľských faktúr	440
Poskytnuté preddávky	Poskytnuté prevádzkové preddávky	27
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z neuhradených stálych členských príspevkov asistentov, štatutárnych audítora a auditorských spoločností	260

Ostatné pohľadávky	Pohľadávka z neuhradených pohyblivých členských príspevkov štatutárnych auditorov a audítorských spoločností	209 382
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z neuhradených uložených pokút a trov konania disciplinárnou komisiou	3 807
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z vyúčtovania služieb spojených s prenájmom a ostatné pohľadávky	16
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky voči zamestnancom – poskytnutý preddavok na finančný príspevok na stravu	1 113
<b>Spolu pohľadávky za hlavnú činnosť:</b>		<b>215 045</b>
<b>Pohľadávky za zdaňovanú činnosť:</b>		
Ostatné pohľadávky	Nájomné a služby spojené s prenájmom	1 328

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do uplynutia lehoty splatnosti	211 756	157 124
Pohľadávky po uplynutí lehoty splatnosti	290	4 207
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>212 046</b>	<b>161 331</b>

SKAU vykazuje k 31.12.2024 krátkodobé pohľadávky v celkovej výške 212 046 €, z toho pohľadávky z obchodného styku vo výške 1 768 €, poskytnuté preddavky 27 €, pohľadávky za stále členské príspevky voči asistentom štatutárneho auditora a audítorským spoločnostiam vo výške 260 €, pohľadávky z pohyblivého členského príspevku štatutárnych auditorov a audítorských spoločností vo výške 209 122 €, pohľadávky voči zamestnancom 1 113 € a iné pohľadávky 16 €. K pohľadávkam boli vytvorené opravné položky vo výške 260 €.

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné a nevýznamné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Aktualizácia software na rok 2025, telefónne poplatky, odborná literatúra, noviny, softvérové služby, poistenie majetku a osôb, registratúra písomností	2 819
• príjmy budúcich období	Príjem príspevku na vzdelávacie aktivity za rok 2025	647

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	663 878				663 878
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	226 576				226 576
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	731 630		2 000	-34 199	695 431
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-34 199	85 588		34 199	85 588
<b>Spolu</b>	<b>1 587 885</b>	<b>85 588</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>1 671 473</b>

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov – *nie je náplň*.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	2 000
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>34 199</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	34 199
Iné	

Na základe uznesenia Zhromaždenia SKAU zo dňa 7.11.2024 bola strata za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie vo výške 34 199 € preúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov a zároveň bolo schválené použitie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov na prídel do sociálneho fondu vo výške 2 000 €, ktorý bol preúčtovaný na účet 472-Sociálny fond.

Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
- rezerva na mzdové náklady	36 006	77 009	36 006		77 009
- rezerva na audítorské služby	6 510	6 956	6 510		6 956
- rezerva na ostatné služby	8 550	4 850	8 550		4 850
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>51 066</b>	<b>88 815</b>	<b>51 066</b>		<b>88 815</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>51 066</b>	<b>88 815</b>	<b>51 066</b>		<b>88 815</b>

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči dodávateľom	11 769	0

Prijatý preddavok – kaucia nájomné	0	1 000
Ostatné Závázky – autorské zmluvy	0	0
Závázky voči zamestnancom	27 592	
Závázky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam	18 885	
Daňové záväzky	6 012	
Iné záväzky	9 494	

SKAU vykazuje k 31.12.2024 dlhodobé záväzky – záväzky zo sociálneho fondu vo výške 255€, krátkodobé záväzky vo výške 72 922€, z toho záväzky z obchodného styku vo výške 11 769 €, ostatné záväzky v sume 2€, záväzky zo splátok zariadení 168€, prijaté preddavky 1 000€. Záväzky voči zamestnancom 27 592€, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam 18 885€. Daňové záväzky vo výške 6 012€. Iné záväzky vo výške 9 494€.

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
do uplynutia lehoty splatnosti	73 177	174 322
po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu</b>	<b>73 177</b>	<b>174 322</b>

(15) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 749</b>	<b>3 484</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	946	858
Tvorba zo zisku	2 000	2 000
Čerpanie	4 440	4 593
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>255</b>	<b>1 749</b>

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny – nie je náplň.

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – nie je náplň.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

**Položky výnosov budúcich období – dlhodobé – nie je náplň.**

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Nepoužitého sponzorského		
príjem členských príspevkov, zápisného AA, príspevkov na vzdelávacie aktivity budúceho obdobia	7 032	5 415
Príjem nájomného a služieb budúceho obdobia	2 856	2 856
<b>SPOLU</b>	<b>9 888</b>	<b>8 271</b>

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv – nie je náplň.

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príspevky na vzdelávacie aktivity	292 703	
Príjem z prenájmu propagačného priestoru		12 000
Príjem z nájmu majetku		16 826

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Predpis členských príspevkov od štatutárnych audítorov, asistentov štatutárneho audítora a audítorských spoločností	750 451	663 230
Poplatky za zápisné a vstupný test AA	14 650	17 000
Prijatý dar	0	0
Predpis pokút a trov konania uložených disciplinárnou komisiou	4 398	7 074

Z celkových výnosov SKAU tvorí 68,2% predpis členských príspevkov voči štatutárnym audítorom, asistentom štatutárneho audítora a audítorských spoločností. Príjem z príspevkov na vzdelávacie aktivity a konferenciu tvorí 26,6% príjmov, predpis pokút a trov disciplinárneho konania 0,4%, príjem z poplatkov za zápisné a vstupný test asistentov štatutárneho audítora 1,3% z celkových príjmov.

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – nie je náplň.
- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – nie je náplň.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Spotreba materiálu na školenia a odbornú literatúru pre audítorov	1 539	345
Drobný hmotný majetok	11 111	5 293
Spotreba kancelárskych potrieb	3 268	3 867
Spotreba ostatného materiálu	906	1 048
<b>Spotreba materiálu spolu</b>	<b>16 824</b>	<b>10 553</b>
<b>Spotreba energií</b>	<b>18 521</b>	<b>13 282</b>
<b>Opravy a udržiavanie</b>	<b>3 384</b>	<b>2 451</b>
<b>Cestovné</b>	<b>23 315</b>	<b>29 675</b>
<b>Náklady na reprezentáciu</b>	<b>6 275</b>	<b>8 524</b>
Náklady na ostatné služby súvisiace s organizovaním školení, konferencie a s prevádzkou e-learningového portálu	216 400	161 351
Náklady na služby metodikov, skúšky a preklady	24 187	45 648
Náklady na audit a ekonomické služby	31 436	31 032
Telefónne poplatky, pripojenie na internet	11 173	11 664
Náklady na IT služby, upgrade software	22 073	29 665
Finančné, právne a personálne poradenstvo	948	1 883
Náklady na Zhromaždenie SKAU	11 417	7 044
Nájomné priestorov a súvisiace služby s užívaním nehnuteľností	19 727	16 371

Inzercia, propagácia	17 472	17 852
Poštovné	1 728	2 190
Náklady na služby registratúry	320	689
Náklady na BOZP, PO, ochrana osobných údajov	2 266	2 266
Nájomné ostatné	2 358	3 642
Náklady na ostatné služby inde nezaradené	3 580	2 431
<b>Ostatné služby spolu</b>	<b>365 085</b>	<b>238 186</b>
Mzdové náklady	392 964	357 314
Zákonné sociálne poistenie	132 614	115 775
Zákonné sociálne náklady	8 116	16 772
Ostatné sociálne náklady	70	40
<b>Osobné náklady spolu</b>	<b>533 764</b>	<b>489 901</b>
<b>Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku</b>	<b>26 693</b>	<b>26 569</b>

V priebehu roka 2024 SKAU zabezpečovala činnosť súvisiace s agendou členských príspevkov a organizovaním sústavného vzdelávania v územných sekciách Bratislava, Trnava, Banská Bystrica a Košice. Z celkových nákladov SKAU tvorí 52,7% osobné náklady, 36% náklady na ostatné služby, 1,7% spotreba materiálu, 2,3% náklady na cestovné a 2,6% odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období – nie je náplň.

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Komora eviduje na podsúvahových účtoch odpísané pohľadávky	8 149

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
Komora neočakáva prírastok aktív v dôsledku minulých udalostí.	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
Komora nie je účastníkom žiadnych prebiehajúcich súdnych sporov, nie je ručiteľom za iné subjekty, neposkytla žiadne záruky.	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - povinnosť z opčných obchodov,
  - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu - nie je náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné skutočnosti, ktoré by boli potrebné uviesť v poznámkach.

**SPRÁVA NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV**

**Pre Prezídium a členov Slovenskej komory audítorov  
z auditu účtovnej závierky k 31. 12. 2024**

**Slovenská komora audítorov**  
Záhradnícka 62, 820 05 Bratislava  
IČO : 30779537  
DIČ : 2020883898

Nezávislí audítori :

**Ing. Mária Rybárová**  
Javorová 46  
934 01 Levice  
štatutárny audítor

**Ing. Zdenka Slivková**  
Komenského 10  
974 01 Banská Bystrica  
štatutárny audítor

Licencia SKAU : 706

Licencia SKAU : 513

**Prílohy :**

- Účtovná závierka neziskovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva (Úč NUJ)
- Súvaha k 31.12.2024
  - Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024
  - Poznámky k 31. 12. 2024

## SPRÁVA NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV

Pre Prezídium a členov organizácie Slovenská komora audítorov

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Slovenská komora audítorov (ďalej len „Komora“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Komory k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Komory sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Komory nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Komoru zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Komory.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru naefektívnosť interných kontrol Komory.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Komory nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Komora prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nejuvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

### Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Komory obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadríme názor či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Dátum vydania správy: 31.7.2025

**Ing. Mária Rybárová**  
Javorová 46  
934 01 Levice  
štatutárny audítor, licencia SKAU 706

**Ing. Zdenka Slivková**  
Komenského 10  
974 01 Banská Bystrica  
štatutárny audítor, licencia SKAU 513

Podpis:



Podpis:



## DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÝCH AUDÍTOROV

Prezídium a členom Slovenskej komory audítorov

### k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku Slovenskej komory audítorov (ďalej len „Komora“) k 31. decembru 2024, uvedenú na stranách 20 – 35 výročnej správy Komory, ku ktorej sme dňa 31.7.2025 vydali správu nezávislých audítorov, ktorá sa nachádza na stranách 36 – 38 výročnej správy Komory. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislých audítorov – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Slovenskej komory audítorov zostavenej za rok 2024 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávosti vo výročnej správe.

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávosti vo výročnej správe.

Dátum vydania správy: 8. október 2025

**Ing. Mária Rybárová**  
Javorová 46  
934 01 Levice  
štatutárny audítor, licencia SKAU 706

**Ing. Zdenka Slivková**  
Komenského 10  
974 01 Banská Bystrica  
štatutárny audítor, licencia SKAU 513

Podpis:



Podpis:



## Kontaktné informácie Komory

Ing. Mária Horváthová	výkonná riaditeľka
Monika Polakovičová	zabezpečenie agendy ekonomického úseku
Mgr. Martin Porubský	zabezpečenie agendy DR, DK, politických strán a agendy previerok
Ing. Martina Pramm	zabezpečenie agendy kvality štatutárneho auditu
Bc. Petra Dluhošová	zabezpečenie agendy členov, agendy členských príspevkov, agendy školiťel'ov, asistentov audítora
Janet Bučková	sekretariát
Mgr. Iveta Bašovská	zabezpečenie agendy ÚS Trnava
Alena Plažáková	zabezpečenie agendy vzdelávania a ÚS Košice

## KONTAKTNÉ ADRESY:

### Slovenská komora audít'orov

Záhradnícka 62, P. O. Box 52  
820 05 Bratislava 25  
tel.: 02/5020 6302  
e-mail: sekretariat@skau.sk  
<https://www.skau.sk>

### Územná sekcia Bratislava

Záhradnícka 62, P. O. Box 52  
820 05 Bratislava 25  
e-mail: usba-predseda@skau.sk

### Územná sekcia Trnava

Ing. Mária Brániková  
e-mail: usstt-predseda@skau.sk

### Územná sekcia Banská Bystrica

Ing. Igor Šulaj  
e-mail: usbb-predseda@skau.sk

### Územná sekcia Košice

Ing. Zdenka Kvasková  
Alena Plažáková  
tel.: 055/623 1148  
mobil: 0911 245 892  
e-mail: uske-predseda@skau.sk;  
vzdelavanie@skau.sk