

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 6 3 8 1 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 5 3 6 5 5 8 4 2 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 4 1 . 2 0 . 9 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A l e x y s t a v s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Ulica č a s t k o v c e | Číslo 5 5 2 |
| PSC 9 1 6 2 7 | Obec č a s t k o v c e |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- 1.) Alexystav s.r.o.
Častkovce 552
916 27 Častkovce
- 2.) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka začala vo svojej činnosti vznikom s.r.o. 08.04.2021 jedným spoločníkom, pokračuje v činnosti aj v ďalšom zdaňovacom období účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa §43 postupov účtovania v PU spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakeho druhu účtovná jednotka oceňovala metódou FIFO

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 o účtovníctve

Majetok sa odpisoval podľa predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri výpočte odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Účtovná jednotka účtuje v systéme podvojného účtovníctva

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát