

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 2 4 4 5 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4
IČO 5 3 1 0 5 7 8 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 1 1 . 0 5 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H L U Š K Á R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š k o l s k á 9	Číslo 9
PSC 0 3 9 0 1	Obec T u r č i a n s k e T e p l i c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 5 . 1 1 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť zamestnáva 1 zamestnanca.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:  
Na zovšeobecňujúci spôsob oceňovania  
Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávací cena  
Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávací cena  
Dlhodobý finančný majetok: Obstarávací cena  
Za soby obstarané ku pou: Obstarávací cena  
Za soby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady  
Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota  
Kupované pohľadávky: Obstarávací cena  
Krátkodobý finančný majetok: Obstarávací cena  
Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota  
Dlhopisy: Menovitá hodnota  
Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota  
Derivačné operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisov hospodárstva: - účtovné odpisy = danové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód sú uvedením dovodu týchto zmien a výčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, za kladne ho imania a výsledku hospodárstva účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv minulých účtovných období v účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných opráv minulých účtovných období v účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárstva

bez neho účtovného obdobia: bez opráv

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti:  
Bc. Michal Oravkin, konateľ

Štruktúra spoločníkov:  
Bc. Michal Oravkin, podiel 5.000,- EUR /100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.  
Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.  
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nemastali žiadne podstatné skutočnosti.