

OBEC ROŠTÁR



**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2024**



OBSAH

<u>OBSAH</u>	2
<u>1 Základná charakteristika Obce Roštár</u>	3
<u>1.1 História obce</u>	4
<u>1.2 Školstvo</u>	7
<u>1.3 Geografické údaje</u>	9
<u>1.4 Demografické údaje</u>	10
<u>1.5 Ekonomické údaje</u>	11
<u>1.6 Symboly obce</u>	12
1.7 Logo obce.....	14
<u>1.8 Pamiatky</u>	14
<u>1.9 Zdravotníctvo</u>	15
<u>1.10 Sociálne zabezpečenie</u>	15
<u>1.11 Kultúra</u>	15
1.12 Hospodárstvo.....	17
1.13 Organizačná štruktúra obce.....	17
<u>1.14 Obecný úrad</u>	20
<u>1.15 Účasť obce v združeniach</u>	21
<u>2 Rozpočet obce na rok 2024</u>	23
<u>2.1 Rozbor plnenia príjmov za rok 2024 v €</u>	24
<u>2.2 Rozbor plnenia bežných výdavkov za rok 2024 v €</u>	26
<u>2.3 Obežný majetok</u>	31
2.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.....	33
2.5 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená.....	33

1 Základná charakteristika Obce Roštár

Obec Roštár je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1992 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Majetok obce možno použiť na verejné účely a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií a ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obec ako subjekt verejnej správy definovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v zmysle zákona o účtovníctve a opatrenia MF SR č. 16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie

územné celky.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú obce v sústave podvojného účtovníctva. Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná jednotka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí: súvahy, výkaz ziskov a strát a poznámok.

1.1 História obce

Prvá písomná zmienka o obci Roštár je z roku 1318. V písomnostiach veľkomožného rodu Ákošovcov sa uvádza ako Rester. Listina kráľa Bela IV. z 5. júna 1243, ktorou daroval Filipovi a Detrichovi z rodu Ákošovcov za pomoc v bitke proti Tatarom rozsiahle majetky. Obec vznikla po roku 1243, najskôr v druhej polovici 13. storočia. Traduje sa, že obec založili nemeckí baníci a spracovatelia rudného bohatstva. Najpravdepodobnejšie sem prichádzali zo Spiša, najmä z okolia Gelnice. Tu sa usadili, dolovali železné a iné rudy, ktoré na mieste spracovávali.

Názov obce má nemecký pôvod. Historik Ladislav Bartolomaeides uvádza, že svoje meno dostala od roštov, ktoré sa využívajú v železiarniach na praženie rudy. Pôvodní obyvatelia sa zaoberali baníctvom a výrobou železa. Slovenský názov Rozphar /Roštár/ je známy od polovice 16. storočia. V obci boli 3 hámre a taký istý počet slovenských pecí. Obec bola viackrát spustošená, ako sa to uvádza v roku 1558, 1630 a v roku 1689 obec vyhorela, v roku 1710 zasiahla obec nákazlivá choroba – mor, čo sa odzrkadlilo aj v počte obyvateľov, v roku 1715 bolo v obci 189 obyvateľov, v roku 1720 – 162 obyvateľov. Opätovný nárast obyvateľov je zaznamenaný v roku 1786 – 369 obyvateľov. V roku 1804 tento počet poklesol na 390. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom a chovom dobytky, predovšetkým ťažného. Vykonávali povoznícke služby, dopravovali drevené uhlie a železnú rudu pre blízkych a vzdialenejších majiteľov hút a hámrov. Niektorí pracovali v miestnej bani na škrupinatú-bridličnú hlinu, volanú Schieffeelein (Schuferljan).

Od roku 1828 rozvoj obce zaostal. Spôsoboval to nedostatok miestnych pracovných príležitostí. Nevýnosné poľnohospodárstvo a drobné remeslá (krajčírstvo, čižmárstvo, kováčstvo) neuživilo obyvateľov, preto hľadali prácu v okolitých priemyselných podnikoch, furmančili a odchádzali na sezónne práce na Dolnú zem. Navonok pokojnejšie obdobie v prvej polovici 19. storočia narušila cholera v roku 1831, protipánske vzbury a rozširované zbojníctvo,

ktoré na okolí viedol Michal Vdovec (Dovčík) z Henckoviec a jeho družina a ďalší odporcovia zemepánov. V takomto ovzduší obec zastihli revolučné roky 1848-1849, keď nastali podstatné zmeny v živote poddaných. Iba zopár roštárčanov pracovalo v malej „klincovni“, ktorá stála v severnej časti intravilánu a bola v prevádzke až do roku 1918, kde vyrábali rôzne predmety zo železa, hlavne klince. Zrušenie poddanstva v roku 1848 a urbársky patent z roku 1853 oslobodili od feudálnych tiarch len tzv. urbársku pôdu, ktorá prešla do vlastníctva poddaných. Bola to pôda patriaca k jednej celej usadlosti, ktorú poddaní v nej bývajúci užívali a plnili za ňu poddanské povinnosti.

Prvou svetovou vojnou bolo postihnuté aj obyvateľstvo Roštára. V auguste 1914 mladí muži do nej narukovali, doma ostali starci, ženy a deti. Na nich ležala všetka ťarcha prác doma i na poli. Čo dopestovali, štát im zrekvíroval pre vojnové účely. Po roku 1916 sa situácia zhoršila a v ostaných rokoch vojny dosahovala neznesiteľnú mieru, prevládal hlad. Polia ostali pusté, neobrobené. Prídelenie potravín bol minimálny. Ľudia túžobne očakávali koniec vojny. Dočkali sa ho a s ním aj rozpadu Rakúsko-Uhorska a vzniku Československej republiky. Po vnútornom usporiadaní územnej samosprávy sa obec rozvíjala v pokojnejších podmienkach. Obec viedol richtár Ján Benco a od roku 1920 Ján Štrigner u Dana. V uvedenom roku bolo schválené aj pomenovanie „Roštár“. Okrem obecného úradu sídlila v nej evanjelická cirkevná organizácia. Od roku 1921 bol v obci zriadený notársky úrad pre obce Roštár, Petrmanovce, Gecelovce, Markuška, Hanková a Slavoška. Funkciu notára vykonával Rudolf Zalcer.

Obdobie Slovenského štátu a druhej svetovej vojny sa opätovne podpísalo na ťažkých životných podmienkach, všetko sa dostávalo na lístky, ktoré vydával notár. Na jar 1944 bolo v údolí Štítnika rozvetvené ilegálne protifašistické hnutie. Koncom augusta 1944 vstúpil do obce partizánsky oddiel Sláva, ktorý bol súčasťou partizánskej brigády Za oslobodenie Slovanov. V obci sa utvoril Miestny revolučný národný výbor, ktorý organizoval aj zbierky potravín, šatstva pre partizánov a bielizne pre povstaleckú nemocnicu v Dobšinej. Po partizánoch zo Slávy prišiel do obce partizánsky oddiel Klement Gottwaldt v počte 50 členov, ktorý sa v obci zdržal do novembra 1944. Po nich obec obsadili Nemci, ktorí obyvateľstvo nútili k opevňovacím prácam, výkopu zákopov a stavaniu bunkrov. Front sa po ťažkých bojoch v okolí Plešivca priblížil do blízkosti obce 22.januára 1945. V predvečer tohto dňa Nemci opustili obec smerom na Dobšínú. Poslední nemeckí vojaci podmínovani a vyhodili do vzduchu obidva mosty v obci. Prví osloboditelia prišli do obce 23.januára 1945 o 10.hodine. Boli to príslušníci rumunskej armády, ktorí spolu so sovietskou armádou oslobodzovali naše územie. Na miestnom cintoríne je pochovaný rumunský vojak, ktorý padol v boji pri Hankovej. Aj roštárski muži sa zapojili do oslobodzovania, narukovali do Popradu, odkiaľ boli vysielaní na

front. Na fronte padol Július Demko, ranení boli Ján Bašták – trvalý vojnový invalid a Martin Štrigner.

V júni 1945 bol v obci namiesto notárskeho úradu zriadený obvodný úrad národných výborov pre obce bývalého notárskeho obvodu. Pribudla k nim obec Brdárka, z bývalého notárskeho obvodu Vyšná Slaná. Vedúcim úradu sa stal Ján Leng a pracoval s ním Jozef Junger, neskôr Ľudovít Hanko a Ondrej Janičko. Všetky administratívne práce po roku 1950 vykonával miestny národný výbor. Od roku 1952 vzniklo Celooberné jednotné roľnícke družstvo. Obyvatelia sa popri bytovej výstavbe venovali aj rozvoju obce, jej občianskemu a technickému vybaveniu, vylepšovaniu životného prostredia. Obec bola elektrifikovaná od roku 1947. Uskutočnila sa rekonštrukcia regulácia miestneho potoka (1954, 1977). Boli vybudované mosty a v roku 1969 bol pri vchode do obce nariadený provizórny most železobetónovým. V rokoch 1969 – 1971 si svojpomocne vybuďovali vodovod. Je spoločný aj pre Kocel'ovce. V rámci pomocnej akcie Z bol postavený dom smútku a zrealizovalo sa ozvučenie cintorína, 1976 – 1980 sa postavilo pohostinstvo a rokoch 1985 – 1986 nákupné stredisko. V záujme zlepšenia poskytovaných služieb obyvateľom a získavania mimorozpočtových finančných zdrojov MNV od 80.rokov budoval vlastnú prevádzkareň, ktorá sa zameriavala na stavebné, dopravné a iné služby. Od januára 1982 vykonávala murárske a tesárske práce aj v okolitých obciach. Neskôr rozšírila činnosť na úseku zemných prác, od 1988 zabezpečovala aj prevádzku lyžiarskeho vleku a postavila oblúkovú halu na uskladňovanie materiálu.

Starostovia (richtári) obce do roku 1945

- Ján Benco , Nižný st. – do 1920
- Ján Štrigner u Dana – do 1945 (počas Slovenského štátu – vládny komisár)

Predsedia miestneho národného výboru

- Ján Štrigner v sade – predseda miestneho revolučného výboru, august 1944 – 1945
- Ján Benco Nižný – 1.1.1946 – 1948
- Ondrej Štrigner – 1948 – 1953
- Ján Timár Pačes – 1952 – 1953
- Ján Kováč Záhrada – 1953
- Martin Štrigner – 1953 – 1956
- Ján Slivka – 1956 – 1966
- Ondrej Štrigner – 1966 – 1979
- Ján Timár – 1979 – 1990

Po novembrovej revolúcii v roku 1989 boli vo voľbách 23. a 24.novembra 1990 zvolené samosprávne orgány – starosta a obecné zastupiteľstvo. Za starostu bol zvolený Ján Timár, ktorý svoju funkciu vykonával do konca roka 2010. Od roku 2010 do 2014 bol starostom obce Vladimír Slivka. V roku 2014 bol za starostu obce zvolený Mgr. Andrej Lalik, ktorý svoj post obhájil i v roku 2018 a taktiež v roku 2022.

1.2 Školstvo

Obecní aj cirkevní predstavitelia sa po reformácii starali aj o vzdelanie detí a mládeže. Obec má bohaté školské tradície. Počiatky existencie školy siahajú do rokov 1590 – 1592. Budova cirkevnej školy stála vedľa kostola. Predpokladá sa, že prvými učiteľmi boli miestni farári. Kroniky uvádzajú mená učiteľov do roku 1680 v tomto poradí: Ján Galli, Ján Soroš, Jonáš Basihides, Ján Grebnici, Ján Lány a Michal Gecla. Školský rok trval od Michala /29.septembra/ do Jána /24.júna/. V rokoch rozkvetu navštevovali školu aj deti z okolitých obcí. Všetky skupiny sa učili v jednej učebni. Najúspešnejších si cirkev vyberala pre svoje potreby a posielala ich na ďalšie štúdiá. Opis školy zo sedemdesiatich rokov 18.storočia uvádza v škole 12 chlapcov a 18 dievčat, ktorí naberali základné vedomosti z počtov, písania, čítania. Donatisti, ktorí sa učili základy latinského jazyka, bývali výnimkou. Takýto stav vzdelávania detí našiel Pavel Šafárik, ktorý prišiel do Roštára za učiteľa v roku 1781. Za niekoľko rokov pozdvihol školu na vyššiu úroveň. Keď sa v roku 1784 uprázdnilo miesto rektora v Slavošovciach, voľba padla na roštárskeho učiteľa.

Budova školy pozostávala z učebne a bytu pre učiteľa. Bola niekoľkokrát zrekonštruovaná, prestavaná, resp. nanovo postavená. Na prelome 19. a 20.storočia sa vyučovalo v školskej budove, postavenej z kameňa a válkov, mala šindľovú strechu. Učebňa mala primerané vybavenie. Učilo sa v nej priemerne 40 žiakov a v „opakovanej“ škole 18 žiakov. Do opakovanej školy chodievali 12 – 15 roční žiaci, ktorí po vychodení základnej školy ostali doma u rodičov. Tento spôsob doučovania starších žiakov začal uplatňovať Ondrej Válint v roku 1889 a naplno ho rozvinul Juraj Chlebuš od roku 1900.

V jednotriednej cirkevnej škole sa po oslobodení obnovilo vyučovanie vo februári 1945. V auguste toho roku ju poštátnili. Učili sa v nej deti od 1. do 5.postupového ročníka. Po ukončení 5.ročníka, od školského roku 1939/40 povinne chodievali do meštianskej školy v Štítniku. Deti vyučoval Pavel Martini, vyučoval v škole pri kostole, postavenej v roku 1913. V školskom roku 1949/50 počet detí stúpol na 40. Preto bola zriadená aj druhá trieda, v ktorej vyučoval Ján Gallo. Po ňom sa vystriedalo viacero učiteľov. Po Pavlovi Martinimu bola od

16.októbra 1951 riaditeľkou dvojtriednej národnej /neskoršie základnej/ školy Margita Martiniová. Vo funkcii riaditeľa školy ju vystriedali Ján Villim, Julius Duda, Ján Lalik, Ladislav Jindra. V rokoch 1954 – 1957 obec na nižnom konci dediny, na bývalých záhradkách, postavila novú budovu dvojtriednej základnej školy a pri nej byt pre riaditeľa. V súčasnej dobe je riaditeľkou p. Mgr. Mariana Jančíková.



Materská škola

Materská škola bola zriadená v roku 1952. Najprv bola v triede starej školy, neskoršie v obecnom kultúrnom dome, kde bolo zariadenie iba provizórne, priestory boli malé, nevyhovujúce. Preto vtedajší MNV rozhodol postaviť novú, modernú budovu materskej školy. Jej výstavba v svojpomocnej akcii „Z“ prebiehala v rokoch 1979 – 1982. Kolaudácia a odovzdávanie do prevádzky sa uskutočnili 29. júla 1982. V priestoroch MŠ je aj školská jedáleň, ktorá slúži aj pre deti základnej školy. Prevádzka materskej školy je celodenná. Od roku 1952 boli riaditeľkami materskej školy – Mária Villimová, Ružena Karasová, Eva Černajová, Marta Hurajová, od 1961 Justína Timárová, od 1969 Margita Péterová, od 1991 Ida

Slivková, od roku 2014 Mgr. Mariana Jančíková a od septembra 2016 je riaditeľkou Andrea Jakubovská. Od septembra 2023 je poverenou riaditeľkou p. Mgr. Bc. Gabriela Laliková



1.3 Geografické údaje

Geografická poloha obce : Obec Roštár sa nachádza v Košickom samosprávnom kraji, patrí do okresu Rožňava.

Susedné obce sú Štítnik, Ochtiná, Kocel'ovce, Petrovo.

Katastrálne územie obce leží v juhovýchodnej časti Slovenského Rudohoria, 20 km severozápadne od Rožňavy, na nive – nevelkej rovine a terasovej plošine pri sútoku Roštárskeho a Hankovského potoka. Nadmorská výška chotára, ktorý má rozlohu 855 hektárov je do 310 do 795 m, v strede obce 324 m. Medzi najvyššie okolité vrchy patria Ružáčka, Ivanka, Skalka a Dúbrava. V chotári je 391 ha lesnej, 379 ha poľnohospodárskej a 85 ha ostatných plôch. V lesoch rastie prevažne smrek, borovica, buk, dub a hrab. Pôda, použiteľná na poľnohospodárske účely, je väčšinou hlinitá, hlinito-piesočnatá s nedostatkom vápna. V blízkom okolí obce sa nachádzajú hrad Krásna Hôrka, mauzóleum v Krásnohorskom Podhradí, Banické múzeum v Rožňave, Kaštieľ Betliar, Gombasecká jaskyňa, Dobšinská ľadová jaskyňa, Ochtinská aragonitová jaskyňa a jaskyňa Domica.



1.4 Demografické údaje

1. Počet obyvateľov k 31.12.2024 697

Vek	muži	ženy
Celkom	343	354
Predproduktívny (0-14)	120	128
Produktívny (15-59)	190	184
Poproduktívny (60+)	33	42

2. Počet obyvateľov

Rok	Celkom	z toho ženy	odšahovaní celkom	z toho odšahované ženy
2023	697	354	4	2

3. Národnostná štruktúra k 31.12.2024

Národnosť	Počet	%
Slovenská	622	89,25
Maďarská	2	0,28
Rómska	37	5,30
Česká	1	0,14
Iná a neudaná	35	5,03

4. Náboženská štruktúra k 31.12.2024

Vierovyznanie	Počet	%
Rímskokatolícka cirkev	9	1,29
Evanjelická a.v. cirkev	174	24,96
Nábož. spol. Jehovovi svedkovia	-	-
Ostatné a nezistené	514	73,75

5. Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva v obci k 31.12.2024

Najvyšší skončený stupeň školského vzdelania	počet	%
Základné	209	29,99
Učňovské a stredné bez maturity	102	14,64
Úplné stredné	85	12,19
Vyššie a vysokoškolské	25	3,58
Deti a žiaci do 15 rokov	229	32,85
Ostatní bez vzdelania	47	6,75

1.5 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 32,11 %

Identifikačné údaje

Názov: Obec Roštár

Adresa: Obec Roštár, 049 35 Roštár č. 101

IČO: 00328731

DIČ: 2020937094

Právna forma: obec

OKEČ: 75 110

SK NACE: 84 110 – všeobecná verejná správa

Okres: Rožňava

Kraj: Košický

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Tel.: 058/7931007

E-mail.: obecrostar@gmail.com

Stránka: www.obecrostar.sk

1.6 Symboly obce

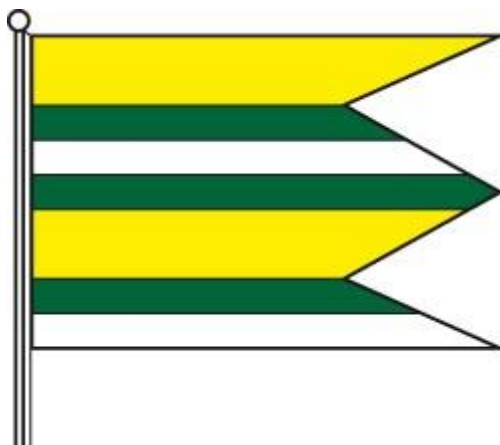
Erb obce - Erb obce Roštár tvorí v zelenom poli štítu biely /strieborný/ rovnoramenný kríž skrížený s dvoma prekríženými bielymi /striebornými/ baníckymi kladivami so zlatými /žltými/ násadami. V dolnej časti štítu po stranách dve zlaté /žlté/ ratolesti.

Podkladom pre návrh erbu bola obecná pečať, pochádzajúca z 18. storočia. Odtlačok nedatovaného typára s kruhopisom S.P.O.R (iniciály nápisu pečať obce Roštár) z 18.stor. je uložený v zbierke mestských a obecných pečatí v Budapešti (MOL V-5). Na uvedenej pečati je vyobrazený rovnoramenný kríž s dvoma prekríženými baníckymi kladivkami, okolo po oboch stranách znamenia dve ratolesti. Návrh erbu spracoval prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

Erb obce



Vlajka obce



Vlajka obce Roštár

Obecná vlajka má podobu siedmich pozdĺžnych pruhov žltého, zeleného, bieleho, zeleného, žltého, zeleného a bieleho. Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Farebnosť pruhov na vlajke je daná farbami obecného erbu.

1.7 Logo obce

Obec Roštár nemá logo.

1.8 Pamiatky

Stredoveký kostol zo začiatku 14. storočia pôvodne zasvätený sv. Ondrejovi patrí medzi staršie gotické sakrálne stavby v Gemeri. Jednolod'ový priestor má rovno zakončené presbytérium zaklenuté krížovou rebrovou klenbou a na západnej strane predstavanú vežu, na ktorej sa zachovali všetky gotické okná. V Roštári vznikol v roku 1590 aj jeden z najstarších evanjelických cirkevných zborov v Gemeri. Práve tu, na seniorálnej schôdzi v januári 1604 prijali gemerskí evanjelici tzv. Roštárske články, svoj, prvý cirkevný zákon, ktorý v roku 1610 potvrdil palatín Juraj Thurzo. Po požari kostola v roku 1689 bola loď novo zaklenutá barokovými klenbami a v roku 1701 vyhotovili lavice a drevené chóry pestro pomalované rastlinnou ornamentikou. Z roku 1724 je drevený barokový oltár zdobený ornamentálnou rezbou s anjelmi držiacimi girlandy kvetov a s ústredným obrazom Kalvárie s plastikou ukrižovaného Krista. Pod ním je obraz Poslednej večere a vo vrchole oltára obraz Vzkriesený Kristus. V rovnakom slohu je vyhotovená kazateľnica so sochami Krista Spasiteľa a štyroch evanjelistov. Počas výskumu v roku 1977 boli na stenách presbytéria objavené fragmenty stredovekých nástenných malieb, z ktorých možno dobre identifikovať výjav sv. Alžbeta ošetruje chorých. Čiastočne bola odkrytá aj ornamentálna maľba na klenbových rebrách.



Príbuznú ranogotickú stavbu vidieckeho kostolíka s pravouhlým presbytériom nájdeme v neďalekej Markuške v tesnom susedstve bývalej zemianskej dediny Hankovej s pôvabným klasicistickým interiérom miestneho kostolíka.

1.9 Zdravotníctvo

Zdravotná starostlivosť je občanom našej obce poskytovaná v susednej obci Štítnik, kde majú ambulancie dvaja praktickí lekári pre dospelých, detský lekár, gynekologička a lekárne. Poliklinika s odbornými lekármi a nemocnica sa nachádzajú v okresnom meste Rožňava a Fakultná nemocnica v Košiciach.

Najbližšie zdravotnícke služby v obci Štítnik:

- Lekár pre dospelých – 2
- Pediater – 1
- Gynekológ – 1
- Očná optika – 1
- Lekárne – 1

1.10 Sociálne zabezpečenie

Obec Roštár nemá vlastné sociálne pracovníčky, ktoré by zabezpečovali opatrovateľskú službu. Najbližšie zariadenia pre seniorov – Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Rožňave.

1.11 Kultúra

V obci je kultúrny dom, v ktorom sa usporadúvajú rôzne spoločenské akcie, ktorých usporiadateľom je obec. V roku 2024 sa uskutočnila spoločenská udalosť - Úctu k starším, kde sme pozdravili našich seniorov. Prihovoril sa im starosta obce, riaditeľky z materskej a základnej školy. Vystúpili deti za našich zariadení, taktiež umelci zo Základnej umeleckej školy v Rožňave a GemArt Betliar.



Obecná knižnica

V obecnej knižnici sa nachádza 2749 ks kníh a zviazaných periodík, z čoho 585 ks je odborná literatúra pre dospelých, 1101 ks je krásna literatúra pre dospelých, 133 ks odbornej literatúry pre deti a 930 ks krásnej literatúry pre deti. V súčasnosti je pre nezáujem obyvateľov knižnica zatvorená.

1.12 Hospodárstvo

Najvýznamnejšími poskytovateľmi služieb v obci sú:

- COOP Jednota Revúca – predajňa zmiešaného tovaru
- Lesopasienková spoločnosť, pozemkové spoločenstvo Roštár
- Poľnohospodárske družstvo v Roštári

1.13 Organizačná štruktúra obce

Starosta obce

V komunálnych voľbách konaných 29.10.2022 bol za starostu obce zvolený pán **Mgr. Andrej Lalik** s počtom hlasov 160. Protikandidáti – Jozef Červeňák získal 94 hlasov, a Elemír Lalik získal 10 hlasov.

Starostu obce volia občania obce v priamych voľbách na štyri roky. Predstaviteľom a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením a podpísaním sľubu.

Starosta

- zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje uznesenia,
- vykonáva obecnú správu,
- zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Obecné zastupiteľstvo:

V komunálnych voľbách, konaných dňa 29.10.2022 boli do obecného zastupiteľstva zvolení:

Ján Cihaj – 129 hlasov,

Ing. Milan Timár – 105 hlasov,

Ing. Ladislav Kováč – 104 hlasov,

Zoltán Karallo - 89 hlasov,

Jozef Červeňák – 81 hlasov – vzdal sa.

Zdenko Gábor – náhradník od 02.11.2023

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.

Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené

- určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
- schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
- uznávať sa na nariadeniach,
- schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení,
- určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia

na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,

- voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

Zástupca starostu: Ing. Milan Timár

Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Poslanec je povinný najmä

- zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.

Poslanec je oprávnený najmä :

- predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
- zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

Hlavný kontrolór obce: Ján Kováč

Hlavný kontrolór obce bol do funkcie opätovne zvolený obecným zastupiteľstvom na funkčné obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2022, nakoľko funkčné obdobie mu končilo 31.12.2018. V zmysle § 18a a 18b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je vykonávanie funkcie hlavného kontrolóra obce za obdobie 01.01.2018 do 31.12.2022, ako spoločný kontrolór viacerých obcí združených v Mikroregióne Štítnická dolina, na skrátený pracovný úväzok 10 hodín mesačne. V roku 2019 pracoval hlavný kontrolór obce v zmysle plánu práce.

1.14 Obecný úrad

Obecný úrad je orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obce k 31. 12. 2024

Mgr. Andrej Lalik – starosta obce

Viera Piribéková - ekonómka

Mgr. Eva Péterová – samostatný referent

Mgr. Mariana Jančíková – riaditeľka ZŠ

Mgr. Patrícia Šoltéssová – učiteľka ZŠ

Mgr. Jana Páldiová – učiteľka ZŠ

Ing. Zuzana Sedláková – učiteľka ZŠ

Ing. Patrícia Paškanová – vychovávateľka v ŠKD

Iveta Nemčková – školníčka a upratovačka v ZŠ

Mgr. Bc. Gabriela Laliková – poverená riadením MŠ od 01.09.2023

Simona Sisiková – učiteľka MŠ od 01.09.2024

Eva Žigová – upratovačka MŠ

Štefan Lalik – kurič - údržbár MŠ a ZŠ

Viera Piribéková – vedúca školskej jedálne od 01.09.2023

Renáta Valková – kuchárka školskej jedálne

Štefan Tomi – koordinátor aktivačnej činnosti

Vojtech Kurina – člen MOaPS

Ladislav Tolnai – člen MOaPS

Ladislav Tomi – člen MOaPS

Maroš Tomi – člen MOaPS

1.15 Účast' obce v združeníach

Združenie obcí „Mikroregión Štítnická dolina (18 obcí – Rudná, Rakovnica, Rožnavské Bystré, Honce, Štítnik, Roštár, Koceľovce, Slavoška, Markuška, Hanková, Brdárka, Petrovo, Ochtiná, Rochovce, Slavošovce, Čierna Lehota, Gočaltovo, Rozložná)

Spoločné úradovne zabezpečujúce prenesený výkon štátnej správy

Stavebný úrad Štítnik: Erika Olexová

Schválené právne normy obce Roštár za obdobie rokov 2006 – 2024

- VZN č. 1/2007 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Roštár
- Registratúrny poriadok na správu registratúry Obecného úradu v Roštári
- Štatút obce Roštár
- Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva obce Roštár
- Zásady odmeňovania starostu obce Roštár
- Pracovný poriadok zamestnancov obce Roštár
- Poriadok odmeňovania zamestnancov obce Roštár
- Rokovací poriadok
- VZN č. 2/2010 o miestnom referende
- VZN č. 1/2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- VZN č. 2/2012 o pravidlách času predaja v obchode a čase prevádzky služieb na území obce Roštár.
- VZN č. 3/2012 o verejnom poriadku
- VZN č. 4/2012 prevádzkový poriadok pohrebiska
- VZN č. 1/2013 o chove, vodení a držaní psov na území obce
- VZN č. 1/2015 o spôsobe náhradného zásobovania pitnou vodou
- VZN č. 2/2015 o vylepovaní volebných plagátov
- VZN č. 3/2015 o správnych poplatkoch
- Vnútna smernica č. 1/2018 k zadávaniu zákaziek na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) účinného od 01.06.2018
- VZN č. 1/2020 o podmienkach chovu a držania domácich a úžitkových zvierat na území obce Roštár
- VZN č. 1/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Roštár platné do 01.01.2024
- Zásady hospodárenia s majetkom obce Roštár 1/2023
- Smernica č. 1/2024 z 01.04.2024 o registratúrnom poriadku

2 Rozpočet obce na rok 2024

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024.

Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením číslo 36/VII/2023.

V priebehu roka 2024 došlo k jednej úprave rozpočtu a to:

- prvá zmena schválená dňa 21.11.2024 uznesením č. 54/X/2024
- Po tejto zmene bol rozpočet nasledovný :

Upravený rozpočet obce k 31.12.2024

Rozpočet obce v € :

Príjmy celkom	711 798
Výdavky celkom	711 798
Hospodárenie obce -	0

z toho:

Bežné príjmy	629 492
Bežné výdavky	612 703
Prebytok bežného rozpočtu	+ 16 789

Kapitálové príjmy	0
Kapitálové výdavky	99 095
Schodok kapitálového rozpočtu	-99 095

Príjmové finančné operácie	82 306
Výdavkové finančné operácie	0
Hospodárenie z fin. operácií	+ 82 306

2.1 Rozbor plnenia príjmov za rok 2024 v €

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
711 798	722 785,03	101,54

1) Bežné príjmy - daňové príjmy :

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
298 137	289 867,25	97,22

a) Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky vo výške 281 000,- € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2024 poukázané prostriedky zo ŠR vo výške 278 075,78 €, čo predstavuje plnenie na 98,96 %.

b) Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 8.477,- € bol príjem k 31.12.2024 vo výške 8.207,25€, čo je plnenie na 96,82 %. V tom príjmy dane z pozemkov boli vo výške 6.756,91 €, čo je plnenie oproti rozpočtu na 100,00 %. Daň zo stavieb bola vo výške 1.383,08 €, čo je plnenie na 86,44 % z toho daň z bytov vo výške 67,26 €. K 31.12.2024 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností vo výške 3.441,61 €, čo je zvýšenie nedoplatkov oproti minulému roku o 1.324,20 €.

c) Daň za psa

bola zinkasovaná v čiastke 69,50 €. Nedoplatky nie sú evidované.

d) Daň za nevýherné hracie prístroje

nebola v roku 2024 inkasovaná

e) Poplatok za komunálny odpad

a drobný stavebný odpad bol zinkasovaný v čiastke 3.514,72 €.

Nedoplatok na tomto poplatku predstavuje čiastku 9.505,- €, čo je navýšenie tohto nedoplatku oproti roku 2023 o celkovú čiastku 3.635,- €.

2) Bežné príjmy - nedaňové príjmy :

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
8 240	7 328,99	87,04

a) Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 1 975,- € bol skutočný príjem k 31.12.2024 vo výške 1.830,- €, čo je plnenie na 92,65 %. Ide o príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 1.475,00 €. Príjem za prenájom strojov bol vo výške 305,- € a hrobové miesta v čiastke 50,00 €.

b) Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Administratívne poplatky - správne poplatky :

Z rozpočtovaných 1.200 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 vo výške 778,50 €.

Tieto príjmy boli zo správnych poplatkov za overovanie podpisov a listín v čiastke 485,50 €, príjmy z poplatkov za MŠ a ŠKD v čiastke 206,- €

, príjmy za poskytované služby v obci v čiastke 42,- €.

c) Iné nedaňové príjmy – boli zinkasované v celkovej čiastke 4.765,49 € ako príjem z dobropisov za elektrickú energiu v čiastke 567,96 € a plyn v čiastke 4.197,53 € z predchádzajúceho roku.

d) Mimorozpočtové príjmy boli zúčtované v celkovej čiastke 20.168,20 € ako príjem za stravu poskytovanú v školskej jedálni a to ako dotácia z úradu práce ako aj od stravníkov v ŠJ.

3) Bežné príjmy – granty a transfery :

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
323 115	323 115,49	100,00

Obec prijala nasledovné granty a transfery :

P.č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	ÚPSVaR	8 930,00	Rodinné prídavky
2.	Okresný úrad	234,48	Register obyv. + reg.adries
3.	Regionálny úrad škol.správy	187 757,80	Školstvo
4.	Okresný úrad	4 535,18	Voľby
5.	ÚPSVaR	6 062,87	MOS
6.	Regionálny úrad škol.správy	16 023,00	Dotácia pre MŠ
7.	ÚPSVaR	597,60	Školské potreby pre deti v HN
8.	ÚPSVaR	20 421,80	Stravovanie pre deti v HN
9.	MF SR	5 236,00	Dotácie na energie a infláciu
10.	MV SR	73 058,76	Dot. na MOaPS
11.	MV SR	258,00	Dotácia na povodne
	S p o l u :	323 115,49	

Transfery boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

4) Kapitálové príjmy

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
0	0	0

V roku 2024 obec nevykázala žiadne kapitálové príjmy.

5) Príjmové finančné operácie :

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
82 306	82 305,10	100,00

Jedná sa o prevod zostatku finančných prostriedkov obce z roku 2023 v čiastke 27.533,50 € ako prevod finančných prostriedkov z rezervného fondu obce a nevyčerpaná dotácia na stravu v ŠJ v čiastke 3.022,60 €, nevyčerpaná dotácia na kapitálové výdavky na detské ihrisko v čiastke 50.000,- €, čiastku 1.561,- € ako poskytnutá záloha na normatívne výdavky ZŠ, čiastku 188,- € ako nevyčerpaná dotácia na profesijný rozvoj ZŠ.

2.2 Rozbor plnenia výdavkov za rok 2024 v €

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
711 798	655 928,25	92,15

Bežné výdavky

Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
612 703	587 992,78	95,96

v tom :

v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
0116 – Správa úradu	139 078	137 614,38	98,95
0320 – Požiarna ochrana	0	0	0
0443 – Stavebný úrad	800	827,57	103,45
0451 – Miestne komunikácie	9 008	9 012,26	100,05
0510 – Nakladanie s odpadmi	16 800	16 743,22	99,66
0620 – Rozvoj obcí	21 263	19 207,21	90,33
0640 - Verejné osvetlenie	1 200	1 127,50	93,96
0820 – Ostatná kultúra	2 300	2 080,43	90,45
0830 – Miestny rozhlas	2 020	2 007,22	99,37
0840 – Dom smútku	1 250	1 145,98	91,68
09111 – Materská škola	94 655	94 445,06	99,78
09601 – Školská jedáleň	27 260	26 496,55	97,20
09501 – Školský klub	10 320	9 896,08	95,89
0970 – MOaPS	66 620	66 610,97	99,99
10405 – Rodinné prídavky	8 930	8 930,00	100,00
10701 – Sociálna pomoc – ZŠ, MŠ	16 897	16 897,30	100,00
09121 – Základná škola	189 767	150 724,27	79,43
0160 – Voľby	4 535	4 535,18	100,00
Spolu	612 703	568 301,18	92,75

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 311 294,- € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 vo výške 276 140,86 €, čo je 88,70 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, aktivačných pracovníkov, pracovníkov školstva a pracovníkov MOaPS.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 108 029,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 vo výške 101 081,57 €, čo je 93,56 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poistného z miezd pracovníkov za zamestnávateľa.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 157 706,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 vo výške 175 039,16 €, čo je 110,99 % čerpanie. Od skutočných výdavkov je však potrebné odpočítať čiastku 19 691,60 € ako mimorozpočtové výdavky, takže rozpočtové výdavky budú v čiastke 155 347,56 €. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná i štandardná údržba a ostatné tovary a služby.

d) Bežné transfery

Z rozpočtovaných 35 674,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 vo výške 35 731,09 €, čo predstavuje 100,16 % čerpanie. Ide o výdavky obce za členské príspevky pre rôzne organizácie, ktorých obec je členom v čiastke 683,22 €, príspevok na stravovanie zamestnancov v čiastke 2 383,51 €, náhrady za Pn pre pracovníkov obce v čiastke 7 694,72 €, Výplata rodinných prídavkov v čiastke 8 930,- € a na stravovanie žiakov v hmotnej núdzi v čiastke 16.897,30 €.

4) Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2024 bol v čiastke 99 095,- €. Na tento rozpočet obec v roku 2024 čerpala celkové výdavky v čiastke 67 935,47 € a to na projektovú dokumentáciu – zníženie energetickej náročnosti zateplenie KD a OcÚ v čiastke 6.000,- €, a na PD Domu smútku v čiastke 3.500,- € a PD na rekonštrukciu chodníkov v obci. V rozpočte na rok 2024 bola aj čiastka 50 000,- € na výstavbu detského ihriska ako prostriedky z roku 2022 a financovaná spoluúčasť v čiastke 4.935,47 €.

5) Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Rekapitulácia prebytku rozpočtu obce na rok 2024

	Rozpočet 2024:	Plnenie 2024:
	V Eur	V Eur
Sumár príjmov	711 798	722 785,03
V tom: Bežné príjmy	62 949	640 479,93
Kapitálové príjmy	0	0
Príjmy finančných operácií	82 306	82 305,10
Sumár výdavkov	711 798	655 928,25
V tom: Bežné výdavky	612 703	568 301,18
Kapitálové výdavky	99 095	67 935,47
Mimorozpočtové výdavky	0	19 691,60
Výsledok hospodárenia:	0	+ 66 829,78

Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2024, t.j. rozdiel medzi dosiahnutými príjmami a čerpanými výdavkami je prebytok rozpočtu obce vo výške 66 829,78 €. Od tohto zostatku je potrebné odpočítať zostatok sociálneho fondu, a čiastku 3 524,50 € ako nevyčerpanú dotáciu na stravu v ŠJ, z toho MŠ v čiastke 1.918,00 € a ZŠ v čiastke 1.606,50 €. Poskytnutá záloha na normatívne výdavky ZŠ v čiastke 948,00 € a nevyčerpaná dotácia na profesijný rozvoj ZŠ v čiastke 188,- € a nevyčerpané normatívne výdavky za ZŠ v čiastke 38.094,93 €. Po tejto úprave celkový prebytok hospodárenia obce je v čiastke 22.727,56 €.

Stav finančných prostriedkov na jednotlivých účtoch a zostatku v pokladni k 31.12.2024 bol v celkovej čiastke 67 726,97 € a stav účtu školskej jedálne v čiastke 1 976,28 €, teda spolu 69 703,25 €. Od tohto zostatku je však potrebné odpočítať čiastku 1 346,79 € ako zostatok účtu 472 – Sociálny fond. Ďalej je potrebné odpočítať čiastku 3 524,50 € ako zostatok nevyčerpanej dotácie na školské stravovanie, čiastku 948,00 € ako poskytnutú zálohu na normatívne výdavky ZŠ, čiastku 188,00 € ako nevyčerpanú dotáciu na profesijný rozvoj ZŠ a čiastku 38 094,93 € ako nevyčerpané normatívne výdavky ZŠ. Takže po uvedených úpravách je rozpočtový prebytok obce v roku 2024 v čiastke 23 624,75 €. K tomuto prebytku je potrebné pripočítať aktívne saldo hospodárenia školskej jedálne v čiastke 476,60 €, takže celkový prebytok rozpočtu je v čiastke 24 101,35 €.

Pretože Obec Roštár tvorí iba rezervný fond, navrhuje sa Obecnému zastupiteľstvu celý prebytok hospodárenia za rok 2024 v čiastke 23 624,75 € preúčtovať do rezervného fondu obce. Aktívne saldo hospodárenia školskej jedálne v čiastke 476,60 € z účtu ŠJ previesť na príjmový účet obce.

6) Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v €
ZS k 1.1.2024	2 011,37
Prírastky - povinný prídel - %	2 915,24
- povinný prídel - %	

- ostatné prírastky	
Úbytky - závodné stravovanie	3 579,82
- regeneráciu PS, dopravu	
- dopravné	
- ostatné úbytky	
KZ k 31.12.2024	1 346,79

7) Bilancia aktív a pasív k 31.12.2024 v €

Finančný dlhodobý majetok /063/

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	96 987,00		569,93	96 987,00
Oprávky				
Zostatková cena	96 987,00			96 987,00

Jedná sa o bezodplatne získané cenné papiere Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s.: 2 939 ks v menovitej hodnote 33,00 € za 1 ks.

Dlhodobý hmotný majetok /021/ - Stavby

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	415 548,04			415 548,04
Oprávky	238 481,36	5 432,76		243 914,12
Zostatková cena				171 633,92

V roku 2024 na tomto účte sa účtoval prírastok v čiastke 5 432,76 €.

Dlhodobý hmotný majetok /022/ - Stroje prístroje, zariadenia

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	38 150,50			38 150,50
Oprávky	38 119,05			38 119,05
Zostatková cena				0

Dopravné prostriedky /023/

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	33 099,48			33 099,48
Oprávky	33 099,48			33 099,48
Zostatková cena				0

Dlhodobý hmotný majetok /028/

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	48 212,81			48 212,81
Oprávky	48 212,81			48 212,81
Zostatková cena				0

Pozemky /031/

	Stav k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Obstarávacia cena	1 798,48			1 798,48
Oprávky				
Zostatková cena	1 798,48			1 798,48

Obstaranie dlhodobého majetku

	041	042	043
Stav k 1.1.2024		444 522,59	
Prírastky		67 935,47	
Úbytky		0	
Stav k 31.12.2024		512 458,06	

Zostatok na účte obstaranie dlhodobého majetku obsahuje:

1. 422 082,59 € – rozostavaná investičná akcia – kanalizácia obce
2. 7 020,00 € - projektová dokumentácia na „Rekonštrukcia kultúrneho domu“
3. 15 420,00 € - projektová dokumentácia – zníženie energetickej náročnosti, zateplenie KD a OcÚ
4. 6 000,00 € - navýšenie projektovej dokumentácie na zníženie energetickej náročnosti – zateplenie KD a OcÚ
5. 3 500,00 € - na PD Domu smútku
6. 3 500,00 € - na PD – rekonštrukcia chodníkov v obci

2.3 Obežný majetok

a/ pohľadávky

Účet	Suma v €
379 – pohľadávky voči úradu práce	0
318 – Nedaňové pohľadávky	9 505,00
319 – Daňové pohľadávky	3 441,61
S p o l u :	12 946,61

b/ finančný majetok:

Účet	Suma v €
261 - peniaze na ceste	0
211 - pokladnica	645,12
221 - Základný bežný účet	69 058,13
Z toho: VÚB, a. s. – bežný účet	10 435,65
VÚB, a.s. – dotačný školský	55 299,41
SLSP, a.s. – Školská jedáleň	1 976,28
SLSP, a. s. – Sociálny fond	1 346,79

c/ krátkodobé záväzky

Účet	Suma v €
472 – účet sociálneho fondu	1 346,79
357 – zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov	42 755,23
321 - dodávatelia	1 689,80
S p o l u	45 791,82

Jedná sa o zostatok finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu za pracovníkov na úseku správy úradu a školstva v čiastke 1 346,79 € a zostatok nevyčerpanej dotácie na stravu v čiastke 3 524,50 €. Neuhradené faktúry od dodávateľov sú v čiastke 1 689,80 €. Jedná sa o krátkodobý záväzok, ktorý bol v mesiaci január 2025 zúčtovaný, zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov na úseku školstva v celkovej čiastke 39 230,73 € z toho 188,00 € za profesijný rozvoj, 948,00 € záloha na prevádzku školy na rok 2025 a 38 094,73 € nevyčerpaný normatív za ZŠ z roku 2024.

8) Rekapitulácia súvahy k 31.12.2024 v €

AKTÍVA

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Neobežný majetok spolu	720 406,20	782 877,46
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	623 419,20	685 890,46
Dlhodobý finančný majetok	96 987,00	96 987,00
Obežný majetok spolu	93 979,06	82 677,43
z toho :		
Zásoby	149,28	27,57
Pohľadávky	7 987,41	12 946,61
Finančný majetok	85 842,37	69 703,25
Časové rozlíšenie – NBO		
SPOLU	814 385,26	865 554,89

PASÍVA

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Vlastné zdroje krytia majetku	593 669,10	593 807,26
z toho:		
Fondy účtovnej jednotky		
Výsledok hospodárenia	560 841,52	579 669,10
Záväzky	59 010,35	45 791,82
z toho :		
Dlhodobé záväzky	2 011,37	1 346,79
Ostatné zúčtovanie prostr.	54 771,60	42 755,23
Krátkodobé záväzky	2 227,38	1 689,80
Časové rozlíšenie - VBO	176 705,81	225 955,81
SPOLU	814 385,26	865 554,89

2.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktoré by bolo potrebné uviesť do výročnej správy

2.5 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Roštár nevedie žiadny súdny spor.

Táto výročná správa je vyhotovená za účtovné obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Účtovná závierka spolu s poznámkami bola odovzdaná v elektronickej forme v zákonom stanovenom termíne. Predložená bola prostredníctvom RISSAM do registra účtovných závierok.

Vypracoval: Mgr. Eva Péterová

PhDr. Andrej Lalik, v.r.
starosta obce

V Roštári, dňa 15.09.2025