

Výročná správa obce Lazisko za rok 2024



LAZISKO /LM/



Starostka obce: Mgr. Jana Glajzová
Vypracovala: Bc. Petra Bellová

Úvodné slovo starostky obce

- 1. Identifikačné údaje obce**
- 2. Poslanie, vízie, ciele**
- 3. Demografické údaje obce**
- 4. Organizačná štruktúra obce**
- 5. Základná charakteristika obce**
 - 5.1 Geografické údaje obce
 - 5.2 Symboly obce
 - 5.3 História obce
 - 5.4 Súčasnosť obce

6. Plnenie úloh obce

7. Financovanie obce a rozpočet

- 7.1 Príjmy obce k 31.12.2024 v €
- 7.2 Výdavky obce k 31.12.2024 v €
- 7.3 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

8. Informácie o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

- 8.1 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2024 v €

9. Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov

- 9.1 Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov v €
- 9.2 Náklady – popis a výška významných položiek nákladov v €

10. Významné investičné akcie v roku 2024

Tak ako každý rok, predkladám výročnú správu obce Lazisko za uplynulý rok 2024. Prostredníctvom nej môžeme zhodnotiť ekonomickú a bežnú činnosť obce a poskytnúť pohľad na dosiahnuté ciele a výsledky.

Individuálna výročná správa Obce Lazisko za rok 2024 je zostavená na základe výsledkov ekonomických ukazovateľov počas celého roka 2024.

V roku 2024 sa chod samosprávy obce zabezpečoval tak, aby čo najviac uspokojil potreby občanov, popri zabezpečovaní administratívneho chodu obecného úradu, bežnej prevádzky obecného úradu sa zrealizovali aj investičné aktivity v oblasti zhodnocovania majetku obce. Obec riadne zabezpečovala údržbu obce (kosenie, čistenie miestnych komunikácií a verejných priestranstiev, zimnú údržbu) a údržbu obecných zariadení.

V roku 2024 obec získala dotáciu z Fondu na podporu umenia v sume 1000 eur na rozšírenie knižničného fondu našej obecnej knižnice.

Podarilo sa nám znovu obnoviť činnosť Základnej organizácie Jednoty dôchodcov Slovenska, jej členovia sú nápomocní obecnému úradu.

V roku 2023 nám bol odsúhlasený finančný príspevok v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 pre projekt s názvom „Výstavba detského ihriska v Obci Lazisko“. Detské ihrisko sme zrealizovali v tomto roku z vlastných zdrojov a na základe žiadosti o platbu nám budú v roku 2025 poskytnuté finančné prostriedky z Pôdohospodárskej platobnej agentúry.

V tomto roku sa nám podarilo opraviť unimobunku na futbalovom ihrisku, ktorú v letných mesiacoch využívame pri usporiadaní rôznych akcií.

Obce v roku 2024 pokračovala v kultúrno-spoločenských aktivitách, tak ako po minulé roky. V mesiaci január sme usporiadali piaty Reprezentačný ples v sále kultúrneho domu. Následne potom vo februári sme uskutočnili fašiangový sprievod obcou, aby sme aj touto cestou dodržiavali tradície našich predkov. V mesiaci marec sme pre naše občianky usporiadali posedenie pri príležitosti Medzinárodného dňa žien. V júni ako každý rok sa postavil na Ducha máj. Taktiež v mesiaci jún sme pripravili podujatie pre naše deti v rámci Medzinárodného dňa detí. V areáli futbalového ihriska sa poslednú augustovú sobotu uskutočnilo podujatie s názvom „ Pálenie vatry SNP“, pri príležitosti 80.výročia Slovenského národného povstania. Ďalším vydareným podujatím, ktoré sme pripravili pre našich občanov bolo „Túlavé kino“ - premietanie filmu pod holým nebom. Podarilo sa nám zorganizovať posedenie pre našich seniorov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším. Naši dôchodcovia sa spolu stretli a strávili príjemne chvíle. Obec im ako poďakovanie rozdala malé balíčky. Pre naše deti sme aj tento

rok pripravili akciu a to stretnutie s Mikulášom, ktoré sa uskutočnilo v kultúrnom dome. Pred Vianocami sa nám podarilo priniesť kusoch vianočnej pohody do našej obce a deťom, ale aj ich rodičom sme pripravili nezabudnuteľný zážitok stretnutie so Santom, ktorý do našej obce zavítal na autobuse so svojím sprievodom a potešil malých i veľkých. Pred vianočnými sviatkami sme uskutočnili posedenie občanov našej obce pri vianočnej kapustnici. Samozrejme koniec roka sme privítali silvestrovskou batôžkovou zábavou.

Záverom si pokladám za potrebné vysloviť poďakovanie zamestnancom obecného úradu za zodpovedné plnenie povinností, rovnako aj poslancom obecného zastupiteľstva za spoluprácu a pomoc pri príprave a plnení stanovených úloh. V neposlednom rade aj Vám občanom, ktorí ste svojou pracou prispeli k zveľaďovaniu našej obce, ako aj k vytváraniu vhodných podmienok pre život v našej obci a podporil iste náš kultúrno-spoločenský život. Verím, že sa nám spoločnými silami podarí uskutočniť aj ďalšie ciele, ktoré sme si do budúceho roka stanovili a budeme tak pokračovať v rozvoji našej obce

Len vzájomnou spoluprácou všetkých občanov, podnikateľov a organizácií pôsobiacich v obci dosiahneme kvalitné podmienky pre bývanie a život nasledujúcich generácií.

Mgr. Jana Glajzová, starostka obce

1. Identifikačné údaje:

Názov: Obec Lazisko

adresa pre poštový styk: Obecný úrad č. 140, 032 11 pošta Svätý Kríž

Tel. a fax: 044/ 5592621

e-mail: oulazisko@alconet.sk, lazisko@lazisko.sk

web: www.lazisko.sk

Okres: Liptovský Mikuláš

IČO: 00315354

DIČ: 2020581442

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

2. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce :

Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce a to :

- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce a orgánov obecného zastupiteľstva je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva,
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom a daňovom konaní, vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obce.

Prácu obecného úradu vedie a organizuje starostka obce.

Vízie obce:

Dokončenie obecnej kanalizácie. Vybudovanie odstavných plôch pre parkovanie osobných motorových vozidiel okolo kultúrneho domu.

Ciele obce.

Zvýšenie kvality života občanov, vzájomná spolupráca, informovanosť a transparentnosť pri riadení, skvalitňovanie životného prostredia.

3. Demografické údaje obce

<i>Kategória</i>	<i>Spolu</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	5	3	2
Vek od 4 – 6 rokov	3	2	1
Vek od 7 – 14 rokov	29	14	15
Vek od 15 – 17 rokov	8	6	2
Vek od 18 – 60 rokov	231	121	110
Vek nad 60 rokov	104	46	58
Spolu	380	192	188

4. Organizačná štruktúra obce

Základné orgány obce

Starostka obce: Mgr. Jana Glajzová

Zástupkyňa starostu : Mgr. Marika Fiamínová

Hlavný kontrolór obce : Zuzana Karabínová

Obecné zastupiteľstvo :

- Ing. Martin Droppa, Lazisko č. 12,
- Štefan Tomčík, Lazisko č.34
- Mgr. Jakub Glajza , Lazisko č. 100
- Martin Kubík , Lazisko č. 76
- Mgr. Marika Fiamínová č. 101

Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Za starostu obce Lazisko bola v priamych voľbách dňa 29.októbra 2022 zvolená Mgr. Jana Glajzová. Novozvolení poslanci a starostka obce sa ujali svojej funkcie zložením sľubu na ustanovujúcom zasadnutí OZ dňa 26. novembra 2022.

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 29.10.2022 na obdobie 4 rokov v počte 5 poslancov.

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch 02.03.2024, 08.05.2024, 05.08.2024, 16.11.2024, 07.12.2024. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu.

Zamestnanci obecného úradu:

- ❖ Bc. Petra Bellová, trvale bytom Lazisko 102 – samostatný odborný referent, zamestnaná od 1.2.2023 – náplň práce určená schváleným pracovným poriadkom.

Hlavná kontrolórka:

- ❖ Karabínová Zuzana, trvale bytom Prekážka 722/1, Liptovský Hrádok, zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom v Lazisku - uznesením č. 129/2021 zo dňa 16.01.2021 na obdobie 6 rokov od 01.02.2021 do 31.01.2027. V roku 2024 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

5. Základná charakteristika obce

Obec Lazisko je samostatný územný samosprávy a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje obce

Rozloha obce: 2398 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2024 : 380

Obec Lazisko leží v južnej časti Liptovskej kotliny, juhozápadne od okresného mesta Liptovský Mikuláš a južne od vodného diela Liptovská Mara, v nadmorskej výške 660 m. n. m., s rozlohou 23 km².

Obec sa nachádza v ochrannom pásme Národného parku Nízkyh Tatier. Územie, na ktorom vzniklo Lazisko patrilo do konca 13. storočia zemanom z Okoličného ako súčasť ich dediny Črnnô. Jeho južný okraj využívali poddaní z Črnného ako kopanice (lazy). Osada, ktorú tu postavili, dostala názov Lazište. Najstaršia správa o nej je z roku 1396, hoci jej vznik sa kladie do skoršieho obdobia. V písomných prameňoch sa uvádza ako Lasische (1396), Lazistye (1773), Lazysste (1808) a od roku 1920 ako Lazisko.

5.2 Symboly obce:

Pri tvorbe erbu obce Lazisko nebolo možné vychádzať z historickej obecnej pečate. V dostupných prameňoch na Slovensku, ani v zahraničí sa nepodarilo nájsť pečať s originálnym znamením. V Altenburgerovej zbierke pečatí v Uhorskom krajinskom archíve v Budapešti, v Štátnom archíve v Bytči, ani v Archíve Slovenského ústavu geodézie a kartografie v Bratislave sa takáto pečať nenachádza. Keďže obec Lazisko je pomerne mladá obec, nemožno vylúčiť, že v minulosti azda ani nemala pečatidlo s vlastným znamením. Vzhľadom na tieto skutočnosti a nedochovanie druhotných správ, poukazujúcich na existenciu staršieho pečatidla s pečatným obrazom bolo potrebné pristúpiť k tvorbe úplne nového erbu.

Erb obce Lazisko: Tvorí v modrom poli štítu zelený vrch, v dolnej časti strieborná (biela) kosa a sekera so zlatými (žltými) násadami.



Vlajka obce Lazisko: Pozostáva zo šiestich pozdĺžnych pruhov vo farbách , modrej (1/8), žltej (1/8), modrej (2/8), bielej (1/8), modrej (1/8), a bielej (1/8). Vlajka má pomer 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Zástava obce Lazisko : Má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Znak, vlajka a pečať obce predstavujú trojicu jej základných symbolov.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

5.3 História obce

Dejiny v obci zaznamenávali kronikári. Boli to väčšinou učitelia, poverení touto funkciou Obecným zastupiteľstvom. Svoje poznatky si zaznamenávali do príručných zošitov a informácie získavali od obyvateľov obce.

Prvým kronikárom bol Ján Böhmer, správca ľudovej školy, poverený touto funkciou 1.1.1935. Narodil sa 10.9.1900 v Nižnej Boci. Po skončení štúdií pôsobil vo Vyšnej Boci, ako učiteľ. Po dostavaní tunajšej školy dňa 7.9.1927 bol vymenovaný dekrétom Ministerstva školstva a národnej osvety v Prahe def. správcom školy v Lazisku, ktorej správu viedol až do 31.8.1936, t.j. plných 9 rokov. Bol preložený na vlastnú žiadosť na novovybudovanú Štátnu ľudovú školu v Podtúrni.

Po odchode Jána Böhmera na miesto správcu Štátnej ľudovej školy bol vymenovaný Michal Jurík, ktorý dňa 1.1.1937 prevzal funkciu kronikára. Narodil sa 13.8.1911 v Pribyline. Od roku 1930 pôsobil ako učiteľ na Štátnej ľudovej škole v Harhove. Záznamy z príručného zošita, doplnené záznamami zo školskej kroniky a vlastnými poznatkami počas svojho účinkovania v obci, zapísal do Pamätnej knihy obce Laziska.

Na záznamy v Pamätnej knihe, písané Michalom Juríkom nadväzuje Miloš Šuna, toho času riaditeľ školy. Pamätnú knihu viedol do 17.3.1951, keď bol zapísaný posledný zápis.

Od tohoto dátumu sa začala viesť Obecná kronika obce Lazisko. Ďalším kronikárom v poradí bol Vasil Nestor - správca národnej školy. Narodil sa 13.1.1924 vo Vyšnej Jablonke (okres Humenné). Dňa 25.9.1951 nastúpil ako učiteľ do Lipovského Kríža a odtiaľ 25.3.1953 bol určený okresným inšpektorom v Liptovskom Mikuláši učiť do obce Lazisko. Pre onemocnenie predchádzajúcej učiteľky Boženy Pivovárovej bol 1.4.1953 definitívne vymenovaný za správcu tunajšej školy.

Posledný zápis v Obecnej kronike je 1.1.1956. V ďalšom období funkciou kronikára nebol nikto poverený a ďalšie roky života obce nie sú písomne ani ináč podchytené.

5.4 Súčasnosc' obce

Obec je členom Združenia obcí stredného Liptova Ekológ, Združenia miest a obcí Liptova (ZMOL), Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS), Spoločného obecného úradu územného plánovania a stavebného poriadku v Liptovskom Mikuláši a miestnej akčnej skupiny Stredný Liptov.

Na území obce žije 376 obyvateľov. Vzhľadom k tomu, že v obci sa nenachádzajú aktivity výrobného charakteru, takmer všetci odchádzajú za prácou mimo obce. Vo výhľadovom období je potrebné počítať s rozvojom služieb, hlavne v oblasti cestovného ruchu.

Obec je na 99% slovenskej národnosti, takmer 60 % obyvateľstva je Evanjelickej cirkvi augsburského vierovyznania, 28% občanov Rímsko-katolíckeho vyznania a 10% je bez vyznania.

V obci je 179 rodinných domov, z ktorých je 147 trvale obývaných. V súčasnosti je niekoľko rozostavaných nových domov. Mladí ľudia čoraz viac prejavujú záujem zostať žiť v obci vo

vlastných rodinných domoch. Obecný úrad tieto aktivity občanov podporuje a hľadájú spoločné riešenie pri získavaní nových stavebných pozemkov.

6. Plnenie úloh obce

Obec Lazisko je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

7. Financovanie obce a rozpočet obce

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Rozpočet obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lazisku dňa 09.12.2023 uznesením číslo 96/2023.

Zmeny rozpočtu

- prvá zmena schválená dňa	02.03.2024	uznesením 114/2024
- druhá zmena schválená dňa	08.05.2024	uznesením 134/2024
- tretia zmena schválená dňa	05.08.2024	uznesením 149/2024
- štvrtá zmena schválená dňa	05.08.2024	uznesením 149/2024
- piata zmena schválená dňa	16.11.2024	uznesením 161/2024
- šiesta zmena rozpočtu dňa	16.11.2024	uznesením 161/2024
- siedma zmena rozpočtu dňa	07.12.2024	uznesením 175/2024

ostatné zmeny rozpočtu upravovala účtovná jednotka priebežne – v časovej súvislosti – keď nastala reálna skutočnosť vyžadujúca si túto úpravu.

7.1 Prijmy obce k 31.12.2024 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	Dotácie	0,00	8 039,96	8 039,96
	Granty	0,00	200,00	200,00
	UPSVR	0,00	867,93	965,40
			9 107,89	9 205,36
2	Daňové	104 000,00	117 333,00	114 179,70
		10 800,00	10 800,00	8 432,06
		500,00	500,00	356,00
		115 300,00	128 633,00	122 967,76
3	Nedaňové	20 744,50	28 420,72	30 516,79
	Spolu:	136 044,50	166 161,61	162 689,91
4	Kapitálový príjem	0,00	0,00	6 095,69
5	Finančné operácie			
	Prostriedky z min. rokov- poplatok TKO	0,00	1 984,76	1 984,76
	Prostriedky z min. rokov	0,00	25 000	23 207,08
	Spolu:	0,00	26 984,76	25 191,84
	SPOLU:	136 044,50	193 146,37	193 977,44

K bodu 1. dotačné príjmy v €

Na prenesený výkon štátnej správy - životné prostredie	44,16
Na REGOB – register adries a hlásenie pobytu občanov	143,25
Dotácia – úsek dopravy a cestnej komunikácie	15,77
Dotácia – úsek stavebného poriadku	595,31
Na dotáciu z environmentálneho fondu	795,58
Dotácia z Fondu na podporu umenia	1 000,00
Na úhradu bežných výdavkov v dôsledku výpadku príjmov z dane z príjmov fyzických osôb v roku 2024, súvisiacich s výkonom samosprávnych pôsobností obcí	2 150,00
Na voľby prezidenta SR 2024	2 244,03
Na voľby do Európskeho parlamentu	1051,86
SPOLU	8 039,96
Dary- realizácia verejnoprospešných aktivít v obci Lazisko	200,00

UPSVR na základe Dohody č.23/22/054/211 a Dohoda č. 23/22/054/125	965,40
SPOLU:	9 205,36

K bodu 2 daňové príjmy v €

Podielové dane z finančná správa	114 179,70
Dane z nehnuteľnosti	8 432,06
Poplatok za psa	356,00
SPOLU	122 967,76

K bodu č. 3 nedaňové príjmy v €

Poplatok za komunálne odpady	14 145,45
Prenájom priestorov a objektov	139,44
Z prenajatých pozemkov	54,84
Prenajom KD, MŠ	1618,00
Vodné, stočné	4 783,10
Ostatné príjmy -zberné nádoby na triedený odpad	197,52
Ostatné príjmy	31,68
Relácie v MR užívanie verejného priestranstva	630,00
Poplatok za overovanie + osvedčovanie listín	469,00
Správny poplatok – stavebné rozhodnutie	2 870,00
Správny poplatok – drobná stavba	50,00
Správny poplatok – malý zdroj znečistenia	200,00
Správny poplatok – kolaudačné rozhodnutia	325,00
Správny poplatok – výrub drevín	70,00
Z vkladov	132,10
Z dobropisov	106,17
Ostatné poplatky	0,00
Ostatné poplatky – ubytovanie	4 644,56
Iné príjmy – príjem z urbáru	49,93
SPOLU:	30 516,79

K bodu č. 4 kapitálové príjmy v €

	Schválený	Upravený	Skutočnosť
Príjem kapitálový – transfer na územný plán	0,00	0,00	6095,69
SPOLU	0,00	0,00	6 095,69

K bodu č. 5 finančné operácie v €

	Schválený	Upravený	Skutočnosť
Prostriedky z minulých rokov- TKO	0,00	1 984,76	1 984,76
Prostriedky z rezervného fondu na bežné výdavky	0,00	25 000,00	23 207,08
SPOLU	0,00	26 984,76	25 191,84

7.2 Výdavky obce rok 2024 – Bežné výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Schválený	Upravený	Skutočnosť
111 – Dotácia Evidencia obyv.	0,00	143,25	143,25
111 – Dotácia ŽP	0,00	44,16	44,16
111 – Dotácia poz. komunikácie	0,00	15,77	15,77
111 – Dotácia stavebný úrad	0,00	595,31	595,31
111 – Dotácia enviro. fond	0,00	795,58	795,58
111 – voľby prezidenta	0,00	2 244,03	2244,03
111 – voľby do Európskeho parlamentu	0,00	1 051,86	1 051,86
111- Na úhradu bežných výdavkov v dôsledku výpadku príjmov z dane z príjmov fyzických osôb v roku 2024, súvisiacich s výkonom samosprávnych pôsobností obcí	0,00	2 150,00	2 150,00
111 – dotácia z Fondu na podporu umenia	0,00	1 000,00	1 000,00
SPOLU: za zdroj 111	0,00	8 039,96	8 039,96
1BB2 – UPSVR	0,00	867,93	867,93
SPOLU : za zdroj 1BB2	0,00	867,93	867,93
Zdroj 41	Schválený	Upravený	Skutočnosť
0111 - obec	87 520,50	105 848,18	97 932,95
0112 - finančná a rozpočtová oblasť	5 655,00	5 826,26	5 347,51
0170 - transakcie ver. Dlhu	0,00	0,00	0,00
0220 - CO	0,00	0,00	0,00
0320 - Ochrana pred požiarmi	1 000,00	891,50	156,92
0451- cestná doprava	809,00	309,00	0,00
0460 - Komunikácie	2 580,00	2 580,00	1 086,28
0510 - nakladanie s odpadmi	12 900,00	15 564,02	15 564,02
0520 - nakladanie s odpad.vodami	6 800,00	6 302,50	3 967,53
0530 - znižovanie znečistenia	1 820,00	2 320,00	1 402,27
0620- rozvoj obcí	0,00	0,00	0,00
0640- verejné osvetlenie	4 440,00	4 119,85	2 729,92
0810- rekreačné a kultúrne športy	900,00	1 864,73	921,66
0820- Kultúrne služby	6 400,00	6 909,45	5 690,06

0840- Nábož.a iné spoloč. služby	1 800,00	1 800,00	726,53
1012 - invalidita a ťažké zdr. postih.	3 000,00	2 500,00	2 100,00
1020 - Staroba	100,00	100,00	0,00
1040 - Rodina a deti	320,00	320,00	60,00
Spolu za zdroj 41	136 044,50	157 255,49	137 685,65
Zdroj 46	Schválený	Upravený	Skutočnosť
0111 - obec	0,00	2 673,44	1 925,44
0320 - ochrana pred požiarimi	0,00	63,00	63,00
0520 – nakladanie s odpadmi	0,00	8 557,48	8 557,48
0640 – verejné osvetlenie	0,00	6 075,98	6 075,98
0810 – rekreačné a kultúrne služby	0,00	7 176,82	7 176,82
0820- kultúrne služby	0,00	375,28	375,28
0840- nábož a iné spoloč. služby	0,00	78,00	78,00
Spolu za zdroj 46	0,00	25 000,00	23 880,40
Zdroj 72a	Schválený	Upravený	Skutočnosť
0111 – obec	0,00	200,00	200,00
SPOLU: za zdroje 41,111,1BB2, 46, 72a	136 044,50	191 363,38	170 673,94

Kapitálové –výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Schválený	Upravený	Skutočnosť
Zdroj 41			
Kamerový systém	0,00	1 782,99	1 782,99
SPOLU za zdroj 41 :	0,00	1 782,99	1 782,99

Výdavkové finančné operácie v €

Zdroj 52	Schválený	Upravený	Skutočnosť
	0,00	0,00	0,00
SPOLU:	0,00	0,00	0,00

SUMÁR : v eurách

Funkčná klasifikácia	Schválený	Upravený	Skutočnosť
Zdroj 41	136 044,50	157 255,49	137 685,65
Zdroj 111	0,00	8 039,96	8 039,96
Zdroj 1BB2	0,00	867,93	867,93
Zdroj 72a	0,00	200,00	200,00
Zdroj 46	0,00	25 000,00	23 880,40
SPOLU:	136 044,50	191 363,38	170 673,94

Kapitálové výdavky			
Zdroj 41	0,00	1 782,99	1 782,99
SPOLU:	0,00	1 782,99	1 782,99
Finančné operácie			
Bankové úvery krátkodobé	0,00	0,00	0,00
SPOLU:	0,00	0,00	0,00
SPOLU:	136 044,50	193 146,37	172 456,93

Bežné skutočné príjmy tvorili sumu v hodnote **162 689,91€**. Kapitálové príjmy tvorili sumu **6 095,69 €**. Finančné operácie tvorili sumu v hodnote **25 191,84 €**. Bežné skutočné výdavky tvorili sumu **170 673,94 €**. Kapitálové skutočné výdavky tvorili sumu v hodnote **1 782,99 €**. Finančné operácie výdavkové tvorili sumu **0,00 €**. Výsledok rozpočtového hospodárenia sa zisťuje po zúčtovaní celkových príjmov a výdavkov ako výsledok ich súhrnnej bilancie. Výsledkom hospodárenia za rok 2024 v zmysle zákona 583/2004 Z.z. § 2 pís. b/a c/ a § 10 ods. 3 písm. a/ a b/ je rozdiel bežného a kapitálového rozpočtu a predstavuje schodok – **3 671,33 €**.

Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu, ale nie sú súčasťou príjmov a výdavkov (t.j. prostriedky, ktoré zostali na účtoch z predchádzajúceho roka, prevody peňažných fondov alebo napr. úvery, využitie prostriedkov rezervného fondu), taktiež nespotrebované príjmy za komunálny odpad, prijaté v roku 2024 a nespotrebované v roku 2024, nie sú súčasťou prebytku hospodárenia obce.

V roku 2024 bol Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. novelizovaný zákonom č. 85/2024 Z.z. Novela zákona č. 583/2004 Z.z. nadobudla účinnosť 1. mája 2024.

V zmysle § 21j zákona č. 583/2004 Z.z. obec a vyšší územný celok nie sú povinné vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu na úhradu bežných výdavkov uplatňovať ustanovenia § 10 ods. 7 a 9 zákona č. 583/2004 Z.z. to znamená, že prostriedky rezervného fondu sa môžu použiť na úhradu bežných výdavkov.

Obec a vyšší územný celok nie sú povinné uplatňovať vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu a zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu ani ustanovenia § 12 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. a § 14 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. Tieto výnimky platili do 31. decembra 2024.

Obec Lazisko zákonnú možnosť využila a čerpala prostriedky z rezervného fondu na bežné výdavky v sume 23 589,88. Použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu bolo schválené obecným zastupiteľstvom uznesením č. 134/ 2024 zo dňa 08.05.2024 a uznesením č. 149/2024 zo dňa 05.08.2024.

Účtovný jednotka pri príjmových finančných operáciách v roku 2024 nedopatrením neprirátala do príjmov rozpočtu sume 382,80 €. Jedná sa o došlú faktúru č. 2024/163 -faktúra za opravu vodomerov od spoločnosti MERCONTROL EU s.r.o. Táto suma by mala byť pripočítaná k prebytku rozpočtového hospodárenia obce Lazisko. Účtovná jednotka túto sumu pripočítala k prebytku hospodárenia a spolu s prebytkom odvedie do rezervného fondu.

7.3 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
PRÍJMY	
Bežný rozpočet	162 689,91
bežné príjmy obce	162 689,91
Kapitálové príjmy	6095,69
kapitálové príjmy obce	0,00
Finančné operácie príjmové	25 191,84
Finančné operácie príjmové	25 191,84
Príjmy spolu	193 977,44
VÝDAVKY	
Bežný rozpočet	170 673,94
z toho : bežné výdavky obce	170 673,94
Kapitálové výdavky	1 782,99
kapitálové výdavky obce	1 782,99
Výdavkové finančné operácie	0,00
Výdavky spolu	172 456,93
Výsledok hospodárenia k 31.12.2024	
Bežný rozpočet príjem – výdaj	- 7 984,03
Kapitálový rozpočet príjem – výdaj	4 312,70
SCHODOK BEŽNÉHO A KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU	- 3 671,33
Finančné operácie	
<i>Príjmové fin. operácie</i>	25 191,84
<i>Výdavkové fin. operácie</i>	0,00
Rozdiel finančných operácií	25 191,84
PRÍJMY SPOLU	193 977,44
VÝDAVKY SPOLU	172 456,93
Hospodárenie obce	21 520,51
Vylúčenie z prebytku /prebytok – za komunálny odpad/	1 031,79
Vylúčenie z prebytku – príjmy za UPN	6 095,69
Pripočítanie zabudnutej finančnej operácie	+ 382,80
Celkový výsledok hospodárenia	14 775,83

Obec Lazisko v roku 2024 nesplácala žiadne záväzky z titulu existujúcich úverových zmlúv. Zároveň v roku 2024 nepodpísala žiadnu novú úverovú zmluvu. K 31.12.2024 preto neeviduje žiadne záväzky z úverov.

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 40 000 €, po úpravách rozpočtu 47 797,10 € a skutočné čerpanie k 31.12.2024 bolo vo výške 47 478,26 €, čo je 99,33 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu a kontrolóra obce.

Odmeny súvisiace s voľbami rozpočtované 0,00 upravené na 3 295,89 € a skutočné čerpanie k 31.12.2024 bolo vo výške 3 295,89 €.

Odmeny poslancom rozpočtované 2 622,00 po úpravách rozpočtu 2 850,00 € a skutočné čerpanie k 31.12.2024 bolo vo výške 2 780,13 € čo je 97,54 % čerpanie.

Mzdy - odmeny mimo pracovného pomeru – Dohody o vykonaní práce rozpočtované 4 200, po úpravách rozpočtu 8 352,25 € a skutočné čerpanie k 31.12.2024 bolo vo výške 6 412,25 € čo je 76,77 % čerpanie.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 16 941,50 €, po úpravách rozpočtu 19 670,50 € a skutočne čerpané k 31.12.2024 bolo vo výške 17 442,56 €, čo je 88,67 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poisťného z miezd pracovníkov obecného úradu, pracovníkov na dohody a hlavného kontrolóra.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 69 883,00 € po úpravách rozpočtu 114 729,60 € a k 31.12.2024 bolo čerpané 97 635,63 € čo je 85,10 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotáciu pre CZ Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku so sídlom vo Svätom Kríži-Lazisku vo výške 300,00 eur (1/2024).

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2024 v €

Aktíva /netto hodnota/

Názov	KS k 31.12.2024	KS k 31.12.2023
AKTÍVA	895 659,27	807 266,85
Neobežný majetok	810 491,61	720 788,02
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	4 688,65	6 393,73
Dlhodobý hmotný majetok	690 632,16	599 223,49
Dlhodobý finančný majetok	115 170,80	115 170,80
Obežný majetok	84 395,64	85 778,46
z toho :		
Zásoby	777,14	840,48
Pohľadávky	2 795,59	443,74
Pohľadávky dlhodobé	0,0	0,0
Finančné účty	80 822,91	84 494,24
Časové rozlíšenie	772,02	700,37

Pasíva / netto hodnota/

Názov	KS k 31.12.2024	KS k 31.12.2023
PASÍVA	895 659,27	807 266,85
Vlastné imanie	410 742,31	427 174,43
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	410 742,31	427 174,43
Závazky	10 608,51	13 032,33
z toho:		
Rezervy	1044,00	960,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	0,00	0,00
Závazky dlhodobé	1812,58	1829,85
Závazky krátkodobé	7 751,93	10 242,48
Časové rozlíšenie	474 308,45	367 060,09

strana aktív = strana pasív

NEOBEŽNÝ MAJETOK v € /netto hodnota/

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
013- Softver	0,00	0,00
019 - ostatný DNM	4 688,65	6 393,73
031 - Pozemky	103 380,95	103 380,95
021 – Stavby	434 746,74	325 453,31
022 – Stroje, prístroje a zariadenia	15 472,66	13 426,53
023 – dopravné prostriedky	0,00	4 204,87
041 – obstaranie DNM	0,00	0,00
042 - obstaranie DHM	137 031,81	152 757,83
063 - Realizované cenné papiere a podiely	115 170,80	115 170,80
SPOLU neobežný majetok	810 491,61	720 788,02

OBEŽNÝ MAJETOK v € /netto hodnota/

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
112 + 119 - Materiál	340,10	0,00
132 - tovar	437,04	840,48
211, 221 Finančné účty	80 822,91	84 494,24
311 - odberatelia	0,00	31,68
315 - ostatné pohľadávky	103,72	106,17
335 - pohľadávky voči zamestnancom	328,50	0,00
318 - 391 Pohľadávky	2 279,98	186,92
319 - 391 Pohľadávky	83,39	118,97
SPOLU obežný majetok	84 395,64	85 778,46

POHLADÁVKY V €

Krátkodobé pohľadávky	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- Odberatelia (311)	0,00	31,68
- Ostatné pohľadávky (315)	103,72	106,17
- Nedaňové pohľadávky (318)	2 547,34	518,57
- Daňové pohľadávky (319)	169,19	118,97
SPOLU /brutto/	3 148,75	775,39

Krátkodobé pohľadávky na účtoch 318 a 319 v sume 2 547,34 € jedná sa o pohľadávky v splatnosti do jedného roka z miestnych daní a poplatkov, poplatkov za ubytovanie / dlžníci boli vyzvaní k platbe/ a pohľadávky po lehote splatnosti na účte 315 sú vo výške 103,72 € tu sa jedná o pohľadávky – vyúčtovanie spotreby elektrickej energie. Krátkodobé pohľadávky sú uvádzané v tabuľke v brutto hodnote, čiže sa jedná o hodnotu pohľadávky, ktorá nie je ponížená o opravné položky.

Opravné položky k pohľadávkam v €

Účet 391001 nedoplatky z daňových a nedaňových príjmov obci	0,00 €
Účet 391002 opravná položka k pohľadávkam – voda	39,62 €
Účet 391003 opravná položka k pohľadávkam – stavby	68,70 €
Účet 391004 opravná položka k pohľadávkam – pozemky	17,10 €
Účet 391005 opravná položka k pohľadávkam – TKO	227,74 €
Spolu :	353,16 €

Opravné položky sú tvorené z daňových a nedaňových pohľadávok v zmysle platnej legislatívy a vnútorného predpisu.

Dlhodobé pohľadávky	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- Odberatelia (311)	0,00	0,00
- Ostatné pohľadávky (315)	0,00	0,00
SPOLU /brutto/	0,00	0,00

FINANČNÉ ÚČTY v € /netto hodnota/

	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
211 - pokladňa	181,70	1 415,04
213 - ceniny	0,00	0,00
221 - banka	30 134,82	54 917,79
221 - banka rezervný fond	48 727,40	28 161,41
221 – sociálny fond	1 778,99	0,00

ČASOVÉ ROZLIŠENIE v €

	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
381 - náklady budúcich období	715,50	495,05
385 - príjmy budúcich období	56,52	205,32
SPOLU časové rozlíšenie	772,02	700,37

VLASTNÉ IMANIE v €

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- Vlastné imanie	410 742,31	427 174,43
SPOLU	410 742,31	427 174,43

REZERVY v €

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- Rezerva na audit	1 044,00	960,00
SPOLU	1 044,00	960,00

KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY k 31.12.2024 v €

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- dodávatelia	1 951,75	3 968,56
- voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- voči zamestnancom	3 487,17	3 843,89
- voči poisťovniam	1 888,61	1 893,68
- voči daňovému úradu	424,40	536,35
- voči ŠFRB	0,00	0,00
- Bankový úver – Prima banka /municipálny úver/	0,00	0,00
- Iné záväzky /379/	0,00	0,00
- Ostatné záväzky voči zamest./333	0,00	0,00
SPOLU	7 751,93	10 242,48

DLHODOBÉ ZÁVÄZKY k 31.12.2024 v €

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- Ostatné dlhodobé záväzky – splátka mobil Slovak Telekom	0,00	22,00
- sociálny fond	1 812,58	1 807,85
- Iné záväzky	0,00	0,00
SPOLU	1 812,58	1 829,85

ČASOVÉ ROZLIŠENIE v €

	<i>Stav k 31.12.2024</i>	<i>Stav k 31.12.2023</i>
- Výdavky budúcich období	0,00	86,40
- Výnosy budúcich období	474 308,45	366 973,69
SPOLU	474 308,45	367 060,09

9. Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov

9.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov v €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	884,27	2 997,02
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava		
- kopírovacie služby	686,75	753,02
- vyhlasovanie rozhlasom		
604 – tržby za tovar	197,52	2 244,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	152 583,45	149 275,62
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane	123 015,98	121 072,45
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky	29 567,47	28 203,17
- KO a DSO		
e) ostatné výnosy	1 780,75	233,41
641 Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku		
642 – Tržby z predaj materiálu		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	1 780,75	233,41
f) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	1 009,63	720,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti – Makroaudit	960,00	720,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	49,63	
g) finančné výnosy	132,10	75,90
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	132,10	75,90
h) mimoriadne výnosy	49,93	0,00
678 – Ostatné mimoriadne výnosy	49,93	0,00
i) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	29 509,96	30 132,76
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		

- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	7 951,09	12 468,88
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	17 032,15	16 793,94
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ UPSVR aktivačná činnosť na základe Dohody č.23/22/054/211 a Dohoda č. 24/22/054/12	816,60	769,94
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	200,00	100,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 510,15	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		

SPOLU VÝNOSY

185 950,09 € 183 434,71 €

9.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov v €

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	26 869,82	19 294,95
501 - Spotreba materiálu	20 836,18	10 916,95
502 - Spotreba energie - elektrická energia	5 836,12	6 134,0
504 – predaný tovar	197,52	2 244,00
b) služby	54 568,44	28 329,35
511 - Opravy a udržiavanie - oprava	19 417,50	2 819,19
512 - Cestovné	725,95	85,44
513 - Náklady na reprezentáciu	647,25	416,38
518 - Ostatné služby	33 777,74	25 008,34
c) osobné náklady	77 639,70	64 918,48
521 - Mzdové náklady	58 128,00	48 450,47
524 - Zákonné sociálne náklady	17 425,21	14 273,91
527 - Zákonné sociálne náklady	2 086,49	2 194,10
d) dane a poplatky	6,00	8,00
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	6,00	8,00

e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 587,30	2 354,84
542 - predaný materiál	0,00	0,00
545 – ostatné pokuty	0,00	0,00
546 – odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 – ostatné náklady na prev. činnosť	1 587,30	2 354,84
f) odpisy, rezervy a opravné položky	33 541,09	26 876,27
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	32 425,95	25 750,50
553 - Tvorba ostatných rezerv –predpis Makroaudit	1044,00	960,00
557 - Tvorba ostatných opravných položiek - k daňovým pohľadávkam	0,00	49,73
558 - Tvorba ostatných opravných položiek - k nedaňovým pohľadávkam	71,14	116,04
g) finančné náklady	385,96	307,11
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
562 – Úroky	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	385,96	307,11
h) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
i) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	6 349,08	3 722,10
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy - bežný transfer xxx	3 899,08	2 472,10
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer	2 450,00	1 250,00
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO		

SPOLU ZA NÁKLADY

200 947,39 €

145 811,10 €

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 11 opatrenia SR MF /16786/2007-31 ROPO a obcí ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia.

Obec vykazovala vo svojej účtovnej závierke za rok 2024 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2024 :

Výnosy za rok 2024	185 950,09 €
Náklady za rok 2024	200 947,39 €
Výsledok hospodárenia za rok 2024	- 14 997,30 €

Hospodársky výsledok /záporný/ v sume 14 997,30 € bol zaúčtovaný na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.

10. VÝZNAMNÉ INVESTIČNÉ AKCIE V ROKU 2024

Obec Lazisko v roku 2024 nerealizovala investičné akcie, avšak považujeme za dôležité spomenúť realizáciu opravy unimobunky na futbalovom ihrisku, ktorá je majetkom obce a v letných mesiacoch je využívaná pri akciách konaných obcou. Obec túto opravu hradila zo svojich vlastných finančných prostriedkov.

V roku 2024 získala obec dotáciu 1 000 € z Fondu na podporu umenia na základe Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov č. 24-514-04039. Z tejto dotácie bol obnovený knižný fond obecnej knižnice.

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ

Aktivity, ktoré sú naplánované do budúcich rokov:

Dokončenie obecnej kanalizácie. Vybudovanie odstavných plôch pre parkovanie osobných motorových vozidiel okolo kultúrneho domu.

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Lazisko aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Účtovná závierka bola odovzdaná prostredníctvom programu RIS pre samosprávu na Ministerstvo financií SR v elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Lazisku dňa 28.01.2025
Vypracovala: Bc. Petra Bellová

Schválená OZ číslo uznesenia 184 / 2025 zo dňa 02.03.2025