

Výročná správa obce Bohúňovo za rok 2024

I. Základná charakteristika obce

Obec Bohúňovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Bohúňovo

Adresa : Obec Bohúňovo, 049 12

Tel. a fax: 058/7920 127

e-mail: obecbohunovo@gmail.com

IČO: 00328111

DIČ: 2020961195

Právna forma: právnická osoba

Geografické údaje:

Celková rozloha obce:

Rozloha: 681 ha

Nadmorská výška: 210 m nad hlad. mora

Demografické údaje:

Počet obyvateľov k 31.12.2024: 258

Národnostná štruktúra: - slovenská:

- maďarská:

- rómska:

Služby v obci:

Priemysel v obci:

1. Fazekas Attila SHR
2. Kulik Gejza SHR
3. Zsóri Robert SHR
4. Majoros Viktor SHR
5. Čiperný lesník
6. Mezeiová Erika SHR

História obce:

Bohúňovo leží na rozhraní Gemerského rudohoria a Slovenského krasu.

O Bohúňove sú zachované pomenovania, ktoré predchádzali dnešnému názvu dediny: Lokuna, Lekune, Lekenya. Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1243, keď kráľ Béla IV. daroval toto územie rodu Ákošovcov. Obec vznikla ako poľnohospodárske osídlenie. Jej zakladatelia sa zaoberali pastierstvom, drevorubačstvom, uhliarstvom a povozníctvom, v dôsledku čoho v minulosti bola v dedine veľká emigrácia. Po tureckej okupácii časť usadlostí prešla do rúk zemanov. Od roku 1427 dedina patrila rodine Forgáčovej, na konci stredoveku rodine Széchyovej. V rokoch 1710 – 1720 napadol ju strašidelný mor, ktorý si vyžiadal veľa obetí. V roku 1773 Bohúňovo malo 21 rodín, z toho 4 želiarske.

Obec má dva kostoly. V 15. storočí sa začal stavať reformovaný kostol - pôvodne neskorogotický – , ktorý má maľovanú drevenú emporu. Nad predsieňou kostola je drevená zvonica so šindľovým ihlanom, ktorý bol úplne dokončený až v 18. storočí. Kostol bol rekonštruovaný v rokoch 1993 a 2006. Druhý kostol v dedine je evanjelický z roku 1902. Bol rekonštruovaný v rokoch 1990 a 2005.

V roku 1927 sa k Bohúňovu pripojila aj susedná dedina menom Tiba. Tiba vznikla v druhej polovici 13. storočia. Svoje meno dostala podľa svojho zakladateľa, ktorým bol šľachtic Tiba. Od roku 1728 sídlo patrilo rodine Plettrichovej. V druhej polovici 18. storočia Paukovich Ferenc dal postaviť v Tibe kúriu, ktorá stojí dodnes.

V súčasnosti Bohúňovo má 260 obyvateľov. Obec leží popri ceste I. triedy č. 50 /medzinárodná cesta/ a má autobusové a vlakové spojenia. Prechádza cez nej značková cyklistická trasa. V dedine je obchod s miešaným tovarom, pohostinstvo, dve športové ihriská /futbalové, basketbalové/, dve detské ihriská a obecná knižnica.

V dedine pôsobia rôzne spoločenské organizácie: Csemadok, Klub dôchodcov, Poľovnícke združenie Hubert, Pozemkové spoločenstvo – Bohúňovskí pasienkári a urbárnici, Pozemkové spoločenstvo Tiba, Futbalový klub Sokol Bohúňovo, Občianske združenie Pro Le-Ti. Samospráva pravidelne vydáva obecné noviny.

Pravidelné kultúrne podujatia v obci:

- vo februári maškarný ples pre deti a fašiangový ples pre dospelých
- vatra
- v lete kultúrny festival - v programe výstava, tvorivé dielne, ekumenická bohoslužba, kultúrny program, pouličná zábava, futbalové zápasy, koncert, súťaže...
- remeselnícke tvorivé dielne pre deti
- na jeseň jesenný festival, deň dôchodcov, s kultúrnym programom a malým pohostením, stretnutie s organizátormi „Palóc Világtalálkozó „
- v decembri - oslava Mikuláša, predvianočná remeselnícka dielňa

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2022 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- . Gabriel Lenkey, zástupca starostu obce
- . Andrea Ferdinandová
- . Ondrej Mihálik
- . Róbert Kulik
- . Alica Bekeová

Za starostku obce Bohúňovo bola zvolená: Ing.Ágnes Takács

Hlavný kontrolór obce: PaeDr.Szilárd Sípka

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Mária Šeďová účtovníčka
- Beáta Beke sam.odborná referentka

Informácia o vývoji účtovnej jednotky

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorm. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej continuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

V účtovných zásadách a účtovných metódach nenastali na začiatku a priebehu účtovného obdobia zmeny. Obec používala spôsob účtovania – akruálne účtovníctvo. Špecifikom akruálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Oceňovanie nehmotného a hmotného majetku a zásob sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu roka obec používala rovnomerné odpisovanie.

II. Rozpočet obce za rok 2024 a jeho plnenie

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám

pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Plnenie a čerpanie rozpočtu obce

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133 a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivých AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410,430,450,820.

Príjmy

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
100	Daňové príjmy	96.059	96.059	94.024,59

111	Výnos dane pre územnú správu	77.309	77.309	75.232,00
121	Miestne dane	13.350	13.350	13.468,50
133	Miestne poplatky	5.400	5.400	5.324,09
200	Nedaňové príjmy	9.500	9.500	9.138,70
211	Dividendy	0	0	0
212	Príjmy z prenájmu pozemkov, budov, bytov	3.300	3.300	2.984,88
221	Správne poplatky	500	500	230,00
222	Pokuty, penále	0	0	0
223	Administratívne poplatky a iné platby	5.700	5.700	3.881,50
229	Ďalšie administratívne poplatky a iné platby	0	0	0
240	Úroky	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	0	0	2.042,32
300	Transfery	6.041	10.296	9.905,75
311	ALFA SM s.r.o. - dar	0	200	200,00
311	Mopis Sauer - dar	0	100	100,00
311	Fazekas Arpád - dar	0	40	40,00
312	ŠÚ SR – Transfer Voľby prezidenta+voľby EP	3.200	3.200	3.490,01
312	ÚPSVaR – RV – Transfer AČ	1.893	2.741	2.038,08
312	Transfer ÚRV SR – kultúrne akcie	0	1.650	1.650,00
312	OÚ-odbor starostlivosti o živ.prostr.prenes.výk	30	30	32,44
312	OU-odbor CO - odmena skladníka CO	340	340	362,04
312	Ministerstvo vnútra - evidencia obyvateľstva	90	90	88,44
312	Ministerstvo vnútra – register adries	18	18	18,00
312	Ministerstvo financií– Transfer	0	1.417	1.417,00
312	Ministerstvo vnútra – Transfer povodeň	470	470	469,74
	Celkom bežné príjmy	111.600	115.855	113.069,04
322	Min.ŽP POD – Transfer KSK Fitnes stroje	0	0	0
233	Príjem z predaja pozemkov	1.000	1.000	2.090,25
322	Tuzemské kapitálové transfery			14.999,00
	Celkom kapitálové príjmy	1.000	1.000	17.089,25
453	Zost.prostr. z predch.r. Transfér ÚRV ,sklad.CO,referendum	338	338	337,93
453	Prostriedky z predch.r.soc.fond	95	95	94,68
454	Z prevodov z peňažných fondov	24.451	24.451	24.451,12
	Príjmové finančné operácie celkom	24.884	24.884	24.883,73

Výdavky

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	90.562	88.166	91.122,48
02	Civilná ochrana	413	413	447,68
03	Požiarňa ochrana	330	361	419,20
04	Ekonomická oblasť	300	150	0
05	Ochrana životného prostredia	7.266	7.266	7.845,13
06	Občianska vybavenosť	4.885	5.865	6.471,83
08	Šport, kultúra, náboženstvo	7.844	13.634	13.949,46
10	Sociálne zabezpečenie	0	0	0

	Celkom bežné výdavky	111.600	115.855	120.255,78

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
01	Všeobecné verejné služby	3.000	4.800	3.150,60
04	Cestná doprava	500	500	540,00
06		2.000	200	0,00
08	Šport, kultúra, náboženstvo	4.200	4.200	435,00
	Celkom kapitálové výdavky	9.700	9.700	4.125,60

	Názov položky podľa ekonomickej klasifikácie	Schválený v €	Upravený v €	Skutočnosť v €
821	Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0
	Celkom výdavkové finančné operácie	0	0	0

III. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Skutočnosť:	Prijmy	Výdavky	Rozdiel
Bežné	113.069,04	120.255,78	- 7.186,74
Kapitálové	17.089,25	4.125,60	12.963,65
Finančné operácie	24.883,73	0	24.883,73
Celkom	155.042,02	124.381,38	30.660,64

Tvorba a použitie prostriedkov fondov obce

a/ Sociálny fond

Obec v súlade s ust. zákona 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na rok 2024 tvorí a používa sociálny fond. Sociálny fond sa tvoril vo výške 1% z vyplatených miezd zamestnancov obce.

Počiatkový stav k 1.1.2024:	94,68 €
Tvorba za rok 2024:	520,92 €
Čerpanie v roku 2024:	500,00 €
Konečný zostatok k 31.12.2024	115,60 €

Sociálny fond sa použije pre zamestnancov obce na regeneráciu pracovnej sily, kultúrne, spoločenské a športové podujatia a iné.

IV. Bilancia aktív a pasív

Bilancia obsahuje údaje o majetku, vlastnom imaní a záväzkoch. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Súvaha za príslušné účtovného obdobia (k 31.12.2024).

AKTÍVA	Suma v Eur	PASÍVA	Suma v Eur
A. Neobežný majetok	413963,67	A. Vlastné imanie	225196,39
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	0	A.I. Oceňovacie rozdiely	0
<i>Softvér</i>			
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	340804,27	A.II. Fondy	0
<i>pozemky</i>	<i>91964,59</i>		
<i>stavby</i>	<i>199618,92</i>		
<i>samostatne hnutelné veci</i>	<i>5292,98</i>		
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>87,50</i>		
<i>DDHM</i>	<i>4795,74</i>		
<i>Ostaranie DHM</i>	<i>39044,54</i>		
A.III. Dlhodobý finančný majetok	73159,4	A.III. Výsledok hospodárenia	225196,39
<i>podieľy v dcérskej ÚJ</i>		<i>nevysporiadaný VH z min. rokov</i>	<i>233637,08</i>
<i>Realizované CP a podieľy</i>	<i>73159,4</i>	<i>VH za účtovné obdobie</i>	<i>-8440,69</i>
B. Obežný majetok	43745,46	B. Záväzky	22564,42
B.I. Zásoby	51,64	B.I. Rezervy	0
<i>materiál</i>	<i>51,64</i>	<i>rezervy zákonné krátkodobé</i>	<i>0</i>
B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	0	B.II. Zúčtovanie medzi subj. VS	15361,04
<i>Ost. zúčt. rozpočtu obce a VÚC</i>	<i>0</i>	B.III. Dlhodobé záväzky	115,60
B.III. Dlhodobé pohľadávky	0	<i>ostatné dlhodobé záväzky</i>	<i>0</i>
B. IV. Krátkodobé pohľadávky	12898,78	<i>záväzky zo sociálneho fondu</i>	<i>115,60</i>
<i>ostatné pohľadávky</i>	<i>148,92</i>		
<i>pohľadávky z nedaň. príjmov obcí</i>	<i>1132,44</i>	B.IV. Krátkodobé záväzky	7087,78
<i>pohľadávky z daň. príjmov obcí</i>	<i>11617,42</i>	<i>dodávateľia</i>	<i>587,00</i>
<i>iné pohľadávky</i>	<i>0</i>	<i>zam.zúčt.s org.soc.zdrav.p.dane</i>	<i>6500,78</i>
B.V. Finančné účty	30795,04	<i>Transfery a ost.zúčt.so subj.VS</i>	<i>0</i>
<i>pokladnica</i>	<i>1957,85</i>	B.V. Bankové úvery	0
<i>ceniny</i>	<i>134,40</i>	<i>bankové úvery dlhodobé</i>	

<i>bankové účty</i>	28702,79		
B.VI. Poskyt.návr.fin.výpom.dlhodobé	0		
B.VII. Poskyt.návr.fin.výpom.krátkodobé	0	Prijaté návratné finančné výpomoci dlhodobé	0
C. Časové rozlíšenie	740,85	C. Časové rozlíšenie	210689,17
<i>náklady budúcich období</i>	364,11	<i>výdavky budúcich období</i>	1079,13
<i>príjmy budúcich období</i>	376,74	<i>výnosy budúcich období</i>	209610,04
Majetok spolu	458449,98	Vlastné imania a záväzky spolu	458449,98

Rekapitulácia aktív a pasív obce

Aktíva

Predstavuje dlhodobý hmotný majetok pozemky, stavby, samostatne hnuteľné veci, drobný hmotný dlhodobý majetok, dlhodobý finančný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok (účty, pokladňa, ceniny).

Dlhodobý finančný majetok:

a) Realizované cenné papiere a podiely emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice, počet 2204, menovitá hodnota 33,19 € za 1 ks. akcie, podiel z emisie 0,029 %.

Zásoby – 51,64 benzín auto

Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC – 0,00

Krátkodobé pohľadávky – predstavujú celkom 12898,78 €. Z toho sú:

a) ostatné pohľadávky – 148,92 €

b) pohľadávky za príjmy nedaňové – 1132,44 € TKO ,prenájom , z prenaj.pozemkov

c) pohľadávky za príjmy daňové – 11617,42 € predstavujú nedoplatky za miestne dane za roky 2000-2004 Agroprodukt, 2012,2013,2014,2015,2022,2024 od obyvateľov

d) iné pohľadávky – 0 €

Náklady budúcich období – v sume 364,11 € tvorí: predplatné 61- €, aktualizácia programu vo výške 303,11 € .

Pasíva

Sem patrí výsledok hospodárenia 225196,39 € čo tvorí nevysporiadaný výsledok z minulých rokov 233637,08 € (zostatková cena DHM z vlastných zdrojov, rozdiely zo zmien použitých účtovných metód – prechod na aktuálne účtovníctvo) a -8440,69 € rozdiel výnosov a nákladov. Ďalej patria sem rezervy, záväzky, krátkodobé a dlhodobé záväzky.

Výsledok hospodárenie za účtovné obdobie - v sume -8440,69 € - zistí sa ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5

Rezervy zákonné krátkodobé – 0 €

Zúčtovanie medzi subj.VS – 15361,04 €

Dlhodobé záväzky – 115,60 eur soc.fond

Krátkodobé záväzky – zostatok dodávateľských záväzkov v objeme 587 €, záväzky voči zamestnancom v sume 3443,42 €, záväzky voči zdrav. a soc. poisť., 2425,59 €, záväzky na ostatné priame dane v sume 631,77 €.

Výdavky budúcich období – sú to faktúry doručené v mesiaci január 2025, ktoré účtovne súvisia s rokom 2024 v sume 1079,13 € – odvoz odpadu, vyúčtovanie za elektrickú energiu, plyn, telefón

Výnosy budúcich období – v sume: 1.099,60 € Prenájom hrobového miesta na 10 rokov
v sume: 208510,44 € Oprava KD, rekonštrukcia MK, vodovod,
demolačné práce okolie stred.kostola,
miesto posl.rozlúčky,obnova obecnej studne
rekonštrukcia cestnej infraštruktúry
nákup fitnes strojov

V. Vývoj pohľadávok a záväzkov obce

POHĽADÁVKY

1/ Z daňových príjmov

Neuhradená daň z nehnuteľností: 11.617,42 EUR
Konečný zostatok k 31.12.2024: **11.617,42 EUR**

Neuhradený poplatok za odvoz TKO
prenájom pozemku 1.132,44 EUR
Konečný zostatok k 31.12.2024: **1.132,44 EUR**

3/ Ostatné

Preplatok energia,plyn: 148,92 EUR
Konečný zostatok k 31.12.2024: **148,92 EUR**

Konečný stav pohľadávok k 31.12.2024: 12.898,78 EUR

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Pohľadávky v lehote splatnosti	487,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	12.411,59
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	12.898,78

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2024
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	487,19
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	12.411,59
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	12.898,78

ZÁVÄZKY

1/ Zo sociálneho fondu

Počiatočný stav k 1.1.2024:	94,68 EUR
Povinný príděl za rok 2024:	520,92 EUR
Čerpanie	500,00 EUR
Konečný stav k 31.12.2024:	115,60 EUR

2/ voči dodávateľom

Neuhradené dodávateľské faktúry za rok 2024 **587 Eur**
Došlé faktúry boli splatné v januári. Nakoľko sa náklady týkali zúčtovacieho obdobia roka 2024, boli predpísané ako záväzok.

3/ voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia

Príspevok do zdravotnej a sociálnej poisťovne zamestnancom obce
mzdy za mesiac December 2024 : **3.443,42 Eur**

4/ voči zamestnancom, ostatné priame dane: **3.057,36 Eur**

Mzda pre zamestnancov za mesiac December 2024

5/ transfery a ost.zúčt.so subj..mimo ver.správy : **0 Eur**

Konečný stav záväzkov k 31.12.2024: 7.203,38 EUR

Záväzky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	115,60
Závazky v lehote splatnosti	115,60
Závazky po lehote splatnosti	0
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	7.087,78
Závazky v lehote splatnosti	7.087,78
Závazky po lehote splatnosti	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	7.203,38

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2024
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	7.203,38
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	7.203,38

REZERVY

1/. Ostatné krátkodobé rezervy

Stav k 01.01.2024:	0 EUR
Tvorba:	0 EUR
Zníženie:	0 EUR
Stav k 31.12.2024:	0 EUR

VI. Hospodársky výsledok

Účtovný výsledok hospodárenia sa zisťuje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z o účtovníctva v znení nesk. predpisov a § 11 Opatrenia MF SR č.MF/25814/2006-74 ako rozdiel výnosov

účtovaných na účtoch účtovnej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovnej triedy 5. Konečné stavy týchto účtov sa uzavreli na účet výsledku hospodárenia. Preúčtovaním konečného zostatku účtu výsledku hospodárenia sa uzavreli účtovné knihy.

Obec vykázala vo svojej účtovnej závierke za rok 2024 takúto výšku výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2024:

Náklady triedy 5:	125.647,70 €
Výnosy triedy 6:	117.207,01 €
Záporný výsledok hospodárenia k 31.12.2024:	- 8.440,69 €

Prostriedky výsledku hospodárenia za účtovné obdobie roka 2024 vo výške - 8.440,69 Eur budú účtovne usporiadané na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

VII. Ostatné dôležité informácie

Prijaté granty a transfery

Bežné transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
OÚ odbor ekonomický Rožňava- odmena skladníka	362,04	0	362,04
OÚ odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva	88,44	88,44	0
ÚPSVaR RV – Transfer AČ	2.038,08	2.038,08	0
OÚ odbor ekonomický Rožňava – register adries	18,00	18,00	0
ÚrV SR KULTMINOR	1.650,00	1.650,00	0
Ministerstvo vnútra – Transfer povodeň	469,74	469,74	0
ALFA SM s.r.o. - Dar	200,00	200,00	0
Mopis Sauer - Dar	100,00	100,00	0
Fazekas Arpád - Dar	40,00	40,00	0
MV SR – Transfer voľby, prezidenta+voľby EP	3.490,01	3.182,43	307,58
OÚ odbor starostlivosti o životné prostredie-prenes.výkon št.správy	32,44	32,44	0
Ministerstvo financií	1.417,00	1.417,00	0
			0

SPOLU	15.592,29	15.188,29	404,00

- a) OÚ odbor ekonomický Rožňava – odmena skladníka CO
- b) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- c) ÚPSVaR RV – Transfer AČ
- d) Obvodný úrad - odbor ekonomický Rožňava – evidencia obyvateľstva
Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásania pobytu občanov a registra obyvateľov SR.
- e) ÚrV SR – transfer KULTMINOR
- f) MV SR Transfer povodeň
- g) ALFA SM, Mopis Sauer, Fazekas Arpád – Dar
- h) MV SR -Transfer Voľby prezidenta+voľby EP
- i) OU-odbor starostlivosti o životné prostredie – dotácia na prenesený výkon štátnej správy
- j) MF SR– Transfer

Kapitálové transfery do rozpočtu obce: /ŠR/

Poskytovateľ/účel	Pridelené	Čerpané	Zostatok
	0,00	0,00	0
SPOLU	0,00	0,00	0,00

Poskytnuté príspevky

Prijímateľ	Pridelené	Čerpané	Zostatok

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

V blízkej budúcnosti bude obec žiadať o dotáciu na dokončenie vodovodu v obci.

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Bohúňovo aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Účtovná závierka za rok 2024 bola zaslaná v elektronickej podobe do systému RISSAM v termíne stanovenom v zákone.

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, ktorá by mala byť vo výročnej správe.

V Bohúňove, dňa 11.04.2025

Vypracovala: Mária Šeďová

Ing.Ágnes Takács
starostka obce