

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo konsolidujúcej účtovnej jednotky OBCE
JESENSKÉ

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka Obec Jesenské a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2024, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2024 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky Obce Jesenské, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť

ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka Jesenské, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Dátum vydania správy z auditu individuálnej závierky

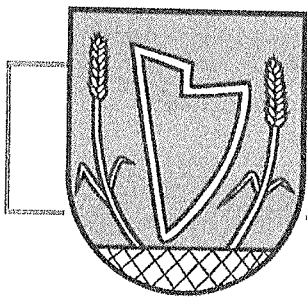
Rimavská Sobota, 28. novembra 2025

Dátum správy auditu konsolidovanej účtovnej závierky a dátum správy k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe.

Rimavská Sobota, 28. novembra 2025

Ing. Katarína Karczagová
Štatutárny audítor
č. licencie SKAU: 469
980 21 Bátka č. 169



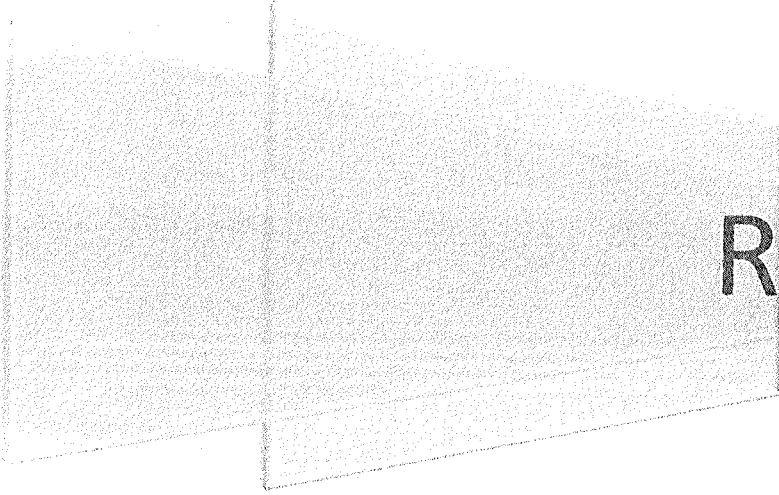


OBEC JESENKÉ

Obecný úrad Jesenské, Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

Konsolidovaná výročná správa

Obce Jesenské



Rok 2024

Mgr. Gabriel MIHÁLYI, PhD.
starosta obce Jesenské

1. Obsah

2. Úvod starostu obce	3
3. Identifikačné údaje obce	11
Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	12
4.1 Obecný úrad:.....	15
4.2 Spoločný obecný úrad – Jesenské.....	18
4.3 Rozpočtové organizácie obce	18
4.4 Príspevkové organizácie obce.....	19
4.5 Neziskové organizácie založené obcou	19
4.6 Obchodné spoločnosti založené obcou	19
5. Poslanie, vízie, ciele	21
6. Základná charakteristika konsolidovaného celku	21
6.1 Geografické údaje.....	22
6.2 Demografické údaje.....	22
6.3 Ekonomické údaje	22
6.4 Symboly obce	23
6.5 Logo obce	23
6.6 História obce.....	23
6.7 Pamiatky	24
6.8 Významné osobnosti obce	24
7. Plnenie funkcií obce – prenesené kompetencie, originálne kompetencie.....	24
7.1 Výchova a vzdelávanie	24
7.2 Zdravotníctvo.....	25
7.3 Sociálne zabezpečenie	25
7.4 Kultúra	26
7.5 Hospodárstvo	26
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	27
8.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024.....	28
1 306 551,00	28
2 293 652,34	28
2 293 652,34	28
100	28
8.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024.....	28

8.3 Rozpočet na roky 2024 - 2027	30
9. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	31
9.1 Majetok	31
9.2 Zdroje krytia	32
9.3 Pohľadávky	34
9.4 Záväzky	34
10. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	35
11. Ostatné dôležité informácie	37
11.1 Prijaté granty a transfery	37
11.2 Poskytnuté dotácie	38
11.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	40
11.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	40
11.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	41

2. Úvod starostu obce

Druhý rok volebného obdobia 2022-2026 t.j. rok 2024 bol veľmi aktívny z hľadiska realizácie plánovaných aktivít a činností miestnej samosprávy podľa stanovených cieľov a programu v prospech občanov a obyvateľov našej obce. Miestna samospráva na čele so starostom a 9 poslancami, zamestnancami obecným úradom, ako aj s ďalšími inštitúciami zriadené obcou - najmä školami sme si vytýčili náročné ciele na prevádzku a údržbu obecného majetku ako aj rozvojových projektov. Dôležitou súčasťou vstupov a výstupov aktivít bolo operatívne plánovanie, dohľad nad realizáciou a kontrola procesov a finančného rozpočtu. Obecné zastupiteľstvo monitorovalo čerpanie rozpočtu, schvaľovalo zmeny a monitorovalo aj priebeh získavania zdrojov na naše plánované rozvojové projekty.

Výročná správa predstavuje súhrn aktivít a hospodárenia obce Jesenské v roku 2024.

Hodnotové ciele našej obce na nové volebné obdobie sa nemení. Pri plnení úloh aj v tomto volebnom období chceme prispieť k našej dlhodobej vízii obce Jesenské, a to;

- *Obec Jesenské získa späť svoj kredit a historické postavenie v srdci obyvateľov ako aj v regióne*
- *Spoločne vytvoríme v Jesenskom také prostredie a takú klímu, kde sa skutočne budeme cítiť AKO DOMA*
- *Obec Jesenské sa stane, modernou a na občana orientovanou Európskou obcou, ktorá využije všetky príležitosti aj na medzinárodnú spoluprácu v Európskej únii*

Veľmi dôležitou zásadou bolo za uplynulú roky aj v ťažkých situáciách aby sme pri riadení našej samosprávy dodržiavali zásadu „*dušou všetkého je poriadok*“.

Cintorínske služby sme posunuli na vyššiu úroveň v roku 2023. Podľa plánu a PD sme zrealizovali atypické a dôstojné miesto vo forme Urnového hája. Realizácia bola zabezpečená počas roka za domom smútku. Skrásľili sme aj pamätníky pred domom smútku, vytvorili sme spevnené plochy a prístupové chodníky. Slávnostné posvätenie v rámci ekumenického cirkevného obradu miesta posledného odpočinku v cintoríne, t.j. urnového hája sme naplánovali koncom októbra 2023. Slávnostné odovzdanie urnového hája do užívania prevádzal aj decentný slávnostný program s príhovorom starostu.

Dobrovoľní hasiči patria do organickej súčasť života našej obce so svojimi aktivitami a službami v prípade núdze. Aj v rámci okresu Rimavská Sobota patria medzi veľmi angažovaných. Som na nich hrdý. Aj v roku 2024 svoju činnosť vykonávali výborne, nielen na území našej obce ale aj v širšom regióne podľa požiadaviek HaZZ okresu Rimavská Sobota.

Naša Miestna akčná skupina MAS Cerovina, po 18 rokoch, konečne intenzívne rozvíjala a realizovala na svojom území zabrzdené projektu podľa svojej stratégie.. Rok 2024 bol prelomový, lebo sme museli urýchlene pripraviť a implementovať projekty, ktoré sme plánovali na 7 rokov. V tomto roku sme museli časť IROP- u zvládnuť do 31.12.2024. Pri príprave týchto menších rozvojových projektov sme boli aktívny. Odovzdali sme viac ako 93% projektov na vyčlenené zdroje a získali sme financovanie na 75% z nich. Zaradili sme sa preto pre úspešne implementujúce MAS na území SR

Na okresnej úrovni som pracoval v rámci Združenia miest a obcí Gemera a Malohontu, kde som bol

v novom volebnom období 2022-2026 na ustanovujúcej schôdzi združenia znova zvolený za podpredsedu ZMOGaM. Zároveň som bol zvolený primátormi a starostami SR do predsedníctva Združenia miest a obcí Slovenska, kde ma zvolili na ďalšie volebné obdobie za predsedu sekcie verejnej správy. Čaká nás ťažké obdobie, lebo sa očakávajú aj reformy. Ako tvorca výstupov a ako odborný garant Aktivita 4 „*Národného projektu - Modernizácia miestnej územnej samosprávy*“, naše zámery postupne musíme pretaviť do praxe. Tieto vedomosti a skúsenosti som tiež vedel využiť v rámci obce.

V novom volebnom období aj Jesenské, chce rozvíjať svoje aktivity aj v cestovnom ruchu. Spoluprácu s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Gemer chceme preto prehĺbovať ako obec ale aj naši podnikatelia, ktorí môžu ponúkať svoje služby pre obyvateľov a návštevníkov obce/nášho regiónu. Sme jednou zo zakladajúcich obcí. Plánov je niekoľko, medzi tieto patrí napríklad napojenie obce na existujúce a plánované turistické a cyklistické trasy. Sme pripravený na vybudovanie rozhľadne, podporujeme naše cirkevné, resp. sakrálne stavby - chránené kostoly, aktivity okolo bunkru Ropík37, ktorý ešte v našej obci existuje z časov ČSR, ako aj propagáciu našich podnikateľov, ktorí majú ubytovacie a reštauračné služby. Všetky body, resp. produkty cestovného ruchu, sa snažíme zosieťovať v rámci susedných obcí aj celej Cerovej vrchoviny. Pomoc máme aj z našej organizácie MAS Cerovina, o. z., kde som naďalej predsedom Správnej rady.

Musíme riešiť odpad a hlavne jeho zhodnocovanie. Naším cieľom je zaoberať sa zeleňou, s obehovým hospodárstvom a zároveň chrániť prírodu. V Jesenskom sme pred dvoma rokmi spustili Regionálny inovačný a priemyselný klaster, ktorého cieľom je podpora aplikácie systémovej a energetickej politiky v regiónoch. Snažíme sa upriamiť pozornosť na to, ako zužitkovať odpad, čo je hudbou budúcnosti. Od 1. januára 2025 budú aj legislatívne zmeny na triedenie odpadu a triedený zber textilu. Je potrebné znížiť produkciu odpadu a keď už produkuje, aby sme to separovali a vedeli zhodnocovať.

Nové volebné začíname v dobrej finančnej kondícii, čo je dôležité aj preto, lebo ekonomická situácia samospráv sa zhoršuje a podľa prognóz nás čakajú horšie sociálno-ekonomické podmienky na prácu v mestách a obciach. Tento jav môže mať ťažké vplyvy aj na samotných obyvateľov obce. Preto riadenie obce musíme udržať, k čomu slúžia aj súčasný prehľad účtovnej závierky obce v uplynulých rokoch a stav resp. východisko na konci volebného obdobia z roku 2022 pre nové volebné obdobie 2022-2026. Bankové zdroje t.j. úvery účelne a efektívne využívame a najmä sa nám darilo splácať pravidelne podľa splátkových kalendárov aj v roku 2024. Nastolili sme cestu zodpovedného riadenia a zaviedli sme nové nástroje do hospodárenia od r. 2007 a chceme v tom pokračovať aj vo volebnom období 2022-2026. Všetky manažérske nástroje (projektový manažment, finančné riadenie, marketing, riadenie kvality, medzi obecnú spoluprácu a pod.) smerujeme na využívanie príležitostí, riešenie aktuálnych problémov, ako aj na prispôbenie celkového riadenia obce k novým výzvam a zmenám, vrátane prípravy na riadenie rizík a kríz. Finančné plánovanie a rozpočet sme schválili včas podľa plánu ešte v decembri 2022 podľa stanovených cieľov aj s plánovanými aktivitami a s cieľom realizovať projekty, ktoré sme vytvorili a boli podporené z rozpočtu obce (z rezervného fondu) alebo iných zdrojov (EU, dotácie a pod.) Žiaľ už aj v predchádzajúcom roku, sme do manažérskych nástrojov museli zaradiť aj spomínané krízové riadenie.

Súčasnú globálnu situáciu, krízu napr. utečencov z Ukrajiny z dôvodu vojenského konfliktu. Ďalšie zdražovanie nielen stavebných materiálov, ale aj základných potravín a rôznych iných komodít, vrátane energií (museli sme sledovať výzvy na dotáciu energií) je neúprosne a počas celého roka sa zvyšovala inflácia, ktorá má veľký dopad aj na rozpočet obce, všetkých inštitúcií ako aj na obyvateľov. V roku

2024 napriek ekonomickým ťažkostiam sme sa snažili dostať spoločenský, športový a kultúrny život do normálu spolu s našimi školami. Pripravované rozvojové projekty sa podľa plánu začali realizovať a zároveň ušetrené finančné zdroje v rozpočtovom roku 2023 tvorili rezervný fond pre začatie implementácie projektov nového volebného obdobia 2022-2026.

Predkladaná konsolidovaná účtovná závierka za rok 2024 odzrkadľuje výsledky a hospodárenie prvého roka vo volebného obdobia 2022-2026.

Plánované programy a ich smerovanie nadväzujú na dlhodobé smerovanie obce Jesenské, ktoré boli zakotvené už v predchádzajúcich volebných obdobiach od roku 2007. V rámci programov vedenie obce musí plánovať a intenzívne realizovať vytýčené úlohy a rozvojové projekty volebného obdobia podľa požiadaviek našich obyvateľov.

Program 1 - Znižovanie energetickej náročnosti a rekonštrukcia budov majetku obce

Program 2 - Podpora rozvoja vidieka prostredníctvom riadenia aktivít MAS Cerovina, podľa vypracovanej Stratégie integrovaného rozvoja, budovania integrovaného centra verejných služieb v Jesenskom v rámci existujúceho obecného úradu

Program 3 - Integrácia zdravotných a sociálnych služieb obce s vybudovaním a rozvojom nových služieb pre dôchodcov, marginalizované skupiny, deti ako aj pre všetkých obyvateľov

Program 4 – Podpora vzdelávania, a podpora športovo-spoločenských aktivít detí, mládeže, mladých rodín a seniorov vrátane podpory chudobných a marginalizovaných skupín pomocou rozvoja infraštruktúry a aktivít

Program 5 -Zdravá, bezpečná a čistá obec Jesenské, ochrana životného prostredia, podpora separácie odpadu a zazeleňovania obce

Program 6 - Podpora rozvoja bývania – v lokalitách podľa schváleného územného plánu obce

Posolstvo pre obyvateľov a spoločné predsavzatia samosprávy obce Jesenské sme postavili na aktivite a ambiciózných cieľoch. Prečo? – lebo; „ *Nečinnosť telo oslabuje, práca posilňuje; prvé urýchljuje starnutie, druhé predlžuje mladosť* “ (myšlienka Corneliusa Celsusa, Rímskeho spisovateľa, r. 50 n.l.p.)

Program 1 - Znižovanie energetickej náročnosti a rekonštrukcia budov majetku obce (napr. *Obecný úrad*)

V tomto programe pokračujeme a projektovo zabezpečujeme zníženie energetickej účinnosti budov a zariadení v celej obci. Týka sa to aj verejného osvetlenia, zatepľovania ako aj prehodnotenie existujúcich projektov resp. projektových dokumentácií na vyššiu energetickú efektívnosť, ale aj prípravy nových projektových dokumentácií a energetických certifikátov. Podľa zámeru resp. „Zvyšovania energetickej efektívnosti v našej obci“.

Ešte v roku 2022 sme obnovili projekt na „ *Zníženie energetickej náročnosti – multifunkčnej budovy*“ tj. administratívnej časti ako aj celého kultúrneho domu, a znova sme odovzdali žiadosť o NFP do nového Programu obnovy a odolnosti v mesiaci august 2022. Budova patrí medzi najväčšie spoločenské a multifunkčné budovy okresu Rimavská Sobota a je nevyhnutné zabezpečiť rekonštrukciu z dôvodu energetickej náročnosti tejto budovy a prebiehajúcej globálnej energetickej krízy na svete ale aj u nás doma na Slovensku. Projekt bol úspešný a Zmluvu o NFP z Plánu obnovy a odolnosti sme podpísali č. 011/02102-29V012023 následne sme vykonali verejné obstarávanie na realizáciu stavby. Implementácia projektu bola najintenzívnejšia v roku 2024 podľa Zmluvy o dielo a zároveň bola aj dokončená zo

zdrojov Programu obnovy a odolnosti v októbri 2024. Celková stavebná časť projektu bola v sume 1 015 686,33 Eur

Paralelne s týmto projektom sme vypracovali dva projekty na interiér objektu, ktorá sa sústredila na harmonizáciu energetického projektu pod názvom: „**Rekonštrukcia interiéru MKS**“, ktorá pozostávala z vypracovanej projektovej dokumentácie a realizačného projektu t.j. cena za PD 3 800,00 Eur.. Realizácia rekonštrukcie interiéru MKS sume 285 257,41 Eur (1.časť) a **zvýšenia požiarno-bezpečnostných prvkov objektu; Prípravná projektová dokumentácia:** 4 200,00 Eur MKS / protipožiarna/. Vnútornú rekonštrukciu projektu obec financovala z vlastných rozpočtových zdrojov.

V roku 2024 sme pokračovali v našich zámeroch v oblasti obnoviteľných zdrojov energie. Vypracovali sme ďalší projekt na (v súlade s koncepciou SR na Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR) Názov projektu: „**Nákup FVE ČOV Jesenské – 35kWp-30kW**“ (FVE - fotovoltaiická elektrárňa). 1.časť 21 553.- Eur. Dielo bolo dokončené v decembri 2024.

Ďalším rozvojovým projektom s cieľom zvýšenie energetickej efektívnosti budovy bola aj príprava projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie: „**Modernizácia zdravotného strediska**“ v hodnote 16 740,00 Eur na rozpočet cca 800 tis., podľa ktorej by sme obnovili kúrenie, zateplenie strechy a obvodových cien ako aj výmenu všetkých okien a dverí, s cieľom čo najlepšie znížiť energetickú náročnosť budovy a modernizovať celú budovu na podmienky XXI. Storočia.

Program 2 - Podpora rozvoja vidieka prostredníctvom riadenia aktivít MAS Cerovina, podľa vypracovanej Stratégie integrovaného rozvoja

Rok 2024 sa niesol v znamení úspešného rozbehnutia ďalších plánovaných rozvojových projektov prostredníctvom MAS Cerovina. Riadenie aktivít MAS Cerovina je na koordinácii obce Jesenské a najmä predsedu t.j. starostu obce Jesenské v spoluprácou s manažérkou a projektovým manažérom MAS a ďalšími zamestnancami kancelárie MAS, ako aj správnu radou MAS Cerovina. Administratívna záťaž a malá flexibilita programu na národnej úrovni nerieši skutočné ciele programu LEADER a rozvojové projekty členskej základne postupujú veľmi pomaly, ale rok 2024 prinieslo pozitívne zmeny. Čerpanie financií z časti IROP sme v roku 2024 prelomili s konkrétnymi projektmi nielen v obci Jesenské, ale aj na území celej MAS Cerovina a rok 2024 sme mohli pokračovať ďalej aj v programe rozvoja vidieka. Za našu obec Jesenské sme odovzdali ďalšie žiadosti podľa vypísaných výziev (MAS Cerovina) ako aj implementovali úspešné projekty počas celého roka 2024 a plánujeme pokračovať aj v nasledujúcom roku 2025, a to:

V roku 2024 sme aktualizovali projekt na stavebné povolenie o realizačný projekt (vrátane statiky) „**Rozhľadňa v štýle organickej architektúry**“, 2 100,00 Eur Rozhľadňa- aktualizácia,

Podrobné informácie a stav implementácie sú uvedené na stránke MAS Cerovina. (pozri www.mascerovina.sk)

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Gemer, paralelne podporuje aktivity na Gemi, spolupracuje aj s MAS Cerovina. Obec Jesenské je zakladajúcim členom OO CR Gemer. Ďalšie informácie vid'. www.regiongemer.sk

Dôležité menšie projekty vo vlastných rozpočtových zdrojov obce sme realizovali prostredníctvom našej firmy **KomPaS, s.r.o.- registrovaný sociálny podnik**, ktorá sa sústreďuje aj na pravidelnú údržbu

a prevádzku majetku obce Jesenské a drobné verejno-prospešné služby pre obyvateľov. Výrazne pomáha pri prevádzke a údržbe majetku obce ako aj verejných priestranstiev, zároveň so svojimi službami podporuje obyvateľov obce ako aj okolité obce.

Ako predstaviteľ našej obce – starosta obce, pokračujeme v aktívne spolupráci s ostatnými obcami v rámci Rady Združenia obcí Gemera a Malohontu, od roku 2023 som bol znovu zvolený za podpredsedu ZMOGaM, ako člen Rady ZMOS a zároveň na novom zasadnutí Rady ZMOS pre nové volebné obdobie som bol znova zvolený primátormi a starostami za predsedu Sekcie verejnej správy a znova som sa stal členom predsedníctva ZMOS. Pokračujem ďalej aj predseda Správnej rady MAS Cerovina t.j. ako štatutár, na využití príležitostí rozvoj a prípravy rozvojových projektov v našom regióne. (viac info: www.mascerovina.sk)

Program 3 -Integrácia zdravotných a sociálnych služieb obce s vybudovaním a rozvojom nových služieb pre dôchodcov, marginalizované skupiny, deti ako aj pre všetkých obyvateľov

Obec v roku 2024 buduje a realizuje naďalej štandardne poskytovanie sociálnych služieb v obci. Pokračovali sme s prípravou a rozvozom obedov a dohľad na činnosťou seniorov. Obec pripravila a odovzdala projekt do Výzvy na predkladanie projektových zámerov - rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti z Plánu obnovy a odolnosti v roku 2023, ktorá bola úspešná na rozšírenie sociálnych služieb a mohli sme pripraviť a implementovať projekt pod názvom „

Pokračovali sme v príprave projektových dokumentácií aj pre rekonštrukciu ul. Družstevnej, aby sme boli pripravený na nové výzvy v r. 2023-2027 na podporu marginalizovanej rómskej komunity s orientáciou práve na ul. Družstevná.

Dobrovoľný hasiči si plnili aj svoje zákonom stanovené úlohy a mali viac výjazdov najmä k požiarom, zároveň sa angažovali aj do preventívnych opatrení a predstavení činnosti na rôznych podujatiach v obci ako aj v širšom regióne resp. v okrese RS. ÚZO DPO SR Rimavská Sobota zvolalo DHZ miest a obcí na previerky pripravenosti hasičských družstiev v obvodových kolách, ktoré sa uskutočnilo v našej obci Jesenské dňa 18. mája 2024.

Program č. 4 Podpora vzdelávanie, a podpora športovo-spoločenských aktivít detí, mládeže, mladých rodín a seniorov vrátane podpory chudobných a marginalizovaných skupín pomocou rozvoja infraštruktúry a aktivít (viď. nižšie)

V roku 2024 sme využili nové príležitosti a perspektívy pre budúcnosť pre rozšírenie kapacitných možností Materskej škôlky na bývalom elokovanom pracovisku na ul. Mieru a pripravili sme projektovú dokumentáciu a žiadosť do Programu odolnosti a obnovy pod názvom “ Rozšírenie kapacity MŠ v hodnote 9 960,00 Eur. Táto žiadosť bola úspešná a realizáciu môžeme začať v roku 2025.

Ďalším významný projektom bolo v roku 2024 na rozšírenie infraštruktúry pre pohybové aktivity našich najmenších t.j. budovanie detských ihrísk na ul. Záhradnej pri obecných bytovkách pod názvom ihrisko pre každé dieťa, žiadosť na dotáciu na rozpočet 32 200.-Eur podľa výzvy „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny“ bola schválená v júni Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. Náklady na PD v hodnote 500,00 Eur financovala obec + 10 % na realizáciu výstavby. Do predmetu projektu boli zahrnuté infotabule, herné prvky pre deti, inkluzívny chodník. Realizáciu budeme zabezpečovať začiatkom roka 2025.

Podali sme projekt aj na pokračovanie „Rekonštrukcia veľkej haly - Telocvična Jesenské“, z Fondu podpory športu, ktoré v roku 2023 znovu aj v roku 2024, zas nebol úspešný, nezískali sme zdroje na rekonštrukciu. Koniec termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie príspevku bolo do 29.02.2024

V športovom areály sme skvalitnili sociálne priestory pre návštevníkov priamo pri štadióne FK s umiestnením sociálneho zariadenie t.j. nakúpili sme a pripojili sme na infraštruktúru *Sanitárny WC kontajner v sume 4 681,00 Eur*. Významne prispel k zvýšeniu komfortu a hygiene všetkým športovcom a najmä návštevníkom a obyvateľov pri rôznych zápasoch a podujatiach obce.

Športové aktivity detí, seniorov, MRK ako aj všetkých obyvateľov z obce Jesenské a okolitých obcí, ktorí sa zaujímajú o šport, kultúru a aktivity obce podporujeme v rámci aktivít a zveľaďovanej infraštruktúry, ktoré slúžia na tento účel, a to: prevádzkovanie futbalového štadiónu, ihriska, multifunkčného ihriska (mini futbal, tenis, nohejbal), detského ihriska v MŠ, ku ktorým pribudli aj nové ihriská v roku 2023. Všetky priestory sa využívajú na športové, kultúrne a spoločenské účely podľa plánovaných programov.

Niektoré uvádzam:

Rok 2024 bol veľmi významný z pohľadu našej obce, lebo žijeme v období, keď sme mohli spoločne oslávť 750. výročie prvej písomnej zmienky našej obce (r.1274). Generácie obyvateľov obce prechádzali historickými obdobiami a premenami, vrátane zmien názvu od Feledu, Feledince až po moderné Jesenské v rámci regiónu Gemer a Malohont. V súčasnosti naša obec Jesenské pri 750. výročí p.p.z. obce už je modernou na občana orientovanou Európskou obcou XXI. stor. s vybudovanou infraštruktúrou, rôznymi službami a pulzujúcim kultúrnym, športovým a spoločenským životom. Napriek sociálno-ekonomickým ako aj politickým turbulenciám v spoločnosti, obec vyžaruje pozitívne impulzy v oblasti rozvoja a aktívne prispieva do zvyšovania kvality života svojich obyvateľov a návštevníkov. Symbiózu života ľudí rôznej národnosti a vierovyznania dotvára fauna a flóra okolia obce, ktorá je čaro krásna, najmä v očiach návštevníkov a milovníkov prírody. 750. výročie sme dôstojne oslávili v dňoch 5. a 6. júla 2024 kultúrno-spoločenským dňom (1.deň) a športovo-spoločenským dňom (2.deň).

V roku 2024 sme oslávili aj 150. VÝROČIU ŽELEZNIČNEJ TRATE JESENSKÉ – TISOVEC DŇA 28.09.2024. Milovníci železníc a histórie mali jedinečnú príležitosť ako oslávť 150. výročie trate. Štátna železničná trať Jesenské - Tisovec, je vetvou pôvodnej Gemerskej župy. Do užívania odovzdali 5. septembra 1874. Zaujímavosťou mali možnosť aj priamo zažiť nezabudnuteľnú jazdu na parnej ozubnicovej lokomotive (*Parný rušeň TIVc 4296, r.v. 1908 vo Viedni*) malebnou trasou zo stanice Jesenské cez stanicu mesta Rimavská Sobota a Hnúšťa, stanice Rimavská Baňa do hlavnej destinácie - stanice mesta Tisovec.

Dňa 20. decembra 2024 sme znova mohli užívať krásy Vianoc 2024, lebo sme slávnostne otvorili Miestne kultúrne stredisko resp. multifunkčnú budovu po realizácii našich projektov pre občanov a verejnosť. Všetci návštevníci ako aj hostia pred otvorením „Tradičných Vianočných trhov s kultúrnym programom“ mohli pozrieť obnovené priestory kultúrneho strediska resp. multifunkčnej budovy. Otvorenie – prehliadka budovy bolo aj so slávnostným pomenovaním spoločenskej a kultúrnej sály multifunkčnej budovy podľa rodáka našej obce, herca PÓLOSA ÁRPÁDA (1957 – 2020)

Program 5 -Zdravá a čistá obec Jesenské, ochrana životného prostredia, podpora separácie odpadu a zazeleňovania obce

V roku 2024 pokračoval úspešný projekt podľa schváleného rozpočtu **miestnej občianskej poriadkovej služby – MOPS v obci Jesenské**. NFP401406DKR1. Nová žiadosť bola schválená koncom roka 2023 vo výške 248 662,83 EUR. Miestna občianska a preventívna služba v obci Jesenské Kód ITMS: 401406DKR, realizáciu hlavných aktivít projektu začala dňom 1. januára 2024, prijatím 6 členov MOaPS do pracovného pomeru a výkonom práce podľa Zmluvy o NFP a pracovnej zmluvy. Hlavné oblasti pracovných povinností a kompetencií MOPS sa sústreďujú do piatich oblastí pôsobenia:

1. Ochrana života, zdravia a majetku prostredníctvom informačno-preventívnych aktivít
2. Ochrana detí a mládeže pred negatívnymi javmi
3. Ochrana verejného poriadku a bezpečnosti osôb
4. Podpora senzibilizácie verejnosti v oblasti zbližovania komunit a budovania dobrých susedských vzťahov
5. Ochrana životného prostredia a zlepšovanie kvality života v obci

V rámci služieb MOPS naďalej zamestnávame 6 zamestnancov, kde 95 % zdrojov hradíme z projektových zdrojov a ostatné náklady rozpočtu obce. Aktivita MOPS sú podporované aj kamerovým systémom v obci. (od r. 2017). Spoločným úsilím zabezpečujeme bezpečnosť obyvateľov a návštevníkov obce ako aj ochranu životného prostredia (v intraviláne ako aj v extraviláne obce).

V roku 2024 zabezpečujeme naďalej údržbu a prevádzkovanie kanalizačných sietí/vetiev, Žiaľ aj v roku 2024 podľa kontroly najväčšie náklady na energie nesie kanalizačná sieť obce a ČOV t.j. viac ako 50 % energií obce z 37 odberných miest od SSE/SSD. Náklady na elketriku sa snažíme znížiť investíciou do vybudovania fotovoltaikej elektrárne na ČOV (viď. vyššie Program 1) Náklady značne zvyšuje neobľúbenosť občanov, hádzanie nevhodných vecí do odpadovej vody (napr. utierky, kosti a pod.), náklady na opravu a údržbu zariadení stále rastú (jedná sa o prečerpávanie splaškov, náklady na čerpadlá). Napr. oprava elektromotoru len na ČOV 1 919,00 Eur a ďalšie náklady na údržbu a opravy cca 4000.- Eur.

Znova a znova sa snažíme v obci získať financie na vybudovanie zberného dvora, lebo predchádzajúce žiadosti neboli podporené. V roku 2024 sme znova upravili podľa výzvy projektovú dokumentáciu ako aj rozpočet, aktualizovali sme PD Zberný dvor Jesenské v hodnote 6 000,00 EUR. Zároveň sme vypracovali novú žiadosť do Programu Slovensko, MŽP SR.

Program 6 - Podpora rozvoja bývania – v lokalitách podľa schváleného územného plánu obce

V roku 2024 sa nám podarilo obnoviť a prepracovať PD na podľa výzvy na financovanie **projektu budovania prestupného a sociálneho bývania** s cieľom získať zdroje z NFP t.j. z Európskych zdrojov.

Obnovený a schválený nový plán komunitných služieb, ktorá rieši nielen marginalizované skupiny, ale aj sociálne slabšie vrstvy obyvateľstva, najmä starostlivosť o dôchodcov, bezpečnosť a pod. definuje rozvojové projekty a aktivity v ďalšom období 2023-2027.

Pripravili sme na ul. Záhradnú ďalšiu projektovú dokumentáciu na Výstavbu ďalších nájomných bytov s potrebnou infraštruktúrou. 2 x 4 b.j. vo výške 8 367,60 Eur

Pripravili sme a odovzdali sme žiadosť o NFP na projekt „**Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Jesenské - podpora dostupnosti služieb pre MRK**“ V roku 2024 sme zatiaľ nedostali odpoveď resp. nebolo hodnotené na úrade splnomocnenca Vlády SR pre rómske komunity na ul. Družstevnú.

Pripravili sme doplnujúcu projektovú dokumentáciu na Rekonštrukcia miestnych komunikácií etapy ul. Družstevná a Školská

Je nevyhnutné vytvárať nové lokality pre individuálnu bytovú výstavbu, lebo je záujem o výstavbu rodinných domov. Aj keď vlastníci pozemkov nemajú záujem predávať pozemky podľa schváleného Územného plánu obce na uvedený účel. Pre majiteľov pozemkov sme zaslali výzvy a geodeticky záujmové lokality boli v roku 2023 pripravené a zamerané. Obec a zastupiteľstvo obce má výsostný záujem podporovať príviv mladých rodín do obce a podporovať aj individuálnu a skupinovú bytovú výstavbu. Dúfame, že napriek sociálnym a ekonomickým zmenám tento záujem sa nezníži v budúcnosti. Podľa územného plánu sa nám darí systematicky vykupovať pozemky ako aj v uplynulých rokoch pod budovami v majetku obce.

Aj v roku 2024 sme realizovali nákupy rôznych pozemkov do majetku obce. (viď. výdaje na nákup pozemkov)

Rok 2024 bol druhým rokom volebnom období 2022-2026. Kontinuita plánov zabezpečená práve strategickým plánovaním - zapracované aj do nového vypracovaného PROGRAMU HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA OBCE JESENSKÉ (2024-2033) a rozpočtovaným dostupných zdrojov obce (ktoré každý rok aktualizujeme a schvaľujeme v rozpočte obce Jesenské na ďalší rok resp. 3 roky), tak aby obec mohla napredovať ďalej, proaktívne s novými predsavzatiami, rozvojovými projektami a riadením rizík, ktoré prinášajú globálne problémy a politické turbulencie aj do situácie štátu, regiónov, vrátane miest a obcí v SR

Konsolidačné opatrenia štátu na rok 2024 sa premietli aj do zvýšenej neistoty a zhoršovania sociálno-ekonomickej situácie občanov ako aj samotnej obce. V roku 2024 sme dokázali odolať vďaka predvídavej finančnej politike našej samosprávy a ušetrným zdrojom s cieľom podporovať rozvojové projekty obce. Na tieto účely sme mohli využiť rezervný fond a zároveň **od januára 2024 obec mala splatené všetky úverové zdroje t.j. dlhy obce.**

Ďakujem všetkým obyvateľom, že dôverujú našej miestnej samospráve v Jesenskom. Ďakujem aj osobne za prejavenu dôveru ako aj za podporu obecného zastupiteľstva a celkového riadenia našej obce v novom volebnom období 2022-2026.

S úctou a pozdravom,

Mgr. Gabriel Mihályi, PhD. – starosta obce Jesenské

3. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Jesenské

Sídlo: Obecný úrad Jesenské

Sobotská 10, 980 02 Jesenské

IČO: 00318833

DIČ: 2021230244

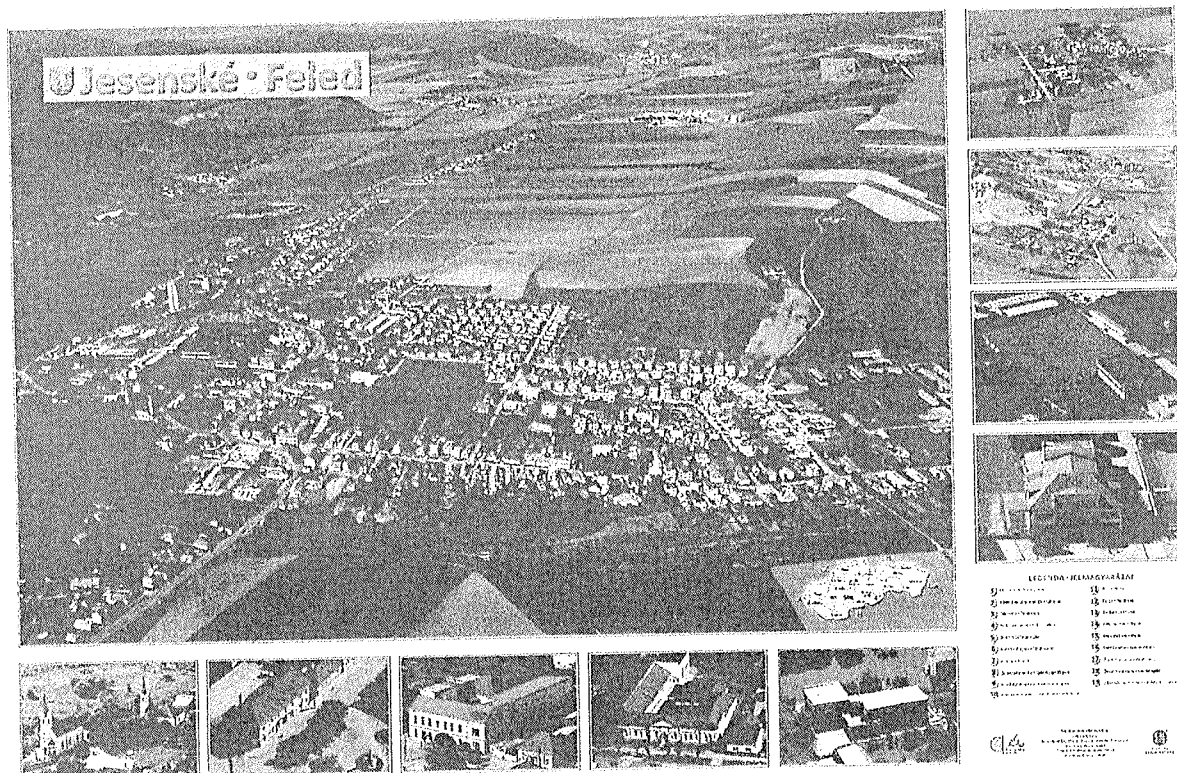


Štatutárny orgán obce: Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.

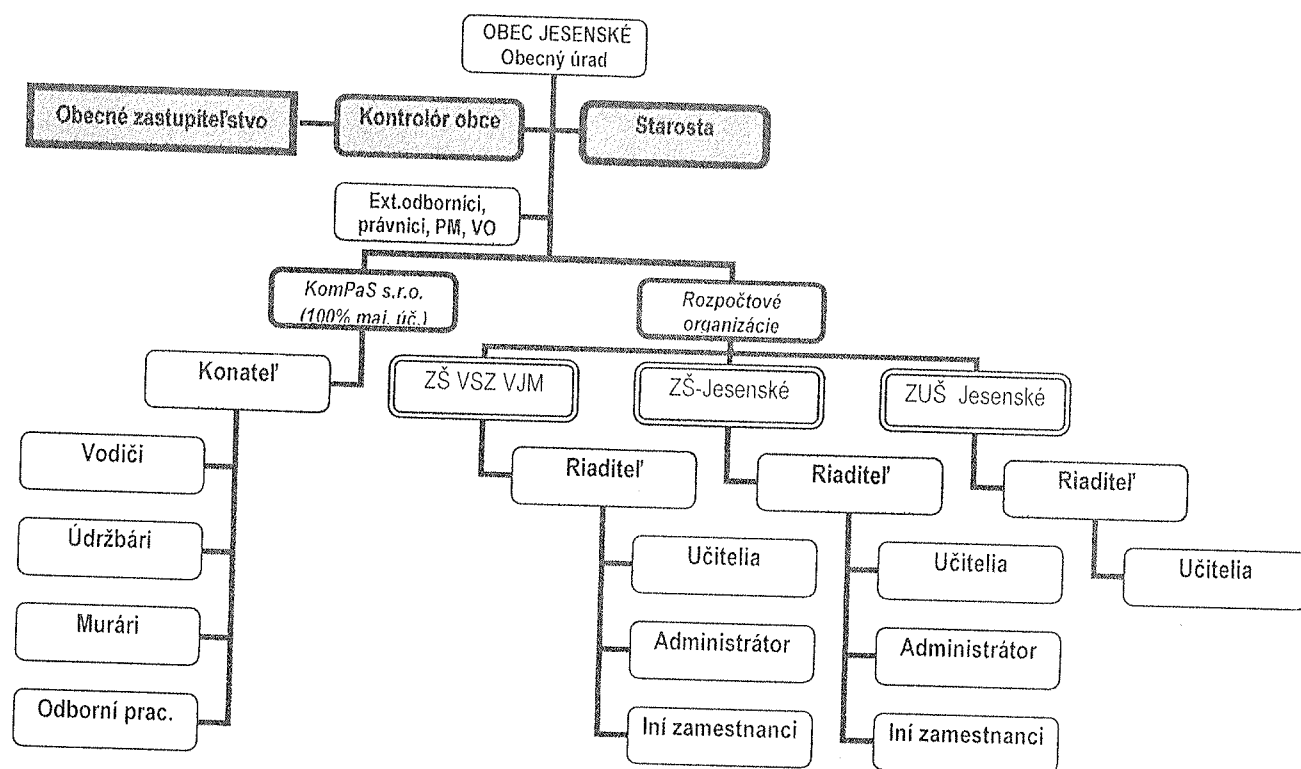
Telefón: 047 5698422, 5698102, 5698283

Mail: starosta@jesenske.sk, obec@jesenske.sk

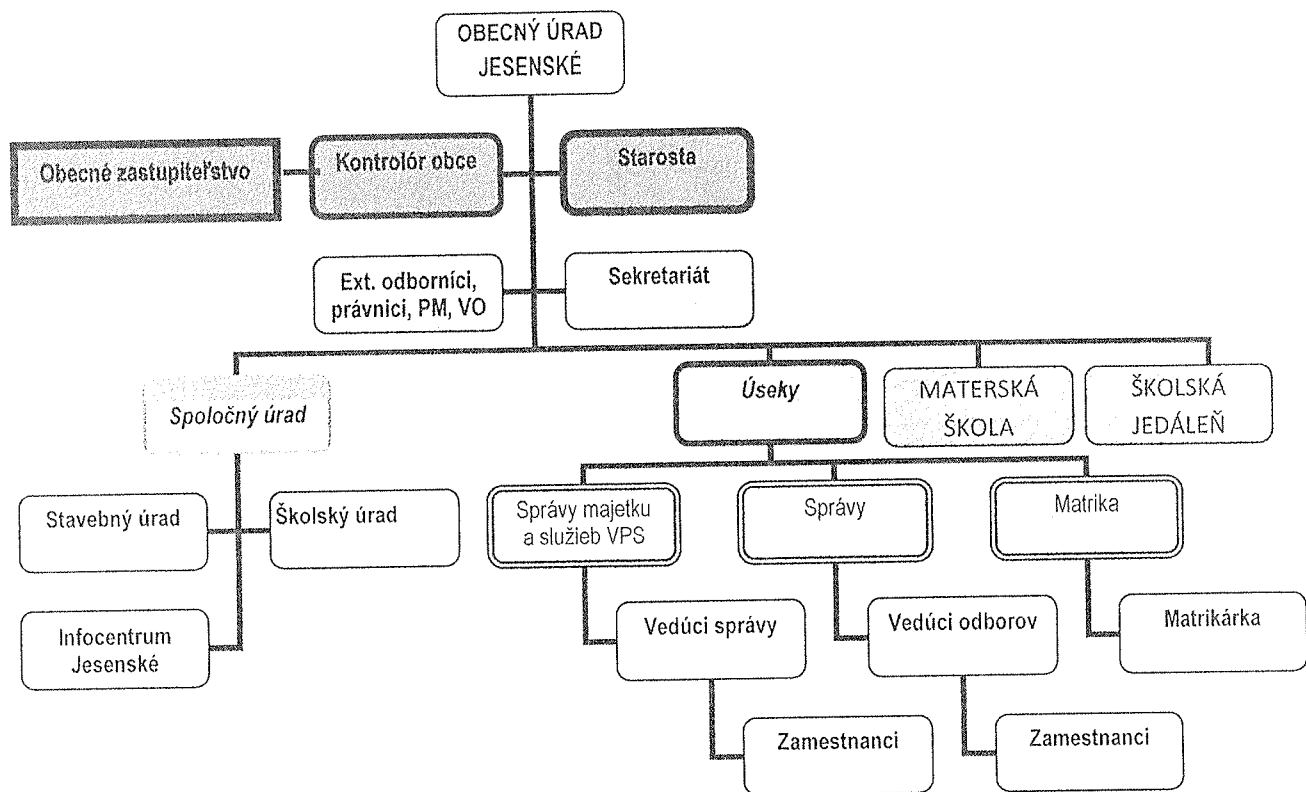
Webová stránka: www.jesenske.sk



Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov



Obrázok 1: Organizačná štruktúra konsolidovaných zložiek



Obrázok 2: Organizačná štruktúra Obecného úradu a jej úsekov

Starosta obce: Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.

Zástupca starostu od: 23.11.2022 Gabriel Czene

Hlavný kontrolór obce: Monika Juhászová

Obecné zastupiteľstvo: je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách na obdobie 4 rokov v počte 9.

Obecné zastupiteľstvo v roku 2022 schválilo plán zasadnutí obecného zastupiteľstva. Podľa tohto plánu Obecné zastupiteľstvo Jesenské rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce v súlade s rozvojovými dokumentami obce Jesenské. (napr. Územným plánom obce, PHSR, Komunitným plánom sociálnych služieb, Koncepciou bývania). Zasadnutia sa konali podľa plánu zasadnutí OZ t. j.: v dňoch :

25.01.2024

29.02.2024

21.03.2024

23.05.2024

20.06.2024

20.08.2024 – mimoriadne zasadnutie OZ

19.09.2024

24.10.2024

21.11.2024

19.12.2024

Zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke MKS Jesenské (väčšinou vo štvrtok), alebo na Obecnom úrade.

Zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke MKS Jesenské (väčšinou vo štvrtok), alebo na Obecnom úrade.

Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia a doručené pre poslancov OZ, kontrolórke obce ako aj iným zainteresovaným partnerom (podľa programu). Každé zasadnutie bolo verejné.

Poslanci obecného zastupiteľstva od 23. 11. 2022

- Gabriel Czene – zástupca starostu obce
- Ing. Ján Albert
- Ondrej Kurek
- Zuzana Csobó
- Michal Feledy
- Ing. Attila Pál
- Ing. Michal Kováč
- Ing. Erika Melišíková
- Gabriel Mihályi (Čendes)

Komisie od 23. 11. 2022

1. Komisia územného plánovania regionálneho rozvoja, stavebná a bytová	
Predseda komisie:	Ing. Attila Pál
Členovia komisie:	Ing. Michal Kováč, Ing. Ján Albert, Ing. Peter Varga, Ing. Gabriel Varga – z radov obyvateľov obce
2. Komisia finančná a podnikateľskej činnosti	
Predseda komisie:	Ing. Erika Melišíková
Členovia komisie:	Michal Feledy Ing. Michal Kováč Ondrej Kurek
3. Komisia vzdelávania kultúry, mládeže a športu	
Predseda komisie:	Michal Feledy
Členovia komisie:	Zuzana Csobó Gabriel Czene, Ing. Erika Melišíková

	Gabriel Mihályi
4. Komisia životného prostredia	
Predseda komisie:	Gabriel Czene
Členovia komisie:	Ing. Michal Kováč Ing. Ján Albert Ing. Attila Pál Gabriel Mihályi Ing. Peter Varga, Ing. Gabriel Varga – z radov obyvateľov obce
5. Komisia na ochranu verejného záujmu	
Predseda komisie:	Ing. Michal Kováč
Členovia komisie:	Ing. Ján Albert Ing. Attila Pál Ondrej Kurek
6. Komisia sociálna a verejného poriadku	
Predseda komisie:	Ondrej Kurek
Členovia komisie:	Ing. Attila Pál Gabriel Mihályi Michal Feledy Gabriel Czene

4.1 Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu a obce Jesenské:

Sekretariát starostu;

- Ing. Tímea Vargová, bytom Jesenské – sekretárka, samostatný odborný referent, zamestnaná od 1.11.2007 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Úsek správy - Odbor daní, financií a účtovníctva;

- Henrieta Kisantalová, bytom Hodejov – účtovníčka, zamestnaná od 1.4.2010 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Mgr. Daniela Bődová, bytom Jesenské – samostatný odborný referent, zamestnaná od 1.1.2008 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.
- Nikolett Kovács, bytom Jesenské – administrátor OcÚ (klientske centrum), zamestnaná od 16.10.2023 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Szilvia Borsosová, bytom Jesenské – administrátor OcÚ (klientske centrum), zamestnaná od 01.09.2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Úsek správy - Odbor školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva

- Katarína Pavelková, bytom Jesenské – samostatný odborný referent (mzdárka, personalistika) zamestnaná od 1.4.2004 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.

Odbor organizačný a práce s verejnosťou

Kumulovaná funkcia – sekretárka starostu, pracovníčky infocentra Jesenské

Odbor kultúry a športu

- Mária Borbášová, bytom Jesenské – referent MKS Jesenské, zamestnaná od 1.3.2006 náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.

Odbor ÚP, ŽP a výstavby, RR a projektového manažmentu

Kumulovaná funkcia – starosta, sekretárka starostu, externí partneri

Odbor podnikateľský a medzinárodnej spolupráce

Kumulovaná funkcia – starosta, pracovníci obce podľa potreby, externí partneri

Úsek správy majetku obce a verejno-prospešných služieb

- Csaba Singlár, bytom Jesenské – vedúci správy budov, zamestnaný od 1.10.1998, na poste 2007 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
 - Angéla Geeseová , bytom Jesenské – upratovačka zdravotné stredisko, zamestnaná od 16.11.2000 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
 - Csilla Berkiová, bytom Jesenské - upratovačka zdravotné stredisko, zamestnaná od 01.10.2022 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
 - Klára Kollárová , bytom Jesenské – upratovačka obecného úradu a telocvični, zamestnaná od 01.02.2013 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
 - Jozef Bódi, bytom Jesenské – údržbár a kurič, (zdravotné stredisko, MŠ) zamestnaný od 28.3.2002 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
-

- Róbert Barta, bytom Jesenské – správca ČOV, správca cintorína, zamestnaný od 07.11.2016- 30. 11. 2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Milan Gregus, bytom Hodejov- správca cintorína , zamestnaný 01.12.2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Parobek Peter bytom Jesenské – údržbár , zamestnaný od 01.10.2021 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Eva Benčíková, bytom Jesenské – opatrovateľka (OPS), zamestnaná od 01.02.2023 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Judita Danyiová, bytom Jesenské – opatrovateľka (OPS), zamestnaná od 19.06.2023 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Angéla Výbošteková, bytom Gortva – opatrovateľka (OPS), zamestnaná od 01.06.2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Pod riadenie obecného úradu patria samostatné organizačné zložky bez právnej subjektivity;

Školská kuchyňa (ul. Mieru, ul. Školská)

- Olívia Kováčsová, bytom Jesenské, Orgovánová, č. – vedúca kuchyne t.j. školskej jedálne, zamestnaná od 25.8.2005 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Priška Murányiová, bytom Jesenské – kuchárka, (ŠJ obce) zamestnaná od 1.7.2002 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Angéla Radičová, bytom Jesenské – kuchárka, (ŠJ obce) zamestnaná od 1.7.2002 – 16.12.2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Miroslava Vrťová, bytom Jesenské – kuchárka, (ŠJ obce) zamestnaná od 13.8.2009 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Ildikó Zagyi, bytom Hostice – kuchárka (ŠJ obce) zamestnaná od 04.09.2023 na zastupovanie - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Alica Tifingerová, bytom Jesenské – kuchárka, (MŠ obce) zamestnaná od 1.7.2021 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Katarína Grígerová, bytom Jesenské – kuchárka, (MŠ obce) zamestnaná od 1.7.2008 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Jana Petíková, bytom Jesenské – kuchárka, (ŠJ obce) zamestnaná od 20. 08. 2018 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Eleonóra Kónyová, bytom Jesenské – kuchárka, (ŠJ obce) zamestnaná od 1.9.2021 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Andrea Garaiová, bytom Jesenské – kuchárka (MŠ obce) zamestnaná od 1.2.2022 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Pod riadenie obecného úradu patria samostatné organizačné zložky bez právnej subjektivity;

Materská škola

- Bc. Alžbeta Mihályiová, bytom Jesenské – riaditeľka od 01.09.2018 (MŠ obce) zamestnaná od 1.10.2011 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Katarína Csomósová, bytom Jesenské – učiteľka, (MŠ obce) zamestnaná od 1.9.2007 . Od 1.9.2022 dlhodobo PN – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Andrea Nagyová, bytom Jesenské – učiteľka, (MŠ obce) zamestnaná od 1.9.2007 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Mgr. Anna Vinczeová, bytom Jesenské – učiteľka, (MŠ obce) zamestnaná od 27.08.2018 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Zuzana Czetnerová, bytom Jesenské – učiteľka (MŠ obce) zamestnaná od 23.08.2021- 31.08.2024 náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Bc. Marta Čavnická, bytom Jesenské – učiteľka (MŠ obce) zamestnaná od 23.08.2021- - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Mgr. Adriana Varechová, bytom Rimavská Sobota – učiteľka (MŠ obce) zamestnaná od 1.9.2022 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Lea Kunová , bytom Jesenské – učiteľka (MŠ obce) zamestnaná od 01.09.2023 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Judit Batta, bytom Šírkovce – učiteľka (MŠ obce) zamestnaná od 01.09.2024 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Vlasta Juhaniaková, bytom Jesenské – upratovačka, (MŠ obce) zamestnaná od 1.9.2009 – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

4.2 Spoločný obecný úrad -- Jesenské

Spoločný obecný úrad bol založený v r.2003 s dvoma úsekmi, svoje úlohy plní na úseku stavebného a školstva v rámci prenesených kompetencií štátnej správy na miestnu samosprávu pre 28 obcí.

- Ing. Peter Varga, bytom Jesenské samostatný odborný referent spoločného stavebného úradu, (pre 28 obcí) zamestnaný od 17.3.2023 do – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.
- Mgr. Katarína Bódiiová, bytom Jesenské – metodik spoločného školského úradu, zamestnaná od 20. 08. 2018 náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Obecný úrad Jesenské bol rozšírený o Infocentrum v r.2007, cieľom je aj obsluha a zber informácií pre celý región t.j. podľa potrieb aj spoločného obecného úradu pôsobnosťou pre 28 obcí.

- Eva Melicherová, bytom Jesenské -- úsek PR, infocentrum, zamestnaná od 1.8.2007 - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

4.3 Rozpočtové organizácie obce

Základná škola Janka Jesenského, Ul. Mieru 154 v Jesenskom je plne organizovaná deväťročná škola. Má samostatnú právnu subjektivitu, je rozpočtová organizácia obce Jesenské (zriaďovateľ).

Škola pozostáva z dvoch budov (resp. komplexov) na ul. Mieru (5.-9. roč.), a ľudová škola na ul. Školskej (1.- 4. roč.). Školu navštevujú žiaci z Jesenského a 18 spádových obcí. Vyučujú sa v 11 triedach, k dispozícii majú knižnicu, počítačovú učebňu a dve oddelenia ŠKD. Škola organizuje rôzne podujatia či už kultúrneho, alebo športového zamerania.

(Pozri web; <http://www.zssjesenske.edu.sk>)

Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským, nám. Slobody v Jesenskom je plne organizovaná deväťročná škola. Funguje od roku 1950. Má samostatnú právnu subjektivitu, je rozpočtová organizácia obce Jesenské (zriaďovateľ). Škola pozostáva z dvoch budov (resp. komplexov) na nám. Slobody (5.-9. roč.), a na ul. Mieru (1.- 4. roč.). Školu navštevujú žiaci z Jesenského a zo spádových obcí. Škola organizuje rôzne podujatia či už kultúrneho, alebo športového zamerania a vedie rôzne krúžkové aktivity a ŠKD. Významným spôsobom sa podieľa na kultúrnom a spoločenskom živote obce a regiónu.

(Pozri web; <http://www.zsszombathyho.sk>)

Základná umelecká škola Jesenské, ul. Mieru je plne organizovaná deväťročná škola. Funguje od roku 1950. Má samostatnú právnu subjektivitu, je rozpočtová organizácia obce Jesenské (zriaďovateľ). Školu navštevujú žiaci z Jesenského a zo spádových obcí. ZUŠ zabezpečuje a ponúka;

- Kvalitné individuálne vyučovanie
Hry na hudobných nástrojoch a spevu, (hra na klavíri, hra na akordeóne, hra na keyboard, vyučovanie na dychových nástrojov hra na klarinet, hra na saxofón, hra na sopránovú zobcovú flautu,
- Vysoko odborné kolektívne vyučovanie v výtvarnom a tanečnom odbore,

Škola organizuje rôzne koncerty a súťaže a v letných mesiacoch sa organizujú aj umelecké tábory. Významným spôsobom sa podieľa na kultúrnom a spoločenskom živote obce a regiónu. (Pozri web; <http://www.jesenske.sk>)

4.4 Príspevkové organizácie obce

Obec Jesenské nemá zriadené príspevkové organizácie!

4.5 Neziskové organizácie založené obcou /uviesť názov, sídlo, štatutárne orgány, vklad do základného imania, predmet činnosti /:

Obec Jesenské je členom Mikroregiónu Palócska vrchovina, z.p.o.

Obec Jesenské je zakladateľom MAS Cerovina, n.o., sídlo Sobotská 10, 980 02 Jesenské

Obec Jesenské je členom Združenia miest a obcí Gemera a Malohontu ako aj Združenia miest a obcí Slovenska

Starosta obce Jesenské už druhé volebné obdobie (2014-2018 a 2018-2022) bol zvolený do najvyšších orgánov vyššie uvedených neziskových organizácií založené obcou. Člen predsedníctva ZMOS (od r.2019) a Rady ZMOS (od r.2015), Podpredseda ZMOGaM (od r.2019) a člen Rady ZMOGaM (r.2010), predseda MAS Cerovina (r. 2008) , riaditeľ Mikroregiónu Palócska vrchovina (r.2015)

4.6 Obchodné spoločnosti založené obcou /uviesť názov, sídlo, štatutárne orgány, vklad do základného imania, podiely, predmet činnosti /:

Základné údaje spoločnosti

1) KomPaS, s.r.o., r.s.p.

Obchodné meno: KomPaS, s.r.o.

IČO: 36 800 627

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Dátum založenia: 4.7.2007

Registrovaný sociálny podnik: Štatút registrovaného podniku spoločnosť získala 12.05.2021

Sídlo (úplná adresa): Sobotská 10, 980 02 Jesenské

Základné imanie: 14 638,78 €

Predmet činnosti:

-
- upratovacie práce (od: 04.07.2007)
 - údržba miestnych komunikácií (od: 04.07.2007)
 - čistenie žúmp a septikov (od: 04.07.2007)
 - búracie, výkopové a zemné práce (od: 04.07.2007)
 - maliarske práce (od: 04.07.2007)
 - podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom (od: 04.07.2007)
 - sklenárske práce (od: 04.07.2007)
 - výroba drobných výrobkov z dreva (od: 04.07.2007)
 - zhotovovanie jednoduchých kovových konštrukcií a výrobkov z kovu (od: 04.07.2007)
 - organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí (od: 04.07.2007)
 - prieskum trhu (od: 04.07.2007)
 - kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľných živností (od: 04.07.2007)
 - kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živností /veľkoobchod/ v rozsahu voľných živností (od: 04.07.2007)
 - sprostredkovanie obchodu a služieb v rozsahu voľných živností (od: 04.07.2007)
 - prenájom nehnuteľností, ak sa popri prenájme poskytujú aj iné než základné služby spojené s prenájomom (od: 04.07.2007)
 - reklamná a propagačná činnosť (od: 04.07.2007)
 - poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve (od: 08.10.2008)
 - nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla (od: 08.10.2008)
 - vedenie účtovníctva (od: 08.10.2008)
 - administratívne služby (od: 08.10.2008)
 - prevádzkovanie pohrebnej služby (od: 04.07.2007 do: 07.10.2008)
 - prevádzkovanie pohrebiska (od: 04.07.2007 do: 07.10.2008)
 - sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností /realitná činnosť/ (od: 04.07.2007 do: 07.10.2008)
 - počítačové služby (rozšírenie r.2011) od: 24.05.2011
-

(viď. detaily; Výpis s obchodného registra, Výročná správa KomPaS, s.r.o. rok 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)

Valné zhromaždenie: 100% starosta obce Jesenské (od r.2008)

Konateľ: Csaba Singlár (od r. 2009)

5. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce:

„Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov“ (Zákon č. 369/1990 o obecnom zriadení Zb., Prvá časť Postavenie obcí)

Vízie obce:

„Obyvatelia Jesenského nemôžu mať iný a vznešenejší cieľ, ako nastoliť pôvodný lesk a čaro obce (niekdajšie okresné sídlo) – bývalý rušný, bohatý kultúrny a hospodársky život, kľudné a mierové spolužitie všetkých obyvateľov, čaro každodenného života, česť obyvateľov, čistotu a pôvab obce, bezpečnosť a taktiež niekdajšiu sociálnu ochrannú sieť“

- Obec Jesenské získa späť svoj kredit a historické postavenie v srdci obyvateľov ako aj v regióne
- Spoločne vytvoríme v Jesenskom také prostredie a takú klímu, kde sa obyvatelia aj návštevníci budú cítiť skutočne „AKO DOMA“
- Obec Jesenské sa stane, modernou a na občana orientovanou Európskou obcou, ktorá využije všetky príležitosti pre rozvoj vrátane medzinárodnej spolupráce v Európskej únii

Ciele obce:

Cieľ 1: Celkové riadenie a finančné riadenie obce chcem neustále zlepšovať a bankové zdroje získavať a splácať pri dodržiavaní finančného zdravia obce ako aj dodržiavania legislatívnych predpisov a zlepšovaním verejného obstarávania, nákupov, šetrenia a zároveň zvyšovania príjmov obce z vlastnej podnikateľskej aktivity (napr. KomPaS s.r.o., r.s.p.) ako aj získavania cudzích zdrojov, podľa príležitostí, tak ako to bolo aj do teraz..

Cieľ 2: Finančné zdravie obce budeme skvalitňovať na základe hospodárskych výsledkov a rozpočtovania v období 2022-2026)

Cieľ 3: Využijeme nové príležitosti v programovom období EU a SR 2014-2020, v novom programovom období 2021-2027, a podľa ekonomických možností obce budeme získavať zdroje (domáce a zahraničné) na nové projekty v súlade s programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ÚPD a stanovených cieľov obce Jesenské.

6. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Konsolidovaný celok tvoria:

a) Obecný úrad Jesenské, úseky a organizačné zložky (umiestnené v budovách v majetku obce) t.j. miestne kultúrne stredisko (ul. Mieru), školská jedáleň (ul. Mieru), materská škola a jedáleň (ul. Mieru, ul. Školská), zdravotné stredisko (ul. Mieru)

b) Rozpočtové organizácie;

- Základná škola Janka Jesenského - Jesenské, IČO: 37888684
- Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským, IČO: 37 888 625
- Základná umelecká škola Jesenské, IČO: 37888803

c) KomPaS, s.r.o., r.s.p.- sociálny podnik a služby, 100% vlastník obec Jesenské (dielňa a garáže – požiarna zbrojnica, ul. Poľná), IČO: 36800627 od 12.05.2021 je registrovaný ako sociálny podnik.

6.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce : Jesenské, leží v Stredoslovenskom kraji v Rimavskej kotline, 12 km na juho-východ od Rimavskej Soboty. Nachádza sa v severnej časti Cerovej vrchoviny, nad sútokom Gortvy a Rimavy (juho-východná časť obce, kde hranicu katastra tvorí potok Gortva s obcou Širkovce). Je druhou najväčšou obcou v okrese a najdôležitejšou železničnou križovatkou južného Gemera.

Susedné mestá a obce : Rimavská Sobota – 12 km, Pavlovce – 2 km, Širkovce – 1,5 km, Gortva – 2 km, Hodejov – 5 km, hraničný prechod Kráľ – 25 km, hraničný prechod Tachty-Cered- 30 km,

Celková rozloha obce : 1 714 ha

Nadmorská výška : od 168 – 220 m, obec 194 m nad morom

6.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : Počet obyvateľov : 2330

Národnostná štruktúra : Slovenská, Maďarská, Rómska, ostatné

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : rímsko-katolícka, reformovaná cirkev, evanjelická cirkev (+ Jehovovi svedkovia)

Vývoj počtu obyvateľov : Stagnujúce a stúpajúce od sčítania ľudu v r. 2001, 2011, 2021

6.3 Ekonomické údaje

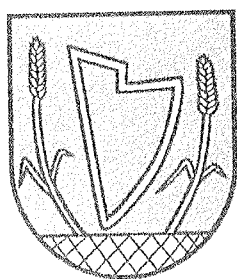
Nezamestnanosť v obci Jesenské :

Nezamestnanosť v okrese Rimavská Sobota: 14,24% – priemer v okrese Rim. Sobota v dec.2024

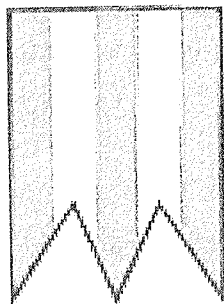
6.4 Symboly obce

Súčasný erb obce je vytvorený z obecnej pečate (viď. nižšie) a schválený Heraldickou komisiou SR v r. 1997. Vyobrazený lemeš medzi dvoma zo zeme vyrastajúcimi obilnými klasmi.

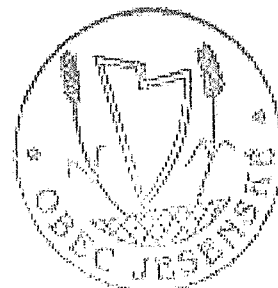
Erb obce Jesenské



Vlajka obce



Obecná pečat'



6.5 Logo obce

Detto (viď. vyššie). Ako logo používame erb obce Jesenské.

6.6 História obce

Jesenské, leží v Banskobystrickom kraji v Rimavskej kotline, 12 km na JV od Rimavskej Soboty. Prvá písomná zmienka je z roku 1274, kde je obec uvádzaná pod názvom Feled. Postupne sa názov menil v r. 1773 na Feledince, r. 1920 Feled, Veledín, r. 1927 Feledince až do roku 1948, kedy bol zmenený na Jesenské, podľa slovenského básnika a spisovateľa Janka Jesenského. A v maďarskom jazyku sa dodnes používa názov obce „Feled“.

Obec bola vlastníctvom Rátoltyovcov, 15. storočí sa obec spomína ako majetok Felediovcov, v 16. storočí a Lórantffyovcov a po nich patrila viacerým zemanským rodinám. Neskôr patrila gemerskému a následne Hajnáčskemu hradnému panstvu.

Veľmi trpela za tureckej okupácie, najmä však v 18. storočí od zemepánskej rodiny Vayovcov, keď podaní úplne schudobneli. Roku 1773 mala 20 usadlostí. Roku 1818 mala 54 domov a 414 obyvateľov. Zaoberali sa poľnohospodárstvom.

Od druhej polovice 19. storočia bola sídlom služnovského obvodu. Poľnohospodárskou obcou bola aj za 1. ČSR. Trpela nezamestnanosťou. (Roku 1938 – 44 pripojená k Maďarsku). Do roku 1949 obec bola sídlom okresu. Ako okresné sídlo mala 27 dedín a 26 osád.

Počas okupácie tu pôsobila ilegálna skupina odporu. Po oslobodení bol zaznamenaný rozvoj obce. V súpise pamiatok na Slovensku je obec Jesenské vedené ako skupinová cestná dedina.

Obec za Rakúsko-Uhorskej monarchie mala úradný názov Feled. Po prevrate r. 1918 pomenovaná bola krátky čas na Veledín a Veladín, od r 1922 Feled a Feledince, od 1.1.1950 Jesenské. Tu bolo asi od konca 19. storočia sídlo okresu prenesené z Rimavskej Seči, ktoré dňom 1.1.1951 bolo zrušené a obec pripojená do okresu Rimavská Sobota.

Po roku 1951 sa stala strediskovou obcou. Je 2. najväčšia obec (za obcou Klenovec) v regióne na juhu okresu Rimavská Sobota.

6.7 Pamiatky

V obci sa nachádza rímskokatolícky Kostol Navštívenia panny Márie. Túto pôvodne barokovú stavbu z roku 1737 niekoľkokrát upravovali. V roku 1825 bola poškodená požiarom. Chrám reformovanej cirkvi, bol v roku 1898 postavený na mieste pôvodného stredovekého kostola v neoklasicistickom štýle. Ďalej sa tu nachádzajú dve zemianske kúrie. Prvá bola postavená na konci 18. storočia v neskorobarokovom slohu. Druhú, klasicistickú kúriu, postavili v polovici 19. storočia, na mieste pôvodného renesančného objektu. Všetky uvedené budovy sú registrované ako chránené kultúrne pamiatky na Pamiatkovom úrade v SR.

Na cintoríne obce sa nachádzajú drevené stĺpové náhrobníky, zakončené hlavicami so symbolmi života miestnej výroby z prelomu 19. – 20. storočia. Medzi pamiatky novodobej histórie možno zaradiť aj pomník obetiam I. a II. Svetovej vojny v cintoríne a pomník padlých sovietskych vojakov na nám. Slobody.

V obci sa nachádzajú ďalšie cenné budovy zo začiatku 20. str. – Základná škola Jesenské na ul. Mieru, Základná škola VSZ s VJM (bývalá budova okresného súdu) a ďalšie.

6.8 Významné osobnosti obce

7. Plnenie funkcií obce – prenesené kompetencie, originálne kompetencie

7.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- **Základná škola Janka Jesenského, Jesenské, ul. Mieru 154 – VJ slovenská**

Počet žiakov: 163

Počet zamestnancov: 17 (pedagógov) + 4 (zamestnancov)

- **Základná škola Viktora Szombathyho s VJM – Szombathy Viktor alapiskola, nám. Slobody – VJ maďarská**

Počet žiakov: 467

Počet zamestnancov: 42 (pedagógov) + 7 (zamestnancov)

- **Materská škola – Óvoda Jesenské**

Počet detí: 80

Počet zamestnancov: 8 (pedagógov) + 1 (zamestnanec)

Na mimoškolské aktivity je zriadená:

- **Základná umelecká škola Jesenské, ul. Mieru**

Počet žiakov:

- individualna : 168

➤ Skupinová : 126

Počet zamestnancov: 10 (pedagógov/+1(zamestnanec)

Komunitné centrum, ul. Družstevná (pre marginalizované deti, hlavne Rómov), zriadené v r. 2009

7.2 Zdravotníctvo

Poliklinika JESENSKÉ ponúka profesionálnu zdravotnú starostlivosť tak pre Jesenčanov, ako aj pre okolité obce. Občania nemusia za vyšetrením cestovať, pretože v Jesenskom primárnu a sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytujú viacerí lekári (počet 10-11). Pre pacientov, ktorí zo zdravotných dôvodov nemôžu navštíviť lekára, je k dispozícii aj návštevná služba a vyšetrenie v domácom prostredí.

Primárna zdravotná starostlivosť (súkromní lekári):

- všeobecný lekár,
- detský lekár,
- gynekológ,
- zubný lekár
- kožná ambulancia

Sekundárna zdravotná starostlivosť:

- internista,

V priestoroch polikliniky je aj lekárňu a druhá lekárňu pred vstupom do polikliniky.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať naďalej na všestrannú zdravotnú starostlivosť vo vyššie uvedených oblastiach.

Od roku 2014 obvod Jesenské sa integroval u jedného všeobecného lekára o obec Hodejov a okolité obce, kde všeobecný lekár zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť aj pre obyvateľov z tohto obvodu.

7.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Obec Jesenské (opatrovateľská služba) v spolupráci s Jednotou dôchodcov (Klubom dôchodcov) a Invalidných dôchodcov
- Obecná školská jedáleň Jesenské - stravovanie pre dôchodcov a zdravotne postihnutých

- KomPaS, s.r.o.,r.s.p. – rozvoz obedov pre dôchodcov a zdravotne postihnutých, obecné verejno-prospešné služby pre obyvateľov

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na všestranný rozvoj sociálnych služieb pre rôzne cieľové skupiny – dôchodcovia, invalidní dôchodcovia, marginalizované skupiny, opatrovatelstvo pre zdravotne postihnutých a osamotených občanov a pod.

Obec od 01.12. 2021 sa zapojila do projektu Opatrovateľská služba v obci Jesenské cez Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Merateľné ukazovatele projektu v roku 2024: 3 zamestnancov poskytujúcich sociálne a asistenčné služby a 7 osôb ktoré využijú služieb sociálneho začlenenia.

7.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- Miestne kultúrne stredisko obce Jesenské (bez právnej subjektivity)
- Miestna organizácia CSEMADOK
- Klub kresťanskej mládeže
- FK Jesenské
- Tenisový klub
- Aerobik
- Zumba
- Folklórna skupina Gemerské cnosti – Gömöri virtus záštitou ZUŠ
- Strelecký klub Triton, o.z.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život sa bude orientovať na : podporu a vlastnú tvorbu miestnych aktívnych organizácií, škôl, aktívnych obyvateľov nie na importovanú kultúru.

7.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Obec Jesenské – samospráva, školy - rozpočtové organizácie obce
- Coop Jednota, Liptovský Mikuláš – potraviny
- a ďalší viď. www.jesenske.sk, <http://www.market-info.eu/>

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Roller, s.r.o. - výroba strojov a strojných zariadení, montáž finálnych výrobkov
- Pékáreň Mihályi – výroba chleba a pekárenských produktov
- a ďalší vid'. www.jesenske.sk , <http://www.market-info.eu>

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Pigagro, s.r.o. – farma ošípaných, chov
- a ďalší vid'. www.jesenske.sk , <http://www.market-info.eu>

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na : na identifikáciu a hľadanie možností vytvárania pracovných miest s orientáciou najmä na služby, obnoviteľné zdroje energie spolu s poľnohospodárstvom, ako aj na rôzne iné malé a stredné podnikateľské aktivity.

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce k 31.12.2024 v eurách

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 153/2023
Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.02.2024 uznesením č. 176/2024
- druhá zmena schválená dňa 21.03.2024 uznesením č. 184/2024
- tretia zmena schválená dňa 23.05.2024 uznesením č. 192/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 20.06.2024 uznesením č. 201/2024
- piata zmena schválená dňa 20.08.2024 uznesením č. 211/2024
- šiesta zmena schválená dňa 19.09.2024 uznesením č. 217/2024
- siedma zmena schválená dňa 24.10.2024 uznesením č.231/2024
- ôsma zmena schválená dňa 19.12.2024 uznesením č. 245/2024

8.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2024	%plnenia príjmov/ %čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	5 274 363,99	7 233 204,22	7 160 637,76	98,99
z toho :				
Bežné príjmy	3 952 864,99	4 448 325,56	4 445 506,73	99,99
Kapitálové príjmy	1 306 551,00	2 293 652,34	2 293 652,34	100
Finančné príjmy	0,00	474 274,32	404 526,69	85,30
Príjmy RO s právnou subjektivitou	14 948,00	16 952,00	16 952,00	100
Výdavky celkom	5 273 468,97	5 805 681,20	5 669 738,74	97,65
z toho :				
Bežné výdavky	1 698 118,97	1 859 431,76	1 782 706,58	95,87
Kapitálové výdavky	1 306 551,00	1 463 583,28	1 410 768,15	96,40
Finančné výdavky	10 000,00	20 000,00	19 463,95	97,31
Výdavky RO s právnou subjektivitou	2 258 799,00	2 462 666,16	2 456 800,06	99,76
Kapitálové výdavky RO	0,00	0,00	0,00	0,00
Rozpočet obce	895,02	1 427 523,02	1 490 899,02	

8.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

<i>Hospodárenie obce</i>	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	4 462 458,73
z toho : bežné príjmy obce	4 445 506,73
bežné príjmy RO	16 952,00
Bežné výdavky spolu	4 239 506,64
z toho : bežné výdavky obce	1 782 706,58
bežné výdavky RO	2 456 800,06
Bežný rozpočet	222 952,09
Kapitálové príjmy spolu	2 293 652,34
z toho : kapitálové príjmy obce	2 293 652,34
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 410 768,15
z toho : kapitálové výdavky obce	1 410 768,15

kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	882 884,19
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	1 105 836,28
Vylúčenie z prebytku /Úprava-schodku	1 255 240,21
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-149 403,93
Príjmy z finančných operácií	404 526,69
Výdavky z finančných operácií	19 463,95
Rozdiel finančných operácií	385 062,74
PRÍJMY SPOLU	7 160 637,74
VÝDAVKY SPOLU	5 669 738,74
Hospodárenie obce	1 490 899,00
Vylúčenie z prebytku/	1 255 240,21
Upravené hospodárenie obce	235 658,79

Prebytok z rozpočtu zo sumy 1 490 899,00 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 1 255 240,21 EUR navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 235 658,79 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú :**

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté predchádzajúcim rozpočtovom roku v sume **68 766,94 EUR**, a to na :
 - nevyčerpané prostriedky ZŠ maď. a ZŠ slov. 19 940,53 Eur / dopravné, prevádzka, prof. Rozvoj/
 - nevyčerpané prostriedky MŠ 57,20 Eur / dopravné/
 - nevyčerpané prostriedky MŠ 8 379,28 Eur /5-6 r. deti/
 - nevyčerpané prostriedky stravné v hmotnej núdzi – obedy zadarmo 36 499,60 Eur
 - nevyčerpané prostriedky
- b) nevyčerpané prostriedky z fondu prevádzky, údržby a opráv podľa ustanovenia § 18 ods.3 zákona č.443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v z.n.p. v sume 2 150,00 EUR
- c) nevyčerpané prostriedky školského stravovania na stravné podľa ustanovenia §140-141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 1 740,33 Eur.
- d) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **kapitálové výdavky** poskytnuté predchádzajúcim roku v sume **1 186 473,27 Eur**
 - nevyčerpané prostriedky Tréningový centrum ZŠ slov. 40 000,00 Eur
 - nevyčerpané prostriedky Zníženie energetickej náročnosti multifunkčnej budovy Jesenské 1 660,07 Eur
 - nevyčerpané prostriedky Ihrisko pre každé dieťa 32 200,00 Eur
 - nevyčerpané prostriedky Rozšírenie kapacity MŠ Jesenské 121 716,00 Eur
 - nevyčerpané prostriedky Centrum komunitnej sociálnej starostlivosti a služieb 990 897,20 Eur.

8.3 Rozpočet na roky 2024 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Príjmy celkom	7 160 637,76	4 502 724,75	3 983 572,99	3 983 572,99
z toho :				
Bežné príjmy	4 445 506,73	4 292 548,75	3 967 812,99	3 967 812,99
Kapitálové príjmy	2 293 652,34	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie príjmové	404 526,69	193 916,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	16 952,00	15 760,00	15760,00	15760,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Výdavky celkom	5 669 738,74	4 495 224,75	3 962 517,97	3 962 517,97
z toho :				
Bežné výdavky	1 782 706,58	2 053 823,75	1 735 436,97	1 735 436,97
Kapitálové výdavky	1 410 768,15	193 916,00	0,00	0,00
Finančné operácie výdavkové	19 463,95	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	2 456 800,06	2 237 485,00	2 217 081,00	2 217 081,00

9. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

9.1 Majetok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
Majetok spolu	10 728 678,95	12 674 776,89	12 674 776,89	12 674 776,89
Neobežný majetok spolu	10 132 408,20	10 963 528,01	10 963 528,01	10 963 528,01
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	3 414,36	2 363,64	2 363,64	2 363,64
Dlhodobý hmotný majetok	9 598 616,06	10 430 786,59	10 430 786,59	10 430 786,59
Dlhodobý finančný majetok	530 377,78	530 377,78	530 377,78	530 377,78
Obežný majetok spolu	571 051,69	1 680 588,32	1 680 588,32	1 680 588,32
z toho :				
Zásoby	5 276,07	5 428,96	5 428,96	5 428,96
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	2 370,00	2 370,00	2 370,00
Krátkodobé pohľadávky	68 411,50	56 534,87	56 534,87	56 534,87
Finančné účty	494 754,46	1 614 114,37	1 614 114,37	1 614 114,37
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	2 610,12	2 140,12	2 140,12	2 140,12
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	25 219,06	30 660,56	30 660,56	30 660,56

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2025
Majetok spolu	11 030 499,48	12 730 049,18	12 730 049,18	12 730 049,18
Neobežný majetok spolu	10 129 719,17	10 726 122,52	10 726 122,52	10 726 122,52
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	3 414 ,36	2 363,64	2 363,64	2 363,64
Dlhodobý hmotný majetok	9 610 565,81	10 208 019,88	10 208 019,88	10 208 019,88
Dlhodobý finančný majetok	515 739,00	515 739,00	515 739,00	515 739,00
Obežný majetok spolu	873 734,97	1 971 536,81	1 971 536,81	1 971 536,81
z toho :				
Zásoby	5 916,86	5 836,70	5 836,70	5 836,70
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	2 370,00	2 370,00	2 370,00
Krátkodobé pohľadávky	75 361,45	62 600,08	62 600,08	62 600,08
Finančné účty	789 846,54	1 898 589,91	1 898 589,91	1 898 589,91
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	2 610,12	2 140,12	2 140,12	2 140,12
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00			
Časové rozlíšenie	27 045,34	32 389,85	32 389,85	32 389,85

9.2 Zdroje krytia

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
Vlastné imanie a záväzky spolu	10 728 678,95	12 674 776,89	12 674 776,89	12 674 776,89
Vlastné imanie	3 438 080,23	3 456 340,59	3 456 340,59	3 456 340,59
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00	0,00

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	488 903,35	15 030,97	15 030,97	15 030,97
Závazky	392 029,84	1 561 790,85	1 561 790,85	1 561 790,85
z toho :				
Rezervy	2 040,00	2 040,00	2 040,00	2 040,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	104 043,94	1 251 349,88	1 251 349,88	1 251 349,88
Dlhodobé záväzky	173 350,13	167 731,02	167 731,02	167 731,02
Krátkodobé záväzky	112 563,27	140 669,95	140 669,95	140 669,95
Bankové úvery a výpomoci	32,50	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	6 898 568,88	7 656 645,45	7 656 645,45	7 656 645,45

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad na rok 2025	Predpoklad na rok 2026
Vlastné imanie a záväzky spolu	11 030 499,48	12 730 049,18	12 730 049,18	12 730 049,18
Vlastné imanie	3 475 597,71	3 239 276,84	3 239 276,84	3 239 276,84
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	522 162,65	8 246,78	8 246,78	8 246,78
Záväzky	649 857,23	1 833 102,89	1 833 102,89	1 833 102,89
z toho :				
Rezervy	6 696,05	8 823,44	8 823,44	8 823,44
Zúčtovanie medzi subjektami VS	104 043,94	1 251 349,88	1 251 349,88	1 251 349,88
Dlhodobé záväzky	196 557,15	203 340,41	203 340,41	203 340,41

Krátkodobé záväzky	342 527,59	369 589,16	369 589,16	369 589,16
Bankové úvery a výpomoci	32,50	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	6 904 044 ,54	7 657 669,45	7 657 669,45	7 657 669,45

9.3 Pohľadávky

a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	56 534,87	68 411,50
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	62 600,08	75 361,45
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9.4 Záväzky

a) za materskú účtovnú jednotku

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Záväzky do lehoty splatnosti	1 561 790,85	392 029,84
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Záväzky do lehoty splatnosti	1 833 102,89	649 857,23
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Najvýznamnejšou položkou záväzkov sú bankové úvery , ŠFRB a zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy. V roku 2024 boli zaslané zálohovo finančné prostriedky na:

- projekt Centrum komunitnej sociálnej starostlivosti a služieb v obci Jesenské – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v sume 990 897,10 Eur
- projekt Rozšírenie kapacity MŠ – Ministerstvo školstva , výskumu, vývoja a mládeže SR 121 716,00 Eur

10. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad rok 2025	Predpoklad rok 2026
Náklady				
50 – Spotrebované nákupy	462 971,77	395 566,07	395 566,07	395 566,07
51 – Služby	293 494,93	310 166,19	310 166,19	310 166,19
52 – Osobné náklady	807 453,20	972 707,08	972 707,08	972 707,08
53 – Dane a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	96 777,61	145 938,85	145 938,85	145 938,85
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	362 264,93	568 963,44	568 963,44	568 963,44
56 – Finančné náklady	11 577,10	6 907,58	6 907,58	6 907,58
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	342 317,30	338 912,00	338 912,00	338 912,00
59 – Dane z príjmov	0,00	0,02	0,02	0,02
Výnosy				
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar z toho:	241 582,45	262 866,48	262 866,48	262 866,48
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00

62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 642 461,28	1 609 254,64	1 609 254,64	1 609 254,64
64 – Ostatné výnosy	157 691,08	83 879,49	83 879,49	83 879,49
65 – Zúčt. rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	4926,10	2 040,00	2 040,00	2 040,00
66 – Finančné výnosy	88 053,00	0,13	0,13	0,13
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	731 046,28	796 151,36	796 151,36	796 151,36
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	488 903,35	15 030,97	15 030,97	15 030,97

Hospodársky výsledok /kladný/ v sume 15 030,97 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Z toho hospodárenie s finančnými prostriedkami v oblasti verejných kanalizácií:

Výnosy: 42 599,00 Eur

Náklady: 78 887,00 Eur

Hospodársky výsledok: -36 288,00 Eur

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Predpoklad rok 2025	Predpoklad rok 2026
Náklady				
50 – Spotrebované nákupy	653 599,74	648 453,04	648 453,04	648 453,04
51 – Služby	351 396,82	506 498,34	506 498,34	506 498,34
52 – Osobné náklady	2 901 736,16	3 246 024,86	3 246 024,86	3 246 024,86
53 – Dane a poplatky	2 731,52	1 552,97	1 552,97	1 552,97
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	99 355,25	194 438,17	194 438,17	194 438,17
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej	377 274,82	588 717,82	588 717,82	588 717,82

činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia				
56 – Finančné náklady	16 510,18	11 965,04	11 965,04	11 965,04
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	25 200,00	25 400,00	25 400,00	25 400,00
59 – Dane z príjmov	7 288,23	394,21	394,21	394,21
Výnosy				
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	352 922,79	547 074,21	547 074,21	547 074,21
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 642 461,28	1 609 254,64	1 609 254,64	1 609 254,64
64 – Ostatné výnosy	174 611,35	105 834,83	105 834,83	105 834,83
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčt.čas. rozl.	4 926,10	2 040,00	2 040,00	2 040,00
66 – Finančné výnosy	88 053,00	0,13	0,13	0,13
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 694 280,85	2 922 487,42	2 922 487,42	2 922 487,42
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	522 162,65	8 246,78	8 246,78	8 246,78

11. Ostatné dôležité informácie

11.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2024

Popis najvýznamnejších prijatých grantov a transferov:

a) obec

- kapitálový transfer
- bežný transfer – zabezpečenie pracovných miest cez Úrad práce soc. vecí a rodiny
- bežný transfer - miestna obecná poriadková služba / MOaPS/
- bežný transfer – opatrovateľská služby v obci Jesenské /NP OPS/
- bežný transfer – obеды zadarmo, stravné v HN

b) rozpočtová organizácia

- bežný transfer : pre Školstvo v Jesenskom – Základné školy

c) príspevková organizácia

- obec nemá príspevkovú organizáciu

d) neziskové organizácie

- obec nemá neziskovú organizáciu

e) obchodné spoločnosti

- KomPaS s.r.o., r.s.p. v roku 2024 nedostal transfery a granty

11.2 Poskytnuté dotácie

P.č.	Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
1.	ÚPSVaR Rim. Sobota	194 869,30	Stravné pre deti v HN, obеды zadarmo
2.	ÚPSVaR Rim. Sobota	4 930,20	Školské potreby pre deti v HN
3.	Min. vnútra SR	12 617,07	Matrika
4.	Min. výstavby, dopravy a reg. rozvoja SR	26 761,28	Spoločný stavebný úrad
5.	Reg. úrad školskej správy BB	21 446,00	Spoločný školský úrad
6.	Reg. úrad školskej správy BB	1 892 234,00	Školstvo
7.	Reg. úrad školskej správy BB	21 005,00	Asistent učiteľa
8.	Reg. úrad školskej správy BB	42 146,00	Dopravné ZŠ, MŠ
9.	Reg. úrad školskej správy BB	18 099,00	Vzdelávacie poukazy ZŠ
10.	Reg. úrad školskej správy BB	29 850,00	Na vých. a vzdel. soc. znev. Žiaci ZŠ
11.	Reg. úrad školskej správy BB	19 697,00	Učebnice žiakom ZŠ
12.	Reg. úrad školskej správy BB	33 531,00	Na vých. a vzdel. MŠ
13.	Reg. úrad školskej správy BB	600,00	Proj. ZŠ slov.- mimoriadne výsledky žiakom
14.	Ministerstvo vnútra SR	6 080,00	Humanitárny pomoc - Ukrajina

15.	ÚPSVaR	7 940,65	Proj. – PUPN
16.	Min. vnútra SR	18,00	Register adries
17.	Krajský úrad ŽP	284,89	Starostlivosť o ŽP
18.	Min. vnútra SR	776,82	REGOB
19.	Min. výstavby, dopravy a reg. rozvoja SR	101,69	Špec. stav. úrad
20.	ÚPSVaR Rim. Sobota	9 060,00	Detské prídavky na deti
21.	Národný inštitút vzdelávania a mládeže	52 195,18	Proj. ZŠ maď., ZŠ slov., MŠ
22.	Min. vnútr SR	69 472,42	Miestna občianska a poriadková služba / MOaPS/
23.	Reg. úrad školskej správy BB	5 052,84	Špeciálny pedagóg ZŠ, MŠ
24.	Ministerstvo vnútra SR	2 491,96	Voľby do EP
25.	Dobrovoľná pož. Ochrana	3 000,00	Vybavenie DHZO
26.	Ministerstvo vnútra SR	4 399,16	Prezidentské voľby
27.	ÚPSVaR Rim. Sobota	4 601,53	Proj. Chránená dieľňa
28.	Reg. úrad školskej správy BB	39 927,00	Pedagogický asistent ZŠ, MŠ
29.	Ministerstvo hospodárstva SR	14 358,35	Dotácia energií
30.	Úrad práce BB	23 797,93	Národný projekt opatrovateľskej služby
31.	Ministerstvo financií	27 494,00	Dotácia min. financií
32.	Reg. úrad školskej správy BB	5 550,00	Lyžiarsky kurz - ZŠ
33.	Reg. úrad školskej správy BB	4 950,00	Škola v prírode - ZŠ
34.	Reg. úrad školskej správy BB	3 514,00	Odchodné - ZŠ
35.	AS. Rákóczi	120,00	Projekt MŠ
36.	Úrad vlády SR	40 000,00	Tréningový centrum ZŠ slov.
37.	Min. práce soc. vecí a rodiny SR	32 200,00	Ihrisko pre každé dieťa
38.	MAS Cerovina	40 915,74	Vidiecka učebňa
39.	MAS Cerovina	41 000,00	Malá tržnica
40.	Min. práce, soc. vecí a rodiny SR	990 897,10	Centrum komunitnej soc. starostlivosti a služieb v obci Jesenské
41.	Min. školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR	121 716,00	Rozšírenie kapacity MŠ
42.	Ministerstvo dopravy SR	1 017 346,40	Zníženie energ. Náročnosti multifunkčnej budovy

11.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Pokračujem vo volebnom období 2018-2022 v nasledovných programoch pre ktoré sme pripravili a realizujeme resp. pripravíme nové konkrétne rozvojové projekty podľa požiadaviek našich obyvateľov:

Program 1 - Znižovanie energetickej náročnosti a rekonštrukcia budov majetku obce (podľa plánu – Multifunkčná budova - MKS, Výmena strechy komunitného centra a vybudovanie 5.b.j.-soc.bývanie, Obecný úrad, telocvičňa atď.)

Program 2 - Podpora rozvoja vidieka prostredníctvom riadenia aktivít MAS Cerovina, podľa vypracovanej Stratégie integrovaného rozvoja, budovania integrovaného centra verejných služieb v Jesenskom v rámci existujúceho obecného úradu

Program 3 -Integrácia zdravotných a sociálnych služieb obce s vybudovaním a rozvojom nových služieb pre dôchodcov, marginalizované skupiny, deti ako aj pre všetkých obyvateľov (projekty pre rozvoj integrovaného centra zdravotných a sociálnych služieb)

Program 4 – Podpora vzdelávania, a podpora športovo-spoločenských aktivít detí, mládeže, mladých rodín a seniorov vrátane podpory chudobných a marginalizovaných skupín pomocou rozvoja infraštruktúry a aktivít

Program 5 -Zdravá a čistá obec Jesenské, ochrana životného prostredia, podpora separácie odpadu a zazeleňovania obce

Program 6 - Podpora rozvoja bývania – v lokalitách podľa schváleného územného plánu obce

d) neziskové organizácie

- Zapojenie obce do aktívnej spolupráce obcí a Programu rozvoja vidieka v rámci MAS Cerovina o.z, od prípravy až po implementáciu konkrétnych rozvojových projektov do r.2025.
- Aktívna spolupráca v rozvoji obce a medzikomunálnej spolupráce v rámci Mikroregiónu Palócska vrchovina, Združenie miest a obcí Gemera a Malohontu (ZMOGaM) a Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS), Oblastná organizácia cestovného ruchu Gemer, Regionálny inovačný a priemyselný klaster REPRIK GaM.

e) obchodné spoločnosti

- Rozvoj služieb a investícií pre plnenie úloh v rámci správy a údržby majetku obce Jesenské a poskytovania kvalitných služieb pre obyvateľov podľa predmetu činnosti KomPaS s.r.o., r.s.p. – komunálny podnik a služby, orientácia aj na skvalitnenie životného prostredia, odpadového hospodárstva a zazeleňovanie obce

11.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Zvýšiť preventívne opatrenia v budúcom volebnom období 2022-2026 na predchádzanie možných korekcií pri príprave a realizácii rozvojových projektov (vrátane verejných obstarávaní) zo štrukturálnych fondov EÚ 2021-2027 s využitím skúseností v období 2007-2014, 2014-2021.

11.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec od roku 2012 bola pod hrozbou nedoriešenia vyfinancovania projektu podľa platnej Zmluvy o NFP z OP ZI č. projektu: 24110110073 „*Kanalizácia a ČOV Jesenské*“ MŽP SR, ktorá hrozila korekciou vo výške 25% t.j. cca do 1,5 mil. EUR. Táto hrozba bola významným spôsobom znížená vďaka tomu, že financie boli preplatené vo výške viac ako 1,3 mil. EUR. Posledná refundácia bola znížená o 25% vo výške cca 87 tis. EUR, ktoré zaplatila obec z vlastných našetrovaných zdrojov. Pôvodné riziko sa eliminovalo a dodávatelia mali vyrovnané a zaplatené faktúry v r.2016 v plnej výške.

Štát naďalej chce uplatniť svoje požiadavky voči obci s čím obec Jesenské NESÚHLASÍ aj po skončení realizácie projektu t.j. vrátenie vyššie uvedených zdrojov resp. korekcií v rámci správneho konania. V predchádzajúcom volebnom období t.j. 2014-2018 ako aj v období 2018 - 2022 tento problém nebol zo strany ústredných štátnych orgánov doriešený ani v rámci OP ŽP. Proces riešenia pokračuje aj v r. 2024 (viď. genézu listov v registratúrnom poriadku OcÚ Jesenské) Nové vedenie MŽP SR, minister MŽP SR Taraba vydalo ďalšie rozhodnutie proti obci s cieľom vrátenia vyššie uvedenej čiastky. Obec Jesenské sa preto chce brániť na Správnom súde proti tomuto rozhodnutiu a požiadalo Správny súd o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia MŽP SR žalovaného č. 2457/2024-9. (40/2021 – rozkl.) zo dňa 21.06.2024.

Schválil: Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.

V Jesenskom dňa

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2024

Priložené súčasti:

X
X
X

Konsolidovaná súvaha účtovnej jednotky verejnej správy

Konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy

Kons S UJ VS Úč 1 - 01

Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01

Za obdobie:

od Mesiac Rok
0 1 2 0 2 4

do Mesiac Rok
1 2 2 0 2 4

IČO

0 0 3 1 8 8 3 3

Názov účtovnej jednotky

O b e c J e s e n s k é

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

J e s e n s k é

PSČ

9 8 0 0 2

Názov obce

J e s e n s k é

Telefónne číslo

0 4 7 / 5 6 9 8 4 2 2 ,

Faxové číslo

5 6 9 8 2 8 3

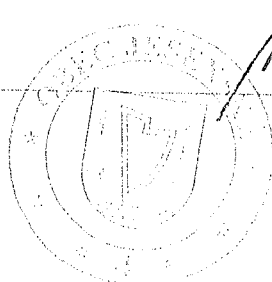
E-mailová adresa

o b e c @ j e s e n s k e . s k

Zostavená dňa:

11 06 2025

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:


M. L. J.

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024 Netto	2023 Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 035 + r. 113 + r. 117	001	12 730 049,18	11 030 499,48
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 025	002	10 726 122,52	10 129 719,17
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	2 363,64	3 414,36
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004		
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	2 363,64	3 414,36
3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006		
4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	007		
5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	008		
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	009		
7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	011		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 024)	012	10 208 019,88	9 610 565,81
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	013	767 574,96	759 772,11
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	014	2 044,75	2 044,75
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	015		
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	016	8 116 923,08	8 653 950,05
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - (082+092AÚ)	017	92 690,37	85 696,70
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	018	4 666,72	5 666,68
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	019		
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	020		
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	021	613,16	613,16
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	022		
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	023	1 223 506,84	102 822,36
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	024		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.026 + r.027 + r.029 až 034)	025	515 739,00	515 739,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	026		
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	027		
	z toho: goodwill	028		
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	029	515 739,00	515 739,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	030		
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	031		
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	032		
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	033		
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	034		
B.	Obežný majetok r. 036 + r. 042 + r. 050 + r. 063 + r. 088+ r. 101 + r. 107	035	1 971 536,81	873 734,97
B.I.	Zásoby súčet (r. 037 až 041)	036	5 836,70	5 916,86
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	037	5 836,70	5 916,86
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	038		
3.	Výrobky (123) - (194)	039		
4.	Zvieratá (124) - (195)	040		
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	041		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 043 až r. 049)	042		
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	043		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	044		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	045		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	046		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	047		
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	048		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024	2023
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	049		
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 051 až 061)	050	2 370,00	
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	051		
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	052		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	053		
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	054		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	055		
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	056		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	057		
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	058		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	059		
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	060		
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	061	2 370,00	
	z toho: odložená daňová pohľadávka	062		
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)	063	62 600,08	75 361,45
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	064	445,56	650,36
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	065		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	066		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	067	1 250,00	2 062,35
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	068	7 244,03	14 982,79
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	069		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	070		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	071	37 630,43	30 016,61
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	072	11 064,20	10 211,07
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	073	596,21	326,70
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	074		
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	075		
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	076	192,69	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	077		125,17
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	078	4 176,96	4 112,07
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	079		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	080		
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	081		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	082		
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	083		
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	084		12 874,33
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	085		
23.	Zúčtovanie s Európskou uniou (371AÚ) - (391AÚ)	086		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	087		
B.V.	Finančné účty súčet (r. 089 až 100)	088	1 898 589,91	789 846,54
B.V.1.	Pokladnica (211)	089	5 038,00	8 419,25
2.	Ceniny (213)	090	1 073,25	1 738,30
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	091	1 798 733,34	707 017,63
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	092	92 789,32	72 004,86
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	093		
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	094	956,00	666,50
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	095		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	096		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024 Netto	2023 Netto
a	b	c	1	2
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	097		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	098		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	099		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	100		
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 102 až r. 106)	101	2 140,12	2 610,12
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	102		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	103		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	104		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	105		350,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	106	2 140,12	2 260,12
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 108 až r. 112)	107		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	108		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	109		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	110		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	111		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	112		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 114 až r. 116)	113	32 389,85	27 045,34
C.1.	Náklady budúcich období (381)	114	6 847,97	5 957,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	115		
3.	Prijmy budúcich období (385)	116	25 541,88	21 088,34
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	117		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 119 + r. 130 + r. 185 + r. 188	118	12 730 049,18	11 030 499,48
A.	Vlastné imanie r. 120 + r. 123 + r. 126 + r. 129	119	3 239 276,84	3 475 597,71
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 121 + r. 122)	120		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	121		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	122		
A.II.	Fondy súčet (r. 124 + r. 125)	123		
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	124		
2.	Ostatné fondy (427)	125		
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 127 až 128)	126	3 239 276,84	3 475 597,71
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	127	3 231 030,06	2 953 435,06
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r.120 + r. 123 + r.127 + r.129 + r. 130 + r. 185 + r. 188)	128	8 246,78	522 162,65
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	129		
B.	Záväzky súčet (r. 131 + r. 136 + r. 144 + r. 156 + r. 178)	130	1 833 102,89	649 857,23
B.I.	Rezervy súčet (r. 132 až 135)	131	8 823,44	6 696,05
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	132		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	133		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	134	0,00	
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	135	8 823,44	6 696,05
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 137 až r. 143)	136	1 251 349,88	104 043,94
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	137		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	138		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	139		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	140		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	141	1 251 349,88	104 043,94
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	142		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	143		
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 145 až 153 + r. 155)	144	203 340,41	196 557,15
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	145	176 378,99	172 018,22
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	146		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	147		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	148	26 961,42	23 498,28
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	149		
6.	Dlhodobé nevymfakturované dodávky (476AÚ)	150		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	151		
8.	Predané opcie (377AÚ)	152		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	153	0,00	1 040,65
	z toho: odložený daňový záväzok	154		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	155		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 157 až 177)	156	369 589,16	342 527,59
B.IV.1.	Dodávateľia (321)	157	15 942,84	14 347,55
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	158		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	159	28 309,00	27 680,26
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	160	11 158,52	11 153,52
5.	Nevymfakturované dodávky (326, 476AÚ)	161		
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	162		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	163		
8.	Predané opcie (377AÚ)	164		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	165	1 858,28	326,70
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	166		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	167		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024	2023
a	b	c	3	4
12.	Zamestnanci (331)	168		
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	169	53 483,37	42 968,27
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	170	120 670,31	117 451,73
15.	Daň z príjmov (341)	171	111 105,62	101 581,17
16.	Ostatné priame dane (342)	172	7 608,52	7 288,23
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	173	19 452,70	19 730,16
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	174		
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	175		
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	176		
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	177		
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 179 až 184)	178		
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	179		32,50
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	180		
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	181		32,50
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	182		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	183		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	184		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 186 + r. 187)	185		
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	186	7 657 669,45	6 905 044,54
2.	Výnosy budúcich období (384)	187	956,00	578,00
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	188	7 656 713,45	6 904 466,54

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	557 097,17	91 355,87	648 453,04	653 599,74
501	Spotreba materiálu	002	333 492,57	91 355,87	424 848,44	377 976,54
502	Spotreba energie	003	223 604,60		223 604,60	275 623,20
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004				
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005				
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	370 322,36	136 175,98	506 498,34	351 396,82
511	Opravy a udržiavanie	007	64 540,80	3 020,45	67 561,25	29 341,49
512	Cestovné	008	47 155,98		47 155,98	50 269,18
513	Náklady na reprezentáciu	009	12 173,52	72,30	12 245,82	8 682,70
518	Ostatné služby	010	246 452,06	133 083,23	379 535,29	263 103,45
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	3 121 822,33	124 202,53	3 246 024,86	2 901 736,16
521	Mzdové náklady	012	2 220 190,70	81 579,54	2 301 770,24	2 066 252,74
524	Zákonné sociálne poistenie	013	787 617,54	36 260,66	823 878,20	716 533,48
525	Ostatné sociálne poistenie	014				
527	Zákonné sociálne náklady	015	114 014,09	6 362,33	120 376,42	118 889,55
528	Ostatné sociálne náklady	016				60,39
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	192,00	1 360,97	1 552,97	2 731,52
531	Daň z motorových vozidiel	018		1 360,97	1 360,97	1 224,92
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020	192,00		192,00	1 506,60
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	146 028,38	3 409,79	149 438,17	99 355,25
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	2 739,31		2 739,31	1 942,24
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				83,30
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	209,51		209,51	554,90
546	Odpis pohľadávky	026	232,00		232,00	100,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	142 847,56	3 409,79	146 257,35	96 674,81
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	568 963,34	19 754,48	588 717,82	377 274,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	562 697,00	19 754,48	582 451,48	369 168,40
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	6 266,34		6 266,34	8 106,42
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	2 040,00		2 040,00	2 040,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	4 226,34		4 226,34	6 066,42
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 049)	040	10 673,57	1 291,47	11 965,04	16 510,18
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042	1 729,35	1 039,53	2 768,88	3 108,77
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	8 944,22	251,94	9 196,16	13 401,41
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	049				
57	Mimoriadne náklady (r. 051 až r. 054)	050				
572	Škody	051				
574	Tvorba rezerv	052				
578	Ostatné mimoriadne náklady	053				
579	Tvorba opravných položiek	054				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)	055	25 400,00		25 400,00	25 200,00
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	056				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	057				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	058				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	059				
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	060				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	061	25 400,00		25 400,00	25 200,00
587	Náklady na ostatné transfery	062				
588	Náklady z odvodu príjmov	063				
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	064				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		065	4 800 499,15	377 551,09	5 178 050,24	4 427 804,49

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)	066	271 482,48	275 591,73	547 074,21	352 922,79
601	Tržby za vlastné výroby	067				
602	Tržby z predaja služieb	068	271 482,48	275 591,73	547 074,21	352 922,79
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	069				
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)	070				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	071				
612	Zmena stavu polotovarov	072				
613	Zmena stavu výrobkov	073				
614	Zmena stavu zvierat	074				
62	Aktivácia (r. 076 až r. 079)	075				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	076				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	077				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	078				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	079				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)	080	1 609 254,64		1 609 254,64	1 642 461,28
631	Daňové a colné výnosy štátu	081				
632	Daňové výnosy samosprávy	082	1 517 150,32		1 517 150,32	1 581 829,85
633	Výnosy z poplatkov	083	92 104,32		92 104,32	60 631,43
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)	084	80 225,99	25 608,84	105 834,83	174 611,35
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	085	7 319,00	542,54	7 861,54	7 699,88
642	Tržby z predaja materiálu	086				
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	088				60,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	089				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	090	72 906,99	25 066,30	97 973,29	166 851,47
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)	091	2 040,00		2 040,00	4 926,10
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	092	2 040,00		2 040,00	4 926,10
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	093				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	094	2 040,00		2 040,00	1 920,00
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	096				3 006,10
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)	097				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	098				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	099				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	100				
66	Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)	101	0,13		0,13	88 053,00
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	102				
662	Úroky	103	0,13		0,13	
663	Kurzové zisky	104				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	105				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	106				88 053,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	107				
667	Výnosy z derivátových operácií	108				
668	Ostatné finančné výnosy	109				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2024			2023
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	110				
67	Mimoriadne výnosy (r. 112 až r. 115)	111				
672	Náhrady škôd	112				
674	Zúčtovanie rezerv	113				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	114				
679	Zúčtovanie opravných položiek	115				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 117 až r. 125)	116				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	117				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	118				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	119				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	120				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	121				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	122				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	124				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	125				
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)	126	2 922 487,42		2 922 487,42	2 694 280,85
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	127				
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	128				
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	129	2 579 609,09		2 579 609,09	2 363 846,65
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	130	321 520,22		321 520,22	315 239,23
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	131				
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	132				
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	133	21 358,11		21 358,11	15 194,97
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	134				
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	135				
Účtovná trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)		136	4 885 490,66	301 200,57	5 186 691,23	4 957 255,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)		137	84 991,51	-76 350,52	8 640,99	529 450,88
591	Splatná daň z príjmov	138	0,02	394,19	394,21	7 288,23
595	Dodatočne platená daň z príjmov	139				
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)		140	84 991,49	-76 744,71	8 246,78	522 162,65
z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek		141				

Tabuľka č.1 - Údaje o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)	Konsolidovaný podiel (%)	Súčasťou súhrnného celku		Sídlo	
							od	do	Ulica a číslo	PSČ
Obec Jesenské	00318833	M	801	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Sobotská 10	98002 Jesenské
KomPaS, s.r.o., r.s.p.	36800627	D	112	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Sobotská 10	98002 Jesenské
Základná škola Viktora Szombathyho	37888625	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Námestie Slobody 141	98002 Jesenské
Základná škola Janka Jesenského	37888684	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Mieru 154	98002 Jesenské
Základná umelecká škola	37888803	D	321	100,000000	100,000000	100,000000	01.01.2024	31.12.2024	Mieru 229	98002 Jesenské

Tabuľka č.2 - Neobežný majetok

Poznámky - tab.

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Opravy		
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	Prírastky	Úbytky	Presun
a	b	1	2	3	4	5	7	8	9
Aktivované náklady na vývoj	01								
Softvér	02	4 202,40							
Oceniteľné práva	03					4 202,40	788,04		
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04								
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06	13 341,92				0,00			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07					13 341,92			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08								
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09	17 544,32				17 544,32	1 050,72		
						14 129,96			15 180,68

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota		
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024	2024
a	b	11	12	13	14	15	16	17	
Aktivované náklady na vývoj	01								
Softvér	02								
Oceniteľné práva	03								
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04								
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05					0,00			2 363,64
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06								
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07								0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08								
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09					0,00	3 414,36		2 363,64

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2023	Prirastky	Úbytky	Presun	2024	2023	Prirastky	Úbytky	Presun	2024
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	10	759 772,11	7 802,85			767 574,96					
Umelecké diela a zbierky	11	2 044,75				2 044,75					
Predmety z drahých kovov	12										
Stavby	13	13 860 399,70	4 681,00			13 865 080,70	5 206 449,65	541 707,97			5 748 157,62
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	14	342 513,03	46 186,48			388 699,51	256 816,33	39 192,81			295 009,14
Dopravné prostriedky	15	38 010,58				38 010,58	32 343,90	999,96			33 343,86
Pestovateľské celky trv.porast.	16										
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17										
Drobný dlhodobý hm.majetok	18	34 000,59				34 000,59	33 387,43				33 387,43
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	102 822,36	1 416 681,42	295 996,94		1 223 506,84					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	15 139 563,12	1 475 351,75	295 996,94		16 318 917,93	5 528 997,31	581 900,74			6 110 898,05

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota			
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024	2024	
a	b	11	12	13	14	15	16	17		
Pozemky	10						759 772,11	767 574,96		
Umelecké diela a zbierky	11						2 044,75	2 044,75		
Predmety z drahých kovov	12									
Stavby	13									
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	14						8 653 950,05	8 116 923,08		
Dopravné prostriedky	15						85 696,70	92 690,37		
Pestovateľské celky trv.porast.	16						5 666,68	4 666,72		
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17									
Drobný dlhodobý hm.majetok	18						613,16	613,16		
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19									
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20						102 822,36	1 223 506,84		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21									
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22						9 610 565,81	10 208 019,88		

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena						Oprávky			
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25	515 739,00				515 739,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27										
Ostatné pôžičky	28										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31	515 739,00				515 739,00					
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	15 672 846,44	1 475 351,75	295 996,94		16 852 201,25	5 543 127,27	582 951,46			6 126 078,73

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2023	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2023	2024
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26						515 739,00	515 739,00
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27							
Ostatné pôžičky	28							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29							
Obstarania dlhodobého finančného majetku	30							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31							
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32						515 739,00	515 739,00
							10 129 719,17	10 129 719,17

Tabuľka č.4 - Realizovateľné cenné papiere

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Hodnota podielu 2024	Hodnota podielu 2023
a	1	2	3	4
D	Stredoslovenská vodárenská spoločnosť	121	515 739,00	515 739,00
Spolu	x	x	515 739,00	515 739,00

Tabuľka č.8 - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu		Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2023	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Presun	Zostatok opravnej položky 2024
a		b	1	2	3	4	5	6
318		Pohľadávky z neďaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	12 510,83	2 519,40				
319		Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	16 155,09	1 706,94				15 030,23
Spolu		x	28 665,92	4 226,34				17 862,03
								32 892,26

Poznámky - tab.

Tabuľka č.9 - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2024		Zostatok 2023	
		a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:	01		64 970,08		75 361,45
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		62 600,08		75 361,45
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03				
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		2 370,00		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05				
Spolu (r. 01 + r. 05)	06		64 970,08		75 361,45

Tabuľka č.10 - Časové rozlíšenie na strane aktiv - náklady budúcich období

Náklady budúcich období		Poznámky - tab.	
Nájomné	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru	01	1,00	
Predplatné poisťné	02		
Predplatné poštovné	03	5 177,56	4 515,47
Predplatné iné	04		
Náklady na licencie a prístupové práva	05		1 441,53
Náklady na telekomunikačné a IT služby	06	150,00	
Náklady na členské a zákonné príspevky a odvody	07		
Náklady z budúceho odvodu príjmov RO	08	543,31	
Ostatné	09		
Spolu (r. 01 až r. 10)	10	976,10	
	11	6 847,97	5 957,00

Tabuľka č.11 - Časové rozlíšenie na strane aktív - príjmy budúcich období

Prijmy budúcich období	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Nájomné	01		
Poistné plnenie	02		
Nevyfakturované výkony a náhrady	03		
Ostatné	04	25 541,88	21 088,34
Spolu (r. 01 až r. 04)	05	25 541,88	21 088,34

Tabuľka č. 12 - Vlastné imanie

Názov položky	Číslo riadku	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia	Podiely iných účtovných jednotiek
a	b	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2023	01							
Prírastky	02					2 953 435,06	522 162,65	
Úbytky	03						8 246,78	
Presun (+/-)	04					244 567,65		
Zostatok 2024 (r. 01 + r. 02 - r. 03 +/- r. 04)	05					522 162,65	-522 162,65	
						3 231 030,06	8 246,78	

Tabuľka č.14 - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2023	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2024
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	05						
Iné	06						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 06)	07						
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	08						
Zamestnanecké požitky	09						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	10						
Nevyfakturované dodávky a nevyfakturované služby	11						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky alebo výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	12	2 040,00		2 040,00	2 040,00		2 040,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	13						
Stratové a nevýhodné zmluvy a iné pokuty a penále	14						
Iné	15	4 656,05		6 783,44	4 656,05		6 783,44
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 08 až r. 15)	16	6 696,05		8 823,44	6 696,05		8 823,44

Tabuľka č. 15 - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti		Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
a	b			
Záväzky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:			1	2
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		01	572 929,57	539 084,74
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		02	369 589,16	342 527,59
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		03		23 207,02
Záväzky po lehote splatnosti		04	203 340,41	173 350,13
Spolu (r. 01 + r. 05)		05		
		06	572 929,57	539 084,74

100

[illegible]

Tabuľka č. 17 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výdavky budúcich období

Výdavky budúcich období		Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023	Poznámky - tab.
a	b				
Nájomné		b	1		
Ostatné		01		2	
Spolu (r. 01 + r. 02)		02	956,00		
		03	956,00	578,00	
				578,00	

Tabuľka č.18 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výnosy budúcich období

Výnosy budúcich období		Číslo riadku	Zostatok 2024		Zostatok 2023	
a	b		1	2		
Nájomné	01		3 991,54			3 758,71
Predplátné	02					
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	03					
Zaplatené paušály	04					
Transfery	05		7 652 721,91			6 900 707,83
Inventarizačný prebytok	06					
Ostatné	07					
Spolu (r. 01 až r. 07)	08		7 656 713,45			6 904 466,54

Tabuľka č. 19 - Náklady na služby

Náklady na služby a	Číslo riadku b	Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 2024 3	Spolu 2023 4
Nákup licencií, licenčné poplatky a poplatky za prístupové práva	01	3 117,60			
Nákup krabicového softvéru	02			3 117,60	
Nákup unikátneho softvérového diela a webstránok	03				
Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	04	4 220,19			
Rutinná a štandardná údržba - hardvér, softvér	05			4 220,19	1 514,61
Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	06				2 698,20
Doprava, preprava	07				
Prenájom (lízíng)	08				
Nájomné - budovy, objekty alebo ich časti	09	12 921,02			
Nájomné - dopravné prostriedky	10			12 921,02	2 404,15
Nájomné - prevádzkové a špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradia	11				
Nájomné - výpočtová technika	12				22,00
Nájomné - softvér	13				
Nájomné - iné	14				
Právne, ekonomické a iné poradenstvo	15				
Propagácia, reklama, inzercia	16	3 555,86			
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	17	5 088,81		3 555,86	1 126,70
Bezpečnostná a strážna služba	18			5 088,81	3 002,14
Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	19	12 222,24	192,00		
Štúdié, expertízy, posudky, autorské honoráre	20	1 180,00		12 414,24	5 567,06
Spotreba poštových známok a poštové služby hrazené hotovosťou	21			1 180,00	349,00
Ostatné poštové služby	22				3 423,90
Náklady na overenie účtovnej závierky	23	977,85		977,85	
Náklady na uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	24	2 040,00		2 040,00	2 040,00
Náklady na súvisiace auditorské služby	25				
Náklady na daňové poradenstvo poskytnuté auditorom alebo auditorskou spoločnosťou	26				
Náklady na ostatné neauditorské služby poskytnuté auditorom alebo auditorskou spoločnosťou	27				
Iné služby	28	201 128,49	132 891,23	334 019,72	240 955,69
Spolu (r. 01 až r. 28)	29	246 452,06	133 083,23	379 535,29	263 103,45

Tabuľka č.20 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Náhrady zo zodpovednosti za spôsobené škody	01				
Náhrady cestovných nákladov iným než vlastným zamestnancom	02	78,40		78,40	
Náhrada mzdy a plátov iným než vlastným zamestnancom	03				
Odmeny a príspevky iným než vlastným zamestnancom (poslancom, členom komisií a podobne)	04	9 640,00		9 640,00	
Členské príspevky a príspevky platené organizáciám kolektívnej správy autorských práv	05	6 739,66		6 739,66	5 906,51
Náhrady trov konania a trov exekúcie	06				
Ďávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky	07	9 060,00		9 060,00	9 000,00
Odvody, nezrovnalosti a vratky	08				
Zmarené investície	09				
Poistenie nehnuteľností	10	9 296,85		9 296,85	7 546,58
Poistenie dopravných prostriedkov	11	880,86	2 416,88	3 297,74	3 255,22
Poistenie ostatného majetku	12				184,31
Ostatné poistenie	13	1 884,93		1 884,93	101,00
Iné	14	105 266,86	992,91	106 259,77	70 681,19
Spolu (r. 01 až r. 14)	15	142 847,56	3 409,79	146 257,35	96 674,81

Tabuľka č.21 - Ostatné finančné náklady

Ostatné finančné náklady	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Bankové výdavky/poplatky, náklady peňažného styku	01	7 900,14			
Úbytok/zníženie hodnoty podielov, vkladov a iného finančného majetku	02		251,94	8 152,08	8 138,97
Ostatné finančné náklady	03	1 044,08			
Spolu (r. 01 až r. 03)	04	8 944,22	251,94	9 196,16	5 262,44
					13 401,41

Tabuľka č.22 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2024	Spolu 2023
a	b	1	2	3	4
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	01				10 483,50
Výnosy z prenájmu	02	64 920,99		64 920,99	71 369,12
Poistné plnenia	03				
Inventúrne prebytky	04				
Náhrada za škodu	05				
Paušálne náhrady	06				
Vratky sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	07				
Ostatné vratky, odvody, výnosy z finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom	08				
Výnosy z nezmrovnalosti	09				
Bezodplatne nadobudnutý neodpisovaný dlhodobý majetok	10				
Ostatné	11	7 986,00	25 066,30	33 052,30	84 998,85
Spolu (r. 01 až r. 11)	12	72 906,99	25 066,30	97 973,29	166 851,47

Tabuľka č.23 - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Zostatok 2024	z toho voči súhrnnému celku 2024	Zostatok 2023	z toho voči súhrnnému celku 2023
a	b	1	2	3	4
Iné aktíva (r. 02 až r. 07)	01	113 208,00	113 208,00	0,00	0,00
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	02				
Súdne spory v prospech účtovnej jednotky (aktívne súdne spory)	03				
Vystavené záruky v prospech účtovnej jednotky	04				
Odpísané pohľadávky	05				
Významný majetok evidovaný v podsúvahe (napríklad ocenenie lesných porastov)	06	113 208,00	113 208,00	0,00	0,00
Ostatné iné aktíva	07				
Podmienené záväzky (r. 09 až r. 15)	08	1 401 111,78	1 401 111,78	0,00	0,00
Existujúce alebo hroziace súdne spory v neprospech účtovnej jednotky (pasívne súdne spory) a investičné arbitráže	09	1 401 111,78	1 401 111,78	0,00	0,00
Jednorazové záruky a ručenie	10				
Štandardizované záruky	11				
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	12				
Záväzky z rozhodnutia účtovnej jednotky uplatňovať určitú politiku voči verejnosti	13				
Záväzky z odstránenia škôd spôsobených prírodnými katastrofami a iné riziká spojené so zmenou klímy	14				
Iné podmienené záväzky	15				
Ostatné finančné povinnosti (r. 17 až r. 21)	16				
Povinnosti z devizových termínových obchodov, finančných derivátov	17				
Povinnosti z opčných obchodov	18				
Povinnosti z nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, privatizačných zmlúv a iných zmlúv	19				
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv a odberateľských zmlúv	20				
Iné finančné povinnosti	21				
Iné pasíva (r. 23 až r. 24)	22				
Záložné právo na majetok	23				
Ostatné iné pasíva	24				