



**Výročná správa a záverečný účet**  
**MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA**  
**za rok 2024**

Predložené na verejnú diskusiu dňa :	06.06.2025
Prerokované v mestskom zastupiteľstve dňa :	24.06.2025

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu

JUDr. Jozef Šimko  
primátor mesta

## Obsah

<b>1. Základná charakteristika mesta</b>	<b>1</b>
1.1. Orgány mesta	1 - 2
1.2. Geografické údaje	2
1.3. Demografické údaje	3
1.4. Ekonomické údaje	3
1.5. Symboly mesta	4
1.6. Spoločnosti a organizácie mesta	4 - 5
<b>2. Záverečný účet a výročná správa</b>	<b>6</b>
2.1. Správa nezávislého audítora	7 - 10
2.2. Rozpočet mesta v roku 2023 a jeho plnenie	11 - 15
2.3. Príjmy za rok 2023	15 - 26
2.4. Výdavky za rok 2023	27 - 60
2.5. Rekapitulácia výsledku hospodárenia	61
2.6. Plnenie rozpočtu za rok 2023 – tabuľková časť	62 - 73
2.7. Plnenie rozpočtu za rok 2023 – programová štruktúra	73 - 74
2.8. Záverečný účet a finančné usporiadanie výsledku	74
2.9. Tvorba a použitie fondov	75
2.10. Súvaha k 31.12.2023	75 - 76
2.11. Pohľadávky a záväzky k 31.12.2023	76 - 77
2.12. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023	78
2.13. Záložné práva na majetok mesta	78 - 79

Prílohy – Hospodárenie rozpočtových, príspevkových organizácií a organizácií založených mestom:

Hospodárenie – Školstvo	1 - 16
Hospodárenie – Technické služby mesta	1 - 23
Hospodárenie – Mestské kultúrne stredisko	1 - 14
Hospodárenie – Mestský športový klub, s. r. o.	1 - 4
Hospodárenie – Mestská bytová správa, s. r. o.	1 - 11

Hodnotiaca správa programového rozpočtu Mesta Rimavská Sobota za rok 2023 1 - 51

# Základná charakteristika mesta

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Názov právneho subjektu :	Mesto Rimavská Sobota
Sídlo:	Mestský úrad, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota
IČO:	00319031
DIČ:	2021230398
Počet obyvateľov k 1.1.2024	21 322 na trvalý pobyt
Počet obyvateľov k 31.12.2024	21 143 na trvalý pobyt



## 1.1 Orgány mesta

**Mestské zastupiteľstvo:** zastupiteľský zbor zložený z 21 poslancov, ktorý rozhoduje o základných otázkach života mesta v zmysle § 11 Zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov;

**Primátor mesta :** JUDr. Jozef Šimko, je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta;

**Zástupcovia primátora :** Mgr. Jozef Tóth – poverený na výkon funkcie prvého zástupcu primátora Mesta Rimavská Sobota dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie od 15.11.2022, Attila Halász - poverený na výkon funkcie druhého zástupcu primátora Mesta Rimavská Sobota od 13.2.2023;

**Mestská rada :** v roku 2024 mestská rada nebola zriadená;

**Komisie mestského zastupiteľstva :** sú poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva, ktoré zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Mesto malo v roku 2024 zriadených jedenásť komisií;

**Hlavný kontrolór :** Ing. Mikuláš Csirmaz od 1.2.2018 – kontrolná činnosť v zmysle zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov;

**Prednosta MsÚ :** JUDr. Štefan Szántó - vedie a organizuje prácu mestského úradu a za svoju činnosť zodpovedá primátorovi;

**Mestský úrad :** zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom

**Právne normy :** mesto sa riadi pri svojej činnosti viacerými právnymi normami.

Najvýznamnejšie z nich sú:

- Zákon č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- Zákon č. 138/91 Zb. o majetku obci v znení zmien a doplnkov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení zmien a doplnkov
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov
- Všeobecné záväzné nariadenia mesta, ktoré upravujú jednotlivé oblasti pôsobnosti mesta
- a ďalšími zákonmi, ktoré svojim obsahom upravujú činnosť mesta.

### **Hlavná činnosť územnej samosprávy :**

- starostlivosť o všestranný rozvoj mesta a o potreby obyvateľov mesta,
- usmerňovanie ekonomickej činnosti na území mesta, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
- vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
- zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet,
- zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
- chráni životné prostredie na území mesta,
- obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón,
- zriaďuje, zakladá, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- zabezpečuje verejný poriadok na území mesta,
- zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok a dbá o zachovanie prírodných hodnôt v meste,
- plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- vykonáva osvedčovanie listín a odpisov na listinách,
- vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku, príp. aj v jazyku národnostnej menšiny,
- utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie a utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru, šport, oddych a rekreáciu,
- vykonáva územnú samosprávu v školstve podľa osobitného predpisu,
- zabezpečuje obhospodarovanie lesných pozemkov vo vlastníctve mesta a predaj surového dreva vyplývajúci z tejto činnosti podľa osobitného predpisu,
- a plní iné úlohy stanovené osobitnými právnymi normami.

### **1.2 Geografické údaje**

Mesto Rimavská Sobota je okresným mestom nachádzajúcim sa na juhu stredného Slovenska. Leží v Slovenskom Rudohorí, v údolí rieky Rimava, na úrodnej nive holocénneho nánosov v nadmorskej výške 208 m, obklopené chránenou krajinnou oblasťou Cerová vrchovina a národným parkom Muránska planina a rozprestiera sa na rozlohe 77,51 km<sup>2</sup>. Hranica územia mesta je vymedzená hranicou katastrálneho územia mesta Rimavská Sobota a hranicami katastrálnych území obcí Bakta, Dúžava, Mojín, Nižná Pokoradz a Vyšná Pokoradz, ktoré sú k územiu mesta pričlenené.

### 1.3 Demografické údaje

Vývoj počtu obyvateľov :

Rok	Počet obyvateľov		
	Celkom	z toho muži	ženy
2007	23 999	11 401	12 598
2008	23 813	11 279	12 534
2009	23 627	11 235	12 392
2010	23 479	11 134	12 345
2011	23 306	11 071	12 235
2012	23 191	10 992	12 199
2013	23 025	10 870	12 155
2014	22 905	10 885	12 020
2015	22 827	10 847	11 980
2016	22 719	10 810	11 909
2017	22 618	10 746	11 872
2018	22 437	10 616	11 821
2019	22 275	11 059	11 216
2020	22 115	10 461	11 654
2021	21 882	10 394	11 488
2022	21 527	10 211	11 316
2023	21 322	10 117	11 205
2024	21 143	10 010	11 133

Zdroj: Mestský úrad Rimavská Sobota

Národnostná štruktúra (počet obyvateľov): 13 897 slovenská, 7 123 maďarská, 76 česká, 14 ukrajinská, čínska 9, vietnamská 4, poľská 2, turecká 3, tadžická 1, bulharská 1, africká 1, egyptská 1, moravská 1, rómska 1, rumunská 1, srbská 1, talianska 1, iná 6.

### 1.4 Ekonomické údaje

**Okres Rimavská Sobota dlhodobo zápasí s vysokou mierou evidovanej nezamestnanosti, je okresom s najvyššou mierou nezamestnanosti v SR,** ktorej príčinu treba hľadať v nevyváženom hospodárskom rozvoji, v nedostatku kapitálových zdrojov, demografickej štruktúre obyvateľstva a jej vývoji, rapídnom znížení zamestnanosti vo väčšine odvetviach, nízkej kvalifikačnej úrovni obyvateľstva a migrácii kvalifikovanej pracovnej sily.

**Nezamestnanosť ovplyvňujú aj** faktory ako sú nevybudovaná infraštruktúra, útlm a zefektívnenie poľnohospodárskej výroby, ktorý priniesol zánik pracovných príležitostí pre obyvateľstvo s nízkym stupňom vzdelania, neexistujúce industriálne zóny – priemyselné parky a aj samotná demografická štruktúra obyvateľov okresu.

Vývoj miery evidovanej nezamestnanosti v regióne Rimavská Sobota

Rok	Miera evidovanej nezamestnanosti v %	Počet uchádzačov o zamestnanie
2011	34,59	14 320
2012	35,59	14 146
2013	31,24	12 888
2014	29,84	12 157
2015	27,42	11 160
2016	24,58	9 922
2017	18,48	8 842
2018	16,15	7 742
2019	15,14	5 877
2020	20,26	7 894
2021	19,90	7 534
2022	19,39	7 746
2023	14,54	7 698
<b>2024</b>	<b>14,24</b>	<b>7 508</b>

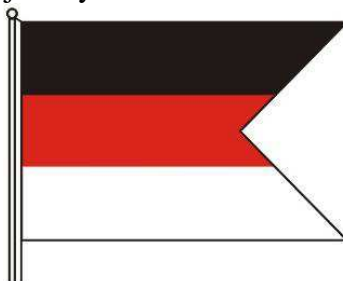
Zdroj: ÚPSVR SR, štatistiky mesačné

## 1.5 Symboly mesta

**Erb mesta** tvorí v striebornom neskorogotickom štíte čierna napravo hľadiaca orlica s červenou zbrojou (tzv. prvý originál).



**Vlajku mesta** tvoria tri rovnako široké vodorovné pruhy, zhora nadol v poradí: čierna, červená a biela. Pomer šírky a dĺžky strán je 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) smerom dovnútra (stredu) do jednej tretiny jej dĺžky.



**Pečať mesta** je okrúhla. V jej strede je vyobrazený erb mesta, okolo ktorého je do kruhu umiestnený nápis (kruhopolis) „MESTO RIMAVSKÁ SOBOTA“.



## 1.6 Spoločnosti a organizácie mesta

Mesto Rimavská Sobota pre zabezpečenie plnenia svojich úloh založilo spoločnosti a zriadilo organizácie, ktoré plnia úlohy, ktoré im boli stanovené zákonom a zakladateľom a zriaďovateľom pri ich založení a zriadení. Taktiež je spoločníkom, respektíve akcionárom v niektorých organizáciách a spoločnostiach.

### Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Základná škola P. Dobšinského	P. Dobšinského 1744/2, Rimavská Sobota
Základná škola P. Kellnera Hostinského	Družstevná 835/9, Rimavská Sobota
Základná škola Š. M. Daxnera	Dr. V. Clementisa 1857/13, Rimavská Sobota
Základná škola M. Tompu s vyučovacím jazykom maďarským - Tompa Mihály	Šrobárova 11/12, Rimavská Sobota-Rimaszombat
Alapiskola	

Základná škola s materskou školou  
s vyučovacím jazykom maďarským –  
Alapiskola és Óvoda  
Materská škola  
Materská škola - Óvoda  
Materská škola - Óvoda  
Materská škola  
Materská škola  
Materská škola  
Základná umelecká škola  
Centrum voľného času

Dúžavská cesta 1054/11, Rimavská Sobota

Rožňavská 854/29, Rimavská Sobota  
Rybárska 1743/8A, Rimavská Sobota  
Daxnerova 486/30, Rimavská Sobota  
Sídliisko Rimava 1066/28, Rimavská Sobota  
I. Hatvaniho 1759/13, Rimavská Sobota  
P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota  
Salvova 432/1, Rimavská Sobota  
Povstania 605/9, Rimavská Sobota

### **Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:**

**Mestské kultúrne stredisko** - bolo zriadené za účelom vykonávania úloh mesta v oblasti kultúrnej a osvetovej činnosti pre občanov mesta,

**Technické služby mesta** - predmetom činnosti sú základné verejnoprospešné činnosti na úsekoch verejnej zelene, čistenia mesta, údržby miestnych komunikácií, prevádzky verejného osvetlenia, rekreačných a športových zariadení, verejné WC, zabezpečuje poskytovanie pohrebných služieb, ako i uskutočňovanie jednoduchých stavieb, drobných stavieb a ich zmien, montáže, opravy,...

### **Obchodné spoločnosti založené mestom:**

**Mestská bytová správa s.r.o.** – 100 % - ná účasť mesta – predmetom činnosti je správa bytového a nebytového fondu, služby spojené so správou bytového a nebytového fondu, údržba bytového a nebytového fondu,

**Mestský športový klub Rimavská sobota s.r.o.** – 100 % - ná účasť mesta – predmetom činnosti je prevádzkovanie športových zariadení, prevádzkovanie odstavných plôch pre motorové vozidlá.

### **Majetkové podiely mesta v iných spoločnostiach:**

**STEFE s.r.o.** – 41,34 % - ná účasť mesta.

### **Mesto je majiteľom nasledovných cenných papierov :**

Názov emitenta	Menovitá hodnota €	Počet CP	Podiel z emisie v %
Stredoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.	34	140 966	3,25

## 2. Závěrečný účet a výročná správa Mesta Rimavská Sobota za rok 2024

Na rokovanie mestského zastupiteľstva je v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 16 ods. 12 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy predkladaný Závěrečný účet mesta Rimavská Sobota za rok 2024 a hodnotiaca správa za rok 2024 ako súhrnný dokument prezentujúci výsledky rozpočtového hospodárenia mesta za uplynulý rok, vrátane rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. V predkladanej hodnotiacej správe je spracované hodnotenie plnenia všetkých programov rozpočtu podľa programovej štruktúry schváleného rozpočtu na rok 2024, obsahuje plnenie merateľných ukazovateľov a napĺňanie zámerov a cieľov v jednotlivých programoch. Výročná správa sa zostavuje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 20.

Výročná správa a závěrečný účet obsahuje všetky povinné náležitosti a to:

- údaje o plnení rozpočtu v členení na bežné, kapitálové a finančné operácie,
- bilanciu aktív a pasív (súvaha),
- prehľad o stave a vývoji dlhu,
- prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov,
- hodnotenie plnenia programov mesta,
- tvorba a použitie mimorozpočtových fondov,
- prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
- údaje o hospodárení príspevkových organizácií (TSM, MsKS) a rozpočtových organizácií (škôl a školských zariadení) a hospodárenie obchodných spoločností so 100 % - nou účasťou mesta.

Závěrečný účet je dokument, ktorý prezentuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta za rozpočtový rok a majetkovú situáciu za účtovné obdobie. Podkladom na vypracovanie závěrečného účtu je účtovná závierka mesta.

## 2.1. Správa nezávislého audítora

### SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo mesta Rimavská Sobota

#### I. Správa z auditu účtovnej závierky

##### Podmienенý názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky mesta Rimavská Sobota, Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota (ďalej aj „mesto“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie mesta Rimavská Sobota k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre podmienený názor

Účtovná jednotka eviduje na účte 355 – Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku aj pohľadávku voči príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko Rimavská Sobota, pričom výška tejto pohľadávky je v celkovej výške 812 596,03 €. K tejto položke sa nám nepodarilo získať dostatočné informácie ani ďalšiu podpornú dokumentáciu pre účely nášho auditu a preto sa nevyjadrujem k správnosti tohto zostatku.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od mesta Rimavská Sobota sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš podmienený názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje

za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti mesta Rimavská Sobota nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností mesta Rimavská Sobota podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol mesta Rimavská Sobota.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť mesta Rimavská Sobota nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

## **II. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Mesto Rimavská Sobota vydá konsolidovanú výročnú správu, ktorej súčasťou budú v súlade so zákonom o účtovníctve aj údaje z individuálnej výročnej správy mesta.

Keď získame konsolidovanú výročnú správu, posúdime, či táto obsahuje údaje z individuálnej výročnej správy mesta tak, ako ich vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky,

vyjadríme názor v Dodatku Správy nezávislého audítora ku konsolidovanej výročnej správe, ktorá obsahuje údaje individuálnej výročnej správy, či:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou a individuálnou účtovnou závierkou za daný rok,

- konsolidovaná výročná správa vrátane údajov individuálnej výročnej správy obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy na základe našich poznatkov o konsolidovanej skupine a o meste a o situácii v ňom, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej a individuálnej účtovnej závierky.

## **II.2 Správa z overenia dodržiavania povinností mesta Rimavská Sobota podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách**

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať konštatujeme, že mesto Rimavská Sobota konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

V Bratislave, dňa 2. mája 2025

MAKROAUDIT, s. r. o.  
Licencia UDVA č. 387  
Studenohorská 2074/24  
841 03 Bratislava



## 2.2. Rozpočet mesta v roku 2024 a jeho plnenie

Podľa ustanovenia § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy mesto schvaľuje, sleduje a vyhodnocuje rozpočet ako jeden celok vrátane rozpočtov zriadených rozpočtových organizácií.

V súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy bol rozpočet mesta Rimavská Sobota na rok 2024 zostavený v členení na:

1. bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
2. kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
3. finančné operácie (príjmové a výdavkové).

Výsledok hospodárenia sa zisťuje ako rozdiel medzi príjmami bežného rozpočtu a výdavkami bežného rozpočtu (t. j. výsledok bežného rozpočtu) a príjmami kapitálového rozpočtu a výdavkami kapitálového rozpočtu (výsledok kapitálového rozpočtu) mesta vrátane príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií. Príjmové finančné operácie a výdavkové finančné operácie neovplyvňujú výsledok hospodárenia (prebytok alebo schodok) rozpočtu mesta.

**Rozpočet mesta na rok 2024** ako hlavný ekonomický nástroj Mesta Rimavská Sobota bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27. februára 2024 uznesením MsZ č. 2/2024 s **prebytkom 7 659 €**, pričom celkové príjmy boli 27 611 954 € a celkové výdavky 27 604 295 €.

**Bežný rozpočet** bol zostavený ako prebytkový 17 323 € a **kapitálový rozpočet** ako schodkový – 2 394 433 €. Celková bilancia bežného a kapitálového rozpočtu vyjadroval schodok vo výške 2 377 110 €. Súčasťou rozpočtu sú aj **finančné operácie**, ktorých rozdiel predstavoval + 2 384 769 €. Schodok bežného a kapitálového rozpočtu bol krytý prebytkom finančných operácií.

Rozpočet mesta prešiel počas roka viacerými zmenami, prostredníctvom ktorých došlo k úprave v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu:

- I. zmena schválená dňa 25.6.2024 uznesením č. 40/2024,
  - II. zmena schválená dňa 17.9.2024 uznesením č. 62/2024,
  - III. zmena schválená dňa 5.11.2024 uznesením č. 74/2024,
  - IV. zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č. 84/2024,
- súčasťou úprav rozpočtu boli vykonané aj úpravy tzv. rozpočtové opatrenia bez schválenia v MsZ v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách a v zmysle smernice č. 1/2009 Zásady nakladania s fin. prostriedkami Mesta Rim. Sobota, ktoré neovplyvnili hospodársky výsledok. Jednalo sa o 7 rozpočtových opatrení, ktoré boli schválené primátorom mesta. Rozpočtové opatrenia umožňujú pružne reagovať na aktuálnu potrebu zmeny rozpočtu vzniknutú v období medzi zasadnutiami mestského zastupiteľstva. Rozpočet bol upravovaný aj rozpočtovými opatreniami, ktorými bola v priebehu roka aktualizovaná výška dotácií na prenesený výkon štátnej správy.

Rozpočet na rok 2024 po zmenách vykonaných v priebehu roka 2024 sa stal prebytkovým s celkovým prebytkom vo výške 865 €, rozpočet príjmov vo výške 30 061 625 € a rozpočet výdavkov vo výške 30 060 760 €. Bežný rozpočet po zmenách sa stal schodkovým vo výške – 694 259 € a kapitálový rozpočet ostal schodkový vo výške – 2 768 042 €. Prebytok finančných operácií vo výške 3 463 166 € kryl schodok bežného a kapitálového rozpočtu.

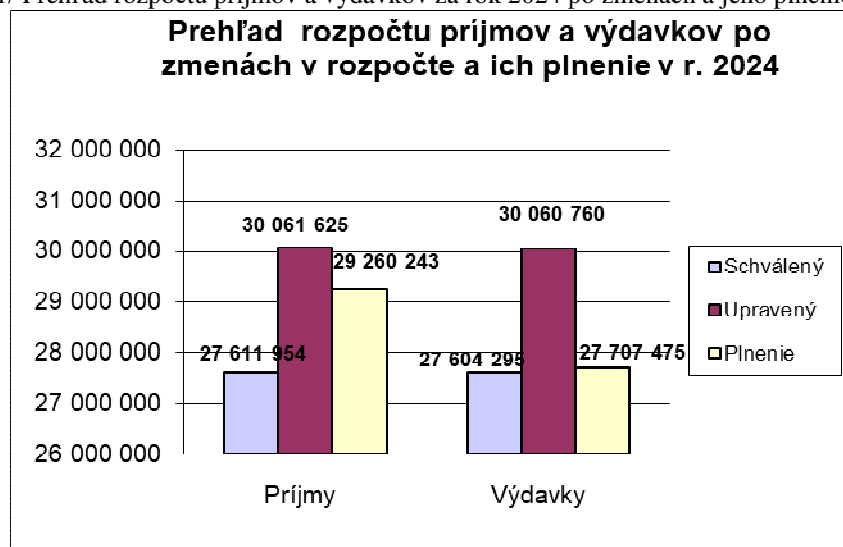
Podľa § 21j zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ustanovenia § 10 ods. 7 a 9 obec a vyšší územný celok nie sú povinné vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu na úhradu bežných výdavkov uplatňovať do 31. decembra 2024; v tomto období obec a vyšší územný celok nie sú povinné uplatňovať vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu a zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu ani ustanovenia § 12 ods. 3 a § 14 ods. 3. To neplatí vo vzťahu k zostaveniu rozpočtu na roky 2025 až 2027.

Umožnenie použitia prostriedkov rezervného fondu aj na úhradu bežných výdavkov do konca roka 2024.

Prehľad realizovaných zmien rozpočtu a plnenie v roku 2024 (v €)

Položka	Plnenie 12/2023	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmenách 2024	Plnenie 2024
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
<b>Bežné príjmy</b>	<b>23 163 688</b>	<b>22 733 455</b>	<b>24 544 920</b>	<b>24 111 537</b>
z toho: daňové	12 640 231	12 926 080	12 630 546	12 739 833
nedaňové	1 798 575	1 757 999	2 531 414	2 227 925
granty a transfery	8 724 882	8 049 376	9 382 960	9 143 779
<b>Kapitálové príjmy</b>	<b>2 114 824</b>	<b>1 733 466</b>	<b>1 127 685</b>	<b>1 115 791</b>
z toho: vlastné	896 188	1 616 600	750 796	738 902
granty a transfery	1 218 636	116 866	376 889	376 889
<b>Finančné operácie</b>	<b>1 563 449</b>	<b>3 145 033</b>	<b>4 389 020</b>	<b>4 032 915</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>26 841 961</b>	<b>27 611 954</b>	<b>30 061 625</b>	<b>29 260 243</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>22 247 147</b>	<b>22 716 132</b>	<b>25 239 179</b>	<b>23 852 511</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>1 963 869</b>	<b>4 127 899</b>	<b>3 895 727</b>	<b>2 996 928</b>
<b>Finančné operácie</b>	<b>811 743</b>	<b>760 264</b>	<b>925 854</b>	<b>858 036</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>25 022 759</b>	<b>27 604 295</b>	<b>30 060 760</b>	<b>27 707 475</b>
<b>Rozdiel - HV (+/-) s finančnými operáciami</b>	<b>1 819 202</b>	<b>7 659</b>	<b>865</b>	<b>1 552 768</b>
<b>Rozdiel - HV (+/-) bez finančných operácií</b>	<b>1 067 496</b>	<b>-2 377 110</b>	<b>-3 462 301</b>	<b>-1 622 111</b>

Graf 1/ Prehľad rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2024 po zmenách a jeho plnenie (v €)



Mesto Rimavská Sobota skončilo hospodárenie s celkovými príjmami vo výške 29 260 243 € a celkovými výdavkami vo výške 27 707 475 €.

Celková bilancia rozpočtu je **prebytok** vo výške **+ 1 552 768 €**.

Splnením bežných príjmov na 98,2 % (24 111 537 €) a čerpaním bežných výdavkov na 94,5 % (23 852 511 €) bol dosiahnutý **prebytok bežného rozpočtu** vo výške 259 026 €.

Príjmy **bežného rozpočtu** sa v porovnaní s rokom 2023 zvýšili o 947 849 €, t. j. o 4,1 %.

Daňové príjmy tvoria **52,8 %** z bežných príjmov a **43,5 %** z celkových príjmov.

Daň z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň predstavuje **77,7 %** z daňových príjmov. Zvyšná časť daňových príjmov v roku 2024 pozostávala z miestnych daní a poplatku za zber a odvoz komunálneho

odpadu a drobného stavebného odpadu. Ostatné príjmy mesto získalo z prenájmov za pozemky, budov, z poplatkov v rámci správneho konania, za tovary a služby a zo sankcií. Vysokú časť príjmov tvorili aj bežné dotácie, transfery a iné granty, ktoré tvorili **37,9 %** z bežných príjmov.

Kapitálové príjmy boli splnené na 98,9 % (1 115 791 €), kapitálové výdavky boli čerpané na 76,9 % (2 996 928 €), pričom kapitálový rozpočet skončil so schodkom – 1 881 137 €.

Kapitálové príjmy v roku 2024 tvorili 3,8 % z celkových príjmov rozpočtu mesta a boli získané z predaja drevnej hmoty, stavieb, pozemkov, a kapitálových dotácií. V porovnaní s predchádzajúcim rokom bol príjem nižší o 47,2 % (o 999 033 €).

Rozpočet finančných operácií skončil prebytkom 3 174 879 €. Vo **finančných operáciách príjmových** boli účtované zostatky z prostriedkov predchádzajúceho roka 1 381 184 €, prevody z rezervného fondu určené na kapitálové a bežné výdavky 704 964 €, čerpaný úver vo výške 1 790 000 € a ostatné príjmové fin. operácie 156 767 €. **Finančné operácie výdavkové vo výške 858 036 €** boli použité na splátky istín z úverov 700 264 €, na finančný prenájom 57 722 € a vrátené finančné zábezpeky 100 050 €.

### Zhrnutie hospodárenia:

Príjmy bežného a kapitálového rozpočtu boli dosiahnuté v celkovej výške 25 227 328 €, čo predstavuje 98,3 % - né plnenie voči upravenému rozpočtu. Výdavky bežného a kapitálového rozpočtu boli čerpané vo výške 26 849 439 €, čo predstavuje 92,2 % - né čerpanie k upravenému rozpočtu. Súčasťou rozpočtu sú aj finančné operácie, kde výška u príjmových finančných operácií bola na úrovni 4 032 915 € a u výdavkových finančných operácií 858 036 €.

V zmysle § 10 zák. č. 583/2004 o rozp. pravidlách územnej samosprávy, prebytok hospodárenia Mesta tvorí rozdiel medzi príjmami a výdavkami bežného a kapitálového rozpočtu. Hospodárenie bežného rozpočtu sa skončilo prebytkom vo výške + 259 026 € a kapitálového rozpočtu schodkom – 1 881 137 €. Okrem toho súčasťou rozpočtu mesta boli aj finančné operácie, ktoré v konečnom vyjadrení boli prebytkové vo výške + 3 174 879 €.

Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2024 po úprave o finančné operácie je + 1 552 767,79 €.

V prebytku rozpočtu sú zúčtované aj nevyčerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov v celkovej výške 946 653,90 €. Ich použitie prechádza do rozpočtu roku 2025, zapojením cez príjmové finančné operácie a z prebytku rozpočtu 2024 sa v zmysle zákona vylučujú.

### Prehľad rozpočtového hospodárenia v €:

bežné príjmy	24 111 537
bežné výdavky	23 852 511
<b>prebytok bežného rozpočtu + 259 026 €</b>	
kapitálové príjmy	1 115 791
kapitálové výdavky	2 996 928
<b>schodok kapitálového rozpočtu - 1 881 137 €</b>	
<b>schodok rozpočtu celkom - 1 622 111 €</b>	
finančné operácie príjmové	4 032 915
finančné operácie výdavkové	858 036
<b>Finančné operácie + 3 174 879 €</b>	

Výsledok rozpočtového hospodárenia za r. 2024 po úprave o finančné operácie je + 1 552 767,79 €.

Z prebytku hospodárenia sa vynímajú na základe § 16 ods. 6 zákona 583/2004 výdavky vo výške 946 653,90 € tvorené z nevyčerpaných účelových prostriedkov:

- školstvo: 6 554,00 € - dopravné
- školstvo: 3 732,38 € - projekt „Profesijný rozvoj“ z roku 2023
- školstvo: 25 030,00 € - prenesené kompetencie
- školstvo: 24 022,00 € - preddavok na prevádzku (prenesené kompetencie)
- školstvo: 70 252,20 € - dotácia na stravu z UPSVaR (hmotná núdza)
- školstvo: 7 182,11 € - poplatok za CVČ
- školstvo: 12 014,78 € - poplatok za ŠKD
- školstvo: 22 237,83 € - poplatok za MŠ
- školstvo: 2 537,96 € - školné za ZUŠ
- školstvo: 11 695,89 € - projekt „Erasmus“
- školstvo: 27 989,00 € - projekty ZŠ Dobšinského
- školstvo: 61 455,82 € - školská jedáleň – stravné
- školstvo: 37 710,10 € - školská jedáleň – režijné náklady
- školstvo: 4 419,93 € - príjem z nájmu
- školstvo: 312,25 € - poisťná udalosť
- školstvo: 400 000,00 € - Kapitálové výdavky (ZŠ Dobšinského –dotácia z envirofonde)
  
- MsÚ: 29 453,04 € - náučný chodník
- MsÚ: 2 427,40 € - náučný chodník z nadácie
- MsÚ: 55 590,00 € - zábezpeka
- MsÚ: 6 380,00 € - príspevok na ubytovanie odídenci Ukrajina
- MsÚ: 4 286,83 € - nocľaháreň
- MsÚ: 31,84 € - dotácia vlády – bežné výdavky
- MsÚ: 131 338,54 € - nevyčerpaný úver

Po odčlenení účelových prostriedkov nevyčerpaných v roku 2024 je konečná suma prebytku hospodárenia v roku 2024 : + 606 113,89 €.

## Vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2024

Prebytok resp. schodok rozpočtu mesta sa zisťuje mimo účtovníctva na základe skutočne realizovaných rozpočtových príjmov a výdavkov zatriedených podľa rozpočtovej klasifikácie. Do plnenia rozpočtu sa zahrňujú len tie rozpočtové príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Prebytok rozpočtu definuje ustanovenie § 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidel územnej samosprávy ako kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu. Schodok rozpočtu podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) (bežný rozpočet a kapitálový rozpočet) mesta sa vysporiada predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. Hospodárenie príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta sa zisťuje z účtovníctva.

Výsledky hospodárenia za rok 2024 podľa organizácií:

- a) prevod **prebytku** hospodárenia Mesta Rimavská Sobota po vylúčení nevyčerpaných účelových prostriedkov do rezervného fondu mesta vo výške **602 813,89 €** a prevod do sociálneho fondu vo výške **3 300 €**;
- b) **zisk** TSM Rimavská Sobota z hlavnej činnosti vo výške + 13 522 € a **zisk** z podnikateľskej činnosti + 1 108 € zaúčtovať ako účtovný prípad roku 2025
  - na ťarchu účtu 431 výsledok hospodárenia
  - v prospech účtu 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov;
- c) **zisk** MsKS Rimavská Sobota z hlavnej činnosti vo výške + 98 598 € zaúčtovať ako účtovný prípad roku 2025

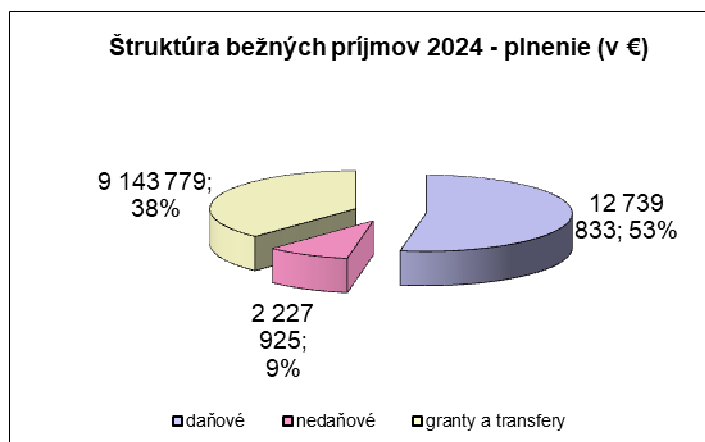
- na ťarchu účtu 431 výsledok hospodárenia
- v prospech účtu 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov;
- d) **zisk** spoločnosti MŠK s.r.o. Rimavská Sobota vo výške + **5 935 €** bude usporiadaný po prerokovaní výsledkov hospodárenia v orgánoch spoločnosti;
- e) **stratu** spoločnosti MsBS, s.r.o. vo výške - **13 240 €** zaúčtovať ako účtovný prípad roku 2025
  - na ťarchu účtu 429-122 - Neuhradené straty minulých rokov
  - na prospech účtu 431-110 - Výsledok hospodárenia v schvaľovaní

## 2.3. PRÍJMY

### Plnenie príjmov za rok 2024

BEŽNÉ PRÍJMY	(v €)
Schválený rozpočet	22 733 455
Upravený rozpočet	24 544 920
Plnenie k 31.12.2024	24 111 537
% plnenia k upravenému rozpočtu	98,2

Graf. č. 2 / Štruktúra bežných príjmov



## 100 DAŇOVÉ PRÍJMY Rozpočet 12 630 546 € Plnenie 12 739 833 € 100,9 %

Jedným z hlavných zdrojov príjmov rozpočtu boli v roku 2024 daňové príjmy, ktoré tvorili 43,5 % z celkových príjmov.

### DAŇOVÉ PRÍJMY :

DRUH PRÍJMU	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% plnenia rozpočtu
<b>DAŇOVÉ PRÍJMY</b>	<b>12 630 546</b>	<b>12 739 833</b>	<b>100,9</b>
<b>Dane z príjmov a kapitálového majetku</b>			
Výnos dane z príjmov fyzických osôb	9 862 593	9 894 220	100,3
<b>Dane z majetku</b>			
Daň z nehnuteľností	1 600 000	1 706 456	106,7
<b>Domáce dane za tovary a služby</b>	<b>1 167 953</b>	<b>1 139 157</b>	<b>97,5</b>
Dane za špecifické služby			
za psa	18 000	17 961	99,8
za predajné automaty	1 253	1 256	100,2
za ubytovanie	50 000	55 991	112,0
za užívanie verejného priestranstva	100 000	103 984	104,0
za komunálny odpad	998 700	959 965	96,1

### 111 VÝNOS DANE Z PRÍJMOV FYZICKÝCH OSÔB

Upravený rozpočet 9 862 593 €

Plnenie 9 894 220 € % plnenia 100,3 %

Výška podielových daní je mestu pridelovaná podľa kritérií v zmysle nariadenia 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z. n. p. a predstavuje jednu z najvyšších príjmových položiek. Podľa tohto nariadenia ministerstvo financií každoročne po schválení štátneho rozpočtu zverejňuje Východiskové štatistické údaje a podiel obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb (DPFO) t. j. výšku podielových daní. Pre rok 2024 bol zverejnený východiskový štatistický údaj podľa pôvodnej prognózy : 10 167 280 €. Táto prognóza bola postupne znižovaná v marci, júni a v septembri 2024 na sumu 9 862 593 €. V skutočnosti dostalo mesto menej o 273 060 € finančných prostriedkov oproti pôvodnej prognózy, avšak o 31 627 € viac oproti upravenej prognózy a v medziročnom porovnaní o 309 578 € menej finančných prostriedkov.

Pre názornosť je v tabuľke uvedený vývoj podielových daní za r. 2019 – 2024:

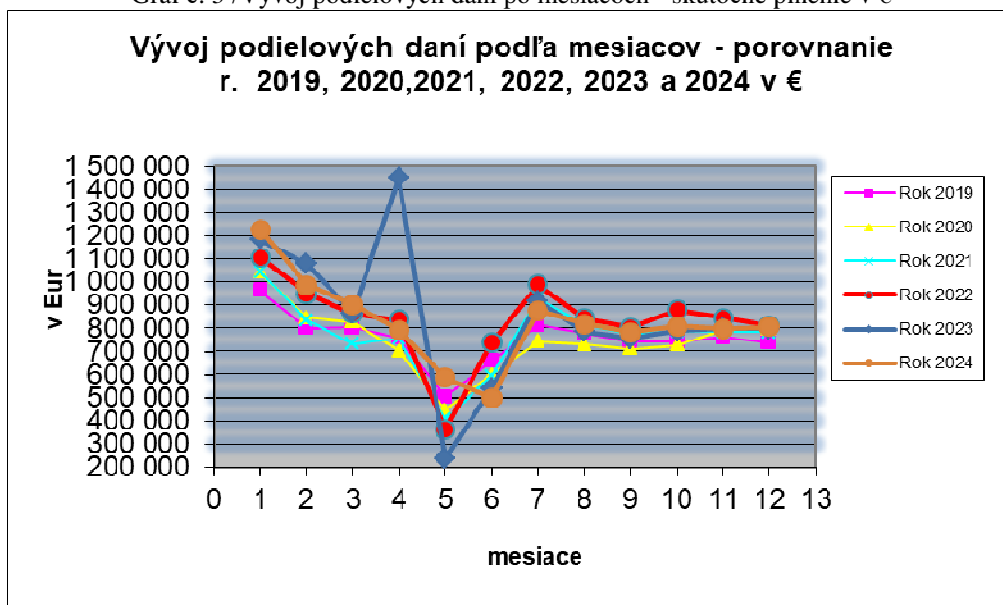
	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Pôvodná prognóza MF SR	8 919 463	9 189 981	8 730 587	9 590 629	10 247 969	10 167 280
<b>Upravená prognóza MF SR</b>	<b>8 919 463</b>	<b>8 691 618</b>	<b>9 023 064</b>	<b>10 080 153</b>	<b>10 280 358</b>	<b>9 862 593</b>
Rozpočet mesta	9 015 000	8 694 812	8 879 902	10 046 000	10 124 000	9 862 593
<b>Skutočný príjem</b>	<b>9 073 411</b>	<b>8 972 193</b>	<b>9 248 480</b>	<b>10 038 663</b>	<b>10 203 798</b>	<b>9 894 220</b>
Rozdiel skutočnosť - prognóza	+ 153 948	-217 789	+ 517 893	+ 448 034	- 44 171	- 273 060
Rozdiel skutočnosť – upravená prognóza	+ 153 948	+ 280 574	+ 225 416	- 41 490	- 76 560	+ 31 627

Z podielových daní sa zabezpečujú všetky samosprávne funkcie a originálne kompetencie mesta t. j. - mestská samospráva, - verejnoprospešné služby, - správa a údržba verejného osvetlenia a miestnych komunikácií, - mestská doprava, - kultúra, - zásobovanie vodou, - bytová politika, - mestská polícia, - kultúra, - sociálne zariadenia (opatrovateľská služba), - školstvo (MŠ, ŠJ, ŠKD, CVC, ZUŠ), neštátne školské zariadenia, a pod.

Prehľad vývoja podielových daní a porovnanie na 1 obyvateľa

Položka	2019 (€)	2020 (€)	2021(€)	2022(€)	2023(€)	2024(€)
<b>Daň z príjmov FO a PO</b> (v €)	9 073 411	8 972 192	9 248 480	10 038 663	10 203 798	9 894 220
<b>Počet obyvateľov</b>	22 275	22 115	21 882	21 527	21 322	21 143
<b>Priem. príjem na 1 obyv.</b> (v €)	407	406	423	466	479	468

Graf č. 3 /Vývoj podielových daní po mesiacoch - skutočné plnenie v €



## 120 DANE Z MAJETKU

### DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTÍ

Upravený rozpočet 1 600 000 €

Plnenie 1 706 456 € % plnenia 106,7 %

V roku 2024 sme evidovali 10 505 daňovníkov (PO 402 , FO 10 103).

Ročný predpis z dane pre právnické osoby: 1 081 816 € a fyzické osoby: 605 281 €.

Príjem v r. 2024 bol vo výške 1 706 456 €, z toho od PO 1 100 824 € a od FO 605 632 €.

V zmysle § 17 zák. č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a VZN č. 133/2015v znení zmien a doplnkov č. 176/2022 boli v r. 2024 poskytnuté zníženia dane vo výške 71 234 € daňovníkom a to právnickým osobám, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie (úrady, detské domovy, ...) a fyzickým osobám z titulu dosiahnutia veku 70 rokov a držiteľom preukazu ZŤP.

Stav pohľadávok k 31.12.2024 evidujeme vo výške 937 824,11 €, z toho:

- právnické osoby: 658 625,21 € - z uvedenej sumy predstavujú pohľadávky z predpisu roku 2024 vo výške 125 519,36 €,
- fyzické osoby: 279 198,90 € - z uvedenej sumy predstavujú pohľadávky z predpisu roku 2024 vo výške 42 617,08 €.

Prehľad priemerného zaťaženia na 1 daňovníka podľa predpisu a skutočne uhradených príjmov (v €)

Položka	Rok 2019	Rok 2020	2021	2022	2023	2024
Priemerná daň na FO – z predpisu	43,70	43,34	43	42,22	49,11	59,91
Priemerná daň na PO – z predpisu	2 143,94	2 117,57	2 031,8	2 076,73	2 316,53	2 691,08
Priemerná daň na FO – skutočne zaplatená	42,40	53,12	44,98	41,92	49,57	59,94
Priemerná daň na PO – skutočne zaplatená	2 095,54	2 050,55	1 882,39	1 876,27	2 175,97	2 738,36

## 130 DOMÁCE DANE ZA TOVARY A SLUŽBY (MIESTNE DANE)

Upravený rozpočet 1 167 953 €

Plnenie 1 139 157 € 97,5 % plnenia

## **DAŇ ZA PSA**

Rozpočet	18 000 €	
Plnenie	17 961 €	99,8 % plnenia

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou alebo právnickou osobou.

Sadzby dane boli nasledovné:

bytový dom 50 € / 1 psa, rodinný dom mesto 10 € / 1 psa, rodinný dom – mestská časť 6 € / 1 psa, objekty slúžiace na podnikanie 66 € / 1 psa.

Do konca roka 2024 bolo v meste evidovaných 1 098 daňovníkov za psa. Ich počet sa v priebehu roka mení nakoľko si daňovníci psíky priebežne prihlasujú alebo aj odhlasujú hlavne kvôli úhynu alebo presťahovaniu sa. Sú aj daňovníci, ktorí si nesplnia odhlasovaciu povinnosť a nenahlásia zmenu, čím vznikajú nedoplatky. Nedoplatky evidujeme vo výške 15 113,63 €, z toho rok 2024 je vo výške 2 732,83 € a zvyšok sú minulé roky.

## **DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY**

Rozpočet	1 253 €	
Plnenie	1 256 €	100,2 % plnenia

Dane za predajné automaty podliehajú predajné automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti. Predmetom dane za predajné automaty nie sú automaty, ktoré vydávajú cestovné lístky verejnej dopravy. Daňovníkom (t. j. osoba, ktorá má daňovú povinnosť) je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá predajné automaty prevádzkuje. Základom dane (t. j. od čoho výška dane závisí) je počet predajných automatov. Toho času na území mesta prevádzkujú predajné automaty za odplatu traja prevádzkovatelia v počte 7 predajných automatov. Nedoplatky neevidujeme. V roku 2024 bol príjem 1 256 €. Príjem bol vyšší z dôvodu dorubenia dane za minulé obdobie. Daň sa platí raz ročne, za jeden automat 66 €.

## **DAŇ ZA UBYTOVANIE**

Rozpočet	50 000 €	
Plnenie	55 991 €	112,0 % plnenia

Daň z ubytovania sa platí za odplatné prechodné ubytovanie v ubytovacom zariadení. Pod ubytovacím zariadením rozumieme hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.

Správu dane za ubytovanie vykonáva obec, na ktorej území sa ubytovacie zariadenie nachádza. Vybratá daň je príjmom rozpočtu obce. Daň je splatná bez vyrubenia v deň predloženia hlásenia v zmysle čl. 38 ods.4 VZN 133/2015 v znení neskorších zmien a doplnkov v pokladni, alebo na účet mestského úradu t. j. do 10 dní po uplynutí príslušného štvrťroka správcovi dane. Nedoplatky na tejto dani neevidujeme. Sadzba dane v roku 2024 bola stanovená v zmysle VZN 133/2015 Čl. 19 – 2,00 € na osobu a prenocovanie daňovníka.

## **DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA**

Rozpočet	100 000 €	
Plnenie	103 984 €	104,0 % plnenia

Predmetom dane je to, za čo sa daň platí - za osobitné užívanie verejného priestranstva. Verejným priestranstvom na účely tohto zákona sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce.

**Osobitným užívaním** verejného priestranstva sa rozumie umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb, umiestnenie stavebného zariadenia, predajného zariadenia, zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií, umiestnenie skládky, trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska a podobne.

Osobitným užívaním verejného priestranstva nie je užívanie verejného priestranstva v súvislosti s odstránením poruchy alebo havárie rozvodov a verejných sietí.

Daňovníkom je osoba, ktorá má daňovú povinnosť, pri tejto dani fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva. Základom dane (t. j. od čoho výška dane závisí) za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m<sup>2</sup>. Daň za užívanie verejného priestranstva mesto vyberá v zmysle VZN 133/2015 v znení neskorších zmien a doplnkov.

Príjmy z jarmokov podľa rokov (v €)

Jarmok (v €)	Rok 2019	Rok 2020	2021	2022	2023	2024
Jarné trhy - Dni mesta	9 744,43	0	0	7 628	17 155	12 257
Gemerský jarmok	9 796,88	0	0	9 171	11 659	15 327
Vianočné trhy	6 365,62	0	0	6 078	7 356	6 358
<b>Celkom jarmoky</b>	<b>25 906,93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 877</b>	<b>36 170</b>	<b>33 942</b>

Nedoplatky k 31.12.2024 evidujeme v sume 17 809 €, z toho rok 2024 3 423 € a z minulých rokov 14 386 €.

#### POPLATOK ZA KOMUNÁLNY ODPAD

Rozpočet 998 700 €

Plnenie 959 965 € 96,1 % plnenia

Miestny poplatok sa vyberá od roku 2002, je to poplatok, ktorý má mesto v zmysle zákona povinnosť vyberať. V roku 2024 mesto evidovalo 18 660 poplatníkov (FO – 17 965, PO – 695). Úľavy boli poskytnuté 2 542 poplatníkom v zmysle VZN, z toho v prípade štúdia (168) a práce mimo RS (2 374).

Prehľad vývoja platenia poplatku za roky 2017 - 2024 v tis. € :

Položka (tis. Sk/€)	2017/€	2018/€	2019/€	2020/€	2021	2022	2023	2024
Fyzické osoby	314 024	289 259	320 341	330 494	429 668	414 624	496 336	545 858
PO +FO podnikatelia	240 122	230 868	236 891	202 583	255 298	307 562	391 448	414 107
<b>Celkom</b>	<b>554 146</b>	<b>520 127</b>	<b>557 232</b>	<b>533 077</b>	<b>648 966</b>	<b>722 186</b>	<b>887 784</b>	<b>959 965</b>

Predpis poplatku na rok 2024 bol 1 073 945 €, príjem bol 959 965 €, z toho 891 254 € predstavoval príjem za bežný rok a 68 711 € tvorili nedoplatky minulých rokov. Celkové nedoplatky k 31.12.2024 sú v sume 1 016 500 €, z toho nedoplatok za rok 2024 je 200 061 €, zvyšok sú nedoplatky minulých rokov.

#### DAŇ Z PREDAJA ALKOHOLOU A TABAKOVÝCH VÝROBKOV

Rozpočet 0 €

Plnenie 0 €

Poplatok z predaja alkoholických nápojov a tabakových výrobkov je od roku 2005 zrušený. Všetky nedoplatky tejto dane sú odstúpené právnomu oddeleniu na vymáhanie vo výške 19 986 €.

**200 NEDAŇOVÉ PRÍJMY Rozpočet 2 531 414 € Plnenie 2 227 925 € 88,0%**

#### PRÍJMY Z PODNIKANIA - DIVIDENDY

Rozpočet 91 473 €

Plnenie 91 473 € 100 % plnenia

Príjmy z podnikania zahŕňajú dividendy za 41,34 % - ný majetkový podiel v spoločnosti Stefe, s.r.o. Rimavská Sobota.

## PRÍJMY Z VLASTNÍCTVA MAJETKU

Rozpočet 207 500 €  
Plnenie 94 299 € 45,4 % plnenia

Do príjmov z vlastníctva sa zaraďujú hlavne príjmy - z **prenajatých pozemkov 35,5%**

Rozpočet 177 500 €  
Plnenie 62 951 €

Veľkú časť tvoria nájom za poľnohospodársku pôdu ako sú spoločnosti AGRORIS, GEMER PRODUKT VALICE, ostatnú časť nájmu tvoria príjmy za záhradky, pozemky pod stánkami či reklamnými tabuľami. Nedoplatky evidujeme v sume 151 029 € (Agroris 134 775 €) z toho minule roky 15 214 €.

### - z **prenájmu reklamných plôch 88,3%**

Rozpočet 15 000 €  
Plnenie 13 239 €

Ide o prenájom veľkoplošných panelov.

Nedoplatky evidujeme v sume 5 402,23 € . Jedná sa o jednu spoločnosť, ktorá má posledný štvrtý rok splatné nájomné k 31.12. daného roka, ich platby však prechádzajú do budúceho roka, nakoľko uhrádzajú posledné dni v roku. Bolo uhradené začiatkom roka 2025.

### - z **prenajatých budov, priestorov a objektov 120,7%**

Rozpočet 15 000 €  
Plnenie 18 109 €

Príjem z prenájmu budov vo vlastníctve mesta .

Nedoplatky evidujeme v sume 22 929,62 € z toho minulé roky, 14 569 €.

## SPRÁVNE POPLATKY

Rozpočet 60 000 €  
Plnenie 77 542 € 129,2 % plnenia

Správne poplatky sú vyberané jednotlivými odbormi v zmysle zákona 145/1995 Z. z.

Príjmy zo správnych poplatkov sú v členení za:

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
výherné hracie prístroje	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
odb. MsÚ	9 258 €	9 121 €	13 801 €	15 613 €	14 401 €
stavebný úrad	26 039 €	17 704 €	18 904 €	19 028 €	24 995 €
rybárske lístky	2 708 €	2 258 €	1 919 €	2 347 €	3 808 €
matrika + overovanie	33 394 €	32 311 €	32 997 €	32 929 €	34 338 €

## POKUTY, PENÁLE A INÉ SANKCIE

Rozpočet 18 000 €  
Plnenie 23 668 € 131,5 % plnenia

Pokuty sú za porušenie všeobecne platných predpisov a VZN mesta, mestská polícia vybrala 23 352 €, odbory MsÚ vybrali 316 €.

## POPLATKY A PLATBY Z PREDAJA A SLUŽIEB

Rozpočet 183 750 €  
Plnenie 169 192 € 92,1 % plnenia

Najväčší príjem na úseku vlastnej činnosti zo služieb tvoria príjmy z parkovného (94 121 €). Ďalšie príjmy za služby boli z opatrovateľskej služby (64 925 €), za inzerciu GZ+GH (2 085 €), za vecné bremeno (750 €), z poplatkov v nočľahárni (1 286 €), za vyhotovenie zmlúv (555 €), z refakturácie

nákladov (387 €), geodetické práce (347 €), za známku za psa (61 €), z ostatných príjmov (78 €), relácie v rozhlase (380 €), za príjem v TIC (3 181 €) a za príjem v hygienickom stredisku (1 054 €).

### **POPLATOK ZA ZNEČISŤOVANIE OVZDUŠIA**

Rozpočet	176 €	
Plnenie	250 €	142,0 % plnenia

Príjem je na základe rozhodnutí vydaných Oddelením stavebného poriadku, životného prostredia a dopravy za malé zdroje znečisťovania.

### **ÚROKY**

Rozpočet	20 000 €	
Plnenie	24 127 €	120,6 % plnenia

Jedná sa o výnosy za finančné prostriedky uložené na všetkých bežných účtoch, voľné finančné zdroje boli zúročené na krátkych terminovaných vkladoch resp. na nočných vkladoch.

### **INÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY**

Rozpočet	651 800 €	
Plnenie	655 406 €	103,6 % plnenia

### **PRÍJEM OD PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Rozpočet	500 000 €	
Plnenie	500 000 €	100,0 % plnenia

Príjem od Technických služieb mesta z prevádzkovania rekreačného strediska Kurinec.

### **VÝŤAŽKY Z LOTÉRIÍ A INÝCH PODOBNÝCH HIER**

Rozpočet	115 000 €	
Plnenie	116 510 €	101,3 % plnenia

Ide o príjem do rozpočtu mesta podľa § 71 ods. 1 zákona č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách.

### **VRATKY**

Rozpočet	5 000 €	
Plnenie	3 145 €	62,9 % plnenia

Vrátenie príjmov ako preplatky poisťného a pod.

### **DOBROPISY**

Rozpočet	23 000 €	
Plnenie	23 277 €	101,2 % plnenia

Dobropisy z preplatkov na energiách

### **REFUNDÁCIE**

Rozpočet	8 600 €	
Plnenie	10 903 €	126,8 % plnenia

Jedná sa o vyúčtovanie servisných služieb mestského úradu pre úseky preneseného výkonu štátnej správy.

### **INÉ**

Rozpočet	200 €	
Plnenie	48 €	24,0 % plnenia

## ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA – ROZPOČTOVANÉ VLASTNÉ PRÍJMY

Rozpočet – bežné príjmy	1 298 715 €
Plnenie	1 091 968 €
% plnenia	84,1 %

Príjmy tvoria poplatky od rodičov – príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v materských školách, školských kluboch detí, centre voľného času, základnej umeleckej škole, režijné náklady a poplatky od cudzích stravníkov v školských jedálňach, nájomné, príspevky z projektov a darov.

**Rozpočtové organizácie** financuje Mesto Rimavská Sobota v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2024 Uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 39/2023- ZsZ a 40/2023-MsZ zo dňa 25.júna 2024.

### Vyhodnotenie plnenia rozpočtu vlastných príjmov, darov na úseku školstva (IBEU) za rok 2024 je nasledovné:

Subjekt	Plnenie rok 2023 v €	Rozpočet 2024 v €	Plnenie rok 2024 v €	% plnenia rok. 2024/rozpočet 2024
ZŠ Š. M. Daxnera	208 590	269 243	256 269,79	95,20
ZŠ Pavla Dobšinského	119 149	600 570	576 512,96	96,00
ZŠ P. Kellnera Hostinského	122 836	180 136	107 554,43	59,70
ZŠ Mihálya Tompu	151 910	180 252	141 756,00	78,60
ZŠ s MŠ Dúžavská cesta	17 590	24 347	20 056,94	82,30
MŠ, Daxnerova	50 742	53 338	44 295,62	83,00
MŠ, P. Dobšinského	47 968	59 375	56 531,99	95,20
MŠ, I. Hatvaniho	67 878	348 832	344 376,51	98,70
MŠ, Sídlisko Rimava	53 341	74 575	58 475,23	78,40
MŠ, Rožňavská	58 271	66 944	67 888,59	101,40
MŠ, Rybárska	105 921	118 312	108 675,56	91,90
ZUŠ	57 861	80 502	75 901,21	94,30
CVČ Relax	58 029	89 625	69 180,73	77,20
<b>Celkom</b>	<b>1 120 086</b>	<b>2 146 051</b>	<b>1 927 475,56</b>	<b>89,80</b>

### 300 GRANTY A TRANSFERY Rozpočet 9 382 960 € Plnenie 9 143 779 € 97,5 %

#### Rozpočet všetkých príjmov 2024 / Plnenie všetkých príjmov 2024 (ISS, IBEU)

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2024	Plnenie rozpočtu 2024	% plnenie rozpočtu 2024
školné	74 900	70 300	93,90
Poplatky MŠ, ŠKD, CVČ	364 688	307 555	84,30
režijné náklady za školské jedálne	208 601	231 540	111,00
príjmy z vlastníctva	74 536	92 205	123,70
Refundácie, vratky, dobropisy, príspevky ÚPSVaR	35 761	36 159	101,10
Školské stravovanie	540 229	354 208	65,60
- na školstvo – transfery normatívne a nenormatívne	6 384 579	6 357 115	99,60
- na školstvo – pomoc Ukrajině	0	53 693	X
- na školstvo – granty a dary (ISS)	52 957	51 457	97,20
- na školstvo – MŠVVaŠ, súťaže Relax	7 477	5 113	68,40
- na školstvo – hmotná núdza	733 765	606 528	82,70
- na školstvo – školský úrad	21 694	21 694	100,00
- na školstvo – ÚPSVaR	0	0	0
- na školstvo – ERASMUS	53 382	44 291	83,00
- na školstvo – projekt ŠOV cez MPC	579 313	503 847	87,00

Zábezpeka – ZŠ Tompu	0	1 127	x
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – Erasmus	13 535	13 535	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – školné	3 508	3 508	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – poplatky za MŠ, ŠKD, CVC	27 961	27 961	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – ŠJ stravné	62 760	62 760	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – ÚPSVaR – hmotná núdza	90 016	90 016	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – integrácia žiakov z Ukrajiny	1 415	1 415	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – prenájom	1 836	1 836	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – sponzorský dar	8 425	8 425	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – RN	25 652	25 652	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov – školstvo – PK	202 066	202 066	100,00
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov KV – envirofond + autisti	707 915	707 915	100,00
<b>SPOLU</b>	<b>10 276 971</b>	<b>9 881 922</b>	<b>96,20</b>

## OSTATNÉ TRANSFERY A GRANTY

### **Poskytnuté transfery na prenesený výkon štátnej správy:**

- na školstvo - transfery normatívne a nenormatívne (6 357 115 €),
- na školstvo - granty a dary (51 457 €),
- na školstvo - MŠVVaŠ, súťaže Relax (5 113 €),
- na školstvo - hmotná núdza (606 528 €),
- školský úrad (21 694 €),
- na školstvo - ERASMUS (44 291 €),
- na školstvo – pomoc Ukrajine (53 693 €),
- na školstvo - projekt NiVaM (503 847 €),
- matričná činnosť (86 169 €),
- spoločný stavebný úrad (43 732 € štátna dotácia + 3 862 € príspevok obcí),
- štátny fond rozvoja bývania (17 116 €),
- register obyvateľov a hlásenie pobytu občanov (7 276 €),
- životné prostredie (2 605 €),
- špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové komunikácie (1 158 €).

### **Ostatné granty – Mestský úrad**

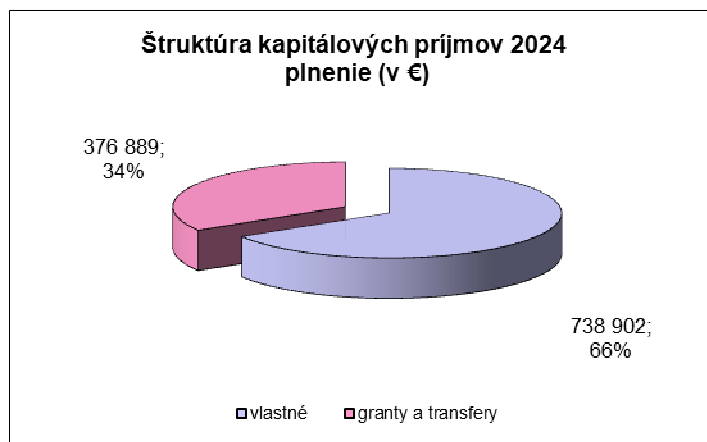
prijaté na rôzne účely boli poskytnuté mestu napr. na:

- na krytie výdavkov súvisiacich z neg. dôsledkami inflácie (186 287),
- na vojnové hroby (Okr. úrad B. Bystrica) (5 172 €),
- na sociálnych terénnych pracovníkov (MPSVaR) (91 546 €),
- na aktivačné práce koordinátorov (ÚPSVaR) (14 802 €),
- na chránenu dielňu pri MsP (ÚPSVaR) (36 812 €),
- dotácia na miestnu občiansku poriadkovú službu (102 886 €),
- výkon osobitného príjemcu (1 131 €),
- dotácia na projekt podpora opatrovateľskej služby (458 450 €),
- dotácia z MPSVaR (Nocľaháreň) (38 615 €),
- rozvoj governance a úrovne inf. a kyb. bezpečnosti (65 447 €),
- environmentálny fond (30 850 €),
- finančná podpora Esentia (50 000 €),
- dotácia MH SR – energie (5 002 €),
- dotácia Dni mesta od VÚC (2 000 €),
- dotácia vláda obce (10 000 €),

- príspevok na úhradu výdavkov na ubyt. odídencom z Ukrajiny (133 385 €),
- voľby prezidenta SR (64 567 €),
- voľby do európskeho parlamentu (39 024 €),
- náučný chodník Kurinecká dolina (2 147 €).

<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY</b>	<b>( v € )</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	<b>1 733 466</b>
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>1 127 685</b>
<b>Plnenie k 31.12.2024</b>	<b>1 115 791</b>
<b>% plnenia k upravenému rozpočtu</b>	<b>98,9</b>

Graf č. 5/ Štruktúra kapitálových príjmov – podiel vlastných a grantových zdrojov



#### **PRÍJEM Z PREDAJA BUDOV A INÝCH KAPITÁLOVÝCH AKTÍV**

Rozpočet 79 500 €  
 Plnenie 67 900 € 85,4 % plnenia

Príjem z predaja budov – predaj budovy na ul. Čerenčianskej.

#### **PRÍJEM Z PREDAJA POZEMKOV**

Rozpočet 161 296 €  
 Plnenie 143 422 € 88,9 % plnenia

Príjem z predaja pozemkov bol z najmä z predaja nasledovných pozemkov : kasárne (101 296 €), Slovenská distribučná (21 005 €), Dúžava (8 025 €) a majetkovo právne vysporiadanie (9 802 €).

#### **ĎALŠIE KAPITÁLOVÉ PRÍJMY**

Rozpočet 510 000 €  
 Plnenie 527 580 € 103,4 % plnenia

**Ostatné príjmy, predaj majetku mesta - drevnej hmoty 527 580 €**

#### **GRANTY A TRANSFERY**

Rozpočet 376 889 €  
 Plnenie 376 889 € 100,0 % plnenia

**Rekonštrukcia sociálnych zariadení 10 500 €** - kapitálová dotácia na rekonštrukciu sociálnych zariadení na MsÚ.

**Náučný chodník Kurinecká dubina 7 853 €** - nenávratný príspevok od SPP a.s, na kapitálové výdavky v súvislosti s realizáciou náučného chodníka.

**Výstavba a rekonštrukcia chodníkov a výstavba osvetlenia 116 536 €** - nenávratný finančný príspevok (doplatok z predchádzajúceho roku) na výstavbu a rekonštrukciu chodníkov a výstavba osvetlenia od sprostredkovateľského orgánu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, konajúceho v mene riadiaceho orgánu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje.

**Dotácia vlády 242 000 €** - dotácia na kapitálové výdavky v zmysle Uznesenia Vlády SR na výjazdovom rokovaní Vlády SR v Rim. Sobote dňa 19.6.2024

<b>FINANČNÉ OPERÁCIE - PRÍJMY</b>	<b>( v € )</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	<b>3 145 033</b>
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>4 389 020</b>
<b>Plnenie k 31.12.2024</b>	<b>4 032 915</b>
<b>% plnenia k upravenému rozpočtu</b>	<b>91,9</b>

Jedná sa o príjmy z finančných operácií, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových fondov a príjem z predaja finančného majetku.

#### **400 Prevod z peňažných fondov obcí a iné finančné operácie**

Rozpočet 2 599 020 €

Plnenie 2 242 915 € 86,3 % plnenia

#### **Prevody z rezervného fondu boli realizované na nasledujúce akcie:**

**704 964 €** - použitie prostriedkov z rezervného fondu vo výške 704 964 € na výdavky v zmysle Uznesenia č. 84/2024 MsZ z 10.12.2024.

#### **Zostatky účelových prostriedkov z predchádzajúcich rokov (z roku 2023):**

- školstvo: 6 259,20 € - dopravné
- školstvo: 3732,38 € - projekt „Profesijný rozvoj“
- školstvo: 1 652,97 € - mzdové náklady zdr. pracovníka
- školstvo: 44 576,16 € - prenesené kompetencie
- školstvo: 1 415,00 € - integrácia žiakov z Ukrajiny
- školstvo: 13 386,76 € - digitálna transformácia
- školstvo: 477,00 € - skvalitnenie podmienok žiakov zo SZP
- školstvo: 8 387,58 € - Rozvojový projekt
- školstvo: 189,00 € - špecifikum – dofinancovanie energií MŠ
- školstvo: 123 405,00 € - preddavok na prevádzku a energie
- školstvo: 90 016,10 € - dotácia na stravu z UPSVaR
- školstvo: 200,00 € - poplatok za CVC
- školstvo: 10 507,09 € - poplatok za ŠKD
- školstvo: 17 062,90 € - poplatok za MŠ
- školstvo: 3 699,59 € - školné za ZUŠ
- školstvo: 13 534,91 € - projekt „Erasmus“
- školstvo: 8 000,00 € - projekt „Dobšinského záhrada“

- školstvo: 125,32 € - projekt „Tesco“ ZŠ Daxnera
- školstvo: 300,00 € - projekt „Tesco“ ŠKD ZŠ Dobšinského
- školstvo: 62 759,44 € - školská jedáleň – stravné
- školstvo: 25 652,54 € - školská jedáleň – režijné náklady
- školstvo: 1 835,49 € - prenájom
- školstvo: 400 000,00 € - KV – ZŠ Dobšinského Environmentálny fond
- školstvo: 270 880,77 € - KV – MŠ Hatvaniho Environmentálny fond
- školstvo: 37 033,99 € - KV – ZŠ Dobšinského – rekonštrukcia pre autistov
- MsÚ: 29 453,04 € - náučný chodník
- MsÚ: 1 035,71 € - dotácia OPS – mzdy
- MsÚ: 600,00 € - príspevok na ubytovanie odídenici Ukrajina
- MsÚ: 2 266,17 € - nocľaháreň
- MsÚ: 994,73 € - matrika
- MsÚ: 195 840,00 € - dotácia opatrovateľská služba
- MsÚ: 5 905,41€ - miestny poplatok za komunálny odpad

### Iné príjmové finančné operácie:

- na ostatné príjmové fin. operácie – 156 767 €,

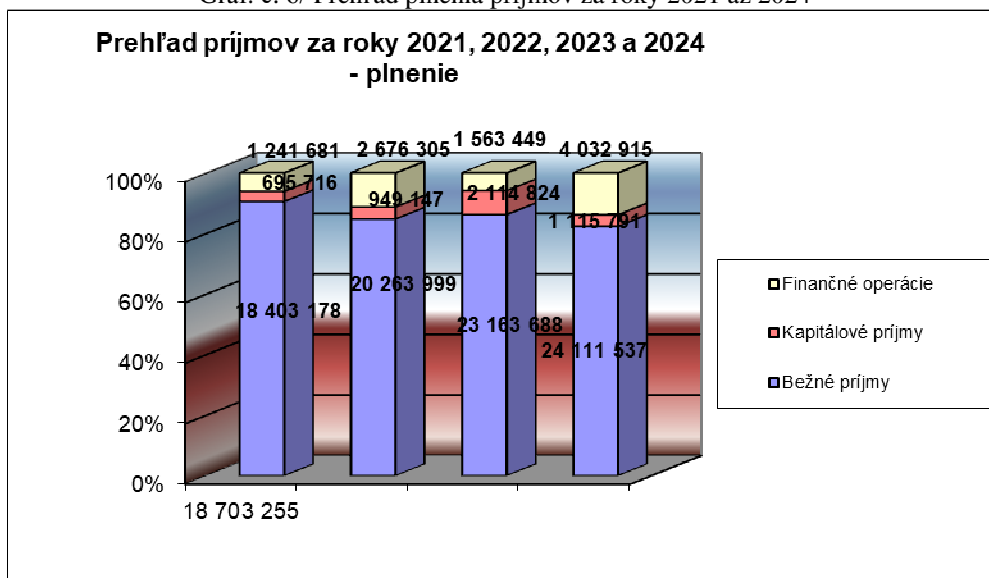
### 500 Prijaté úvery, pôžičky a návratné fin. výpomoci

Rozpočet 1 790 000 €

Plnenie 1 790 000 € 100,0 % plnenia

Použitie prostriedkov z prijatého úveru vo výške 1 790 000 € na rozpočtované výdavky v zmysle Uznesenia č. 84/2024 MsZ z 10.12.2024.

Graf. č. 6/ Prehľad plnenia príjmov za roky 2021 až 2024



## 2.4. VÝDAVKY

### Plnenie výdavkov za rok 2024

BEŽNÉ VÝDAVKY	(v €)	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	(v €)
Schválený rozpočet	22 716 132	Schválený rozpočet	4 127 899
Upravený rozpočet	25 239 179	Upravený rozpočet	3 895 727
Plnenie k 31.12.2024	23 852 511	Plnenie k 31.12.2024	2 996 928
% plnenia k upravenému rozpočtu	94,5	% plnenia k upravenému rozpočtu	76,9

### 01 – VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY

V kapitole sú zahrnuté všetky výdavky spojené s činnosťou mestského úradu, mestského zastupiteľstva a jeho poradných orgánov, ďalej operácie súvisiace so správou daní vo finančnej a rozpočtovej oblasti, výdavky na matričnú činnosť a register obyvateľstva.

#### 01.1.1 VÝDAVKY VEREJNEJ SPRÁVY

##### BEŽNÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet 2 369 947 €

Upravený rozpočet 2 429 675 €

Plnenie 2 156 037 € 88,7 % plnenia

##### KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet 12 900 €

Upravený rozpočet 45 923 €

Plnenie 40 378 € 87,9 % plnenia

#### Bežné výdavky

##### SPRÁVA OBCÍ 87,9 %

Názov položky	Plnenie 2021 €	Plnenie 2022 €	Plnenie 2023 €	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 €
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>1 662 798</b>	<b>1 824 870</b>	<b>2 094 500</b>	<b>2 227 178</b>	<b>1 962 459</b>
610 - mzdy	933 578	1 026 379	1 003 145	1 154 000	1 085 083
620 - odvody do fondov	351 137	384 629	384 810	433 480	408 679
630 - tovary a služby	352 152	320 170	452 645	463 598	332 077
640 – bežné transfery	25 961	93 692	253 901	176 100	136 620

Do správy obcí, t. j. činnosť mestského úradu sa zahŕňajú výdavky nutné na zabezpečenie chodu úradu, ktorá sa prevádza v 3 administratívnych budovách. Tiež zabezpečuje organizovanie práce orgánov samosprávy, po fiškálnej decentralizácii a presune kompetencií aj všetky administratívne úkony spojené s činnosťou výkonu štátnej správy.

Na položkách 630 - tovary a služby a 640 – bežné transfery boli čerpané výdavky najmä na :

Elektrická energia .....	16 490 €
Plyn .....	13 022 €
Vodné, stočné .....	3 340 €
Poštové služby .....	19 868 €
Telefónne poplatky .....	13 643 €
Kancelárske potreby a papier .....	16 780 €
Všeobecný materiál, železiarsky tovar, farby, tlačivá.....	2 362 €
Čistiace potreby a hygienický materiál.....	3 803 €
Interiérové vybavenie .....	899 €
Knihy, časopisy, noviny .....	2 438 €
Stravovanie .....	44 439 €
Prenájom a servis kopírovacích strojov .....	2 826 €
Údržba softvéru .....	51 602 €
PHM, servis a údržba automobilov, poistenie .....	14 777 €
Notárske, právne a audítorské služby, konzultačné služby pri ochrane osobných	

údajov GDPR, kybernetická bezpečnosť.....	13 752 €
Pracovná zdravotná služba .....	1 889 €
Všeobecné služby, tlačiarenské služby, renovácia pásov a tonerov .....	8 988 €
Príspevok na úhradu výdavkov za ubytovanie odídcov z Ukrajiny.....	127 605 €
Nemocenské .....	9 015 €
a pod.	

Ukazovatele prevádzky sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Motorové vozidlo	Ubehnuté km				Spotreba PHM (v l)				Spotreba PHM (v €)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Octávia	4 790	5 046	8 994	8 510	364,00	506,22	699,02	652,15	520,52	835,26	1 104,45	1 017,35
Fábia	3 774	5 132	3 942	3 608	334,23	501,42	368,01	306,93	477,94	827,34	581,46	478,81
Superb	6 528	12 303	12 888	9 877	820,71	1 569,31	1 529,82	1 189,08	1 173,61	2 589,36	2 585,40	1 854,96
Kamiq (MsP)	-	-	-	15 669	-	-	-	1 046,53	-	-	-	1 632,58
Fiat Linea (MsP)	2 251	2 248	2 716	1 941	217,15	191,14	247,62	133,38	310,52	315,38	391,24	208,07
Fiat Doblo	6 838	7 925	6 230	4 915	633,79	766,78	629,54	451,98	906,31	920,13	994,67	705,08
Romster (OPS)	1 494	4 603	4 293	5 000	151,08	438,25	342,79	416,90	216,05	723,11	541,61	650,36
Fiat Tipo(MsP)	37 718	36 706	36 256	19 012	3 179,35	2 944,22	2 607,88	1 383,07	4 546,47	4 857,96	4 120,45	2 157,59

Služobné autá využívajú odbory na výkon originálnych a prenesených kompetencií, napr. na činnosť stavebného úradu, matrik, školstva a školského úradu, sociálnej agendy, kontrola majetku, životné prostredie a pod.

### Kapitálové výdavky

Nákup defibrilátorov	4 493 €
Odkup OA z leasingu	60 €
Rekonštrukcia a modernizácia výpočtovej a telekomunikačnej techniky	5 340 €
Rekonštrukcia sociálnych zariadení mestského úradu	30 485 €



### **MSZ A ZÁSTUPCA PRIMÁTORA 95,6 %**

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>108 599</b>	<b>130 671</b>	<b>170 374</b>	<b>195 221</b>	<b>186 572</b>
610 - mzdy	21 887	24 566	26 717	27 100	26 950
620 - odvody do fondov	21 928	26 186	36 312	44 200	41 010
630 – tovary a služby	62 285	78 519	105 745	121 721	116 412
640 – bežné transfery	2 499	1 400	1 600	2 200	2 200

Výdavky sú spojené s činnosťou mestského zastupiteľstva a jeho poradných orgánov.

Na položkách 630 - tovary a služby a 640 – bežné transfery boli čerpané výdavky najmä na :

Odmeny poslancov, členov komisii a členov VMČ.....	95 743 €
Reprezentačné výdavky .....	2 453 €
Pohonné hmoty a servis motorového vozidla.....	5 083 €
Príspevky na činnosť VMČ .....	2 200 €
Telefónne poplatky .....	1 681 €
Nájomné za prevádzkové stroje (prenájom kávovaru).....	607 €
Prenájom zasadačky na zasadnutia MsZ .....	1 050 €

- ostatné výdavky boli použité na kancelárske potreby a papier, tlačiarenské služby, stravovanie, prídel do soc. fondu, ...

## **REGISTER OBYVATEĽSTVA 100 %**

Rozpočet 7 276 €

Plnenie 7 276 €

Použitie finančných prostriedkov – výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR sú z časti financované z poskytnutej účelovej dotácie. Prostriedky sa použili na podiel z miezd a odvodov zamestnankyň, energie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, softvér, tlačivá, kancelársky materiál, všeobecné a servisné služby (smernica č. 2/2011), prídel do soc. fondu a koncesionársky poplatok. Dotácia bola poskytnutá vo výške 7 276 €.

## **01.1.2 FINANČNÁ A ROZPOČTOVÁ OBLASŤ**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 100 150 €

Upravený rozpočet 117 212 €

Plnenie 103 176 € 88,0 % plnenia

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 20 000 €

Upravený rozpočet 20 000 €

Plnenie 7 920 € 39,6% plnenia

### **Bežné výdavky**

**Právne služby** - trovy za exekúcie pri vymáhaní daňových nedoplatkov, nedaňových nedoplatkov a pokút v prípadoch zastavenia exekúcií pre nemajetnosť alebo z dôvodu úmrtia, či zániku právnických osôb, ak o zastavení rozhodne súd - **2 775 €**

**Všeobecné služby** – poplatok za účet v centrálnom depozitári cenných papierov – **432 €**

**Odplata za vecné bremeno** – poplatok za daňový rigol na súkromnom pozemku na základe zmluvy o vecnom bremene - **2 486 €**

**Znalecké posudky** – vyhotovenie znaleckého posudku pre určenie minimálnej ceny na odpredaj pozemkov – **2 720 €**

**Geodetické práce** - výdavky spojené so zameraním, odčlenením pozemkov pri odpredaji majetku, majetkovoprávnom usporiadaní, vytyčovaní vlastníckych hraníc a určení adresného bodu stavby - **3 193 €**

**Propagácia, reklama a inzercia** – **156 €**

**DzN – lesy – Gernerček** – úhrada dane z nehnuteľností za mestské lesy v k. ú. Gernerček- **3 452 €**

**Poplatok za zrážkové vody podľa plochy v meste, vecné bremeno** - poplatok za zrážkové vody v meste na základe zmluvy - **52 117 €**

**Nevyužívané objekty** – platby za energie v budovách vo vlastníctve mesta, ktoré sa dlhodobo nevyužívajú – **1 828 €**

**Poplatky, odvody, dane a clá** – **6 286 €**

**Poplatky banke** – **10 423 €**

**Poplatky a odvody** – vyňatie z LPF, elektronické kolky – **30 €**

**Členské - ZMOGAM, RRA, RVC, SOU a pod.** – **3 298 €**

**DPH - finančný prenájom** – **12 342 €**

**Úroky z finančného prenájomu** – **1 638 €**

## Kapitálové výdavky

Výkup pozemkov a budov – výkup pozemkov pod kultúrnym domom Mojín a pozemkov tvoriacich dvor – majetkovoprávne vysporiadanie. Zámenná zmluva pozemkov na Kurinci medzi Ing. Baštom a mestom – 7 920 €.

### 01.6.0 VOĽBY - VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	114 828 €
Plnenie	103 592 € 90,2 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

#### Voľby prezidenta SR 2024 I. a II. kolo:

Odmeny členom, zapisovateľom OVK a osobám vykonávajúcim organizačnú prípravu volieb .....	44 683 €
Odvody do poisťovní .....	1 831 €
Stravovanie a občerstvenie .....	11 009 €
Energie .....	1 050 €
Vlajky, štátne znaky.....	103 €
Odmeny za doručenie oznámenia o čase a mieste konania volieb .....	910 €
Poštové a telekomunikačné služby, cestovné náhrady.....	1 134 €
Pohonné hmoty .....	556 €
Kancelárske potreby a hygienický materiál.....	1 923 €
Prenájom estrádnej sály v MsKS – školenie členov OVK .....	130 €
Prenájom výpočtovej techniky a prístup k internetu.....	1 020 €
Všeobecné služby .....	218 €

#### Voľby do Európskeho parlamentu 2024

Odvody do poisťovní .....	1 328 €
Stravovanie a občerstvenie .....	6 127 €
Energie .....	420 €
Vlajky, štátne znaky.....	102 €
Odmeny za doručenie oznámenia o čase a mieste konania volieb .....	1 820 €
Pohonné hmoty .....	362 €
Kancelárske potreby a hygienický materiál.....	1 120 €
Prenájom estrádnej sály v MsKS – školenie členov OVK .....	200 €
Prenájom výpočtovej techniky a prístup k internetu.....	564 €
Všeobecné služby .....	234 €

### 01.3.3 MATRIKA - INÉ VŠEOBECNÉ SLUŽBY

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	93 270 €
Upravený rozpočet	99 065 €
Plnenie	96 176 € 97,1 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>75 525</b>	<b>83 494</b>	<b>85 596</b>	<b>99 065</b>	<b>96 176</b>
610 - mzdy	43 671	49 406	49 501	57 600	57 599
620 - odvody do fondov	17 069	19 950	19 186	22 700	22 441
630 - tovary a služby	14 785	14 138	16 562	18 315	16 088
640 – transfery na členské príspevky	0	0	347	450	48

<b>200 – 300 Príjmy celkom</b>	<b>107 942</b>	<b>83 512</b>	<b>97 376</b>	<b>102 591</b>	<b>98 622</b>
311 - štátna dotácia	75 630	69 927	86 591	86 591	86 169
221 - správne poplatky	32 312	13 585	10 785	16 000	12 453

Výdavky na prenesený výkon štátnej správy súvisiace so zabezpečením činnosti na úseku matriky sú financované z poskytnutej účelovej dotácie zo štátneho rozpočtu pre 3 zamestnancov. Okrem miezd a odvodov podľa horeuvedenej tabuľky boli výdavky čerpané najmä na :

Energie a vodné, stočné.....	1 169 €
Poštové služby .....	1 043 €
Kancelárske potreby, matričné tlačivá .....	1 801 €
Prenájom prevádzkových strojov, kopírovacieho stroja .....	1 092 €
Všeobecné a servisné služby (smernica č.2/2011) .....	2 005 €
Školenie matrikárov.....	390 €
Stravovanie .....	2 391 €
Príspevok na rekreáciu .....	740 €
Výpočtová technika .....	994 €

Úkony matričného úradu	Počet úkonov r. 2021	Počet úkonov r. 2022	Počet úkonov r. 2023	Počet úkonov r. 2024
Prenesené kompetencie, z toho:	18 587	17 815	16 629	11 470
počet narodení	1 094	988	911	773
počet úmrtí	865	706	608	571
počet manželstiev	119	131	106	94
výpis z matrič. knihy-druhopyis	3 233	3 059	2 548	2 102
ostatné	13 276	12 931	12 456	7 930
Originálne kompetencie, z toho:	0	0	0	0
osvedčenie podpisov	0	0	0	0
osvedčenie fotokópii	0	0	0	0

## 01.7.0 TRANSAKCIE VEREJNÉHO DLHU

### BEŽNÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	157 000 €
Upravený rozpočet	157 000 €
Plnenie	138 544 € 88,2 % plnenia

### FINANČNÉ OPERÁCIE

Schválený rozpočet	700 264 €
Upravený rozpočet	700 264 €
Plnenie	700 264 € 100,0 % plnenia

V zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktorý bol platný v roku 2021 mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania len ak:

a) celková suma dlhu mesta **neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov** predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú úvery zo ŠFRB a úvery na zabezpečovanie predfinancovania programov SR a EÚ,

b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov **neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka** znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

**Skutočné bežné príjmy roku 2023**

**23 163 688 €**

a) celková suma dlhu mesta 2024 po vylúčení ŠFRB a EÚ

(bankové úvery + dodáv. úvery) **3 711 898 € (16,02 %)**

**Skutočné bežné príjmy roku 2023 - granty 2024**

**14 019 909 €**

b) suma ročných splátok 2024

**838 808 € (5,98 %)**

**b1) suma ročných splátok 2024 bankové úvery + dodávateľské úvery (úroky 138 544 € + istina 700 264 €)**

## Vývoj splátok úrokov z bankových úverov, istín a dlhová služba

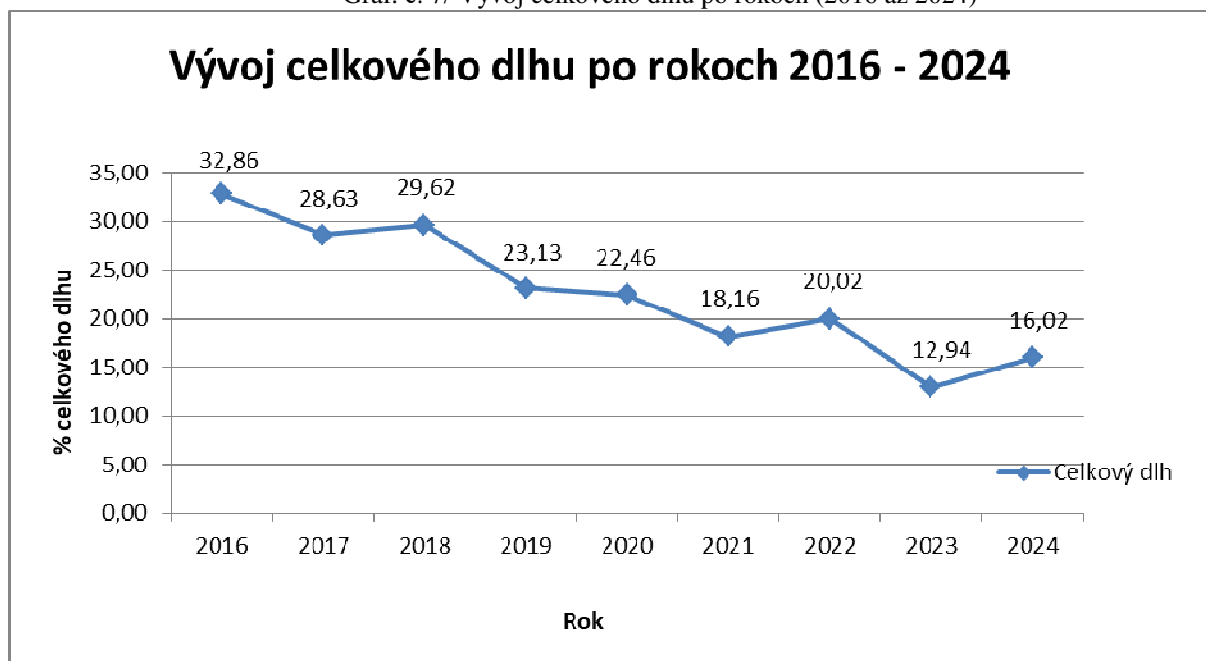
ROK	2022			2023			2024		
Účel (v €)	Splátka úrokov	Splátka istiny	Zostatok 2022	Splátka úrokov	Splátka istiny	Zostatok 2023	Splátka úrokov	Splátka istiny	Zostatok 2024
Postúpenie pohľadávky 178 683,50 €	730,84	17 880	98 223,50	3 637,26	17 880	80 343,50	3 115,09	17 880,00	62 463,50
Refinančný úver zo SLSP 3 537 727 €	13 014,36	363 540	1 174 717,22	38 751,81	363 540	811 177,22	29 160,22	363 540,00	447 637,22
Kontokorentný úver - 400 tis. €	14,29	0	0	19,70	0	0	190,89	0	0
Postúpenie pohľadávky 461 513,19 €	2558,36	47 580	71 356,19	2 676,04	47 580	23 776,19	440,10	23 776,19	0,00
Postúpenie pohľadávky 238 295,55 €	1 436,71	26 477,28	39 715,95	1 486,09	26 477,28	13 238,67	244,63	13 238,67	0,00
Postúpenie pohľadávky 676 530,40 €	2 639,79	67 653	270 612,40	10 117,26	67 653	202 959,40	7 740,36	67 653,00	135 306,40
Postúpenie pohľadávky 621 316,50 €	3 077,99	69 024	379 732,50	14 274,72	69 024	310 708,50	12 220,45	69 024,00	241 684,50
Úver - tobogan	1 399,02	31 584	189 456,00	7 069,29	31 584	157 872,00	6 196,35	31 584,00	126 288,00
Návratná fin. výpomoc 495 000 €	0	0	495 000	0	0	0	0	0	0
Úver na inv. akcie 2 925 654	3 970,32	0	1 025 244,94	38 794,76	113 568	1 022 086,00	79 240,59	113 568,00	2 698 518,00
<b>Splátky celkom</b>	<b>28 841,68</b>	<b>623 738,28</b>	<b>3 744 058,70</b>	<b>116 826,93</b>	<b>737 306,28</b>	<b>2 622 161,48</b>	<b>138 543,68</b>	<b>700 263,86</b>	<b>3 711 897,62</b>
<b>Zostatok úveru po vylúčení pros. EÚ</b>	<b>28 841,68</b>	<b>623 738,28</b>	<b>3 744 058,70</b>	<b>116 826,93</b>	<b>737 306,28</b>	<b>2 622 161,48</b>	<b>138 543,68</b>	<b>700 263,86</b>	<b>3 711 897,62</b>

Mesto má prijatý ďalej 1 úver zo ŠFRB na bytový dom na ul. Česká a splácanie sa realizuje prostredníctvom Mestskej bytovej správy, s. r. o. z platieb za nájomné. Tento úver sa zo zákona nezapočítava do dlhovej služby mesta. Zostatok úveru zo ŠFRB ku 31.12.2024 je vo výške 209 375,98 €.

V ďalej uvedenom grafe je znázornená úroveň, ktorú dosahuje voči tejto legislatíve Mesto Rimavská Sobota. Podiel celkového dlhu Mesta Rimavská Sobota z prijatých úverov na bežných príjmoch predchádzajúceho roku dosiahol v roku 2024 úroveň 16,02 %, a tým bola zabezpečená dlhová služba v súlade s legislatívou platnou do 31.12.2024.

Vývoj celkového dlhu po rokoch (2016 - 2024)									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bankové, dodávateľské úvery a výpomoci (bez ŠFRB)	4 335 278	4 008 711	4 276 101	3 707 265	3 966 290	3 342 552	3 744 059	2 622 161	<b>3 711 898</b>
Bežné príjmy za pred. obdobie	13 193 245	14 001 203	14 435 574	16 026 011	17 659 996	18 403 178	18 703 255	20 263 999	<b>23 163 688</b>
Celkový dlh (v%):	32,86	28,63	29,62	23,13	22,46	18,16	20,02	12,94	<b>16,02</b>
Medziročná zmena:	-0,63	-4,23	0,99	-6,49	-0,67	-4,30	1,86	-7,08	<b>3,08</b>

Graf. č. 7/ Vývoj celkového dlhu po rokoch (2016 až 2024)



## 02 – OBRANA

V kapitole sú zahrnuté výdavky na riadenie vecí a služieb civilnej ochrany, zostavovanie plánov pre výnimočné situácie.

### 02.2.0 CIVILNÁ OCHRANA

#### BEŽNÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	850 €
Upravený rozpočet	1 050 €
Plnenie	841 € % plnenia 80,1

#### KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

Funkčná klasifikácia civilná obrana zahŕňa činnosti zabezpečujúce plnenie zákonných povinností mesta na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Rozsah povinností mesta zo zákona je napr.:

- 1) vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje, informuje obyvateľstvo o postupe pri mimoriadnej udalosti,
- 2) koordinuje plnenie úloh,
- 3) riadi záchranné, lokalizačné a likvidačné práce,
- 4) uskladňuje, ošetruje a zabezpečuje výdaj materiálu civilnej ochrany (prostriedky na ochranu dýchacích ciest a očí proti účinkom nebezpečných látok),
- 5) určuje vhodné ochranné stavby použiteľné na ukrytie obyvateľstva a zabezpečuje ich potrebné úpravy,
- 6) vykonáva hlásnu službu na území obce a poskytuje nevyhnutnú a okamžitú pomoc v núdzi (prístrešie, stravu,..)
- 7) plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu a poskytuje núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie,
- 8) zabezpečuje a vykonáva prípravu jednotiek civilnej ochrany obce,
- 9) vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu a ustanovuje režim života obyvateľstva na území obce v prípade vzniku mimoriadnej udalosti a neodkladne o tom informuje obvodný úrad,..

Výdavky boli použité na energie - odolný úkryt 775 € a všeobecné služby 66 €.

## 03 – VEREJNÝ PORIADOK A BEZPEČNOSŤ

V kapitole sú zahrnuté výdavky na riadenie vecí mestskej polície a služieb ochrany pred požiarmi.

### 03.1.0 POLICAJNÉ SLUŽBY

#### BEŽNÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	670 700 €
Upravený rozpočet	706 500 €
Plnenie	644 665 € 91,2% plnenia

#### KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	10 000 €
Upravený rozpočet	11 500 €
Plnenie	11 100 € 96,5 % plnenia

### Bežné výdavky

Názov položky MESTSKÁ POLÍCIA	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>358 106</b>	<b>401 380</b>	<b>417 057</b>	<b>485 000</b>	<b>446 254</b>
610 - mzdy	231 564	260 360	270 249	281 713	264 549
620 - odvody do fondov	87 291	97 303	99 269	106 487	106 487
630 - tovary a služby (energie, kanc. mater., stravovanie)	38 817	41 990	46 955	67 800	48 076
640 - bežné transfery	434	1 727	584	29 000	27 142
<b>200 - Príjmy celkom</b>	<b>10 170</b>	<b>14 655</b>	<b>14 880</b>	<b>16 000</b>	<b>23 352</b>
222 - pokuty	10 170	14 655	14 880	16 000	23 352

Prostriedky sa použili na *mzdy a odvody* pre príslušníkov MsP a 1 administratívnej pracovníčky. Počet príslušníkov ku koncu roka 2024 bol 12. Ďalšie výdavky na *tovary a služby* boli použité nasledovne:

energie, voda, komunikácie 13 099 €, materiál 3 759 €, dopravné 8 855 €, oprava a údržba 192 €, služby 22 171 €.

Dopravné náklady boli využité najmä na hliadkovú činnosť – 3 osobné motorové vozidlá Fiat Line, Fiat Tipo a Škoda Kamiq. Na položke služby boli najväčšie výdavky na stravovanie, povinný prídol do sociálneho fondu a odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

#### Činnosť mestskej polície je najmä na úsekoch:

1. Ochrana života, zdravia občanov, ochrana ich majetku a majetku mesta, zabezpečenie dodržiavania verejného poriadku, zabezpečenie a realizácia požiadaviek občanov mesta.
2. Zabezpečenie kontroly dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta.
3. Priestupky na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami a VZN k povolovaniu a prevádzkovaniu výherných prístrojov na území mesta.
4. Priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky.

Názov položky CHRÁNENÁ DIELŇA	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>81 535</b>	<b>86 886</b>	<b>91 003</b>	<b>105 650</b>	<b>98 205</b>
610 - mzdy	57 999	60 033	63 593	70 500	69 644
620 - odvody do fondov	19 366	20 561	21 010	26 500	22 452
630 - tovary a služby (energie, kanc. mater., stravov.)	4 170	5 322	6 163	7 850	6 109
640- bežné transfery	0	970	237	800	0
<b>200 - Príjmy z dotácie</b>	<b>29 419</b>	<b>31 136</b>	<b>32 848</b>	<b>30 000</b>	<b>36 812</b>

Od 1.10.2012 bola zriadená pri Mestskej polícii chránená dielňa, v ktorej sú zamestnaní 5 zdravotne postihnutí občania. Nenávratný finančný príspevok na zriadenie dielne bol schválený zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a zdrojov štátneho rozpočtu SR v celkovej výške do 53 782 €. Projekt bol na 2 roky t. j. do 31.09.2014. Projekt od októbra 2014 na základe uzavretého dodatku s ÚPSVaR pokračuje ďalej a z ÚPSVaR boli v roku 2024 prefinancované prostriedky vo výške 36 812 €.

Názov položky MIESTNA OBČIANSKA PORIADKOVÁ SLUŽBA	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>600 - Výdavky celkom</b>	<b>0</b>	<b>49 984</b>	<b>47 826</b>	<b>115 850</b>	<b>100 206</b>
610 - mzdy	0	34 036	33 480	72 700	64 527
620 - odvody do fondov	0	11 524	11 392	26 150	24 201
630 a 640 - tovary a služby a bežné transfery	0	4 424	2 954	17 000	11 478
<b>200 - Príjmy z dotácie</b>	<b>24 606</b>	<b>34 526</b>	<b>56 776</b>	<b>102 886</b>	<b>102 886</b>

Prostriedky sa použili na *mzdy a odvody* pre členov miestnej občianskej poriadkovej služby. Ďalšie výdavky na *tovary a služby a bežné transfery* boli použité nasledovne: materiál 1 995 €, služby 9 194 € a nemocenské 289 €.

#### Kapitálové výdavky

**Kamerový systém 1 100 €** - v hodnotenom období bola zakúpená 1 kamera a bol zakúpený záložný zdroj ku kamerovému monitorovaciemu systému.

**Služobné motorové vozidlo 10 000 €** - ide o výdavok na akontáciu na služobné motorové vozidlo Škoda Kamiq.

### 03.2.0 OCHRANA PRED POŽIARMI

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 650 €  
 Upravený rozpočet 650 €  
 Plnenie 123 € 18,9 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 0 €  
 Upravený rozpočet 0 €  
 Plnenie 0 €

## **Bežné výdavky**

Finančné prostriedky boli použité na energie v Požiarnej zbrojnici Vyš. Pokoradz vo výške 123 €.

Mesto je v zmysle zákona povinné napr.:

- a) podieľať sa na vytváraní podmienok na plnenie úloh ochrany pred požiarmi u právnických osôb, ktoré zriadila,
- b) riadiť obecný hasičský zbor na zdolávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach, udržiavať jeho akcieschopnosť a zabezpečovať jeho materiálno-technické vybavenie,
- c) vypracovať a viesť dokumentáciu ochrany pred požiarmi obce,
- d) označovať a trvalo udržiavať voľné nástupné plochy a prízjazdové cesty, ktoré sú súčasťou zásahových ciest na vykonanie hasebného zásahu hasičských jednotiek, ...

## **04 – EKONOMICKÁ OBLASŤ**

V tejto kapitole sú zahrnuté výdavky:

- na riadenie vecí a služieb v oblasti prípravy a realizácie výstavby, činnosti dozorných orgánov, obstarávanie územno - plánovacích a projektových dokumentácií,
- na prevádzkovanie, údržbu, výstavbu a skvalitňovanie ciest a chodníkov– dotácia TSM a MHD
- na propagáciu a rozvoj cestovného ruchu,
- na rekreačné a telovýchovné zariadenia.

### **04.2.2 LESNÍCTVO**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	12 500 €
Upravený rozpočet	12 500 €
Plnenie	12 182 € 97,5 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

Finančné prostriedky boli použité na pestovnú činnosť na základe plánu starostlivosti o les.

### **04.4.3 VÝSTAVBA**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	143 948 €
Upravený rozpočet	167 698 €
Plnenie	154 976 € 92,4 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	20 000 €
Upravený rozpočet	20 000 €
Plnenie	13 960 € 69,8 % plnenia

## **Bežné výdavky**

Za hodnotené obdobie sa na úseku výstavby zabezpečovali nasledovné akcie:

**Verejné obstarávanie (18 700 €):** 1200 € doplatok za VO kybernetická bezpečnosť, 4800 € bazén s vlnobitím, 1050 €- autorský dozor, stavebný dozor, certifikát – pre MsKS, 5400 € - stavebné práce MsKS/. Služby VO za nadlimitnú zákazku 4 740 €- mestská autobusová doprava, 1500 € – VO rekonštrukcia živičného krytu.

#### **Drobné opravy a údržba (18 474 €):**

- oprava poklopov šácht pre asfaltovanie– 1 740 €
- likvidácia odpadu po asfaltovaní– 8 640 €
- oprava chodníka Nižná Pokoradz – 1 324 €
- VMČ Nižná Pokoradz – oprava výkladov po vandalizme- 597 €
- obklad fontány na Hl.námestí -1 200 €
- úprava cestných obrubníkov obrubníkov ul.Cestárska – 1 978 €
- mestské časti na drobné opravy a údržbu - 7 543 €
- vybudovanie prízjazdovej cesty k parkovisku na Jánošíkovej – 1979 €

**Všeobecné služby (21 434 €)** - Výdavky boli použité na správne poplatky za vyjadrenia dotknutých orgánov k vypracovaným PD, poplatky za údržbu ciest BBRSC, poplatky za údržbu plynových zariadení SPP, geodetické zamerania pre prípravu PD, geometrické plány k porealizačným zameraniam, energetický audit k monitorovacím správam, služby externého manažmentu k projektom, geologický posudok k bazénu s vlnobitím, telekomunikačné služby ku kontrole parkovania, školenie pracovníkov stavebného úradu, pripojovací poplatok SPP pre IBV Sobôtka III, nájomné za vecné bremeno SPF pre Vodovod Kurinec, oprava meračov rýchlosti, plánografické práce.

**Opravy a údržba v pričlenených obciach (7 490 €)** - finančné prostriedky boli použité na opravy a údržbu majetku mesta v príslušných pričlenených obciach na základe požiadaviek predsedov výborov piatich mestských častí:

- Bakta – drobné opravy a údržba - 1 500 €,
- Vyšná Pokoradz – drobné opravy a údržba – 1 500 €,
- Mojín – drobné opravy a údržba – 1 500 €,
- Dúžava – drobné opravy a údržba - 1 500 €,
- Nižná Pokoradz – drobné opravy a údržba 1 490 € .

**Spoločná obecná úradovňa 98,6 %**

Rozpočet 89 000 €  
Plnenie 87 720 €

**Výdavky súvisiace s činnosťou stavebného úradu – 87 720 €**

Ide o výdavky na mzdové náklady a odvody, prevádzkové náklady (energie, opravy, údržba, upratovanie, ...) a správne náklady (spotrebný materiál, softvér, počítačové vybavenie, cestovné, poštovné, zákony,)

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>78 640</b>	<b>89 443</b>	<b>83 275</b>	<b>89 000</b>	<b>87 720</b>
610 - mzdy	50 814	52 200	53 317	56 500	56 061
620 - odvody	19 262	21 501	20 078	21 600	21 598
630 - tovary a služby	8 564	9 167	9 880	10 400	9 669
640 - transfery	0	6 575	0	500	392
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>55 285</b>	<b>60 401</b>	<b>64 850</b>	<b>61 732</b>	<b>70 139</b>
štátna dotácia	37 747	37 491	41 780	43 732	43 732
obce	4 079	3 876	3 862	4 000	3 862
správne poplatky + pokuty	13 459	19 034	19 208	14 000	22 545

Plnenie výdavkov na položke tovary a služby: energie 3 923 €, materiál 137 €, nájomné 262 € a služby 5 347 €.

**Prenesený výkon št. správy - doprava 100 %**

Rozpočet 1 158 €  
Plnenie 1 158 €

Výdavky na špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové komunikácie vo výške **1 158 €** boli použité z transferu zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy. Výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku dopravy - úhrada mzdy a odvodov.

### Kapitálové výdavky

**Drobné projekty – rôzne – 10 000 €**

- 10 000 € - aktualizácia PD – bazén s vlnobitím

**ÚPN - zmeny a doplnky - 3 960 €**

Činnosti na základe zmluvy – zmeny a doplnky ÚPN.

## 04.5.1 CESTNÁ DOPRAVA

### BEŽNÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	869 980 €
Upravený rozpočet	1 183 505 €
Plnenie	1 177 760 €
% plnenia	99,5

### KAPITÁLOVÝ ROZPOČET

Schválený rozpočet	815 877 €
Upravený rozpočet	361 377 €
Plnenie	351 743 €
% plnenia	97,3

### Bežné výdavky

**Transfer pre SAD (671 743 €)** - mesto poskytlo v roku 2024 dotáciu na mestskú hromadnú dopravu v pravidelných platbách **99 600 €**, vykrylo stratu z roku 2023 vo výške **375 188 €**, úhradu dopravných služieb za obdobie neuzavretej novej zmluvy vo výške **8 910 €** a stratu za I. polrok roku 2024 vo výške **188 045 €**.

Prehľad o nákladoch a výnosoch v MHD Rim. Sobota za rok 2024 v porovnaní s rokmi 2020 až 2023.

Položka	2024	2023	2022	2021	2020
	(€)	(€)	(€)	(€)	(€)
<b>Materiál</b>	<b>114 152</b>	<b>96 555</b>	<b>112 022</b>	<b>81 878</b>	<b>83 771</b>
PHM	76 314	69 491	75 371	52 261	46 529
CNG	10 431				
Náklady na pneumatiky	3 799	2 646	1 876	2 464	1 919
Ostatný priamy materiál	23 608	24 418	34 775	27 153	35 323
<b>Mzdy</b>	<b>133 262</b>	<b>97 542</b>	<b>90 783</b>	<b>84 749</b>	<b>79 931</b>
<b>Dopravné prostriedky</b>	<b>64 461</b>	<b>56 060</b>	<b>51 038</b>	<b>42 296</b>	<b>35 856</b>
Odpisy	18 428	10 757	9 775	4 675	2 737
Opravy a údržba	46 033	45 303	41 263	37 621	33 119
<b>Ostatné priame náklady</b>	<b>133 134</b>	<b>167 033</b>	<b>142 292</b>	<b>131 714</b>	<b>122 350</b>
Cestovné	14 647	13 923	11 141	9 639	9 636
Odvod z miezd	53 279	38 359	36 356	32 563	30 415
Iné	65 208	114 751	94 795	89 511	82 299
<b>Réžia</b>	<b>134 111</b>	<b>52 442</b>	<b>40 393</b>	<b>42 968</b>	<b>40 299</b>
Prevádzková réžia	133 865	51 958	39 912	42 583	39 834
Správna réžia	246	484	481	385	465
<b>Úplné vlastné náklady</b>	<b>579 121</b>	<b>469 634</b>	<b>436 527</b>	<b>383 605</b>	<b>362 207</b>
<b>Zisk i+1%</b>	<b>31 085</b>	<b>64 809</b>	<b>18 834</b>	<b>11 124</b>	<b>13 402</b>
<b>Ekonomická cena prepravovaného VÝKONU</b>	<b>610 206</b>	<b>534 443</b>	<b>454 861</b>	<b>394 729</b>	<b>375 609</b>
<b>VÝNOSY Z DOPRAVY</b>	<b>56 131</b>	<b>59 656</b>	<b>54 696</b>	<b>41 276</b>	<b>49 059</b>
<b>DOTÁCIA MESTA</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>
<b>Cena výkonu vrátane náhrady</b>	<b>155 731</b>	<b>159 256</b>	<b>154 296</b>	<b>140 876</b>	<b>148 659</b>
<b>ZISK/STRATA z ekonomickej ceny</b>	<b>- 454 475</b>	<b>- 375 188</b>	<b>- 300 565</b>	<b>- 253 853</b>	<b>- 226 950</b>
<b>Pravidelné platby za rok</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>	<b>99 600</b>
<b>Vykrytie straty predchádzajúceho roka</b>	<b>375 188</b>	<b>300 565</b>	<b>253 853</b>	<b>226 950</b>	<b>172 147</b>
<b>Vykrytie straty I. polrok 2024</b>	<b>188 045</b>				
<b>Úhrada od 1.7. do 9.7. 2024</b>	<b>8 910</b>				
<b>Dotácia od mesta za rok</b>	<b>671 743</b>	<b>400 165</b>	<b>353 453</b>	<b>326 550</b>	<b>271 747</b>

Preprava osôb (tis. osôb)	268	282	269	196	218
Prepravné výkony (tis. oskm)	1550	1 663	1 226	793	879
Ubehnuté kilometre (v tis. km)	211	213	213	204	202
Ubehnuté kilometre (v tis. km) – nafta	150				
Ubehnuté kilometre (v tis. km) - elektrina	61				
Čas prevádzky spolu (tis. hod.)	15	15	15	16	16
Priemer. evid. stav autobusov (ks)	6	5	5	5	5
Priemerný prepočet stav vodičov (osoby)	6	4	4	4	4
spotreba nafty (l)	51 972	51 411	51 069	50 174	50 740
spotreba elektriny kWh	30 917				
výnos na 1 km	0,27	0,75	0,73	0,69	0,74
náklady na 1 km	2,88	2,20	2,05	1,88	1,80

<b>Príspevok TSM</b>	<b>100,0 %</b>
Rozpočet	493 762 €
Plnenie	493 762 €

Použitie príspevku pre TSM a celkové hospodárenie príspevkovej organizácie tvorí samostatnú prílohu.

**Oprava dlažby ul. Povstania 9 968 € dotácia z úradu vlády**  
**Parkovacie automaty 2 287 € - poplatky za opravy, služby, materiál**

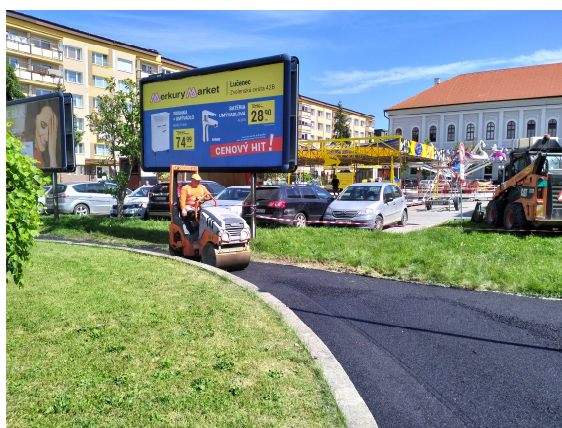
### **Kapitálové výdavky 351 743 €**

#### **Doasfaltovanie z roku 2023 – 85 873,50 €**

Plochy v okolí OD Družba – 44 411 €, ul.L.Novomeského – 11 011,73 €, chodníky Sabová – 14 284,32 €, ul.J.Bodona – vchody – 3 903,45 €, vjazd na cintorín – 1 545,31 €, parkovisko Rybárska – 5261,23 €, Parkovisko Svätoplukova – 5 455,58 €

#### **Oprava živичného krytu 2024 – 265 869,71 €**

Ul.Tomašovská -Kongo 19 575,76 €, L.Svobodu po KO Tesco – 33 639,71 €, Chodník Fábryho a Francisciho – 16 071,55 €, chodník L.Svobodu 1-6 11 930,42 €, ul.Okružná – 112 371,73 €, chodník Stará Sobôtka – 32 667,01 €, ul.Tomašovská 8 923,03 €, chodník a parkovisko Sídl.Rimava – 18 973, 09 €, chodník Rimava – 3 206, 87 €, vjazd Družstevná 2 976,22 €, ul.Česká 1330,27 €, Chrenovisko – 403,44 €, Jánošíkova – 799,32 €.



### **04.7.3 CESTOVNÝ RUCH**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	154 595 €
Upravený rozpočet	154 795 €
Plnenie	146 588 € 94,7% plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

### **Bežné výdavky**

#### **Turistické informačné centrum 90,4 %**

Rozpočet	80 228 €
Plnenie	72 562 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Rozpočet 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	6 451		39 341	47 028	45 492
620 - odvody	2 354		14 313	18 200	17 327
630, 640 - tovary a služby	1 236		9 409	15 000	9 743
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>10 041</b>	<b>0</b>	<b>63 063</b>	<b>80 228</b>	<b>72 562</b>
Príjmy - z predaja	200	0	2 597	8 000	3 181

Uvedené výdavky predstavujú mzdové náklady a náklady súvisiace s efektívnym prevádzkovaním zariadenia. Prevažnú časť predstavujú náklady na nákup tovaru na predaj, reklamné a darčkové predmety časť tvoria výdavky súvisiace s organizovaním výstav na prízemí Radnice.

#### **Gemerské Zvesti a Gömöri Hírlap 99,3 %**

Rozpočet 74 567 €  
Plnenie 74 026 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	21 219	19 582	21 121	27 200	26 984
620 - odvody	7 850	7 232	7 824	10 500	10 175
630 - tovary a služby	19 944	14 014	19 740	36 867	36 867
640 - transfery	182	0	0	0	0
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>49 195</b>	<b>40 828</b>	<b>48 685</b>	<b>74 567</b>	<b>74 026</b>
<b>Príjmy z inzercie</b>	<b>2 087</b>	<b>1 120</b>	<b>1 952</b>	<b>2 000</b>	<b>2 085</b>

V rozpočte k 31.12.2024 sú zahrnuté náklady na tarifné mzdy, poistné a nemocenské odvody, príspevok do DDP a stravovanie dvoch zamestnancov (39 199,7-eur) – dvoch redaktorov. V rámci všeobecných služieb sú v rozpočte zahrnuté výdavky na službu tlač novín (24 560,73-eur). Ostatné výdavky súvisia s distribúciou novín (9 500,60-eur), spotrebou energií (680-eur), výdavkov na vodné-stočné (76-eur), poštové, koncesionárske a telekomunikačné služby(0-eur) i na všeobecný materiál (8,82-eur) Celkové plnenie rozpočtu k 31.12.2024 je na 99,27 %.

#### **04.7.4 REKREAČNÉ A TELOVÝCHOVNÉ ZARIADENIA**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 500 €  
Upravený rozpočet 500 €  
Plnenie 0 €

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 0 €  
Upravený rozpočet 0 €  
Plnenie 0 €

**Organizovanie športových podujatí mestom** – v roku 2024 nebolo mestom organizované žiadne športové podujatie.

#### **05 – OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

**Oddelenie stavebného poriadku, životného prostredia a dopravy** plnilo množstvo úloh preneseného výkonu štátnej správy a samosprávy v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia na úseku. Zabezpečovalo aj prenesený výkon vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva, na úseku štátnej vodnej správy, v prenesenom výkone štátnej správy vo veciach ochrany ovzdušia a vo veciach ochrany prírody a krajiny. Na oddelení sa vykonávalo vydávanie rybárskych lístkov, čo je výkonom štátnej správy a podlieha poplatku podľa osobitného predpisu. Oddelenie kontrolovalo dodržiavanie povinností prevádzkovateľov malých zdrojov znečisťovania ovzdušia.

##### **05.1.0 NAKLADANIE S ODPADMI**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 998 700 €  
Upravený rozpočet 984 605 €  
Plnenie 965 275 € 98,0 % plnenia

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet 0 €  
Upravený rozpočet 0 €  
Plnenie 0 €

##### **Bežné výdavky**

Samospráva zabezpečuje niektoré činnosti a úkony pri nakladaní, zbere a likvidácii komunálneho odpadu a plní povinnosti vyplývajúce pre obce zo zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov prostredníctvom TSM.

### **Nakladanie s odpadmi, zber, likvidácia KO - 638 886 €.**

Úhrady na zabezpečenie všetkých činností a úkonov pri nakladaní, zbere a likvidácii komunálneho odpadu a plnenie povinností vyplývajúcich pre obce zo zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, realizácia separovaného zberu a služby zberného dvora spoločnosťou Brantner Gemer, s.r.o.. a úhrady pre túto spoločnosť za likvidáciu zmesového komunálneho odpadu na riadenej skládke

### **Zber nebezpečného odpadu - 9 689 €**

Odber nebezpečných zložiek komunálneho odpadu od obyvateľov formou mobilného zberu a statického odberu zmluvnou f. DETOX s.r.o.

**Príspevok pre TSM (316 700 €)** - na pokrytie nákladov TSM v súvislosti so zabezpečením vývozu komunálneho odpadu.

## **05.2.0 NAKLADANIE S ODPADOVÝMI VODAMI**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	3 700 €
Upravený rozpočet	3 700 €
Plnenie	0 €

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	139 000 €
Upravený rozpočet	120 210 €
Plnenie	117 205 € 97,5 % plnenia

### **Bežné výdavky**

**Vývoz splaškových vôd (0 €)** - Na vývoz obsahu žúmp Technickými službami mesta v súlade s Čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Rimavská Sobota č.124/2014 o spôsobe náhradného zásobovania vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd a o zneškodňovaní obsahu žúmp v meste Rimavská Sobota nebola vznesená požiadavka.

### **Kapitálové výdavky**

#### **Splašková kanalizácia Tomašovská 117 205 €**

Vybudovanie novej vetvy splaškovej kanalizácie v dĺžke 211,8 m na ulici Tomašovskej / od križovatky Okružná po hviezdáreň/



## **05.3.0 ZNIŽOVANIE ZNEČISŤOVANIA**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	127 050 €
Upravený rozpočet	127 350 €
Plnenie	110 578 € 86,8 % plnenia

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

**Lesný hospodár (9 600 €)** - náklady na zabezpečenie odbornej správy mestských lesov pre rok 2024 ako úhrada činnosti odborného lesného hospodára pre Mestské lesy Rimavská Sobota.

**Aktivačné práce – koordinátori (100 978 €)** - na činnosť zabezpečovanú Technickými službami mesta boli použité účelové grantové prostriedky na aktivačnú činnosť – 5 koordinátorov – projekt koordinácia menších obecných služieb (úrad práce). Väčšinu finančných prostriedkov uhrádza mesto z vlastných zdrojov.

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	53 724	59 412	57 996	62 700	60 166
620 - odvody	18 613	19 998	20 809	23 050	21 312
630 - tovary a služby	12 442	18 772	21 663	23 400	17 745
640 - transfery	398	697	1 171	1 600	1 755
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>85 177</b>	<b>98 879</b>	<b>101 639</b>	<b>110 750</b>	<b>100 978</b>
Dotácia z ÚPSVaR	14 531	24 645	30 953	15 000	14 802

#### **05.4.0 OCHRANA PRÍRODY A KRAJINY**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	16 417 €
Upravený rozpočet	16 605 €
Plnenie	15 709 € 94,6 % plnenia

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

##### **Deratizácia verejných plôch – 3 500 €**

Úhrady v zmysle ZoD za deratizáciu verejných plôch : Ul. Česká, L.Svobodu, Rybárska, Sobôtka, Sídl. Rimava, Malohontská, Športová, Rožňavská. Priebežne bol monitoring stavu výskytu hlodavcov.

##### **Prenesený výkon štátnej správ – 2 605 €**

Úhrady na výkon prenesenej kompetencie štátnej správy vo veciach ochrany prírody a krajiny, ochrany ovzdušia a odpadového hospodárstva.

##### **Nákup stromových sadeníc – 9 604 €**



Výsadba stromov bola realizovaná v lokalite Kurinec ( 66 ks) a na dopravnom ihrisku na Družstevnej ul.(14 ks), Mestská záhrada na Cukrovarskej ul ( 2ks)

## **06 – BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ**

Riadenie vecí a služieb v oblasti rozvoja bývania, propagácia, monitorovanie. Vytváranie a rozširovanie verejných informácií, technickej dokumentácie a štatistických údajov v oblasti bývania. Táto trieda zahŕňa štátnu podporu na výstavbu bytov a prestavbu a obnovu nájomných domov.

## **06.1.0 ROZVOJ BÝVANIA**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	30 650 €
Upravený rozpočet	33 060 €
Plnenie	32 186 € 97,4 % plnenia

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

### **Bežné výdavky**

Výkon správy na úseku bývania – ŠFRB % plnenia 97,4 %

Rozpočet	33 060 €
Plnenie	32 186 €

Prenesený výkon štátnej správy na úseku agendy rozvoja bývania.

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	12 217	13 023	17 875	20 500	20 437
620 - odvody	4 423	4 735	6 400	7 570	7 520
630 - tovary a služby	3 695	4 303	4 130	4 690	4 229
640 - transfery	0	239	0	300	0
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>20 335</b>	<b>22 300</b>	<b>28 405</b>	<b>33 060</b>	<b>32 186</b>
311 - Príjmy z grantov	17 986	17 966	17 872	17 116	17 116
<b>200 – Príjmy celkom</b>	<b>17 986</b>	<b>17 966</b>	<b>17 872</b>	<b>17 116</b>	<b>17 116</b>

## **06.2.0 ROZVOJ OBCÍ**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	945 500 €
Upravený rozpočet	947 647 €
Plnenie	946 463 € 99,9 % plnenia

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	3 000 €
Upravený rozpočet	45 082 €
Plnenie	29 720 € 65,9 % plnenia

### **Bežné výdavky**

Náučný chodník Kurinecká dubina – bežné výdavky 963 €

<b>Príspevok TSM</b>	<b>100,0 %</b>
Rozpočet	945 500 €
Plnenie	945 500 €

Použitie príspevku pre TSM a celkové hospodárenie príspevkovej organizácie tvorí samostatnú prílohu.

### **Kapitálové výdavky**

Výstavba náučného chodníka Kurinec	6 610 €
Externý manažment projektu Zníženie energetickej náročnosti MFB	20 160 €
Vybudovanie zóny oddychu - ul. Hostinského - dokončenie(lavičky-ohnisko)	2 950 €



### **06.3.0 ZÁSOBOVANIE VODOU**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €	
Upravený rozpočet	0 €	
Plnenie	0 €	0 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	19 070 €
Upravený rozpočet	38 870 €
Plnenie	37 900 € % plnenia 97,5

#### **Kapitálové výdavky**

**PD Vodovod Vinice – 1 900 €**

**Vodovod Vinice – realizácia - 36 000 €**



### **06.4.0 VEREJNÉ OSVETLENIE**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	456 200 €	
Upravený rozpočet	406 200 €	
Plnenie	406 200 €	100,0 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

## Bežné výdavky

<b>Príspevok TSM</b>	<b>100,0 %</b>
Rozpočet	406 200 €
Plnenie	406 200 €

Použitie príspevku pre TSM a celkové hospodárenie príspevkovej organizácie tvorí samostatnú prílohu.

## 06.6.0 BÝVANIE A OBČ. VYBAVENOSŤ

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	175 000 €
Upravený rozpočet	175 000 €
Plnenie	15 885 € 9,1 % plnenia

## Kapitálové výdavky

**IBV Sobôtka – dopravno-kapacitné posúdenie pre napojenie na cestu I/16 – 9 360 €**  
- vypracovanie EIA a akustická štúdia – 6 525 €

## **08 – REKREÁCIA, KULTÚRA**

V kapitole sú zahrnuté výdavky na:

- poskytovanie rekreačných a športových služieb, riadenie rekreačných a športových činností, dohľad nad športovými zariadeniami a ich riadenie,
- poskytovanie kultúrnych služieb, riadenie kultúrnych činností, dohľad nad kultúrnymi zariadeniami a ich riadenie, prevádzkovanie alebo podpora kultúrnych udalostí (koncerty, divadelné predstavenia, a pod.),
- prevádzkovanie alebo podpora vysielacích a vydavateľských služieb,
- poskytovanie a vybavenie obradných miestností, vrátane ich prevádzkovania, údržby a opráv,
- organizovanie výstav a jarmokov,
- prevádzku mestského rozhlasu.

## 08.1.0 REKREAČNÉ A ŠPORTOVÉ SLUŽBY

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	951 300 €
Upravený rozpočet	901 300 €
Plnenie	900 218 € 99,9 % plnenia

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	1 920 000 €
Upravený rozpočet	2 011 660 €
Plnenie	1 867 331 € 92,8 % plnenia

## Bežné výdavky

**Geotermálny vrt - monitoring, údržba (4 275 €)** - zabezpečenie pravidelného monitoringu a údržby, geologické a administratívne práce „Geotermálny vrt GRS -1 Rimavské Janovce (4 x ročne).

**Dotácie na šport, pre športové kluby (259 643 €)** - v zmysle uznesenia MsZ č. 27/2024 zo dňa 14.5.2024, z toho :

**MŠK Rimavská Sobota – 160 000 €** - dotácia na činnosť futbalového klubu.

**Ostatné športové kluby - 99 643 €** poskytnuté dotácie v zmysle VZN č. 142/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom - **na šport:**

por.	Názov organizácie	schvalená	centr.	vyplatená
č.	organizácie	suma	číslo	suma
1	HKM	70 000,00 €	128	70 000,00 €
2	Bedmintonový klub	2 018,00 €	158	2 018,00 €
3	Falcon Taekwondo	1 809,00 €	169	1 809,00 €
4	Mestský tenisový klub	706,00 €	265	706,00 €
5	Motošport RS	614,00 €	173	614,00 €
6	TJ Mladosť - Relax	1 099,00 €	152	1 099,00 €
7	TJ Mladosť JUDO	3 113,00 €	171	3 113,00 €
8	Plavecký klub	2 000,00 €	175	2 000,00 €
9	Lukostrelecký klub Bašta	5 285,00 €	168	5 285,00 €
10	RZ pri CVČ Relax	1 523,00 €	153	1 523,00 €
11	Jazdecký klub Carmina	357,00 €	-	0,00 €
12	Ju-JUTSU	238,00 €	154	238,00 €
13	OZ Cyklistický klub	608,00 €	185	608,00 €
14	Prvý šachový klub	423,00 €	180	423,00 €
15	Lokomotíva JUDO	1 946,00 €	151	1 946,00 €
16	Športový klub progress	291,00 €	155	291,00 €
17	Klub slovenských turistov	1 000,00 €	174	1 000,00 €
18	Slovenský cykloklub	283,00 €	179	283,00 €
19	Športový klub polície	431,00 €	157	431,00 €
20	ZO Lokomotíva RS	5 291,00 €	156	5 291,00 €
21	Kolkársky klub	648,00 €	183	648,00 €
22	ZO kynológov	317,00 €	170	317,00 €
	<b>CELKOM</b>	<b>100 000,00 €</b>		<b>99 643,00 €</b>

Príspevok TSM           **100,0 %**  
Rozpočet                 636 300 €  
Plnenie                     636 300 €

Použitie príspevku pre TSM a celkové hospodárenie príspevkovej organizácie tvorí samostatnú prílohu.

### Kapitálové výdavky

**PD pre rekonštrukciu krytej plavárne 97 800 €**



**Dobudovanie dopravného ihriska – oplotenie 46 769 €**

**kontajner na bicykle a kanceláriu – 10 000 €**

**bicykle – 4 731 €**



**PD - Kurinec - šatne a toalety 24 540 €**

**RO Kurinec - vybudovanie elektrickej prípojky 10 830 €**

**Kurinec - bazén s vlnobitím 1 658 661 €**

**Kurinec - autorský dozor projektanta- bazén s vlnobitím 14 000 €**



## **08.2.0. KULTÚRNE SLUŽBY**

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	614 420 €
Upravený rozpočet	627 510 €
Plnenie	594 793 €
94,8 % plnenia	

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	30 000 €
Upravený rozpočet	43 000 €
Plnenie	0 €
0,0 % plnenia	

### **Bežné výdavky**

**Príspevok pre MsKS** 97,0 % plnenia

Rozpočet 500 000 €

Plnenie 485 000 €

Výdavky boli použité na činnosť Mestského kultúrneho strediska, hospodárenie tvorí samostatnú prílohu. Mesto poskytlo MsKS bežný príspevok vo výške 485 000 €.

**Miestny rozhlas (1 283 €)** – V kalendárnom roku 2024 sa uvedené finančné prostriedky vynaložili na úhradu faktúry za dodanie materiálu a vykonanie prác spojených s výmenou rozhlasových reproduktorov v meste (1 200 €) a rovnako boli použité na úhradu každoročného poplatku SOZA (44,40 €) a poplatku za odmeny výkonným umelcom a výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov za verejný prenos prostredníctvom technického zariadenia za rok 2024 spoločnosti Slovgram (38,40 €).

**Kronika mesta (4 274 €)** - Z uvedenej položky bola uhradená v zmysle uzatvorenej Dohody o vykonaní práce kronikárke mesta dohodnutá odmena za príslušné obdobie a s tým súvisiace odvody, a rovnako tak aj odmena pre Janu Oštromovú, ktorá prepisuje spracovaný materiál do finálnej podoby – kroniky (spolu 4 036 €). Uvedená položka pokrývala aj náklady na Všeobecný materiál – Kronika, konkrétne zaobstaranie novej knihy pre prepis, tzv. kroniky mesta (237,60 €).

### **Kultúrne podujatia organizované mestom (31 206 €):**

Podujatie Dni mesta sa uskutočnilo ako už býva v našom meste každoročnou tradíciou – začiatkom mája, konkrétne v piatok 3. a v sobotu 4. mája 2024. Oslavy Dní mesta sú v našom meste kultúrnou udalosťou roka, kedy je bohatý kultúrny program sústredený na Hlavnom námestí, rovnako tak aj obľúbené tradičné jarné trhy. Z uvedenej kapitoly boli uhradené honoráre umeleckým subjektom vystupujúcim počas dvoch dní (13 790 €), ozvučenie podujatia (2 000 €), kvetinové dary na oceňovanie občanov v rámci Slávnostného zasadnutia MsZ (210 €) a ostatné výdavky spojené s organizáciou podujatia (občerstvenie pre účinkujúcich, sladkosti pre účinkujúce materské, základné školy a školské zariadenia, ostatné výdavky – 911 €). Z uvedenej aktivity 2.4.2 boli uhradené aj povinné poplatky za použitie hudobnej produkcie počas dvoch dní na Dňoch mesta 2024 spoločnosti SOZA (288 €).

Gemersko-malohontský jarmok sa uskutočnil na jeseň 2024, konkrétne počas dvoch dní a to v piatok 27. a v sobotu 28. septembra. Okrem tradičných trhov bol pre obyvateľov mesta a jeho návštevníkov pripravený kultúrny program, ktorý bol zložený ako z externých interpretov, tak i z domácich súborov. Z uvedenej aktivity boli uhradené honoráre umeleckým subjektom účinkujúcim v priebehu dvoch dní (8 256 €) a ozvučenie podujatia (2 000 €). Rovnako z uvedenej aktivity boli uhradené aj povinné poplatky za použitie hudobnej produkcie počas dvoch dní konania Gemersko-malohontského jarmoku a to spoločnosti SOZA (288 €).

Uvedené náklady boli vynaložené na úhradu oslavy príchodu nového roka 2024 – Silvester 2023, konkrétne na hudobnú produkciu (500 €). Rovnako boli financie použité aj na oslavu Dňa učiteľov, ktorá sa uskutočnila v marci 2024, konkrétne: pamätné plakety (1 414 €) a rezané kvety (262,50 €). V júni 2024 do obradnej siene Radnice mesta boli pozvaní najúspešnejší žiaci za školský rok 2023/2024. S uvedeným podujatím boli spojené tieto náklady – darčekové poukážky na nákup literatúry (570 €), rezané kvety (87,50 €) a ostatné náklady spojené s podujatím (darčeky pre deti z MŠ, občerstvenie) (157,42 €). Financie boli použité aj na ozvučenie Mikuláša na Hlavnom námestí (180 €) a ostatné výdavky spojené s organizovaním tohto podujatia – mikulášske balíčky, odmeny pre účinkujúcich (289,75 €).



**Dotácie na činnosť v oblasti kultúry (43 190 €)** - Uvedené finančné prostriedky boli použité na kultúrny rozvoj piatich osvetových zariadení v mestských častiach mesta Rimavská Sobota (usporiadanie podujatí – honoráre umelcov, občerstvenie, darčeky, ceny, menej nákladné vybavenie osvetových zariadení a iné) – (spolu celkom 2 500 €). Zvyšné výdavky (40 690 €) boli vynaložené na poskytnutie finančnej dotácie mesta Rimavská Sobota v oblasti kultúry na rok 2024 v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 24/2024 – MsZ zo dňa 17.04.2024.

Poskytnuté dotácie v zmysle VZN č. 142/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom - **na kultúru:**

P.č.	Názov organizácie	suma (€)	Centrál. č.
1	OZ Ženský inštitút tvorivosti	1 260,00 €	166/2024
2	CSEADOK Oblastný výbor Rimavská Sobota	2 920,00 €	159/2024
3	Miestny odbor Matice slovenskej v Rimavskej Sobote	3 990,00 €	137/2024
4	Občianske združenie OXYMORON	1 260,00 €	162/2024
5	Základná organizácia CSEADOK Rimavská Sobota	2 920,00 €	120/2024
6	OZ Líder talent/Mária Páková	2 900,00 €	149/2024
7	Rimavská Sobota Klub SM pri SZSM	430,00 €	147/2024
8	Klub starších "Wass Albert" id. Klubja	250,00 €	134/2024
9	Občianske združenie Pósa Lajos Társaság - Spoločnosť Lajosa Pósu - Pósa Lajos Association	2 440,00 €	144/2024
10	Združenie ochrancov genofondu ohrozených rastlín	2 430,00 €	150/2024
11	Rímskokatolícka cirkev farnosť Rimavská Sobota	1 510,00 €	136/2024
12	OZ KLASS v SR	1 260,00 €	148/2024
13	Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Rimavská Sobota	1 260,00 €	139/2024
14	Centrum komunitných technológií	1 260,00 €	131/2024
15	Občianske združenie Fundament	1 000,00 €	132/2024
16	Partnerstvo Gemera Malohontu	840,00 €	133/2024
17	Dom Matice slovenskej v Rimavskej Sobote	1 850,00 €	145/2024
18	Občianske združenie Via Nova BK	2 550,00 €	165/2024
19	Gemerská Mládežnícka Organizácia	2 900,00 €	160/2024
20	Magna Festum	3 990,00 €	161/2024
21	Slovenský zväz telesne postihnutých - ZO Rim. Sobota	130,00 €	143/2024
22	SZMCS-ZSMN 503. klub starých skautov	340,00 €	164/2024
23	04. Skautský zbor "Hatvani István"	1 000,00 €	177/2024

**Kultúrne domy v pričlenených obciach (11 056 €)** - Uvedené finančné prostriedky boli vynaložené na vodné a stočné, a energie spojené s chodom kultúrnych domov v mestských častiach (8 671 €). Rovnako boli financie použité na odmeny a odvody z odmien osvetových pracovníkov (spolu 2 275 €) a na revíziu hasiacich zariadení v osvetových zariadeniach (110,40 €).

**Zbor pre občianske záležitosti /ZPOZ/ (18 784 €)** – Finančné prostriedky z uvedeného podprogramu boli vynaložené vo veľkej miere najmä na odmeny a odvody z odmien pre členov Zboru pre občianske záležitosti „Človek človeku“ a rečníkov (poslancov mestského zastupiteľstva), ktorí vykonávajú pre obyvateľov mesta občianske obrady (spolu 15 201 €). Rovnako sa finančné prostriedky použili aj na nákup darčiekov pre jubilujúcich občanov a nákup rezaných kvetov a kytíc využitých pri občianskych obradoch (spolu 3 011 €), vyhotovenie a tlač zadných dosiek na pamätné listy (572 €).

#### **08.4.0 SPOLOČENSKÉ SLUŽBY**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	24 028 €
Upravený rozpočet	24 372 €
Plnenie	15 347 € 63,0 % plnenia

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	70 000 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 € % plnenia

#### **Bežné výdavky**

**Obradné siene (9 207 €)** - prevádzkovanie a údržba obradných miestností vrátane ostatných reprezentačných priestorov pri rôznych akciách organizovaných mestom, uvítaní detí do života, jubilanti, pri sobášoch a iných spoločenských podujatiach organizovaných ZPOZ - om. Výdavky boli použité na energie, plyn – 8 585 € a materiál – 622 €.

**Starostlivosť o vojnové hroby (5 172)** – príspevok zo štátneho rozpočtu na údržbu a obnovu vojenských hrobov. V katastri územia mesta sa nachádza 240 vojnových hrobov, starostlivosť a údržbu zabezpečujú TSM, schválený príspevok na rok 2024 predstavuje 5 172 €

#### **08.6.0 REKREÁCIA, KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO INDE NEKLASIFIKOVANÉ**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	2 500 €
Upravený rozpočet	2 500 €
Plnenie	968 € 38,7 % plnenia

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 € % plnenia

#### **Výstavy a jarmoky (968 €)**

Finančné prostriedky boli čerpané na Výstavu ovocia a zeleniny (500 €) a na nákup propagačného a reklamného materiálu (168 €) v rámci Gemersko-malohontského jarmoku v dňoch 27.-28. septembra 2024.



## 09 – VZDELÁVANIE

Vzdelávanie poskytované všetkými typmi škôl a školských zariadení v zmysle zákona o výchove a vzdelávaní. Školy a školské zariadenia zabezpečujú výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom školských vzdelávacích a výchovných programov. Zapájajú sa do rôznych projektov zameraných na zlepšenie činnosti a materiálo-technických podmienok. Ponúkajú množstvo aktivít pre zmysluplné využívanie voľného času, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, žiakov a verejnosti. Podieľajú sa na zdravej výžive detskej populácie. Učia deti zdravému životnému štýlu, kultivovanému spôsobu stravovania, upevňujú správne stravovacie návyky.

V roku 2024 smerovala najväčšia časť výdavkov mesta na financovanie školstva 14 674 706 € – BV: 13 616 394 €, KV: 432 020 €, HN: 626 292), čo predstavuje 57,4 % z bežných a kapitálových výdavkov.

Výdavková časť školstva vo výške 14 674 706 € sa skladá:

z nevyčerpaných finančných prostriedkov z roku 2023 vo výške 203 481 €, ktoré boli presunuté na rok 2024 boli použité prostriedky vo výške 194 838 €, vrátene do ŠR boli prostriedky vo výške 4 911 € a vratka za Profesionálny rozvoj v sume 3 732 € je na účte mesta – presúva sa na rok 2025, z transferu na prenesené kompetencie 6 320 327 € prostriedky vo výške 55 606 € budú presunuté na rok 2025, z rozpočtu mesta 5 536 193 €, z toho: BV (školy, šk.zariadenia) 4 961 049, (stredisko služieb škole) 125 099 € + BV (ambasádor športu) 4 780 €, KV 121 806 € + BV (nešt.subjekty) 309 441 € + BV (školský úrad) 14 018 €, z hmotnej núdze na stravu a školské potreby vo výške 536 276 € a prostriedky z roku 2023 vo výške 90 016 €, z prostriedkov Regionálneho úradu Banská Bystrica poskytnuté na Školský úrad 21 694, z vlastných príjmov školských zariadení a dotácií 1 961 809 €, z toho bežné výdavky vo výške 1 651 595 € (školné ZUŠ, poplatky od rodičov za MŠ, ŠKD, CVČ, režijné náklady, príjmy z vlastníctva nehnuteľnosti, , transfer z UPSVaR, dotácie z projektu MPC a projektu NIVAM, Erasmus, dobročiny, úroky, preplatky zo zdravotných poisťovní, a refundácie škodových udalostí, sponzorské dary, poplatky od rodičov za stravovanie, súťaže CVČ Relax) a kapitálové výdavky 310 214 €.

Mesto na základe Nariadenia vlády č. 668/2004 o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy dostáva na školstvo finančné prostriedky podľa počtu žiakov 40 % z dane z príjmov – z podielových daní čo bolo v roku 2024 suma 3.957.688 €. Skutočné výdavky školstva v rámci originálnych kompetencií boli z rozpočtu mesta vo výške 5 536 191 €, z toho BV = 4 965 828 € + KV = 121 806 € + neštátne ZUŠ = 309 441 € + SSŠ = 125 098 € + ŠÚ = 14 018 €, t. j. viac o 1.578.503 € ako mesto získalo z podielových daní a v percentuálnom vyjadrení tvoria výdavky na školstvo 56,0 % z celkových podielových daní.

### Rozpočet všetkých výdavkov 2024 / Plnenie všetkých výdavkov 2024 (ISS, IBEU)

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2024	Plnenie rozpočtu 2024	% plnenie rozpočtu 2024
Školstvo - Originálne komp.	4 983 828	4 965 828	99,60
Základné školy - prenesené komp.	6 579 417	6 523 808	99,20
Základné školy - prenesené komp. - vratky	8 643	4 911	56,80
Použitie vlastných príjmov	815 432	708 006	86,80
CVČ Relax - súťaže	7 477	5 113	68,40
Sponz. Dar	61 382	31 983	52,10
ÚPSVa R	0	0	0
Projekt ŠOV cez MPC	579 313	503 864	87,00
ERASMUS (ZŠ Daxnera)	66 917	46 290	69,20
Školské stravovania	602 989	356 341	59,10
Vedľajšie služby v školstve - neštátne ZUŠ a škol. zariad.	309 441	309 441	100,00
Stredisko služieb škole	136 500	125 099	91,60
Vzdelávanie - školský úrad	36 550	35 711	97,70
HN – strava, školské potreby	733 765	536 276	73,10
HN - vratky	90 016	90 016	100,00
Kapitálové výdavky	931 335	432 020	46,40
<b>SPOLU</b>	<b>15 943 005</b>	<b>14 674 706</b>	<b>92,00</b>

Rozpočet odboru školstva, mládeže a športu bol zmenený a upravovaný šesťkrát, a to:

- Rozpočtové opatrenie č. 1 uskutočnené na základe Uznesenia mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 21/2024 -MsZ zo dňa 26.marca 2024
- I. zmena schváleného rozpočtu bola uskutočnená Uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 39/2024- MsZ a 40/2024-MsZ zo dňa 25. júna 2024
- II. zmena schváleného rozpočtu bola uskutočnená Uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 62/2024- MsZ zo dňa 17. septembra 2024
- III. zmena schváleného rozpočtu bola uskutočnená Uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 74/2024- MsZ a zo dňa 05. novembra 2024
- IV. zmena schváleného rozpočtu bola uskutočnená Uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote č. 84/2024- MsZ zo dňa 10. decembra 2024
- Rozpočtové opatrenie č. 7 zo dňa 30.decembra 2024

### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	12 123 122 €
Upravený rozpočet	14 187 889 €
Skutočnosť	13 616 394 €
% plnenia	96,0 %

### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	821 282 €
Upravený rozpočet	931 335 €
Skutočnosť	432 020 €
% plnenia	46,4 %

### **Bežné výdavky**

Plnenie bežného rozpočtu rozpočtových organizácií (školy, školské zariadenia a stredisko služieb škole, neštátne školy a školské zariadenia) za rok 2024 bolo v sume 13 616 394, t. j. 96,00 % celkového rozpočtu.

V čerpaní rozpočtu škôl a školských zariadení za rok 2024 sú aj bežné výdavky z prenesených kompetencií z roku 2023. Finančné prostriedky do konca marca 2024 boli vyčerpané vo výške 203 481,05 €, a to:

- na prenesené kompetencie 44 576,16,- EUR (ZŠ Dobšinského: 38 347,03,- €, ZŠ Hostinského: 350,13,- € a ZŠ s MŠ Dc: 5879,- €),
- na dopravné v sume 3 000,98,- € (ZŠ Daxnera: 88,98,- €, ZŠ Dobšinského: 600,- €, ZŠ Hostinského: 2 312,- €)
- na integráciu detí z Ukrajiny vo výške 1 415 € ( ZŠ Dobšinského: 796,- €, ZŠ Hostinského: 619,- €),
- na digitálnu transformáciu vo výške 13 386,76 € (ZŠ Tompu: 4660,- €, ZŠ Dobšinského: 4 660,- €, ZŠ Hostinského: 4 066,76,- €)
- na podporu detí a žiakov zo SZP vo výške 477,- €
- na rozvojové projekty vo výške 8 387,58,- € (ZŠ Dobšinského: 3 637,58,- €, ZŠ Hostinského: 1500,- €, MŠ Daxnerova: 1 000,- €, MŠ Hatvaniho: 750,- €, MŠ Dobšinského 500,- €, MŠ Rožňavská: 100,- €),
- na špecifiká – doplatok energií pre MŠ vo výške 189,- Eur
- na preddavok na energie a prevádzku vo výške 123 405,- Eur ( ZŠ Daxnera: 18 306,- Eur, ZŠ Dobšinského: 43 951,- Eur, ZŠ Hostinského: 27 739,- Eur a ZŠ Tompu: 28 228,- Eur),
- nevyčerpané finančné prostriedky v sume 8 643,57 Eur vrátené do štátneho rozpočtu do 31.03.2024 v sume 4 911,19Eur ( zdravotnícky pracovník 1 652,97 Eur a dopravné 3 258,22 Eur)
- nevyčerpané finančné prostriedky za Profesionálny rozvoj v sume 3 732,38 Eur na účte mesta.

**V položke 630 – tovary a služby na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota boli v roku 2024 čerpané prostriedky len v nevyhnutnej výške a to na energie, vodné, stočné, čistiace a dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby, poštovné a telekomunikačné poplatky, všeobecný materiál, náklady na stravovanie zamestnancov, tvorbu sociálneho fondu, poisťné budov, kancelárske potreby, pracovné odevy.**

Základné školy a materské školy využívajú na zabezpečenie chodu činnosti škôl a školských zariadení aj zdroje zo štátneho rozpočtu, ako i zdroje z európskych fondov či rôznych nadácií. Hospodárenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota za rok 2024 v porovnaní s rokom 2023:

**Prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov a podľa ekonomickej klasifikácie v školách a školských zariadeniach k 31.12.2024:**

Subjekt	PRÍJMY							VÝDAVKY								
	CELKOVÉ PRÍJMY	Fin.operácie z r.2022	Štátne dotácie		Príjmy od mesta		Príjmy školy	BEŽNÉ VÝDAVKY					KAPIT.VÝH.	IN.OPEH	CELKOM +800	
			PK+nenorm	HN	OK	opravy		Bežné výdavky celkom	610	620	630	630 HN	640	700		800
ZŠ S. M. Daxnera	1 680 861,70	52 583,34	1 079 506,93		293 458,00	14 000,00	241 313,43	1 750 229,45	929 267,43	338 743,60	371 701,94	105 490,00	5 026,48	16 010,40		1 766 239,85
ZŠ Pavla Dobšinského	2 541 788,76	555 012,08	1 618 125,54		234 275,00	3 500,00	130 876,14	2 276 226,53	1 231 278,05	446 546,78	437 589,76	126 374,60	34 437,34	40 822,57		2 317 049,10
ZŠ P. Kellnera Hostinského	2 170 528,06	64 046,36	1 692 243,62		307 512,00		106 726,08	2 317 450,99	1 311 202,09	480 620,33	330 099,93	143 412,40	52 116,24			2 317 450,99
ZŠ Mihálya Tompu	1 776 974,92	45 890,23	1 395 429,69		194 059,00		141 596,00	1 907 219,57	1 081 348,20	390 029,58	347 987,83	73 345,80	14 508,16			1 907 219,57
ZŠ s MŠ Dúžavská cesta	625 430,44	12 129,22	411 988,50		153 236,00	28 167,00	19 909,72	617 593,02	347 409,77	129 452,04	105 772,41	24 434,00	10 524,80	28 167,00		645 760,02
MŠ Daxnerova	497 953,75	5 172,18	35 748,75		396 855,00	15 993,90	44 183,92	497 583,50	282 149,89	101 339,81	102 021,02	7 550,80	4 521,98	15 993,90		513 577,40
MŠ P. Dobšinského	488 648,57	5 793,35	26 144,48		400 311,00		56 399,74	482 955,28	265 930,23	93 351,73	118 390,46	4 806,20	476,66			482 955,28
MŠ I. Hatvaniho	945 944,45	275 660,37	33 946,00		527 368,00	35 634,94	73 335,14	701 007,57	391 756,07	143 999,91	142 246,95	6 897,80	16 106,84	306 515,71		1 007 523,28
MŠ Sídliisko Rimava	531 641,83	2 412,92	32 187,32		421 624,00	16 974,28	58 443,31	512 071,33	284 224,03	106 198,82	110 918,75	6 032,60	4 697,13	16 974,28		529 045,61
MŠ Rožňavská	601 630,16	5 267,38	42 060,49		486 442,00		67 860,29	614 707,50	333 733,55	121 659,56	146 072,36	7 713,80	5 528,23			614 707,50
MŠ Rybárska	785 921,56	18 463,92	38 979,00		619 959,00		108 519,64	888 539,73	487 244,22	180 205,06	205 186,75	9 959,60	5 944,10			888 539,73
ZUŠ	756 537,87	3 699,59	0,00		677 128,00		75 710,28	753 999,91	479 697,15	176 014,87	95 754,66	0,00	2 533,23			753 999,91
CVČ	352 965,73	298,58	4 448,00		271 601,00	7 536,00	69 082,15	337 665,43	174 114,97	66 002,50	96 658,66	0,00	889,30	7 536,00		345 201,43
SSŠ - ISS	125 099,00				125 099,00			125 099,00	81 422,00	30 312,00	13 365,00		0,00			125 099,00
SZŠ Bottova - ISS	0,00							11 397,70				11 397,70				11 397,70
SZŠ Hviezdoslavova - ISS	0,00							8 860,10				8 860,10				8 860,10
<b>09 Školstvo SPOLU</b>	<b>13 881 926,80</b>	<b>1 046 429,52</b>	<b>6 410 808,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5 108 927,00</b>	<b>121 806,12</b>	<b>1 193 955,84</b>	<b>13 802 606,61</b>	<b>7 680 777,65</b>	<b>2 804 476,59</b>	<b>2 623 766,48</b>	<b>536 275,40</b>	<b>157 310,49</b>	<b>432 019,86</b>	<b>0,00</b>	<b>14 234 626,47</b>
dotácia na stravu	696 543,70	90 016,10			606 527,60			90 016,10				90 016,10				90 016,10
Projekt MPC	503 847,00						503 847,00	0,00								0,00
Nevyčer.FP - vratka do ŠR	8 643,57	8 643,57						4 911,19			4 911,19					4 911,19
Neštátne subjekty	309 440,47				309 440,47			309 440,47			309 440,47					309 440,47
Školský úrad	35 712,00	0,00	21 694,00		14 018,00			35 712,00	19 230,00	6 919,00	9 563,00					35 712,00
<b>CELKOM</b>	<b>15 436 113,54</b>	<b>1 145 089,19</b>	<b>6 432 502,32</b>	<b>606 527,60</b>	<b>5 432 385,47</b>	<b>121 806,12</b>	<b>1 697 802,84</b>	<b>14 242 686,37</b>	<b>7 700 007,65</b>	<b>2 811 395,59</b>	<b>2 947 681,14</b>	<b>626 291,50</b>	<b>157 310,49</b>	<b>432 019,86</b>	<b>0,00</b>	<b>14 674 706,23</b>

**Prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov a podľa ekonomickej klasifikácie v školách a školských zariadeniach k 31.12.2023:**

Subjekt	PRÍJMY							VÝDAVKY								
	CELKOVÉ PRÍJMY	Fin.operácie z r.2022	Štátne dotácie		Príjmy od mesta		Príjmy školy	BEŽNÉ VÝDAVKY					KAPIT.VÝH.	IN.OPEH	CELKOM +800	
			PK+nenorm	HN	OK	opravy		Bežné výdavky celkom	610	620	630	630 HN	640	700		800
ZŠ S. M. Daxnera	731 059,64	404,74	434 993,00		111 000,00	75 000,00	109 661,90	668 170,54	325 641,42	115 689,74	208 881,00	16 519,52	1 438,86	3 978,88		672 149,42
ZŠ Pavla Dobšinského	968 086,77	423,51	707 892,00		116 290,00	78 149,00	65 332,26	849 816,37	440 679,89	154 511,52	222 742,06	26 637,30	5 245,60	3 144,98		852 961,35
ZŠ P. Kellnera Hostinského	800 538,26	650,72	673 192,00		131 290,00	0,00	75 405,54	857 553,99	475 546,70	168 214,97	172 326,41	22 862,40	18 603,51			857 553,99
ZŠ Mihálya Tompu	847 003,11	4 602,64	614 090,00		116 000,00	50 000,00	62 310,47	733 529,06	405 922,96	142 524,40	161 333,18	17 108,70	6 639,82	50 057,82		783 586,88
ZŠ s MŠ Dúžavská cesta	252 583,55	111,70	187 486,00		55 000,00	0,00	9 985,85	242 568,74	136 940,44	47 827,62	46 352,92	9 291,40	2 156,36			242 568,74
MŠ Daxnerova	336 689,77	65,62	15 024,00		175 000,00	114 468,00	32 132,15	200 869,35	107 951,85	36 505,30	54 003,61	1 537,90	870,69	44 895,56		245 764,91
MŠ P. Dobšinského	347 013,39	180,13	7 752,00		191 000,00	120 000,00	28 081,26	216 104,90	111 980,20	38 908,34	63 623,83	1 188,60	403,93			216 104,90
MŠ I. Hatvaniho	308 648,95	58,97	20 770,00		246 000,00	0,00	41 819,98	297 426,91	162 056,70	57 672,36	71 333,15	2 147,60	4 217,10	500,00		297 926,91
MŠ Sídliisko Rimava	244 770,62	114,42	8 184,00		205 000,00	0,00	31 472,20	235 053,06	121 952,12	43 867,57	67 243,74	1 591,90	397,73			235 053,06
MŠ Rožňavská	249 851,92	71,37	10 457,00		205 000,00		34 323,55	246 494,67	126 602,66	44 187,65	73 010,84	2 251,10	442,42			246 494,67
MŠ Rybárska	383 513,79	380,06	28 667,00		293 000,00		61 466,73	386 331,48	200 054,03	71 371,25	111 223,57	2 733,90	948,73			386 331,48
ZUŠ	354 174,92	238,69	0,00		322 000,00		31 936,23	324 911,11	207 472,69	74 253,13	39 764,72	0,00	3 420,57			324 911,11
CVČ	200 025,05	173,29	3 110,00		166 000,00		30 741,76	186 681,21	82 613,68	31 540,28	72 333,88	0,00	193,37			186 681,21
SSŠ - ISS	489 880,10	82 798,10	241 650,00		76 520,00	1 374,00	87 538,00	50 577,08	32 425,95	12 177,37	5 183,84		789,92			50 577,08
SZŠ Bottova - ISS	0,00							5 740,00				5 740,00				5 740,00
SZŠ Hviezdoslavova - ISS	0,00							3 980,00				3 980,00				3 980,00
<b>09 Školstvo SPOLU</b>	<b>6 593 839,84</b>	<b>90 273,96</b>	<b>2 953 267,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 409 100,00</b>	<b>438 991,00</b>	<b>702 207,88</b>	<b>5 505 808,47</b>	<b>2 937 841,29</b>	<b>1 039 251,50</b>	<b>1 369 356,75</b>	<b>113 590,32</b>	<b>45 768,61</b>	<b>102 577,24</b>	<b>0,00</b>	<b>5 608 385,71</b>
dotácia na stravu	214 076,40	26 510,90			187 565,50			26 510,90				26 510,90				26 510,90
Projekt MPC	122 380,97						122 380,97	0,00								0,00
pomoc Ukrajine	0,00							0,00								0,00
Nevyčer.FP - vratka do ŠR	6 164,97	6 164,97						6 164,97			6 164,97					6 164,97
Neštátne subjekty	159 900,00				159 900,00			159 894,00			159 894,00					159 894,00
Školský úrad	13 308,00	0,00	13 308,00					15 815,71	8 541,57	2 985,18	4 288,96					15 815,71
<b>CELKOM</b>	<b>7 109 670,18</b>	<b>122 949,83</b>	<b>2 966 575,00</b>	<b>187 565,50</b>	<b>2 569 000,00</b>	<b>438 991,00</b>	<b>824 588,85</b>	<b>5 714 194,05</b>	<b>2 946 382,86</b>	<b>1 042 236,68</b>	<b>1 539 704,68</b>	<b>140 101,22</b>	<b>45 768,61</b>	<b>102 577,24</b>	<b>0,00</b>	<b>5 816 771,29</b>

Rozbor jednotlivých škôl a školského zariadenia s právnou subjektivitou tvorí samostatnú prílohu.

## **Kapitálové výdavky**

Mesto po úpravách schváleného rozpočtu poskytuje finančné prostriedky na kapitálové výdavky škôl a školských zariadení v celkovej výške **931 335 EUR**, z toho plnenie rok bolo 46,40 %.

### **Prípravná a projektová dokumentácia MŠ:**

**Rozpočet: 28 217 EUR / Plnenie: 28 167 EUR / % plnenie: 99,80 %**

Finančné prostriedky boli použité roku 2024 na projektovú dokumentáciu na výstavbu novej MŠ na Dúžavskej ceste.

### **Kofinancovanie projektov MŠ:**

**Rozpočet: 39 867 EUR / Plnenie: 35 635 EUR / % plnenie: 89,40 %**

Finančné prostriedky boli použité v II. polroku 2024 na koofinancovanie rekonštrukcie a zateplenia MŠ Hatvaniho v rámci výzvy Enviromentálneho fondu o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.

### **Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia MŠ:**

**Rozpočet: 303 881 EUR / Plnenie: 303 850 EUR / % plnenie: 100 %**

#### **Materská škola Hatvaniho:**

**Rozpočet: 270 881 EUR / Plnenie: 270 881 EUR / % plnenie: 100%**

Finančné prostriedky boli použité v roku 2024 na rekonštrukciu a zateplenie MŠ Hatvaniho v rámci výzvy Enviromentálneho fondu o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.

#### **Materská škola Sídliisko Rimava:**

**Rozpočet: 17 000 EUR / Plnenie: 16 975 EUR / % plnenie: 99,8%**

Finančné prostriedky boli použité v roku 2024 na opravu zatekajúcej strechy MŠ Rimava.

#### **Materská škola Daxnerova:**

**Rozpočet: 16 000 EUR / Plnenie: 15 994 EUR / % plnenie: 99,8%**

Finančné prostriedky boli použité v roku 2024 na opravu terás MŠ Daxnerova.

### **Prípravná a projektová dokumentácia ZŠ:**

**Rozpočet: 31 036 EUR / Plnenie: 11 036 EUR / % plnenie: 35,60 %**

#### **Základná škola Pavla Dobšinského:**

**Rozpočet: 23 500 EUR / Plnenie: 3 500 EUR / % plnenie: 14,90%**

Finančné prostriedky boli použité v I. polroku 2024 na doplnenie projektovej dokumentácie k rekonštrukcie okien ZŠ Dobšinského v rámci výzvy Enviromentálneho fondu o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov v sume 3 500,- Eur.

#### **Centrum voľného času:**

**Rozpočet: 7 536 EUR / Plnenie: 7 536 EUR / % plnenie: 100%**

Finančné prostriedky boli použité v roku 2024 na vypracovanie projektovej dokumentácie v Výzve na výmenu okien a rekonštrukciu historických budov.

### **Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia ZŠ:**

**Rozpočet: 512 323 EUR / Plnenie: 37 323 EUR / % plnenie: 7,20 %**

#### **Základná škola Pavla Dobšinského:**

**Rozpočet: 37 323 EUR / Plnenie: 37 323 EUR / % plnenie: 100%**

Finančné prostriedky boli použité v I. polroku 2024 na rozšírenie kapacity a kvality vzdelávania žiakov s autizmom. 289,- Eur bolo dofinancovaných z vlastných príjmov školy a preklasifikovaných na kapitálové výdavky.

**Základná škola Pavla Dobšinského:**

**Rozpočet: 30 219 EUR / Plnenie: 0 EUR / % plnenie: 0%**

Finančné prostriedky budú použité v roku 2025 na výmenu okenných výplní otvorov obvodového plášťa.

**Základná škola Pavla Dobšinského:**

**Rozpočet: 44 781 EUR / Plnenie: 0 EUR / % plnenie: 0%**

Finančné prostriedky budú použité roku 2025 na koofinancovanie rekonštrukcie okien ZŠ v rámci výzvy Enviromentálneho fondu o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.

**Základná škola Pavla Dobšinského:**

**Rozpočet: 400 000 EUR / Plnenie: 0 EUR / % plnenie: 0%**

Finančné prostriedky budú použité roku 2025 na rekonštrukciu okien ZŠ v rámci výzvy Enviromentálneho fondu o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.

**Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia ŠJ pri ZŠ:**

**Rozpočet: 16 011 EUR / Plnenie: 16 011 EUR / % plnenie: 100 %**

Finančné prostriedky boli použité v roku 2024 na kúpu kuchynského robota a kuchynského sporáku na ŠJ pri ZŠ Daxnera.

**09.6.0 NEŠTÁTNE ŠKOLSKÉ ZARIADENIA**

**BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	320 666 €
Upravený rozpočet	309 441 €
Skutočnosť	309 441 € 100,0 % plnenia

**KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Skutočnosť	0 €

Dotácia mesta je poskytnutá z podielových daní podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre Evanjelickú základnú školu Zlatice Oravcovej, Gymnázium Mihálya Tompu Reformovanej kresťanskej cirkvi s VJM – Tompa Mihály Gimnázium, Súkromnú základnú školu – Magán Alapiskola, Súkromnú základnú umeleckú školu, Súkromnú strednú odbornú školu – Magán Szakközépiskola a pre Súkromné hudobné a dramatické konzervatórium. Dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa a žiaka školy a školského zariadenia sú poskytnuté mesačnou platbou najneskôr do 25. dňa bežného mesiaca neštátnym subjektom, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

**09 - ŠKOLSKÝ ÚRAD**

**VÝDAVKY**

**BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	34 540 €
Upravený rozpočet	36 550 €
Skutočnosť	35 712 €, % plnenia 97,7

**KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Skutočnosť	0 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 – mzdy	7 577	10 013	17 908	19 435	19 230
620 – odvody	2 244	3 523	6 279	7 050	6 919
630 - tovary a služby	3 339	6 494	8 300	9 565	9 563
640 – bežné transfery	301	0	0	500	0
Nevyčerpaná dotácia z prechádzajúceho roka	6 812	4 960	0	0	0
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>20 273</b>	<b>24 990</b>	<b>32 487</b>	<b>36 550</b>	<b>35 712</b>
<b>Príjmy – štátna dotácia</b>	<b>18 421</b>	<b>18 904</b>	<b>20 309</b>	<b>21 694</b>	<b>21 694</b>
<b>Príjmy – nevyčerpaná dotácia</b>	<b>6 812</b>	<b>4 960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Školský úrad je financovaný zo štátneho rozpočtu v rámci preneseného výkonu štátnej správy. Z celkového rozpočtu sa čerpano na mzdové náklady 26 148,- €, na energie, vodné, stočné 723,- €, na nákup všeobecného materiálu 4 446,- €, na nájom prev. strojov 1 178,- €, na služby 3 216,- €.

### **09.6.0.7. - STREDISKO SLUŽIEB ŠKOLE**

#### **VÝDAVKY**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	125 500 €
Upravený rozpočet	136 500 €
Skutočnosť	125 098 €, % plnenia 91,6

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Skutočnosť	0 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 – mzdy	73 975	80 141	68 940	82 000	81 422
620 – odvody	28 646	31 350	25 452	33 200	30 312
630 - tovary a služby	10 898	12 391	12 479	14 500	13 364
640 – bežné transfery	0	4 434	1 077	6 800	0
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>113 517</b>	<b>128 316</b>	<b>107 948</b>	<b>136 500</b>	<b>125 098</b>

Stredisko služieb škole, ktoré pôsobí ako školské zariadenie pod odborom školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ zabezpečuje servisnú, poradenskú a podpornú činnosť školám a školským zariadeniam. Stredisko služieb škole nemá udelenú právnu subjektivitu.

Finančné prostriedky boli čerpané hlavne na mzdové náklady zamestnancov strediska vo výške 111 734,- €, ostatné finančné prostriedky boli použité na nákup všeobecného materiálu, stravovanie zamestnancov a pridelu do sociálneho fondu a ostatné služby v sume 10 797 €, a prostriedky vo výške 2 568 € boli čerpané na dohodu metódičke školského stravovania.

### **10 – SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

Výdavky samosprávy na sociálne zabezpečenie zahŕňajú výdavky na služby a transfery poskytované jednotlivcom a domácnostiam pre občanov postihnutých chorobou, spojených so starobou, príspevky pre rodiny a deti, sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi a pod. Ďalej ide o výdavky na poskytovanie finančných príspevkov subjektom na organizovanie spoločného stravovania, domovov sociálnych služieb, na kluby dôchodcov, detských domovov, ako aj výdavky na sociálne zariadenia zriadené mestom. Riadenie, prevádzkovanie a podpora programov sociálneho zabezpečenia.

#### **10.2.0 STAROBA**

##### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	628 600 €
Upravený rozpočet	805 476 €
Plnenie	726 564 € 90,2 % plnenia

##### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	71 770 €
Upravený rozpočet	71 770 €
Plnenie	71 766 € 100,0 % .

## Opatrovateľská služba

Rozpočet 752 776 €

Plnenie 684 765 € 91,0 % plnenia

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	286 207	366 086	384 823	365 000	329 162
620 - odvody do fondov	110 487	137 085	143 423	138 300	127 046
630 - tovary a služby	30 458	32 545	31 009	233 476	226 271
640 – bežné transfery	6 446	2 020	59 212	16 000	2 286
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>433 598</b>	<b>537 736</b>	<b>618 467</b>	<b>752 776</b>	<b>684 765</b>
223 – poplatky za opatrov. služby	383	22 964	31 617	60 000	64 925
311 - dotácia	132 828	251 469	276 635	420 000	458 450
312 – stabilizačný príspevok			54 000	0	0
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>133 211</b>	<b>274 433</b>	<b>362 252</b>	<b>480 000</b>	<b>523 375</b>

Celkové plnenie rozpočtu na kapitole OPS bolo v roku 2024 vo výške **684 746,06 €**.

Výkon opatrovateľskej služby je zabezpečovaný prostredníctvom dvoch referentiek a 28 opatrovateľkami. Od začiatku roka 2024 je mesto Rimavská Sobota zapojené do projektu Podpora opatrovateľskej služby II. prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica.

Najvyššie náklady súviseli s tarifným platom opatrovateliek a s poistnými odvodmi (456 189,02 €), ako aj so stravovaním opatrovateliek (21 564,64 €).

Ďalšie nákladové položky tvorili energie, vodné a stočné (988 €), telekomunikačné služby vo výške 283,71 €.

Lekárske prehliadky činili 1 413,95 €. Náklady na kancelárske potreby potrebné pre evidenciu a administratívu a pracovné pomôcky pre opatrovateľky činili 305,02 €. Prídel do sociálneho fondu činil 4 648,35 €. Transfery na nemocenské dávky boli v hodnotiacom období vo výške 2 286,41 €. V hodnotiacom období bolo vyplatené vrátenie príjmov z minulých rokov vo výške 197 066,96 €.

**Finančný príspevok pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb (27 782 €)** - na základe zmlúv bol za rok 2024 vyplatený finančný príspevok neverejným poskytovateľom sociálnych služieb v hodnote 27 781,60 €.

## Klub dôchodcov

### Bežné výdavky

Rozpočet 16 300 €

Plnenie 12 376 € 75,9 % plnenia

V roku 2024 boli celkové náklady bežného rozpočtu súvisiace s prevádzkovaním Klubu záujmovej činnosti seniorov v Rimavskej Sobote vo výške **12 376,12 €**. Najvyššiu nákladovú položku tvorili energie, vodné, stočné a plyn v celkovej sume 6 376,89 €. Ďalšiu položku tvorili odmeny zamestnancov klubu v celkovej hodnote 4 109 €, ktorí sú zamestnaní v klube na dohodu o pracovnej činnosti. V klube vykonávajú nasledovné pracovné činnosti: údržbárske práce, obsluha plynovej kotolne, komplexné spravovanie budovy a areálu klubu, zabezpečovanie hospodárskej činnosti, koordinovanie činnosti klubu atď.

Súčasťou finančného plnenia sú aj náklady na poistných odvodoch vo výške 822,20 €. Úhrada za služby telekomunikácií bola v sume 179,58 € a všeobecné služby vo výške 613,20 €. Všeobecný materiál tvoril sumu 36,60 € a suma na potraviny pre seniorov na vykonané akcie bola vo výške 257,55 €.

## Vyhotovenie lekárskeho posudku

Rozpočet 1 700 €

Plnenie 1 641 € 96,5 % plnenia

Na základe zmluvy o poskytnutí zdravotnej posudkovej činnosti uzavretej medzi Mestom Rimavská Sobota a posudzujúcim lekárom MUDr. Pavlom Slaninom zo dňa 30.04.2009 sa Mesto zaväzuje uhradiť 13,28 € posudzujúcemu lekárovi za vyhotovenie jedného zdravotného posudku v rozsahu zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V septembri 2023 bol podpísaný dodatok k zmluve s MUDr. Slaninom o zvýšení sumy za jeden vypracovaný posudok na 20 €. Náklady za vyhotovenie zdravotných posudkov boli v roku 2024 vo výške 1 640,94 €.

## **Kapitálové výdavky**

**Zariadenie pre seniorov – projektová dokumentácia (71 766 €)** - Projektová dokumentácia pre územné a stavebné rozhodnutie na Zariadenie pre seniorov vo výške 71 766 €.

### **10.4 - RODINA A DETI**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	500 €	
Upravený rozpočet	500 €	
Plnenie	368 €	73,6 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

#### **Sociálna kuratela 73,6 %**

Rozpočet	500 €
Plnenie	368 €

Odbor sociálnych vecí MsÚ Rim. Sobota v roku 2024 príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého vyplácal jednému žiadateľovi vo výške 368,31 €.

### **10.7 - SOCIÁLNA POMOC OBČANOM V HMOTNEJ A SOCIÁLNEJ NÚDZI**

#### **BEŽNÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	1 221 855 €	
Upravený rozpočet	1 027 987 €	
Plnenie	787 486 €	76,6 % plnenia

#### **KAPITÁLOVÝ ROZPOČET**

Schválený rozpočet	0 €
Upravený rozpočet	0 €
Plnenie	0 €

#### **Jednorázová dávka v HN a mimoriadna dávka občanom**

Rozpočet	2 730 €
Plnenie	750 € 27,5 % plnenia

V roku 2024 bola jednorázová dávka schválená **pre 8 žiadateľov** v celkovej výške **750 €**.  
V roku 2024 nebol poskytnutý **príspevok na pomoc občanom v náhlej núdzi**.

#### **Náklady na pohreb. - úmrtia osôb bez pozostalých**

Rozpočet	2 200 €
Plnenie	787 € 35,8 % plnenia

Mestu Rimavská Sobota vznikli náklady na cintorínske a pohrebné služby v zmysle §30 Zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v sume 786,66 €.

#### **Hmotná núdza – školstvo**

Rozpočet	823 781 €
Plnenie	626 292 € 76,0 % plnenia

V roku 2024 bolo z ÚPSVaR vyčerpaných 626 292 € na dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností detí ohrozených sociálnym vylúčením a dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom detí ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu, že deti a žiaci pochádzajú z nízkopríjmových rodín, alebo z rodín v hmotnej núdzi. Z celkových výdavkov základné a materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rimavská Sobota čerpali 516 018 €, špeciálne základné školy vyčerпали 20 258 €, z toho ŠZŠ Bottova 11 398,- € a ŠZŠ Hviezdoslavova 8 860,- € a nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2023 vrátené do ŠR vo výške 90 016 €.

### Príspevok za vodu na Dúžavskej ceste

Rozpočet 6 500 €

Plnenie 3 661 € 56,3 % plnenia

Náklady za dodávku vody prostredníctvom výtokového stojana boli v sledovanom období v celkovej výške **3 661,36 €** (Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.).

### Hygienické zariadenie – Dúžavská cesta

Rozpočet 43 150 €

Plnenie 38 579 € 89,4 % plnenia

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	14 958	16 782	16 343	19 650	19 446
620 - odvody do fondov	5 228	6 360	5 767	7 200	7 040
630,640 - tovary a služby, transfery	6 721	8 583	14 001	16 300	12 093
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>26 907</b>	<b>31 725</b>	<b>36 111</b>	<b>43 150</b>	<b>38 579</b>
<b>Príjmy celkom: 223 – poplatky</b>	<b>1 060</b>	<b>828</b>	<b>731</b>	<b>700</b>	<b>1 054</b>

Celkové náklady na prevádzkovanie SOHaP boli v roku 2024 vo výške **38 579,41 €**. Najvyššie náklady súviseli s tarifným platom a s poisťovacími odvodmi dvoch zamestnancov SOHaP (26 485,49 €). Náklady na stravovanie boli vo výške 1 595,24 €. Náklady na spotrebu el. energie, plynu a vodného činili 7 860,96 €. Prídela do sociálneho fondu vo výške 247,35 €. Suma všeobecných služieb bola vo výške 279,78 € a nákup dvoch práčok a dvoch sušičiek v hodnote 1299,96 €. Nemocenské dávky vo výške 176,53 € a všeobecný materiál vo výške 634,10 €.

### Sociálni terénni pracovníci 85,0 %

Rozpočet: 97 250 €

Plnenie 82 702 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	27 587	49 092	53 623	61 400	51 765
620 - odvody do fondov	9 657	18 152	19 621	22 500	18 759
630 - tovary a služby	5 436	6 513	7 517	11 850	10 799
640 – bežné transfery	489	418	1 166	1 500	1 379
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>43 169</b>	<b>74 175</b>	<b>81 927</b>	<b>97 250</b>	<b>82 702</b>
310 – granty a transfery	29 229	44 825	63 012	95 000	91 546
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>29 229</b>	<b>44 825</b>	<b>63 012</b>	<b>95 000</b>	<b>91 546</b>

V roku 2024 boli celkové náklady na výkon TSP vo výške **82 702,37 €**. Najvyššie náklady súviseli s tarifným platom a s poisťovacími odvodmi (70 523,96 €). Medzi ďalšie nákladové položky patrí stravovanie (3 089,15 €), telekomunikačné služby vo výške 958,33 €, prídel do sociálneho fondu 630,45 € a nemocenské dávky vo výške 1 379,56 €. Ďalšie náklady súviseli so všeobecným materiálom ako napr. čistiace a dezinfekčné prostriedky vo výške 264,45 €. Všeobecné služby za rok 2024 činili sumu 1 456,60 € a príspevok na rekreáciu vo výške 26,60 €. Nákup výpočtovej techniky a softvéru vo výške 1 548,78 €, pracovné odevy vo výške 395,70 €, potraviny 51,70 € a interiérové vybavenie vo výške 2 377,04€.

**Nočľaháreň – Azylový dom 66,4 %**

Rozpočet: 52 316 €

Plnenie 34 715 €

Názov položky	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Rozpočet 2024 (€)	Plnenie 2024 (€)
610 - mzdy	19 511	17 180	12 924	15 000	14 494
620 - odvody do fondov	6 977	6 378	4 906	5 800	5 679
630 - tovary a služby	7 504	16 121	32 085	31 516	14 542
640 – bežné transfery	0	0	0	0	0
637037 – vratka nevyčerp. dotácie	2 761	8 071	3 715	2 266	2 266
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>36 753</b>	<b>47 750</b>	<b>49 915</b>	<b>52 316</b>	<b>34 715</b>
223 – poplatky	383	686	1 272	1 500	1 268
311 – dotácia zo štátu	32 999	31 970	29 746	25 000	38 615
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>33 382</b>	<b>32 656</b>	<b>31 018</b>	<b>26 500</b>	<b>39 883</b>

Celkové náklady na prevádzkovanie nočľahárne boli v roku 2024 vo výške **34 714,64 €**.

Najvyššie náklady súviseli s platom a s poistnými odvodmi pre dvoch službukonajúcich zamestnancov nočľahárne v nočných službách (20 172,57 €).

Spotrebovaná energia /elektrická energia, plyn, vodné a stočné/ činili 9 206,07 €. V sledovanom období boli do nočľahárne zakúpené čistiace a dezinfekčné prostriedky v sume 768,92 €. V rámci všeobecných služieb sa vykonala kontrola a servis prístrojov nočľahárne v sume 480 €. Kuričovi, ktorý bol v nočľahárni zamestnaný na základe dohody o pracovnej činnosti, boli vyplatené odmeny v celkovej výške 355,42 €. V zmysle Zmluvy č. 6544/2017-M\_ORF o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Mesto Rimavská Sobota vrátilo v roku 2024 nevyčerpaný finančný príspevok vo výške 2 266,17 € za neobsadené miesta v nočľahárni.

Stravovanie vo výške 975,22 €, prídela do sociálneho fondu v sume 203,87 € a náhrady v sume 86,40 € a pracovné odevy vo výške 200 €.

<b>FINANČNÉ OPERÁCIE - VÝDAVKY</b>	<b>€</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	<b>760 264</b>
<b>Upravený rozpočet</b>	<b>925 854</b>
<b>Plnenie k 31.12.2024</b>	<b>858 036</b>
<b>% plnenia k upravenému rozpočtu</b>	<b>92,7</b>

### Splátky úverov – istiny 100,0 %

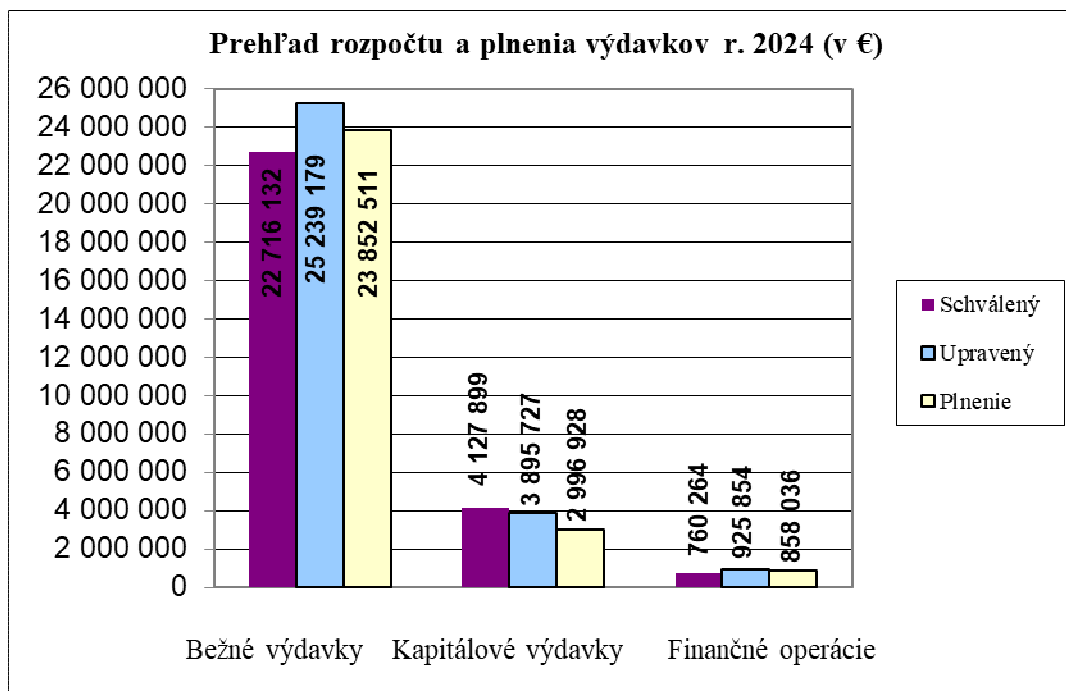
Rozpočet 700 264 €

Plnenie 700 264 €

Účel	Plnenie 2020 (€)	Plnenie 2021 (€)	Plnenie 2022 (€)	Plnenie 2023 (€)	Plnenie 2024 (€)
<b>Splátka úverov</b>	<b>311 869</b>	<b>623 738</b>	<b>623 738</b>	<b>737 306</b>	<b>700 264</b>
Úvery – predčasné splatenie všetkých úverov (refinancovanie zo SLSP, a.s.)	181 770	363 540	363 540	363 540	363 540
MK z roku 2014-postúpenie pohľadávky <b>(461 513,19 €)</b>	23 790	47 580	47 580	47 580	23 776
MK z roku 2015-postúpenie pohľadávky <b>(238 295,55 €)</b>	13 239	26 477	26 477	26 477	13 239
MK z roku 2016-postúpenie pohľadávky <b>(676 530,40 €)</b>	33 8226	67 653	67 653	67 653	67 653
MK z roku 2017 - postúpenie pohľadávky <b>(178 683,50 €)</b>	8 940	17 880	17 880	17 880	17 880
MK z roku 2018 - postúpenie pohľadávky <b>(621 316,50 €)</b>	34 512	69 024	69 024	69 024	69 024
Úver RO Kurinec tobogan	15 792	31 584	31 584	31 584	31 584
Úver na KV <b>(1 135 654+ 1 790 000)</b>				113 568	113 568
<b>Ostatné finančné operácie</b>	<b>30 433</b>	<b>76 644</b>	<b>137 748</b>	<b>74 437</b>	<b>157 772</b>
Vrátené finančné zábezpeky	4 160		60 000	1 800	100 050
Finančný prenájom – TSM, MsP	26 271	74 809	77 748	72 637	57 722
Školské jedálne		1 835			
Ostatné výdavkové finančné operácie - IOM	2				
<b>Finančné operácie celkom</b>	<b>342 302</b>	<b>700 382</b>	<b>761 486</b>	<b>811 743</b>	<b>858 036</b>

Mesto splácalo v roku 2024 3 komerčné úvery, 5 úverov (postúpenie pohľadávok).

Graf č. 8/ Prehľad rozpočtu a plnenia výdavkov v roku 2024



## 2.5. Rekapitulácia výsledkov hospodárenia Mesta Rimavská Sobota a mestských organizácií za rok 2024

Výsledok hospodárenia mesta, príspevkových organizácií, MsBS, s.r.o. a MŠK, s.r.o. (v €)

Subjekt	Rok	Príjmy/Výnosy	Výdavky/Náklady	HV ( + / - )
Mestský úrad	2021	20 640 652	19 207 448	+ 1 433 204
	2022	23 889 451	22 871 373	+ 1 018 078
	2023	26 841 961	25 022 759	+ 1 819 202
	<b>2024</b>	<b>29 260 243</b>	<b>27 707 475</b>	<b>+ 1 552 768</b>
TSM	2021	3 402 187	3 395 929	+ 6 258
	2022	3 979 358	3 903 410	+ 75 948
	2023	4 699 684	4 634 664	+65 020
	<b>2024</b>	<b>4 764 505</b>	<b>4 749 875</b>	<b>+ 14 630</b>
MsKS	2021	605 062	581 145	+ 23 917
	2022	759 733	750 182	+ 9 551
	2023	846 977	921 971	-74 994
	<b>2024</b>	<b>842 274</b>	<b>743 676</b>	<b>+ 98 598</b>
MsBS	2021	426 584	422 439	+ 4 145
	2022	428 093	436 015	-7 922
	2023	413 974	429 045	-15 071
	<b>2024</b>	<b>433 455</b>	<b>446 695</b>	<b>- 13 240</b>
MŠK	2021	222 323	180 192	+ 42 131
	2022	203 791	215 275	- 11 484
	2023	256 215	246 398	+9 817
	<b>2024</b>	<b>277 976</b>	<b>272 041</b>	<b>+ 5 935</b>

**Celkové záväzky z dodávateľských faktúr k 31.12.2024 v porovnaní s rokom 2023**

Organizácie	Rok 2023				Rok 2024			
	Celkové záväzky	z toho Stefe	Po lehote splatnosti	z toho Stefe	Celkové záväzky	z toho Stefe	Po lehote splatnosti	z toho Stefe
Mestský úrad	42 844	0	0	0	22 814	0	329	0
Školstvo (RO)	50 311	0	0	0	1 936	149	35	0
TSM	82 922	16 228	0	0	61 011	14 504	0	0
MsKS	37 394	0	0	0	1 890 553	5 280	0	0
MsBS,s.r.o	20 783	15 777	0	0	20 340	14 661	0	0
MŠK,s.r.o	1 701	0	0	0	1 283	0	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>235 955</b>	<b>32 005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 997 937</b>	<b>34 594</b>	<b>364</b>	<b>0</b>

Celkové záväzky MsÚ 22 813,62 €:

z toho najvyššie položky pre obchodných partnerov:

- Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. 14 088,86 €

Mestský úrad mal k 31.12.2024 po lehote splatnosti **jednu** faktúru vo výške 329,23 €, uhradená 3.1.2025..

## 2.6. Rozpočet za rok 2024 podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie

Bežné príjmy			BP1			Schválený	Rozpočet		%
1str.	kategória	podpoložka	Ukazovateľ	Skutočnosť	Skutočnosť	rozpočet	po zmenách	Plnenie	plnenia
				2022	2023	2024	2024	2024	
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
1	100		<b>DAŇOVÉ PRÍJMY</b>	<b>12 008 174</b>	<b>12 640 231</b>	<b>12 926 080</b>	<b>12 630 546</b>	<b>12 739 833</b>	<b>100,9</b>
2	110		<b>Dane z príjmov a kapitálového majetku</b>						
3		111 003	Výnos dane z príjmov fyzických osôb	10 038 663	10 203 798	10 167 280	9 862 593	9 894 220	100,3
4	120		<b>Dane z majetku</b>						
5		121001-3	Daň z nehnuteľností	1 152 013	1 372 437	1 600 000	1 600 000	1 706 456	106,7
6	130		<b>Domáce dane za tovary a služby</b>	<b>817 498</b>	<b>1 063 996</b>	<b>1 158 800</b>	<b>1 167 953</b>	<b>1 139 157</b>	<b>97,5</b>
7		133 001	za psa	18 378	18 146	20 000	18 000	17 961	99,8
8		133 004	za predajné automaty	132	499	100	1 253	1 256	100,2
9		133 006	za ubytovanie	19 332	54 311	50 000	50 000	55 991	112,0
10		133 012	za užívanie verejného priestranstva	57 470	103 256	90 000	100 000	103 984	104,0
11		133 013	za komunálny odpad	722 186	887 784	998 700	998 700	959 965	96,1
12	200		<b>NEDAŇOVÉ PRÍJMY</b>	<b>1 443 840</b>	<b>1 798 575</b>	<b>1 757 999</b>	<b>2 531 414</b>	<b>2 227 925</b>	<b>88,0</b>
13	210		<b>Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku</b>	<b>296 823</b>	<b>291 086</b>	<b>321 279</b>	<b>298 973</b>	<b>185 772</b>	<b>62,1</b>
14		211 003	Príjmy z podnikania - dividendy	86 949	79 280	79 279	91 473	91 473	100,0
15			Príjmy z vlastníctva	209 874	211 806	242 000	207 500	94 299	45,4
16		212 002	- z prenajatých pozemkov	172 893	175 948	165 000	177 500	62 951	35,5
17		212 002	- z prenájmu reklamných plôch	16 241	16 834	55 000	15 000	13 239	88,3
18		212 003	- z prenajatých budov, priestorov a objektov	20 740	18 974	22 000	15 000	18 109	120,7
19		212 003	- z prenájmu bytov - byt domovníka		50				
20	220		<b>Administratívne a iné poplatky a platby</b>	<b>117 873</b>	<b>132 492</b>	<b>194 350</b>	<b>261 926</b>	<b>270 652</b>	<b>103,3</b>
21		221 004	Správne poplatky	67 621	69 917	60 000	60 000	77 542	129,2
22		222 003	Pokuty, penále a iné sankcie	14 840	15 280	13 000	18 000	23 668	131,5
23			Poplatky a platby z predaja a služieb	31 729	43 647	120 750	183 750	169 192	92,1
24		223 001	refakturácia nákladov - správa obcí	1 281	1 242	1 000	1 000	387	38,7
25		223 001	relácie v miestnom rozhlas	165	245	100	100	380	380,0
26		223 001	knihy, publikácie, propagačný materiál - TIC		2 597	8 000	8 000	3 181	39,8
27		223 001	opatrovateľská služba - poplatky	22 964	31 617	55 000	60 000	64 925	108,2
28		223 001	poplatky za služby v nocľahárni	686	1 272	1 500	1 500	1 268	84,5
29		223 001	znalecké posudky, súdne poplaty	1 050	600	1 000	1 000		0,0
30		223 001	geometrické plány, geodetické práce	636	856	4 200	4 200	347	8,3
31		223 001	hygienické zariadenie - Dúžavská cesta	828	731	700	700	1 054	150,6
32		223 001	Inercia - GZ + GH	1 120	1 952	2 000	2 000	2 085	104,3
33		223 001	za vyhotovenie zmlúv	412	495	1 000	1 000	555	55,5
34		224 001	MČ Tomašová	550	150	600	600		0,0
35		223 001	za vecné bremeno	639	1 710	4 500	4 500	750	16,7
36		223 001	známka za psa	66	91	150	150	61	40,7
37		223001	Príjem z parkovného		16	40 000	98 000	94 121	96,0
38		223 001	ostatné	1 332	73	1 000	1 000	78	7,8
39			Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby	3 683	3 648	600	176	250	142,0
40		229 005	Za znečisťovanie ovzdušia	3 683	3 648	600	176	250	142,0
41	240		<b>Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov</b>	<b>0</b>	<b>585</b>	<b>100</b>	<b>20 000</b>	<b>24 127</b>	<b>120,6</b>
42			Z účtov finančného hospodárenia	0	585	100	20 000	24 127	120,6
43	290		<b>Iné nedaňové príjmy</b>	<b>130 124</b>	<b>334 552</b>	<b>436 500</b>	<b>651 800</b>	<b>655 406</b>	<b>100,6</b>
44		291002	- od rozpočtovej a príspevkovej organizácie	0	200 000	300 000	500 000	500 000	100,0
45		292 006	- náhrady poistného					1 523	
45		292 008	- z výťažkov z lotérií a iných podobných hier	113 576	118 248	110 000	115 000	116 510	101,3
46		292 017	- vratky a likvid. podniky	5 034	5 289	5 000	5 000	3 145	62,9
47		292012	- z dobropisov			16 500	23 000	23 277	101,2
48		292 019	- z refundácie (organizačné - prenesený výkon)	10 903	10 903	4 800	8 600	10 903	126,8
49		292 027	- iné (náhrady za škody, dobropis ...)	611	112	200	200	48	24,0

Bežné príjmy BP2			Skutočnosť	Skutočnosť	Schválený	Rozpočet	Plnenie	%
2str.	kategória	Ukazovateľ	2022	2023	rozpočet	po zmenách	2024	plnenia
	podpoložka		v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
50	09	ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA (IBEU)	899 020	1 039 860	805 770	1 298 715	1 091 968	84,1
51	223001	školné	44 396	50 447	74 900	74 900	70 300	93,9
52	223002	Poplatky MŠ, ŠKD, CVČ	166 612	219 029	354 482	364 688	307 555	84,3
53	223002	réžijné náklady za školské jedálne	167 036	221 307	88 120	208 601	231 540	111,0
54	212003	príjmy z vlastníctva	47 369	102 959	38 558	74 536	92 205	123,7
55		Refundácie, vratky, dobropisy, príspevky ÚPSVaR	29 432	18 799	1 000	35 761	36 159	101,1
56	223	Školské stravovanie	444 175	427 319	248 710	540 229	354 208	65,6
57	100,200	DAŇOVÉ A NEDAŇOVÉ PRÍJMY CELKOM	13 452 014	14 438 806	14 684 079	15 161 960	14 967 758	98,7
58	300	GRANTY A TRANSFERY	6 811 985	8 724 882	8 049 376	9 382 960	9 143 779	97,5
59	310	Tuzemské bežné granty a transfery						
60	312	- na školstvo - transfery normatívne a nenormatívne	5 619 901	6 228 949	5 456 713	6 384 579	6 357 115	99,6
61	312	- dotácia MF SR		280 573		186 287	186 287	100,0
62	311	- na školstvo - granty a dary (ISS)			5 500	52 957	51 457	97,2
63	312	- na školstvo - MŠVVaŠ, súťaže Relax	2 781	5 216	5 000	7 477	5 113	68,4
64	312	- na školstvo - hmotná núdza	78 460	433 239	1 023 765	733 765	606 528	82,7
65	312	- na školstvo - školský úrad	18 904	20 309	20 839	21 694	21 694	100,0
66	312	- školstvo pomoc Ukrajine	1 000				53 693	
67	312	- dot. na vypla. odmien na prenes.výkon št. správy	4 723					
67	312	- na školstvo - ÚPSVaR	9 586	11 372	7 880	0	0	
68	311	- na školstvo - ERASMUS	0	28 285	20 000	53 382	44 291	
69	311	- na školstvo - projekt ŠOV cez MPC	251 502	218 810				
70	311	- na školstvo - projekt NiVaM		149 369	559 128	579 313	503 847	87,0
71	311	- na školstvo - (Sponz. dar)	25 022	27 579				
72	312	- na prenes. výkon št. správy - matričnú činnosť	69 927	86 591	86 591	86 169	86 169	100,0
73	312	- na prenes. výkon št. spr. - staveb.poria. a bývanie	37 491	41 780	42 951	43 732	43 732	100,0
74	311	- spoločná obecná úradovňa - príspevok obcí	3 876	3 862	4 000	4 000	3 862	96,6
75	312	- na prenes. výkon št. správy - dopravu	1 250	1 171	944	1 158	1 158	100,0
76	311	- Náučný chodník Kurinecká dubina		15 384		2 147	2 147	100,0
77	312	- na prenes. výkon št. správy - ŠFRB	17 966	17 872	17 872	17 116	17 116	100,0
78	312	- na prenes. výkon št. správy - register obyvateľstva a register adries	7 775	7 208	7 379	7 276	7 276	100,0
79	312	- na prenes. výkon št. správy - register adries	146	171	0	0		
80	312	- na prenes. výkon št. správy - životné prostredie	2 360	2 417	2 417	2 605	2 605	100,0
81	311	- sociálni terénni pracovníci	44 825	63 012	58 000	95 000	91 546	96,4
82	311	- na aktivačné práce - koordinátori	24 645	30 953	30 000	15 000	14 802	98,7
83	311	- na vojnové hroby	4 456	4 828	4 828	5 172	5 172	100,0
84	312	- administratívne kapacity UMR		29 272	78 120	78 120	0	0,0
85	312	- dotácia MHSR - energie	178	18 757		5 000	5 002	100,0
86	315	- finančná podpora - Esentia				50 000	50 000	100,0
87	312	- dotácia MV Covid 19	22 083					
88	312	- vecné dary - ŠU SR tablety 17 ks		5 182				
89	312	- enviromentálny fond	30 826	53 376	38 249	30 850	30 850	
90	311	- dotácia na chránené dielne z ÚPSVaR	31 136	32 848	25 000	30 000	36 812	122,7
91	311	- dotácia na MOPS	34 526	56 776	106 200	102 886	102 886	100,0
92	311	- dotácia na projekt podpora opatrovateľskej služby	251 469	276 635	206 000	420 000	458 450	109,2
93	312	- OPS - stabilizačný príspevok		54 000				
94	311	- výkon osobitný príjemca	609	1 044			1 131	
95	311	- dotácia KD Dúž.cesta,hyg. Stredisko	4 000					
96	312	- na Dni mesta z VÚC	4 000			2 000	2 000	100,0
97	311	- dotácia z MPSVaR (Nocľaháreň)	31 970	29 746	25 000	25 000	38 615	154,5
98	311	- dotácia vlády -obce				10 000	10 000	
99	312	- voľby NR SR 2023		40 785				
100	312	- Riešenie migračných výziev v meste Rimavská Sobota		202 800				
101	311	- finančný dar	4 348	1 250				
102	312	- príspevok na úhradu výdavkov na ubytovanie odídencom z Ukrajiny	73 718	189 135	150 000	150 000	133 385	88,9
103	312	- referendum	18 213	9 384				
104	311	- rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti mesta		44 266	67 000	65 447	65 447	100,0
105	312	- dotácia odmena skladníka CO	624	676				
106	312	- voľby prezidenta 2024	77 689			68 957	64 567	93,6
107	312	- voľby do európskeho parlamentu				45 871	39 024	85,1
		<b>BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>20 263 999</b>	<b>23 163 688</b>	<b>22 733 455</b>	<b>24 544 920</b>	<b>24 111 537</b>	<b>98,2</b>

Kapitálové príjmy			KP1		Schválený	Rozpočet		%	
1str.	kategória	podpoložka	Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	rozpočet 2024	po zmenách 2024	Plnenie 2024	plnenia
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
1	230		<b>Kapitálové príjmy- vlastné</b>	<b>779 147</b>	<b>896 188</b>	<b>1 616 600</b>	<b>750 796</b>	<b>738 902</b>	<b>98,4</b>
2		231	<b>príjem z predaja kapitálových aktív - budov, z toho:</b>	<b>252 236</b>	<b>86 000</b>	<b>851 600</b>	<b>79 500</b>	<b>67 900</b>	<b>85,4</b>
3			Predaj Mestskej chaty Kurinec		86 000				
4			Predaj haly - hala učňov - Chrenovisko	140 908					
5			Predaj haly - hala stolárstva - Chrenovisko	111 328					
6			Predaj budov - nebytové priestory ul. Francisciho			11 600	11 600		0,0
7			<i>Budova - hala na cudzom pozemku na Čerenčianskej ul.</i>			40 000	67 900	67 900	100,0
8			Domov mládeže			800 000	0		
9		233	<b>príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív</b>	<b>51 496</b>	<b>190 308</b>	<b>265 000</b>	<b>161 296</b>	<b>143 422</b>	<b>88,9</b>
10		233001	Majetko-právne vysporiadanie	22 596	1 470	5 000	20 000	9 802	49,0
11		233001	Pozemky v rámci mesta	28 900	18 205	40 000	40 000	32 324	80,8
12		233001	Predaj pozemkov - priemyselný park kasárne				101 296	101 296	100,0
13		233001	Predaj pozemkov - kruhový objazd	0	101 578				
14		233001	Kurinec - pozemky na podnikanie (8896m2)		0	220 000	0	0	
15		233001	Pozemok Mlynská ul.		57 600				
16		233001	Pozemok Vinice		11 455				
17		239	<b>Ďalšie kapitálové príjmy</b>	<b>475 415</b>	<b>619 880</b>	<b>500 000</b>	<b>510 000</b>	<b>527 580</b>	<b>103,4</b>
18		239 200	<i>Ostatné príjmy, predaj majetku mesta - drevnej hmoty</i>	473 111	619 880	500 000	510 000	527 580	103,4
19	300		<b>Granty a transfery</b>	<b>170 000</b>	<b>1 218 636</b>	<b>116 866</b>	<b>376 889</b>	<b>376 889</b>	<b>100,0</b>
20		321	Dotácia - rek. Strediska osobnej hygieny	20 000					
21		321	Nenávratný finančný príspevok - pripojenie k WiFi Rimavská Sobota		10 568				
22		321	Nenávratný finančný príspevok - refundácia PD vnútrobloky		17 100				
23		321	Rozvoj governance a úrovne inf. a kybernetickej bezpečnosti mesta		36 047				
24		322	Dotácia VUC BBSK - rek. amfiteátra	100 000					
25		321	Nenávratný príspevok - náučný chodník Kurinecká dolina		14 069		7 853	7 853	100,0
26		321	Nenávratný finančný príspevok - výstavba a rekonštrukcia chodníkov a výstavba osvetlenia		342 760	116 866	116 536	116 536	100,0
27		321	Dotácia ZŠ Dobšinského z Environmentálneho fondu		400 000				
28		321	Dotácia MŠ Hatvaniho z Environmentálneho fondu		270 881				
29		321	Dotácia ZŠ Dobšinského		127 211				
30		321	Dotácia zimný štadión	50 000					
31		321	Dotácia obce - vláda SR				242 000	242 000	100,0
32		321	Dotácia - rekonštrukcia soc. Priestorov MsÚ				10 500	10 500	100,0
			<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>949 147</b>	<b>2 114 824</b>	<b>1 733 466</b>	<b>1 127 685</b>	<b>1 115 791</b>	<b>98,9</b>

<b>Finančné operácie - Prijmy</b>						Schválený	Rozpočet		%
str.1	kategória	podpoložka	Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	rozpočet 2024	po zmenách 2024	Plnenie 2024	plnenia
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
1	500		<b>Prijaté úvery, pôžičky a návratné finanč. výpomoci</b>	<b>1 025 245</b>	<b>110 409</b>	<b>1 790 000</b>	<b>1 790 000</b>	<b>1 790 000</b>	<b>100,0</b>
2		513002	Úver na KV podľa prílohy r. 2022	1 025 245					
3		513002	Zostatok z úveru z r. 2022		110 409				
4		513002	Úver bazén s vlnobitím			1 790 000	1 790 000	1 790 000	100,0
5	400		<b>Prevody z fondov a realizácia finančného majetku</b>	<b>1 651 060</b>	<b>1 453 040</b>	<b>1 355 033</b>	<b>2 599 020</b>	<b>2 242 915</b>	<b>86,3</b>
6		454001	Prevod z rezervného fondu - prebytok rok 2019	1 126 441					
7		454001	Prevod z rezervného fondu			647 118	1 052 246	704 964	67,0
8		454001	Prevod z rezervného fondu		1 163 147				
9		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - náučný chodník	50 000	50 000		29 453	29 453	100,0
10		453	Zost. prostriedkov z predch. rokov - ZŠ Dobšinského - envirofond			400 000	400 000	400 000	100,0
11		453	Zost. prostriedkov z predch. rokov - MŠ Hatvaniho - envirofond			270 881	270 881	270 881	100,0
12		453	Zost. prostriedkov z predch. rokov - ZŠ Dobšinského - autizmus			37 034	37 034	37 034	100,0
13		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - referendum		18 213				
14		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - enviromentálny fond	29 948					
15		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - PK		78 408		202 066	202 066	100,0
16		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - Erasmus	20 431	4 351		13 535	13 535	100,0
17		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - školné	10 295	745		3 508	3 508	100,0
18		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - poplatky za MŠ, ŠKD,CVČ		11 350		27 961	27 961	100,0
19		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - ŠJ stravné	59 583	59 044		62 760	62 760	100,0
20		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - spon. dar		150		8 425	8 425	100,0
21		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - Hmotná núdza		26 511		90 016	90 016	100,0
22		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - ukrajinci		365		1 415	1 415	100,0
23		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - pomocný vychovávateľ		4 059				
24		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - kompenzácia ŠKD		1 440				
25		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - zdravotnícky pracovník		666				
26		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - vzdelávací poukaz		636				
27		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - dotácia odíenci Ukrajina				600	600	100,0
28		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - poplatok za komunálny odpad		400		5 905	5 905	100,0
29		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školský úrad	4 960					
30		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - RN	8 247	16 899		25 652	25 652	100,0
31		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - prenájom	212	2 275		1 836	1 836	100,0
32		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - nocľaháreň	8 071	3 715		2 266	2 266	100,0
33		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - dotácia OPS		2 000		196 876	196 876	100,0
34		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo dopravné, rek. poukaz, učebnice	69 634	3 389				
35		453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - školstvo - dotácia na stravu	182 135					
36		454	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - matrika	2 267			995	995	100,0
37		456	zábezpeka ZŠ Tompu					1 127	
38		456	Ostatné príjmové fin. operácie - IOM, zábezpeky	1 800	3 477		165 590	155 640	
			<b>SPOLU:</b>	<b>2 676 305</b>	<b>1 562 704</b>	<b>3 145 033</b>	<b>4 389 020</b>	<b>4 032 915</b>	<b>91,9</b>

<b>Bežné výdavky BV1</b>				Skutočnosť 2022 v EUR	Skutočnosť 2023 v EUR	Schválený rozpočet 2024 v EUR	Rozpočet po zmenách 2024 v EUR	Plnenie 2024 v EUR	% plnenia v EUR
str.1	odd., skup. tr.,podtr.	program podprogram prvok	Ukazovateľ						
1	01.1.1		<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>						
2		3.	<b>Správa</b>	1 824 870	2 094 500	2 172 398	2 227 178	1 962 459	88,1
3		3.1.1	Správa - správa obce	1 766 727	1 894 018	2 092 200	2 143 284	1 884 077	87,9
4		3.1.2	Správa - vzdelávanie zamestnancov	1 396	1 401	2 500	3 000	2 980	99,3
5		3.3.	Správa - informačné technológie MIS	56 320	173 807	72 698	75 894	74 406	98,0
6		3.5.	Správa - údržba budov	427	25 274	5 000	5 000	996	19,9
7		3.2./2.4.	<b>MsZ</b>	130 671	170 374	190 170	195 221	186 572	95,6
8		3.2.	MsZ - zasadnutia orgánov mesta	125 789	162 329	181 350	186 400	178 474	95,7
9		2.4.2.	MsZ - Dni mesta (cena mesta a cena primátora)	4 790	6 871	7 000	8 001	7 595	94,9
10		2.4.3	MsZ - Gemerský jarmok	92	1 174	1 820	820	503	61,3
11		4.3.	<b>Register obyvateľstva</b>	7 921	7 379	7 379	7 276	7 276	100,0
12	01.1.2		<b>Finančné a rozpočtové záležitosti</b>	84 219	87 525	100 150	117 212	103 176	88,0
13	01.6.0	3.6.	Všeobecné verejné služby - voľby, sčítanie obyvateľstva	77 689	68 383	0	114 828	103 592	90,2
14	01.3.3	4.2.	Iné všeobecné služby - matrika	83 494	85 596	93 270	99 065	96 176	97,1
15	01.7.0	3.1.6	<b>Transakcie verejného dlhu</b>	28 842	116 827	157 000	157 000	138 544	88,2
16	651002	3.1.6	MK z roku 2014 - postúpenie pohľadávky 461513,19	2 558	2 676	450	450	440	97,8
17	651002	3.1.6	MK z roku 2015 - postúpenie pohľadávky 238295	1 437	1 486	250	250	245	98,0
18	651002	3.1.6	MK z roku 2016 - postúpenie pohľadávky 676 530,40	2 640	10 117	8 600	8 600	7 740	90,0
19	651002	3.1.6	MK z roku 2017 - postúpenie pohľadávky 178 683,5	731	3 637	3 500	3 500	3 115	89,0
20	651002	3.1.6	MK z roku 2018 - postúpenie pohľadávky 621316,50	3 078	14 275	13 700	13 700	12 221	89,2
21	651002	3.1.6	Refinančný úver zo SLSP 3 537 727 €	13 015	38 752	30 000	30 000	29 160	97,2
22	651002	3.1.6	Kontokorentný úver 400 tis. €	14	20	1 000	1 000	191	19,1
23	651002	3.1.6	Úver na KV (1 135 654+1 790 000)	3 970	38 795	92 500	92 500	79 241	85,7
24	651002	3.1.6	Úver RO Kuríneec tobogan (300 000 )	1 399	7 069	7 000	7 000	6 191	88,4
25	02.2.0	5.3.	<b>Civilná ochrana</b>	686	721	850	1 050	841	80,1
26	03.1.0	5.1./5.2	<b>Policiajné služby</b>	538 250	555 886	670 700	706 500	644 665	91,2
27		5.1.	Mestská polícia - Verejný poriadok a bezpečnosť	400 978	417 057	452 700	485 000	446 254	92,0
28		5.2.	Mestská polícia - Prevencia, kamerový systém	402	1 513	2 100	2 100	802	38,2
29		5.2.	Mestská polícia - Chránená dielňa	86 886	89 490	100 050	103 550	97 403	94,1
30		5.1.	Miestna občianska poriadková služba- verejný poriadok a bezpečnosť	49 984	47 826	115 850	115 850	100 206	86,5
31	03.2.0	5.4.	<b>Ochrana pred požiarmi</b>	448	93	650	650	123	18,9
32	0.4.2.1	9.9.	<b>Poľnohospodárstvo - Útulok pre zvieratá</b>	0	0	0	0	0	
33	04.2.2	9.1.	<b>Lesníctvo</b>	3 330	5 622	12 500	12 500	12 182	97,5
34	04.4.3		<b>Výstavba - ÚHA, Inv.výstavba, SOÚ</b>	131 155	161 509	143 948	167 698	154 976	92,4
35	637	3.1.7	Verejné obstarávanie	0	13 030	15 000	20 000	18 700	93,5
36	635	12.1.	Drobné opravy a údržba	13 674	34 222	17 304	25 200	18 474	73,3
37	637	1.2.	Všeobecné služby	16 788	19 811	15 000	24 840	21 434	86,3
38	600	4.1.1	<b>Spoločná obecná úradovňa</b>	89 443	83 275	88 200	89 000	87 720	98,6
39	600	4.1.2	<b>Prenesený výkon štát. správy - doprava</b>	1 250	1 171	944	1 158	1 158	100,0
40		12.1.	Oprava a údržba Mojín	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	100,0
41		12.1.	Oprava a údržba Dúžava	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	100,0
42		12.1.	Oprava a údržba Bakta	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	100,0
43		12.1.	Oprava a údržba Nižná Pokoradz	2 000	2 000	1 500	1 500	1 490	99,3
44		12.1.	Oprava a údržba Vyšná Pokoradz	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	100,0

<b>Bežné výdavky BV2</b>				Skutočnosť 2022 v EUR	Skutočnosť 2023 v EUR	Schválený rozpočet 2024 v EUR	Rozpočet po zmenách 2024 v EUR	Plnenie 2024 v EUR	% plnenia v EUR
str.2	odd., skup. tr.,podtr.	program podprogram prvok	Ukazovateľ						
45	<b>04.5.1</b>		<b>Cestná doprava</b>	<b>582 265</b>	<b>422 725</b>	<b>443 180</b>	<b>689 743</b>	<b>683 998</b>	<b>99,2</b>
46	644002	9.6.	Transfer pre SAD	353 453	400 165	435 180	671 743	671 743	100,0
47	637	9.6.	Plán dopravnej obslužnosti k VO na dopravcu		22 560				
48	641001	8./9./12.	TSM - príspevok na VPS	<b>1 871 000</b>	<b>2 540 200</b>	<b>2 514 800</b>	<b>2 481 762</b>	<b>2 481 762</b>	<b>100,0</b>
49	<b>04.5.1</b>		<b>Cestná doprava</b>	<b>389 100</b>	<b>446 000</b>	<b>426 800</b>	<b>493 762</b>	<b>493 762</b>	<b>100,0</b>
50		9.2.	čistenie mesta - mechanické,ručné	229 700	252 300	224 800	224 800	224 800	100,0
51		9.7.	miestne komunikácie	159 400	193 700	202 000	268 962	268 962	100,0
52	<b>06.2.0</b>		<b>Rozvoj obcí</b>	<b>711 000</b>	<b>904 700</b>	<b>945 500</b>	<b>945 500</b>	<b>945 500</b>	<b>100,0</b>
53		9.1.	verejná zeleň	271 000	296 000	350 000	350 000	350 000	100,0
54		9.4.	správa, jedáleň, vrátnici, WC	358 100	596 200	577 000	577 000	577 000	100,0
55		9.4.	dielne	69 100					
56		12.2.	kasárne	12 800	12 500	18 500	18 500	18 500	100,0
57	<b>06.4.0</b>		<b>Verejné osvetlenie</b>	<b>293 800</b>	<b>460 000</b>	<b>456 200</b>	<b>406 200</b>	<b>406 200</b>	<b>100,0</b>
58		9.3.	verejné osvetlenie	293 800	460 000	456 200	406 200	406 200	100,0
59	<b>08.1.0</b>		<b>Rekreačné a športové služby</b>	<b>477 100</b>	<b>729 500</b>	<b>686 300</b>	<b>636 300</b>	<b>636 300</b>	<b>100,0</b>
60		8.2.1	futbalový štadión	10 000					
61		8.2.2	Zimný štadión	211 700	450 500	390 000	340 000	340 000	100,0
62		8.2.4	krytá plaváreň	236 200	236 000	275 300	275 300	275 300	100,0
63		8.2.5	areál oddychu	1 700	12 500	8 300	8 300	8 300	100,0
64		8.3.	t-18, kolkáreň	17 500	30 500	12 700	12 700	12 700	100,0
65	<b>04.5.1</b>	<b>9.7.</b>	<b>Oprava ciest a chodníkov</b>	<b>228 812</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>18 000</b>	<b>12 255</b>	<b>68,1</b>
66		9.7.	Oprava chodníkov Nižná pokoradz	17 687					
67		9.7.	Oprava dlažby ul. Povstania	9 270			10 000	9 968	99,7
68		9.7.	Dopravné značenie podľa ŠSÚ, tabule Víťame Vás	10 000	0	5 000	5 000		0,0
69		9.7.	Oprava chodníkov - Veterná, Liesková	175 855					
70		9.7.	Oprava cesty Včelince	16 000					
71	630	9.7.	Parkovacie automaty - údržba			3 000	3 000	2 287	76,2
72	<b>04.7.3</b>		<b>Cestovný ruch</b>	<b>40 828</b>	<b>111 748</b>	<b>154 595</b>	<b>154 795</b>	<b>146 588</b>	<b>94,7</b>
73		2.2.	Turistické informačné centrum	0	63 063	82 200	80 228	72 562	90,4
74		2.1.1	TIC: Gemerské zvesti - Gömöri hírlap	40 828	48 685	72 395	74 567	74 026	99,3
75	<b>04.7.4</b>		<b>Viacúčelové rozvojové projekty</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
76	633/637	8.1.	Športové podujatia organizované mestom	0	0	500	500	0	0,0
77	<b>05.1.0</b>		<b>Nakladanie s odpadmi</b>	<b>824 013</b>	<b>881 879</b>	<b>998 700</b>	<b>984 605</b>	<b>965 275</b>	<b>98,0</b>
78		9.5.	TSM - zber KO	<b>297 700</b>	<b>314 700</b>	<b>316 700</b>	<b>316 700</b>	<b>316 700</b>	<b>100,0</b>
79		9.5.	Nakladanie s odpadmi - odvoz KO od júla 2012	522 345	560 428	672 000	657 905	638 886	97,1
80		9.5.	uskladnenie odpadu	301 453	302 095	360 000	353 000	341 935	96,9
81		9.5.	uskladnenie odpadu - zákonný poplatok	77 933	114 049	120 000	133 000	128 604	96,7
82		9.5.	zber biologicky rozložiteľného odpadu	78 210	74 400	100 000	74 000	72 777	98,3
83		9.5.	náklady na poskytnutie služieb zberného dvora	64 749	69 056	82 000	90 000	87 912	97,7
84		9.5.	dezinfekcia kontajnerov	0	828	10 000	2 000	1 753	87,7
86		9.5.	nevýčerpané prostriedky z r. 2023 - KO				5 905	5 905	100,0
87		9.5.	Zber nebezpečného odpadu (Detox)	3 968	6 751	10 000	10 000	9 689	96,9
88	<b>05.2.0</b>		<b>Nakladanie s odpadovými vodami</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
89	635	9.5.	Oprava čerp. stanice splašk. vód na Kurinci	0		3 200	3 200	0	0,0
90	637	9.5.	Vývoz splaškových vód	0		500	500	0	0,0
91	<b>05.3.0</b>		<b>Znižovanie znečisťovania</b>	<b>114 119</b>	<b>111 239</b>	<b>127 050</b>	<b>127 350</b>	<b>110 578</b>	<b>86,8</b>
92	633	9.5.	Smetné nádoby		0	1 000	1 000	0	0,0
93		9.4.	Aktivačné práce - koordinátori	<b>98 879</b>	<b>101 639</b>	<b>110 450</b>	<b>110 750</b>	<b>100 978</b>	<b>91,2</b>
94	637	9.5.	Likvidácia nepovolených skládok	5 640		3 000	3 000		0,0
95	637	9.5.	Úprava skladovacej plochy na odpad zo zelene	0		3 000	3 000		0,0
96	637	9.5.	Lesný hospodár	9 600	9 600	9 600	9 600	9 600	100,0

97	<b>05.4.0</b>		<b>Ochrana prírody a krajiny</b>	<b>8 037</b>	<b>8 202</b>	<b>16 417</b>	<b>16 605</b>	<b>15 709</b>	<b>94,6</b>
98	637	<b>9.5.</b>	Deratizácia verejných plôch	4 300	3 000	1 500	3 500	3 500	100,0
99	637	<b>9.1.</b>	Výsadba zelene	0	699	10 000	10 000	9 504	95,0
100	637	<b>9.1.</b>	Súťaže	397	100	500	500	100	20,0
101	637	<b>9.1.</b>	Výrub rizikových stromov	980	1 986	2 000	0		
102	600	<b>9.5.</b>	Prenesený výkon štátnej správy	2 360	2 417	2 417	2 605	2 605	100,0
103	<b>06.1.0</b>	<b>10.2.</b>	<b>Rozvoj bývania - príspevok MsBS</b>	<b>54 513</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
104	<b>06.1.0</b>	<b>10.1.</b>	<b>Rozvoj bývania</b>	<b>22 300</b>	<b>28 405</b>	<b>30 650</b>	<b>33 060</b>	<b>32 186</b>	<b>97,4</b>
105			<b>Výkon správy ŠFRB</b>	<b>22 300</b>	<b>28 405</b>	<b>30 650</b>	<b>33 060</b>	<b>32 186</b>	<b>97,4</b>
106	<b>06.2.0</b>		<b>Rozvoj obcí</b>	<b>38 014</b>	<b>11 999</b>	<b>0</b>	<b>2 147</b>	<b>963</b>	
107	630	<b>12.1.</b>	Náučný chodník				2 147	963	44,9
108	635	<b>12.1.</b>	Oprava hl.námestia	4 332					
109	637	<b>12.1.</b>	Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja		11 999				
110	630	<b>12.1.</b>	Nákup iter. Vybavenia - Dúžava	1 798					
111	630 a 640	<b>12.1.</b>	Rozvoj mestských častí	20 000	0	0	0	0	
112	630	<b>1.1.</b>	Udržateľný mestský rozvoj - príprava strategických dokumentov	11 884	0	0	0	0	
113	<b>06.3.0</b>		<b>Zásobovanie vodou</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
114	<b>06.4.0</b>		<b>Verejné osvetlenie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
115	<b>08.1.0</b>		<b>Rekreačné a športové služby</b>	<b>223 725</b>	<b>332 245</b>	<b>265 000</b>	<b>265 000</b>	<b>263 918</b>	<b>99,6</b>
116	642	<b>8.4.</b>	Dotácie na šport	70 000	170 000	100 000	100 000	99 643	99,6
117	644	<b>8.4.</b>	Dotácie na šport - MŠK s.r.o.	150 000	150 000	160 000	160 000	160 000	100,0
118	<b>635</b>	<b>8.2.2.</b>	Oprava rolby		7 970				
119	<b>635</b>	<b>12.4.</b>	Geotermály vrt - monitoring, údržba	3 725	4 275	5 000	5 000	4 275	85,5
120	<b>08.2.0</b>		<b>Kultúrne služby - Mestské kultúrne stredisko</b>	<b>393 000</b>	<b>463 340</b>	<b>480 000</b>	<b>500 000</b>	<b>485 000</b>	<b>97,0</b>
121	641001	<b>7.1.1</b>	Mestské kultúrne stredisko - bežný príspevok	393 000	463 340	480 000	500 000	485 000	97,0
122	<b>08.2.0</b>		<b>Kultúrne služby - ostatné</b>	<b>116 012</b>	<b>113 383</b>	<b>134 420</b>	<b>127 510</b>	<b>109 793</b>	<b>86,1</b>
123	635	<b>4.4.</b>	Miestny rozhlas	2 486	2 462	2 000	2 000	1 200	60,0
124	637	<b>4.4.</b>	Poplatky - rozhlas		40	50	100	83	83,0
125	633a7	<b>2.1.2</b>	Kronika	3 705	4 312	5 540	5 540	4 274	77,1
126			<b>Kultúr. podujatia organizované mestom, part.mestá</b>	<b>34 565</b>	<b>29 842</b>	<b>34 000</b>	<b>34 600</b>	<b>31 206</b>	<b>90,2</b>
127	637	<b>2.4.2</b>	<i>Dni mesta</i>	19 000	14 128	20 000	18 450	16 911	91,7
128	637	<b>2.4.3.</b>	<i>Gemerský jarmok</i>	14 346	12 313	10 000	10 900	10 258	94,1
129	637	<b>2.4.5.</b>	<i>súťaže,iné kultúrne podujatia, Advent, Silvester</i>	739	3 161	3 000	3 950	3 461	87,6
130	637	<b>2.4.3</b>	<i>SOZA</i>	480	240	500	800	576	72,0
131	637	<b>2.3.</b>	<i>partnerské mestá</i>	0	0	500	500	0	0,0
132	642	<b>7.2.</b>	Dotácie na činnosť v oblasti kultúry	42 300	37 030	52 430	44 870	43 190	96,3
133	635	<b>7.1.2</b>	Kultúrne domy v pričlenených obciach	7 897	14 451	12 800	12 800	11 056	86,4
134	632a4	<b>7.3.</b>	ZPOZ	25 059	25 246	27 600	27 600	18 784	68,1
135	<b>08.3.0</b>	<b>2.1.</b>	<b>Vysielacie a vydavateľské služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
136	<b>08.4.0</b>		<b>Náboženské a iné spoločenské služby</b>	<b>13 747</b>	<b>21 287</b>	<b>24 028</b>	<b>24 372</b>	<b>15 347</b>	<b>63,0</b>
137		<b>3.1.4</b>	<b>Obradné siene</b>	<b>8 221</b>	<b>13 211</b>	<b>16 700</b>	<b>16 700</b>	<b>9 207</b>	<b>55,1</b>
138	<b>08.6.0</b>		<b>Výstavy a jarmoky</b>	<b>1 070</b>	<b>1 248</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>968</b>	<b>38,7</b>
139	640	<b>2.4.1</b>	<b>podpora projektov</b>		0	500	500	0	0,0
140	633	<b>2.4.</b>	<b>propagačný materiál</b>	<b>570</b>	<b>748</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>468</b>	<b>52,0</b>
141		<b>2.4.2</b>	<i>Dni mesta</i>			300	300	300	100,0
142		<b>2.4.3</b>	<i>Gemerský jarmok</i>		390	300	300	168	56,0
143		<b>2.4.5</b>	<i>ostatné akcie</i>	570	358	300	300	0	0,0
144	637	<b>2.4.4</b>	<b>výstavy účasť</b>	500	500	500	500	500	100,0
145	637	<b>2.4.</b>	<b>inzercia, všeobecné služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
146		<b>2.4.2</b>	<i>Dni mesta</i>	0		200	200	0	0,0
147		<b>2.4.3</b>	<i>Gemerský jarmok</i>	0		200	200	0	0,0
148		<b>2.4.5</b>	<i>ostatné akcie</i>	0		100	100	0	0,0
149	633	<b>2.4.1</b>	<b>materiál</b>	0		100	100	0	0,0
150		<b>4.5.</b>	Oprava pamätníka I. svetovej vojny Tomašová		2 000				
151	<b>08.4.0</b>	<b>4.5.</b>	Starostlivosť o vojnové hroby a oprava pamätníka I. sv. vojny	4 456	4 828	4 828	5 172	5 172	100,0

152	09	6.	Školstvo	11 176 624	12 168 407	11 642 416	13 705 398	13 146 143	95,9
153		6.	Školstvo - Originálne komp.	4 365 903	4 617 983	4 782 425	4 983 828	4 965 828	99,6
154		6.	Školstvo - Originálne komp. Ambasádor	25 084	14 228				
154		6.	Základné školy - prenesené komp.	5 596 092	6 102 437	5 456 713	6 579 417	6 523 808	99,2
155		6.	Základné školy - prenesené komp. - vratky	4 480	6 165		8 643	4 911	56,8
156		6.	Použitie vlastných príjmov (60 Eur presun z BV na KV ZŠ M. Tompu)	436 547	581 925	557 060	815 432	708 006	86,8
157		6.	CVČ Relax - súťaže	2 781	5 590	5 000	7 477	5 113	68,4
158		6.	Sponz. Dar	23 564	20 287	5 500	61 382	31 983	52,1
159		6.	ÚPSVa R	9 587	11 354	7 880		0	
160		6.	Projekt ŠOV cez MPC	251 502	218 810	559 128	579 313	503 864	87,0
161		6.	ERASMUS (ZŠ Tompu, MŠ Rybárska)	13 494	19 361	20 000	66 917	46 290	69,2
162		6.	Projekt cez NIVAM		149 369				
163		6.	Školské stravovania	447 590	420 898	248 710	602 989	356 341	59,1
164	09.6.0	6.6.	Vedľajšie služby v školstve - neštátne ZUŠ a škol. zariad.	244 973	318 112	320 666	309 441	309 441	100,0
165	09.6.07	6.5.	Stredisko služieb školy	128 316	107 948	125 500	136 500	125 098	91,6
166	09.1.2.1	6.5.	Vzdelávanie - školský úrad	24 990	32 487	34 540	36 550	35 712	97,7
167			Školský úrad	20 030	32 487	34 540	36 550	35 712	97,7
168	10.1.2	11.4.	Invalidita a ťažké zdravotné postihnutie	0	0	0	0	0	
169	10.2.0	11.2.1	Staroba - opatrovateľská služba	537 736	618 467	575 900	752 776	684 765	91,0
170		11.2.1	Opatrovateľská služba	537 736	618 467	575 900	752 776	684 765	91,0
171	10.2.0		Staroba - sociálne služby	32 914	53 396	52 200	52 200	41 799	80,1
172		11.2.2	Klub dôchodcov	14 138	18 308	15 900	16 300	12 376	75,9
173	642	11.2.4	Finančný príspevok neverejným poskytovateľom	17 540	33 839	35 000	32 800	27 782	84,7
174	635	11.2.4	Oprava budovy Opora G+N				1 400	0	
175	10.2.0.1	11.2.5	Posudky - vyhotovenie lekárskeho posudkov	1 236	1 249	1 300	1 700	1 641	96,5
176	10.2.0		Staroba - príspevky	0	0	500	500	0	0,0
177	642	11.4.	Príspevky - OZ, nadácie a pod.	0	0	500	500	0	0,0
178	10.4.0		Rodina a deti	299	368	500	500	368	73,6
179		11.1.1	Príspevky na sociálnu kuratelu	299	368	500	500	368	73,6
180	10.7.0		Sociálna pomoc občanom v hmot. a soc. núdzi	1 767	3 048	7 430	4 930	1 537	31,2
181	642	11.3.6	Jednorázová dávka v HN a mimoriadna dávka občanom	1 500	1 200	5 230	2 730	750	27,5
182	637	11.3.5	Náklady na pohreb.-úmrtia osôb bez pozostalých	267	1 848	2 200	2 200	787	35,8
183	10.7.0		Sociálna pomoc občanom v hmot. a soc. núdzi	393 619	543 847	1 214 425	1 023 057	785 949	76,8
184	642	11.1.2	Príspevok Hmotná núdza - školstvo	52 683	342 352	1 023 765	733 765	536 276	73,1
185			Príspevok Hmotná núdza - školstvo - vratka	182 135	26 511		90 016	90 016	100,0
186	633	11.3.2	Výtokový stojan		658	660	60		0,0
187	642	11.3.2	Príspevok za vodu na Dúžavskej ceste	5 151	6 373	6 500	6 500	3 661	56,3
188	600	11.3.1	Hygienické zariadenie - Dúžavská cesta	31 725	36 111	40 700	43 150	38 579	89,4
189	600	11.3.3	Sociálni terénni pracovníci	74 175	81 927	92 950	97 250	82 702	85,0
190	600	11.3.4	Nočľaháreň - Azylový dom	39 679	46 200	49 850	50 050	32 449	64,8
			<b>BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU:</b>	<b>19 754 386</b>	<b>22 247 147</b>	<b>22 716 132</b>	<b>25 239 179</b>	<b>23 852 511</b>	<b>94,5</b>

Kapitálové výdavky KV1				Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po zmenách 2024	Plnenie 2024	% plnenia
str.1	odd., skup. tr.,podtr.	progrm podprogram prvok	Ukazovateľ						
1	01.1.1		<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>	13 324	91 301	12 900	45 923	40 378	87,9
2	711003	3.3.	Softwér-roz. gover. a úrov. inf. a kyb. bezp.		36 047				
3	711003	3.3.	Softwér-roz. gover. a úrov. inf. a kyb. bezp.		1 897				
4	711004	3.3.	Licencie	0	3 230	3 000	3 000	0	0,0
5	713	3.	Nákup strojov prístrojov a zariadení	2 311	21 114	4 500	6 963	4 493	64,5
6		3.1.1.	Nákup zabez. zar. na ochranu archívu	1 114					
7	713002	3.3.	PC, tlačiareň, centrálny počítač	1 197					
8	713006	3.3.	Pripojenie k Wfi Rimavská Sobota		11 124				
9	713004	3.1.1	Stoličkový výťah na radnicu MsÚ	0	9 990				
10	713004	3.1.1	Defibrilátor	0		4 500	4 493	4 493	100,0
11	713004	3.1.1	Úradná tabuľa				2 470	0	
12	714	3.1.	Nákup dopravných prostriedkov	0	22 330	0	60	60	
13	717	3.5.	Realizácia stavieb a technického zhodnotenia	6 000	0	0	30 500	30 485	
14	717002		Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ				30 500	30 485	
15	713	3.4.	Odkúp. tech.zar.na vykurovanie - župný dom	6 000					
16	718	3.	Rek.a modernizácia strojov a zariadení	5 013	6 683	5 400	5 400	5 340	98,9
17	01.1.2		<b>Finanč. a rozpočt. záležitosti - výkup pozemkov a budov</b>	12 147	15 255	20 000	20 000	7 920	39,6
18	711	3.4.	Výkup pozemkov a budov	6 744	15 255	20 000	20 000	7 920	39,6
19	719	3.4.	Ostatné kapitálové výdavky odkup pozemkov	5 403	0	0	0	0	
20	03.1.0		<b>Policajné služby</b>	10 620	1 584	10 000	11 500	11 100	96,5
21	700	5.2.	Kamerový systém	8 760	1 584	0	1 500	1 100	73,3
22	713004	5.1.	Defibrilátor	1 860					
23	714001		Nákup služobného motorového vozidla	0	0	10 000	10 000	10 000	100,0
24	03.2.0		<b>Ochrana pred požiarmi</b>	0	0	0	0	0	
25	0.4.2.1		<b>Poľnohospodárstvo</b>	0	0	0	0	0	
26	0.4.2.2		<b>Lesníctvo</b>						
27	04.4.3		<b>Výstavba</b>	16 860	10 872	20 000	20 000	13 960	69,8
28	716	1.2.	Drobné projekty - rôzne	8 640	8 172	10 000	10 000	10 000	100,0
29	711005	1.2.	ÚPN - zmeny a doplnky		2 700	10 000	10 000	3 960	39,6
30	711005	1.2.	ÚPN - mesta (nový)	8 220	0	0	0	0	
31	04.5.1		<b>Cestná doprava</b>	760 809	781 172	815 877	361 377	351 743	97,3
32	717	9.7.	Rekonštrukcie ciest a chodníkov - vlastné zdroje				95 000	85 368	
33	717	9.7.	Rekonštrukcie ciest a chodníkov - vláda	0			180 500	180 500	100,0
34	717	9.7.	Chodník ul. Gorkého	174 531					
35	717	9.7.	Chodník pre MRK - Dúž. Cesta - Hostinského		472 475				
36	717	9.7.	Chodník pre MRK - Dúž. Cesta - Hostinského RF	653	154 884				
37	716	9.7.	PD - cyklotrasa II.etapa -Sídl.Západ	28 140					
38	716	9.7.	PD - chodník Nižná Pokoradz	2 000					
39	713	9.7.	Parkovacie automaty		41 400				
40	716	9.7.	PD na parkovisko Sídl. Západ ul. Rimavská	15 480					
41	717	9.7.	Parkovisko Západ ul. Rimavská	152 282					
42	717	9.7.	Chodník medzi ul. Česká a Clementisa	9 300					
43	717	9.7.	Rek. chodníka ul. Cukrovarská	69 872					
44	717	9.7.	Rek.ul. Malohontská	54 069	1 624				
45	717	9.7.	Rek. chodníka ul. Jánošíková	32 809					
46	717	9.7.	Rek. chodníka Sabová	24 661	13 592	14 285	14 285	14 284	100,0
47	721	9.7.	Rek. chodníka ul. Pavla Dobšinského	73 303					
48	717	9.7.	Rek. ul. Hatvaniho	3 906	5 781				
49	717	9.7.	Rek. chodníka ul. L. Novomeského	10 226	7 170	11 012	11 012	11 012	100,0
50	717	9.7.	Rek. ul. Rožňavská - parkovisko	4 439	6 722				
51	717	9.7.	Rek. chodníka ul. Kraskova	0	4 090				
52	717	9.7.	Rek. verejného priestranstva okolo býv. Družby	0	9 277	44 412	44 412	44 412	100,0
53	717	9.7.	Parkovisko T. Vansovej	35 280	3 702				
54	717	9.7.	Rek. ul. Putru	0	11 942				
55	717	9.7.	Výbud. parkoviska a chodníka ul. Dobšinského	37 544					
56	717	9.7.	Parkovacie miesta ul. Hostinského	27 934	8 900				
57	717	9.7.	Rekonštrukcia chodníka popri ZŠ Daxnera	4 380	12 727				
58	717	9.7.	Rek. Ul. Bodona	0	9 148	3 904	3 904	3 903	100,0
59	717	9.7.	Rek. Ul. L. Svobodu	0	5 267				
60	717	9.7.	Rek. Ul. Svatoplukova	0	7 217	5 456	5 456	5 456	100,0
61	717	9.7.	Rek. Vjazd na cintorín	0		1 546	1 546	1 546	100,0
62	717	9.7.	Rek. ul. Rybárska	0		5 262	5 262	5 262	100,0
63	717	9.7.	Rek. chodníka N. Pokoradz	0	3 046				
64	717	9.7.	Vstup zo štát. cesty I/16 ZV-KE na IBV Sobôtka	0		730 000			
65	717	9.7.	Výstavba parkoviska Športová ul. 11-12	0	2 208				0

66	04.7.3		<b>Cestovný ruch</b>	0	0	0	0	0	0
67	05.1.0		<b>Nakladanie s odpadmi</b>	0	0	0	0	0	0
68	05.2.0		<b>Nakladanie s odpadovými vodami</b>	0	0	139 000	120 210	117 205	97,5
69	716	9.5.	PD - prevádz.poriadky vodovodov a kanalizácií	0	0	3 000	3 000	0	0,0
70	717	9.5.	Úprava vodného toku ul. Tehlová -Tomašová	0		136 000	0		
71	700	9.5.	Splašková kanalizácia Tomašová				117 210	117 205	100,0
72	05.3.0		<b>Znižovanie znečisťovania</b>	0	0	0	0	0	0
73	06.1.0	10.1.	<b>Rozvoj bývania</b>	17 820	0	0	0	0	0
74	716	10.1.	Projektová dokumentácia - obnova bytového domu Sedliacka 14-16	17 820					
75	06.2.0		<b>Rozvoj obcí</b>	286 793	174 443	3 000	45 082	29 720	65,9
76	700	12.1.	Rekonštrukcia strechy garáží ul. Škultétyho		14 876				
77	700	12.1.	PD - Hosinského ul. Zóna oddychu	2 400					
78	700	12.1.	Rekonštrukcia strechy - budova bývalého gemera	21 516					
79	700	12.1.	PD - obnova Župného domu	5 868	0				
80	700	12.1.	Rekonštrukcia priestorov SNP 15 - Winkelmann		24 984				
81		12.1	Vybudovanie spevnenej plochy a gabionovej ochrany smetných košov Sobôtka	1 350					
82	700	12.1.	Vybudovanie stolnotenisového betónového stola - Chrenovisko	2 708					
83	700	12.1.	Dúžava - rekonštrukcia rozhlasu a osvetlenia	21 776					
84	700	12.1.	Dúžava - vybudovanie altánka so zariadením a stavebnými úpravami pri KD	5 140					
85	713	12.1.	Dúžava nákup kosačky	1 491					
86	700	12.1.	Iniciačné dokumenty k výzve OpII-2021/7/15-DOP	19 200					
87	700	12.1.	Výstavba náučného chodníka Kurinec - vratka	9 971	19 529		14 069	0	0,0
88	700	12.1.	Výstavba náučného chodníka Kurinec				7 853	6 610	
89	700	12.1.	Revitalizácia fontány nám. Daxnera	118 799					
90	700	12.1.	Koofinancovanie EU projektov	700	7 616		20 160	20 160	100,0
91	700	12.1.	Vybudovanie zóny oddychu - ul. Hostinského - Vybudovanie oddychovej zóny - vnútroblok za ul Povstania 1677	29 999		3 000	3 000	2 950	98,3
92	700	12.1.			8 419				0
93	700	12.1.	Nákup vianočného osvetlenia		9 814	0	0	0	0
94	721	9.	TSM - kapitálový príspevok	45 875	89 205	0	0	0	0
95		8.2.3	RO-Kurinec - rek. technológie úpravy vody 25 m bazén		30 000				0
96	06.3.0		<b>Zásobovanie vodou</b>	0	930	19 070	38 870	37 900	97,5
97		9.8.	PD - Vodovod Vinice		930	2 870	2 870	1 900	66,2
98	700	9.8.	Vodovod Vinice	0	0	16 200	36 000	36 000	100,0
99	06.4.0		<b>Verejné osvetlenie</b>	0	0	0	0	0	0
100	06.6.0		<b>Bývanie a obč.vybavenosť inde neklasif.</b>	0	9 825	175 000	175 000	15 885	9,1
101	716	10.1.	PD inžinierske siete IBV Sobôtka III. Etapa	0	9 825	175 000	175 000	15 885	9,1
102	08.1.0		<b>Rekreačné a športové služby</b>	56 297	124 669	1 920 000	2 011 660	1 867 331	92,8
103	713004	12.1.	Nákup - Detské ihriská	6 977	3 018	0	0	0	
104	716	8.2.2	PD - rek. strechy zimného štadióna		11 880				
105	716	8.2.4	PD - revitalizácia plavárne			100 000	97 800	97 800	100,0
106	717	8.2.	Futbalový štadión - rekonštrukcia soc. Zariadení		9 996				
107	700	8.2.	Zimný štadión - rekonštrukcia - protipožiarna opatrenia	9 720					
108	700	8.2.	Zimný štadión - rekonštrukcia tarfosťanice				11 820		0,0
109	716	12.4.	PD - Kurinec - šatne a toalety				24 540	24 540	100,0
110	716	12.4.	PD -Kurinec - bazén s vlnobitím+plavecký bazén 25m	39 600					
111	717	12.4.	RO Kurinec - vybudovanie elektrickej prípojky				11 500	10 830	94,2
112	716	12.4.	PD- Kurinec - Nový kemping			30 000			
113	717	12.4.	Kurinec - bazén s vlnobitím			1 790 000	1 790 000	1 658 661	92,7
114	716	12.4.	Kurinec - autorský dozor projektanta- bazén s vlnobitím				14 500	14 000	96,6
115	717	12.1.	Dobud. Doprav.ihriska - oplótenie+vybavenie a kontajner				61 500	61 500	100,0
116	08.2.0		<b>Kultúrne služby - mestské kultúrne stredisko</b>	247 755	152 931	30 000	43 000	0	0,0
117	721001	7.1.1	Mestské kultúrne stredisko - kapitálový príspevok	53 116	89 809	30 000	43 000	0	0,0
118	717	7.1.1	Rekonštrukcia amfiteátra	153 335	63 122				
119	700	7.1.2	Kultúrne domy v pričlenených obciach - rek. Strešnej krytiny a žľab. Systému KD Bakta	19 411					
120	700	7.1.2	Kultúrne domy v pričlenených obciach - stavebné úpravy KD Bakta	21 893					
121	08.2.0		<b>Kultúrne služby - rozhlas</b>	0	24 115	0	0	0	0
122	718	4.4.	Rekonštrukcia mestského rozhlasu		24 115				
123	08.4.0		<b>Náboženské a iné spoloč. služby</b>	23 760	78 954	70 000	0	0	0
124	716	4.5.	Rozšírenie cintorína - infraštruktúra - štúdia	3 960					
125	717	4.5.	Rekonštrukcia Domu smútku - realizácia	19 800	78 954	70 000	0		
126	08.6.0.		<b>Rekreácia, kultúra a náboženstvo inde neklasifikované</b>	0	0	0	0	0	0
127	08.2.0.7		<b>Pamiatková starostlivosť</b>						

Kapitálové výdavky KV3				Skutočnosť	Skutočnosť	Schválený	Rozpočet	Plnenie	%
str.2	odd., skup. tr.,podtr.	program podprogram prvok	Ukazovateľ	2022	2023	rozpočet	po zmenách	2024	plnenia
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
128	09		<b>Školstvo - projekty</b>	<b>854 102</b>	<b>495 058</b>	<b>821 282</b>	<b>931 335</b>	<b>432 020</b>	<b>46,4</b>
129		6.1.	MŠ Dobšinského		119 947				
130		6.1.	MŠ Daxnera		79 999				
131		6.1.	MŠ Rimava - pojektová dokumentácia - ihrisko		500				
132		6.1.	MŠ Hatvaniho -projektová dokumentácia		500				
133		6.1.	MŠ Hatvaniho -dotácia na zateplenie z Environmentálneho fondu			270 881	270 881	270 881	100,0
134		6.1.	MŠ Hatvaniho – koof. zateplenia z Enviro. fondu			34 867	39 867	35 635	89,4
135		6.1.	MŠ Rimava - kofinancovanie dopravného ihriska		11 933				
136		6.1.	MŠ Hatvaniho - zabezpečovací systém		2 282				
137		6.2.	ZŠ Dobšinského – rek. vykurovacieho systému	139 553					
138	710	6.1.	MŠ Daxnerova - rekonštrukcia terás				16000	15993,9	100,0
139	710	6.1.	MŠ Daxnerova - rek. strechy				17000	16974,28	99,8
140		6.1.	MŠ Dobšinského - sanácia a obnova staveb. konštr.	11 743					
141	716	6.1.	MŠ Dúžavská cesta - projektová dokumentácia			26 991	28 217	28 167	99,8
142		6.2.	ZŠ Daxnera - rek.strechy v telocvični		75 029				
143		6.2.	ZŠ Dopšinského - rek. okien			3 228	30 219	0	0,0
144		6.2.	ZŠ Dobšinského - koofin. rek. okien z Enviro.fondu			44 781	44 781	0	0,0
145		6.2.	ZŠ Dobšinského – dot. na rek. okien z Enviro. fondu			400 000	400 000	0	0,0
146		6.2.	ZŠ Dobšinského - rozš. kapacity a kvality vzd. žiakov s autizmom		90 177	37 034	37 034	37 034	100,0
147		6.2.	ZŠ Dobšinského - rozš. kapacity a kvality vzd. žiakov s autizmom				289	289	99,9
148		6.2.	ZŠ Tompu - projektová dokumentácia		3 900				
149	717	6.2.	ZŠ Dobšinského – rek. zatek, striech a spoj. chodieb	38 068					
150	716	6.2.	ZŠ - projekty	0	14 600				
151		6.2.	ZŠ Dobšinského - projektová dokumentácia		960	3 500	23 500	3 500	14,9
152	717	6.2.	ZŠ M. Tompu - rek. vonkajšej fasády		50 058				
153	716	6.3.	CVČ Relax - PD - zníženie energetickej náročnosti				7 536	7 536	100,0
154		6.4.	ŠJ Dobšinského - rek. kúrenárskych rúr v ŠJ skladoch		1 325				
155		6.4.	ŠJ ZŠ Daxnera - nákup kuchynského robota a paráka		4 860		16 011	16 011	100,0
156		6.1.	MŠ Daxnerova - stat. zabezpečenie budovy	65 714	35 843				
157		6.4.	ŠJ MŠ Dobšinského - staveb. úpravy v interiéri MŠ	72 000					
158		6.4.	ŠJ MŠ Dobšinského - rek. soc. zar.	21 368					
159	717	6.1.	MŠ - Rožňavská rek. okien	78 000					
160	717	6.1.	MŠ Rybárska – rek. vodovodného potrubia	3 000					
161	717	6.1.	MŠ Rybárska - rek. strechy na hosp. pavilóne	13 074					
162	716	6.1.	MŠ Hatvaniho - proj dokum. Zateplenie	4 800					
163	710	6.1.	MŠ Rybárska- projektová dok. na zateplenie	6 490					
164	710	6.1.	MŠ Hatvaniho - zateplenie pavilónu A, B a C budovy	98 440					
165	710	6.1.	MŠ Rimava - rek.havar. stavu kanalizácie	43 000					
166	710	6.1.	MŠ Rybárska - žehliace zariadenie - nákup	2 868					
167	700	6.2.	ZŠ Š.M. Daxnera - rek. vykurovania	3 082					
168	700	6.2.	ZŠ Daxnera - rekonštrukcia podlahy	6 996					
169	717	6.2.	ZŠ Daxnera - rekonštrukcia strechy	7 472					
170	700	6.2.	ZŠ Dobšinského - izol. a zatep. strechy	50 195					
171	700	6.2.	ZŠ Daxnera - rekonštrukcia okien	31 536					
172	716	6.2.	ZŠ Dobšinského - proj. Dokumentácia	4 980					
173	717	6.2.	ZŠ Dobšinského - rekonštrukcia priestorov knižnice	5 906					
174	717	6.2.	ZŠ Dobšinského - rek. Kanalizácie (havarijný stav)		3 145				
175	710	6.2.	ZŠ Dúžavská cesta - rek. vonkajšej fasády ZŠ a MŠ	20 000					
176	717	6.2.	ZŠ Hostinského- komplex. rek. rozvodov UK	40 000					
177	717	6.2.	ZŠ M. Tompu - rek. vonkajšej fasády	40 000					
178	714	6.3.	CVČ Relax - kúpa motorového vozidla	10 850					
179	717002	6.3.	CVČ Relax - rek. Kotelne	20 285					
180	713	6.4.	ŠJ ZŠ Dobšinského - prof. stat. elek. rúra	3 766					
181	713	6.4.	ŠJ ZŠ Dobšinského - nákup varného kotla 300 l	5 948					
182	711	6.4.	ŠJ ZŠ Dobšinského - nákup softvéru - čipovací systém	4 968					
183	10.1.2		<b>Invalidita a ťažké zdravotné postihnutie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
184	10.7.0		<b>Sociálna pomoc občanom v hmot. a soc. núdzi</b>	<b>43 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
185	717	11.3.1.	Rek. strediska osobnej hygieny	43 238					
186	10.2.0		<b>Staroba - sociálne služby</b>	<b>11 976</b>	<b>2 760</b>	<b>71 770</b>	<b>71 770</b>	<b>71 766</b>	<b>100,0</b>
187	716	11.2.2.	Zariadenie pre seniorov - PD	11 976	2 760	71 770	71 770	71 766	100,0
188			<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU:</b>	<b>2 355 501</b>	<b>1 963 869</b>	<b>4 127 899</b>	<b>3 895 727</b>	<b>2 996 928</b>	<b>76,9</b>

Finančné operácie - Výdavky				Skutočnosť	Skutočnosť	Schválený	Rozpočet	Plnenie	%
str.1	odd.,skup. tr.,podtr.	program podprogram prvok	Ukazovateľ	2022	2023	rozpočet	po zmenách	2024	plnenia
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
1	01.7.0	3.1.6	<b>Splátky úverov</b>	623 738	737 306	700 264	700 264	700 264	100,0
2	821		MK z roku 2014 - postúpenie pohľadávky(461513,19)	47 580	47 580	23 776	23 776	23 776	100,0
3	821		MK z roku 2015 - postúpenie pohľadávky(238295,55)	26 477	26 477	13 239	13 239	13 239	100,0
4	821		MK z roku 2016 - postúpenie pohľadávky(676530,40)	67 653	67 653	67 653	67 653	67 653	100,0
5	821		Refinančný úver zo SLSP 3 537 727 €	363 540	363 540	363 540	363 540	363 540	100,0
6	821		MK z roku 2018 - postúpenie pohľadávky(621 316,50)	69 024	69 024	69 024	69 024	69 024	100,0
7	821		MK z roku 2017 - postúpenie pohľadávky(178 683,50)	17 880	17 880	17 880	17 880	17 880	100,0
8	821		Úver RO Kurinec tobogan	31 584	31 584	31 584	31 584	31 584	100,0
9	821		Úver na KV (1 135 654+1 790 000)	0	113 568	113 568	113 568	113 568	100,0
11	03.1.0	5.1.	Finančný prenájom - osobný automobil MsP				1 000	800	80,0
10	01.1.0		<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>	137 748	74 437	60 000	224 590	156 972	69,9
11	824	3.1.1.	Finančný prenájom	77 748	72 637	60 000	59 000	56 922	96,5
12	819	3.1.1	Vrátené finančné zábezpeky	60 000	1 800		165 590	100 050	60,4
13	09.6.0.1		<b>Školské jedálne</b>	0	0	0	0	0	
			<b>SPOLU:</b>	<b>761 486</b>	<b>811 743</b>	<b>760 264</b>	<b>925 854</b>	<b>858 036</b>	<b>92,7</b>

## 2.7. Rozpočet za rok 2024 podľa programovej štruktúry

Sumarizácia rozpočtu		Plnenie	Schválený	Rozpočet po	Plnenie	%
		december	rozpočet	úpravách	december	plnenia
		2023	2024	2024	2024	2024
		v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	
	<b>Bežné príjmy spolu:</b>	23 163 688	22 733 455	24 544 920	24 111 537	98,2
	<b>Bežné výdavky spolu:</b>	22 247 147	22 716 132	25 239 179	23 852 511	94,5
1	<i>Program 1: Plánovanie a manažment</i>	27 959	22 000	31 840	24 732	77,7
5	<i>Program 2: Propagácia a marketing</i>	155 195	205 455	206 256	191 134	92,7
11	<i>Program 3: Interné služby mesta</i>	2 547 657	2 635 598	2 832 318	2 510 854	88,7
18	<i>Program 4: Služby občanom</i>	186 751	196 671	203 771	198 785	97,6
24	<i>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</i>	556 700	672 200	708 200	645 629	91,2
29	<i>Program 6: Vzdelávanie</i>	12 626 954	12 123 122	14 187 889	13 616 394	96,0
36	<i>Program 7: Kultúra</i>	540 067	572 830	585 270	558 030	95,3
42	<i>Program 8: Šport</i>	1 057 470	946 800	896 800	895 943	99,9
47	<i>Program 9: Prostredie pre život</i>	3 227 867	3 411 547	3 661 465	3 614 704	98,7
57	<i>Program 10: Bývanie</i>	28 405	30 650	33 060	32 186	97,4
60	<i>Program 11: Sociálne služby</i>	1 219 126	1 850 955	1 833 963	1 514 418	82,6
65	<i>Program 12: Rozvoj</i>	72 996	48 304	58 347	49 702	85,2

	<b>Kapitálové príjmy spolu:</b>	2 114 824	1 733 466	1 127 685	1 115 791	98,9
	<b>Kapitálové výdavky spolu:</b>	1 963 869	4 127 899	3 895 727	2 996 928	76,9
1	<i>Program 1: Plánovanie a manažment</i>	10 872	20 000	20 000	13 960	69,8
3	<i>Program 2: Propagácia a marketing</i>	0	0	0	0	-
4	<i>Program 3: Interné služby mesta</i>	106 556	32 900	65 923	48 298	73,3
8	<i>Program 4: Služby občanom</i>	127 369	70 000	0	0	-
11	<i>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</i>	1 584	10 000	11 500	11 100	96,5
14	<i>Program 6: Vzdelávanie</i>	495 058	821 282	931 335	432 020	46,4
19	<i>Program 7: Kultúra</i>	152 931	30 000	43 000	0	0,0
21	<i>Program 8: Šport</i>	76 795	100 000	109 620	97 800	89,2
24	<i>Program 9: Prostredie pre život</i>	792 088	973 947	520 457	506 848	97,4
34	<i>Program 10: Bývanie</i>	9 825	175 000	175 000	15 885	9,1
36	<i>Program 11: Sociálne služby</i>	2 760	71 770	71 770	71 766	100,0
37	<i>Program 12: Rozvoj</i>	188 031	1 823 000	1 947 122	1 799 251	92,4

	<b>Finančné operácie - Príjmy</b>	<b>1 562 704</b>	<b>3 145 033</b>	<b>4 389 020</b>	<b>4 032 915</b>	<b>91,9</b>
	<b>Finančné operácie - Výdavky</b>	<b>811 743</b>	<b>760 264</b>	<b>925 854</b>	<b>858 036</b>	<b>92,7</b>
1	Program 1: Plánovanie a manažment	0	0	0	0	-
2	Program 2: Propagácia a marketing	0	0	0	0	-
3	Program 3: Interné služby mesta	811 743	760 264	924 854	857 236	92,7
4	Program 4: Služby občanom	0	0	0	0	-
5	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	0	0	1 000	800	80,0
6	Program 6: Vzdelávanie	0	0	0	0	-
7	Program 7: Kultúra	0	0	0	0	-
8	Program 8: Šport	0	0	0	0	-
9	Program 9: Prostredie pre život	0	0	0	0	-
10	Program 10: Bývanie	0	0	0	0	-
11	Program 11: Sociálne služby	0	0	0	0	-
12	Program 12: Rozvoj	0	0	0	0	-

Rozpočet s finančnými operáciami	HV (+/-) pln. 12/2023	HV (+/-) sch. roz. 2024	HV (+/-) Rozpočet po zmenách	HV (+/-) Plnenie 12/2024	% plnenia
Bežný rozpočet	916 541	17 323	-694 259	259 026	-37,3
Kapitálový rozpočet	150 955	-2 394 433	-2 768 042	-1 881 137	68,0
Finančné operácie	751 706	2 384 769	3 463 166	3 174 879	91,7
<b>SPOLU</b>	<b>1 819 202</b>	<b>7 659</b>	<b>865</b>	<b>1 552 768</b>	<b>179 510,7</b>

## 2.8. Záverečný účet a finančné usporiadanie výsledku hospodárenia mesta Rimavská Sobota za rok 2024

R.č.	Názov účtu	Zostatok k 31.12.2024
1	Účty MsÚ	
2	Základný bežný účet - SLSP 0380529052/0900	337 277,79 €
3	Bežný účet 0381099453/0900	37,73 €
4	Bežný účet 0381464764/0900	22,80 €
5	Bežný účet 0382841138/0900	33,64 €
6	Bežný účet 5020173120 /0900	22,36 €
7	Základný bežný účet - VÚB 29029392/0200	402 637,91 €
8	Bežný účet 35-29029392/0200	63 247,22 €
9	Bežný účet - SpOÚ 1708808253/0200	563,72 €
10	Bežný účet - matrika 1610299059/0200	53,57 €
11	Bežný účet - ŠFRB 4030417171/7500	17,85 €
12	Základný bežný účet – Prima banka 2004778003/5600	33 050,35 €
13	Bežný účet 2004774002/5600	3 085,79 €
14	Bežný účet 2004777019/5600	18,00 €
15	Bežný účet 2004774010/5600	2 274,01€
16	Sociálny fond 1169-29029392/0200	7 393,49 €
17	Rezervný fond 1222-29029392/0200	457 231,26 €
18	Bežný účet 190-29029392/0200	104,70 €
19	Účty školstvo	
20	Bežný účet - hmotná núdza 1645572158/0200	70 356,39 €
21	Bežný účet základný 1633967056/0200	145 089,25 €
22	Bežný účet - poplatkový 1633989351/0200	37,10 €
23	Bežný účet - dotačný 2394411951/0200	59,03 €
24	Bežný účet - dotačný 2004775005/5600	61 875,10 €
25	Bežný účet 2753077351/0200	80,48 €
26	<b>Zostatky na účtoch spolu:</b>	<b>1 584 570,04 €</b>
28	<b>Zostatky prostriedkov - pokladňa Eur</b>	<b>2 762,86 €</b>
29	<b>Príjmy za rok 2024</b>	<b>29 260 243,04</b>
30	<b>Výdavky za rok 2024</b>	<b>27 707 475,25</b>
31	<b>Hospodársky výsledok za rok 2024</b>	<b>1 552 767,79 €</b>

## 2.9. Tvorba a použitie mimorozpočtových fondov r. 2024 (v €)

Sociálny fond (472)	MsÚ
Počiatkový stav k 1.1.2024	11 220,08
<b>Tvorba, z toho:</b>	<b>34 259,15</b>
povinný prídel	30 959,15
zo zisku	3 300,00
iné	0,00
<b>Použitie, z toho:</b>	<b>35 678,70</b>
závodné stravovanie	30 692,70
regenerácia pracovnej sily, rekreácie a zájazdy	2 730,00
ostatné (životné jubileum, darovanie krvi a pod.)	1 050,00
na pracovné jubileum	1 206,00
iné	0,00
<b>Zostatok k 31.12.2024</b>	<b>9 800,53</b>

Rezervný fond	
Počiatkový stav k 1.1.2024	727 493,78
<b>Tvorba, z toho:</b>	
prídel do fondu - HV z r. 2023	434 717,91
<b>Použitie:</b>	
zaradenie do príjmov v zmysle uznesenia MsZ	704 964,03
poplatky banky, daň z úrokov	16,40
<b>Zostatok k 31.12.2024</b>	<b>457 247,66</b>

## 2.10. Súvaha Mesta Rimavská Sobota k 31.12.2024 v porovnaní s rokom 2023 (v €)

	Ukazovatele	Stav k 31.12.2023		Stav k 31.12.2024	
		Brutto	Netto	Brutto	Netto
<b>A</b>	<b>Neobežný majetok</b>	<b>36230900,68</b>	<b>28605317,50</b>	<b>35 967 034,94</b>	<b>28 663 975,83</b>
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok :	322017,17	51069,10	326 331,48	46 381,30
	Softvér	228607,41	37417,00	231 879,69	31 093,00
	Oceniteľné práva	24326,80	5604,30	24 170,72	4 188,30
	Drobný DNM	16205,24	0,00	13 443,35	0,00
	Ostatný DNM	44897,72	67,80	56 837,72	11 100,00
	Obstaranie DNM	7980,00	7980,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok :	280000007,07	19634932,45	27 731 827,02	20 708 718,09
	Pozemky	12223569,40	12223569,40	12 203 992,62	12 203 992,62
	Umelecké diela a zbierky	22107,17	22107,17	22 107,17	22 107,17
	Stavby	13629236,93	6931160,38	11 408 944,09	5 033 898,64
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	416692,65	74770,76	452 860,20	100 046,21
	Dopravné prostriedky	132147,60	2701,67	143 206,15	24 780,00
	Drobný DHM	128480,80	6910,66	126 877,80	4 675,06
	Obstaranie DHM	1447772,52	1384151,92	3 373 838,99	3 319 218,39
A.III.	Dlhodobý finančný majetok :	7908876,44	7908876,44	7 908 876,44	7 908 876,44
	Podielové CP a podiely v dcérskej ÚJ	475336,91	475336,91	475 336,91	475 336,91
	Podielové CP a podiely v spol. s podstatným vplyvom	1653933,53	1653933,53	1 653 933,53	1 653 933,53
	Realizovateľné CP a podiely	5779606,00	5779606,00	5 779 606,00	5 779 606,00
<b>B</b>	<b>Obežný majetok</b>	<b>32044341,51</b>	<b>30596378,57</b>	<b>33 790 142,86</b>	<b>32 217 237,46</b>
B.I.	Zásoby :	61770,86	61770,86	59 301,75	59 301,75
	Materiál	2259,49	2259,49	2 333,99	2 333,99
	Výrobky	34819,62	34819,62	34 826,56	34 826,56
	Tovar	24691,75	24691,75	22 141,20	22 141,20
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy :	27975845,69	27975845,69	29 794 003,71	29 794 003,71
	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľ	2685,46	2685,46	2 055,42	2 055,42
	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	27856293,51	27856293,51	29 791 948,29	29 791 948,29
B.III.	Dlhodobé pohľadávky :	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky :	2106937,86	658974,92	2 348 544,50	775 639,10
	Odberatelia	10821,28	0,00	10 821,28	0,00
	Pohľadávky z nedaň. príjmov obcí a RO zriadených obco	1015723,04	334704,55	1 269 944,05	506 333,62

	Pohľadávky z daň. príjmov obcí	1005274,60	323581,26	991 347,33	267 366,51
	Pohľadávky voči zamestnancom	1305,69	0,00	2 108,59	802,90
	Daň z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky	73813,25	689,11	74 323,25	1 136,07
	Transfery a ost. zúčt. so subjektami mimo ver. správy	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty :	1899787,10	1899787,10	1 588 292,90	1 588 292,90
	Pokladnica, ceniny	3102,30	3102,30	3 722,86	3 722,86
	Bankové účty	1895154,80	1895154,80	1 584 570,04	1 584 570,04
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>Časové rozlíšenie</b> (náklady budúcich období)	<b>9553,89</b>	<b>9553,89</b>	<b>13 554,21</b>	<b>13 554,21</b>
	<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>68284796,08</b>	<b>5921 1249,96</b>	<b>69 770 732,01</b>	<b>60 894 767,50</b>
<b>A</b>	<b>Vlastné imanie</b>		<b>48585326,81</b>		<b>49 577 539,83</b>
A.I.	Oceňovacie rozdiely		0,00		0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia v tom :		48585326,81		49 577 539,83
	nevysporiadaný výsledok minulých rokov		46649542,35		48 619 030,55
	výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		1935784,46		958 509,28
<b>B</b>	<b>Závazky</b>		<b>3399439,49</b>		<b>4 519 158,07</b>
B.I.	Rezervy		55000,00		85 000,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy		41275,66		3 406,84
B.III.	Dlhodobé záväzky		262623,77		210 134,46
B.IV.	Krátkodobé záväzky		418378,58		508 719,15
B.V.	Bankové úvery a výpomoci		2622161,48		3 711 897,62
<b>C</b>	<b>Časové rozlíšenie</b>		<b>7226483,66</b>		<b>6 798 069,60</b>
	<b>PASÍVA CELKOM</b>		<b>5921 1249,96</b>		<b>60 894 767,50</b>

**Brutto:** nadobúdacia hodnota

**Netto:** hodnota po odpisoch a opravných položkách

**Pasívne položky:** Časové rozlíšenie - Výnosy budúcich období

- majetok z cudzích zdrojov. Nevysporiadaný hospodársky výsledok - zostatky účtov 900 z minulých rokov ( fondové účty a HV ).

## 2.11. Podrobnejšie členenie pohľadávok k 31.12.2024 v porovnaní s rokom 2023 (v €)

č. ú.	Názov položky	Rok 2023	Rok 2024
319,318	Nedaňové a daňové príjmy	2 020 997,64	2 231 259,01
	Odberatelia MsÚ	29 587,69	30 032,37
311	Pohľadávky za likvidované podniky	10 821,28	10 821,28
	z toho: - OPP	93,01	93,01
	- PSaV	10 722,99	10 722,99
	- KOVO	5,28	5,28
335	Likvidované podniky + pôžičky :	1 305,69	1 305,69
	z toho: - PSaV	783,37	783,37
	- Reštaurácie	11,49	11,49
	- uznanie dlhu - Lovaš	510,83	510,83
	Zamestnanci (vratky, zrážky)	0,00	802,90
357	Ost. zúčt. rozpočtu obce a VUC	116 866,72	0,00
378	Školstvo - Schwarzová	68 143,31	68 143,31
	Eva Balogová – škoda	646,51	646,51
	Tibor Balog – škoda	76,61	76,61
	Július Várady – škoda	298,75	298,75
	FC Tauris – úroky	2 654,03	2 654,03
	Pôžičky :	741,89	741,89
	Danko Štefan	33,19	33,19
	Radnóczy Gejza	159,33	159,33
	Váradiová Helena	149,37	149,37
	Jaurisová	400,00	400,00
	Pohl'. za vyplatenie pohrebu	109,15	109,15
	Školstvo – priestupkové konania neuhradené	0,00	653,00
	Mázik – náklady na kurzy	1 000,00	1 000,00
	<b>Celkom</b>	<b>2 253 249,27</b>	<b>2 347 891,50</b>

Vývoj celkového objemu pohľadávok						
Rok	2019	2020	2021	2022	2023	2024
zostatok pohľadávok k 31.12. v €	1 871 573	1 823 880	1 934 425	1 968 844	2 253 249	2 347 892
medziročný rozdiel v €	- 4 819	-47 693	110 543	34 419	284 405	94 643
medziročný rozdiel v %	- 0,26	-2,61	5,71	1,78	14,45	4,2

### Podrobnejšie členenie záväzkov k 31.12.2024 v porovnaní s rokom 2023 (v €)

č.ú.	Názov položky	Rok 2023	Rok 2024
321	Dodávatelia :	42 844,27	22 813,62
	z toho: - MsÚ	42 844,27	22 813,62
	- MsÚ (v lehote splatnosti)	42 844,27	22 486,39
	- MsÚ (po lehote splatnosti)	0,00	327,23
323	Krátkodobé rezervy	55 000,00	85 000,00
325,326	Ostatné záväzky (preplatky DzN, KO), nevyfakturované dodávky	44 360,03	50 287,68
331,336,342,47 2	Záväzky voči zamestnancom mzdy a odvody	251 855,56	315 986,71
341,343	Daň z príjmu, DPH	359,54	358,00
379	Iné záväzky (dodávateľské úvery, iné, ...)	8 394,19	63 107,05
356,357,359	Zúčtovanie medzi subjektami VS (nevyčerpané dotácie)	41 275,66	0,00
	<b>Záväzky bez úveru</b>	<b>444 089,25</b>	<b>537 553,06</b>
474	Záväzky z nájmu (leasing)	98 708,14	53 485,58
479	Splátky telef. zariadení	2 068,05	3 438,99
479	Úver ŠFRB (15,6 mil. Sk)	230 762,57	209 375,98
461	Úver SLSP (3 537 727,22 €) - refinancovanie	811 177,22	447 637,22
461	Úver SLSP (461 513,19 €) – postúpenie pohľadávky	23 776,19	0,00
461	Úver SLSP (238 295,55 €) – postúpenie pohľadávky	13 238,67	0,00
461	Úver SLSP (676 530,40 €) – postúpenie pohľadávky	202 959,40	135 306,40
461	Úver SLSP (178 683,50 €) – postúpenie pohľadávky	80 343,50	62 463,50
461	Úver SLSP (621 316,50 €) – postúpenie pohľadávky	310 708,50	241 684,50
461	Úver SLSP – tobogan	157 872,00	126 288,00
461	Úver SLSP (nový, podľa uznesenia)	1 022 086,00	2 698 518,00
273	Návratná finančná výpomoc	0,00	0,00
	<b>Úvery, splátky a leasingy celkom</b>	<b>2 953 700,24</b>	<b>3 978 198,17</b>
	<b>ZÁVÄZKY CELKOM</b>	<b>3 397 789,49</b>	<b>4 515 751,23</b>

Vývoj celkového objemu záväzkov						
Rok	2019	2020	2021	2022	2023	2024
zostatok záväzkov k 31.12. v €	4 558 205	4 702 467	4 410 520	4 621 157	3 397 789	4 515 751
medziročný rozdiel v €	- 556 965	144 262	-291 947	210 637	- 1 223 368	1 117 962
medziročný rozdiel v %	- 12,22	3,07	-6,62	4,78	-26,47	32,90

**2.12. Výkaz ziskov a strát Mesta Rimavská Sobota k 31.12.2024  
v porovnaní s rokom 2023 (v €)**

	Ukazovatele	Stav	Stav
		k 31.12.2023 v €	k 31.12.2024 v €
50	Spotrebované nákupy	298 412,27	240 437,17
51	Služby	1 129 110,14	1 069 995,59
52	Osobné náklady	3 486 217,22	3 701 436,29
53	Dane a poplatky	6 968,99	8 519,04
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	371 580,86	110 647,78
55	Odpisy, rezervy a oprav. pol. a zúčt. časového rozlíšenia	1 769 041,02	2 227 544,57
56	Finančné náklady	129 630,97	152 447,57
57	Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	10 829 855,44	11 770 691,33
	<b>Náklady celkom</b>	<b>18 020 816,91</b>	<b>19 281 719,34</b>
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	428 394,75	921 670,59
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	15 044,30	6,94
62	Aktivácia	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	13 038 658,14	13 149 374,01
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 112 515,77	968 847,29
65	Zúčt. rezerv a opravných položiek a čas. rozlíšenia	1 456 525,88	1 913 246,30
66	Finančné výnosy	1 087 070,37	136 928,10
69	Výnosy z transferov a rozpočtovaných príjmov	2 818 392,16	3 154 739,47
	<b>Výnosy celkom</b>	<b>19 956 601,37</b>	<b>20 244 812,70</b>
	<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>	<b>1 935 784,46</b>	<b>958 509,28</b>
591	Splatná daň z príjmov	0,00	0,00
	<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>	<b>1 935 784,46</b>	<b>958 509,28</b>

**2.13. Záložné práva - majetok Mesta Rimavská Sobota založený k 31.12.2024**

pozemky                      stavby      poznámka

**1. bývalá AGB Rimavská Sobota a.s.**

Sklen. hosp. Kurinec	KN C 3924/25	TTP	
	KN C 3924/26	TTP	
	KN C 3924/27	ost. pl.	
	KN C 3924/28	TTP	
	KN C 3924/29	TTP	
Katastrálne územie Rimavská Sobota			

**2. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Bratislava**

**Štátny fond rozvoja bývania, Bratislava**

Bytový dom - 44 bj.	KN C 241/17	s.č.	Ul. Česká
		3457	
Katastrálne územie Tomašová			

### 3. Slovenská agentúra pre cestovný ruch Banská Bystrica

Tenisové kurty-pozemky	KN C 3966/208 - 3966/221	s.č. 4289	rekreačná oblasť Kurinec
	KN C 3966/214	s.č. 4290	
	KN C 3966/216		
	KN C 3966/90		
Kat. územie Rimavská Sobota			

**Prílohy :**

**HOSPODÁRENIE PRÍSPEVKOVÝCH,**  
**ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ A ORGANIZÁCIÍ**  
**ZALOŽENÝCH MESTOM**

**ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA**

**TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA**

**MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO**

**MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB, s.r.o.**

**MESTSKÁ BYTOVÁ SPRÁVA, s.r.o.**

**Hospodárenie škôl a školských zariadení  
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rimavská Sobota za rok 2024**

**Základná škola Š. M. Daxnera, Dr. V. Clementisa 13, Rimavská Sobota**

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	nepedagogickí
ZŠ Š. M. Daxnera	352	58,5	38,7	19,8

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Finančné operácie			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
ZŠ I.st.	674 808	652 107	96,6	0	0	0	0	0	0	674 808	652 107	96,6
ZŠ II.st.	561 613	540 916	96,3	0	0	0	0	0	0	561 613	540 916	96,3
ŠKD	173 201	173 795	100	0	0	0	0	0	0	173 201	173 795	100
ŠJ	210 458	207 652	98,7	0	0	0	16 011	16 010	100	226 468	223 662	98,8
HN	93 135	105 490	113,3	0	0	0	0	0	0	93 135	105 490	113,3
Strav.	95 527	70 269	73,6	0	0	0	0	0	0	95 527	70 269	73,6
<b>CELKOM</b>	<b>1 808 742</b>	<b>1 750 229</b>	<b>96,80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 011</b>	<b>16 010</b>	<b>100</b>	<b>1 824 753</b>	<b>1 766 239</b>	<b>96,80</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024					SPOLU
	610	620	630	640	700	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	
ZŠ I.st.	412 989	152 273	84 787	2 058	0	652 107
ZŠ II.st.	299 360	107 372	132 384	1 800	0	540 916
ŠKD	107 594	39 333	26 371	497	0	173 795
ŠJ	109 325	39 765	57 890	672	16 010	223 662
HN	0	0	105 490	0	0	105 490
stravovanie	0	0	70 269	0	0	70 269
<b>CELKOM</b>	<b>929 268</b>	<b>338 743</b>	<b>477 191</b>	<b>5 027</b>	<b>16 010</b>	<b>1 766 239</b>

Výdavky na energie, vodu a komunikáciu (**632**) celkom boli **120 528 €**, z toho na energie, vodné a stočné boli vo výške 118 368 €, čo predstavuje 39,30 % z čerpania na tovary a služby. Komunikačná infraštruktúra, poštové, telekomunikačné a internetové služby a boli 2 160 €. Cestovné (**631**) **118 €**.

Výdavky na materiál (**633**), ktorý zahŕňal prevažne všeobecný materiál, čistiace a hygienické potreby, pracovné odevy, interiérové vybavenie, potraviny pre žiakov a dospelých, výpočtovú techniku, softvér, odborné publikácie, učebné pomôcky, palivá do kosačky boli vo výške **28 832 €**, na bežnú údržbu budov, strojov, prístrojov, výpočtovej techniky (**635**) **8 856 €**. Náklady súvisiace s prevádzkou automobilu na prevoz stravy, prepravné a prenájom dopravných prostriedkov (**634**) boli **1 639 €**. Čerpanie výdavkov na nájomné za nájom (**636**) celkom bolo **460 €**. Čerpanie výdavkov na služby (**637**) bolo celkom **140 999 €**, z čoho najväčšiu položku predstavovali výdavky na cestovné náhrady vo výške 44 385 €, na zabezpečenie stravovania zamestnancov 26 128 € a na tvorbu sociálneho fondu 8 865 €. Ostatné výdavky vo výške 61 621 € boli poplatky za vedenie účtov, poplatky za komunálny odpad, poisťné budov, školenia, semináre, kancelárske potreby a dohody o vykonaní práce, všeobecné a špeciálne služby, zabezpečenie BOZP a PO.

V čerpaní bežných transferov (640) 5 027 €, najväčšiu položku predstavuje náhrada príjmu počas dočasnej práceneschopnosti v sume 4 530 €. Na dopravné žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v Meste Rimavská Sobota bol čerpané 497 €.

Bežné príjmy vo výške 256 270 € boli tvorené z prenájmu telocvične, bufetu, nevyužitých tried, z poplatkov od zákonných zástupcov žiakov na čiastočnú úhradu nákladov za ŠKD, režijných nákladov za stravovanie žiakov, zamestnancov a cudzích stravníkov, dobropisov, z dotácií v rámci projektu ERASMUS a zo sponzorských darov. Prostriedky, ktoré neboli účelovo určené boli použité prevažne na úhradu prevádzkových nákladov.

Škola sa zapojila do rôznych súťaží na regionálnej, krajskej i celoštátnej úrovni.

Bola zapojená do aktivít Deň zdravej výživy, Fašiangový karneval, Jesenné strašenie – vyrezávanie tekvic, Vianočné zvyky – vianočná besiedka, Biela pastelka, Deň mlieka, Zbierka – koľko lásky sa zmestí do krabice, literárne, výtvarné a športové súťaže, Dopraváčik, Detský čin roka, Zber druhotných surovín a gaštanov a iné.

Škola sa zapojila aj do projektov, ktoré boli zamerané na zlepšenie materiálno-technického vybavenia, prekonávanie bariér zdravotne postihnutých žiakov, modernizáciu vyučovania, ako Ovocie na školách, Erasmus+, Biodiverzita, Učme sa po novom, Zábavná chémia, eTwinning, Spoločenská zodpovednosť, Baby program-ČK, Live Classes, Tréneri v škole, Elektroodpad-dopad, Veolia a iné.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa predstavovali 105 490 €.

Škola finančné prostriedky schválené na kapitálové výdavky použila na kúpu kuchynského robota a kuchynského sporáka, ktoré boli v havarijnom stave v celkovej sume 16 010 €.

## Základná škola Pavla Dobšinského, P. Dobšinského 1744, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí a odborní	nepedagogickí
ZŠ Pavla Dobšinského	433	75,7	53,2	22,5

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Finančné operácie			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
ZŠ I.st.	1 127 637	1 080 598	95,8	0	0	0	286 399	38 898	13,6	1 414 036	1 119 496	79,2
ZŠ II.st.	739 029	737 849	99,8	0	0	0	249 424	1 925	0,8	988 453	739 773	74,8
ŠKD	174 650	163 616	93,7	0	0	0	0	0	0	174 650	163 616	93,7
ŠJ	142 628	140 236	98,3	0	0	0	0	0	0	142 628	140 236	98,3
HN	160 300	126 375	78,8	0	0	0	0	0	0	160 300	126 375	78,8
Strav.	60 502	27 553	45,5	0	0	0	0	0	0	60 502	27 553	45,5
CELKOM	2 404 746	2 276 227	94,7	0	0	0	535 823	40 823	13,7	2 940 569	2 317 049	78,8

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
ZŠ I.st.	658 261	240 374	172 024	9 939	38 898	0	1 119 496	
ZŠ II.st.	390 574	140 456	187 488	19 330	1 925	0	739 773	
ŠKD	106 744	38 253	17 681		0	0	163 616	

				938			
<b>ŠJ</b>	75 699	27 463	32 844	4 230	0	0	140 236
<b>HN</b>			126 375				126 375
<b>stravovanie</b>			27 553				102 086
<b>CELKOM</b>	<b>1 231 278</b>	<b>446 546</b>	<b>563 965</b>	<b>34 347</b>	<b>40 823</b>	<b>0</b>	<b>2 317 049</b>

Bežné výdavky na energie, vodu a komunikáciu **(632)** boli vo výške **171 649 €**, z toho na energie, vodné a stočné boli 157 959 €, t. j. 38,50 % z čerpania položky na tovary a služby. Poštovné, telekomunikačné a internetové služby boli v sume 3 690 €, cestovné **(631)** **446 €**.

Výdavky na všeobecný materiál, potraviny, čistiace a hygienické potreby, pracovné odevy, učebné pomôcky, palivá do kosačiek, prevádzkové stroje, výpočtovú techniku, softvér **(633)** boli vo výške **97 035 €**. Na bežnú údržbu budov, strojov, prístrojov, výpočtovej techniky a softvéru **(635)** **53 881 €**. Čerpanie výdavkov na nájomné za nájom **(636)** celkom bolo **975 €**. Čerpanie výdavkov na služby **(637)** bolo celkom **86 051 €**, z čoho náklady na stravovanie zamestnancov predstavovali 26 787 €, prídel so sociálneho fondu 12 117 €, ostatné náklady boli v sume 47 147 € a tvorili ich všeobecné a špeciálne služby, BOZP, PO, poplatky za vedenie účtov, dane, poplatky za komunálny odpad, poisťné budov, poplatky za revízie zariadení, dohody o vykonaní práce.

V čerpaní bežných transferov **(640)** bolo odchodné pri odchode do dôchodku 22 761 € a doprava žiakov vo výške 3 242 €. Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti 8 344 €.

Bežné príjmy vo výške 139 479 € škola získala z prenájmu priestorov v budove školy, telocvične, z poplatkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom žiakov v školskom klube detí a z režijných nákladov za stravovanie žiakov, zamestnancov a cudzích stravníkov, z dobropisov, z poplatkov od rodičov za stravovanie, z projektu Dobšinského záhrada, z projektu Relax pri jazierku, sponzorov. Kapitálové zdroje boli dosiahnuté v celkovej výške 437 034 € a boli získané z Environmentálneho fondu v rámci znižovania energetickej náročnosti školy a Regionálny príspevok na rekonštrukciu triedy pre žiakov s autizmom.

Škola sa zapojila do viacerých projektov, ktorými si vylepšila materiálno-technickú základňu pre vyučovanie a zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Úspešné boli projekty Čítame pre radosť, Dobšinského čarovná záhrada, Dobšinského záhrada, Ochrana zdravia a zdravý životný štýl, Spolu múdrejší, Klubovníčka a pod.

Okrem toho bola škola zapojená do rôznych súťaží na regionálnej, krajskej i celoštátnej úrovni a rôznych aktivít zameraných na prezentáciu školy ako Deň otvorených dverí, Deň zdravej výživy, Deň autizmu, triedenie odpadu, zber papiera, gaštanov, použitých batérií, Vianočná zbierka pre Hnúšťanské labky, Biela pastelka, recitačné, literárne a matematické súťaže, Englishstar, a pod. V rámci mesta sa žiaci zúčastňovali rôznych kultúrnych podujatí, výstav, filmových a divadelných predstavení, exkurzií, výletov.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa boli v sume 126 375 €.

Škola finančné prostriedky schválené na kapitálové výdavky použila na dokončenie rekonštrukcie triedy pre žiakov s autizmom v sume 37 034 €, na projektovú dokumentáciu – rekonštrukcia budov ZŠ v sume 3 500 €.

## Základná škola P. Kellnera Hostinského, Družstevná 835, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	nepedagogickí
ZŠ P. Kellnera Hostinského	549	71,2	53,2	18

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Finančné operácie			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
ZŠ I.st.	928 235	915 847	98,7	0	0	0	0	0	0	928 235	915 847	98,7
ZŠ II.st.	847 496	841 568	99,3	0	0	0	0	0	0	847 496	841 568	99,3
ŠKD	248 388	226 828	91,3	0	0	0	0	0	0	248 388	226 828	91,3
ŠJ	156 963	157 274	100	0	0	0	0	0	0	156 963	157 274	100
HN	171 000	143 412	83,9	0	0	0	0	0	0	171 000	143 412	83,9
Strav.	103 271	35 522	34,4	0	0	0	0	0	0	103 271	35 522	34,4
<b>CELKOM</b>	<b>2 455 353</b>	<b>2 317 451</b>	<b>94,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 455 353</b>	<b>2 317 451</b>	<b>94,4</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
ZŠ I.st.	578 826	213 146	114 138	9 737	0	0	915 847	
ZŠ II.st.	492 120	180 777	130 344	38 327	0	0	841 568	
ŠKD	156 498	55 701	13 162	1 467	0	0	226 828	
ŠJ	83 759	30 996	39 934	2 585	0	0	157 274	
HN	0	0	143 412	0	0	0	143 412	
stravovanie	0	0	32 522	0	0	0	35 522	
<b>CELKOM</b>	<b>1 311 203</b>	<b>480 620</b>	<b>473 512</b>	<b>52 116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 317 451</b>	

V čerpaní bežných výdavkov v položke energia, voda, komunikácia (**632**) v sume **66 366 €** predstavujú náklady na energie, vodné a stočné 63 754 €, t. j. 22,30 % z položky tovarov a služieb. Poštové a telekomunikačné poplatky boli 2 612 €. Cestovné (**631**) bolo **392 €**.

Všeobecný materiál (**633**), ktorý zahŕňal materiál, hygienické a čistiace prostriedky, pracovný odev a obuv, potraviny, odbornú literatúru, učebné pomôcky, výpočtovú techniku, softvér, palivá do kosačky, učebné pomôcky bol vo výške **104 488 €**. Náklady na poistenie boli 858 €. Bežná údržba budov, priestorov, prevádzkových strojov, náradia, výpočtovej techniky, softvéru, komunikačnej infraštruktúry (**635**) bola v sume **36 840 €**. Čerpanie výdavkov na nájomné za nájom (**636**) celkom bolo **977 €**. Zo všeobecných služieb (**637**) **88 515 €** stravovanie zamestnancov predstavuje 26 420 €, prídely do sociálneho fondu 10 640 €, poistné 1 459 €, poplatky za vedenie účtov 1 166 € a ostatné náklady vo výške 48 830 € tvoria, dane, komunálny odpad, cestovné náhrady, všeobecné a špeciálne služby, revízie zariadení, BOZP, PO a dohody o vykonaní práce.

V bežných transferoch (**640**) v celkovej výške **52 116 €** príspevok na dopravu žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v meste, predstavuje 15 043 €, náklady na odchodné 27 887 € a ostatné výdavky vo výške 9 186 € sú čerpané na náhradu príjmu pri dočasnej práceneschopnosti a úrazové dávky.

Vlastné príjmy boli v celkovej výške 107 554 € tvorené z príjmov za prenájom bufetu, telocvične, poplatkov detí za ŠKD a režijných nákladov za stravovanie žiakov, zamestnancov a cudzích strávníkov, z poplatkov od rodičov za stravovanie.

Škola sa zapájala do rôznych olympiád a súťaží vedomostných, literárnych, športových, výtvarných na regionálnej, krajskej i celoslovenskej úrovni. Realizovala aktivity, ktoré prispievali k propagácii školy ako futbalový turnaj, volejbalový turnaj, detský čin roka, výtvarná súťaž, atď.

Škola sa zapojila do rôznych projektov ako Zdravá škola, Viem čo zjem, Hovoríme o jedle, Šikana a Kyberšikana, Ochrana detí pred násilím, Detský čin roka, Rajo – školské mlieko, Ovocná desiata, atď.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa boli vo výške 143 412 €.

**Základná škola Mihálya Tompu s vyučovacím jazykom maďarským – Tompa Mihály  
Alapiskola, Šrobárova 11/12, Rimavská Sobota - Rimaszombat**

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			Pedagogickí	nepedagogickí
ZŠ Mihálya Tompu	484	59,8	46,5	13,3

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
ZŠ I.st.	522 571	522 572	100	0	0	0	522 571	522 572	100
ZŠ II.st.	1 007 546	1 001 726	99,4	0	0	0	1 007 546	1 001 726	99,4
ŠKD	165 493	171 391	103	0	0	0	165 493	171 391	103
ŠJ	118 855	118 625	99,8	0	0	0	118 855	118 625	99,8
HN	161 130	73 346	45,4	0	0	0	161 130	73 346	45,4
Strav.	78 305	19 559	25,0	0	0	0	78 305	19 559	25,0
<b>SPOLU</b>	<b>2 053 900</b>	<b>1 907 219</b>	<b>92,9</b>	<b>53 960</b>	<b>53 958</b>	<b>100</b>	<b>2 053 900</b>	<b>1 907 219</b>	<b>92,9</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
ZŠ I.st.	348 218	126 533	39 132	6 689	0	0	522 572	
ZŠ II.st.	616 405	220 470	161 074	3 777	0	0	1 001 726	
ŠKD	70 310	25 672	74 394	1 015	0	0	171 391	
ŠJ	46 416	17 354	53 828	1 027	0	0	118 625	
HN	0	0	73 346			0	73 346	
stravovanie	0	0	19 559			0	19 559	
<b>CELKOM</b>	<b>1 081 349</b>	<b>390 029</b>	<b>421 333</b>	<b>14 508</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 907 219</b>	

Celkové **bežné výdavky (632)** na energie, vodu a komunikáciu boli vo výške **165 878 €**, z toho na energie, vodné a stočné boli vo výške 163 928 €, čo predstavuje 50,50 % z čerpania položky tovarov a služieb. Výdavky na poštové a telekomunikačné služby boli 1 950 €. Cestovné náhrady (**631**) **266 €**.

Náklady na materiál, hygienické a čistiace prostriedky, pracovné odevy, odbornú literatúru, učebné pomôcky, výpočtovú techniku, potraviny, prevádzkové stroje, interiérové vybavenie, palivá do kosačky (**633**) boli **61 524 €**. Prepravné a nájom dopravných prostriedkov (**634**) bolo **636 €** a nájomné (**636**) bolo **14 €**. Výdavky na bežnú údržbu budov, priestorov, prevádzkových strojov a prístrojov, výpočtovej a telekomunikačnej techniky (**635**) boli vo výške **40 336 €**. Výdavky na všeobecné služby (**637**) celkom boli **59 774 €**, z toho stravovanie zamestnancov 4 960 €, prídela do sociálneho fondu 9 117 €, ostatné náklady boli na školenia, semináre, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO, poisťné, poplatky za vedenie účtov, dohody o vykonaní práce 45 697 €.

Celý bežný transfer (**640**) predstavuje **14 508 €**, z čoho náklady na dopravu žiakov, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v meste sú 1 686 €, náklady na odchodné 3 679 €, náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti je 9 143 €.

Príjmy vo výške 141 756 € boli tvorené v prevažnej väčšine z prenájmov priestorov telocvične, budovy školy, reklamných plôch, z poplatkov za ŠKD, za stravovanie a z režijských nákladov na stravovanie žiakov, zamestnancov a cudzích stravníkov.

Škola bola zapojená do rôznych aktivít, súťaží a olympiád na regionálnej, krajskej i celoštátnej úrovni v oblasti literatúry, športu, matematiky, chémie. Bola zapojená do aktivít Deň Zeme, Deň otvorených dverí, Školský karneval, Deň detí, Deň matiek, Dni mesta atď.

Od roku 2020 škola sa zapojila do národného projektu **Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III.** V rámci tohto projektu škola zamestnala štyroch pedagogických zamestnancov. V plnom rozsahu je refundovaná cena práce troch pedagogických asistentov a jedného školského špeciálneho pedagóga.

Asistenti pre žiakov pripravujú pestrý, zaujímavý obsah mimoškolských aktivít s cieľom motivovať ich k účasti na vzdelávaní. Cieľom je umožniť žiakovi získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, využívaním IKT, komunikácie v materinskom jazyku, cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, kompetencie v oblasti prírodných vied a získať kompetencie k celoživotnému vzdelávaniu. Realizáciou rôznych aktivít škola prispeje k zvýšeniu atraktívnosti podporných programov a programov ďalšieho vzdelávania pre žiakov z marginalizovaných rómskych komunít a priblížime formálne vzdelávanie špecifickým potrebám týchto detí, aj formou dostupného motivačného prostredia po vyučovaní.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa predstavovali 73 346 €.

## **Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Dúžavská cesta 1054/11, Rimavská Sobota**

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
ZŠ s MŠ Dúžavská cesta	130 ZŠ +25 MŠ	22,8	14,8	8

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
MŠ	141 833	138 512	97,7	28 217	28 167	100	170 100	166 679	98,0
ZŠ	398 153	366 841	92,1	0	0	0	398 153	366 841	92,1
ŠKD	29 414	24 910	84,7	0	0	0	29 414	24 910	84,7
ŠJ	55 686	55 574	99,8	0	0	0	55 686	55 574	99,8
HN	70 400	23 434	33,3	0	0	0	70 400	23 434	33,3
Strav.	7 046	7 322	103,9	0	0	0	7 046	7 322	103,9
<b>CELKOM</b>	<b>702 582</b>	<b>617 593</b>	<b>87,9</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>100</b>	<b>730 799</b>	<b>645 760</b>	<b>88,4</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024						SPOLU
	610	620	630	640	700	800	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie	
MŠ	70 051	31 395	35 925	1 140	28 167	0	166 679
ZŠ I.st.	235 316	80 695	41 838	8 992	0	0	366 841
ŠKD	12 893	6 601	5 098	318	0	0	24 910
ŠJ	29 149	10 761	15 589	75	0	0	55 574
HN			23 434				23 434
stravovanie			7 322				7 322

<b>CELKOM</b>	<b>347 410</b>	<b>129 452</b>	<b>130 206</b>	<b>10 525</b>	<b>28 167</b>	<b>0</b>	<b>645 760</b>
---------------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------	----------	----------------

Čerpanie z celkových bežných výdavkov **(632) 36 066 €** na energie, vodné a stočné boli vo výške 34 131 € čo predstavuje 36,30 % z položky tovarov a služieb. Poštovné a telekomunikačné poplatky 1 936 €. Cestovné **(631) 35 €**.

Výdavky na všeobecný materiál **(633) boli 30 081 €**, zahŕňali materiál, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, potraviny, hygienické potreby, kancelárske potreby, pracovné odevy, benzín do kosačky, učebné pomôcky, softvér. Bežná štandardná údržba budov, prevádzkových strojov a prístrojov **(635) bola 2 241 €**. Všeobecné služby **(637) boli vo výške 29 480 €**, z toho 11 071 € bol príspevok na stravovanie zamestnancov, 2 957 € pridel do sociálneho fondu, ostatné náklady 15 452 € boli poistné budovy, poplatky za vedenie účtov, revízie, špeciálne služby – stráženie objektu, všeobecné služby, dane, komunálny odpad, školenia a dohody. Nájom prevádzkových strojov, prístrojov a techniky **(636) bolo 547 €**.

Celý bežný transfer **(640) predstavuje 10 525 €**, z čoho náklady na odchodné tvoria sumu 5 152 € a náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti je 5 373 €.

Príjmy vo výške 20 057 € sú z režijných poplatkov za stravovanie žiakov a dospelých stravníkov, poplatkov za ŠKD a MŠ.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 23 706 € použité na obnovu učebných pomôcok a na nákup spotrebného materiálu.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa predstavovali 24 434 €.

Škola bola zapojená do aktivít Deň mlieka, Školské ovocie, Týždeň zdravej výživy, Dopravná výchova, Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III, Deň detí, Deň matiek, Exkurzia u hasičov a pod.

Finančné prostriedky vo výške 28 167 € boli použité na projektovú dokumentáciu – Nová MŠ na Dúžavskej ceste.

## Materská škola – Óvoda, Daxnerova 30/486, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	nepedagogickí
MŠ, Daxnerova 30/486	69	18,4	9,2	9,2

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
MŠ	393 643	388 849	98,8	16 000	15 994	100	409 643	404 843	98,8
ŠJ	80 125	79 921	98,4	0	0	0	80 125	79 921	98,4
HN	10 100	7 551	74,8	0	0	0	10 100	7 551	74,8
stravovanie	30 123	21 262	70,6	0	0	0	30 123	21 262	70,6
CELKOM	513 991	497 633	96,8	16 000	15 944	100	529 991	513 577	96,9

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
MŠ	239 405	85 384	61 497	2 563	15 994	0	404 843	
ŠJ	42 745	15 955	19 262	1 959	0	0	79 921	

<b>HN</b>	0	0	7 551	0	0	0	7 551
<b>stravovanie</b>	0	0	21 262	0	0	0	21 262
<b>CELKOM</b>	<b>282 150</b>	<b>101 339</b>	<b>109 572</b>	<b>4 522</b>	<b>15 994</b>	<b>0</b>	<b>513 577</b>

Celkové bežné výdavky na energiu, vodu a komunikáciu (**632**) boli vo výške **27 379 €**, z toho na energie, vodné, stočné boli 25 361 €, čo je 33,90 % z čerpania výdavkov na tovary a služby. Poštovné a telekomunikačné služby boli 2 018 €. Cestovné (**631**) **5 €**.

Všeobecný materiál (**633**), čistiace prostriedky, pracovné odevy a obuv, interiérové vybavenie, výpočtová technika, potraviny, prevádzkové stroje, palivá do kosačky, učebné pomôcky, odborné publikácie boli vo výške **31 583 €**.

Dopravné predstavuje (**634**) **462 €**, nájomné (**636**) **410 €**. Bežná údržba (**635**) prevádzkových strojov, výpočtovej a telekomunikačnej techniky a budov **1 197€**. Realizovali sa nevyhnutné opravy v rámci disponibilných zdrojov. Výdavky na všeobecné služby (**637**) v celkovej výške **19 728 €**, zahŕňajú príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov 6 806 €, povinný príděl do sociálneho fondu 2 488 €, poisťné, poplatky v banke a ostatné služby ako: všeobecné a špeciálne služby, BOZP, PO, školenia, dohody boli vo výške 10 434 €.

Bežný transfer predstavuje (**640**) **4 522 €**, ktoré boli použité na odstupné a odchodné vo výške 3 417 € a na náhradu príjmu pri dočasnej práceneschopnosti vo výške 1 105 €.

Zdroje boli vo výške 44 296 € a boli tvorené z príspevkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom detí v MŠ, z režijných nákladov na stravovanie detí, zamestnancov. Boli použité prevažne na úhradu energií a nákup materiálu.

Prostriedky na hmotnú núdzu na učebné pomôcky a podporu stravovacích návykov detí ohrozených sociálnym vylúčením boli 7 551€.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 31 423 € použité na obnovu učebných pomôcok a na nákup spotrebného materiálu.

Škola prezentuje svoju činnosť na verejnosti rôznymi aktivitami z oblasti výtvarnej ako Vesmír očami detí, Divadlo očami detí, Vianočné pohľadnice, speváckej, prednese poézie a rozprávky ako Svetový deň zdravej výživy – ochutnávka pre rodičov, stretnutie s Mikulášom v MŠ, Vianočný program a posedenie s rodičmi, Fašiangový karneval atď.

Spolupracuje so základnými školami v meste, Logopedickou poradňou, Kinom Orbis, EKO Relaxom, Gemersko – malohontským múzeom, Knížnicou Mateja Hrebendu a iné.

Materská škola je zapojená do národného projektu Rákóczi Szöveetség, Szülőföldön magyarul, Malí záhradníci, Projekt COOP Jednoty – Hurá, podme von škôlkari!, a pomocný vychovávate v materskej škôlke, Čítame pre radosť a iné.

Finančné prostriedky v rámci kapitálových výdavkov boli použité na rekonštrukciu existujúcich terás v celkovej sume 15 994 €.

## Materská škola, P. Dobšinského 1, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
MŠ P. Dobšinského 1	78	17,2	9,2	8,0

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%

MŠ	385 344	383 103	99,4	0	0	0	385 344	383 103	99,4
ŠJ	69 716	67 727	97,3	0	0	0	69 716	67 727	97,3
HN	8 100	4 806	59,3	0	0	0	8 100	4 806	59,3
stravovanie	36 431	27 320	75,0	0	0	0	36 431	27 320	75,0
<b>CELKOM</b>	<b>499 591</b>	<b>482 956</b>	<b>96,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>499 591</b>	<b>482 956</b>	<b>96,7</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024						SPOLU
	610	620	630	640	700	800	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie	
MŠ	224 739	78 156	79 731	477	0	0	383 103
ŠJ	41 191	15 196	11 340	0	0	0	67 727
HN	0	0	4 806	0	0	0	4 806
stravovanie	0	0	27 320	0	0	0	27 320
<b>CELKOM</b>	<b>265 930</b>	<b>93 352</b>	<b>123 197</b>	<b>477</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>482 956</b>

Výdavky na energie, vodu a komunikáciu (**632**) v celkovej výške boli **45 138 €**, z toho energie, vodné a stočné vo výške 44 155 €, t. j. 49,60 % zo skutočných výdavkov na tovary a služby. Poštové a telekomunikačné služby boli 982 €. Cestovné (**631**) **0 €**.

Všeobecný materiál, hygienické a čistiace prostriedky, pracovné odevy a obuv, odborná literatúra, palivá do kosačky, interiérové vybavenie, výpočtová technika, prevádzkové stroje (**633**) boli **26 607 €**. Bežná údržba budov bola (**635**) **200 €**. Dopravné predstavuje (**634**) **890 €**, nájomné (**636**) **493 €**. Výdavky na všeobecné služby (**637**) boli **17 743 €** a zahŕňali príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov 7 431 €, povinný prídok do sociálneho fondu 2 130 €, ostatné výdavky 8 182 € tvorili poisťovné, poplatky za vedenie účtov, revízie, školenia, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO, dane, komunálny odpad, dohody.

Bežné transfery (**640**) **477 €** boli čerpané na náhradu príjmov počas práceneschopnosti.

Zdroje v celkovej výške 56 532 € boli tvorené z príspevkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom detí v MŠ, z režijných nákladov na stravovanie detí, zamestnancov, z dobropisov a preplatkov, z poplatkov od rodičov za stravovanie a finančné operácie.

Prostriedky na hmotnú núdzu na učebné pomôcky a podporu stravovacích návykov detí ohrozených sociálnym vylúčením boli vo výške 4 806 €.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 20 126 € použité na modernizáciu výchovného procesu obnovením učebných pomôcok a interiéru.

Projekty, do ktorých je škola zapojená, sú zamerané na zdravý životný štýl a zdravú výživu napr. Školský mliečny program, Školské ovocie, Národný projekt Pomáhajúce profesie III, Program podpory digitalizácie škôl, MDD, Dajme spolu gól, EDUBEE - Včielky pre radosť, Nadácia Pontis, Čítame pre radosť a iné. Triedenie odpadu a jeho recykláciu realizuje v projekte Recyklohry.

## Materská škola, I. Hatvaniho 321, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
MŠ, I. Hatvaniho 321	106	26,9	16,0	10,9

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
MŠ	602 937	568 392	94,3	310 784	306 516	98,6	913 685	874 908	95,8
ŠJ	142 695	89 932	63,0	0	0	0	142 695	89 932	63,0
HN	8 800	6 898	78,4	0	0	0	8 800	6 898	78,4
stravovanie	42 440	35 785	84,3	0	0	0	42 440	35 785	84,3
<b>CELKOM</b>	<b>754 432</b>	<b>701 007</b>	<b>92,9</b>	<b>308 530</b>	<b>306 516</b>	<b>98,6</b>	<b>1 065 180</b>	<b>1 007 523</b>	<b>94,6</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024						SPOLU
	610	620	630	640	700	800	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie	
MŠ	344 735	126 247	88 287	9 123	306 516	0	874 908
ŠJ	47 021	17 752	18 175	6 984	0	0	89 932
HN	0	0	6 898	0	0	0	6 898
stravovanie	0	0	35 785	0	0	0	35 785
<b>CELKOM</b>	<b>391 756</b>	<b>143 999</b>	<b>149 145</b>	<b>16 107</b>	<b>306 516</b>	<b>0</b>	<b>1 007 523</b>

Čerpanie bežných výdavkov celkom na energie, vodu a komunikáciu predstavujú **(632) 48 375 €**, z toho na energie, vodné, stočné bolo 47 426 €, t. j. 45,50 % zo skutočného čerpania tovarov a služieb. Výdavky na poštovné a telekomunikačné služby boli 949 €. Cestovné **(631) 12 €**.

Všeobecný materiál, čistiace a hygienické prostriedky, pracovné odevy a obuv, učebné pomôcky, výpočtová technika, potraviny, softvér, benzín do kosačky, prevádzkové stroje, interiérové vybavenie, učebné pomôcky **(633) boli 30 501 €**. V rámci bežnej údržby údržba strojov a prístrojov, výpočtovej techniky, budov **(635) boli čerpané prostriedky vo výške 4 252 €** a nájomné **(636) bolo 718 €**. Všeobecné služby **(637) boli v celkovej výške 22 604 €** a zahŕňali príspevok na stravovanie zamestnancov 10 974 €, povinný príděl do sociálneho fondu 3 095€, ostatné výdavky 8 535 € tvorili poistné, poplatky, všeobecné služby, dane, komunálny odpad, revízie, špeciálne služby, školenia.

Bežné transfery **(640) v celkovej výške 16 107 €** boli čerpané na náhradu príjmov počas práceneschopnosti v sume 2 964 € a na odchodné pri odchode zamestnanca do dôchodku v sume 13 143 €.

Bežné zdroje boli v celkovej výške **73 496 €** a boli tvorené z poplatkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom detí v materskej škole, z režijných nákladov na stravovanie detí a zamestnancov, dobropisov, z poplatkov od rodičov na stravovanie. Kapitálové príjmy boli v sume **270 881 €** získané z Environmentálneho fondu na zateplenie a zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa boli 6 898 €.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 29 622 € použité na modernizáciu výchovného procesu obnovením učebných pomôcok a interiéru.

Škola prezentovala svoje aktivity na rôznych akciách, spolupracovala so základnými školami a CPPPP. Zúčastňovala sa na vedomostnej súťaži Vianočná pohľadnica, Vesmír očami detí a pod.

Škola sa zapojila do projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III, prostredníctvom ktorého zamestnala pedagogických asistentov, školského psychológa, špeciálneho pedagóga a sociálneho pedagóga, rovnako sa zapojila do projektu a Nadácia Pontis - projekt Tesco, Projekt – Vnímajkovia v MŠ, Čítame pre radosť a iné.

Materská škola I. Hatvaniho v roku 2024 zo schváleného rozpočtu na kapitálové výdavky na rok 2024 použila 306 516 € na zateplenie budovy Materskej škôlky. Zateplenie bolo realizované na základe výzvy z Environmentálneho fondu v rámci znižovania energetickej náročnosti budov.

## Materská škola, Sídliisko Rimava 28/1066, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
MŠ, Sídliisko Rimava 28/1066	86	20,8	9,5	9,5

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
MŠ	406 518	399 342	98,2	17 000	16 974	100	423 518	416 316	98,3
ŠJ	81 681	79 655	97,5	0	0	0	81 681	79 655	97,5
HN	7 600	6 033	79,4	0	0	0	7 600	6 033	79,4
stravovanie	42 569	27 041	63,5	0	0	0	42 569	27 041	63,5
<b>CELKOM</b>	<b>538 368</b>	<b>512 071</b>	<b>95,1</b>	<b>17 000</b>	<b>16 974</b>	<b>100</b>	<b>555 368</b>	<b>529 045</b>	<b>95,3</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
MŠ	241 207	90 201	63 777	4 157	16 974	0	416 316	
ŠJ	43 017	15 998	20 100	540	0	0	79 655	
HN	0	0	6 033	0	0	0	6 033	
stravovanie	0	0	27 041	0	0	0	27 041	
<b>CELKOM</b>	<b>284 224</b>	<b>105 199</b>	<b>116 951</b>	<b>4 697</b>	<b>16 974</b>	<b>0</b>	<b>529 045</b>	

Celkové výdavky na energie, vodu a komunikáciu (**632**) boli **31 554 €**, z toho na energie, vodné, stočné boli 30 997 €, t. j. 37,6 % zo skutočného čerpania tovarov a služieb. Výdavky na poštovné a telekomunikačné služby boli 557 €. Cestovné (**631**) **49 €**.

Všeobecný materiál, čistiace a hygienické prostriedky, pracovné odevy a obuv, odborná literatúra, palivá, interiérové vybavenie, výpočtová technika, potraviny, komunikačná infraštruktúra, učebné pomôcky (**633**) boli **30 730 €**. Nájomné (**636**) bolo **506 €**. V rámci bežnej údržby prevádzkových strojov, výpočtovej techniky, budov (**635**) boli výdavky **1 962 €**. Všeobecné služby (**637**) boli v celkovej výške **19 086 €**, z toho príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov 7 518 €, povinný prídok do sociálneho fondu 2 372 €, ostatné výdavky 9 196 € tvorili poplatky v banke, dane, poisťné, komunálny odpad, revízie, školenia, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO.

V rámci bežného transferu (**640**) v celkovej výške **4 697 €** bola vyplatená náhrada príjmu počas dočasnej práceneschopnosti v sume 1 942 € a odchodné v sume 2 755 €.

Príjmy v celkovej výške **58 475 €** boli tvorené z príspevkov rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom detí v MŠ a za stravovanie, dobropisov, a z režijných nákladov na stravovanie detí a zamestnancov, z darov, grantov a dotácií a boli v prevažnej miere použité na úhradu energií a modernizáciu učebných pomôcok.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa predstavovali 6 033 €.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 26 675 € použité na modernizáciu výchovného procesu obnovením učebných pomôcok a interiéru.

Škola prezentovala nápady detí a tvorivosť učiteliek akciami ako zber gaštanov, zber papiera, elektroodpadu, logopedická starostlivosť, výtvarné súťaže, atď. Škola spolupracovala s viacerými inštitúciami ako napríklad Knižnica Mateja Hrebendu, Exkurzia ku hasičom, spolupráca so ZŠ P. Dobšinského, Ekorelax či CPPPaP.

Zapája sa do projektov ako Ekologická stopa, Digi - škola, Recyklo hry, školské ovocie, školské mlieko, Tesco projekt, Projekt Coop Jednota a iné.

Prostriedky na kapitálové výdavky vo výške 16 974 € boli čerpané na rekonštrukciu havarijného stavu strechy na budove materskej školy.

## Materská škola, Rožňavská 29/854, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
MŠ, Rožňavská 29/854	87	23,8	11,8	12,0

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
MŠ	481 265	474 762	98,6	0	0	0	481 265	474 762	98,6
ŠJ	100 452	98 533	98,1	0	0	0	100 452	98 533	98,1
HN	8 500	7 714	90,8	0	0	0	8 500	7 714	90,8
stravovanie	38 240	33 698	88,1	0	0	0	38 240	33 698	88,1
CELKOM	628 457	614 707	81,9	0	0	0	628 457	614 707	81,9

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
MŠ	282 076	102 601	86 325	3 760	0	0	474 762	
ŠJ	51 657	19 059	26 049	1 768	0	0	98 533	
HN	0	0	7 714	0	0	0	7 714	
stravovanie	0	0	33 698	0	0	0	33 698	
CELKOM	333 733	121 660	153 786	5 528	0	0	614 707	

Čerpanie výdavkov na energie, vodu a komunikáciu (**632**) boli vo výške **45 966 €**, z toho na energie, vodné, stočné bolo 44 983 €, t. j. 40,90 % zo skutočného čerpania tovarov a služieb. Výdavky na poštovné a telekomunikačné služby boli 9 83 €. Cestovné (**631**) **0 €**.

Všeobecný materiál, hygienické a čistiace prostriedky, pracovná odev a obuv, odborná literatúra, palivá do kosačky, prevádzkové stroje, výpočtová technika, interiérové vybavenie, učebné pomôcky (**633**) boli **37 021 €**. Dopravné predstavuje (**634**) **67 €**. Bežná a rutinná údržba budovy, prevádzkových strojov

a prístrojov (635) bola 1 152 €. Nájomné za nájom bolo (636) 493 €. Všeobecné služby (637) v celkovej výške 27 645 €, okrem iného predstavovali príspevok na stravovanie 6 796 €, povinný prídelený do sociálneho fondu 2 933 € a ostatné výdavky 17 916 € boli revízie, školenia, poisťné, poplatky v banke, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO, dane, komunálny odpad.

V rámci celkového bežného transferu (640) vo výške 5 528 € boli čerpané výdavky na náhradu príjmu počas dočasnej práceneschopnosti v sume 702 € a odchodné v sume 4 826 €.

Príjmy v celkovej výške 67 889 € boli tvorené z darov, dobrodierok, poplatkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt detí v MŠ a za stravovanie, režijných nákladov na stravovanie detí a zamestnancov a boli použité prevažne na energie.

Prostriedky na hmotnú núdzu na učebné pomôcky a na podporu stravovacích návykov detí ohrozených sociálnym vylúčením boli 7 714 €.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 30 383€ použité na modernizáciu výchovného procesu obnovením učebných pomôcok a interiéru.

Škola prezentovala svoju činnosť na verejnosti aktivitami ako napr. Jesenná vychádzka do prírody, zber gaštanov a papiera, Mikuláš, Vianoce, aktivity o hygiene, kŕmenie vtákov, Deň pokusov – ľadové ozdoby, Ekorelax, Deň vody – vynášanie Moreny, Deň Zeme, Karneval, Deň stromu, Rozlúčka predškolákov v MŠ, detská show, výtvarné súťaže.

Škola v rámci projektu Grassroots bola zapojená do projektu „Dajme spolu gól“ , ktorý je zameraný na popularizáciu futbalu u detí v materských školách (pravidelné pohybovo- športové aktivity so zameraním na futbal).

## Materská škola - Óvoda, Rybárska 50/1743, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov Celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
<b>MŠ Rybárska 50/1743</b>	151	34,1	18,6	15,5

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
<b>MŠ</b>	722 096	709 834	98,3	0	0	0	722 096	709 834	98,3
<b>ŠJ</b>	120 170	114 734	95,5	0	0	0	120 170	114 734	95,5
<b>HN</b>	10 700	9 960	93,1	0	0	0	10 700	9 960	93,1
<b>stravovanie</b>	66 380	54 011	91,4	0	0	0	66 380	54 011	91,4
<b>CELKOM</b>	<b>919 346</b>	<b>888 539</b>	<b>96,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>919 346</b>	<b>888 539</b>	<b>96,6</b>

Čerpanie bežných výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024						SPOLU
	610	620	630	640	700	800	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie	
<b>MŠ</b>	431 445	159 154	113 654	5 581	0	0	709 834
<b>ŠJ</b>	55 799	21 051	37 521	363	0	0	114 734
<b>HN</b>	0	0	9 960	0	0	0	9 960
<b>stravovanie</b>	0	0	54 011	0	0	0	54 011
<b>CELKOM</b>	<b>487 244</b>	<b>180 205</b>	<b>215 146</b>	<b>5 944</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>888 539</b>

Výdavky na energie, vodné a komunikáciu (632) boli vo výške **72 981 €**, z toho energie, vodné, stočné boli 72 060 €, t. j. 63,40 % z čerpania tovarov a služieb. Výdavky na poštovné a telekomunikačné služby boli 921 €. Cestovné (631) **0 €**.

Všeobecný materiál, hygienické a čistiace prostriedky, palivá do kosačky, pracovné odevy a obuv, odborná literatúra, učebné pomôcky, výpočtová technika, prevádzkové stroje, interiérové vybavenie (633) **42 135 €**. Bežná údržba prevádzkových strojov a prístrojov, budov (635) bola **7 399 €**. Nájomné za nájom (636) **506 €**. Prepravné a nájom dopravných prostriedkov (634) bolo **90 €**. Všeobecné služby (637) celkom boli **28 064 €**, z toho príspevok zamestnávateľa na stravovanie 14 049 €, povinný prídok do sociálneho 4 291 €, ostatné výdavky 9 724 € tvorili poisťovné, dane, poplatky v banke, komunálny odpad, revízie, školenia, semináre, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO, stravné pre deti v HN.

V rámci celkového bežného transferu (640) vo výške **5 944 €** boli čerpané výdavky na náhradu príjmu počas dočasnej práceneschopnosti v sume 2 434 € a odchodné v sume 3 510 €.

Zdroje v celkovej výške 108 676 € boli tvorené z poplatkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ a za stravovanie, z režijných nákladov na stravovanie detí a zamestnancov, prenájmu priestorov, dobropisov.

Výdavky na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a výdavky na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa boli 9 960 €.

Finančné prostriedky, ktoré sú účelovo určené pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi boli v sume 38 979 € použité na modernizáciu výchovného procesu obnovením učebných pomôcok a interiéru.

Škola prezentuje svoje aktivity formou prezentácií rodičom na celoškolských RZ, v médiách Rimava, na internete, zverejnením aktivít v tlači, organizovaním Dní otvorených dverí.

Škola zapojená do projektu Recyklohry, cez Nadáciu Rákóczi Szövetség: „Mézeskalácsütés“, cez Slovenský futbalový zväz „Dajme spolu gól“, Pomáhajúce profesie v edukácii detí v materských školách (škôlka zamestnáva 2 ped. asistentov, 2 odborných zamestnancov a 2 pomocné vychovávateľky).

Škola spolupracovala so základnými školami, CVČ, CPPPpP, logopéd, a iné.

## Základná umelecká škola, Salvova 1, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	nepedagogickí
ZUŠ	585	26,5	23	3,5

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
ZUŠ	761 138	754 000	99,1	0	0	0	761 138	754 000	99,1
Spolu	<b>761 138</b>	<b>754 000</b>	<b>99,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>761 138</b>	<b>754 000</b>	<b>99,1</b>

Čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024						SPOLU
	610	620	630	640	700	800	
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie	

ZUŠ	497 697	176 015	95 755	2 533	0	0	754 000
<b>CELKOM</b>	<b>497 697</b>	<b>176 015</b>	<b>95 755</b>	<b>2 533</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>754 000</b>

Čerpanie výdavkov na energie, vodné a komunikáciu (**632**) boli vo výške **28 846 €**, z toho na energie, vodné a stočné bolo 28 027 €, t. j. 30,10 % zo skutočnosti tovarov a služieb. Výdavky na poštové a telekomunikačné služby 819 €. Cestovné (**631**) **0,- €**.

Všeobecný materiál, interiérové vybavenie, výpočtová technika, softvér, hygienické a čistiace prostriedky, učebné pomôcky (**633**) boli **6 230 €**. Výdavky na bežnú údržbu budovy a prevádzkových strojov a prístrojov, výpočtovej techniky (**635**) boli **4 224 €**.

Nájomné za nájom (**636**) **17 684 €**. Prepravné a nájom dopravných prostriedkov (**634**) bolo **0 €**.

Všeobecné služby (**637**) celkom boli **38 771 €**, z toho 19 094 € príspevok na stravovanie zamestnancov, 3 415 € povinný prídel do sociálneho fondu, a ostatné výdavky 16 262 € tvoria poplatky v banke, odvody, dane a clá, poisťné, dane, poplatky za komunálny odpad, revízie, školenia, všeobecné a špeciálne služby, BOZP a PO.

Bežné transfery (640) vo výške 2 533 € boli použité na náhradu príjmu počas dočasnej práceneschopnosti.

Príjmy boli tvorené z poplatkov za školné vo výške 75 901 €, ktoré boli použité na zabezpečenie plynulej prevádzky.

Žiaci svoju činnosť prezentujú na interných aj verejných žiackych koncertoch, vystúpeniach literárno-dramatického odboru a tanečného odboru. ZUŠ pravidelne zabezpečuje kultúrny program na podujatiach spoločenských organizácií.

### Centrum voľného času RELAX, SNP 9, Rimavská Sobota

Štatistické údaje o žiakoch a zamestnancoch k 31.12.2024:

Subjekt	Počet žiakov	Priemerný evidenčný počet zamestnancov celkom	z toho	
			pedagogickí	Nepedagogickí
CVČ	411	9,6	5	4,6

Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa funkčnej klasifikácie: rok 2024

Subjekt	Bežné výdavky			Kapitálové výdavky			Výdavky celkom		
	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%	Rozp.	Skut.	%
CVČ	365 874	337 665	92,3	7 536	7 536	100	373 410	345 201	92,4
Spolu	<b>365 874</b>	<b>337 655</b>	<b>92,3</b>	<b>7 536</b>	<b>7 536</b>	<b>100</b>	<b>373 410</b>	<b>345 201</b>	<b>92,4</b>

Čerpanie výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie:

Subjekt	Skutočnosť 2024							SPOLU
	610	620	630	640	700	800		
	mzdy	odvody	tovary a služby	bežné transfery	kapitálové výdavky	finančné operácie		
CVČ	174 115	66 002	96 659	889	7 536	0	345 201	
<b>CELKOM</b>	<b>174 115</b>	<b>66 002</b>	<b>96 659</b>	<b>889</b>	<b>7 536</b>	<b>0</b>	<b>345 201</b>	

Výdavky na energie, vodné, stočné a telekomunikačné služby (**632**) v celkovej výške **36 806 €**, z toho energie, vodné, stočné boli 34 637 €, t. j. 38,10 % zo skutočnosti tovarov a služieb. Výdavky na poštové a telekomunikačné služby, internet boli 2 169 €. Cestovné (**631**) **35 €**.

Všeobecný materiál, hygienické a čistiace prostriedky, odborná literatúra, pracovné odevy a obuv, výpočtová technika, prevádzkové stroje, učebné pomôcky **(633)** boli **16 214 €**. Prepravné, palivo, servisné služby a poistenie boli vo výške **(634)** **5 647 €**.

Bežná údržba budov, výpočtovej techniky **(635)** bola **956 €**. Nájomné za nájom **(636)** **158 €**. Výdavky na všeobecné služby **(637)** boli **36 843 €**. Zahŕňajú príspevok na stravovanie zamestnancov 7 876 €, povinný príděl do sociálneho fondu 1 463 €, poistné 435 €, dohody na zabezpečenie krúžkovej činnosti vedúcich záujmových útvarov, rozhodcov a členom komisí na olympiádach a súťažiach 15 478 €, poplatky v banke 520 €, ostatné výdavky 10 871 € boli všeobecné služby, špeciálne služby, poplatky za vedenie účtov, dane, komunálny odpad, revízie, školenia, semináre, služby BOZP a PO.

Zdroje boli vo výške 69 181 € tvorené z prenájmu priestorov, poskytovaním služieb a poplatkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v CVČ. Školské zariadenie získala aj prostriedky za organizovanie okresných a regionálnych kôl súťaží, ktoré vyhlasuje MŠVVaŠ SR v Pedagogicko-organizačných pokynoch na príslušný školský rok. Tieto prostriedky vo výške 5 112 € boli poskytnuté na zabezpečenie plynulej prevádzky a organizovanie súťaží.

Na svoju činnosť CVČ získalo aj prostriedky zo vzdelávacích poukazov vo výške 4 448 €, ktoré boli použité prevažne na materiálne vybavenie krúžkov.

Hlavnú náplň činnosti CVČ tvorila pravidelná priama záujmová činnosť. Spočívala vo vytváraní podmienok pre uskutočňovanie záujmov detí a mládeže formou jej organizovania v záujmových útvaroch, kluboch, súboroch, ktoré boli vytvorené na základe záujmu detí a mládeže. Jej úlohou je podchytiť talentované detí a ďalej rozvíjať ich schopnosti a zároveň dať priestor všetkým na rozvíjanie svojich záujmov. V CVČ pracovalo 64 záujmových útvarov, súborov, klubov. Okrem toho organizuje príležitostnú činnosť, ktorou je organizovanie jednorazových, alebo cyklických podujatí rozmanitého charakteru, ale aj opakujúce sa podujatia vo väčších časových intervaloch.

Prázdninová činnosť sa zameriava na oddych, relaxáciu, rekreáciu, rozvíjanie telesnej a vedomostnej zdatnosti. CVČ organizuje počas prázdnin týždenné mestské tábory, pobytové tábory i odborné sústreďenia záujmových útvarov, klubov, súborov.

# SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ

## Technických služieb mesta Rimavská Sobota

### ZA ROK 2024

Príspevok od zriaďovateľa, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/2024 zo dňa 27.02.2024 vo výške 2 831 500 € na bežné výdavky , na kapitálové výdavky nebol príspevok schválený . V rámci I. zmeny rozpočtu uznesením č. 40/2024 zo dňa 25.06.2024 bol navýšený bežný príspevok o 66 962 € ( na sumu 2 2 898 462 € ) na asfaltovanie miestnych ciest.

IV. zmenou rozpočtu mesta bol uznesením zastupiteľstva č. 84/2024 dňa 10.12.2024 upravený príspevok znížením na prevádzku o 100 000 € , t.j. príspevok celkom po úpravách bol 2 798 462 €. V rámci rozpočtu mestského úradu nariadený odvod zriaďovateľovi z tržieb RO Kurinec 300 000 € a z prevádzky 200 000 €.

Z vlastných prostriedkov TSM bol obstaraný nasledovný majetok :

Montážna plošina pre stredisko verejné osvetlenie OC 26 000 €

Montážna plošina pre stredisko verejná zeleň OC 36 000 €

Multicar Iveco na zimnú údržbu a mechanické čistenie mesta OC 48 000 €

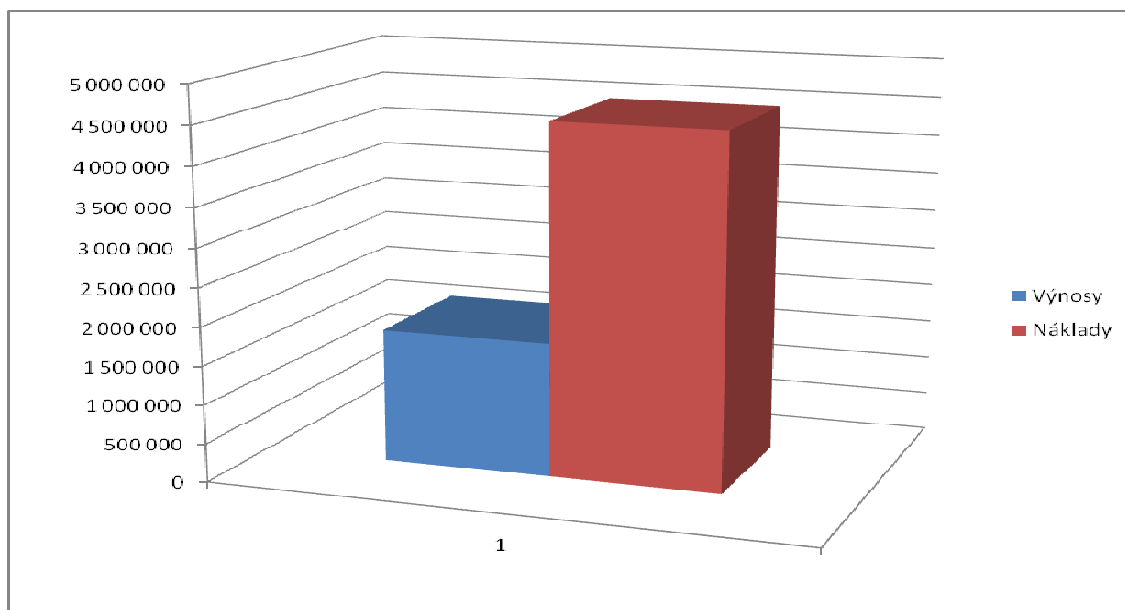
Hobl'ovací multifunkčný stroj OC 3 657,60€ + odsávač triesok OC 686,40 €

Bazénový vysávač na krytú plaváreň OC 7 125,00 €

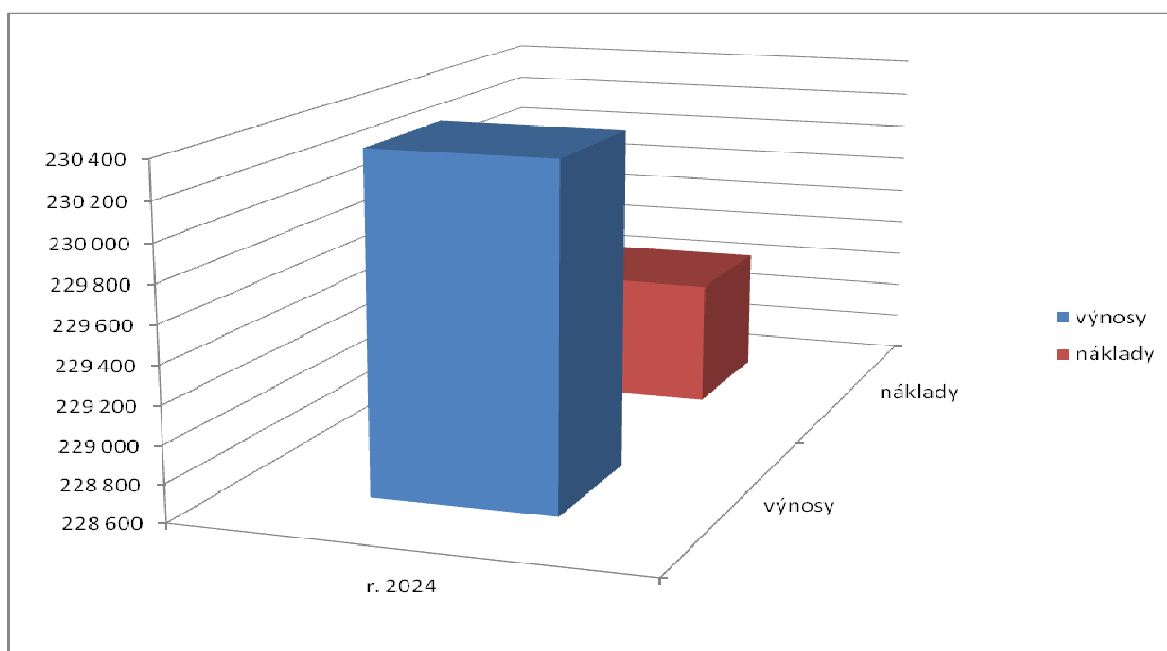
#### PREHĽAD ZÁKLADNÝCH UKAZOVATEĽOV HOSPODÁRENIA ZA ROK 2024 s porovnaním r. 2022 a 2023

Ukazovateľ	Výsledky hospodárenia				% plnenia 2024
	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Plán po úpravách 2024	
<b>1.Výnosy, v tom:</b>	<b>3 979 358</b>	<b>4 699 684</b>	<b>4 764 505</b>	<b>4 385 760</b>	<b>108,64</b>
z <i>hlavnej činnosti</i>	3 772 094	4 508 870,45	4 534 122,36	4 250 560	<b>106,7</b>
z <i>podnik.činnosti</i>	207 264	190 813,32	230 382,78	135 200	<b>170,4</b>
<b>2.Náklady , v tom :</b>	<b>3 903 410</b>	<b>4 634 663,92</b>	<b>4 749 875,04</b>	<b>4 383 560</b>	<b>108,4</b>
Náklady z <i>hlavnej činnosti</i>	3 696 557	4 444 264,03	4 520 600,54	4 250 560	<b>106,4</b>
Náklady z <i>podnik.činnosti</i>	206 853	190 399,89	229 274 50	133 000	<b>172,4</b>
<b>3.Hospodársky výsledok</b>	<b>75 948</b>	<b>65 019,85</b>	<b>14 630,10</b>	<b>2 200</b>	<b>xxx</b>
po zdanení , v tom:					
HV z <i>hlavnej činnosti</i>	75 537	64 606	13 521,82	0	
HV z <i>podnik.činnosti</i>	411	413,43	1 108,28	2 200	<b>50,4</b>
<b>4.Bežný transfer</b>	<b>2 168 700</b>	<b>2 854 900</b>	<b>2 798 462</b>	<b>2 798 462</b>	<b>100,0</b>
<b>5.Kapitálový transfer</b>	<b>46 000</b>	<b>89 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>xx</b>

**Graf 1. Porovnanie nákladov a výnosov TSM bez príspevku od zriaďovateľa za rok 2024**  
**Hlavná činnosť**



**Graf 2. Náklady a výnosy za podnikateľskú činnosť r. 2024**



# HLAVNÁ ČINNOSŤ R. 2024

## PREHĽAD PLNENIA VÝNOSOV PODĽA STREDÍSK ZA ROK 2024 s porovnaním r. 2022,2023

STREDISKO	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Plán 2024 po úpravách	% plnenia rok 2024
Miestne cesty a čist.kanálov	363 541,12	177 423,57	232 525,60	160 000	145,33
Cyklotrasa	133,00	1 564,00	1 564,00	1 500	104,26
Verejné osvetlenie	36 048,59	74 278,34	67 256,06	34 000	197,81
Správa	8 676,96	99 729,40	9 152,55	9 000	101,70
Ostatné služby	0,00	0,00	0,00	0	x
Kasárne	9 037,47	64 275,32	78 330,71	60 000	130,55
Hlavné námestie	1 641,74	908,09	525,48	0	0,00
Závodná jedáleň	1 233,00	1 233,00	1 233,00	1 200	102,75
Sklad	975,00	975,00	975,00	900	108,33
<b>RaŠ, z toho:</b>	<b>999 455,19</b>	<b>1 111 808,72</b>	<b>1 235 569,37</b>	<b>1 068 900,00</b>	
Fu balový štadión	43 593,78	16 184,72	16 182,46	12 000	134,85
Zimný štadión	148 034,12	215 173,55	222 390,35	158 500	140,31
RO Kurinec	675 290,99	727 514,44	809 646,15	797 000	101,59
Krytá plaváreň	116 504,02	135 473,86	169 034,93	87 000	194,29
Areál od ychu	9 954,28	10 865,23	11 460,30	8 700	131,73
T-18	1 753,00	1 753,00	1 752,00	1 700	103,06
Kolkáreň	4 325,00	4 843,92	5 103,18	4 000	127,58
Výstavba Kurinec	0,00	0,00	0,00	0	x
Ručné čistenie	0,00	0,00	0,00	0	x
Mechanické čistenie	24 30 ,80	14 567,71	10 141,00	15 000	67,61
Verejná zeleň	57 664,20	67 003,00	67 046,59	60 000	111,74
Verejné WC	1 515,00	1 315,50	771,50	600	128,58
Komunálny odpad	36 035,20	23 773,20	13 253,50	33 000	40,16
Dielne	0,00	0,00	0,00	0	x
Cintorín	13 128,60	15 115,60	17 316,00	8 000	216,45
Prevádzkový transfer od mesta	2 168 700,00	2 854 900,00	2 798 462,00	2 798 462,00	100,00
<b>VÝNOSY SPOLU</b>	<b>3 772 093,87</b>	<b>4 508 870,45</b>	<b>4 534 122,36</b>	<b>4 250 562</b>	<b>106,67</b>
<b>Kapitálový transfer od mesta</b>	<b>50 553,00</b>	<b>89 204,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>xxx</b>

## V Ý N O S Y

Organizácia TSM hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami, ktoré tvoria najmä príjmy zo vstupného a z prenájmu majetku - nebytových priestorov. Ďalšiu časť výnosov tvoria príspevky od zriaďovateľa, a to na prevádzkovú činnosť a na obstaranie majetku .

Výnosy organizácie boli za rok 2024 dosiahnuté vo výške 4 534 122,36 € v členení:

Bežný transfer od zriaďovateľa	2 798 462,00 €
Kapitálový transfer ( odpisy )	696 954,32 €
Vlastné výnosy	945 365,67 €
Ostatné výnosy – energošeky – dotácia MH SR na energie	93 340,37 €

**Vlastné príjmy TSM ( bez príspevku mesta, odpisov a energo dotácií MH SR ) tvorili 21 % z celkových výnosov.**

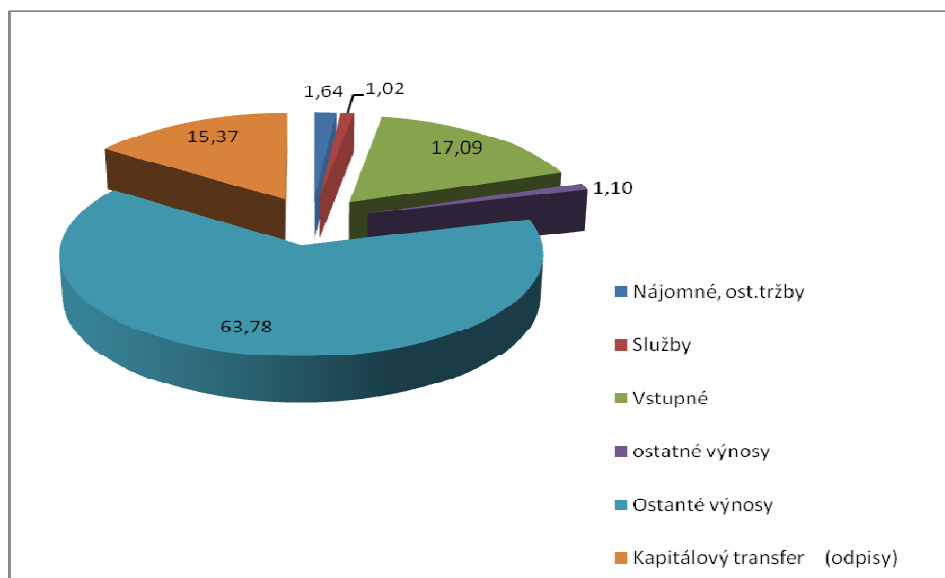
### Komentár k tabuľke výnosov:

Na položke nájomné sú zúčtované tržby z nájomného za priestory v správe TSM na základe nájomných zmlúv, tržby z prenájmu mechanizmov a z prenájmu reklamných plôch - stĺpov verejného osvetlenia.

Tržby zo vstupného boli získavané najmä z RO Kurinec a z ostatných športových zariadení pokiaľ boli v prevádzke – zimný štadión a krytá plaváreň. Tržby za služby predstavujú najmä prevádzkové náklady (energie) v prenajatých priestoroch, získané finančné prostriedky za železný šrot, za lepenie plagátov, poplatok za používanie verejných WC a za ostatné práce. Ďalšiu položku tvorí dotácia na zvýšené ceny energií plynu a elektrickej energie ( 93 340,37 € ) v zmysle výzvy ministerstva hospodárstva SR ešte za rok 2023 – zúčtovanie mesiacov november a december 2023.

Kapitálový transfer tvoria odpisy z majetku. Táto položka neovplyvňuje hospodársky výsledok , nakoľko sa účtuje v nákladoch na účte 551 a vo výnosoch ako kapitálový transfer zriaďovateľa na účte 692.

Podiel jednotlivých druhov výnosov k výnosom TSM celkom ( v % )



**Prehľad dosiahnutých výnosov podľa druhov a stredísk za rok 2024**

Číslo účtu	648	602	602	658-698	691-693	692	600
Stredisko	Nájomné, ost.tržby	Služby	Vstupné	ostatné výnosy	Ostatné výnosy	Kapitálový transfer (odpisy)	Spolu
<b>Miestne cesty a čist.kanalizácie</b>	80,00	2 440,00				230 005,60	232 525,60
<b>Cyklotrasa</b>						1 564,00	1 564,00
<b>Verejné osvetlenie</b>	17 582,89	1 274,88			31 092,21	17 306,08	67 256,06
<b>Správa</b>	144,11	133,60			3 073,84	5 801,00	9 152,55
<b>Ostatné služby</b>							0,00
<b>Kasárne</b>	16 856,18	11 977,63			1 121,20	48 375,70	78 330,71
<b>Hlavné námestie</b>	367,25	158,23					525,48
<b>Závodná jedáleň</b>						1 233,00	1 233,00
<b>Cintorín</b>		5 172,00				12 144,00	17 316,00
<b>Sklad</b>						975,00	975,00
<b>RaŠ, z toho:</b>	<b>38 726,74</b>	<b>24 714,53</b>	<b>774 222,74</b>	<b>50 000,00</b>	<b>58 053,12</b>	<b>289 852,24</b>	<b>1 235 569,37</b>
Futbalový štadión	132,72					16 049,74	16 182,46
Zimný štadión	1 275,00		70 165,33		39 177,02	111 773,00	222 390,35
RO Kurinec	33 701,08	19 198,19	622 441,27		13 874,11	120 431,50	809 646,15
Krytá plaváreň	3 401,94	4 704,44	81 616,14	50 000,00	4 725,41	24 587,00	169 034,93
Areál oddychu	194,40	331,90				10 934,00	11 460,30
T-18						1 752,00	1 752,00
Kolkáreň	21,60	480,00			276,58	4 325,00	5 103,18
<b>Mechanické čistenie</b>						10 141,00	10 141,00
<b>Ručné čistenie</b>							0,00
<b>Verejná zeleň</b>	510,39	233,00				66 303,20	67 046,59
<b>Komunálny odpad</b>						13 253,50	13 253,50
<b>Verejné WC</b>			771,50				771,50
<b>Dielne</b>							0,00
<b>Prevádzkový transfer</b>					2 798 462		2 798 462,00
<b>Spolu</b>	<b>74 267,56</b>	<b>46 103,87</b>	<b>774 994,24</b>	<b>50 000,00</b>	<b>2 891 802,37</b>	<b>696 954,32</b>	<b>4 534 122,36</b>
% podiel výnosov	1,64	1,02	17,09	1,10	63,78	15,37	100,00

# NÁKLADY

## PREHĽAD PLNENIA NÁKLADOV PODĽA STREDÍSK ZA ROK 2024 v € v porovnaní s rokmi ,2022,2023

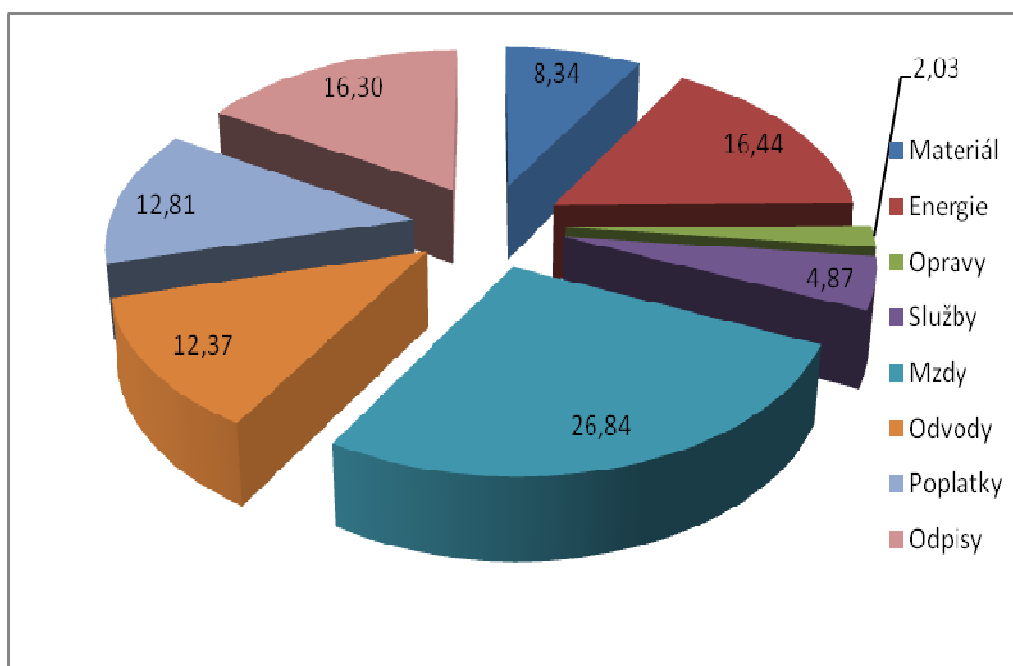
STREDISKO	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Plán po úpravách 2024	% plnenia rok 2024
Miestne cesty a čistenie kanálov	536 052,30	373 616,31	491 397,88	428 960	114,56
Cyklotrasa	569,33	1 564,00	1 564,00	1 500	104,27
Verejné osvetlenie	290 865,10	495 610,50	345 600,24	440 200	78,51
Správa	287 264,39	301 883,88	532 181,17	318 200	167,25
Ostatné služby	84 976,84	89 144,74	100 225,51	88 600	113,12
Kasárne	67 051,54	71 887,94	81 553,80	78 500	103,89
Hlavné námestie	2 736,94	18 265,26	14 432,68	3 300	437,35
Jedáleň	24 280,36	32 341,72	26 095,03	34 100	76,53
Sklad	1 032,97	12 318,80	975,00	900	108,33
<b>Rekreačné a športové zariadenia</b>	<b>1 265 536,37</b>	<b>1 875 584,80</b>	<b>1 721 387,05</b>	<b>1 705 200,00</b>	<b>100,95</b>
z toho:					
Futbalový štadión	53 387,84	16 052,00	16 083,14	12 000	134,03
Zimný štadión	383 738,27	698 068,37	464 263,70	498 500	93,13
RO Kurinec	503 489,25	696 194,15	771 802,62	797 000	96,84
Krytá plaváreň	292 415,52	427 692,30	441 511,85	362 300	121,86
Areál odдыхu	15 633,83	13 458,34	11 570,36	17 000	68,06
T - 18	1 752,00	1 752,00	1 752,00	1 700	103,06
Kolkáreň	15 119,66	22 367,64	14 403,38	16 700	86,25
Ručné čistenie mesta	48 652,33	43 945,33	49 293,36	43 600	113,06
Mechanické čistenie	184 917,40	161 738,79	161 102,44	196 200	82,11
Verejná zeleň	375 556,43	424 334,02	443 037,14	410 000	108,06
Verejné WC	19 736,45	22 818,43	16 494,91	24 200	68,16
Komunálny odpad	380 228,45	362 403,94	374 871,33	349 700	107,20
Cintorín	28 360,51	46 883,67	46 831, 2	34 000	137,74
Dielňa	98 739,49	109 921,90	113 557,88	93 400	121,58
<b>NÁKLADY SPOLU :</b>	<b>3 696 557,20</b>	<b>4 444 264,03</b>	<b>4 520 600,54</b>	<b>4 250 560</b>	<b>106,35</b>

Náklady hlavnej činnosti sú za výkony týkajúce sa 23 stredísk, z toho 7 stredísk je z oblasti rekreačnej a športovej činnosti, 16 stredísk je z oblasti verejnoprospešných služieb a výkonu správy, ktoré sú zamerané najmä na čistenie verejných plôch, letnej a zimnej údržby miestnych komunikácií, oprava a údržba miestnych komunikácií, chodníkov, parkovísk, cyklotrasy, kosenia trávnatých porastov, výsadba kvetov a udržiavanie verejnej zelene, verejné osvetlenie, správa verejných WC a ostatné služby na majetku mesta v správe TSM .

## Prehľad dosiahnutých nákladov podľa druhov a stredísk rok 2024

Číslo účtu	501	502-503	511	512-518	521	524-527	538-591	551	500
Stredisko	Materiál	Energie	Opravy	Služby	Mzdy	Odvody	Poplatky	Odpisy	Spolu
<b>Miestne cesty a čist. kanalizácie</b>	61 735		50 493	3 565	96 126	45 344	1 139	232 995	491 397,88
<b>Cyklotra a</b>								1 564	1 564,00
<b>Verejné osvetlenie</b>	28 177	187 190	2 446	23 446	54 536	23 919	604	25 281	345 600,24
<b>Správa</b>	6 830	37 249	21 459	17 010	137 671	73 478	229 317	9 167	532 181,17
<b>Ostatné služby</b>	938	232	24	1 077	67 378	30 576			100 225,51
<b>K sárne</b>	13	18 192	550	14 415		9		48 376	81 553,80
<b>Hlavné námestie</b>	1 466	8 785	134	4 047					14 432,68
<b>Závodná jedáleň</b>	502	8 810			10 753	4 796		1 233	26 095,03
<b>Cintorín</b>	400				25 090	9 164		12 177	46 831,12
<b>Sklad</b>								975	975,00
<b>RaŠ, z toho:</b>	<b>64 402</b>	<b>481 881</b>	<b>15 267</b>	<b>49 684</b>	<b>329 603</b>	<b>143 076</b>	<b>335 342</b>	<b>302 131</b>	<b>1 721 387</b>
Futbalový štadión	33							16 050	16 083,14
Zimný štadión	4 254	173 860	568	18 774	107 549	46 661	825	111 773	464 263,70
RO Kurinec	52 015	92 005	13 184	14 917	109 298	43 900	314 515	131 968	771 802,62
Krytá plaváreň	7 910	206 178	1 515	15 308	112 757	52 515	20 000	25 329	441 511,85
Areál oddychu-pláž	190	378		66			2	10 934	11 570,36
Telocvičňa T -18								1 752	1 752,00
Kolkáreň		9 460		618				4 325	14 403,38
<b>Mechanické čistenie</b>	30 129		1 188	15 849	69 741	30 997	2 390	10 808	161 102,44
<b>Ručné čistenie</b>	275				30 879	18 139			49 293,36
<b>Verejná zeleň</b>	73 640	789		17 877	190 289	87 525	1 619	71 298	443 037,14
<b>Komunálny odpad</b>	96 563			51 717	134 668	63 196	7 701	21 027	374 871,33
<b>Verejné WC</b>	794			48	10 572	5 081			16 494,91
<b>Dielne</b>	11 117			21 495	55 806	23 945	1 195		113 557,88
<b>Spolu</b>	<b>376 982</b>	<b>743 127</b>	<b>91 562</b>	<b>220 230</b>	<b>1 213 114</b>	<b>559 245</b>	<b>579 308</b>	<b>737 031</b>	<b>4 520 600,54</b>
% podiel výnosov	8,34	16,44	2,03	4,87	26,84	12,37	12,81	16,30	100,00

**Podiel jednotlivých druhov nákladov k nákladom TSM celkom ( v % )**



## Vyhodnotenie činnosti podľa stredísk za rok 2024

### MIESTNE CESTY A ČISTENIE KANALIZÁCIÍ (MK)

	Plán	Upravený plán	Skutočnosť	%
Náklady	362 000	428 960	491 397,88	114,55
Výnosy	160 000	160 000	232 525,60	145,33

#### Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rok	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	61 735,35		čistiace a hygienické potreby 1308 € , stavebný materiál: na činnosť TSM 720 €, materiál na zimnú údržbu 10 116 €, dopravné značenie – značky a farby na vodorovné značenie 15 100 €, materiál 1602 €, náhradné diely 2 737 € , PHM 2 605 € , oleje 1 065 € , emulzia- asfaltovanie 25 406 € , pneumatiky 384 €
511- Opravy	50 493,43		Obnova vodorovného značenia v meste dodávateľsky 2 010 €, oprava strechy na skladoch MK 4 74 €, asfaltovanie ciest dodávateľsky 42 901 € (Vinice, Včelinec, Dúžava, mestský cintorín) , oprav strojov 494 €
518 - Služby	3 565,06		Služby pneuservisu , STK a emisné 440 € , opravy vozidiel dodávateľsky 2 964€ , zdravotné služby, remeselné a ostatné služby 160 €
521- Mzdy	96 125,68		počet 9 zamestnancov (v zimnom období pohotovosť na prípadné zásahy počas nepriaznivého počasia–poľadovica, sneženie, v letnom období dopravné značenie a práce na MK)
524- Odvody	34 807,00		Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	10 536,81		Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov, náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný prídel do sociálneho fondu
551 - Odpisy	232 995,40		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov
548 -PZP	1 139,15		Zákonné poistenie vozidiel strediska , mýto

#### Náklady a výnosy strediska MK v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	491 397,88
600	výnosy z činnosti	232 525,60
	<b>Rozdiel N-V</b>	<b>-258 872,28</b>

V r. 2024 sa vykonávali bežné práce v rámci zimnej a letnej údržby miestnych ciest, chodníkov a parkovísk, obnova časti dopravného značenia vodorovného a zvislého, vyznačovanie vyhradených parkovísk, čistenie

kanalizačných vpustí. Vo výnosoch na účte 602 sú tržby za služby 2 060 € za vyznačenie vyhradených parkovísk, vyťahovanie odpadových vôd zo žúmp 350 € a ostatné služby 110 €, 230 005,60 € tvoria odpisy.

## CYKLOTRASA

V nákladoch a výnosoch sú odpisy 1 564 € za majetok – altánky.

## VEREJNÉ OSVETLENIE

	Plán	Upravený plán	Skutočnosť	%
Náklady	490 200	440 200	345 600,24	78,50
Výnosy	34 000	34 000	67 256,06	197,81

Hlavná činnosť strediska spočíva v oprave a údržbe zariadení verejného osvetlenia v meste a v prímestských častiach. Základnou úlohou pracovníkov tohto strediska v priebehu hodnoteného obdobia bolo zabezpečenie funkčnosti svietidiel, svetelnej signalizácie, zabezpečenie prevádzkovania mestských fontán, mestského rozhlasu, vežových hodín na katolíckom kostole + zvonkohra, vianočná výzdoba v meste a v mestských častiach. Najčastejšie dochádzalo k výmene vyhorených výbojok a k postupnému vypínaniu časti svietidiel z dôvodu úspor na energiách.

### Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	28 176,89	čistiace a hygienické potreby 117 €, stavebný a elektroinštalačný materiál na činnosť TSM 20 722 €, materiál 1 184 €, náhradné diely 800 €, PHM 4 222 €, oleje 138 €, pneumatiky 157 €, prevádzkové stroje a náradia 745 €
502- Spotreba energie	187 190,30	Elektrická energia ( v r. 2022: 175 676 €, r. 2023 374 862 € )
511 - Opravy	2 446,08	Technická kontrola a revízia semaforov
518 - Služby	23 446,12	telekomunikačné 173 €, emisná kontr. 249 € pneuservis 2 000 €, oprava vozidiel 12 409 €, revízie 1 357 €, školenia 982 €, poplatky 177 €, výmena rozvádzačov, ul. Cukrovarská, Kurinec, Nižná Pokoradz 6 037 €
521 - Mzdy	54 536,14	4 zamestnanci ( cez víkendy a v noci stála pohotovosť na poruchy VO )
524- Odvody	18 456,74	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	5 462,61	Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov, náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný prídok do sociálneho fondu,
551 - Odpisy	25 281,08	Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov
548 – Poistné	604,28	Zákonné poistenie motorových vozidiel

Tržby za prenájom stĺpov VO 17 583 €, za služby boli vo výške 1 275 €, ostatné výnosy tvoria odpisy 17 306 €. Refundácia nákladov na zvýšenú cenu elektrickej energie z MH SR - tzv. energošeky tvorili vo výnosoch 31 092 €

### Náklady a výnosy strediska VO v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	345 600,24
600	výnosy z činnosti	67 256,06
	Rozdiel N-V	- 278 344,18

### VEREJNÁ ZELENĽ

	Plán	Upravený plán	Skutočnosť	%
Náklady	410 000	410 000	443 037,14	108,05
Výnosy	60 000	60 000	67 046,59	111,74

Hlavným poslaním tohto úseku je ošetrovanie a údržba trávnatých plôch, nízkej a vysokej zelene ako i výsadba kvetín do záhonov a kvetinových nádob vrátane ich celoročného ošetrovania, výrub poškodených stromov , udržiavanie detských ihrísk.

Od polovice apríla boli prijatí 10 zamestnanci- brigádnicí na výpomoc kosenia.

Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	73 639,85	Prevádzkové stroje, náradie 732 €, čistiacie a hygienické potreby 450 €, konzervačný materiál 470 €, materiál na činnosť 4 758 €, sadenice, kvety, zemina, trávne semeno 16 455 €, pitná voda pre zamestnancov 245 €, pneumatiky 1 142, náhradné diely 23 164 €, PHM 25 013 €, oleje 1 137 €,
503 spotreba neskladovateľných zásob	788,50	Použitie povrchovej vody na polievanie
518 - Služby	17 876,72	Telekomunikačné služby 348 €, Služby pneuservisú 1412 €, STK a emisné 420 €, oprava vozidiel dodávateľsky 6 580 €, práca s UDS a plošinou 3744 €, výrub stromov 4336 €, ostatné služby 80 €, perez guľatiny na lavičky 932 €
521 - Mzdy	190 289,16	14 zamestnanci TSM +10 brigádnicí,
524- Odvody	67 082,44	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	20 443,02	Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov, náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný príděl do sociálneho fondu ,
548-549 Poplatky a ostatné prevádzkové náklady	1 619,45	ostatné poplatky a škody – spoluúčasť pri poisťnom plnení zodpovednosť za škody , mýto, PZP
551 - Odpisy	71 298,00	Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov

### Náklady a výnosy strediska VZ v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	443 037,14
600	výnosy z činnosti	67 003,00
	Rozdiel N-V	-375 990,55

## KOMUNÁLNY ODPAD

	<b>Plán</b>	<b>Upravený plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
Náklady	349 700	349 700	374 871,33	107,19
Výnosy	33 000	33 000	13 253,50	40,16

Na stredisku sa účtujú náklady na zber komunálneho odpadu v meste a prímestských častiach, zber veľkoobjemového odpadu, zber biologického odpadu z verejnej zelene, jarný a jesenný zber odpadu. Náklady za uloženie odpadu na skládkach sú v nákladoch mestského úradu.

Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rok	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	96 563,41		čistiace a hygienické potreby 624€, materiál 290 € , náhradné diely 9 761 €, PHM 73 819 €, oleje 7 179 €, pneumatiky 4 890 € ,
518 - Služby	51 716,82		Služby pneuservisu 1 418 €, STK, emisné , telekomunikačné poplatky 1 180 € , oprava vozidiel dodávateľsky 45 899 €, odvoz KO, biologického odpadu a stavebnej sute 1 777 € , poplatky, karty 1 443 €
521- Mzdy	134 667,91		12 zamestnancov
524- Odvody	48 621,38		Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	14 594,24		Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov , náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný prídel do sociálneho fondu , odchodné 1 zamestnanec
538-544 Ostatné poplatky	7 701,01		Mýto a diaľničné známky, poplatky,PZP
551 - Odpisy	21 026,56		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov

Vo výnosoch sú zaúčtované odpisy 13 253,50 €.

### Náklady a výnosy strediska KO v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	374 871,33
600	výnosy z činnosti	13 253,50
	Rozdiel N-V	-361 617,83

## MECHANICKÉ ČISTENIE MESTA

	Plán	Upravený plán	Skutočnosť	%
Náklady	196 200	196 200	161 102,44	82,11
Výnosy	15 000	15 000	10 141,00	67,60

Zamestnanci tohto strediska vykonávali práce podľa jednotlivých požiadaviek. Je tu zahrnuté strojové čistenie komunikácií a chodníkov, zimná údržba, kropenie komunikácií a chodníkov, zalievanie trávnatých porastov, upratovanie po jarmokoch, odvoz vody do cintorínov, čistenie verejných priestranstiev.

### Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rook	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	30 128,69		čistiace a hygienické potreby 117 €, materiál 394€, náhradné diely 10 912 €, PHM 17 889 €, oleje 642 €, pneumatiky 174 €
511 – Opravy	1 188,00		Oprava strechy na budove bývalého internátu – použitie plošiny
518 - Služby	15 849,06		Služby pneuservisu 632 € , STK, emisné 956 €, telekomunikačné poplatky 621 € , oprava vozidiel dodávateľsky 9 090 € , karty 24 € , školenia 1351€, revízie 2 964 €, ostatné poplatky 198 €
521- Mzdy		6	9 zamestnancov
524- Odvody	24 889,92		Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zab.	6 107,23		Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov, zákonný príděl do sociálneho fondu
538 -548- Ostatné náklady- poisťné	977,00		PZP
551 - Odpisy	10 808,00		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov

Vo výnosoch sú zaúčtované odpisy 10 141,00 € .

### Náklady a výnosy strediska MČ v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	161 102,44
600	výnosy z činnosti	10 141,00
	Rozdiel N-V	-150 961,44

## RUČNÉ ČISTENIE MESTA ( ČM )

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>43 600</b>	<b>49 293,36</b>	<b>113,05</b>
<b>Výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pracovníci z úseku Ručné čistenie mesta denne vykonávajú čistenie na stálych rajónoch, ako Hlavné námestie, Námestie M. Tompu, Nám. pri pošte , autobusová stanica.

V nákladoch sú čistiace a hygienické potreby 275 €, mzdy 30 879 € a odvody 11 493 €, sociálne zabezpečenie 6 645 €, v tom odchodné ( 2 zam. ) 3 263 €.

## STREDISKO DIELŇA – DOPRAVA

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>93 400</b>	<b>113 557,88</b>	<b>121, 58</b>
<b>Výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Na tomto stredisku sa účtujú náklady na 4 pracovníkov – údržbárov, náklady na pracovné stroje, kosačky, nakladače, vozidlá, opravy autobusov a pod. Vo výkazoch práce týchto pracovníkov sa eviduje, ktoré stroje opravovali a aké činnosti vykonávali napr. sústružnícke, klampiarske, zámočnícke, zváranie a pod.

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	11 117,22	Oleje 851 €, čistiace a dezinfekčné prostriedky 179 €, opravárenský materiál 6 670 €, náhradné diely 3 129 € ,
518 - Služby	21 494,87	Služby pneuservisu 1077 € , STK, emisné 130 €, oprava vozidiel dodávateľsky 10 944 €, nájom za plynové fľaše 9 007 € , telefóny 295 € , monitor vozidiel 336 €
521- Mzdy	55 806,32	5 zamestnanci
524- Odvody	18 662,66	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	5 282,06	Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov, náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný prídel do sociálneho fondu
538- Ostatné poplatky	100,00	Mýto a diaľničné známky - autobusy
548 – Poistenie motorových vozidiel	1 194,75	Povinné zmluvné poistenie , havarijné poistenie – autobusy

### Náklady a výnosy strediska Dielne – údržba v €

č. účt. pol.	Názov položky	skutočnosť 2024
<b>500</b>	<b>náklady na činnosť</b>	<b>113 557,88</b>
<b>600</b>	<b>výnosy z činnosti</b>	<b>0</b>
	<b>Rozdiel N-V</b>	<b>-113 557,88</b>

## SPRÁVA, INFORMÁTORI, KASÁRNE, HLAVNÉ NÁMESTIE , WC

Výkon správy a podporné činnosti zahŕňujú najmä riadiace a administratívne činnosti organizácie ako spracovanie účtovníctva, mzdy, personalistika, skladové hospodárstvo, komplexná ekonomická agenda – plánovanie, analýzy, podklady pre mestský úrad, mestské zastupiteľstvo, cenové ponuky, zverejňovanie, verejné obstarávanie, plnenie úloh uložených zriaďovateľom, požiarňa ochrana, BOZP, komplexné riadenie zamestnancov, archivácia dokumentov, evidencia a správa majetku, spolupráca s výbormi mestských častí, vydávanie obedov, upratovanie priestorov TSM a vrátnica – nepretržitá služba stráženia objektu a prevádzkovanie areálu kasární. Plnenie rozpočtu na týchto strediskách je nasledovné v €:

### SPRÁVA

	<b>Plán</b>	<b>Upravený plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>318 200</b>	<b>318 200</b>	<b>532 181,17</b>	<b>167,25</b>
<b>Výnosy</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	<b>9 152,55</b>	<b>101,70</b>

#### Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rok	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	6 829,96		Interiérové vybavenie – stoličky, skrine, regály 1 067 €, výpočtová technika 807 €, čistiace a hygienické potreby 178 € kancelárske potreby 1 496 €, odborná literatúra 688 €, materiál a náhr. diely 775 €, PHM 1076 €, oleje 25 €, licenčné poplatky 60 €, prevádzkové stroje 661 €
502 – Energie	37 249,28		Elektrika 16 718 €, plyn 20 003 €, vodné 526 €
511- Opravy	21 459,32		Údržba výpočtovej techniky 1003 €, , hasiacich prístrojov 85€, výmena kúrenia v 2 admin. budovách 20 371€
512 – cestovné náhrady	218,50		Pracovné cesty
513- Reprezentačné	258,05 €		Reprezentačné výdavky - občerstvenie
518 - Služby	16 533,30		Služby, poštovné, karty , telekomunikačné, poplatky 2 647 €, obstaranie SW a licencií 28 €, monitorovací systém na vozidlá 1432€, školenia 382 €, servis kopírky 2008 €, UP DATE 1 760 €, služby pneuservisu 91 €, dochádzkový systém 1425 €, oprava vozidiel 367 €, revízie plynových zariadení ich opravy 1060 €, stočné 619 €, pracovná zdravotná služba 1 768 € , tlačiarenské služby 528 €, ostatné služby 2418 €
521- Mzdy	137 671,02		7 zamestnancov, z toho dohody 18 819 € ,
524- Odvody	45 366,85		Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527 Sociálne zabezpečenie	28 110,77		Pracovné odevy, obuv, stravovanie zamestnancov , zákonný prídela do sociálneho fondu , rekreačné poukazy odstupné a odchodné 1 zamestnanca ( skladníčka ) zo zdravotných dôvodov 7804 €
545- Ostatné pokuty, penále úroky	220,00		Odpísané pohľadávky,
548–Ostatné náklady	207 254,25		správne poplatky , ostatné náklady, poistenie majetku , PZP a 200 000 € odvod zriaďovateľovi
551 – Odpisy	9 167,00		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných

		prostriedkov
553-Rezervy	6400,00	Rezerva na odchodné
558-Opravné položky	101,16	Tvorba zákonných opravných položiek
563 – kurzové straty	4,81	
568- Poplatky banke	700,00	Poplatky za vedenie účtov, za vklady hotovosti ,
591 – Daň z príjmu	14 445,88	TSM sú zo zákona platiteľia dane z príjmu z prenajatého majetku

Čerpanie nákladov bolo najmä na položkách : mzdy a odvody, materiál : kancelárske potreby, čistiace a hygienické prostriedky, výpočtová technika, PHM, náhradné diely , energie , opravy a údržba HW a SW €, ostatné služby ako napr. servis kopírky, tlačiarenské služby, školenia, revízie, služby RTVS, licencie, telefóny, poistenie majetku.

**Výnosy** strediska zahrňujú odpisy z majetku 5 801 €, a tržby za služby 134 €, výnosy z prevádzkovej činnosti 144 €, transfer od štátu na energodotácie - plyn a elektrická energia 3 074 € .

## JEDÁLEŇ

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>34 100</b>	<b>26 095,03</b>	<b>76,52</b>
<b>Výnosy</b>	<b>1 200</b>	<b>1 233,00</b>	<b>102,75</b>

Počet zamestnancov 1. Náklady predstavujú najmä mzdu a odvody pracovníčky , materiál a energie pri vydávaní obedov pre zamestnancov TSM. Pracovníčka je súčasne zaradená aj ako upratovačka . Vo výnosoch sú odpisy z majetku 1 233 €.

## Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	502,24	čistiace a hygienické potreby a materiál
502 – Energie	8 810,36	plyn 8 579 €, vodné 231 € ( dotácia za energošeky v je stredisku správa ).
521- Mzdy	10 753,45	1 zamestnanec
524- Odvody	3 544,43	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
527- Sociálne zabezpečenie	1 251,55	stravovanie , zákonný prídel do sociálneho fondu
551 - Odpisy	1 233,00	Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov

## VRÁTNICI –INFORMÁTORI

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>88 600</b>	<b>100 225,51</b>	<b>113,12</b>
<b>Výnosy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Náklady na stráženie objektu podniku (denné a nočné stráženie), riadenie pohotovostnej služby pri zimnej údržbe a verejného osvetlenia. Túto činnosť zabezpečujú 4 zamestnanci. Náklady predstavujú najmä mzdy , odvody, materiál , energie.

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	938,39	Čistiace potreby a hygienické potreby 60 € ,

		materiál 217 €, krmivo pre psa 381 € , vybavenie kancelárie 230 €
502 - Energie	232,06	Vodné
518 – služby	1 077,30	Telekomunikačné služby 471 € , stočné 233 € , revízie 373
521- Mzdy	67 377,65	4 zamestnanci
524- Odvody	23 759,55	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525-527- Sociálne zabezpečenie	6 737,063	stravovanie zamestnancov, náhrada pracovnej neschopnosti, zákonný prídok do sociálneho fondu , odchodné 1 zam.

## KASÁRNE

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>78 500</b>	<b>81 553,80</b>	<b>103,89</b>
<b>Výnosy</b>	<b>60 000</b>	<b>78 330,71</b>	<b>130,55</b>

### Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	12,60	Materiál na údržbu objektov
502 – Energie	18 191,51	Vodné 5 607 € , elektrická energia 12 585 €
511 -Opravy	550,00	Oprava časti zatekajúcej strechy
518- Služby	14 414,80	stočné 5 647 €, zrážková voda 8 660 €, BOZP a PO 108 €
551 - Odpisy	48 375,70	

Výnosy sú z odpisov 48 375 € a z nájmu a prevádzky priestorov na základe nájomných zmlúv 16 8563 € nájomné , 11 977 € prevádzkové náklady 1 121 € - energo dotácia . Ostatné priestory sú využívané na skladovanie pre potreby TSM a mestského úradu.

## VEREJNÉ WC

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>24 200</b>	<b>16 494,91</b>	<b>68,16</b>
<b>Výnosy</b>	<b>600</b>	<b>771,50</b>	<b>128,58</b>

TSM prevádzkuje 2 zariadenia ( v mestskej záhrade a na Hlavnom námestí v zariadení bývalej vinárne Sultán ). V apríli sa otvorili WC v mestskej , neskôr ich prevádzkoval prenajímateľ bufetu, na Hlavnom námestí je prevádzka celoročne . Náklady predstavujú najmä mzdy 10 572 € a odvody a sociálne náklady 5 080 € , čistiace potreby a materiál 794 € , služby 48 €. Tržba bola 771,50 €.

## HLAVNÉ NÁMESTIE

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>3 300</b>	<b>14 432,68</b>	<b>437,35</b>
<b>Výnosy</b>	<b>0</b>	<b>525,48</b>	<b>xx</b>

V nákladoch je zúčtované : materiál 1 466 €, vodné fontány a pitätka 1 142 €, elektrická energia - najmä fontána na nám. Š.M.Daxnera 7 643 € , stočné 1 042 € , ostatné služby 3 005 €- zazimovanie fontány na nám. Š.M.Daxnera. Výnosy za prenájom Hlavného námestia 525 € prenájom reklamných plôch a nájomné za stĺpy VO .

## SKLAD

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>900</b>	<b>975,00</b>	<b>108,33</b>
<b>Výnosy</b>	<b>900</b>	<b>975,00</b>	<b>108,33</b>

V nákladoch a výnosoch odpisy tvoria 975 € .

## CINTORÍN

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>34 000</b>	<b>46 831,12</b>	<b>137,74</b>
<b>Výnosy</b>	<b>8 000</b>	<b>17 316,00</b>	<b>216,45</b>

Náklady a výnosy na stredisku sú účtované v podnikateľskej činnosti. Z dôvodu požiadavky účtovania nákladov na činnosti vykonávaných správnymi zamestnancami na administratívu sa ich podiel účtoval aj do nákladov tohto strediska v hlavnej činnosti. Výnosy tvoria odpisy a 5 172 € dotácia na vojenské hroby.

## REKREAČNÉ A TELOVÝCHOVNÉ ZARIADENIA

### Futbalový štadión

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>12 000</b>	<b>16 083,14</b>	<b>134,02</b>
<b>Výnosy</b>	<b>12 000</b>	<b>16 182,46</b>	<b>134,85</b>

Prevádzka futbalového štadióna je plne v réžii MŠK. Majetok – budovy a pozemky sú v evidencii TSM. V nákladoch a výnosoch sú odpisy z majetku vo výške 16 050 € a 132 € nájomné za KOST od spoločnosti STEFE. Tržby z prenájmu bufetov sú príjmami MŠK.

### Zimný štadión

	<b>Plán</b>	<b>Upravený plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>548 500</b>	<b>498 500</b>	<b>464 263,70</b>	<b>93,13</b>
<b>Výnosy</b>	<b>158 500</b>	<b>158 500</b>	<b>222 390,35</b>	<b>140,31</b>

Prehľad nákladov

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	4 253,77	čistiace a hygienické potreby 1 056 € , materiál stavebný, vodoinštalčný 2 698 €, prevádzkové stroje a prístroje 100 €, PHM 385 € ,
502 – Energie	173 860,19	Elektrika 165 657 € , vodné 8 203 € (energie r. 2023: 371 359 € )
511- Opravy	568,09	Údržba výpočtovej techniky – RP 60 € , oprava strechy 254 €, oprava čerpadla 254 €
518- Služby	18 774,22	Telekomunikácie a poštovné 537 € , revízie a uzavretie chladenia 4 651€, stočné 8 258 €, servisná prehliadka rolby 4 078 €, zdravotné služby 355 €, ostatné služby 802 €, autorský honorár 92 €
521- Mzdy	107 548,72	9 zamestnanci ( strojníci-rolbári, údržbári, upratovačky, pokladníčka )
524- Odvody	38 447,93	Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525,527 Sociálne zabezpečenie	8 212,59	stravovanie , zákonný prídel do sociálneho fondu ,
548 - poistné	825,19	Komplexné poistenie vozidla (PZP + havarijné )
551- Odpisy	111 773,00	Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov

Vyššie tržby ovplyvnilo aj počasie počas zimných prázdnin, kedy pre nedostatok snehu občania využívali zimný štadión na korčuľovanie. Tržby zo vstupného boli vo výške 70 165 €, prenájom 1 275 €, preplatené zvýšené náklady energiodotáciou boli 39 177 € vo výnosoch.

**Prehľad nákladov a výnosov strediska ZŠ v € :**

č. účt. Pol.	Názov N položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	464 263,70
600	výnosy z činnosti	222 390,35
	Rozdiel N-V	-241 873,35

**REKREAČNÁ OBLASŤ – ZELENÁ VODA- KURINEC**

	Plán	Skutočnosť	%
Náklady	797 000	771 802,62	96,83
Výnosy	797 000	809 646,15	101,21

**Prehľad nákladov**

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rok	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	52 015,26		Plážové lehátka 27 ks : 1 757 €, Prevádzkové stroje, náradie 805 €, čistiace a hygienické potreby 12 628 €, kancelárske potreby 248 €, chémia bazény 22 966 €, materiál stavebný, vodoinštalčný, konzervačný materiál 9 223 €, krmivo pre psa 153 €, pracovné odevy 732 €, PHM vláčik 1 838 €, PHM 1 630 €,
502 – Energie	92 005,05		Elektrika 75 251 €, vodné 16 763 €
511 - Opravy	13 184,16		Opravy čerpadiel, dávkovačov chlóru , údržba SW 1500 €, oprava chodníkov 9 059 € , remeselnícke a zvaračské práce na GO vrte , 2624 € práce s plošinou a zvaračské práce
518- Služby	14 916,81		Telekomunikačné, poštové a iné služby 1 014 € , prenájom vodnej nádrže 3 119 € , inzercia 586 € , € ostatné služby 2 960 € – panoramatická kamera, rozbor vody 3 761 €, tlačiarenské služby 2940 €, zdravotné služby 356 €
521- Mzdy	109 297,54		33 zamestnancov , 8 zo ZŠ, 9 KP (strojníci, údržbári, upratovačky, pokladníčky, plavčíci ), 1 vedúci prevádzky, 1 zástupca, 14 brigádnikov , z toho 10 plavčikov, 2 upratovačky, 2 pri vstupe na lepenie pások.
524- Odvody	38 717,97		Zákonné odvody z miezd do poisťovní
525,527 Sociálne zabezpečenie	5 182,40		stravovanie , zákonný prídelený do sociálneho fondu
538 – Poplatky	2 915,17		Poplatok za komunálny odpad, za odber podzemnej vody z geotermálneho vrtu
548- ostat. náklady	308 666,42		300 000€ odvod zriaďovateľovi, 516 € poistenie, 8 150 € stravné pre brigádnikov
551- Odpisy	131 968,00 €		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov
568 – Poplatky	2 933,84		Poplatky banke za vklady tržieb, za platobný terminál

<b>Tržby z RO Kurinec boli nasledovné:</b>	<b>Rok 2024</b>	<b>Rok 2023</b>
- Bazény	402 643,51	335 778,60
- Stanový tábor	203 397,76	181 084,53
- Minigolf , volej.a tenis	2 867,00	2 598,00
- Člny a vodné bicykle	13 533,00	11 741,00
- nájom bufety	32 571,08	27 532,59
- Nájomné za reklamné tabule	1 130,00	490,00
- Prevádzkové náklady z bufetov	19 198,19	18 500,05
- Železný šrot	0	790,00
- odpisy	120 431,50	119 806,50
- energodotácie	13 874,11	29 193,17
<b>Spolu</b>	<b>809 646,15</b>	<b>727 514,44</b>

**Prehľad nákladov a výnosov strediska RO Zelená voda – Kurinec v €:**

č. účt. pol.	Názov N položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	771 802,62
600	výnosy z činnosti	809 646,15
	<b>Rozdiel N-V</b>	<b>+37 843,53</b>

**Krytá plaváreň**

	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>	<b>%</b>
<b>Náklady</b>	<b>362 300</b>	<b>441 511,85</b>	<b>121,86</b>
<b>Výnosy</b>	<b>87 000</b>	<b>169 034,93</b>	<b>194,29</b>

**Prehľad nákladov**

Účet - položka	Skutočnosť 2024 v €	rok	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	7 909,53		čistiace a hygienické potreby 1 812 €, chémia bazény 4 540 €, materiál stavebný, vodoinštalčný 1270 €, kancel. potreby , náradie, a inter. vybavenie 282 €
502 – Energie	206 177,57		Elektrika 20 688 €, TUV 177 179 €, vodné 8 300 € ,
511 - Opravy	1 515,02		Drobné opravy , opravy čerpadiel
518- Služby	15 308,46		Telekomunikačné, poštové a iné služby, internet 586 € , nájom za plynové fľaše 1 848 € , revízie 1 975 € , rozbory vody 2 348 € , stočné 8 3852 € , autorský honorár 139 € ,
521- Mzdy	112 757,11		10 zamestnancov
524- Odvody	39 340,07		Zákonné odvody z miezd do poisťovní a odchodné 1 zamestnanec
525,527 Sociálne zabezpečenie	13 175,09		stravovanie, zákonný prídok do sociálneho fondu, náhrada pracovnej neschopnosti
551- Odpisy	25 329,00		Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa a z vlastných prostriedkov
553- rezervy	20 000,00		Z dôvodu, že vyúčtovanie tepla nebolo spoločnosťou Stefe vykonané do konca účtovnej uzávierky vytvorila sa rezerva vo výške 20 000 €,

Tržby zo vstupného boli vo výške 86 320 €, z nájmu 3 402 €, a úhrada prevádzkových nákladov nájomcov 5 324 €, zúčtovanie rezervy vytvorenej v roku 2023 50 000 €. Odpisy 24 587 € a energodotácia z MH SR 4 725 €.

**Prehľad nákladov a výnosov strediska KP v €:**

č. účt. pol.	Názov N položky	skutočnosť 2024
500	náklady na činnosť	441 511,85
600	výnosy z činnosti	169 034,93
	<b>Rozdiel N-V</b>	<b>-272 476,92</b>

**AREÁL ODDYCHU - MESTSKÁ ZÁHRADA**

*Areál oddychu ( mestská záhrada )*

	Plán	Skutočnosť	%
Náklady	17 000	11 570,36	68,05
Výnosy	8 700	11 460,30	131,73

**Prehľad nákladov**

Účet - položka	Skutočnosť rok 2024 v €	Poznámka – rozpis najväčších položiek v €
501 - Materiál	190,27	Stavebný a vodoinštalčný materiál
502 – Energie	377,81	vodné
518 –Služby	66,48	stočné
551- Odpisy	10 934,00	Odpisy z prostriedkov zriaďovateľa

Celý areál je verejnosti prístupný ako oddychová zóna, vykonávali sa najmä bežné údržbárske práce – čistenie areálu, vodnej plochy, detských ihrísk a prevádzka fontány. Tržby sú z prenájmu domu 194 €, za prevádzkové náklady ( elektrická energia a voda ) 332 €.

**TELOCVIČŇA – T18**

	Plán	Skutočnosť	%
Náklady	1 700	1 752	103,05
Výnosy	1 700	1 752	103,05

Telocvičňa T-18 je daná do výpožičky pre zápasnícky oddiel .  
V nákladoch a výnosoch sú odpisy z majetku 1 752 € .

**KOLKÁREŇ**

	Plán	Skutočnosť	%
Náklady	16 700	14 403,38	86,25
Výnosy	4 000	5 103,18	127,58

Kolkáreň bola do správy TSM odovzdaná v máji 2020. V nákladoch sú výdavky na plyn 7 404 € , elektrickú energiu 1 928 €, vodné 127 € a stočné 1288 €, revízie 490 €. Odpisy tvoria 4 325 €  
Vo výnosoch sú prevádzkové náklady 480 € , nájomné alikvotná časť 22 €, odpisy 4 325 € a energodotácie za plyn 277 € .

## Podnikateľská činnosť

Do podnikateľskej činnosti patrí celé stredisko 04-Cintorínske a pohrebné služby a činnosti ostatných stredísk 01-MK miestne komunikácie, 03-VO verejné osvetlenie, 21-VZ verejná zeleň, 24-MČ mechanické čistenie, 50- použitie mechanizmov ( napr. prenájom autobusov a iných vozidiel ), 51- výletný vláčik. Tieto strediská vykonávajú práce a služby pre cudzích a nie sú kryté príspevkom mesta. Hospodárenie podnikateľskej činnosti k 31.12.2024 bolo nasledovné :

<b>500</b>	<b>Náklady na činnosť</b>	<b>229 274,50 €</b>
<b>600</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>	<b>230 382,78 €</b>
	<b>Hospodársky výsledok + zisk/-strata</b>	<b>+1 108,28</b>

### Náklady a výnosy podnikateľská činnosť podľa stredísk za rok 2024 v €

Stredisko	Náklady	Výnosy	Rozdiel
01 Miestne komunikácie	0	125,00	125,00
03 Verejné osvetlenie	0	783,67	783,67
04 Cintorín	209 630,67	195 212,28	-14 418,39
20 Komunálny odpad	167,20	2 429,64	2 262,44
21 Verejná zeleň	0	2 834,90	2 834,90
24 Mechanické čistenie	0	1 237,20	1 237,20
50 Ostatné služby	16 441,65	27 760,09	11 318,44
51 Vláčik	3 034,98	0	-3 034,98
<b>Celkom</b>	<b>229 274,50</b>	<b>230 382,78</b>	<b>1 108,28</b>

### CINTORÍNSKÉ A POHREBNÉ SLUŽBY

V rámci údržby cintorínov sa vykonáva kosenie, hrabanie, vynášanie trávy, údržba vojenského cintorína, renovácia vojenských hrobov, údržba a kosba urnového hája, čistenie a zametanie chodníkov a ciest, výrub divých výhonkov a kríkov, výrub suchých stromov, pravidelný odvoz smetí, dovoz vody do cintorína, odvoz prebytočnej zeminy, úprava nádvorí pred domom smútku a výsadba kvetín, prevádzka domu smútku. Tento úsek zahŕňa aj činnosť zabezpečovania kompletných pohrebných služieb. Náklady boli zvýšené najmä na dezinfekciu a špeciálne ochranné pracovné pomôcky. Výnosy tvoria tržby za vlastné výrobky, za predaj služieb a tovar a za prenájom hrobových miest.

### OSTATNÉ PODNIKATEĽSKÉ ČINNOSTI

V rámci podnikateľskej činnosti ostatných stredísk sa vykonávali práce na objednávku od cudzích subjektov najmä:

čistenie areálov, vylepovanie plagátov, ozvučenie tribúny na Hlavnom námestí, preprava autobusmi, odvoz odpadu a prenájom kontajnerov, práce traktora Zetor s cepákom – kosenie trávnych plôch, stredisko č. 51 - Výletný vláčik.

V nákladových položkách spotreba materiálu je spotreba pohonných hmôt, pri službách je to poplatok za uloženie odpadu, náklady na poistenie majetku- povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel, poplatky za mýto. Vo výnosoch sú tržby za poskytované služby.

### Prehľad nákladov a výnosov podľa stredísk v podnikateľskej činnosti v r. 2024

Číslo	Číslo účtu - Náklady	501	502-503	504	511	512-518
strediska	Stredisko	Materiál	Energie	Tovar	Opravy	Služby
01	Miestne komunikácie a čistenie kanaliz.					
03	Verejné osvetlenie					
04	Cintorín	7 165,79	6 721,22	47 500,97	130,00	7 906,58
20	Komunálny odpad					123,20
24	Mechanické čistenie					
50	Ostatné služby	15 024,97				
51	Preprava výletným vláčikom	1 474,39				232,50
	<b>Spolu</b>	<b>16 499,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>

Číslo	Číslo účtu - Náklady	521	524-527	531-591	551	
strediska	Stredisko	Mzdy	Odvody	Poplatky	Odpisy	Spolu
01	Miestne komunikácie a čistenie kanaliz.					0,00
03	Verejné osvetlenie					0,00
04	Cintorín	81 902,87	36 572,14	14 627,92	7 103,18	209 630,67
20	Komunálny odpad			44,00		167,20
24	Mechanické čistenie					0,00
50	Ostatné služby			1 416,68		16 441,65
51	Preprava výletným vláčikom			1 328,09		3 034,98
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 744,77</b>	<b>0,00</b>	<b>229 274,50</b>

Číslo	Číslo účtu - Výnosy	601	602	604	613	648	652-657	692	
strediska	Stredisko	Tržby za výrobky	Tržby za služby	Tržby za tovar	Zmena stavu zásob	Ostatné výnosy	zákonné rezervy	Kapitálový transfer (odpisy)	Spolu
01	Miestne komunikácie a čistenie kanalizácie		125,00						125,00
03	Verejné osvetlenie		783,67						783,67
04	Cintorín	1 597,33	98 911,20	81 061,74	-278,69	1 725,57	10 439,45	1 755,68	195 212,28
20	Komunálny odpad		2 429,64						2 429,64
21	Verejná zeleň		2 834,90						2 834,90
24	Mechanické čistenie		1 237,20						1 237,20
50	Ostatné služby		27 760,09						27 760,09
51	Preprava výletným vláčikom								0,00
	<b>Spolu výnosy z PČ</b>	<b>1 597,33</b>	<b>134 081,70</b>	<b>81 061,74</b>	<b>-278,69</b>	<b>1 725,57</b>	<b>10 439,45</b>	<b>1 755,68</b>	<b>230 382,78</b>

## Súvaha – stav majetku a záväzkov a fondové účty

Položka v €	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
<b>SPOLU MAJETOK ( AKTÍVA)</b>	<b>22 607 141,41</b>	<b>20 854 272,87</b>
<b>A/ NEOBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>22 073 367,04</b>	<b>20 240 289,37</b>
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok , z toho:	22 073 367,04	20 240 289,37
pozemky	1 850 399,70	1 845 969,97
stavby	19 850 265,18	18 011 599,96
samostatné hnutelné veci	125 062,91	180 625,43
dopravné prostriedky	209 246,91	164 405,91
Drobný dlhodobý hmotný majetok	26 091,14	37 688,10
ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00
Obstaranie DHM ( 042)	12 301,20	0,00
<b>B/ OBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>531 983,20</b>	<b>612 392,76</b>
Zásoby	82 979,53	79 483,98
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	52 355,03	54 826,98
Finančné účty	396 648,64	478 081,80
<b>C/ ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>1 791,17</b>	<b>1 590,74</b>
Náklady budúcich období	1 791,17	1 590,74
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY ( PASÍVA)</b>	<b>22 607 141,41</b>	<b>20 854 272,87</b>
<b>A/ VLASTNÉ IMANIE</b>	<b>430 847,52</b>	<b>416 217,42</b>
Fondy- zákonný rezervný fond		0,00
Nevysporiadaný výsledok hosp. min. rokov	416 217,42	351 197,57
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	14 630,10	65 019,85
<b>B/ZÁVÄZKY</b>	<b>21 176 293,89</b>	<b>20 438 055,45</b>
Rezervy	37 807,95	60 902,81
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	21 882 163,04	20 137 430,91
Dlhodobé záväzky	9 081,20	9 958,46
Krátkodobé záväzky	247 241,70	229 763,27
<b>C/ ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Záväzky a pohľadávky TSM k 31.12.2024 v € :

Záväzky voči dodávateľom	Záväzky celkom	z toho po lehote splatnosti
Celkom	61 011,26	0
Z toho Stefe s.r.o.	14 504,32	0

Neuhradené faktúry týkajúce sa obdobia r. 2024 k 31.12.2024 boli dodávateľmi vystavené koncom decembra 2024 resp. doručené v r. 2025 s lehotou splatnosti v r. 2025. Najväčšia položka je za vyúčtovanie elektrickej energie 24 827 € a 14 504 € STEFE za teplo v krytej plavárni.

Pohľadávky voči odberateľom	18 500,87 € , z toho po lehote do 1 roka 9 812,55 €
-----------------------------	---

Vypracovala: Ing. Oľga Fabová

# Správa o činnosti a hospodárení MsKS Rimavská Sobota k 31.12.2024

MsKS je príspevková organizácia mesta Rimavská Sobota a je napojená na rozpočet zriaďovateľa bežným a kapitálovým príspevkom na činnosť a prevádzku organizácie.

Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 2/2024 zo dňa 27.02.2024 poslanci schválili rozpočet mesta, v ktorom bol pre MsKS schválený bežný príspevok na činnosť MsKS vo výške 480 000 € a kapitálový príspevok vo výške 30 000 €. Dňa 25.06.2024 v Mestskom zastupiteľstve Uznesením č. 40/2024 bolo schválené rozpočtové opatrenie – I. zmena rozpočtu 2024: Mestské kultúrne stredisko, bežný príspevok vo výške 20 000 € a kapitálový príspevok na rekonštrukciu kina Orbis 13 000€.

Správa o hospodárení obsahuje:

- Plnenie výnosov a nákladov HĽ k 31.12.2024, ich porovnanie so skutočnosťou k 31.12.2023 - stručný prehľad
- Prehľad o stave pohľadávok a záväzkov k 31.12.2024
- Tabuľka uskutočnených kultúrnych podujatí k 31.12.2024 a plánované aktivity do konca roka
- Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov HĽ podľa rozpočtovej klasifikácie a ich porovnanie s plnením k 31.12.2024

## Plnenie výnosov a nákladov hlavnej činnosti k 31.12.2024 a ich porovnanie so skutočnosťou k 31.12.2023

Ukazovateľ v €	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet (upravený) 2024	% plnenie
<b>Výnosy celkom</b>	<b>846 666</b>	<b>842 274</b>	<b>853 410</b>	<b>98%</b>
<b>Náklady celkom</b>	<b>896 473</b>	<b>743 676</b>	<b>853 410</b>	<b>87%</b>
<b>Hospodársky výsledok</b>	<b>- 49 807</b>	<b>+ 98 598</b>		

## VÝNOSY

Účet	Výnosy v €	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet (upravený) 2024	Plnenie %
<b>60</b>	<b>Tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>192 203</b>	<b>164 774</b>	<b>170 000</b>	<b>96%</b>
602	Tržby predaja kult. a iných služieb	192 203	164 774	170 000	96%
	-Dom kultúry spolu	124 594	97 134	96 500	101%
	-Mestská galéria: výstavy, tvorivé dielne	1 529	1 597	1 500	106%
	-Kino Orbis: filmy, film. festivaly	66 080	66 043	72 000	92%
<b>64</b>	<b>Ost. výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	<b>59 146</b>	<b>61 517</b>	<b>60 000</b>	<b>102%</b>
	z toho:				
648	1. Dlhodobý a krátkodobý nájom priestorov	59 146	61 517	60 000	102%
	2. Ostatné výnosy - z reklamy, dary, ostatné	-	-	-	-
<b>65</b>	<b>Rezervy z prevádzkovej činnosti</b>		<b>3 703</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
653	Rezervy za nevyčerpané dovolenky zamestnancov		3 703	0	0%
<b>69</b>	<b>Výnosy z transferov</b>	<b>595 317</b>	<b>612 280</b>	<b>583 130</b>	<b>105%</b>
	z toho:				
691	Výnosy z bež. transferov z rozp. obce	463 340	485 800	500 000	97%
692	Výnosy kap. transf. z rozp. obce /odpisy/	42 031	50 080	43 000	116%
693	Výnosy z bež. transferov zo ŠR a VS	88 746	73 900	65 130	113%
697	Výnosy z bež. transferov od ost. subjek.	1 200	2 500	8 000	31%
	<b>Výnosy celkom</b>	<b>846 666</b>	<b>842 274</b>	<b>853 410</b>	<b>98%</b>

Z toho:

**602 – Tržby z predaja kultúrnych služieb 164 774 €, menej oproti rovnakému obdobiu minulého roka o 27 429 €, z toho:**

**Dom kultúry – spolu tržby 97 134 €, čo predstavuje plnenie 101 %, menej oproti rovnakému obdobiu minulého roka o 27 460 €.**

Dôvodom poklesu je aj rekonštrukcia DK, mali sme oveľa menej priestoru a možností na organizácie podujatí.

**Grantové podujatia / dotácie z FPU, NOC, BBSK /**

- sú to tržby z Divadlo a deti 2024 – celoštátny divadelný festival, vzdelávacie aktivity, semináre, workshopy, Con Spirito – Hudobná jar – Hudobná jeseň, Sobotský JAZZTIVAL 7. ročník, Rozprávkové prázdniny 2024, Dobšinského rozprávkový Gemer, Návraty ku koreňom 2024 – tvorivé dielne, Pod Sobotskou Bránou 2024, ..

#### Ostatné profesionálne programy, vzdelávacie podujatia

- sú to tržby z Na srdci mi hraj, Na koho to slovo padne, Historiky od susedov, Spievankovo, ABBA MÁNIA, Juraj Hnilica, Smejko a Tanculienka, Piňaj, miláčik, 40 rokov s R. Müllerom, Máša a medveď, Sex v noci svätójskej, Kubo muzikál, Miro Jaroš, Simona v RS, Invalid, 4 chlapi a Adela, Silné reči, Spievankovo Vianoce, Cigánski diabli, ..

#### Zábavno-relaxačná činnosť

- sú to tržby z kurzu spoločenského tanca pre školy a z účastníckych poplatkov pohybových tanečných a cvičebných aktivít. Zumba, Aerobic, Orientálne a havajské tance, Jóga s Jankou, Love Your Belly, ..

#### Podujatia pre národnostné menšiny

- sú to tržby z: The art: Komámasszony, hol a stukker?, Jókaiho divadlo: Kacagó királykisasszony, Thália Színház: Ágacska, The art: Yasmina Reza: Mŕtvosť, prednáška Feri Pála, The ART: Helló, náci!, TREPP: Szebb, mint Ilona, Hosťovanie TD Ifjú Szívek, ..

**Mestská galéria – tržby 1 597 €, plnenie 106 %**, predstavujú výnosy z účastníckych poplatkov Tvorivých dielní.

#### **Kino Orbis – tržby 66 043 €, plnenie 92 %, čo je menej oproti minulému obdobiu o 37 €**

Od začiatku roka sa premietalo v kine Orbis s vysokou návštevnosťou a od polovice júna sa spustila prevádzka Letného kina v amfiteátri s pomerne peknými výsledkami. V kine Orbis sa uskutočňovalo aj premietanie v maďarskom jazyku a tak isto premietanie pre školy.

V druhom polroku sme museli znížiť počet premietaní, keďže kinosála je momentálne jediná sála ktorú máme k dispozícii kvôli rekonštrukcii DK.

#### **648 – Ostatné výnosy z prevádzkových činností – 61 517 €, plnenie 102 %**, z toho:

- sú to výnosy z dlhodobého a krátkodobého prenájmu nebytových priestorov vo výške 61 517 €.

V roku 2024 boli za odplatu uzavreté štyri dlhodobé nájomné zmluvy na priestory DK /Éva Szekeresová, Rim. Sobota a Ladislav Lichtmanegger, Rim. Sobota - kancelária, Espresso DK - Michal Baláž, Rim. Sobota – espresso, TvLocAll, Fiľakovo - kancelária/.

Jedna zmluva na priestory kina Orbis /Márió Majerčík – stravovanie, Rim.Sobota/ a jedna zmluva na priestory amfiteátra /M. Hirková - byt/.

Kvôli rekonštrukcii ku dňu 31.12.2024 počet aktívnych zmlúv je 2, z toho jedna na priestor v Kine Orbis, druhá na byt v amfiteátri.

#### **691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce – 485 800 €, plnenie na 97 %**

Predstavujú bežný príspevok na činnosť a prevádzku zariadení MsKS z rozpočtu mesta.

#### **692 – Výnosy z kapitálového transferu z rozpočtu obce – 50 080 €, plnenie na 116 %**

Je to zúčtovanie nákladov na odpisy dlhodobého majetku mesta, ktorý je v správe MsKS, do kapitálových výnosov.

#### **693 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR a VS – 73 900 €, plnenie na 113 %**

#### **697 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov – 2 500 €, plnenie na 31 %**

### N Á K L A D Y

Účet	Náklady v €	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet (upravený) 2024	Plnenie %
<b>50</b>	<b>Spotrebované nákupy</b>	<b>227 579</b>	<b>136 028</b>	<b>184 022</b>	<b>74%</b>
501	Spotreba materiálu	21 563	21 274	12 389	172%
502	Spotreba energie	204 869	114 196	170 833	67%
503	Spotreba PHM	572	558	800	70%
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>268 818</b>	<b>223 969</b>	<b>262 910</b>	<b>85%</b>
511	Opravy a udržovanie	20 021	29 236	31 505	92%
512	Cestovné náklady	64	112	150	75%
518	Ostatné služby	248 688	194 620	231 255	<b>84%</b>
	Z toho: Dom kultúry spolu	107 195	122 318	121 419	101%
	Mestská galéria	917	1 889	1 200	157%

	Kino Orbis	28 558	46 230	44 766	103%
	Reklama a propagačná činnosť	4 644	3 925	4 925	80%
	Prevádzkové služby	7 662	20 258	58 945	35%
<b>52</b>	<b>Osobné náklady</b>	<b>336 617</b>	<b>322 482</b>	<b>341 435</b>	<b>94%</b>
521	Mzdové náklady zamestnanci	234 276	238 101	236 104	101%
524	Zák. sociálne poistenie aj dohody	79 040	74 847	91 437	82%
525	Ostatné sociálne poistenie	2 862	3 419	2 275	150%
527	Zákonné sociálne náklady	20 438	6 115	11 619	53%
<b>53</b>	<b>Dane a poplatky</b>	<b>388</b>	<b>1 744</b>	<b>3 663</b>	<b>48%</b>
538	Ostatné dane a poplatky	388	1 744	3 663	48%
<b>54</b>	<b>Ostatné náklady na prevádzku</b>	<b>3 101</b>	<b>339</b>	<b>1 100</b>	<b>31%</b>
548	energetické poplatky, vratky, preplatky energií	3 101	339	1 100	31%
<b>55</b>	<b>Odpisy, rezervy, opravné položky</b>	<b>52 296</b>	<b>52 312</b>	<b>52 480</b>	<b>100%</b>
551	Odpisy dlhodobého majetku	45 204	52 312	52 480	100%
553	Tvorba ostatnej rezervy z prevádzkovej činnosti	7 092	0	0	
<b>56</b>	<b>Finančné náklady</b>	<b>7 669</b>	<b>6 802</b>	<b>7 800</b>	<b>87%</b>
562	Úroky		107	0	
568	Ostatné fin. náklady-bankové poplatky, poistenie majetku	7 669	6 695	7 800	87%
	<b>Náklady celkom</b>	<b>896 473</b>	<b>743 676</b>	<b>853 410</b>	<b>87%</b>

#### 501 – Spotreba materiálu – náklady 21 274 €, plnenie 172 %

Spotreba materiálu v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka je o 289 € nižšia.

Náklady sú v prevažnej miere vynaložené na spotrebný materiál v prevádzke DK, kancelársky materiál, hygienický a čistiaci materiál, elektroinštalačný materiál, materiál pre kino Orbis, materiál na tvorivé dielne MG, prevádzkový a ostatný materiál, ...

#### 502 – Spotreba energie – náklady 114 196 €, plnenie 67 %

V nákladoch za tepla, dodávku plynu a elektrickej energie sú vykázané zálohové platby, zúčtovanie nákladov prebehne vždy začiatkom ďalšieho roka.

Náklady na jednotlivé spotreby energií:	31.12.2023	31.12.2024
- dodávka tepla a TUV do DK	78 099 €	53 725 €
- elektr. energia všetky objekty	21 078 €	9 648 €
- vodné a stočné všetky objekty	5 056 €	2 468 €
- plyn amfiteáter, MG	3 865 €	1 783 €

#### 503 – Spotreba pohonných látok – náklady 558 €, plnenie 70 %

V prevádzke je jedno motorové vozidlo – Citroen Berlingo.

#### 511 – Opravy a udržovanie – náklady 29 236 €, plnenie 92 %

Náklady na opravy majetku boli smerované na opravu vodovodného potrubia na amfiteátri, údržbu hasiacich prístrojov, údržbu výpočtovej techniky, oprava interiéru a exteriéru DK, oprava lavičiek a javiska na amfiteátri, úprava a oprava exteriéru budovy na amfiteátri (keďže kancelárie počas rekonštrukcii sa presunuli do spomínanej budovy)..

#### 512 – Cestovné náklady – 112 €, plnenie 75 %

šerpali sa na cestovné náhrady zamestnanca, ktorý absolvoval školenie v 2 intervaloch.

#### 518 – Ostatné služby – náklady 194 620 €, plnenie 84 %

Z toho:

Dom kultúry:

- záujmovo-umelecká činnosť  
\*na odmeny vedúcim súborov, na odmeny pre súbory za vysúpenie/reprezentáciu
- grantová činnosť  
\*honoráre za vystúpenie, réžiu, scénografiu, grafiku, prepravu účinkujúcich a poroty, odmeny lektorom tohtoročných projektov: Divadlo a deti 2024 – celoštátny divadelný festival, vzdelávacie aktivity, semináre, workshopy, Con Spirito – Hudobná jar – Hudobná jeseň, Sobotský JAZZTIVAL 7. ročník, Rozprávkové prázdniny 2024, Dobšinského rozprávkový Gemer, Návraty ku koreňom 2024 – tvorivé dielne, Pod Sobotskou Bránou 2024
- zábavno-relaxačná činnosť

\*na honoráre lektorom pohybových aktivít (Zumba, Aerobic, Orientálne a havajské tance, Jóga s Jankou, Love Your Belly ..)

\*na prenájom sál počas rekonštrukcií DK a to: ZŠ M.T. s VJM, CV RELAX

- ostatné programy a vzdelávacie podujatia

\*na honoráre autorovi Kvízmašter

- kultúra pre národnostné menšiny

\*honoráre úinkujúcim The art: Komámasszony, hol a stukker?, Jókaiho divadlo:

Kacagó királykisasszony, Thália Színház: Ágacska, The art: Yasmina Reza: Mvészet,

Prednáška Feri Pála, The ART: Helló, náci!, TREPP: Szebb, mint Ilona, Hosovanie TD Ifjú Szívek, ..

#### Mestská galéria

- na honoráre lektorom tvorivých dielní

#### Kino Orbis

- za požičovné distribútorom filmov

#### Propagácia a reklama

- za internetový kalendár podujatí a poplatky za domény a internetové reklamy na portáloch, za prenájom farebnej tlačiarne a s tým súvisiace poplatky za tlač

#### Prevádzkové služby

- prevádzkové služby

\*za poštové a telekomunikačné služby

\* zdravotné služby, Osobný údaj BB – výkon zodpovednej osoby, školenia pracovníkov

\*revízie HP a hydrantov, elektrospotrebičov, prenos TV v Dome kultúry, dochádzkový systém v DK

\* vývoz TKO

\*v Mestskej galérii nájomné , Min. vnútra – poplatky PCO

\*v kine Orbis poplatky SOZE, nájom projektoru na amfiteáter, mechanické čistenie toaliet, prevádzka dochádzkového systému, miestne príspevky

### **521 – Mzdové náklady pre zamestnancov, pracovníkov cez projekty ÚP a OON pre exter. pracovníkov 238 101 €, plnenie 101 %**

\* mzdové náklady na mzdy pre stálych zamestnancov

K 31.12.2024 evidujeme v DK 11 zamestnancov na plný pracovný úväzok (z toho 2 zamestnanci sú vo výpovednej lehote), 1 zamestnanca na polovičný úväzok, 3 zamestnancov na Dohodu o pracovnej činnosti, MG – 2 zamestnancov na polovičný úväzok, Kino Orbis - 2 zamestnancov na plný pracovný úväzok (z toho jedna zamestnankyňa čerpá MD) a 2 zamestnancov na Dohodu o pracovnej činnosti.

### **524 – Záonné sociálne poistenie – náklady 74 847 €, plnenie 82 %**

Sú to odvody do poisovní pre stálych zamestnancov a externých pracovníkov pracujúcich na dohody o pracovnej činnosti.

### **525 – Ostatné sociálne poistenie – náklady 3 419 €, plnenie 150 %**

Je to doplnkové dôchodkové poistenie pre stálych zamestnancov v zmysle Kolektívnej zmluvy.

### **527 – Záonné sociálne náklady – 6 115 €, plnenie 53 %**

Tvorí príspevok zamestnávateľa na stravovanie stálych zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, na zákonné dávky PN a zákonné odchodné pre zamestnancov.

### **538 – Ostatné dane a poplatky – náklady 1 744 €, plnenie 48 %**

Technický komunálny odpad.

### **551 – Odpisy dlhodobého majetku – náklady 52 312 €, plnenie 100 %**

Tvorí odpisy dlhodobého majetku, ktorý má MsKS v správe od zriaovateľa, a odpisy dlhodobého majetku, ktorý MsKS obstaralo z vlastných zdrojov.

### **568 – Ostatné finančné náklady – 6 695 €, plnenie 87 %**

Tvorí náklady na poistenie majetku a motorového vozidla, bankové poplatky a poplatky za internetový predaj vstupeniek.

**Súvaha – stav majetku a záväzkov MsKS**

položka	01.01.2024	31.12.2024
	v €	v €
<b>SPOLU MAJETOK /AKTÍVA/</b>	<b>900 642</b>	<b>3 226 672</b>
A/ NEOBEŽNÝ MAJETOK z toho:	808 759	3 080 844
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	808 759	3 080 844
B/ OBEŽNÝ MAJETOK z toho:	90 134	144 839
Zásoby	6 075	
Krátkodobé pohľadávky	750	5
Finančné účty	83 309	144 834
C/ ČASOVÉ ROZLIŠENIE z toho:	1 749	988
Náklady budúcich období	1 749	988
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVAZKY /PASÍVA/</b>	<b>900 642</b>	<b>3 226 672</b>
A/ VLASTNÉ IMANIE z toho	95 441	195 021
Fondy-zákonný rezervný fond	0	0
Nevysp. výsledok hospodárenia minulých rokov	170 435	96 422
Výsledok hospodárenia za účtovacie obdobie	-74 994	98 598
B/ ZÁVAZKY z toho:	737 107	2 963 507
Rezervy ostatné krátkodobé	16 036	16 687
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	646 205	1 029 039
Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu	1 691	1 415
Zúčtovanie transferov medzi subjektmi VS	8 607	1 313
Krátkodobé záväzky	64 568	1 915 053
C/ ČASOVÉ ROZLIŠENIE z toho:	68 094	68 144
Výnosy budúcich období	68 094	68 144

**Prehľad pohľadávok k 31.12.2024**

Dátum vzniku	Účt. doklad	Dodávateľ – účel	Suma v EUR
25.07.2023	155	CIMET Gemerský Jablonec	696,49
13.09.2023	179	Mabata	608,00
24.10.2023	215	TE Connectivity Slovakia	100,00
15.11.2023	232	Slovenské filmové divadlo	200,00
21.11.2023	235	Gemerská mládežnícka organizácia	629,50
03.04.2024	58	MM cooking agency	16,28
16.07.2024	126	TV LocAll	50,00
18.12.2024	153	Hirková Mária	273,87
18.12.2024	154	Majerčík Mário - RIO	114,19
31.12.2024	5 - dobropis	SSE - preplatok	1 509,59
<b>Spolu</b>			<b>4 197,92</b>

**Prehľad záväzkov z obchodných vzťahov k 31.12.2024**

Dátum vzniku	Číslo dokladu	Dodávateľ – účel	Suma v EUR
31.12.2024	672	OZ Krajina Zážitkov	520,10
31.12.2024	673	CONTINENTAL film BA	40,57
31.12.2024	674	Itafilm	56,44
31.12.2024	675	Itafilm	52,33
31.12.2024	676	CinemART SK	1577,61
31.12.2024	677	Konica Minolta Slovakia	68,57
31.12.2024	678	Osobnyudaj.sk-BB s.r.o.	42,00
31.12.2024	679	TICKETWARE SE	41,89
31.12.2024	680	Medicínsko-preventívna	10,80
31.12.2024	681	Ing. Jozef Nosál' NCRC	60,00
31.12.2024	682	STEFE	5279,66
31.12.2024	683	Telekom	53,89

31.12.2024	684	Orfeus s.r.o.	103,50
31.12.2024	685	Orfeus s.r.o.	283,41
31.12.2024	686	Orfeus s.r.o.	366,70
31.12.2024	687	Orfeus s.r.o.	183,99
31.12.2024	688	SSE	889,54
31.12.2024	689	SSE	17,07
31.12.2024	690	SSE	6,31
31.12.2024	691	SSE	152,59
31.12.2024	692	SSE	671,68
31.12.2024	693	SSE	74,80
31.12.2024	694	SPP	498,81
31.12.2024	695	SPP	823,91
31.12.2024	696	Slovnaft a.s.	29,94
31.12.2024	697	ACA systems	65,00
31.12.2024	698	CONSTRUCT s.r.o.	1 878 581,66
<b>Spolu</b>			<b>1 890 552,77</b>

Pozn.: Uvedené záväzky boli uhradené v mesiaci január 2025 v termíne splatnosti.

### Súhrnná tabuľka podujatí z jednotlivých kultúrnych aktivít k 31.12.2024

činnosti – aktivity – podujatia manažmentu kultúry	Počet prezent.	Počet účastníkov	Počet návštevníkov	Podporený z grantov v € Poznámky
<b>DOM KULTÚRY:</b>				
<i>Záujmovo-umelecká činnosť - súbory, podujatia</i>	72	484	14 445	
<b>FS RIMAVAN</b> Vystúpenia: Vernisáž, Rontouka (2x), Pod sobotskou bránou, Mítrovanie, Folklorný večer (RS, R.Brezovo)	10	30	Cca 5000	Pripravujú nové choreografie na 55.výročie založenia FS Rimavan a galaprogram.
<b>DFS PODKOVIČKA</b> – pravidelne 1x/týždeň nácvik na ZŠ P.Dobšinského	5	24	2500	Skúšky počas rekonštrukcie sú v GMOS a v kine Orbis.
FS UJ GÖMÖR	0	0	0	Od pandémie pozastavená činnosť.
<b>TANEČNÝ ORCHESTER TORS</b>	4	13 členov	350	Skúšky počas rekonštrukcie sú v amfiteátri.
<b>RS6</b> /dychová hudba/ Vystúpenia: Deň obce Kokava, Festival v Tisovci	2	6 členov	250	Skúšky počas rekonštrukcie pozastavené.
<b>Južný Wietor</b> Vystúpenia: Dni obce (Bottovo), Dni mesta (RS) a pod.	14	4 členovia	800	Skúšky počas rekonštrukcie sú v amfiteátri.
<b>Bluetrend</b>	6	5 členov	1800	Skúšky počas rekonštrukcie sú v amfiteátri.
<b>Elektrum</b>	-	4 členovia	-	V roku 2024 pozastavená činnosť.
<b>SPEVÁCKY ZBOR BONA FIDE</b> - nácvik raz za dva týždne  Vystúpenia:	3	27 členov	1010	Skúšky počas rekonštrukcie prebiehajú v ZUŠ.
Výchovný koncert pre ZŠ a MŠ Tvorivá solmizácia v DK	1	46	300	
Dni obce Rimavská Baňa	1	27	150	
Sobáš Marianky Genskej ( Rímsko katolícky kostol)	1	23	120	
Koslol Jesenské	1	20	80	
Adventný koncert v Hrachove	1	25	120	
Zapaľovanie Adventnej sviece - Rimavská Sobota	1	18	60	
Regionálna prehliadka zborového spevu Daxnerov Tisovec	1	25	180	
<b>SPEVÁCKY ZBOR BLAHA LUJZA</b> Vystúpenia: Vesprém, Szécsény (MR); Dubovec, Petrovce (Dni obce), 15.marec, Hajnáčka, GMM, Daxnerov Tisovec, počas adventu v kostoloch.	11	25 členov	1500	

<b>DS DIVOSUD</b> - Návnik raz do týždňa Vystúpenia:	<b>2</b>	<b>9 členov</b>	<b>220</b>	Skúšky počas rekonštrukcie prebiehajú v Divadle HAVRAN pri ZUŠ  FPU: 3900€
Hviezda / premiéra - BS DK - monodráma	1	1	40	
Hviezda / Noc divadla ZUŠ	1	1	35	
Liptovský Mikuláš - Palúdzka: Hviezda	1	1	85	
Premiéra hry Miklós Gyárfás: Panny v oblakoch	1	5	60	
<b>BS BADIDO</b> - Návnik raz do týždňa Vystúpenia:	<b>2</b>	<b>6 členov</b>	<b>135</b>	Skúšky počas rekonštrukcie prebiehajú v Divadle HAVRAN pri ZUŠ
Boni a čierny snehuliak - N.Skalník	1	9	75	
Gučko Bombuško - N.Skalník	1	9	60	
Prípravujú hru s bábkami O Medovníkovej chalúpke (žiadame podporu na FPU na rok 2025 - príprava projektu)				
<b>DDS Henc(z)egok</b> ● Podunajská jar – celoštátny festival detských divadelných súborov v Dunajskej Strede  ● Školské predstavenie  ● Predstavenie pre verejnosť  ● Deň rozprávok (v Spojenej škole Ref.kr.cirkvi)	<b>4</b>	<b>18 detí</b>	<b>560</b> 300  80 100 80	Skúšky počas rekonštrukcie sú v kine Orbis.
<b>GALÉRIA GANEVIA</b>	<b>3</b>	<b>103</b>	<b>320</b>	
Paleta mladých umelcov ZUŠ	1	85	150	
Tamara Vanková: MOJIMI OČAMI / maľba	1	1	70	
Výstava absolventov ZUŠ	1	17	100	
<b>Grantová činnosť – prehliadky, festivaly:</b>	<b>56</b>	<b>319</b>	<b>3 393</b>	
<b>DIVADLO A DETI 2024</b> – celoštátny divadelný festival ● Predstavenia súťažných kolektívov  ● Hosujúce predstavenia  ● Vzdelávacie aktivity, semináre, workshopy	<b>13</b>	<b>102 účinkujúcich</b>	<b>1330 divákov</b>  6 2 5	FPU 14 000 € NOC 800 € Cca 1580€ budeme vracať - nevyčerpané
	6	81	1210	
	2	4	90	
	5	17	30	
<b>CON SPIRITO - Hudobná jar:</b> ● AlisAdam PianoDuo  ● Ternóczky István (organ)  ● Arendárik (klavír), Kopelman (husle), Zemskáia (violončelo)  ● Fančovič, Čížmarovič, Macíková (saxofón, klavír, husle)  ● Botos, Panchenko Vladyslav (viola, klavír)	<b>10</b>	<b>28 umelcov</b>	<b>716</b>  1 1 1 1 1	5500 € - FPU 6400 € - FPKNM 500 € - SOZA
	1	2	78	
	1	1	80	
	1	3	81	
	1	3	45	
	1	2	62	
<b>Hudobná jeseň:</b> ● Boris Lenko, Čekauskaitė, Železnák, Karnasová  ● Michal Matejčík  ● Thesaurus Ansambel  ● Classicus Quartet  ● Moyzesovo kvarteto	<b>10</b>	<b>28 umelcov</b>	<b>716</b>  1 1 1 1 1	
	1	4	60	
	1	2	90	
	1	2	45	
	1	5	75	
	1	4	100	

<b>SOBOSTSKÝ JAZZTIVAL - 7. ročník</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>394</b>	FPU 9100€ FPKNM 5000€ BBSK 1000€
● Júlia Kozáková & SOLE	1	5	70	
● Sona Kmet & Band	1	5	42	
● <b>2. polrok</b>				
● FOA & Stanislav Poňaji	1	5	54	
● Sárík Péter Trio (HU)	1	3	60	
● Aron Hodek & The PocketCrew	1	3	46	
● Peter Juhás & Band	1	6	63	
● Xime Monzon Band	1	4	59	
<b>ROZPRÁVKOVÉ PRAZDNINY 2024</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>300</b>	Cez OXYMORON Mesto RS 1260 € BBSK 1000 €
<b>2. polrok</b>				
● Vilka deňom: POSTAV SA ZA SEBA	1	2	30	
● Divadlo na Sídlišku: TRAJA VLCI A PRASIATKO	1	4	60	
● Divadlo Fí: DOMY – STROMY	1	2	60	
● Divadlo ŠEM: ELIŠKA A SVET HORE NOHAMI	1	2	50	
● Divadlo na hojdačke: NA ZEMI DOBRE MI	1	2	50	
● NevaDivadlo: KTO SA BOJÍ, NESMIE DO LESA	1	2	50	
<b>NÁVRATY KU KOREŇOM 2024 - tvorivé dielne</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>128</b>	Cez OXYMORON 3200€
● Maľovaná hodvábna šatka	2	1	14	
● Kožené sandále	2	1	23	
● Výroba kozieho syra	2	1	15	
<b>2. polrok</b>				
● Keramika na hrnčiarskom kruhu i bez neho	2	1	29	
● Kačacie hody netradične	2	1	24	
● Smaltovaný šperk a filigrán	2	1	23	
<b>POD SOBOTSOU BRÁNOU 2024</b> <b>2. polrok / september</b>	<b>8</b>	<b>138</b>	<b>525</b>	FPU 3000€
● Pásmo miestnych folkloristov	4	80	200	
● Vystúpenie PUS	1	45	75	
● Remeselný jarmok	1	8	200	
● Tvorivé dielne - tanečná + remeslená	2	5	50	
<b>Ostané programy, vzdelávacie podujatia</b>	<b>19</b>	<b>107</b>	<b>6 178</b>	
Na srdci mi hraj	1	10	457	
Na koho to slovo padne / divadlo	1	5	350	
Historky od susedov / zábavný program	1	3	230	
Spievankovo - koncert pre deti	1	6	285	
ABBA MÁNIA - koncert	1	6	490	
Juraj Hnilica - koncert	1	2	52	
Smejko a Tanculienka: Zaber a makaj	1	7	350	
Píňaj, miláčik - divadlo	1	6	270	
40 rokov s Richardom Mullerom - koncert	1	7	370	
Máša a medveď - muzikál pre deti	1	5	470	
Sex noci svätôjásnej - divadlo	1	6	100	
KUBO muzikál	1	16	280	
MIRO JAROŠ - letný koncert	1	6	959	
SIMONA v Rimavskej Sobote - stand-up comedy	1	2	370	
Invalid / Temné keyy / stand-up	1	2	190	
4 chlapi a Adela - zábavný program	1	5	370	
Silné reči / špeciál 40 hore dole	1	2	225	
Spievankovo - Letíme k vám na Vianoce	1	5	90	
Cigánski diabli / vianočný koncert	1	6	270	
<b>Zábavno-relaxačná činnosť - krúžky, kurzy, kluby</b>	<b>Počet stretnutí</b>	<b>Lektori/účinkujúci</b>	<b>Návštevnosť</b>	<b>Poznámky</b>
Zumba	32	1	930	Podľa rekonštrukcie DK sa cvičí v telocvični ZŠ

Aerobic	34	1	645	M.Tompu Počas rekonštrukcie DK sa cvičí v telocvični ZŠ M.Tompu
Orientálne a havajské tance	35	2	251	Počas rekonštrukcie DK sa cvičí v CV Relax
Jóga s Jankou	33	1	539	Počas rekonštrukcie DK sa cvičí v telocvični ZŠ M.Tompu
<b>RC CLUB RS - modelári</b> Súťaž: Nagykanizsa (Európsky pohár), Komárno (SK), Komárom (MR), Košice, Kromolice (PL) Jakub Putnoky na Majstrovstvách Európy v Kromoliciach (PL) 30.5 – 2.6.2024 získal dve medaily (2.a 3.cenu)	5	6 súťažiacich, 8 detí+6 dospelých	15 000	V druhom polroku kvôli rekonštrukcii DK pozastavená činnosť.
<b>Klub plastických modelárov</b> Súťaž: Trnava – 2.miesto, Svit – 2.miesto, Budapešť – 2.miesto, Chorvátsko – 1.miesto, 3.miesto + cena za najkrajší model, Mosonmagyaróvár (MR) Najúspešnejší členovia klubu: Richard Mag, Ulický st., Štefan Bád.	6	13	5850	V druhom polroku kvôli rekonštrukcii DK pozastavená činnosť.
<b>ModelFest 2024</b> – medzinárodná výstava 24.2.2024	1	Vystavujúci zo 6 krajín (SR, ČR, MR, Poľsko, Srbsko, Chorvátsko)	1000	
<b>Medzinárodný deň tance</b>	1	8	90	Súčasťou všetkých tanečných skupín pôsobiacich pri MsKS 29.4.2024
<b>Zumba párty s Ivanom</b>	1	6	80	Súčasťou zahraničných cvičiteľov z Ameriky.
Love your Belly – cvičenie na brušnú diastázu	16	1	49	činnosť kvôli rekonštrukcii DK je pozastavená
Venček – ZŠ Dobšinského	8 stretnutí	1		Kurz začali na jeseň 2023 a dokončili 9.3.2024
<b>Podujatia pre národnostné menšiny</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>1 345</b>	<b>Granty</b>
- The art: Komámasszony, hol a stukker? (Na koho to lovo padne?)	1	5	184	FPKNM – 2000€ (Výchova umením 2023)
- Jókaiho divadlo: Kacagó királykisasszony (Chechtavá princezná)	1	6	277	FPKNM 1800€ (Hosťovanie Jókaiho divadla 2023)
- Thália Színház: Ágacska (Vetvička)	1	6	268	
- The art – Y.Reza: Művészet (Kumšt)	1	3	56	FPKNM – Výchova umením 2024: 5000 €
- Prednáška Feri Pála	1	1	220	
- The art: Helló, náci! (Ahoj, Nácik!)	1	3	110	
- TREPP: Szebb, mint Ilona (Krajšia ako Ilona)	1	5	30	(FPKNM 5000€ Projekt: Výchova umením)
- Hosťovanie TD Ifjú Szívek	1	19	200	FPKNM – 2450 €
<b>MESTSKÁ GALÉRIA</b>				
Daniela Krajčová, ilustrácie a maľby, kurátorka: G. Garlatyová, november – január 2024.	1	3	<b>205</b>	x
Tvorivá dielňa pre ženy - Krepulienka (údaje za rok 2024)	2	1	16	
<b>Umenie v azyle, Ukrajinskí umelci a umelkyne v Rimavskej Sobote a Banskej Bystrici</b> , kolektívna výstava, Oleg Yasenev, Alla Volobyeva, Allyona Yaseneva, Valerii Stratyuk, Vlad Yurashko, Vika Shumskaya, Valeria Yurashko maľby kurátori výstavy: Štefan Balázs a Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstavy od 1.marec 2024 do 30. apríla 2024	1	11	<b>313</b>	FPU 2800,-
Komentované prehliadky k výstave	10	7	200	
Kurz s umelcom zameraný na učenie umeleckých techník	4	3	31	
<b>Umenie miesta II</b> , kolektívna výstava Daniela Krajčová, Erika Szőke, Miroslav Trubač maľby, videoprojekcie, objekty, sochy	1	5	<b>455</b>	FPU 2600,-

(v rámci projektu Škola v galérii / Galéria v škole) kurátorka výstavy: Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová				
Komentované prehliadky k výstave	5	11	240	
Workshop s Danielou (mimo FPU)	4	1	8	
Tvorivé leto v galérii. Recyklácia a upcyklácia	4	2	33	
Tvorivé leto v galérii. (mimo FPU)	5	3	51	
<b>Laboratórium</b> , kolektívna výstava Dominik Franko, Martina Jarinová, Dávid Kuriško, Luboš Oravec tlače, videoprojekcie (v rámci projektu Škola v galérii / Galéria v škole) kurátorka výstavy: Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstav od 3. mája 2024 do 31. augusta 2024	1	7	<b>415</b>	FPU 3000,-
Komentované prehliadky k výstave	6	12	240	
Prezentačno-vzdelávacia aktivita Laboratórium	4	4	51	
Poznávanie umeleckých diel vo verejnom priestore Rimavskej Soboty	5	1	89	
Umelecké dielo v galérii. Dielo zo zbierky. Prezentácia diel zo zbierok	4	1	35	
<b>Akvízia diel Daniela Krajčová</b> <b>Obrúsok/Cepverka/Servetka</b> súbor 12 diel ručná linorytová tlač na bavlnenú látku, výšivka, 70 x 70 cm, 2022-2023	1	3		FPU 2880,-
<b>(Ne)vymedzená plocha, „Atlas senzorických skúseností“</b> , Denisa Dováľová, samostatná výstava maľby Kurátor výstavy: Samuel Velebný grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstavy 20.septembra 2024 - do 22.novembra 2024	1	4	<b>266</b>	FPU 2200,-
Komentované prehliadky k výstave	9	1	220	
Prezentačno-vzdelávacia aktivita Maľujeme naše mesto	2	1	20	
Sobotný workshop	2	2	13	
<b>Nové mená/New names</b> kolektívna výstava Mária Maxová, Marianna Franková, Maroš Bavoľár, Tamara Almášiová, Lucia Krosnerová, Denisa Sabovíková, Viktória Surová, Liubov Holubkyna maľby, tlače, inštalácie, videoprojekcie kurátorka výstavy: Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstavy piatok 29. novembra 2024 - do 28. februára 2025	1	11	<b>173</b>	x
Komentované prehliadky k výstave	6	1	150	
Tvorivá dielňa pre ženy Plstímplstíplstíme	1	1	9	
Daniela Krajčová, ilustrácie a maľby, kurátorka: G. Garlatyová, november – január 2024.	1	3	<b>205</b>	x
Tvorivá dielňa pre ženy - Krepulienka (údaje za rok 2024)	2	1	16	

<b>Umenie v azyle, Ukrajinskí umelci a umelkyne v Rimavskej Sobote a Banskej Bystrici</b> , kolektívna výstava, Oleg Yasenev, AllaVolobyeva, AllyonaYaseneva, ValeriiStratyuk, VladYurashko, Vika Shumskaya, ValeriaYurashko maľby kurátori výstavy: Štefan Balázs a Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstavy od 1.marec 2024 do 30. apríla 2024	1	11	313	FPU 2800,-
Komentované prehliadky k výstave	10	7	200	
Kurz s umelcom zameraný na učenie umeleckých techník	4	3	31	
<b>Umenie miesta II</b> , kolektívna výstava Daniela Krajčová, Erika Szöke, Miroslav Trubač maľby, videoprojekcie, objekty, sochy (v rámci projektu Škola v galérii / Galéria v škole) kurátorka výstavy: Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová	1	5	455	FPU 2600,-
Komentované prehliadky k výstave	5	11	240	
Workshop s Danielou (mimo FPU)	4	1	8	
Tvorivé leto v galérii. Recyklácia a upcyklácia	4	2	33	
Tvorivé leto v galérii. (mimo FPU)	5	3	51	
<b>Laboratórium</b> , kolektívna výstava Dominik Franko, Martina Jarinová, Dávid Kuriško, Luboš Oravec tlače, videoprojekcie (v rámci projektu Škola v galérii / Galéria v škole) kurátorka výstavy: Gabriela Garlatyová grafický dizajn: Martina Masaryková koordinátorka výstav: Kristína Rimavcová Fratričová trvanie výstav od 3. mája 2024do 31. augusta 2024	1	7	415	FPU 3000,-
Komentované prehliadky k výstave	6	12	240	
Prezentačno-vzdelávacia aktivita Laboratórium	4	4	51	
Poznávanie umeleckých diel vo verejnom priestore Rimavskej Soboty	5	1	89	
Umelecké dielo v galérii. Dielo zo zbierky. Prezentačia diel zo zbierok	4	1	35	
<b>KINO ORBIS</b>	601		12 167	Tržba/66 043 €
Filmové predstavenia v <b>erné</b> kino	601		12 167	66 043 €
Filmové predstavenia letné kino	16 /z601		1 059	5 889 €
Filmové predstavenia pre školy	15/ z601		1 132	5 376 €
Filmové predstavenia v <b>arskom</b> jazyku	76/ z601		3 116	17 384 €
Festivaly filmové	0		0	0
<b>Spolu za MsKS</b>	893	1 027	40 743	

### Plnenie rozpočtu príjmov a výdavov hlavnej činnosti k 31.12.2024 a jeho porovnanie s plnením k 31.12.2023

Ukazovateľ v €	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet (upravený) 2024	Plnenie %
Bežné príjmy	808 724	776 392	810 410	95%
Kapitálové príjmy	89 808	0	43 000	0
<b>Spolu príjmy</b>	<b>898 532</b>	<b>776 392</b>	<b>853 410</b>	<b>91%</b>
Bežné výdavky	841 067	715 545	810 410	88%
Kapitál. Výdavky	89 880	0	43 000	0

<b>Spolu výdavky</b>	<b>930 875</b>	<b>715 545</b>	<b>853 410</b>	<b>84%</b>
<b>Rozdiel</b>	<b>- 32 343</b>	<b>+ 60 847</b>	<b>0</b>	

**Plnenie bežných a kapitálových príjmov H<sub>0</sub> /ekonomická klasifikácia/**

<b>Bežné príjmy</b>				<b>Skutočnosť k 31.12.2023</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Rozpočet (upravený) 2024</b>	<b>% plnenie</b>
Kate gór.	Po lož	Pod pol	Ukazovateľ	v €	v €	v €	v €
<b>200</b>			<b>Nedaňové príjmy</b>	<b>258 251</b>	<b>214 562</b>	<b>230 150</b>	<b>93%</b>
210	212	003	Príjmy z prenájmu nebytových priestorov	64 465	53 772	60 000	90%
220	223	001	Príjmy z predaja kult. služieb:	191 811	160 640	170 000	95%
290	292	012	Príjmy z dobropisov	146	0	0	0
	292	017	Príjmy z vratiek	4 829	0	0	0
	292	027	Iné	714	0	0	0
	311		Tuzemské bežné granty		150	150	100%
<b>300</b>			<b>Granty a transfery</b>	<b>549 759</b>	<b>561 830</b>	<b>580 260</b>	<b>97%</b>
310	311		Bežné granty od iných subjektov	200	0	0	0
	312	001	Transfery bežné zo ŠR-FPU, AVF	74 457	64 630	64 630	100%
	312	001	Tuzemské bežné transfery zo ŠR(111)		11 930	11 930	100%
			Transfery bežné zo ŠR-prac. ÚP	3 760	270	3 700	7%
		007	Transfery bežné z rozpočtu obce	463 340	485 000	500 000	97%
			<b>Bežné príjmy spolu</b>	<b>808 724</b>	<b>776 392</b>	<b>810 410</b>	<b>96%</b>
<b>Kapitálové príjmy</b>							
<b>300</b>			<b>Granty a transfery</b>	<b>89 808</b>	<b>0</b>	<b>43 000</b>	<b>0</b>
320	322	005	Kapitálové transfery z rozp. obce	89 808	0	43 000	0
		001	Kapitálové transfery v rámci VS	0	0	0	0
			<b>Kapitálové príjmy spolu</b>	<b>89 808</b>	<b>0</b>	<b>43 000</b>	<b>0</b>
<b>Bežné a kapitálové príjmy celkom</b>				<b>898 532</b>	<b>776 392</b>	<b>853 410</b>	<b>91%</b>

Bežné príjmy celkom vykazujú zníženie oproti minulému obdobiu o 122 140 €.

### 1. Nedaňové príjmy

Z toho:

**1.1 Príjmy z prenajatých nebytových priestorov a zariadení – 53 772 €, čo je pokles oproti skutočnosti minulého obdobia vo výške 10 693 €.**

**1.2 Príjmy z predaja kultúrnych služieb – 160 640 €, čo predstavuje plnenie 95%, pokles oproti skutočnosti minulého obdobia vo výške 31 171 €.**

**1.3 Príjmy z dobropisov a vratiek – 0 €, nerozpočtované**

### 2. Granty a transfery

**2.1 Bežné granty od subjektov mimo verejnej správy 0 €**

**2.2 Bežné transfery v rámci verejnej správy a prostriedky minulých rokov 561 830 €, z toho:**

- bežné transfery zo štátneho rozpočtu a VS – dotácie z Fondu na podporu umenia na kultúrne projekty v sume 64 630 €, tuzemské transfery zo ŠR 11 930 €.

- bežné transfery zo ŠR – dotácie ÚPSVaR pre pracovníkov zamestnaných cez Národné projekty v sume 270 €

- bežné transfery z rozpočtu mesta sú vo výške 485 000 €

### 3. Kapitálové príjmy

Kapitálové transfery v rámci verejnej správy – ani v prvom ani v druhom polroku sa nečerpali.

#### Čerpanie bežných a kapitálových výdavkov HČ /ekonomická klasifikácia/

Bežné výdavky			Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet (upravený) 2024	Plnenie
Polož	Pod pol	Ukazovateľ	v €	v €	v €	v %
610		Mzdy, platy stáli zamestnanci, dohodári	188 530	199 279	236 104	84%
620		Príspevky do poisťovní - odvody	113 488	96 656	105 331	92%
630		Tovary a ďalšie služby	527 213	406 713	456 077	89%
631		Cestovné náhrady tuzemské		112	150	75%
632		Energia, voda a telekomunikácie	191 356	114 196	170 833	67%
633		Materiál	32 145	21 274	12 389	171%
634		Dopravné, palivo, servis	1 570	2 557	3 345	76%
635		Údržba budov, strojov a zariadení	35 297	38 280	39 884	96%
636		Nájomné	6 708	6 327	9 026	70%
637		Služby	259 945	223 967	231 255	97%
640		Transfery /členské, NP, odchodné/	11 836	12 897	12 898	100%
<b>Bežné výdavky spolu</b>			<b>841 067</b>	<b>715 545</b>	<b>810 410</b>	<b>88%</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>						
710		Kapitálové výdavky	89 808	0	0	0
717		Rekonštrukcia a modernizácia	89 808	0	43 000	0
713		Obstaranie zariadení a techniky		0	0	0
<b>Kapitálové výdavky spolu</b>			<b>89 808</b>	<b>0</b>	<b>43 000</b>	<b>0</b>
<b>Bežné a kapitálové výdavky celkom</b>			<b>930 875</b>	<b>715 545</b>	<b>853 410</b>	<b>84%</b>

Bežné výdavky celkom vykazujú nižšie čerpanie oproti minulému obdobiu o 215 330 €.

#### 610 – Mzdy a platy pre stálych zamestnancov 199 279 €, plnenie 84 %

K 31.12.2024 evidujeme v DK 11 zamestnancov na plný pracovný úväzok (z toho 2 zamestnanci sú vo výpovednej lehote), 1 zamestnanca na polovičný úväzok, 3 zamestnancov na Dohodu o pracovnej činnosti, MG – 2 zamestnancov na polovičný úväzok, Kino Orbis - 2 zamestnancov na plný pracovný úväzok (z toho jedna zamestnankyňa čerpá MD) a 2 zamestnancov na Dohodu o pracovnej činnosti.

610 – Mzdy a platy pre zamestnancov cez ÚPSVaR 0 €

#### 620 – Príspevky do Sociálnej a zdravotných poisťovní 96 656 €, čo predstavuje plnenie 92 %

#### 630 – Tovary a ďalšie služby 406 713 €, plnenie 89 %

Z toho:

#### 632 – Energia, vody a telekomunikácie 114 196 €, plnenie na 67 %

#### 633 – Materiál 21 274 €, predstavuje plnenie 171 %

Výdavky sa čerpali na nevyhnutný kancelársky, čistiaci a hygienický materiál, prevádzkový materiál a obstaranie DDHM, rozpočtované výdavky na projektové podujatia, tvorivé dielne, ..

#### 634 – Dopravné, palivo, servis 2 557 €, plnenie na 76 %

Prevádzka motorového vozidla Berlingo, z toho nákup PHL, servis, údržba, opravy motorového vozidla, povinné zmluvné poistenie.

#### 635 – Údržba budov, strojov a zariadení 38 280 €, plnenie 96 %

Výdavky boli čerpané na servis a údržbu PC, opravu vodovodného potrubia v amfiteátri a na opravu okien a vertikálneho žalúzia.

#### 636 – Nájomné 6 327 €, plnenie 70 %

Výdavky za nájom tlačiarenskeho stroja, nájom dochádzkového systému v DK a v kine Orbis.

#### 637 – Služby 223 967 €, čo predstavuje plnenie 97 %

\*výdavky na školenie zamestnancov a kurzy

- \*výdavky za programy, ktoré sme uskutočnili
- \*výdavky na propagáciu a reklamu
- \*výdavky na všeobecné služby z toho: mechanické čistenie toaliet v kine, ladenie klavíra, obnova SW mzdy, účtovný program Winibeu, za program Adobe, revízie HP, OSBD televízne vysielanie, servis VT, Osobný údaj- výkon zodpovednej osoby, nastavenie dochádzkového systému a konfigurácia, programovanie telefónnej ústredne, vývoz TKO DK a amfiteáter, výdavky na zdravotné služby pre zamestnancov/preventívne prehliadky, ..
- \*špeciálne služby - poplatky Ministerstvu vnútra za signalizáciu v MG
- \*výdavky na cestovné náhrady iným než vlastným zamestnancom - ubytovanie, cestovné účastníkom podujatí
- \*poplatky a odvody za bankové poplatky, požičovné za filmy, poplatky za internetový predaj vstupeniek, poplatky SOZA
- \*výdavky na stravovanie, pre účastníkov podujatí
- \*výdavky na poistenie majetku, poistenie dobrovoľných pracovníkov
- \*prídely do Sociálneho fondu v zmysle zákona a Kolektívnej zmluvy
- \*príspevok na stravovanie zamestnancov v trvalom pracovnom pomere
- \*výdavky na odmeny pre externých pracovníkov, umelcov na základe zmlúv podľa Autorského zákona a Občianskeho zákonníka
- \*výdavky na odmeny pre externých zamestnancov na základe dohôd podľa Zákonníka práce - upratovanie, informačné a administratívne služby v DK

**640 – Transfery iným subjektom 12 897 €, plnenie 100 %, a to na členské príspevky, príspevky na nemocenské dávky zamestnancom na TPP a odchodné.**

**710 – Kapitálové výdavky sa v roku 2024 nečerpali.**

V Rimavskej Sobote, dňa 02.04.2025

Vypracovala: Noémi Szabóová, ekonóm MsKS

# **SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ MESTSKÉHO ŠPORTOVÉHO KLUBU RIMAVSKÁ SOBOTA, s. r. o ZA ROK 2024**

## **I. Úvod**

Mestský športový klub Rimavská Sobota s.r.o. (MŠK RS) je spoločnosťou s ručením obmedzením so 100% účasťou mesta Rimavská Sobota. Za rok 2024 bolo pre MŠK RS z rozpočtu mesta vyčlenených 160000 €. Uvedená finančná čiastka bola použitá ako časť financií určených na činnosť MŠK RS.

## **II. Športová činnosť MŠK RS.**

MŠK RS má ako svoju hlavnú činnosť hranie futbalu so zapojením čo najväčšieho počtu občanov mesta a mestských častí mesta Rimavská Sobota. Všetky oddiely MŠK RS (muži, dorast, žiačky, žiaci, prípravka) fungujú ako športovci amatéri v zmysle zákona č.440 z roku 2015 v znení. Podľa tohto zákona sú uzatvárané hráčske, trénerské zmluvy aj zmluvy športových odborníkov. Predmetom činnosti MŠK RS je hranie futbalu, ktoré je zamerané prevažne na mládež do 19 rokov. V súčasnej dobe je viac ako 90 % aktívne hrajúcich futbalistov vo všetkých kluboch z Rimavskej Soboty a jej mestských častí. Toto percento sa z roka na rok zvyšuje.

MŠK RS je najväčším a najpočetnejším klubom v rámci fungujúcich klubov v meste RS. Futbal hrajú športovci vo veku od 4 rokov do dospelosti a aj dospelí. MŠK RS nie je podnikateľským subjektom. Zameranie MŠK RS je na výkon verejnoprospešnej činnosti prospech občanov mesta RS a jej mestských častí. Zloženie MŠK RS bolo v roku 2024 nasledovné:

Valné zhromaždenie (primátor mesta) – 1 osoba, dozorná rada - 7 osôb je nutné ju obnoviť, konateľ klubu vykonáva viacero funkcií- športový riaditeľ mládeže , manager klubu, koordinátor mládeže, pokladník a administratívny pracovník od 1.9. prijatý nový športový riaditeľ klubu dospelých , asistent trénera dospelých, tréner brankárov, vedúci mužstva dospelých, masér, ekonóm, tréneri žiakov, žiačok, dorastu ,13 osôb, asistenti trénerov žiakov 11 osôb, usporiadatelia počas domácich zápasov 14 osôb, jeden hlásateľ, jeden hlavný usporiadateľ, výber vstupného 2 osoby, výrobca spravodaja 1 osoba, obsluha svetelných hodín 1 osoba, 1 lekár, zdravotník 4 osoby, 1 videotechnik. Spolu 70 osôb, ktorí zabezpečujú chod MŠK RS.

Hráči mužstva dospelých – 18 osôb.

Hráči dorastu žiakov, žiačok, prípraviek a predprípraviek (4 až 5 rokov veku) - 305 aktívne hrajúcich za klub MŠK RS, registrovaných hráčov MŠK RS v iných kluboch 20 hráčov. Na údržbu a chod štadiónu z vlastných radov. Prišli sme o zamestnancov na údržbu areálu a budov v počte 4 a pokladníka a všetky náklady na energie navyše si platíme sami, v minulosti bolo hradené. Museli sme doplniť ľudí a platiť z vlastných zdrojov ,čo nám odčerpáva finančné zdroje, ktoré v minulosti hradili TsM.

Spolu všetkých aktívne sa podieľajúcich na správe a chode futbalového štadióna

a na hraní futbalu je 305 osôb. Okrem uvedených členmi klubu MŠK RS - 600 rodičov futbalistov.

### **Športové výsledky:**

1. Muži dospelých –2023/24 8.miesto
2. Dorast – v sezóne 2023/24 U19 3.liga - 6.miesto nováčik vo vyššej súťaži  
U17 3.liga - 11.miesto

3. Žiaci U15,U14, U13, U12 hrali v rámci SR 1. ligu žiakov 50 zápasov
  4. Prípravky U11 U10 U9 hrajú 1.ligu prípraviek v rámci SsFZ 24 zápasov
  5. Predprípravky U8 hrá v súťaži ObFZ RS 12 zápasov U7 U6- turnaje
  6. Žiačky v 2.lige SFZ- 12 zápasov ,postúpili do vyššej súťaži
  - 7.Futbalisti v projekte Dajme spolu gól- v štyroch materských školách (na ulici Rybárskej, Dobšinského, Hostinského ,Rimava a jednej základnej školy Creativ.
- V klube sa staráme o 16 skupín, kde je zabezpečený tréningový proces.**

Do projektu Dajme spolu gól organizovaného a kontrolovaného slovenským futbalovým zväzom sa zapojili v rámci klubu MŠK RS detí hore spomínaných 4 materských škôl mesta a jednej ZŠ o počte 75 detí. V týchto škôlkach sa venujú naši kvalifikovaný tréneri a aj týmto spôsobom pomáhajú členovia MŠK RS pohybovým aktivitám u detí od útleho veku.

### **III. Hospodárenie MŠK RS 2024**

Všetky finančné ukazovatele sa odvíjajú od úsporných opatrení vlády s celoštátnou pôsobnosťou na všetky odvetvia národného hospodárstva. Mestský úrad Rimavská Sobota, ako jediný poskytovateľ finančných dotácií na športovú činnosť klubu, bol nútený sa zapojiť do úsporných opatrení vlády, čo mal za následok prenesenie opatrení aj do financovania futbalového klubu/zníženie vykurovania ,náhrada led. osvetlenia, zníženie stravy pre deti, menší počet hráčov A mužstva – doprava vlastnými autami, minimálna regenerácia, žiadne nákupy športových vecí, žiadny zamestnanec. Navýšenie o 1 športového riaditeľa .

Nakoľko finančné prostriedky z rozpočtu mesta nepokryli celkové náklady na rok 2024.Nútený a závislí sme od darov od rodičov, kde žiadame od rodičov neustálu pomoc vo forme darov/neustále navyšovanie príspevkov momentálne 30 € mesačne/, sponzorstvo sme si udržali od firmy Tauris , a ďalších sponzorov, ktoré nám však pokrývajú len čiastočne výdavky. Najväčším problémom je doprava ,jeden autobus od TsM nepostačuje ,pri poruche musíme objednávať súkromnú prepravu, ktorá je 2x drahšia a tým je to najväčšia riziková položka ,v klube najazdíme ročne 20000 km.

#### **Hospodárenie klubu v roku 2024 hodnotíme v dvoch rovinách:**

- A. Zmeny v majetkovej časti hospodárenia, aktíva a pasíva
- B. Zmeny vo výsledkovej časti hospodárenia, výnosy a náklady

#### **AKTIVA**

- Firma bola nútená vymeniť svetelnú tabulu za novú nakoľko stará sa stala nefunkčná, hodnota novej bola 32 000 eur,
- Ostatné zložky dlhodobého majetku ostali nezmenené len ich hodnota sa znížila o ročné odpisy.

#### **PASIVA**

V tejto časti podstatné zmeny v roku 2024 sa nenastali, ostali približne na úrovni minulého roka.

## VÝNOSY

Celkové výnosy oproti minulému roku sa zvýšili o 8,49 %.

Zvýšenie sa nastalo hlavne u položiek:

- dary od rodičov o cca + 10 000,- eur
- pribudla nová položka, licenčné právo od SFZ+ 9 000,- eur.

## NÁKLADY

Celkové náklady sa taktiež zvýšili oproti roku 2023 o 10 %.

Zvýšené boli nasledovné položky:

- náklady na A. mužstvo cca 8 000,- eur.
- poplatky SFZ cca 7 000,- eur,
- náklady na mládež cca 5 000,- eur

Konkrétne čísla sú uvedené v tabuľkovej časti, ktorá je rozdelená na majetkovú časť a výsledkovú časť hospodárenia.

<b>Majetkové ukazovatele</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>Celkový majetok</b>	<b>85 615</b>	<b>91 224</b>
<b>z toho: Obežný majetok spolu</b>	<b>27 304</b>	<b>31 561</b>
- finančný majetok	6 949	9 908
- ostatné pohľadávky	5 000	5 000
- soc, daň, pohľadávky	3 126	1 063
- pohľ. z obch. styku	12 229	15 590
<b>z toho: Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>58 308</b>	<b>59 663</b>
- samost. hnutel'né veci	21 006	26 301
- pozemky stavby	26 207	25 437
- ost. dlhodobý hmotný majetok	11 095	7 925
<b>Vlastné imanie a záväzky</b>	<b>85 615</b>	<b>91 224</b>
<b>z toho: vlastné imanie</b>	<b>77 244</b>	<b>83 179</b>
- základné imanie	6 640	6 640
- nerozd. zisk, strata min. rokov	60 787	70 604
- výsledok hospodárenia	9 817	5 935
<b>z toho: záväzky</b>	<b>8 368</b>	<b>8 045</b>
- záväzky z obchod. styku	1701	1 283
- záväzky voči zamestnancom		
- daňové záväzky	1 667	1 762
- ostatné záväzky	5 000	5 000
- krátkodobá fin. výpomoc	0	0
<b>Výsledkové ukazovatele</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2024</b>

<b>Výnosy z hospodárskej činnosti</b>	<b>256 215</b>	<b>277 976</b>
z toho: tržby z predaja vlastných služieb	52 101	60 114
ostatné výnosy	204 114	217 862
<b>Náklady na hospodársku činnosť</b>	<b>243 954</b>	<b>269 212</b>
z toho: - spotreba materiálu a energie	30 448	28 442
- služby	200 898	222 735
- osobné náklady		
- dane a poplatky	246	725
- odpisy k DHM	7652	15 754
- opravné položky k pohľad.		
- ostatné nákl. na hosp. činnosť	4 710	1 556
<b>Náklady na finančnú činnosť</b>	<b>493</b>	<b>783</b>
z toho: - poplatky	493	783
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>	<b>11 768</b>	<b>7 981</b>
Daň z príjmov	1 951	2 046
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>	<b>+9 817</b>	<b>+5 935</b>

31.3.2025  
Konateľ MŠK Rimavská Sobota  
Ing. Ondrej Václavík

## Krátke zhodnotenie činnosti a hospodárenia Mestskej bytovej správy, s. r. o. za rok 2024

Mestská bytová správa, s. r. o. je obchodná spoločnosť, kde 100 %-ným vlastníkom je Mesto Rimavská Sobota. Hlavným predmetom činnosti je výkon správy bytových a nebytových priestorov, ich údržba, poskytovanie ubytovacích služieb, prenájom nebytových priestorov a pod.

### I. Hospodársky výsledok Mestskej bytovej správy, s. r. o.

p.č.	Ukazovateľ v mene EUR	k 31.12.2023	k 30.06.2024	k 31.12.2024	Nárast / Pokles (2023vs. 2024)
1.	Výnosy celkom (účtová trieda 6)	413 974	219 271	433 455	19 480
2.	Náklady celkom (účtová trieda 5)	428 370	221 513	444 775	16 405
3.	Hospodársky výsledok pred zdanením	-14 396	-2 242	-11 320	3 076
4.	<b>Hospodársky výsledok po zdanení</b>	<b>-15 071</b>	<b>-2 242</b>	<b>-13 240</b>	<b>1 831</b>

Vývoj výsledku hospodárenia spoločnosti Mestská bytová správa s. r. o. bol v roku 2024 negatívny. Dosiahla stratu po zdanení v objeme -13,2 tis. EUR, čo v porovnaní so stratou z roku 2023 vo výške -15,1 tis. EUR predstavuje mierne pokles straty o -1,8 tis. EUR.

Pod dosiahnutú stratu spoločnosti sa podpísal hlavne medziročný výpadok tržieb za údržbárske práce (-30,5 tis. EUR), tržieb za výkon správy za nájomné byty a nebytové priestory a vyššie náklady za rok 2024.

### II. Výnosy z hospodárskej činnosti – Tržby za služby

K 31.12.2024 zaznamenala spoločnosť mierny medziročný nárast tržieb za poskytované služby o -4,5 % (z 396 tis. EUR v roku 2023 na 414 tis. EUR v roku 2024), a to predovšetkým v dôsledku:

- a. nárast tržieb za výkon správy za odpredané – vlastnícke byty o takmer
- b. + 17,8 tis. EUR, vďaka zvýšeniu odmeny za výkon správy podľa Zmluvy o výkone správy.
- c. mierny nárast tržieb zo základného nájomného v nájomných bytoch (+1 tis. EUR) bola väčšina nájomných bytov obsadená na ul. Českej a Sedliackej.
- d. nárast tržieb zo základného nájomného za nebytové priestory (+13 tis. EUR) bolo obsadených viac nebytových priestorov.
- e. nárast tržieb za havarijnú službu (+2 tis. EUR) do správy sa vrátili dva bytové domy a pribudli dva bytové domy, ktoré nie sú v správe MsBS.
- f. nárast tržieb za rekreačné zariadenie na Kurinci (+0,2 tis. EUR) bolo viac záujemcov o ubytovanie.
- g. nárast tržieb – provízia za sprostredkovanie (+9,3 %)

Vyššie spomenutý nárast tržieb zmiernil:

- h. výpadok tržieb za rekreačné zariadenie na Dolnej Strehovej (-0,08 tis. EUR)
- i. prepád tržieb za údržbárske práce (-16,6 tis. EUR)

V roku 2023 v tržbách za údržbárske práce bol dosiahnutý -30,5 %-ný medziročný výpadok o -16,6 tis. EUR na 37,9 tis. EUR).

V roku 2024 bolo menej výmen vodomeroch SV, TÚV a PRVN ako v roku 2023.

Zo zákona vyplývala výmena vodomeroch SV každých 5 rokov, výmena vodomeroch TÚV každých 5 rokov, a výmena PRVN každých 10 rokov - výška tržieb generovaných oddelením údržby tak môže v jednotlivých rokoch výrazne kolísat'.

Ostatné tržby za údržbárske práce predstavujú hlavne bežné opravy v bytoch a bytových domoch:

#### Tržby za poskytované služby:

	Druhy tržieb v mene EUR	k 31.12.2023	k 31.12.2024	Nárast / Pokles (2024 vs. 2023)	% zmena (2024 vs 2023)
602 101	tržby - základné nájomné v nájomných bytoch	80 981	82 122	1 141	1,4%
602 102	tržby - nájom zasadačka	390	390	0	0,0%
602 103	tržby - nájomné NBP	63 741	77 022	13 281	20,8%
602 104	tržby - výkon správy - odpredané byty	182 440	200 302	17 862	9,8%
602 105	tržby - nájomné Župný dom	0	0	0	0,0%
602 107	tržby - údržbárske práce	54 563	37 925	-16 638	-30,5%
602 114	tržby - Dolná Strehová	191	109	-82	-42,9%
602 116	tržby - Kurinec	2 369	2 585	216	9,1%
602 117	tržby - správa ŽD	0	0	0	0,0%
602 118	Havarijná služba	4 151	6 201	2 050	49,4%
602 119					
602 120	tržby - výkon správy - nájomné byty	5 700	5 700	0	0,0%
602 121	tržby - provízia za sprostredkovanie	1 886	2 061	175	9,3%
602 122	tržby - prefakturovaný materiál - elektrikár	0	0	0	0,0%
602 123	tržby - upratovanie apartmánov	0	0	0	0,0%
602 703	tržby za NBP (za odpredané BD - na konci roka sa preúčtuje do FOaU BD)	0	0	0	0,0%
	<b>s p o l u :</b>	<b>396 412</b>	<b>414 417</b>	<b>18 006</b>	<b>4,5%</b>

#### Tržby za výkon správy

Relatívne stabilným zdrojom tržieb spoločnosti ostávajú tržby spojené s hlavným predmetom činnosti správcu – **tržby za výkon správy v bytových domoch (k 12/2024: 49,71% z tržieb, t. j. 48,33% z vlastníckych bytov a 1,38% z nájomných bytov).**

Napriek skutočnosti, že sa jedná o príjem z hlavnej činnosti, ktorý by mal spoločnosť ťahať, úprava výšky odmeny za výkon správy v prípade vlastníckych bytov je značne problematická. Vzhľadom na skutočnosť, že Zákon č. 182/1993 o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov vyžaduje na zvýšenie odmeny súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov bytov.

Spoločnosť podnikla opatrenia na zvýšenie odmeny za výkon správy. Do Zmluvy o výkone správy zapracovala ustanovenie v znení: Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a správca je oprávnený meniť výšku platby za správu vo výške zodpovednej medziročnému rastu minimálnej mzdy v národnom hospodárstve SR. V prípade, že medziročná zmena minimálnej mzdy nedosiahne hodnotu 1%, platba za správu sa upraví o medziročnú mieru inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien zverejnenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok.

V posledných rokoch však dochádzalo k nárastu minimálnej mzdy, tak sa spoločnosti v roku 2024 podarilo zvýšiť odmenu o 7,14 % ( to je 0.73 €/byt)

Od 1.1.2024 bola uzatvorená zmluva o výkone správy s bytovým domom na ulici Družstevná 36,38 (12 bytov) a mandátna zmluva so SVB Gorkého 29,31 (27 bytov).

**Porovnaním roku 2023 a roku 2024 bol nárast odmeny za výkon správy +17,8 tis. EUR.**

### **Nájomné za nebytové priestory**

Do roku 2024 značná časť tržieb spoločnosti plynula tiež z nájomného za nebytové priestory vo vlastníctve Mesta Rimavská Sobota, ktoré v roku 2024 zaznamenali **nárast vo výške +13,2 tis. EUR (nebytové priestory)**. Zo 63,7 tis. EUR v roku 2023 (kde výpadok bol výrazný) na 77 tis. EUR v roku 2024.

### **Predmetný nárast tržieb bol spôsobený hlavne v dôsledku:**

Koncom roka 2023 došlo k schváleniu zásad hospodárenia s majetkom Mesta Rimavská Sobota uznesením Mestského zastupiteľstva, ktorým došlo k zvýšeniu základného nájomného.

**V minulom roku výpadok tržieb z nebytových priestorov je predovšetkým z dôvodu**

- ukončenia podnájmu na ulici Malohontská Dom služieb Andrea Nagyová BELLA k 29.2.2024 (-102,75 EUR);
- ukončenia podnájmu na ulici Malohontská Dom služieb Kaderníctvo Gold s.r.o. k 31.5.2024 (-205,53 EUR);
- ukončenia podnájmu Csemadok základná organizácia. Na ulici Tomašová (-1 EUR) k 31.10.2024
- ukončenie podnájmu Na ulici Sedliacka 14 František Horváth k 31.12.2024
- ukončenie podnájmu Jozef Petrus MŠK k 30.11.2024 (2x 132,77 EUR).

Oproti tržbám z nájomného za nebytové priestory, spoločnosť znáša náklady spojené s opravami a údržbou nebytových priestorov, ako aj náklady z vyúčtovania za médiá (elektrina, ÚK, a pod.). Spoločnosť zároveň na rizikové pohľadávky za nebytové priestory tvorí koncom roka opravné položky.

V budove na ulici Povstania 15 je polovica nebytových priestoroch neobsadená na druhom poschodí, v podkroví a nebytový priestor na prízemí. Nebytové priestory na prvom poschodí obsadila firma Winkelmann Building bezodplatne – Zmluva o vypožičke.

V budove bývalého domu služieb dva nebytové priestory nie sú obsadené. V niektorých nebytových priestoroch tejto budovy sú historicky nízke výšky nájomného. Jedná sa o nebytové priestory, ktoré podnájomníci získali obchodnou verejnou súťažou ešte v čase, kým vstúpili do platnosti „nové“ Zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré takto uzatvorené zmluvy o podnájme vylúčili z procesu zvýšenia základného nájomného v zmysle nových Zásad. Pri ostatných zmluvách o podnájme v tej istej budove sa ceny navýšili až trojnásobne.

**Z uvedeného dôvodu je vysoký predpoklad, že v niektorých prípadoch môže dôjsť aj k výpovediam z podnájmu zo strany podnájomníkov, ktorí to považujú za nespravodlivé, čo môže viesť k ďalšiemu zhoršeniu hospodárskej situácie spoločnosti.**

### **Nájomné za nájomné byty**

Tržby plynúce z nájomného za nájomné byty vo vlastníctve Mesta Rimavská Sobota k 31.12.2024 tvoria 19,82 % z celkových tržieb za poskytované služby (k 12/2023: 20,43 %).

V roku 2024 MsBS, s .r. o. zaznamenala 1,4 %-né zvýšenie v tržbách za nájomné, t. j. nárast o 1,1 tis. EUR (z 81 tis. EUR na 82 tis. EUR), z dôvodu vyššej obsadenosti nájomných bytov – predovšetkým na ul. Česká 1,3,5 a Sedliacka (1 voľný byt koncom r. 2024).

V roku 2024 boli vyhradené nájomné byty pre odídencom z Ukrajiny. Na ulici Česká sa jedná o 4 byty, na ulici Sedliacka o 1 byt a na P. Hostinského o 1 byt. Na ubytovanie odídencom prispieval štát. Tento príspevok bol postačujúci na vyúčtovanie za rok 2023. Nakoľko štát znižoval príspevok pre odídencom, či bude tento príspevok postačujúci, budeme vidieť po vyúčtovaní za rok 2024.

Na druhej strane však spoločnosť znáša náklady na splácanie úveru ŠFRB v prípade bytového domu na Ul. Česká 1,3,5 - pričom prostriedky na úver sa preposielajú Mestu v plnej výške a to aj v prípade, že nájomné nie je zinkasované v celej predpísanej výške, resp. aj v prípade voľných – nepridelených nájomných bytov. Z tohto pohľadu by podľa nášho názoru mal náklady na úver ŠFRB za voľné byty, ako aj v prípade neuhradeného nájmu, znášať vlastníci nájomných bytov.

Spoločnosť zároveň ku koncu roka tvorí na rizikové pohľadávky za nájomné byty opravné položky na základe časového testu v zmysle Zákona o dani z príjmov, s ohľadom na prípadné realizované úhrady.

Napriek tomu, že predpísané nájomné a zálohy za energie za nájomné byty nie sú uhrádzané zo strany nájomcov v plnej predpísanej výške, spoločnosť však musí pravidelne uhrádzať dodávateľom faktúry za SV, TUV a ÚK aj za neplatičov v nájomných bytoch.

V roku 2025 spoločnosť navrhuje otvoriť jednanie s vlastníkom nájomných bytov – Mestom Rimavská Sobota, vzhľadom na účtovanie o nájomných bytoch, spravovaných na základe mandátnej zmluvy, vzhľadom na znášanie nákladov za ŠFRB úver, znášanie nákladov za nevyhnutiteľné dlhy, ako aj nutnosti aktualizácie mandátnej zmluvy a možnosti zvýšenia poplatku za správu nájomných bytov pre spoločnosť MsBS, s. r. o ( v roku 2023 sme už avizovali túto skutočnosť – doposiaľ bez výsledku).

### III. Náklady spoločnosti – sumárne nákladové položky

	Druhy nákladov v mene EUR	k 31.12.2023	k 31.12.2024	Nárast / Pokles (2024 vs. 2023)	% zmena (2024 vs 2023)
501	Spotreba materiálu	31 870	27 893	-3 977	-12,5%
502	Spotreba energií	24 902	29 914	5 012	20,1%
511	Opravy a udržiavanie	7 048	3 381	-3 667	-52,0%
512	Cestovné	0	0	0	0,0%
513	Reprezentačné	205	121	-84	-40,9%
518	Ostatné služby	39 818	38 645	-1 172	-2,9%
521	Mzdové náklady	188 248	195 944	7 695	4,1%
524	Zákonné sociálne poistenie	66 418	70 353	3 935	5,9%
525	Ostatné sociálne poistenie	2 779	2 967	189	6,8%
527	Zákonné sociálne náklady	12 197	13 678	1 481	12,1%
531	Cestná daň	769	691	-78	-10,1%
532	Daň z nehnuteľnosti	1 803	1 999	197	10,9%
538	Ostatné dane a poplatky	150	651	501	335,3%
54X	Iné náklady na hosp. činnosť	35 725	41 585	5 860	16,4%
551	Odpisy DNM a DHM	10 860	11 584	724	6,7%
568	Ostatné finančné náklady	5 580	5 368	-212	-3,8%
591	Splatná daň z príjmov z bežnej činnosti	675	1 920	1 245	184,5%
	<b>s p o l u :</b>	<b>429 045</b>	<b>446 695</b>	<b>17 650</b>	<b>4,1%</b>

Celkové náklady v roku 2024 zaznamenali medziročný nárast o +17,6 tis. EUR (+4,1 %), predovšetkým z dôvodu poklesu nákladov za spotrebu materiálu, ostatné služby.

**Spoločnosť dosiahla medziročný nárast v nákladoch na spotrebu energií (+5 tis. EUR), to je o +20,1 % vyššie ako v roku 2023.**

**Nárast osobných nákladov o 11,6 tis. EUR (z 254,7 tis. EUR na 266,3 tis. EUR)  
Ostatné sociálne náklady nárast o 1,7 tis. EUR (z 14,9 tis. EUR na 16,6 tis. EUR).**

**Nárast - iné náklady 5,9 tis. EUR (z 35,7 tis. EUR na 41,6 tis. EUR)**

**Nárast DPH, ostatné dane a poplatky o 1,9 tis. EUR (z 2,6 tis. EUR na 4,5 tis. EUR).**

**Náklady na ostatné služby v roku 2024 poklesli o -1,2 tis. EUR (z 39,8 tis. EUR na 38,6 tis. EUR), hlavne v dôsledku:**

- nárast nákladov na poštovné (+0,3 tis. EUR);
- náklady na čistenie okapov a dažďozvodov (-0,4 tis. EUR);
- vypracovanie dokumentu civilnej ochrany (+0,4 tis. EUR);
- zabezpečenia upratovania priestorov administratívnej budovy MsBS, s. r. o. externou spoločnosťou (+0,1 tis. EUR);
- nákladov na čistenie výťah. šacht, dažďozvodov (+1,3 tis. EUR);
- pokles nákladov na služobné motorové vozidlo (-0,2 tis. EUR);
- pokles nákladov na údržbu softvéru DOMUS/FINUS (-0,1 tis. EUR);
- pokles ost. nákladov na montážne práce, telefónne poplatky a internet, slov. meteorolog. ústav, certifikát, pranie prádla, znalecký posudok, odvoz smetí (-3,4 tis. EUR);
- pokles nákladov na deratizáciu (-0,2 tis. EUR);
- pokles nákladov na zdravotnú službu (-0,3 tis. EUR);
- pokles nákladov na kontrolu hasiacich prístrojov (-0,1 tis. EUR);
- nárast nákladov na revízie (-1,4 tis. EUR);
- náklady na Dolnú Strehovú (+0,4 tis. EUR);
- nárast nákladov na zapojenie plynových sporákov (+0,1 tis. EUR);
- náklady na sklenárske práce, montáž sporákov, servis okien, zámočnicke práce (+0,6 tis. EUR);
- náklady na školenia (+1,3 tis. EUR);
- náklady na ostatné služby (montáž meračov, dochádzkový systém, program Olymp, monitorovací systém vozidiel, dopravné, a i.) (+0,6 tis. EUR);

**V nákladoch na opravy a údržbu majetku spoločnosť dosiahla pokles o - 3,7 tis. EUR čo je -52,0 % oproti predošlému roku.**

**Pokles nákladov na spotrebe materiálu o -4 tis. EUR (z 31,9 tis. na 27,9 tis. EUR) čo je -12,5 % nižšie ako v roku 2023.**

**Pokles nákladov na reprezentačné o -0,1 tis. EUR, ostatné služby o -1,2 tis. EUR, cestná daň o -0,1 tis. EUR ako v roku 2023.**

Za účelom zmiernenia negatívneho vplyvu ročného vyúčtovania (RV) za rok 2024 za voľné nebytové priestory, ako aj voľné nájomné byty, **spoločnosť v rámci zásady opatrnosti k 31.12.2024 vytvorila rezervu na RV vo výške 5 tis. EUR**, ktorá však nie je daňovo uznanou rezervou.

#### IV. Štruktúra súvahy a vývoj pohľadávok

Mestská bytová správa s. r. o. eviduje pohľadávky – neuhradené predpisy nájomného a nedoplatky za nájomné byty vo vlastníctve Mesta Rimavská Sobota (311-110), ako aj za nebytové priestory (311-132, 311-112, 311-122).

##### Prehľad pohľadávok:

účet	Druh pohľadávky (v mene EUR)	k 31.12.2023	k 31.12.2024	Nárast / Pokles
311 130	ostatní odberatelia MsBS (opravy mestu, BD)	821	888	67
311 131	opravy pre obyvateľov	4 510	2 442	-2 068
311 710	nedoplatky vlastníkov odpredaných bytov	-36	34	70
	<b>C e l k o m</b>	<b>5 295</b>	<b>3 364</b>	<b>-1 931</b>
	Byty a NBP priestory vo vlastníctve Mesta a MsBS			
311 110	Nedoplatky (zostatky) za nepredané byty v majetku mesta	102 995	112 027	9 032
311 112 311 132	nedoplatky za nebytové priestory	21 854	21 665	-189
311 120 311 121	súdne poplatky za nepredané byty	12 916	12 973	56
311 122	nedoplatky z vyúčtovania služieb za NBP	2 278	2 278	0
	<b>C e l k o m</b>	<b>140 043</b>	<b>148 943</b>	<b>8 899</b>
	<b>S p o l u</b>	<b>145 339</b>	<b>152 307</b>	<b>6 968</b>

**Spoločnosť eviduje vysoké nedoplatky na nájomných bytoch, ktoré sú vo väčšine prípadov súdne a exekučne vymáhané. Oproti roku 2023 v nedoplatkách za nájomné byty evidujeme mierny nárast o 9 tis EUR. K 31.12.2024 evidovala spoločnosť nedoplatky za nájomné byty vo výške 112 tis. EUR, z toho 30,5 tis. EUR u bývajúcich a 81,5 tis. EUR u nebývajúcich nájomcov.**

**Spoločnosť eviduje nedoplatky aj na nebytových priestoroch, ktoré sú vo väčšine prípadov súdne a exekučne vymáhané. Oproti roku 2023 v nedoplatkách za nebytové priestory evidujeme pokles o -0,2 tis EUR. K 31.12.2024 evidovala spoločnosť nedoplatky za nebytové priestory vo výške 23,9 tis. EUR, z toho 1,3 tis. EUR platné nájomné zmluvy a 22,6 tis. EUR ukončené nájomné zmluvy.**

V prípade nájomných bytov, spoločnosť v auguste 2017 zaviedla za účelom zmiernenia rizík spojených s neuhradením dlhov inštitút finančnej zábezpeky, kedy pri uzatváraní nájomnej zmluvy požaduje úhradu zábezpeky vo výške 4-násobku mesačného predpisu.

V prípade nebytových priestorov sa uplatňuje zloženie finančnej zábezpeky od novembra 2014 pôvodne vo výške 2-násobku mesačného predpisu. V súčasnosti je pri uzatváraní nových zmlúv o podnájme požadovaný depozit vo výške 3-násobku mesačného predpisu.

**Na rizikové pohľadávky spoločnosť tvorí koncom roka opravné položky, pričom k 31.12.2023 sú vytvorené opravné položky celkom vo výške 84,5 tis. EUR, z toho:**

- 59,8 tis. EUR k pohľadávkam za nájomné byty;
- 24,6 tis. EUR k pohľadávkam za nebytové priestory;
- 0,1 tis. EUR k pohľadávkam z odberateľských faktúr (údržbové faktúry).

Spoločnosť však eviduje aj pohľadávky, predovšetkým za nájomné byty, na ktoré historicky opravné položky tvorené neboli a v prípade nevykonalnosti ich bude potrebné po predchádzajúcom súhlase MsZ v budúcnosti postupne odpísať do nákladov, čo však môže viesť k výrazným stratám.

**V súčasnosti zároveň spoločnosť pri vymáhaní pohľadávok čelí nasledovným problémom:**

- Od 1/2020 dochádza k postupnému hromadnému zastavovaniu exekúcií zo strany exekútorov v zmysle §5 zákona č. 233/2019, v zmysle čoho sa mnohé pohľadávky stávajú nevykonalnými a bude ich potrebné po odsúhlasení MsZ odpísať – k niektorým takýmto pohľadávkam sú tvorené OP úplne alebo čiastočne, v niektorých prípadoch OP tvorené neboli;
- Legislatíva umožňuje dlžníkom oddĺženie formou osobného bankrotu – vyhlásenia konkurzu, pričom tento inštitút začali v r. 2019 využívať aj dlžníci – nájomníci z nájomných bytov – v prípade zrušenia konkurzu pre nemajetnosť sa stávajú takéto pohľadávky nevykonalné, a bude potrebné ich po odsúhlasení MsZ odpísať do nákladov (zatiaľ 4 prípady). Odpis takýchto pohľadávok je daňovo uznaný;
- Okrem samotnej pohľadávky vznikajú v súvislosti s vymáhaním zároveň aj súdne a exekučné trovy, ktoré v prípade nevykonalnosti pohľadávky musí znášať MsBS, s.r.o., prípadne takéto predpísané trovy následne tiež odpísať;
- Odpis pohľadávky je v zmysle §19 ods. 2 písm. r) Z. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, daňovo uznaný do výšky opravnej položky, ktorá by bola uznaná za daňový výdavok podľa §20 ods.4 alebo ods. 14. V prípade starých dlhov, kde exekútori odporúčajú zastavenie exekúcie pre nemajetnosť na návrh oprávneného (MsBS, s.r.o.) by sa tak spoločnosť požiadanim o zastavenie exekúcie dostala do stavu nevymáhania, čím by sa odpis takejto pohľadávky stal daňovo neuznaným.

**Keďže odpis takýchto nevykonalných pohľadávok môže výrazne negatívne ovplyvniť hospodárenie spoločnosti, MsBS, s.r.o. navrhuje v roku 2025 otvoriť jednanie s Mestom Rimavská Sobota – vlastníkom nájomných bytov a nebytových priestorov, ohľadne otázky znášania nákladov za nevykonalné dlhy (refundácie, prípadne znášania odpisu pohľadávok zo strany Mesta).**

V Rimavskej Sobote, 31.03.2025

Vypracoval: Mária Petriková, hlavný účtovník

**Prílohy:**

- 1) Výsledok hospodárenia k 31.12.2024
- 2) Súvaha k 31.12.2024

Podľa Uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 128/2015-MsZ z 20.10.2015 časti c) je primátor mesta Rimavská Sobota poverený vykonávaním prác spoločníka v spoločnosti Mestská bytová správa, s.r.o. – ako Valné zhromaždenie spoločnosti – pričom pre schválenie ročnej účtovnej závierky a vysporiadanie výsledku hospodárenia spoločnosti je potrebné predchádzajúce schválenie Mestským zastupiteľstvom, preto žiadame Mestské zastupiteľstvo o schválenie ročnej závierky za rok 2024 pre Mestskú bytovú správu, s.r.o. a návrhu na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2024 – v súlade s platnou daňovou a účtovnou legislatívou - podľa priloženého návrhu na uznesenie.

### **Návrh na schválenie ročnej účtovnej závierky Mestskej bytovej správy, s.r.o. a vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2024**

#### Návrh uznesenia č. 1 :

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje ročnú závierku Mestskej bytovej správy, s.r.o. za rok 2024.

#### Návrh uznesenia č. 2 :

V roku 2024 dosiahla Mestská bytová správa, s.r.o. stratu v objeme **-13 239,77 EUR**.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh obchodnej spoločnosti na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2024 nasledovne:

**1) Výsledok hospodárenia za rok 2024 – stratu vo výške -13 239,77 EUR** zaúčtovať ako účtovný prípad roku 2025

- na ťarchu účtu 429-122 - Neuhradené straty minulých rokov rok 2024
- na prospech účtu 431-110 – Výsledok hospodárenia v schvaľovaní

V Rimavskej Sobote, dňa 31.3.2025

Ing. Igor Olšiak  
výkonný riaditeľ spoločnosti

## VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA K 31.12.2024 (VÝSLEDOVKA)

č.r.	ozn.	text	k 31.12.2023 v €	k 31.12.2024 v €
1	*	Čistý obrat (časť účt.tr.6 podľa zákona)	396 412	414 417
2	**	<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu (súčet r. 03 až 09)</b>	<b>413 975</b>	<b>433 455</b>
3	I.	tržby z predaja tovaru (604, 607)	0	0
4	II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	0	0
5	III.	<b>Tržby z predaja služieb (602, 606)</b>	<b>396 412</b>	<b>414 417</b>
9	VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	17 463	19 038
10	**	<b>Náklady na hospodársku činnosť spolu (r.11+r.12+r.13+.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)</b>	<b>422 791</b>	<b>439 406</b>
12	B	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	56 772	57 807
14	D.	Služby (účt.skup.51)	47 070	42 147
15	E.	Osobné náklady súčet r.16 až 19	269 642	282 942
16	E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	188 248	195 944
17	E.2.	Odmeny členom štatutárnych orgánov spoločnosti (523)	0	0
18	E.3.	Náklady na sociálne poistenie (524,525,526)	69 197	73 320
19	E.4.	Sociálne náklady (527,528)	12 197	13 678
20	F.	Dane a poplatky (účt.skup.53)	2 722	3 341
21	G.	Odpisy a opravné položky k DNM a DHM (r. 22 + r. 23)	10 860	11 584
22	G.1.	Odpisy DNM a DHM (551)	10 860	11 584
25	I.	Opravné položky k pohľadávkam ( +/-547)	1 201	1 250
26	J.	Ostatné náklady na hosp. činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	34 524	40 335
27	***	<b>Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)</b>	<b>-8 816</b>	<b>-5 952</b>
28	*	<b>Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)</b>	<b>292 570</b>	<b>314 464</b>
29	**	<b>Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39	XI.	<b>Výnosové úroky (r.40+r.41)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	XI.2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	0	0
44	XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	0	0
45	**	<b>Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54</b>	<b>5 580</b>	<b>5 368</b>
49	N.	<b>Nákladové úroky (r.50+r.51)</b>	<b>0</b>	<b>79</b>
51	N.2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	0	79
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	5 580	5 289
55	***	<b>Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)</b>	<b>-5 580</b>	<b>-5 368</b>
56	****	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)</b>	<b>-14 396</b>	<b>-11 320</b>
57	R.	Daň z príjmov ( r.58+r.59)	675	1 920
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	675	1 920
59	R.2.	odložená (+/-592)	0	0
61	****	<b>Výsledok hospodárenia a účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)</b>	<b>-15 071</b>	<b>-13 240</b>

## MAJETOK SPOLOČNOSTI A ZDROJE JEHO KRYTIA k 31.12.2024 (SÚVAHA)

Súvaha MsBS s.r.o. (v EUR)			k 31.12.2023		k 31.12.2024	
č. r.	označ.	text	brutto	netto	brutto	netto
<b>1</b>		<b>SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.074</b>	<b>1 062 099</b>	<b>683 414</b>	<b>1 065 028</b>	<b>689 966</b>
<b>2</b>	<b>A</b>	<b>Neobežný majetok r.003+r.011+r.021</b>	<b>548 769</b>	<b>253 337</b>	<b>543 896</b>	<b>253 336</b>
<b>3</b>	<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)</b>	<b>24 674</b>	<b>0</b>	<b>24 674</b>	<b>0</b>
5	A.I.2.	Softvér (013)-/073,091A/	22 503	0	22 503	0
8	A.I.5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019,01X)-/079,07X,091A/	2 171	0	2 171	0
<b>11</b>	<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 020)</b>	<b>524 095</b>	<b>253 337</b>	<b>519 222</b>	<b>253 336</b>
12	A.II.1.	Pozemky (031)-092A	27 667	27 667	27 667	27 667
13	A.II.2.	Stavby (021)-/081,092A/	433 728	225 669	433 728	214 809
14	A.II.3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)-/082,092A/	59 268	0	54 396	10 860
17	A.II.6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029,02X,032)-/089,08X,092A/	3 432	0	3 432	0
<b>21</b>	<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až 032)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>33</b>	<b>B.</b>	<b>Obežný majetok r.034+r.041+r.053+r.066+r.071</b>	<b>508 967</b>	<b>425 715</b>	<b>516 750</b>	<b>432 248</b>
<b>34</b>	<b>B.I.</b>	<b>Zásoby súčet (r.35 až r.40)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>41</b>	<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky súčet (r.042+r.046 až r.052)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	B.II.3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	0	0	0	0
51	B.II.7.	Iné pohľadávky (335A,336A,33XA,371A,374A,375A,378A)-/391A/ (z úverov BD)	0	0	0	0
<b>53</b>	<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky súčet (r.054+r.058 až r.065)</b>	<b>311 559</b>	<b>228 307</b>	<b>317 353</b>	<b>232 850</b>
<b>54</b>	<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.055 až r.057)</b>	<b>311 378</b>	<b>228 126</b>	<b>317 102</b>	<b>232 600</b>
57	B.III.1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	311 378	228 126	317 102	232 600
63	B.III.7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341,342,343,345,346,347)-/391A/	0	0	0	0
65	B.III.9.	Iné pohľadávky (335A,33XA, 371A, 374A, 375A, 376A, 378A) - /391A/	181	181	250	250
<b>66</b>	<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 067 až r. 070)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>71</b>	<b>B.V.</b>	<b>Finančné účty súčet (r. 072 + r. 073)</b>	<b>197 408</b>	<b>197 408</b>	<b>199 398</b>	<b>199 398</b>
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	1 660	1 660	1 288	1 288
73	B.V.2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/-261)	195 748	195 748	198 110	198 110
<b>74</b>	<b>C</b>	<b>Časové rozlíšenie súčet (r. 075 až r. 078)</b>	<b>4 362</b>	<b>4 362</b>	<b>4 382</b>	<b>4 382</b>
75	C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381, 382)	0	0	0	0
76	C.2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381, 382)	4 202	4 202	4 382	4 382
77	C.3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	0	0	0	0
78	C.4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	160	160	0	0

Súvaha MsBS s.r.o. (v EUR)			k 31.12.2023		k 31.12.2024	
č. r.	označ.	text	brutto	netto	brutto	Netto
79		<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY (r. 080 + r. 101 + r. 141)</b>		<b>683 414</b>		<b>689 966</b>
80	A.	<b>Vlastné imanie (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100)</b>		<b>346 102</b>		<b>332 863</b>
81	A.I.	<b>Základné imanie súčet (r.082 až 84)</b>		<b>468 034</b>		<b>468 034</b>
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)		468 034		468 034
86	A.III.	<b>Ostatné kapitálové fondy (413)</b>		<b>17 974</b>		<b>17 974</b>
87	A.IV.	<b>Zákonné rezervné fondy (r.88 + r.89)</b>		<b>3 403</b>		<b>3 403</b>
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)		3 403		3 403
90	A.V.	<b>Ostatné fondy zo zisku súčet (r.91 + r.92)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
93	A.VI.	<b>Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r.94 až 96)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
97	A.VII.	<b>Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r.99</b>		<b>-128 238</b>		<b>-143 309</b>
98	A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)		0		0
99	A.VII.2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)		-128 238		-143 309
100	A.VIII.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)</b>		<b>-15 071</b>		<b>-13 240</b>
101	B .	<b>Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140</b>		<b>330 208</b>		<b>349 879</b>
102	B.I.	<b>Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)</b>		<b>35 874</b>		<b>36 744</b>
111	B.I.6.	<b>Dlhodobé prijaté preddavky (475A)</b>		<b>34 922</b>		<b>36 118</b>
114	B.I.9.	<b>Záväzky zo sociálneho fondu (472)</b>		<b>952</b>		<b>627</b>
118	B.II.	<b>Dlhodobé rezervy súčet (r.119 + r.120)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
121	B.III.	<b>Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)</b>		<b>0</b>		<b>9 669</b>
122	B.IV.	<b>Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)</b>		<b>281 535</b>		<b>290 922</b>
123	B.IV.1.	<b>Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až 126)</b>		<b>226 172</b>		<b>238 517</b>
126	B.IV.1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)		226 172		238 517
131	B.IV.6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)		16 138		19 983
132	B.IV.7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)		10 185		12 923
133	B.IV.8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)		6 401		8 424
135	B.IV.10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)		22 639		11 075
136	B.V.	<b>Krátkodobé rezervy (r.137 + r.138)</b>		<b>12 799</b>		<b>12 544</b>
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)		7 799		7 544
138	B.V.2.	Ostatné rezervy (323A, 32X,459A, 45XA)		5 000		5 000
139	B.VI.	<b>Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
140	B.VII.	<b>Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
141	C.	<b>Časové rozlíšenie súčet (r.142 až r.145)</b>		<b>7 104</b>		<b>7 225</b>
145	C.4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)		7 104		7 225

## Hodnotiaca správa programového rozpočtu Mesta Rimavská Sobota za rok 2024

Plnenie skutočných výdavkov v členení podľa programov	Bežné výdavky 2024	Kapitál. výdavky 2024	Finanč. operácie výdavky 2024	SPOLU 2024
	v €	v €	v €	v €
Program 1: Plánovanie a manažment	24 732	13 960	0	38 692
Program 2: Propagácia a marketing	191 134	0	0	191 134
Program 3: Interné služby mesta	2 510 854	48 298	857 236	3 416 388
Program 4: Služby občanom	198 785	0	0	198 785
Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	645 629	11 100	800	657 529
Program 6: Vzdelávanie	13 616 394	432 020	0	14 048 414
Program 7: Kultúra	558 030	0	0	558 030
Program 8: Šport	895 943	97 800	0	993 743
Program 9: Prostredie pre život	3 614 704	506 848	0	4 121 552
Program 10: Bývanie	32 186	15 885	0	48 071
Program 11: Sociálne služby	1 514 418	71 766	0	1 586 184
Program 12: Rozvoj	49 702	1 799 251	0	1 848 953
<b>SPOLU</b>	<b>23 852 511</b>	<b>2 996 928</b>	<b>858 036</b>	<b>27 707 475</b>

### 1. PROGRAM: Plánovanie a Manažment

( ZÁMER : EFEKTÍVNE A MODERNÉ RIADENIE MESTA – TRVALO UDRŽATELNÝ ROZVOJ MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA )

#### 1.1. PODPROGRAM: Strategické plánovanie - príprava a implementácia rozvojových projektov

**ZÁMER :** Definovaná koncepcia hospodárskeho a sociálneho rozvoja

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť kontinuitu rozvoja mesta Rimavská Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>príprava Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta na obdobie 2021-2028</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V príprav e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V príprave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>
Zabezpečiť naplnenie opatrení a aktivít	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet implementovaných opatrení a aktivít za rok</li> <li>monitoring plnenia opatrení a aktivít</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>1-x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>1 x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6</li> <li>1-x ročne</li> </ul>
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> <li>Počet schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11</li> <li>5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13</li> <li>9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6</li> <li>3</li> </ul>

Podprogram 1.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	11 884	0	0	-	-

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Podprogram zahŕňal činnosti smerujúce k zabezpečeniu kontinuity rozvoja mesta Rimavská Sobota a napĺňaniu opatrení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Rimavská Sobota na obdobie 2024 - 2030, ktorý tvorí základný ekonomický a strategický dokument Mesta Rimavská Sobota a schválený bol 27.2. 2024.

Mesto Rimavská Sobota od roku 2021 tvorí spolu s obcami a mestami v jeho zázemí územie udržateľného mestského rozvoja Rimavská Sobota. Mesto Rimavská Sobota je jeho centrom, tzv. jadrovým mestom. Ďalej ho spoluvytvárajú tieto mestá a obce: Hnúšťa, Tisovec, Klenovec, Rimavské Brezovo, Rimavská Baňa, Rimavské Zalužany, Kociha, Hrachovo, Vyšný Skálnik, Nižný Skálnik, Veľké Teriakovce, Čerenčany, Ožďany, Rimavské Janovce, Pavlovce.

Základným strategickým dokumentom tohto územia je Integrovaná územná stratégia udržateľného mestského rozvoja funkčnej mestskej oblasti Rimavská Sobota. Tá je zároveň aj hlavným nástroj rozvoja, ktorý mestu Rimavská Sobota a okolitým mestám a obciam poskytuje podporu pre hľadanie riešení spoločných problémov, výziev a tak im umožňuje využiť ich rozvojový potenciál. Aj keď je IÚS UMR Rimavská Sobota samostatným dokumentom, je zároveň aj súčasťou Integrovannej územnej stratégie Banskobystrického kraja (IÚS BBSK)

V rámci Programu Slovensko 2021 - 2027 MIRRI SR vyčlenilo pre územie udržateľného mestského rozvoja Rimavská Sobota z európskych fondov prostriedky v celkovej výške 15 326 856,00 € na implementáciu cez integrované územné investície. V prvom polroku 2024 boli vyhlásené prvé avšak ešte nie všetky výzvy na celkovú pridelenú alokáciu. Predpokladom pre úspešné podanie žiadosti o nenávratné finančné prostriedky je vypracovanie projektového zámeru integrovanej územnej investície v súlade s už vyhlásenou výzvou a jeho odsúhlasenie v Kooperačnej rade územia udržateľného mestského rozvoja Rimavská Sobota.

V zmysle plánu opatrení a aktivít na základe priorít rozvoja je snahou mesta získavať mimorozpočtové zdroje na financovanie projektových zámerov v zmysle výziev vyhlásených z Programu Slovensko 2021 – 2027, Plánu obnovy a odolnosti ako aj z iných domácich, zahraničných a nadnárodných zdrojov.

V prípade úspešnosti predpokladaných projektov je záväzkom mesta Rimavská Sobota zabezpečiť ich požadované spolufinancovanie celkových oprávnených nákladov projektu podľa podmienok jednotlivých výziev.

Náklady na kofinancovanie sú zaradované do rozpočtu priebežne podľa schválených finančných príspevkov a podmienok ich čerpania do príslušných programov.

**V roku 2024 boli riešené nasledovné projekty:**

**Miestne občianske a preventívne služby v Rimavskej Sobote poskytovateľ MIRRI – Úrad vlády - Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity – 30 mesiacov – schválené 331 550,44 €**

**DEŇ MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA 2024 – BBSK – žiadané 8550 € – schválené 2000 €**

**Úrad práce, soc vecí a rodiny – poskytnutie finančného príspevku na opatrovateľskú službu uzatvorená v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ - 24 mesiacov - schválené 359 704,80 €**

**Náučný chodník Kurinecká dubina – Nadácia COOP Jednota – žiadané 6 000 € - nepodporené**

**Polyfunkčná hala Rimavská Sobota – Protipožiarne zabezpečenie stavby – Fond na podporu športu – žiadané 289 669,78 € - nepodporené**

Zníženie energetickej náročnosti multifunkčnej budovy Rimavská Sobota – Ministerstvo dopravy SR - Výzva č.1 na podporu obnovy a odolnosti –prostredníctvom MsKS - 3 770 645,10 € schválené

Doplnenie Náučného chodníka Kurinecká dubina – SPP Distribúcia – žiadané 10 000 € - podporené

Rekonštrukcia sociálnych priestorov na Mestskom úrade Rimavská Sobota – MF SR – žiadané 15 000 e€ - podporené 10 500 €

V príprave:

Revitalizácia troch vnútroblokov na Sídlišku Západ – UMR

Digitálne mesto – UMR

Rekonštrukcia krytej plavárne – UMR + IÚS

Administratívne kapacity UMR Rimavská Sobota

## **1.2. PODPROGRAM: Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie**

**ZÁMER :** Definovaná organizácia a usporiadanie územia mesta Rimavská Sobota pre jeho ďalší rozvoj

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta, potrebami obyvateľov a územné predpoklady pre realizáciu investičných zámerov investorov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok</li> <li>• čas potrebný na vydanie stanoviska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 41</li> <li>• 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 102</li> <li>• 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 77</li> <li>• 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> <li>• 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 97</li> <li>• 10</li> </ul>

Podprogram 1.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	16 788	19 811	24 840	21 434	86,3
Kapitálové výdavky	16 860	10 872	20 000	13 960	69,8

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Z hľadiska územného plánovania bolo vydaných 70 stanovísk k investičným zámerom a projektom stavby a 27 územnoplánovacích informácií a stanovísk.

## **1.3. PODPROGRAM: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach**

**ZÁMER :** Prezentácia mesta a presadzovanie jeho záujmov v nadregionálnych, celoslovenských a medzinárodných fórach

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí, kancelária primátora

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť aktívnu účasť mesta v združeniach a asociáciách, zvýšenie informovanosti mesta získaných na konferenciách, poradách	• počet organizácií, v ktorých má mesto členstvo / z toho v tomto podprograme	• 12/8	• 12/8	• 12/8	• 12/8	• 12/8

Podprogram 1.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	2 219	8 148	7 000	3 298	47,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Finančné prostriedky sú v podprograme rozpočtované na členstvo v rôznych združeniach a organizáciách: ZMOS, ZMOGaM, RRA, RVC, Združenie hlavných kontrolórov. S výnimkou poplatkov za členstvo v Asociácii informačných centier, Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií, Združenie matrikárov a matrikárok SR a Združenie ZPOZ Človek - človeku, ktoré sú rozpočtované z prevádzkových výdavkov TIC, MsP, matriky, ZPOZ v rámci vlastných podprogramov.

## 2. Program: Propagácia a marketing

( ZÁMER : PRÍŤAŽLIVÉ MESTO PRE OBYVATEĽOV A TURISTOV )

### 2.1. PODPROGRAM: Multimedialná činnosť

#### Aktivita 2.1.1. – Mestské noviny, Lokálne televízne vysielanie

**ZÁMER : Zabezpečenie informovanosti obyvateľov mesta**

Zodpovednosť : GZ - GH

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom novín a televízie	• vydávanie mestských novín(počet čísel v roku prip. náklad na číslo)	• 15	• 12	• 15	• 22/9000	• 22/9000
	• vysielanie mestských zastupiteľstiev prostredníctvom lokálnej televízie	• nie	• nie	• nie	• nie	• nie

Aktivita 2.1.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	40 828	48 685	74 567	74 026	99,3

**Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:**

Za účelom zabezpečiť informovanosť obyvateľstva mesta a mestských častí mesto zabezpečuje vydávanie dvojjazyčného periodika Gemerské zvesti/Gömöri Hírlap. Zároveň svojich občanov informuje prostredníctvom webovej stránky mesta a mestského rozhlasu. Mestské periodikum funguje ako dvojtýždenník. K 31.12.2024 bolo vydaných spolu 22 čísel mestských novín. Tlač mestského periodika bola zabezpečená na základe objednávok s firmou MAFRA, a. s., Praha, Česko. Mestské noviny boli distribuované prostredníctvom Slovenskej pošty do domácností obyvateľov na území mesta Rim. Sobota.

#### Aktivita č. 2.1.2. – Kronika mesta

**ZÁMER : Vytváranie podmienok na archivovanie dôležitého diania v meste chronologicky písomnou formou.**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Dosiahnuť kvalitné pravidelné zachytenie diania v meste s prílohami a fotokronikou	• Dlhodobé zabezpečenie a uchovanie údajov pre ďalšie generácie	• 1	• 1	• 1	• 1	• 1

Aktivita 2.1.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	3 705	4 312	5 540	4 274	77,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Na základe Dohody o vykonaní práce s Mestom Rimavská Sobota je i naďalej v kalendárnom roku 2024 kronikárkou mesta Ema Vraniaková, ktorá sa komplexnému a systematickému zaznamenávaniu diania v meste v priebehu celého roka venuje od 1. januára 2020.

## **2.2. PODPROGRAM: Propagácia a prezentácia mesta RIMAVSKÁ SOBOTA**

**ZÁMER : Mesto Rimavská Sobota - dobré miesto - destinácia, resp. tranzitné miesto so širokým spektrom informácií pred cestou aj po nej a služieb počas trvania pobytu nielen turistov, návštevníkov kultúrnych a športových podujatí ale aj domácich obyvateľov a hostí.**

Zodpovednosť: Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Vytvoriť moderné pracovisko turistického informačného centra (TIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet návštevníkov, ktorí využijú služby TIC</li> <li>• počet kvalifikovaných pracovníkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20</li> <li>• 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20</li> <li>• 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20</li> <li>• 3</li> </ul>
Zabezpečiť dostatok propagačných materiálov pre TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet druhov poskytovaných propagačných materiálov prostredníctvom TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> </ul>
Efektívne fungovanie TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomer výnosov z činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 %</li> </ul>

Podprogram 2.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	63 063	80 228	72 562	90,4

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

TIC je špecializované zariadenie poskytujúce služby v cestovnom ruchu, v našich podmienkach zároveň plní aj osvetovú funkciu so zámerom komplexne prezentovať mesto Rimavská Sobota ako jedinečné miesto s príjemnou atmosférou počas celého roka, tak aby ho návštevníci vnímali ako dobré miesto, na návštevu, na letnú dovolenku aj pre život. Organizačne je začlenené do štruktúry MsÚ ako samostatné oddelenie. Na činnosti oddelenia sa podieľajú aj 2 referenti z pôvodného referátu kultúry, agendu TIC zabezpečuje vedúca oddelenia TIC. Kancelária je pre návštevníkov otvorená v pracovných dňoch od 7:30 do 16:00, resp. v stredu do 17:00, v čase od 12:00 do 12:45 hod. je prevádzka zatvorená. Odo dňa opätovného otvorenia prevádzky TIC na tradičnom mieste v budove radnice, zaznamenávame zvyšujúci sa počet návštevníkov, ktorí majú k dispozícii viac ako 30 druhov propagačných a reklamných materiálov. Svoje názory návštevníci zapisujú do knihy návštev. V tomto roku sme na základe telefonickkej, resp. e-mailovej objednávky zabezpečili externú sprievodcovskú službu pre turistov z Maďarska a nadviazali sme na tradíciu prechádzok mestom, ktoré sme realizovali pre dve seniorské skupiny zo Slovenska. S MsG sme spolupracovali na projekte Umenie v Gemeri-Malohonte a pripravili sme niekoľko návštev historickej budovy Radnice spojených s prehliadkou umeleckých diel, ktoré sú majetkom mesta. Na základe objednávky aktivistov venujúcich sa deťom s autizmom sme pripravili stretnutie „Radnica v modrom“ spojené s programom na prízemí radnice. V organizovaní tohoto stretnutia, resp. osvetlenia budovy radnice modrým svetlom dňa 2. apríla plánujeme pokračovať aj v budúcnosti. Počas roka 2024 sme vo výstavných priestoroch na prízemí

radnice zorganizovali 6 výstav, z toho dve v spolupráci s miestnou organizáciou zväzu telesne postihnutých. Obidve tieto výstavy boli predajné, výťažok z nich bol odovzdaný miestnej organizácii. Na záver roka bola pri príležitosti 80. výročia oslobodenia mesta inštalovaná výstava Cigánska tragédia, mapujúca osudy Rómov v druhej svetovej vojne. Výstava trvala do 15. januára 2025. Počas roka 2024 sme vytvorili základ spolupráce v predaji vstupeniek s Maticou Slovenskou. Sme pripravení v takomto zmysle spolupracovať aj s ďalšími subjektami pôsobiacimi v meste RS. v závere roka 2024 bolo v TIC vytvorené predajné miesto na predaj vstupeniek pre Mestské kultúrne stredisko v Rimavskej Sobote.

### **2.3. PODPROGRAM: Medzinárodná spolupráca a partnerské vzťahy**

**ZÁMER : Zabezpečiť a udržiavať primeraný štandard a družobné medzinárodné vzťahy s partnerskými mestami v zahraničí – Maďarsko, Česko, Poľsko, Chorvátsko**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť účasť mesta a kult. aktivít na vrcholných medzinárodných podujatiach v partnerských mestách	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet návštev</li> </ul>	• 0	• 0	• 0	• 2	• 0
Sprostredkovať kultúrne hodnoty partnerských miest	<ul style="list-style-type: none"> <li>celková návštevnosť na kultúrnych podujatiach v meste</li> <li>počet podujatí</li> </ul>	• 0	• 0	• 3000	• 10 000	• 3000
		•	• 0	• 1	• 2	• 1

Podprogram 2.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	500	0	0,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Udržiavanie vzťahov s partnerskými mestami v zahraničí a to aj v oblasti kultúry patrí medzi dôležité priority nášho mesta. Každoročne sa pri príležitosti konania väčších osláv a podujatí v našom meste nezabúda na našich družobných partnerov a partnerské mestá sú už roky nenahraditeľnou súčasťou obľúbených a významných podujatí v našom meste. V prvom polroku kalendárneho roka 2024 sa začiatkom mája uskutočnili oslavy Dní mesta Rimavská Sobota, ktorých sa zúčastnili aj zástupcovia našich partnerských miest z Maďarska, konkrétne Tiszaújváros, Ózd a Putnok a zastúpenie malo rovnako aj družobné mesto Swietochlowice z Poľska. V druhej polovici kalendárneho roka naše mesto nepočtili na mestskom podujatí svojou návštevou predstavitelia partnerských miest.

### **2.4. PODPROGRAM: Podujatia na zatraktívnenie mesta**

**ZÁMER : Príprava a realizovanie informačných, propagačných, reklamných a prezentačných podujatí v meste – organizovanie výstavy EURO-RIMA-EXPO, Dní mesta, Gemersko-malohontského jarmoku a vianočných trhov, podpora drobných projektov pre reprezentáciu mesta.**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť žánrovú pestrosť a kvalitné sprievodné kult. podujatia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet kultúrnych podujatí</li> <li>Počet návštevníkov</li> </ul>	• 0	• 2	• 5	• 8	• 4
Využiť dostupné domáce zdroje umeleckých aktivít. Vybudovať kultúrne prostredie pre návštevníkov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet umeleckých súborov zapojených do organizovaných kultúrnych aktivít</li> </ul>	• 0	• 15	• 12	• 10	• 10

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Počas kalendárneho roka 2024 sa uskutočnilo tradičné mestské podujatie – Dni mesta Rimavská Sobota 2024, ktoré sa konalo 3. – 4. mája 2024. Súčasťou podujatia bolo aj slávnostné zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote spojené s odovzdávaním ocenení občanom mesta – Cena mesta 2024, Cena primátora mesta. Na jeseň, posledný septembrový víkend 27. – 28. september 2024 sa konal Gemersko-malohontský jarmok. Piateho decembra sa na Hlavnom námestí uskutočnilo podujatie pre rodiny – víťanie Mikuláša. V posledný deň predchádzajúceho roka 2023 sa v nočných hodinách uskutočnilo na námestí víťanie Nového roka – Silvester.

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Pri príležitosti Dní mesta organizačne zabezpečiť slávnostné zasadnutie MsZ spojené s odovzdaním Ceny mesta a Ceny primátora mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet slávnostných zasadnutí MsZ</li> </ul>	Slávnostné zasadnutie MsZ sa nekonalo	Slávnostné zasadnutie MsZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slávnostné zasadnutie MsZ</li> </ul>	• 1	• 1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Finančné prostriedky z kapitoly rozpočtu mesta sú určené na reprezentačné výdavky počas konania Dňa mesta – stravovanie, ubytovanie, recepcia, darčkové predmety pre pozvaných hostí z Maďarska a z Poľska. Ďalej boli použité na finančnú odmenu pre ocenených Cenou mesta, darčkové predmety pre ocenených Cenou primátora mesta a pamätné plakety pre ocenených za rozvoj mesta. Slávnostné zasadnutie mestského zastupiteľstva sa podľa schváleného harmonogramu uskutočnilo 3. 5. 2024. V rámci slávnostného aktu boli odovzdané „Ceny mesta 2024“ :

MUDr. Petrovi Dragijskému – za dlhoročnú lekársku prácu ako aj aktívnu činnosť o zviditeľnenie národných dejateľov v meste Rimavská Sobota.

Tiborovi Tóbiszovi – za dlhoročnú zodpovednú prácu s mládežou v oblasti športu.

MUDr. Ladislavovi Šinkovičovi - za dlhoročnú prácu lekára v meste Rimavská Sobota.

Ďalej primátor mesta odovzdal „Cenu primátora mesta“:

MUDr. Pavlovi Láskoví, Silvii Kanátovej a Vladimírovi Petrincovi ( in memoriam)

Pamätné plakety Za rozvoj mesta boli udelené:

Arpádovi Balogovi, Vande Kosorínovej, Mgr- Zoltánovi Greksovi, Mgr. Viktórii Lisákovej

Mgr. Igorovi Paľovskému, Eduardovi Leskovi, Barnabásovi Klementovi, Ing. Jánovi

Bozóovi a Ing. Ladislavovi Rigóovi.

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Vytvoriť spektrum príťažlivých mestských inform., propagač. a prezentačných podujatí pre zatriktívnenie mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vytvorených prezentačných a propagačných podujatí</li> </ul>	• 0	• 4/Dni mesta, GMJ, Vianočné trhy, Výstava ovocia a zeleniny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet vytvorených prezentačných a propagačných podujatí</li> </ul>	• 3	• 3

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V mesiaci máj sa uskutočnili Dni mesta a v rámci nich aj jarmok a rôzne sprievodné kultúrne, športové a spoločenské akcie, ktoré slúžili k spropagovaniu mesta, jeho aktivít a mali prilákať čo najväčší počet návštevníkov. Výdavky boli určené na nákup propagačného materiálu a na rôzne služby spojené s konaním Dní mesta a jarmoku (plagáty, propagácia, stravovanie).

### Aktivita 2.4.1. – Podpora projektov

Aktivita 2.4.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	600	0	0,0

### Aktivita 2.4.2. – Dni mesta

Aktivita 2.4.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	23 790	20 999	26 951	24 806	92,0

### Aktivita 2.4.3. – Gemerský jarmok

Aktivita 2.4.3	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	14 918	14 117	13 020	11 505	88,4

### Aktivita 2.4.4. – Výstavy

Aktivita 2.4.4	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	500	500	500	500	100,0

### Aktivita 2.4.5. – Ostatné kultúrne podujatia v meste a v mestských častiach

Aktivita 2.4.5	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 309	3 519	4 350	3 461	79,6

## **2.5. PODPROGRAM: Podpora neziskových organizácií**

Zodpovednosť : odbor ekonomický, odbor sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie rok 2024
		2021	2022	2023		
Podpora občianskych združení, nadácií, organizácií, cirkvi a pod.	• počet podporených subjektov	• 0	• 0	• -	• -	• -

Podprogram 2.5.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	0	0	0

V roku 2024 neboli finančnou dotáciou podporené žiadne subjekty, pretože uvedené subjekty čerpali dotácie na činnosť z kultúrneho fondu.

## **3. Program: Interné služby mesta**

**(ZÁMER: EFEKTÍVNA SAMOSPRÁVA)**

### **3.1. PODPROGRAM: Administratívne činnosti MsÚ**

#### Aktivita 3.1.1. – Správa obce

**ZÁMER :** Zabezpečenie plynulého, bezporuchového chodu a prevádzky v budovách Mestského úradu v Rimavskej Sobote a správa úradu.

## Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentov</li> <li>priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 bm</li> <li>30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 bm</li> <li>30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 bm</li> <li>30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 bm</li> <li>30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 bm</li> <li>30 dní</li> </ul>
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky</li> <li>priemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 7 dní</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 7 dní</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 7 dní</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 7 dní</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do 7 dní</li> <li>0</li> </ul>
Zabezpečiť bezproblémové fungovanie vozového parku	<ul style="list-style-type: none"> <li>podiel napĺňania pravidelných kontrol a prehliadok</li> <li> dodržaná povinnosť preskúšania vodičov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>áno</li> </ul>

Aktivita 3.1.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 766 727	1 894 018	2 143 284	1 884 077	87,9
Kapitálové výdavky	1 114	32 320	7 023	4 553	64,8
Fin. operácie - výdavky	137 748	74 437	224 590	156 972	69,9

### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Aktivita predstavuje činnosti súvisiace so zabezpečením plynulej práce jednotlivých odborov, oddelení a referátov mestského úradu, platy zamestnancov, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní. Bežné výdavky zahŕňajú náklady na energie, poštové služby, telefónne poplatky, internet, interiérové vybavenie priestorov v budovách MsÚ, náklady na bežnú prevádzku motorových vozidiel, prenájom prevádzkových - kopírovacích strojov, revízie, pracovnú zdravotnú službu, poskytovanie právnych služieb, služieb GDPR a kybernetickej bezpečnosti. V rozpočte tejto kapitoly sú zahrnuté aj náklady na energie, internet a revízie v budove Spoločenského domu v Tomašovej.

### Aktivita 3.1.2. – Vzdelávanie zamestnancov

**ZÁMER : Zvýšiť úroveň znalostí a flexibility zamestnancov Mesta Rimavská Sobota potrebný pre výkon činností v rámci poskytovania služieb obyvateľom mesta a ďalším klientom.**

Zodpovednosť : kancelária prednostu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný počet školení na jedného zamestnanca v danom roku</li> <li>školenia užívateľov pre nové a existujúce moduly ISS</li> <li>účasť zamestnancov na odborných konferenciách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>0</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>-</li> <li>6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>-</li> <li>4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>12</li> <li>5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>12</li> <li>6</li> </ul>
Zvýšiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> <li>podiel školení uskutočnených priamo v meste Rimavská Sobota v rámci RVC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 %</li> </ul>

Aktivita 3.1.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 396	1 401	3 000	2 980	99,3

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V rámci predmetnej aktivity sa v roku 2024 zúčastnili zamestnanci MsÚ školenia v sociálnej oblasti, nakladanie s majetkom obce, zrážky zo mzdy, školenia a metodické dni spoločnosť CORA GEO, odborná konferencia WebyGroup. Prevažnú časť školení absolvujú zamestnanci v rámci RVC a prostredníctvom webinárov.

### Aktivita 3.1.3. – Chata Kurinec

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Pravidelná údržba a efektívne využitie chaty MsÚ - Kurinec	• počet revízií za rok	• 1	• 1	• 1	• 0	• 0
	• príjem z prenájmu za rok	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0

Aktivita 3.1.3	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	50	0	0	0,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Chata Kurinec bola uznesením č. 113/2023 odpredaná dňa 30. 10. 2023

### Aktivita 3.1.4. – Obradné a reprezentačné miestnosti

**ZÁMER : Konanie najdôležitejších okamihov v živote občanov mesta, ich dôstojná realizácia na vysokej spoločenskej úrovni a zabezpečenie príjemného prostredia v sobášnej sieni.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Prevádzkyschopnosť priestorov	• počet revízií na rok	• 1	• 1	• 1	• 2	• 1
	• zabezpečenie čistoty	• 100%	• 100%	• 100%	• 100%	• 100 %
	• pravidelná údržba inventáru	• áno	• 100%	• 100%	• áno	• áno

Aktivita 3.1.4	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	8 221	13 211	16 700	9 207	55,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Aktivita zahŕňa zabezpečenie prevádzkovania a údržby obradných miestností vrátane ostatných reprezentačných priestorov pri rôznych akciách organizovaných mestom, sobášoch a iných spoločenských podujatiach organizovaných primátorom mesta a ZPOZ.

### Aktivita 3.1.5. – Finančné služby

Zodpovednosť : odbor ekonomický

Aktivita 3.1.5	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	28 912	27 115	30 731	30 689	99,9

### Aktivita 3.1.6. – Transakcie verejného dlhu

**ZÁMER : Pravidelné splátky záväzkov mesta**

Zodpovednosť : odbor ekonomický

Aktivita 3.1.6	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	28 842	116 827	157 000	138 544	88,2
Finanč. oper. - výdavky	623 738	737 306	700 264	700 264	100,0

### Aktivita 3.1.7. – Verejné obstarávanie

**ZÁMER : Dodržiavanie pravidiel a postupov pre zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky pre poskytnutie služieb.**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívnu prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>• predpokladaný počet vykonaných verejných obstarávaní za rok</li><li>• % úspešnosti realizovaných verejných obstarávaní za rok</li></ul>	• 31	• 19	• 12	• 5	• 11
		• 100%	• 100%	• 100%	• 100%	• 100%

Aktivita 3.1.7	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	13 030	20 000	18 700	93,5

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V r.2024 bolo realizovaných 5 zákaziek s nízkou hodnotou zadávané v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov cez elektronickú platformu, 4 podlimitné zákazky na zníženie energetickej náročnosti MsKS / stavebné práce, stavebný dozor, autorský dozor, energetické certifikáty/, 1 podlimitná Rekonštrukcia živičného krytu miestnych komunikácií v meste Rimavská Sobota a 1 nadlimitná zákazka pre obstaranie dopravy pre poskytovanie služieb mestskej autobusovej dopravy.

### **3.2. PODPROGRAM: Zasadnutia orgánov mesta**

**ZÁMER : Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta a výborov mestských častí**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta a VMČ	• počet uskutočnených zasadnutí MsR za rok	• 9	• 7	• 0	• 0	• 0
	• počet uskutočnených zasadnutí MsZ za rok	• 10	• 11	• 10	• 10	• 9
	• počet zasadnutí jednotlivých komisií MsZ	• 6	• 5	• 4	• 6	• 6
	• počet zasadnutí jednotlivých VMČ	• 3	• 4	• 3	• 6	• 5
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov mesta	• úplná digitalizácia materiálov pre rokovanie MsZ	• 100%	• 100%	• 100%	• 100%	• 100 %

Podprogram 3.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	125 789	162 329	186 400	178 474	95,7

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V roku 2024 sa uskutočnilo 9 zasadnutí mestského zastupiteľstva vrátane slávnostného zasadnutia MsZ. Komisie mestského zastupiteľstva zasadali v priemere 6 krát a výbory v mestských častiach zasadali v priemere 5 krát.

### **3.3. PODPROGRAM: Informačné technológie – MIS**

**ZÁMER : Zámerom je vybudovanie komplexného informačného systému, ktorý by riešil všetky potrebné agendy úradu a samosprávy.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí, referát informatiky

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť ďalší rozvoj komplexného informačného systému samosprávy (ISS) po stránke technickej aj programovej	• Bezporuchová prevádzka ISS – minimalizovať výpadky v prevádzke	• 6	• 5	• 6	• 6	• 7
	• Dodržiavanie štandardov pre informačné systémy VS	• Plnenie kritérií sa dočasne znížilo, tak sa robili opatrenia	• Plnenie štandardov sa opätovne zvýšilo	• Štandardy sa dodržiavajú v rámci možností	• Udržať dodržiavanie štandardov	• Štandardy sa dodržiavajú na úrovni posledných rokov
	• Elektronizácia služieb	• Dopracované nové funkčnosti	• Poskytuje sa	• Počet el. služieb zostáva nezmenený	• Zvyšovať počet el. služieb	• Počet el. služieb je konštantný

Podprogram 3.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	56 320	173 807	75 894	74 406	98,0
Kapitálové výdavky	6 210	58 981	8 400	5 340	63,6

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Výpadky v prevádzke informačného systému boli plánované pri inštalácii nových verzií ISS a DISS, neplánované boli pri dlhom výpadku elektrického prúdu a tiež počas nečakaného výpadku aktívnych

sieťových prvkov. Na matričnom úrade sa inštaloval nový switch do uzamykateľného racku. Výpadky internetu boli len krátkodobé – spôsobené na strane provajdera. Informačný systém samosprávy sa pravidelne rozširuje o nové funkčnosti. Pokračujeme v povinnej elektronizácii verejnej správy, upravujú sa systémy, dopracovali sa nové funkčnosti pre prácu s elektronickými úradnými dokumentami a nové formuláre pre výzvy neplatičom. Štandardy pre informačné systémy verejnej správy priebežne plníme a zlepšujeme. Projekt ku kybernetickej bezpečnosti je po jeho realizácii vo fáze udržateľnosti zabezpečený zmluvnými dohodami.

### **3.4. PODPROGRAM: Hospodárska správa a evidencia majetku**

**ZÁMER : Prehľadná evidencia nebytových priestorov v správe MsÚ, ich efektívne využitie s dôrazom na ich maximálne využívanie nájomcami.**

Zodpovednosť : oddelenie majetkové

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie rok 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívne využívanie nehnuteľného majetku mesta	• Počet nájomných zmlúv	• 130	• 118	• 119	• 121	• 117
Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o dielo	• Počet zmlúv o dielo	• -	• 0	• 0	• 0	• 0
Zabezpečiť majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov	• Počet zabezpečovaných akcií	• 2	• 1	• 0	• 3	• 2

Aktivita 3.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	51 816	50 186	76 481	67 361	88,1
Kapitálové výdavky	12 147	15 255	20 000	7 920	39,6

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Počet nájomných zmlúv v porovnaní s rokom 2023 je po roku 2024 znížený o 2 nájomné zmluvy. Došlo k ukončeniu 11 nájomných zmlúv a k uzatvoreniu 11 nájomných zmlúv. O 2 zmluvy o výkone práva poľovníctva je menej, na základe vykonanej kontroly aktuálnych zmlúv. Pokles nájomných zmlúv je z dôvodu ich ukončenia zo strany nájomcov z dôvodu zvýšenia nájomného a taktiež ukončenia nájomných zmlúv uzatvorených počas výstavby do právoplatnosti kolaudačných rozhodnutí, ako aj úmrtia nájomcu.

#### **Ukončené nájomné zmluvy v roku 2024**

1. Krízové centrum SOS, n. o. Rimavská Sobota - ukončenie nájomnej zmluvy na nájom nebytových priestorov v budove bývalého „Domova mládeže“.
2. VIENALA – OZ, Rimavská Sobota – ukončenie nájomnej zmluvy na nájom nebytových priestorov na Hviezdoslavovej ulici 37 za účelom zriadenia denného stacionára.
3. MOLIMPEX s.r.o. Rimavská Sobota – ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku, na ktorom bola postavená reklamná stavba, z dôvodu zvýšenia ceny za nájom pozemku.
4. AUTOSKLO AWS s.r.o. Rimavská Sobota - ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku, na ktorom bola postavená reklamná stavba, z dôvodu zvýšenia ceny za nájom pozemku.
5. Slovenská správa ciest Bratislava – ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemkov v súvislosti s „Rekonštrukciou križovatky ciest I/16 – I/72 – II/531 v Rimavskej Sobote.
6. Zdena Vetráková Hrachovo – ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku pod predajným stánkom pri pošte.

7. Angelika Tóthová Rimavská Sobota- ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku za účelom prekládky, vodovodu, splaškovej a dažďovej kanalizácie.
8. RS – Real, s.r.o. Cukrovarská – ukončenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku – realizácia líniovej stavby – prekládka vzdušnej linky VN č. 363 Rimavská Sobota na Cukrovarskej ulici.
9. Marta Turoňová Rimavská Sobota – ukončenie nájomnej zmluvy pod prenosnou garážou z dôvodu úmrtia nájomcu. Stavba bola z pozemku odstránená.
10. Súkromné hudobné a dramatické konzervatórium Rimavská Sobota – skončenie doby nájmu budovy na ulici Školskej 31.08.2024.
11. Súkromné hudobné a dramatické konzervatórium Rimavská Sobota – skončenie doby nájmu budovy na ulici Školskej 31.12.2024.

#### **Uzatvorené nájomné zmluvy v roku 2024**

1. OPORA G+N, Kraskova 3, Rimavská Sobota - uzatvorenie zmluvy na prenájom budovy za účelom prevádzkovania Domu duševného zdravia.
2. ALZA.sk s.r.o. Bratislava - uzatvorenie zmluvy na prenájom pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania Alzaboxu na Malohontskej ulici.
3. MH Invest s.r.o. Bratislava – uzatvorenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemkov počas výstavby infraštruktúry k priemyselnému parku.
4. SVB 16 b.j. + predajňa ul. Povstania Rimavská Sobota - uzatvorenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku za účelom vybudovania kontajnerového stojiska.
5. OSBD Rimavská Sobota – uzatvorenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku za účelom vybudovania kontajnerového stojiska na ulici P. Hostinského.
6. OSBD Rimavská Sobota – uzatvorenie nájomnej zmluvy na prenájom pozemku za účelom vybudovania kontajnerového stojiska na ulici Rožňavskej.
7. ESENTIA s.r.o. Bratislava – prenájom pozemku za účelom prevádzkovania existujúcej fotovoltickej elektrárne na Školskej ulici.
8. Slovak Parcel Service s.r.o, Ivánka pri Dunaji – prenájom pozemkov za účelom umiestnenia 6 ks balíkoboxov v meste.
9. Národná diaľničná spoločnosť, a. s. Bratislava – prenájom pozemkov potrebných pri výstavbe R2 Zacharovce – Bátka. Ide o pozemky v k. ú. Bakta.
10. KLM real estate a. s. Bratislava – prenájom pozemkov za účelom vybudovania inžinierskych sietí, verejný vodovod, vodovodná prípojka, splašková kanalizácia.
11. Súkromné hudobné a dramatické konzervatórium Rimavská Sobota – uzatvorená nájomná zmluva na prenájom budovy do doby doriešenia ďalšieho nájmu v mestskom zastupiteľstve do 31.12.2024.

#### **Počet zmlúv o dielo**

V roku 2024 nebolo plánované uzatvorenie žiadnej zmluvy o dielo.

#### **Počet zabezpečovacích akcií**

V roku 2024 boli plánované 3 zabezpečovacie akcie majetkovoprávneho vysporiadania pozemkov. Bolo ukončené jedno vysporiadanie pozemkov pod budovou a tvoriacich dvor – Kultúrny dom Mojín a zámena pozemkov medzi mestom a Ing. Baštom na Kurinci.

### **3.5. PODPROGRAM: Údržba budov**

**ZÁMER : Funkčné budovy Mestského úradu a efektívne využitie ich priestorov.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia</li> <li>zabezpečenie čistoty v budovách MsÚ</li> <li>počet výkonov revízií za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 dni</li> <li>100 %</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 dni</li> <li>100%</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 dní</li> <li>100%</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 dní</li> <li>100%</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 dní</li> <li>100 %</li> <li>2</li> </ul>
Zlepšiť pracovné prostredie zamestnancov MsÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet obnovených priestorov a kancelárií za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>

Podprogram 3.5.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 699	27 350	8 000	2 824	35,3
Kapitálové výdavky	6000	0	30 500	30 485	99,9

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V záujme zabezpečenia prevádzky budov mestského úradu sa problémy a závady odstraňujú podľa možnosti čo v najkratšom čase tak, aby boli zabezpečené všetky činnosti v rámci organizačnej štruktúry MsÚ. V roku 2024 bola vykonaná odborná prehliadka hasiacich prístrojov vo všetkých budovách MsÚ a v Spoločenskom dome v Tomašovej a odborná prehliadka elektroinštalácie.

### **3.6. PODPROGRAM: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami a všeobecnými verejnými službami**

**ZÁMER : Organizačne zabezpečiť hladký a bezproblémový priebeh volieb a referend**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb, sčítania obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh</li> <li>počet očakávaných volieb a referend v roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>2</li> </ul>

Podprogram 3.6.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	77 689	68 383	114 828	103 592	90,2

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

**Voľby prezidenta SR 2024 sa konali:**

I. kolo 23. 3. 2024:

II. kolo 6. 4. 2024

**Voľby do Európskeho parlamentu 2024 – 8. 6. 2024**

## 4. Program: Služby

( ZÁMER: KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA )

### 4.1. PODPROGRAM: Stavebný úrad

#### Aktivita 4.1.1. – Spoločná obecná úradovňa

**ZÁMER :** Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre obyvateľov a podnikateľov mesta Rimavská Sobota na úseku stavebného poriadku.

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta, odd. stavebného poriadku, životného prostredia a dopravy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania – prenesené kompetencie štátu	• počet potencionálnych žiadateľov za rok	• 292	• 318	• 330	• 300	• 305
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania – ohlásenie drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	• počet potencionálnych žiadateľov za rok	• 271	• 163	• 150	• 200	• 187
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti – na úseku dopravy a miestnych komunikácií	• počet potencionálnych žiadateľov za rok	• 100	• 271	• 231	• 100	• 150

Aktivita 4.1.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	89 443	83 275	89 000	87 720	98,6

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Činnosti realizované v zmysle kompetencií preneseného výkonu štátnej správy.

#### Aktivita 4.1.2. – Cestná doprava

**ZÁMER :** Kvalitné služby pre občanov na úseku dopravy a miestnych komunikácií

Aktivita 4.1.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 250	1 171	1 158	1 158	100,0

Činnosti realizované v zmysle kompetencií preneseného výkonu štátnej správy.

### 4.2. PODPROGRAM: Činnosť matriky

**ZÁMER :** Vysokokvalitné a flexibilné vykonávanie matričnej činnosti

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť kvalitnú činnosť matriky	• priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	• 22 112	• 19 502	• 21 517	• 22 000	• 11 470
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre občanov	• priemerná časová záťaž pre občana pri jednom úkone	• 10-15 min	• 10-15 min.	• 10-15 min	• 10-15 min	• 10-15min.

<b>Podprogram 4.2.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	83 494	85 596	99 065	96 176	97,1

Podprogram zahŕňa matričné udalosti: narodenie, uzavretie manželstva a úmrtie. Všetky matričné udalosti sa zapisujú v matričnej knihe a do IS CISMA. Vykonáva sa odrevidovanie zápisu k tlačí, vydanie prvopisu rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu. Každý mesiac sa o matričných udalostiach vykonáva štatistika. Na základe požiadavky oprávnenej osoby sa vyhľadáva zápis v matričnej knihe a vyhotovuje úradný výpis za poplatok podľa osobitného zákona. Dodatočné záznamy sa zapisujú do matričných kníh a do IS CISMA na základe oznámenia iného orgánu, na základe vlastného úkonu matričného úradu alebo na žiadosť občana. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska sa vykonáva v zmysle zák. č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov.

### **4.3. PODPROGRAM: Register obyvateľstva**

**ZÁMER : Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mesta poskytujúcej v rámci súčinnosti informácie a potrebné výstupy pre rôzne inštitúcie, vrátane zabezpečenia služieb pri vydávaní súpisných čísiel.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť flexibilitu evidenciu obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný čas potrebný pre evidenciu</li> <li>priemerný čas potrebný na vybavenie dožiadaní a na zabezpečenie súvisiacej administratívy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-15 min.</li> <li>do 30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-15 min.</li> <li>do 30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-15 min.</li> <li>do 30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-15 min.</li> <li>do 30 dní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-15 min</li> <li>do 30 dní</li> </ul>

<b>Podprogram 4.3.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	7 921	7 379	7 276	7 276	100,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Podprogram zahŕňa náklady súvisiace s prihlásením na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt z iného mesta, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva a v evidencii REGOB a mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Pre evidenciu súpisných a orientačných čísiel a ulíc je nevyhnutné vykonávanie zápisov do registra adries, ktoré sa vykonávajú na základe žiadostí o určenie, zmeny a zrušenia súpisného a orientačného čísla. Do registra adries sa zápis vykonáva na základe platného všeobecne záväzného nariadenia o uliciach mesta Rimavská Sobota a Vyhlášky MV č. 31/2003.

### **4.4. PODPROGRAM: Rozhlas**

**ZÁMER : Zabezpečiť podmienky pre vysokú informovanosť občanov prostredníctvom mestského rozhlasu.**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov mesta a mestských častí kvalitným rozhl. vedením	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet odvysielaných relácií</li> <li>počet opráv resp. výmeny reproduktorov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200</li> <li>15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150</li> <li>30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150</li> <li>50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150</li> <li>30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150</li> <li>5</li> </ul>

<b>Podprogram 4.4.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	2 486	2 502	2 100	1 283	61,1
Kapitálové výdavky	0	24 115	0	-	

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Činnosť mestského rozhlasu je momentálne aktívna a plynulá. Oznamy sú dvojjazyčne vyhlasované spravidla trikrát do týždňa (pondelok, streda, piatok – vo výnimočných prípadoch v iné dni). Prípadné technické pripomienky obyvateľov sa riešia okamžite s pracovníkmi Technických služieb mesta, ktorí v niekoľkýchmesačných intervaloch robia kontrolu funkčnosti jednotlivých reproduktorov, aby mohli zistené nedostatky v čo najkratšom čase odstrániť.

#### **4.5. PODPROGRAM: Cintorínske služby**

##### **❖ Cintorínske služby spravované TSM**

**ZÁMER : Spokojnosť so službami poskytovanými v mestskom cintoríne.**

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť kvalitné cintorínske a pohrebné služby	• Celkový počet udržiav. hrobových miest	• 7 736	• -	• 7 736	• 8 000	• 7736
	• Rozšírenie urnového hája	• 28	• 40	• -	• -	• -
	• Aktualizácia virtuálneho cintorína	• -	• 7 810 €	• 7 810 €	• -	• -

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Rimavská Sobota . Areál sa pravidelne kosí , realizuje sa udržiavanie vojnových hrobov , dovoz vody do nádrží na polievanie. Pohrebné služby sa zabezpečujú aj pre okolité obce podľa objednávky. V meste Rimavská Sobota pohrebné služby vykonávajú aj iné konkurenčné spoločnosti čím sa znižujú výnosy TSM, pričom celú správu cintorína a domu smútku musí financovať TSM. Problémy sú s prerastenými a starými stromami, ktoré je potrebné postupne vypilňovať lebo niektoré stromy ohrozujú majetok a život občanov. V I. polroku sme evidovali poistnú udalosť keď starý strom poškodil 3 náhrobné kamene. Z poistnej udalosti poisťovňa zaplatila 1592 €. V II. polroku sa realizoval výrub ďalších chorých stromov .

##### **❖ Cintorínske služby a dotácia na vojnové hroby**

**ZÁMER : Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov Mesta Rimavská Sobota**

Zodpovedný: odbor rozvoja mesta

<b>Podprogram 4.5.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	4 456	6 828	5 172	5 172	100,0
Kapitálové výdavky	23 760	103 254	0	-	-

**Starostlivosť o vojnové hroby** – príspevok zo štátneho rozpočtu na údržbu a obnovu vojenských hrobov. V katastri územia mesta sa nachádza 240 vojnových hrobov, starostlivosť a údržbu zabezpečujú TSM, schválený príspevok na rok 2024 predstavuje 5 172 €

## 5. Program: Bezpečnosť, právo a poriadok

(ZÁMER: BEZPEČNÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA)

### 5.1. PODPROGRAM: Verejný poriadok a bezpečnosť

❖ Zodpovednosť : Mestská polícia

**ZÁMER : Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Rimavská Sobota**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Eliminovať narušenie verejného poriadku počas kultúrnych a športových podujatí	Účasť MsP na športových a kultúrnych podujatiach konaných na území mesta RS	• 100 %	• 100 %	• 100%	• 100%	• 100 %
Zabezpečiť pripravenosť príslušníkov mestskej polície na krízové situácie pri výkone svojej činnosti	Počet streleckých výcvikov príslušníkov MsP v roku	• 1	• 1	• 1	• 1	• 1
	Počet tréningov telesnej prípravy príslušníkov MsP v roku	• 6	• 6	• 6	• 6	• 6
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok MsP	Celkový počet príslušníkov MsP	• 13	• 13	• 13	• 13	• 12
	Počet vykonaných hliadok príslušníkov za rok	• 810	• 900	• 877	• 900	• 791

Podprogram 5.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	450 962	464 883	600 850	546 460	90,9
Kapitálové výdavky	1 860	0	10 000	10 000	100,0
Finančné operácie	0	0	1 000	800	80,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Príslušníci MsP v r.2024 zabezpečovali dodržiavanie všetkých právnych predpisov, týkajúcich sa kontroly dodržiavania verejného poriadku, VZN, Zák.č.282/2002 Z. z., ako aj Zák.č.219/1996 Z. z.. Zabezpečené boli všetky organizované spoločensko-kultúrne a športové akcie, ktoré sa konali na území mesta a v priľahlých mestských častiach.

V rámci prípravy príslušníkov MsP na krízové situácie boli vykonané individuálne tréningy telesnej prípravy. Cvičné streľby boli vykonané v II. polroku. Dodržiavanie verejného poriadku bolo zabezpečované v I. polroku 12 príslušníkmi, pomocou ktorých bola pokrytá 24-hodinová služba počas 7 dní v týždni aj z dôvodu ochrany objektov. Takisto boli plánované aj pešie hliadky, ktoré vykonávali prácu v jednotlivých obvodoch a na miestach, kde dochádza k narušovaniu verejného poriadku najčastejšie neprispôsobivými osobami. Tiež boli vykonávané opatrenia v súvislosti s návštevami predstaviteľov Vlády SR.

## 5.2. PODPROGRAM: Prevencia, kamerový systém

**ZÁMER : Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Rimavská Sobota, zabezpečenie 24-hodinovej služby pri sledovaní kamerového monitorovacieho systému.**

Zodpovednosť : Mestská polícia

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pasívnu bezpečnosť mesta pomocou kamerového monitorovacieho systému	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet prevádzaných kamier</li> <li>• zabezpečenie nepretržitého sledovania kamerového monit. systému</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 69</li> <li>• áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 73</li> <li>• áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75</li> <li>• áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75</li> <li>• áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75</li> <li>• áno</li> </ul>

Podprogram 5.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	87 288	91 003	105 650	98 205	93,0
Kapitálové výdavky	8 760	1 584	1 500	1 100	73,3

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Počet prevádzaných kamier za rok 2024 bolo 75, systém pozostáva z 37 otočných kamier a 38 statických kamier, z toho jedna prenosná so solárnym nabíjaním, ktorá je umiestňovaná podľa potrieb na miesta, ktoré je nutné monitorovať z dôvodu porušovania určitých právnych predpisov. V hodnotenom období bola zakúpená a vymenená nefunkčná kamera na dvore MsÚ, vykonaná oprava kamier na Ul. L. Svobodu, Ul. Kpt. Šmála, Dr. V. Clementisa a pri Kauflande. Taktiež bol zakúpený záložný zdroj (UPS) ku kamerovému monitorovaciemu systému. Služba pri sledovaní kamerového monitorovacieho systému je zabezpečená prostredníctvom pracovníkov chránenej dielne, kde pracujú občania so zníženou pracovnou schopnosťou. Táto služba je zabezpečená nepretržite počas celého pracovného týždňa.

## 5.3. PODPROGRAM: Civilná ochrana

**ZÁMER : Maximálna pripravenosť mesta v čase krízovej situácie, ochrana životov obyvateľov mesta v prípade mimoriadnych situácií.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plnenie zákonných požiadaviek</li> <li>• aktualizovanie plánu ochrany mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• ročne</li> </ul>
Zvýšiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mestský rozhlas</li> <li>• informačná tabuľa mesta</li> <li>• webové sídlo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> <li>• Áno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• áno</li> <li>• áno</li> <li>• áno</li> </ul>

<b>Podprogram 5.3.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	686	721	1 050	841	80,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto zabezpečuje prostredníctvom Okresného úradu v Rimavskej Sobote finančné prostriedky na ubytovanie odídenčov pre poskytovateľov ubytovania, to znamená – pre fyzické osoby a pre Mestskú bytovú správu v Rim. Sobote.

#### **5.4. PODPROGRAM: Požiarna ochrana**

**ZÁMER : Maximálna pripravenosť mesta a jeho obyvateľov v čase požiarov.**

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Znižovanie rizika vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol</li> <li>• Asistenčné protipožiarna kontroly počas rôznych verejných podujatí za rok</li> <li>• Aktualizácia dokumentácie požiarnej ochrany</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 3 x ročne</li> <li>• Ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 3 x ročne</li> <li>• Ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 3 x ročne</li> <li>• Ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 3 x ročne</li> <li>• Ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 3 x ročne</li> <li>• ročne</li> </ul>
Kontrola a opravy zariadení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revízie ručných hasiacich prístrojov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x ročne</li> </ul>

<b>Podprogram 5.4.</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	448	93	650	123	18,9

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Asistenčná protipožiarna kontrola sa uskutočnila 3. a 4. mája 2024 počas konania jarmoku na Dni mesta 2024 a počas konania Gemersko – malohontského jarmoku. Revízie ručných hasiacich prístrojov boli vykonané vo všetkých budovách mestského úradu, mestskej polície, v Nocľahárni, v budove Klubu záujmovej činnosti seniorov, v kultúrnych domoch v mestských častiach a v pracovni na Dúžavskej ceste.

### **6. Program: Vzdelávanie**

**(ZÁMER: MODERNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY, PRIČOM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES JE DETERMINOVANÝ VÝLUČNE SLOBODNÝM ROZHODOVANÍM RODIČOV A ŽIAKOV)**

#### **6.1. PODPROGRAM: Materské školy**

**ZÁMER : Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov**

## Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet prevádzkovaných materských škôl</li> <li>Počet detí navštevujúcich MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>622</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>620</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>598</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>598</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7</li> <li>598</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Materské školy poskytujú predprimárne vzdelávanie pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. V zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota je 7 materských škôl, ktoré navštevuje 598 detí.

Podprogram 6.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	2 398 581	2 684 222	3 133 686	3 062 795	97,7
Kapitálové výdavky	327 129	251 004	371 965	367 651	98,8

Komentár k finančnému plneniu:

Bežné výdavky na rok 2024 vo výške 3 133 686 € boli rozpočtované pre **7 materských škôl** v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota, ktoré sú originálnou kompetenciou v nasledovnej štruktúre: MŠ – Óvoda Daxnerova 393 643 €, MŠ P.Dobšinského 385 344 €, MŠ I. Hatvaniho 602 937 €, MŠ Sídliisko Rimava 406 518 €, MŠ Rožňavská 481 265 €, MŠ – Óvoda Rybárska 722 096 €, ZŠ s MŠ Dúžavská cesta 141 883 €.

Pri bežných výdavkoch materské školy uhrádzali nevyhnutné výdavky na zabezpečenie plynulej prevádzky. V rámci nenormatívnych prostriedkov zo štátu boli pridelené prostriedky na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukáže riaditeľovi MŠ vo výške 200 914 EUR. Školy časť týchto prostriedkov použili na aktivity súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí, a to prevažne na vybavenie miestnosti určenej na výchovu a vzdelávanie detí didaktickou technikou, učebnými pomôckami, pracovnými zošitmi a pracovnými listami, kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách podľa osobitného predpisu, na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní detí a na vybavenie exteriéru materskej školy záhradným náradím, náčiním a hrovými prvkami na rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, učebnými pomôckami na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti a matematickej gramotnosti detí.

Materské školy v rámci Prenesených kompetencií získali finančné prostriedky na začlenenie a podporu detí z Ukrajiny v celkovej výške 2 296,- Eur. Finančné prostriedky bolo možné použiť na rovnaký účel ako normatívne finančné prostriedky (§ 2 ods. 3 Zákona 597/2003 Z.z.), to znamená na osobné náklady a prevádzkové náklady na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súvislosti so vzdelávaním detí/ žiakov z Ukrajiny. V rámci podporných opatrení boli Materským školám v období od 01.09.2024 do 31.12.2024 schválené príspevky na úhradu nákladov na osobné náklady pedagogického asistenta v sume 13 975,- Eur, na osobné náklady člena školského podporného tímu v sume 7 836,- Eur a na osobné náklady nepedagogického zamestnanca zabezpečujúceho samoobslužné úkony v celkovej sume 8 400,- Eur.

### **6.2. PODPROGRAM: Základné školy**

**ZÁMER : Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno-vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov**

## Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v meste Rimavská Sobota	• Počet základných škôl	• 5	• 5	• 5	• 5	▪ 5
	• Počet žiakov navštevujúcich ZŠ	• 1976	• 2006	• 1 964	• 1 965	• 1 970
Realizovať oceňovanie pedagógov a žiakov ZŠ, vytvárať pozitívnu atmosféru a realizovať aktivity v oblasti školstva, vzdelávania a výchovy	• Počet ocenených pedagógov	• 0	• 32	• 77	• 30	• 72
	• Počet ocenených žiakov	• 0	• 26	• 25	• 25	• 25
	• Zapojenosť škôl do projektov	• 54	• 23	• 37	• 20	• 15

### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota je 5 základných škôl, ktoré navštevuje 1970 žiakov. Školy sa aktívne zapájajú do tvorby projektov, rôznych súťaží na regionálnej, krajskej i celoštátnej úrovni a dosahujú úspechy. Získavajú mimorozpočtové finančné prostriedky, ktoré používajú na zveľaďovanie priestorov školy, modernizáciu učebných pomôcok a skvalitňovanie vyučovacieho procesu.

Podprogram 6.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	5 730 621	6 226 360	6 815 731	6 664 936	97,8
Kapitálové výdavky	387 788	237 869	535 823	40 823	7,6

### Komentár k finančnému plneniu:

Bežné výdavky na rok 2024 sú rozpočtované vo výške 6 815 731 EUR pre **5 základných škôl** v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota, ktoré sú financované prevažne z normatívnych a nenormatívnych prostriedkov od štátu v rámci prenesených kompetencií: ZŠ Š.M. Daxnera vo výške 1 236 421 EUR, ZŠ Pavla Dobšinského vo výške 1 866 666 EUR, ZŠ P. Kellnera Hostinského vo výške 1 775 731 EUR, ZŠ Mihálya Tompu vo výške 1 530 117 EUR, ZŠ s MŠ Dúžavská cesta vo výške 398 153 EUR a vrátené nevyčerpané finančné prostriedky vrátené do ŠR v sume 4 911 EUR a nevyčerpané finančné prostriedky z POO, ktoré ešte vrátené do ŠR neboli v sume 3 732 Eur.

V rámci bežných výdavkov boli Regionálnym úradom školskej správy v Banskej Bystrici, odborom ekonomiky, pridelené normatívne a nenormatívne finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy, odchodné, asistentov učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním, dopravné žiakom, ktorí absolvujú povinnú školskú dochádzku v školách v meste Rimavská Sobota, príspevky pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, školského digitálneho koordinátora, zdravotníckeho pracovníka, edukačné publikácie, školu v prírode, lyžiarsky kurz a finančné prostriedky na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny. Tieto prostriedky boli použité na bežnú prevádzku škôl.

Nenormatívne finančné prostriedky pridelené v roku 2023 boli v súlade so zákonom vyčerpané do 31.03.2024 v celkovej výške 203 481,05 a to:

- na prenesené kompetencie vo výške 44 576,16 EUR (ZŠ Dobšinského: 38 347,03 €, ZŠ Hostinského: 350,13 €, ZŠ s MŠ Dúžavská cesta: 5 879,00 €),
- na dopravné vo výške 3000,98 € (ZŠ Daxnera: 88,98 €, ZŠ Dobšinského: 600,00 €, ZŠ Hostinského: 2312,00 €),
- na digitálnu transformáciu vo výške 13 386,76 € (ZŠ Tompu: 4 660,-€, ZŠ Hostinského: 4 066,76 €, ZŠ Dobšinského: 4 660,- €),
- na podporu detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 477,- € (ZŠ Hostinského)

- na rozvojové projekty vo výške 8 387,58 € (ZŠ Hostinského: 1500,- €, ZŠ Dobšinského: 3 637,58 €, MŠ Daxnerova 1000,- €, MŠ Hatvaniho 750,- €, MŠ Dobšinského 500,- € a MŠ Rožňavská 100,- €)
- na pomoc žiakom z Ukrajiny vo výške 1 415 € (ZŠ Dobšinského: 796€, ZŠ Hostinského: 619,- €),
- na špecifiká – doplatok energií pre MŠ vo výške 189,- € (MŠ Rožňavská),
- na preddavok na energie a prevádzku vo výške 123 405,- € (ZŠ Daxnera: 18 306,- €, ZŠ Dobšinského: 43 951,- €, ZŠ Hostinského: 27 739,- € a ZŠ Tompu 28 228,- €)
- nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 4 911,19 € boli vrátené do štátneho rozpočtu do 31.03.2023 v nasledovnej štruktúre: Zdravotnícky pracovník v sume 1 652,97 € a dopravné v sume 3 258,22 €,
- Profesijný rozvoj v sume 3732,38 € ostáva na účte mesta.

### **6.3. PODPROGRAM: Vzdelávacie aktivity voľno časové**

#### **ZÁMER : Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Dosiť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľnočasových vzdelávacích aktivít	• počet detí v CVČ Relax	• 803	• 730	• 730	• 725	• 411
	• počet žiakov v ŠKD	• 723	• 732	• 755	• 755	• 750
	• počet žiakov v ZUŠ	• 545	• 490	• 546	• 625	• 585
	• počet záujmových útvarov v CVČ Relax	• 63	• 64	• 64	• 64	• 31
	• počet žiakov ZUŠ prijatých na ďalšie štúdium	• 0	• 9	• 8	• 0	• 10
	• počet dospelých vzdelávaných v ZUŠ	• 41	• 43	• 39	• 42	• 33
Rozšíriť spektrum voľnočasových aktivít	• počet novozavedených druhov aktivít	• 30	• 1	• 0	• 1	• 2
Zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity	• počet prijatých vzdelávacích poukazov	• 1 733	• 1697	• 163	• 1733	• 1 613
Realizovať záujmovú a rekreačnú činnosť mimo školy v oblasti spoločenských vied, kultúry a umenia, pohybových aktivít, primárnej prevencie, telovýchovy, športu a turistiky, prírodovedy, techniky, ekologickej a environmentál. výchovy a iné voľnočasové aktivity	• Počet podaných projektov v CVČ Relax	• 2	• 1	• 7	• 1	• 0
	• Počet podujatí CVČ v príležitostnej činnosti	• 31	• 31	• 80	• 30	• 25

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Voľnočasové aktivity škôl a školských zariadení zohrávajú dôležitú úlohu v primárnej prevencii sociálno-patologických javov a v aktívnom a zmysluplnom využívaní voľného času detí a žiakov. Ich prínos spočíva aj v kompenzácii nepriaznivých účinkov učebných a režimových záťaží u školopovinných detí a mládeže. Rôznorodosť voľnočasových aktivít obohacujú a zatriktívňujú výchovné programy školských klubov detí a centra voľného času. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu v hudobnom, výtvarnom, tanečnom, literárno-dramatickom a audiovizuálnom odbore. Prezentuje a zviditeľňuje sa na regionálnych, krajských i celoštátnych súťažiach. Svojou činnosťou prispieva k obohateniu kultúrneho a spoločenského života mesta.

Podprogram 6.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 554 213	1 735 126	1 918 158	1 852 205	96,6
Kapitálové výdavky	31 135	0	7 536	7 536	100,0

Komentár k finančnému plneniu:

Bežné výdavky na rok 2024 boli rozpočtované v celkovej výške 1 918 158 € pre 5 školských klubov detí v nasledovnej štruktúre: ŠKD ZŠ Š. M. Daxnera vo výške 173 201 €, ŠKD ZŠ P. Dobšinského vo výške 174 650 €, ŠKD ZŠ P. Kellnera Hostinského vo výške 248 388 €, ŠKD ZŠ Mihálya Tompu vo výške 165 493 €, ŠKD ZŠ s MŠ Dúžavská cesta vo výške 29 414 €. Pre Základnú umeleckú školu a Centrum voľného času v rámci originálnych kompetencií mesta v štruktúre: ZUŠ 761 138 €, CVC vo výške 365 874 €.

#### 6.4. PODPROGRAM: Školské jedálne

**ZÁMER : Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach pri základných školách a materských školách	• počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ	• 164 358	• 226 301	• 242 234	• 93 000	• 228 930
	• počet vydaných hlavných jedál pri MŠ	• 113 664	• 120 433	• 108 564	• 49 000	• 109 627
	• počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ	• 181 462	• 199 293	• 297 401	• 84 000	• 195 784
	• počet vydaných mliečnych desiat pri ZŠ	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0
	• počet žiakov využívajúcich stravovanie pri ZŠ	• 1 208	• 1329	• 1 319	• 1 330	• 1 542
	• počet žiakov využívajúcich stravovanie pri MŠ	• 668	• 661	• 605	• 619	• 652
	• počet školských jedální pri ZŠ	• 5	• 5	• 5	• 5	• 5
	• počet školských jedální pri MŠ	• 6	• 6	• 6	• 6	• 6
	• Počet ŠJ zapojených do elektronizácie ŠJ	• 4	• 4	• 10	• 4	• 10

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Školské jedálne majú nezastupiteľné miesto v zabezpečení plynulého chodu škôl. Okrem toho, že sa podieľajú na zdravej výžive detskej populácie, majú aj výchovný aspekt. Učia deti zdravému životnému štýlu, spôsobu stravovania a upevňujú správne stravovacie návyky detí a žiakov. Počet detí a žiakov využívajúcich stravovanie v školských jedálňach je ovplyvnený chorobnosťou a účasťou žiakov na výchovno-vyučovacom procese. Na nárast počtu stravníkov má vplyv aj skutočnosť, či sú žiaci z nízkopříjmových rodín, alebo rodín nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

Podprogram 6.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 493 209	1 522 699	1 837 823	1 566 207	85,2
Kapitálové výdavky	108 050	6 185	16 011	16 011	100,0

Komentár k finančnému plneniu:

Výdavky na rok 2024 boli rozpočtované na zabezpečenie stravovania v školských jedálňach pri 6 materských školách a 5 základných školách, ktoré sú financované v rámci originálnych kompetencií mesta v nasledovnej štruktúre: ŠJ ZŠ Š.M.Daxnera 305 985,- €, ŠJ ZŠ

P.Dobšinského 203 130,- €, ŠJ ZŠ P.K.Hostinského 260 234,- €, ŠJ ZŠ M.Tompu 197 160,- €, ŠJ ZŠ s MŠ Dúžavská cesta 62 732,- €, ŠJ MŠ – Óvoda Daxnerova 110 248,- €, MŠ P.Dobšinského 106 147,- €, MŠ I. Hatvaniho 142 695,- €, MŠ Sídliisko Rimava 124 250,- €, MŠ Rožňavská 138 692,- €, MŠ – Óvoda Rybárska 186 550,- €.

Školské jedálne na svoju činnosť získavajú prostriedky aj z režijných nákladov a od cudzích stravníkov. V rámci bežných výdavkov boli čerpané prostriedky na zabezpečenie plynulej prevádzky.

## **6.5. PODPROGRAM: Podporná činnosť**

**ZÁMER : Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, podporná, poradenská, metodická a kontrolná činnosť, vykonávanie administratívnej, ekonomickej, mzdovej, personálnej a účtovnej agendy školám a školským zariadeniam**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Školský úrad – zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti metodologickej, pedagogickej a personálnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet ZŠ</li> <li>• Počet ZŠ s MŠ</li> <li>• Počet ZUŠ</li> <li>• Počet MŠ</li> <li>• Počet CVČ</li> <li>• Počet ŠKD pri ZŠ</li> <li>• Počet ŠJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 7</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 7</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 7</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 7</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 5</li> <li>• 11</li> </ul>
Zabezpečenie kontrolnej činnosti na školách a školských zariadeniach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet kontrol na školách a školských zariadeniach</li> <li>• Počet riešených priestupkov pri zanedbaní povinnej školskej dochádzky</li> <li>• Počet vydaných rozhodnutí o znížení alebo odpustení príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou a pobytom detí a žiakov v škol. zariadeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11</li> <li>• 9</li> <li>• 59</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 31</li> <li>• 53</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 40</li> <li>• 18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 30</li> <li>• 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 2</li> <li>• 657</li> </ul>
Stredisko služieb škole - zabezpečiť kvalitné, včasné a presné spracovanie účtovnej a mzdovej agendy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet škôl a školských zariadení, ktorým sa zabezpečuje spracovanie účtovnej agendy</li> <li>• Počet zamestnancov, ktorým sa zabezpečuje spracovanie mzdovej a personálnej agendy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14</li> <li>• 501</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 501</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 448</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 450</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13</li> <li>• 471</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Podporná činnosť školského úradu a strediska služieb škole prispieva k zabezpečeniu plynulého výchovno-vzdelávacieho procesu na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota, poskytovaním podpornej, odbornej, metodologickej a poradenskej činnosti. Zabezpečuje výkon činností, ktoré vyplývajú mestu ako zriaďovateľovi škôl a školských zariadení v zmysle príslušnej platnej legislatívy.

Podprogram 6.5.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	153 306	140 435	173 050	160 810	92,9

Komentár k finančnému plneniu:

Výdavky boli rozpočtované pre **Stredisko služieb škole**, ktoré je financované v rámci originálnych kompetencií mesta a ktoré poskytuje účtovné a mzdové služby pre **13 škôl a školských zariadení a v rámci nich pre 31 subjektov a 471 zamestnancov** a pre **Školský úrad**, ktorý je prevažne

financovaný z prenesených kompetencií a plní si svoje úlohy, v zmysle platnej legislatívy, v nasledovnom členení:

- Stredisko služieb škole vo výške rozpočet: 136 500 €, čerpanie: 125 099 €
- Školský úrad vo výške rozpočet: 36 550 €, čerpanie: 35 711 €.

Podporná činnosť školského úradu a strediska služieb škole prispieva k zabezpečeniu plynulého výchovno-vzdelávacieho procesu na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota, poskytovaním podpornej, odbornej, metodickej, poradenskej činnosti a zabezpečovaním mzdovej a účtovnej agendy. Zabezpečuje výkon činností, ktoré vyplývajú mestu ako zriaďovateľovi škôl a školských zariadení v zmysle príslušnej legislatívy.

## **6.6. PODPROGRAM: Neštátne ZUŠ a školské zariadenia**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v neštátnych školských zariadeniach pri základných školách a materských školách	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami</li> </ul>	• 100 %	• 100 %	• 100%	• 100%	• 100%

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Neštátne školské zariadenia sú aj v roku 2024 financované z príjmu podielových daní. Finančné prostriedky pre neštátne subjekty sú stanovené podľa § 6 ods. 12 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 9aa zákona zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevnej materskej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy, zriaďovateľovi súkromnej materskej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia, ktoré sú zriadené na území obce na mzdy a prevádzku na dieťa, žiaka alebo na poslucháča do dovŕšenia:

- a) 25 rokov veku na mzdy a prevádzku základných umeleckých škôl a jazykových škôl pri základných školách,
- b) 15 rokov veku na mzdy a prevádzku materských škôl, ktorých zriaďovateľom môže byť aj obec alebo regionálny úrad, takých školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj obec, školských internátov alebo takých školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj regionálny úrad.

Podprogram 6.6.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	244 973	318 112	309 441	309 441	100,0

Komentár k finančnému plneniu:

V roku 2024 je financovaných 5 neštátnych subjektov:

1. **Kultúrne združenie občanov rómskej národnosti Košického kraja, n. o., zriaďovateľ Súkromného hudobného a dramatického konzervatória, Školská 31, Rimavská Sobota**, pripravuje žiakov na výkon umeleckej činnosti a na štúdium na vysokej škole, je zamerané na propagáciu rómskej kultúry a upevnenie v oblasti hudobno-dramatického vzdelania. V roku 2024 boli na činnosť školy vyčerpané finančné prostriedky vo výške 561,- €,

2. **Mgr. Vanda Kosorínová, zriaďovateľ Súkromnej základnej školy – Magán Alapiskola** zabezpečí výchovno-vzdelávací proces svojim žiakom, a na svoju činnosť vyčerpali celkom 22 434,- €,
3. **Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku, zriaďovateľ Gymnázia Mihálya Tompu Reformovanej kresťanskej cirkvi s VJM** zabezpečuje stravovanie žiakov neštátnych škôl v zmysle platných stravovacích noriem a poskytuje predprimárne vzdelávanie pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materskej škole zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Na zabezpečenie činnosti školy a školského zariadenia bola zaslaná dotácia vo výške 261 956,- €,
4. **Rimavský seniorát ECAV na Slovensku, zriaďovateľ Evanjelickej základnej školy Zlatice Oravcovej** za rok 2024 čerpal dotáciu vo výške 16 825,- €,
5. **Súkromná škola Rimavská Sobota n.o., zriaďovateľ Súkromnej strednej odbornej školy - Magán Szakkozépiszkola** zabezpečuje stredoškolské vzdelávanie v študijných a učebných odboroch, sústreďujúc sa na ekonomiku a organizáciu podniku, obchodu a služieb. Na zabezpečenie činnosti školy bola čerpaná dotácia v celkovej výške 7 665,- €.

## **7. Program: Kultúra**

( **ZÁMER: 1. RIMAVSKÁ SOBOTA – KULTÚRNE CENTRUM REGIÓNU** )

### **7.1. PODPROGRAM: Podpora kultúrnych stredísk**

#### **Aktivita 7.1.1. – Mestské kultúrne stredisko**

Zodpovednosť : Mestské kultúrne stredisko

<b>Aktivita 7.1.1</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	393 000	463 340	500 000	485 000	97,0
Kapitálové výdavky	206 451	152 931	43 000	0	0

Podrobný programový rozpočet MsKS tvorí osobitná príloha MsKS.

#### **Aktivita 7.1.2. – Kultúrne domy v pričlenených obciach**

**ZÁMER : Zabezpečenie podmienok pre rozvoj kultúry v pričlenených obciach**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Vyhodnotenie</b>			<b>Cieľová hodnota 2024</b>	<b>Vyhodnotenie 2024</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
Zabezpečiť prevádzku a údržbu kultúrnych stredísk	• Počet prevádzkovaných osvetových zariadení	• 5	• 5	• 5	• 5	• 5
zabezpečiť bohatý kultúrny život, žánrovú pestrosť, tradičnými kultúrnymi aktivitami	• počet podujatí v osvetových zariadeniach	• 5	• 20	• 15	• 10	• 17
Udržanie primeranej kultúrnej činnosti osvetových zariadení a MEK	• počet výpožičiek v MEK	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0

<b>Aktivita 7.1.2</b>	<b>Plnenie 2022</b> (v €)	<b>Plnenie 2023</b> (v €)	<b>Rozpočet 2024</b> (v €)	<b>Plnenie 2024</b> (v €)	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	7 897	14 451	12 800	11 056	86,4
Kapitálové výdavky	41 304	0	0	0,0	

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V piatich prevádzkovaných osvetových zariadeniach v mestských častiach sa počas kalendárneho roka 2024 uskutočnilo niekoľko podujatí, konkrétne: MČ Dúžava – športový deň detí a rodičov, úprava okolia kultúrneho domu spojená s posedením, odovzdávanie darčiekov pre jubilantov a mikulášskych balíčkov deťom, vianočná kapustnica; MČ Vyšná Pokoradz – stavenie Mája, Deň detí spojený s Pokoradzskou vareškou, oslava životných jubileí občanov, Mikuláš a Silvestrovská zábava; Nižná Pokoradz – odovzdávanie darčiekov pri príležitosti osláv životných jubileí a balíčkov pre najmenších počas Mikuláša; MČ Mojín – tvorivé dielne a pohybové aktivity, oslava životných jubileí, Mikuláš; MČ Bakta – brigáda okolia úprava parku pri kultúrnom dome, Mesiac úcty k starším, vianočná kapustnica spojená s príchodom Mikuláša.

## **7.2. PODPROGRAM Podpora mesta**

**ZÁMER : Podpora siete organizácií zameraných na oblasť kultúry**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Plnenie 2024 (v €)	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Podpora občianskych združení, nadácií, organizácií a pod. v oblasti kultúry	• Počet podporených subjektov	• 32	• 14	• 23	• 25	• 28

Podprogram 7.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	42 300	37 030	44 870	43 190	96,3

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V kalendárnom roku 2024 bolo podporených celkom 28 subjektov – päť osvetových zariadení v mestských častiach mesta a dvadsaťtri subjektov, ktorým bola poskytnutá finančná dotácia v oblasti kultúry na rok 2024.

## **7.3. PODPROGRAM: Organizácia občianskych obradov - ZPOZ**

**ZÁMER : Organizovaním obradov Zboru pre občianske záležitosti prejavíť úctu a vďaku občanom mesta – posilňovať medziľudské vzťahy, stabilitu rodiny, občianske vedomie, vlastenectvo, pozornosť a úctu človeka k človeku.**

Zodpovednosť : Turistické informačné centrum

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Organizovať dôstojné občianske obrady a slávnosti pre obyvateľov mesta a jeho mestské časti počas ich celého života s vyjadrením úcty a vďaky	• počet podujatí	• 100	• 85	• 120	• 70	• 91
	• počet účastníkov	• 1 000	• 1 000	• 2 500	• 2 500	• 1 800
Reprezentovať a udržiavať aktivity ZPOZ medzi regiónmi Slovenska	• počet výmenných podujatí	• 0	• 0	• 0	• 1	• 0

Podprogram 7.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	25 059	25 246	27 600	18 784	68,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Činnosť Zboru pre občianske záležitosti „Človek človeku“ v Rimavskej Sobote je zameraná na významné udalosti v živote človeka. Okrem sobášnych obradov sa uskutočnili v obradnej sieni Radnice mesta Rimavská Sobota aj uvítania detí do života, oslavy životných jubileí, prijatie najúspešnejších žiakov primátorom mesta, oslava Medzinárodného dňa žien či Dňa učiteľov. Okrem toho sa počas osláv Dní mesta v divadelnej sále Mestského kultúrneho strediska uskutočnilo aj Slávnostné zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktorého súčasťou je odovzdávanie Ceny mesta za príslušný kalendárny rok. V druhej polovici roka sa v obradnej sieni konalo Vyhodnotenie súťaže o najkrajší balkón a predzáhradku a v letných mesiacoch sa uskutočnilo pomaturitné stretnutie, ktoré na žiadosť organizátorov členovia ZPOZ uskutočnili v priestoroch Hotela Csillag ház.

## **8. Program: Šport**

**(ZÁMER: SYSTEMATICKÁ PODPORA ROZVOJA ŠPORTU A VOLENOČASOVÝCH POHYBOVÝCH AKTIVÍT V MESTE)**

### **8.1. PODPROGRAM: Organizácia športových podujatí**

**ZÁMER : Rozvoj športu priamou organizáciou športových podujatí alebo podporou športových podujatí zabezpečovaných inými organizáciami**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zapojenie čo najväčšieho počtu všetkých vekových a sociálnych skupín obyvateľov mesta do pohybových a športových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet podporených podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných mestom</li> </ul>	• 2	• 0	• 0	• 2	• 0

Podprogram 8.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	500	0	0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Športové podujatia, ktoré podporuje mesto buď spoluorganizovaním alebo priamou účasťou prispievajú k zapájaniu všetkých vekových a sociálnych skupín obyvateľov mesta do pohybových a športových aktivít.

### **8.2. PODPROGRAM: Športoviská spravované mestom**

#### **Aktivita 8.2.1. – Futbalový štadión**

##### **❖ Športoviská spravované TSM**

**ZÁMER : Priestor na športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti**

Zodpovednosť : MŠK, TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Podpora futbalu v meste pre deti, mládež a dospelých	• Počet udržiavaných futbalových ihrísk – vrátane tréningových	• 4	• 4	• 4	• 4	• 4
	• počet družstiev resp. oddielov využívajúcich zariadenie	• 16	• 16	• 16	• 13	• 14

Aktivita 8.2.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	10 000	0	0	-	-
Kapitálové výdavky	0	9 996	0	-	-

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Správu futbalového areálu vykonáva MŠK.

### Aktivita 8.2.2. – Zimný štadión

#### ❖ Športoviská spravované TSM

**ZÁMER :** Priestor pre aktívne športové využitie, rozvoj športových aktivít detí a mládeže

Zodpovednosť: ved. strediska, TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Podporiť športovú aktivitu detí a mládeže	<ul style="list-style-type: none"> <li>dĺžka prevádzkovaní počas roka</li> </ul>	• 2,5	• 8	• 8	• 7	• 7 mesiacov

Aktivita 8.2.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	211 700	458 470	340 000	340 000	100,0
Kapitálové výdavky	55 595	36 799	11 820	0	0,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Zimný štadión sa prevádzkoval od 1.1.2024 do 17.3.2024 a v jesennej časti od 9. 8.2024 kedy sa začalo s chladením ľadovej plochy do 31.12.2024. Celkový počet platiacich návštevníkov na verejné korčuľovanie bol 9 843 osôb, najviac bolo v mesiaci december počas vianočných sviatkov ( 3753 osôb ). Štadión sa využíval hlavne na hokejové zápasy a tréningy klubu HKM .

### Aktivita 8.2.3. – RO Kurinec - športoviská

#### ❖ Športoviská spravované TSM

**ZÁMER :** Priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax

Zodpovednosť: TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť priestor pre aktívne športové a relaxačné využitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>celkový počet návštevníkov - tenis, golf, volejbal, bazén počas sezóny, člňkáreň</li> <li>celkový počet návštevníkov v stanovom tábore</li> </ul>	•69 013	•75 081	•68 828	• 75 000	• 80 247
		•16 351	•17 534	•13 259	• 15 000	• 15 455

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Kúpacia sezóna bola zahájená 15.06.2024. Z celkového počtu návštevníkov bolo 76 905 osôb bazény, z toho obyvatelia Rim. Soboty 27 767 , 104 volejbal, 145 golf, 251 tenis,2135 vodné bicykle, 541 člňny, 166 paddleboardy.

Aktivita 8.2.3	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	0	-	-
Kapitálové výdavky	0	30 000	0	-	-

#### Aktivita 8.2.4. – Krytá plaváreň

##### ❖ Športoviská spravované TSM

**ZÁMER : Dostupný a otvorený priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax**

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť maximálne využitie priestorov bazénov	• celkový počet návštevníkov	• 1 431	• 9 036	• 8 597	• 8 000	• 7 996
	• dĺžka prevádzkovania počas roka	• 2,3 mes	• 8 mes.	• 9,5	• 9 mes.	• .9 mes.

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Celkový počet návštevníkov ( mimo vydaných permanentiek a plaveckých výcvikov ) bol 7 996 osôb, z toho deti 3527 . Plaváreň bola uzavretá od 6.6.2024 do 9. septembra.

Aktivita 8.2.4	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	236 200	236 000	275 300	275 300	100,0
Kapitálové výdavky	0	0	97 800	97 800	100,0

#### Aktivita 8.2.5. – Areál oddychu ( plážové kúpalisko )

##### ❖ Športoviská spravované TSM

**ZÁMER : Dostupný a otvorený priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax.**

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť maxim. využitie priestorov areálu	• zabezpečenie komplexnej údržby areálu – hodnota v €	• 10 568	• 6 664	• 13458	• 17 000	• 11 570

Aktivita 8.2.5	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 700	12 500	8 300	8 300	100,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Areál sa využíva ako otvorený priestor pre verejnosť a oddychová zóna v rámci mestskej záhrady. Pravidelne sa vykonávajú práce ako čistenie jazera a napustenie vody, čistenie a údržba lavičiek, detských ihrísk, zelene a fontány. V priestoroch mestskej záhrady sa nachádza aj mestský byt, ktorý je v nájme a nájomníčka platí aj prevádzkové náklady – vodu a elektrickú energiu.

### **8.3. PODPROGRAM: Prenajaté športové objekty a telocvične**

❖ TSM

**ZÁMER : Priestor pre voľno časové aktivity**

Podprogram 8.3.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	17 500	30 500	12 700	12 700	100,0

**Kolkáreň**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť priestor na aktívne športové využitie obyvateľov	• Počet subjektov využívajúcich objekt	• 3	• 3	• 3	Zabezpečiť priestor na aktívne športové využitie obyvateľov	• Počet subjektov využívajúcich objekt

Zariadenie využíva kolkársky klub, šachový klub a na základe nájomnej zmluvy JOGA – klub.  
Komentár k finančnému plneniu:

**T-18**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť priestor na aktívne športové využitie športových klubov a mládež	• Celkový čas výpožičky v rozpočtovom roku	• 1 rok	• 1 rok	• 1 rok	• 1 rok	• 1 rok

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Od 1.7.2024 je telocvična daná do výpožičky na 15 rokov pre Zápasnícky oddiel.

### **8.4. PODPROGRAM: Finančná podpora športu**

**ZÁMER : Intenzívna činnosť športových klubov a telovýchovných jednôt**

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže, športu a kultúry, odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie rok 2024
		2021	2022	2023		
Podpora aktívnej činnosti všetkých športových subjektov mesta v dlhodobých majstrovských súťažiach, účasť na postupových súťažiach v individuálnych športoch	• Počet subjektov finančne podporených mestom	• 16	• 21	• 22	• 26	• 22

Podprogram 8.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	220 000	320 000	260 000	259 643	99,9
Finančné operácie	0	0	0	0	0

Finančné dotácie boli poskytnuté spolu pre 22 športových klubov a pre MŠK, s.r.o., v zmysle uznesenia MsZ č. 27/2024 zo dňa 14.5.2024.

## **9. Program: Prostredie pre život**

**(ZÁMER: RIMAĽSKÁ SOBOTA – MESTO S PRÍJEMNÝM A ZDRAVÝM PROSTREDÍM)**

### **9.1. PODPROGRAM: Zeleň mesta**

Podprogram 9.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	275 707	304 407	373 000	371 786	99,7
Kapitálové výdavky	0	0	0	-	-

#### ❖ Verejná zeleň v správe TSM

**ZÁMER :** Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o zeleň v meste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strokové kosenie v meste a m.č.</li> <li>• počet vysadených sadenic kvetov</li> <li>• počet vysadených stromov</li> <li>• počet výrubov podľa povolenia</li> <li>• výsadba závesných kvetináčov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x ročne</li> <li>• 3 100</li> <li>• 16</li> <li>• 50</li> <li>• 95</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x ročne</li> <li>• 3 809</li> <li>• 4</li> <li>• 78</li> <li>• 96</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x ročne</li> <li>• 4 750</li> <li>• 320 kríky</li> <li>• 28</li> <li>• 96</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x ročne</li> <li>• 3 000</li> <li>• -</li> <li>• 20</li> <li>• 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x</li> <li>• 4 625</li> <li>• 82</li> <li>• 34</li> <li>• 96+11</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V jarných mesiacoch sa vykonáva výrub a orezávanie drevín , príprava na osadenie lavičiek, oprava a údržba detských ihrísk .

Zakúpilo sa 4625 ks kvetov , ďalšie kvety sa vysiali zo semiačok resp. hlúč uložných v TSM ( najmä kane a aksamietnice ) . Závesných kvetináčov s muškátmi v meste je 96 + 11 črepníkov na oknách radnice.

Kosenie sa vykonávalo od apríla , bolo prijatých 10 brigádnikov na výpomoc kosenia strunovými kosačkami . Stromy , ktoré zakúpilo mesto ( platany ) sa vysadili na Kurinci cca 60 ks a na dopravnom ihrisku 20 ks, 2 ks v meste.

#### ❖ Verejná zeleň v správe odboru rozvoja mesta

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Odstránenie stromov predstavujúcich bezpečnostné riziká, realizácia metodicky riadenej náhradnej výsadby, skrášľovanie prostredia a dotváranie verejnej zelene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet vysadených stromov a krov</li> <li>• % odstránených rizikových stromov</li> <li>• Organizácia súťaže o najkrajší balkón a predzáhradku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 37</li> <li>• 100%</li> <li>• 1 x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24</li> <li>• 100 %</li> <li>• 1 x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60</li> <li>• 100%</li> <li>• 1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30</li> <li>• 100%</li> <li>• 1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 82</li> <li>• 100 %</li> <li>• 1x</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Výsadba stromov bola realizovaná v lokalite Kurinec ( 66 ks) a na dopravnom ihrisku na Družstevnej ul.(14 ks), Mestská záhrada na Cukrovárskej ul ( 2ks)

Odstránené rizikové stromy s narušenou statickou stabilitou a zníženou vitalitou v lokalite – Mestský cintorín - na náklady žiadateľa – fyzická osoba;

Rožňavská; Rimavská; Záhrada 1. Mája; cesta na Kurinec, Hostinského ul. – na náklady správcu verejnej zelene – TSM. Uskutočnené zdokumentovanie a zaradenie vybraných balkónov a predzáhradiek do súťaže pre následné vyhodnotenie v mesiaci september 2024 – finančné prostriedky čerpané v 2 polroku.

## 9.2. PODPROGRAM: Úprava verejných priestranstiev

Podprogram 9.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	229 700	252 300	224 800	224 800	100,0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	-

**Bežné výdavky – TSM úprava verejných priestranstiev 224 800 €**

Predstavuje ručné a mechanické čistenie verejných priestranstiev .

### ❖ Ručné čistenie mesta v správe TSM

**ZÁMER :** Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejn. priestranstiev	• celkový počet dní RČM	• 250	• 253	• 233	• 250	• 246
	• RČM – cez dni pracovného pokoja	• 276	• 144	• 168	• 200	• 141

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Ručné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň + soboty dopoludnia zber odpadu z malých smetných košov v meste.

Náklady 49 293 €, Výnosy 0 . V nákladoch sú iba mzdy, odvody a materiálové náklady 275 € na čistiace a hygienické potreby.

### ❖ Mechanické čistenie mesta v správe TSM

**Zámer:** Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a kvalitné čistenie mesta	• dĺžka udržiavaných komunikácií a cyklotrás	• 81 km	• 81 km	• 81 km	• 81 km	• 81 km
	• dĺžka udržiavaných chodníkov	• 37 km	• 37 km	• 37 km	• 37 km	• 37 km
	• počet udržiavaných parkovacích miest	• 0	• 0	• 0	•	•
	• počet udržiavaných autobusových zastávok	• 15 ks	• 15 ks	• 17	• 17	• 17

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Je tu zahrnuté strojové čistenie miestnych ciest a chodníkov, kropenie, zalievanie trávnatých porastov, zimná údržba ciest a verejných priestranstiev, odstraňovanie zimného posypu.

### **9.3. PODPROGRAM: Verejné osvetlenie**

<b>Podprogram 9.3.</b>	<b>Plnenie 2022 (v €)</b>	<b>Plnenie 2023 (v €)</b>	<b>Rozpočet 2024 (v €)</b>	<b>Plnenie 2024 (v €)</b>	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	293 800	460 000	406 200	406 200	100,0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	-

#### **❖ Verejné osvetlenie v správe TSM**

**ZÁMER :** Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia a CSS

Zodpovednosť : TSM

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Vyhodnotenie</b>			<b>Cieľová hodnota 2024</b>	<b>Vyhodnotenie 2024</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste Rimavská Sobota	• Počet svetelno-signalizač. zariadení	• 1	• 1	• 1	• 1	• 1
	• Počet svetelných bodov	• 2 300	• 2 200	• 2 300	• 2 300	• Cca 2300

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

TSM udržiava v prevádzke jedno svetelno-signalizačné zariadenie, náklady sú na údržbu verejného osvetlenia v meste a mestských častiach , mestského rozhlasu, zvonkohry na námestí. Svetelné body sa nerozširovali, vykonávala sa iba výmena vyhorených výbojok najmä na základe podnetov výborov mestských častí a poslancov , oprava porúch a bežná údržba . V mesiaci január pracovníci odstraňovali vianočnú výzdobu a od februára a realizovali úsporné opatrenia znižovaním počtu svetelných bodov – vypínanie každého druhého svetelného bodu. Od novembra sa opätovne osadzovala vianočná výzdoba v meste. Nepretržite je po pracovnej dobe stála pohotovosť v prípade porúch verejného osvetlenia .

#### **❖ Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta**

<b>Cieľ</b>	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	<b>Vyhodnotenie</b>			<b>Cieľová hodnota 2024</b>	<b>Vyhodnotenie 2024</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
Rozšíriť a obnoviť verejné osvetlenie v meste	• počet novovybudovaných svetelných bodov za rok	• 0	• -	• -	• -	• -
	• počet zrekonštruovaných svetelných bodov za rok	• 12	• -	• -	• -	• -

## 9.4. PODPROGRAM: Podporná činnosť

Podprogram 9.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	526 079	697 839	687 750	677 978	98,6

❖ **Podporná činnosť v správe TSM** (vrátnici, správa, jedáleň, Hl. námestie a fontány)

**ZÁMER : Efektívna a hospodárna prevádzka interných služieb TSM**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívne fungovanie prevádzky TSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priemerný počet vyškolených zamestnancov za rok</li> <li>• Počet vybavených odpovedí pre vmč</li> <li>• Počet operatívnych porád ročne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• 100 %</li> <li>• 37</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• 100 %</li> <li>• 42</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• 100 %</li> <li>• 27</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• 100%</li> <li>• 40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> <li>• 100 %</li> <li>• 42</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Program podporná činnosť predstavuje najmä výkon správy TSM, ktoré zabezpečujú servis a administratívu ostatných úsekov, PO, CO, BOZP, pracovnú zdravotnú službu pod. V programe je okrem administratívy TSM zahrnutá aj činnosť informátorov – vrátnici, jedáleň, ako aj výdavky na Hlavné námestie a fontány v meste, prevádzka skladu a dielni .

❖ **Verejné WC**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť služby pre občanov a návštevníkov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet zariadení WC v meste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> </ul>

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Verejné WC boli prevádzkované na Hlavnom námestí v priestoroch bývalej vinárne Sultán.

## 9.5. PODPROGRAM: Ochrana životného prostredia

Podprogram 9.5.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	845 913	896 896	1 011 010	980 980	97,0
Kapitálové výdavky	0	0	120 210	117 205	97,5

❖ **Komunálny odpad v správe TSM**

**ZÁMER : Účinný systém zberu odpadu v meste**

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pravidelný zvoz komunálneho odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objem zvezeného KO</li> <li>• Počet zberných 1 100 l nádob</li> <li>• Počet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 764 t</li> <li>• 480 ks</li> <li>• 13 ks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 422 t</li> <li>• 500 ks</li> <li>• 13 ks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 267 t</li> <li>• 470 ks</li> <li>• 13 ks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 000 t</li> <li>• 500 ks</li> <li>• 13 ks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 418,15 t</li> <li>• 500 ks</li> <li>• 13 ks</li> </ul>

	poskytnutých kontajnerov na jaré a jesenné upratovanie					
	• Nákup techniky	• 0	• 0	• 0	• -	• -

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Z mesta a mestských častí sa vyviezlo 5 418,15 ton zmesového komunálneho odpadu. Separovaný zber, biologicky rozložiteľný odpad, kuchynský odpad a stavebný odpad zabezpečuje spoločnosť Brantner. Biologický odpad vyprodukovaný na verejných plochách mesta bol odvázaný do Veľkých Draviec fi AGRO CS v objeme 423,74 ton, objemný odpad 7,34 ton. Veľkoobjemové kontajnery sú umiestnené na sídlisku Dúžavská cesta.

#### ❖ **Zodpovednosť** : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť efektívny zber a likvidáciu komunálnych odpadov a separovaného zberu rešpektujúci potreby obyvateľov, znižovať znečistenie a zaťaženie životného prostredia mesta a mestských častí	<ul style="list-style-type: none"> <li>objem odvezeného a likvidovaného odpadu za rok</li> <li>osadenie špec. nádob ako prevencia voči znečisteniu psičkármi v sídliskových aglomeráciách</li> <li>počet odstránených nelegálnych skládok</li> </ul>	6 011 t 1192 t BRO	5 629 t 1 105 t BRO	5 267 t 1 030 t BRO	5 500 t	5418 t
		• 0	• 0	• 0	• 5	• 0
		• 4	• 3	• 1	• 3	• 0
Zabezpečiť efektívny servis v prenesených kompetenciách výkonu štátnej správy v oblasti životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> <li>% vybavených podnetov zo všetkých</li> <li>priemerná doba vybavenia podnetu</li> </ul>	• 96 % • 34 dní	• 93 % • 43 dní	• 100 % • 30 dní	• 100 % • 30 dní	• 100 % • 30
Zabezpečiť napojenie obyvateľov mesta a pričlenených obcí na verejnú kanalizáciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet prevádzkových poriadkov vodovodov a kanalizácií</li> <li>dĺžka vybudovanej splaškovej kanalizácie</li> <li>počet projektových dokumentácií pre realizáciu</li> </ul>	• - • - • -	• - • - • -	• - • - • -	• - • - • -	• 1 • 211,8 m • 1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Priebežne je vykonávaný zber a likvidácia zmesového komunálneho odpadu, objemného odpadu, biologicky rozložiteľného odpadu a nebezpečných druhov odpadov ako zložiek komunálneho odpadu. V mesiaci apríl a október prostredníctvom firmy DETOX, na základe zmluvných podmienok, bol vykonaný mobilný zber nebezpečného odpadu od obyvateľov v meste a mestských častiach

Boli zabezpečené všetky zákonné povinnosti vyplývajúce pre mestá a obce zo zákona pri nakladaní so všetkými zložkami komunálneho odpadu.

Bolo uskutočnené financovanie prevádzky zberného dvora ktoré zabezpečovala f. Brantner Gemer s.r.o. na základe zmluvných podmienok ako aj zber nebezpečných odpadov od obyvateľov

### **9.6. PODPROGRAM: Doprava**

#### **ZÁMER : Mestská hromadná doprava ako služba obyvateľom**

Zodpovednosť: odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečenie bezpečnej a spoľahlivej prepravy, kultúry cestovania, dostupnosť pre všetky kategórie cestujúcich	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet spojov na území mesta</li> <li>Počet spojov s nízkopodlažnými bezbariérovými autobusmi</li> </ul>	• 4 • 3	• 4 • 3	• 4 • 3	• 4 • 3	• 4 • 3

Podprogram 9.6.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	353 453	422 725	671 743	671 743	100,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Podprogram zahŕňa činnosti a aktivity orientované na zabezpečenie kvalitnej mestskej hromadnej dopravy v meste.

### **9.7. PODPROGRAM: Komunikácie**

Podprogram 9.7.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	388 212	193 700	286 962	281 217	98,0
Kapitálové výdavky	760 809	791 158	361 377	351 743	97,3

#### **❖ Miestne komunikácie v správe TSM**

#### **ZÁMER : Ekonomicky efektívna údržba pozemných a priestranstiev**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť zjazdnosť a schodnosť mestských komunikácií a dopravných značení v meste	• Pravidelné a efektívne zabezpečovanie zvislého značenia vozoviek hodnota v eurách	• 12 833	• 13 70 4	• 9 491	• 5 000	• 15 100 €
	• Pravidelné a efektívne zabezpečovanie vodorovného značenia vozoviek hodnota v eurách	• 957	• 5 829	• 6 039	• 6 000	• 2 010
	• Výška nákladov na údržbu MK	• 340 780	• 221 50 2	• 373 616	• 200 000	• 258 403
	• Čistenie kanalizačných vpustí	• 1 x ročne	• 1x ročne	• 1x ročne	• 1 x ročne	• 1 x
	• Včasnosť zásahov pri zimnej údržbe v %	• -	• -	• -	• -	• -

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V zimných mesiacoch sa realizovala zimná údržba podľa operačného plánu aj keď zásahov bolo minimálne z dôvodu priaznivého počasia ( sneženie minimálne , občasná námraza ) . Neskôr od mája sa realizovalo označovanie vyhradených parkovísk, bežné opravy na cestách a chodníkoch . Dopravné značenie zvislé sa realizovalo na základe rozhodnutí vydaných mestskými úradom. Ďalšie práce sa vykonávali na základe požiadaviek občanov alebo podnetov poslancov. Vysprávky výtlkov po zime a opravy ciest ( Vinice, Včelinec, Cintorín, Dúžava ) sa zabezpečovali dodávateľsky.

## ❖ Miestne komunikácie v správe ORM

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
zšíriť sieť miestnych komunikácií v meste	• počet projektových dokumentácií pre realizáciu	• 0	• 3	• 0	• 0	• 0
	• počet novovybudovaných parkovacích miest v meste RS	• 0	• 96	• 13	• 0	• 0
		• 200 m <sup>2</sup>	• 388 m <sup>2</sup>	• 228 m <sup>2</sup>	• 0	• 0
	• plocha novovybudovaných chodníkov za rok			2 257,9m	• 0	• 0
• plocha obnovených ciest za rok	• 0	• -	• 3 693 m <sup>2</sup>	• 0 m <sup>2</sup>	• 11763,76m <sup>2</sup>	
	• plocha obnovených chodníkov za rok	• 0	• 15 957m <sup>2</sup>	• 2 221 m <sup>2</sup>	• 0 m <sup>2</sup>	
	• predpokladaný počet doplnených dopravných značiek	• 0	• 50	• 201	• 20	• 88

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Doasfaltovanie ciest a chodníkov z roku 2023 a to 1525 m<sup>2</sup> miestnych ciest a 775 m<sup>2</sup> chodníkov. Osadených bolo 88 dopravných značiek na základe rozhodnutí cestného správneho orgánu.

Plochy v okolí OD Družba – 44 411 €, ul.L.Novomeského – 11 011,73 €, chodníky Sabová – 14 284,32 €, ul.J.Bodona – vchody – 3 903,45 €, vjazd na cintorín – 1 545,31 €, parkovisko Rybárska – 5261,23 €, Parkovisko Svätoplukova – 5 455,58 €

Z dotácie Úradu vlády a vlastných zdrojov bolo asfaltovaných ďalších 10 238,76 m<sup>2</sup> ciest a 1864,5 m<sup>2</sup> chodníkov.

Ul.Tomašovská -Kongo 19 575,76 €, L.Svobodu po KO Tesco – 33 639,71 €, Chodník Fábryho a Francisciho – 16 071,55 €, chodník L.Svobodu 1-6 11 930,42 €, ul.Okružná – 112 371,73 €, chodník Stará Sobôtka – 32 667,01 €, ul.Tomašovská 8 923,03 €, chodník a parkovisko Sídl.Rimava – 18 973, 09 €, chodník Rimava – 3 206, 87 €, vjazd Družstevná 2 976,22 €, ul.Česká 1330,27 €, Chrenovisko – 403,44 €, Jánošíkova – 799,32 €.

## 9.8. PODPROGRAM: Vodné hospodárstvo

### ZÁMER : rozšírenie vodovodnej siete mesta

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pitnú vodu pre obyvateľov mesta Rimavská Sobota	• počet projektových dokumentácií pre realizáciu	• -	• -	• -	• -	• 1
	• dĺžka vybudovaného vodovodu	• -	• -	• -	• -	• 118,1 m
	• počet zrekonštruovaných diel	• 0	• -	• -	• -	• -

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V rámci položky sú vyčlenené financie na rozšírenie vodovodu vo Vinici – PD pre územné, stavebné konanie a realizácia

Podprogram 9.8.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	0	-	-
Kapitálové výdavky	0	930	38 870	37 900	97,5

## 9.9. PODPROGRAM: Útulok pre zvieratá

**ZÁMER : vybudovanie a prevádzka útulku pre zvieratá**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Vybudovanie a prevádzkovanie útulku pre zvieratá	• počet projektových dokumentácií pre realizáciu	• -	• -	• -	• -	• -
	• Počet zvierat v útulku	• -	• -	• -	• -	• -

Podprogram 9.9.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	-

## **10. Program: Bývanie**

**(ZÁMER: VYTVORENIE PODMIENOK PRE ROZVOJ BÝVANIA V MESTE)**

### **10.1. PODPROGRAM: Bytová politika – nájomné bývanie, IBV, skupinové bývanie, sociálne bývanie,**

**ZÁMER : evidencia štátnych dotácií pre rozvoj bývania a investície do bývania**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť vysokokvalitné služby pre obyvateľov mesta Rimavská Sobota a regiónu pri získavaní vlastného bývania	• počet potencionálnych žiadateľov za rok • doba administrácie a odoslania žiadosti klienta na ŠFRB	• 10 • 7 dní	• 9 • 7 dní	• 11 • 8 dní	• 15 • 10 dní	• 13 • 9 dní
Zabezpečiť dodržiavanie zákonných podmienok realizácie podporených stavieb	• počet vykonaných kontrol za rok	• 1 6	• 15	• 14	• 20	• 16
Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania	• počet občanov, ktorým bude poskytnutá informácia za rok	• 6 0	• 65	• 70	• 60	• 70

Podprogram 10.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	22 300	28 405	33 060	32 186	97,4
Kapitálové výdavky	17 820	9 825	175 000	15 885	9,1

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Zabezpečenie činnosti: príjem žiadostí na pridelenie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania, vyhodnotenie podkladov k žiadosti o úver a overenie žiadosti, zaslanie spisov na centrálu ŠFRB, kontrola a sledovanie čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtových oddielov na základe daňových dokladov, overovanie faktúr, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok a čerpania úveru zo ŠFRB a konzultačná činnosť.

## **10.2. PODPROGRAM: Správa, evidencia a údržba nehnuteľného majetku mesta - bytových a nebytových priestorov**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta, odbor ekonomický

Podprogram 10.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	54 513	-	-	-	-

## **11. Program: Sociálne služby**

**(ZÁMER: ŠTANDARDNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY PRE VŠETKY SKUPINY OBYVATELSTVA)**

### **11.1. PODPROGRAM: Rodina a deti**

**Aktivita 11.1.1: Sociálna kuratela**

**ZÁMER : Podpora úpravy rodinných pomerov dieťaťa, ktoré je umiestnené v detskom domove, stabilizovaná sociálna situácia v problémových rodinách.**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Poskytovanie príspevku na dopravu	• počet oprávnených žiadateľov, ktorým sa poskytol príspevok na dopravu	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0
Príspevok akreditovanému subjektu	• počet oprávnených žiadateľov	• 0	• 0	• 0	• 1	• 0
Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého	• počet oprávnených žiadateľov na príspevok osamostatnenie sa mladého dospelého	• 0	• 0	• 1	• 0	• 1

Aktivita 11.1.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	299	368	500	368	73,6

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Odbor sociálnych vecí MsÚ Rim. Sobota v roku 2024 **evidoval 1 žiadosť o príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého.**

Žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravné pre rodičov detí umiestnených v detských domovoch a žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu úpravy a obnovu rodinných pomerov dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou nebola evidovaná v roku 2024.

Mestský úrad v Rimavskej Sobote poskytuje finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a VZN Mesta Rimavská Sobota č. 144/2019 o úprave podmienok poskytovania finančných

príspevkov Mestom Rimavská Sobota na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Rimavská Sobota (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob použitia a podmienky poskytovania finančných príspevkov poskytovaných Mestom Rimavská Sobota na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately v zmysle zákona:

- a) príspevkov na dopravu,
- b) jednorazový príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého,
- c) príspevok akreditovanému subjektu

### Aktivita 11.1.2: Hmotná núdza - školstvo

Zodpovednosť : odbor školstva, mládeže a športu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zlepšiť výchovno-vzdelávacie podmienky a zabezpečiť stravovacie návyky detí a žiakov z rodín nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi	• Počet detí a žiakov, ktorým bol vyplácaný príspevok	• 2 629	• 994	• 1 728	• 1 500	• 3 778

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytuje mestu dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností detí ohrozených sociálnym vylúčením a dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom detí.

V základných školách, v špeciálnych základných školách a v materských školách na území mesta dostalo dotáciu 3 778 detí a žiakov, z toho: na učebné pomôcky 242 žiakov a na stravu 3 536 detí a žiakov

Aktivita 11.1.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	234 818	368 863	823 781	626 292	76,0

Komentár k finančnému plneniu:

V roku 2024 bolo z ÚPSVaR vyčerpaných 626 292 € na dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností detí ohrozených sociálnym vylúčením a dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom detí ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu, že deti a žiaci pochádzajú z nízkopríjmových rodín, alebo z rodín v hmotnej núdzi. Z celkových výdavkov špeciálne základne školy vyčerпали 20 258 €, z toho ŠZŠ Bottova 11 398,- € a ŠZŠ Hviezdoslavova 8 860,- €.

### Aktivita 11.1.3: Rodinné prídavky – osobitný príjemca

**ZÁMER:** Výkon osobitného príjemcu – účelné využitie prídavku na dietá

Zodpovednosť: odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Vykonávanie osobitného príjemcu v zmysle zákona č. 600/2003 Z.z.	• zabezpečenie potravín, ošatenia a školských potrieb pre školopovinné deti formou poukážok	• -	• -	• -	• -	• -

Aktivita 11.1.3	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	0	-	-

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Uvedená položka sa podľa vyjadrenia audítora od roku 2021 nerozpočtuje, mesto je len sprostredkovateľom prídavku pre osobitného príjemcu.

## **PODPROGRAM 11.2: Seniori**

### **Aktivita 11.2.1: Opatrovateľská služba**

**ZÁMER** : Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta v domácom prostredí.

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov, prácach v domácnosti a kontakte so spoločenským prostredím pre seniorov	• priemerný počet opatrovaných	• 101	• 83	• 78	• 85	• 72

Aktivita 11.2.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	537 736	618 467	752 776	684 765	91,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Opatrovateľská služba mesta Rimavská Sobota je poskytovaná v zmysle § 41 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“). Poskytuje sa občanom v prirodzenom prostredí v ich domácnosti. Opatrovateľky vykonávajú svoju činnosť v pracovných dňoch v pracovnom čase od 7:30 hod. do 15:45 hod. Klientom opatrovateľskej služby je občan, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách v rozsahu najmenej 2 hodiny denne. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy, v ktorej sa určia všetky náležitosti a podmienky vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Mestské zastupiteľstvo v Rimavskej Sobote schválilo uznesením číslo 202/2019-MsZ **Všeobecne záväzné nariadenie č. 152/2019** o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota.

Mesto Rimavská Sobota vykonávalo opatrovateľskú službu v roku 2024 v priemere pre **72 klientov** mesačne prostredníctvom **28 opatrovateľiek**. Bolo podaných **31 žiadostí** na posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.

V roku 2024 bolo podaných **25 žiadostí** o poskytnutie opatrovateľskej služby. Zmluvy boli uzavreté pre 23 klientov.

### **Aktivita 11.2.2: Klub dôchodcov**

**ZÁMER** : Zabezpečiť podmienky a možnosti vlastnej realizácie seniorov

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie dôchodcov	• počet aktivít, stretnutí pre dôchodcov	• 80	• 195	• 170	• 100	• 213
	• počet seniorov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v klube dôchodcov	• 77	• 76	• 81	• 81	• 82

Aktivita 11.2.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	14 138	18 308	16 300	12 376	75,9
Kapitálové výdavky	11 976	2 760	71 770	71 766	100,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto Rimavská Sobota prevádzkuje Klub záujmovej činnosti seniorov, ktorého sídlo je v budove mesta na ul. Daxnerova 15. Klub plní funkciu kultúrno-spoločenského a vzdelávacieho strediska, v ktorom jeho členovia trávia čas odpočinku a uspokojovania osobných záujmov a záľub. Členom klubu sa môžu stať poberatelia starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj občania mesta s nepriaznivým zdravotným stavom. V klube členovia rozvíjajú kultúrnu a záujmovú činnosť na udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity. Činnosť klubu je zabezpečovaná celoročne, členovia sa stretávajú 4 x týždenne, v zimných mesiacoch 3 x týždenne. Hlavný program je v nedeľu od 14.00 hod. Činnosť klubu sa zameriava na vlastné aktivity klubu (záujmové krúžky, zdravotná osveta a prevencia, spoločné výlety, výstavy, kultúrna činnosť..) a na aktivity organizované inými subjektmi (účasť a návšteva na rôznych kultúrnych, spoločenských, športových a iných podujatiach).

**V roku 2024 členovia klubu zrealizovali 213 aktivít rôzneho charakteru, zaregistrovaných bolo 82 členov. Členské bolo stanovené vo výške 7,- €/rok 2024.** Prevádzka klubu je zabezpečovaná v zmysle štatútu a prevádzkového poriadku KZČS.

**Aktivita 11.2.4: Príspevky v zmysle zákona o sociálnych službách**

**ZÁMER : Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejných poskytovateľov**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Poskytnutie sociál. služieb u neverejných poskytovateľov	• počet umiestnených klientov	• 40	• 24	• 38	• 32	• 34

Aktivita 11.2.4	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	17 540	33 839	34 200	27 782	81,2

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto Rimavská Sobota v roku 2024 uzatvorilo 31 Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb s neverejným poskytovateľom v dôsledku novely zákona č. 448/2008 o sociálnych službách účinnéj od 1.1.2022, kedy je obec povinná vyplácať zariadeniam sociálnych služieb príspevok na prevádzku zariadenia v prípade, že je v ňom umiestnený klient s trvalým pobytom v meste Rimavská Sobota.

#### **Aktivita 11.2.5: Vyhotovenie lekárskeho posudku**

**ZÁMER : Poskytnutie sociálnej služby (opatrovateľská služba, sociálna služba v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári)**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečenie posudkovej činnosti	• Vyhotovenie rozhodnutí o odkázanosti na soc. službu	• 94	• 116	• 132	• 135	• 104

Aktivita 11.2.5	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 236	1 249	1 700	1 641	96,5

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto Rimavská Sobota je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu. V nasledujúcej tabuľke uvádzame prehľad posudkovej činnosti vykonanej v roku 2024:

Posudková činnosť – rok 2024	Počet žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu	Počet vyhotovených zdravotných posudkov	Počet vyhotovených rozhodnutí o odkázanosti na soc. službu
Zariadenie pre seniorov	75 žiadostí	52 zdravotných posudkov	68 rozhodnutí
Zariadenie opatrovateľskej služby	3 žiadostí	1 zdravotných posudkov	3 rozhodnutí
Denný stacionár	1 žiadostí	0 zdravotných posudkov	1 rozhodnutí
Domáca opatrovateľská služba	31 žiadostí	24 zdravotných posudkov	32 rozhodnutí
<b>Spolu:</b>	<b>110 žiadostí</b>	<b>77 zdravotných posudkov</b>	<b>104 rozhodnutí</b>

**Aktivita 11.2.6: Požičiavanie pomôcok, ostatné (propagácia sociálnych služieb, komunitný plán,...)**

**ZÁMER : Zvýšenie informovanosti občanov v oblasti poskytovania sociálnych služieb**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Prieskum verejnosti v oblasti sociálnych služieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet oslovených respondentov</li> </ul>	• 0	• 86	• 0	• 0	• 0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vypracovaný a uskutočňovaný program supervízie</li> <li>Počet zamestnancov OSV, ktorí sa supervízie zúčastnia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 0</li> </ul>

Aktivita 11.2.6	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	0	-	-

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto Rimavská Sobota v roku 2024 nerealizovalo prieskum verejnosti v oblasti sociálnych služieb. Prieskum verejnosti bol realizovaný v novembri 2021 a bol zameraný na rozvoj sociálnych služieb v meste Rimavská Sobota. Výsledkom analýzy požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ostatných obyvateľov mesta bolo vypracovanie **Komunitného plánu sociálnych služieb na obdobie rokov 2022-2026**.

### **PODPROGRAM 11.3: Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi**

#### **Aktivita 11.3.1: Hygienické zariadenia**

#### **ZÁMER : Efektívne fungovanie a využívanie Hygienického centra a pracovne na Dúžavskej ceste v Rim. Sobote**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť vytvorenie lepších podmienok a väčšej hygieny v rómskej komunite na Dúžavskej ceste	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet klientov využívajúcich službu sprchovanie, pranie</li> </ul>	• 384	• 1 203	• 1 161	• 900	• 370

Aktivita 11.3.1	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	31 725	36 111	43 150	38 579	89,4
Kapitálové výdavky	43 238	0	0	-	-

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Podporná služba v Stredisku osobnej hygieny a v pracovni (ďalej len „SOHaP“) sa poskytuje od 1. decembra 2006. Organizačné ustanovenia k sociálnym službám, úhrada nákladov za poskytované sociálne služby, povinnosti klientov, ukončenie poskytovania soc. služieb a sankcie pre klientov sú stanové vo Všeobecnom záväznom nariadení Mesta Rimavská Sobota č. 152/2019 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota. V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej

základnej osobnej hygieny – *sprchovanie, použitie toalety*. V práci sa vykonávajú obslužné činnosti – *pranie a údržba bielizne a šatstva*. Hlavným zameraním zariadenia je vytvorenie lepších podmienok a väčšej hygieny v rómskej komunite. SOHaP spravuje jedna pracovníčka MsÚ. Zariadenie využívajú predovšetkým občania žijúci v marginalizovanej rómskej komunite na Dúžavskej ceste.

**V roku 2024 využilo službu sprchovanie a pranie 370 osôb.**

### Aktivita 11.3.2: Príspevok za vodu na Dúžavskej ceste

**ZÁMER: Pomoc občanom žijúcich na Dúžavskej ceste v Rimavskej Sobote z dôvodu prerušenia dodávky pitnej vody do bytov.**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečenie dodávky vody pre obyvateľov na Dúžavskej ceste v RS prostredníctvom výtokového stojana	• počet užívateľov vody z výtokového stojana	• 1 156	• 1 150	• 1 020	• 1 100	• 1100
Zabezpečiť výber poplatkov od odberateľov pitnej vody z výtokového stojana na Dúžavskej ceste	• počet platičov	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0

Aktivita 11.3.2	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	5 151	7 031	6 560	3 661	55,8

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V roku 2024 bola zabezpečená dodávka vody prostredníctvom výtokového stojana pre 1100 obyvateľov žijúcich na Dúžavskej ceste.

### Aktivita 11.3.3: Sociálna terénna práca

**ZÁMER : Rozvoj komunitnej práce pre občanov v sociálnej inklúzii**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine, ochrana práv a právom chránených záujmov detí, predchádzanie prehlbovaniu a opakovanému porúch psychického fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb	• Celkový počet klientov ktorým bola poskytnutá sociálna pomoc • Počet intervencií s klientom	• 500	• 790	• 450	• 750	• 685
		• 1 900	• 2 460	• 1 690	• 2 600	• 2955

Aktivita 11.3.3	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	74 175	81 927	97 250	82 702	85,0

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Dňa 01.08.2023 mesto Rimavská Sobota vstúpilo do národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá. Zamestnanci sa kontinuálne presunuli z predošlého projektu tzn. 2 terénni sociálni pracovníci a 2 terénni pracovníci. Projekt bude trvať do 31.01.2029.

Terénni pracovníci pracovali s približne 680 klientami a vykonali necelých 3000 intervencií v rôznych oblastiach.

### Aktivita 11.3.4: Nocľaháreň

#### ZÁMER : Poskytnutie ubytovania na určitý čas fyzickým osobám bez prístrešia

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Uspokojovanie základných životných potrieb fyzickým osobám, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet ubytovaných v priemere v nocľahárňami</li></ul>	•4	•6	•6	•8	• 8

Aktivita 11.3.4	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	47 750	49 915	52 316	34 715	66,4

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Sociálne služby v nocľahárňi sú poskytované v zmysle § 25 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Podmienky na základe ktorých Mesto Rimavská Sobota zabezpečuje sociálne služby v nocľahárňi sú ustanovené vo „Všeobecne záväznom nariadení Mesta Rimavská Sobota č. 105/2010 o poskytovaní sociálnej služby v Nocľahárňi na Hviezdoslavovej ulici č. 30/451 a č. 32/452, v Stredisku osobnej hygieny a v Práčovni na Dúžavskej ceste“.

Prevádzku nocľahárne zabezpečujú traja zamestnanci - informátori, ktorí sa striedajú v nočných službách, jeden kurič a pracovníčka, ktorá vykonáva upratovanie, vetrateľnosť a dezinfekciu zariadenia v rámci aktivačnej činnosti. Zamestnanci sú prijatí na dobu určitú, na dohodu o vykonaní práce. Služby v nocľahárňi sú poskytované **6 mesiacov v roku** (v zimnom období) zvyčajne **od 15. októbra do 15. apríla nasledujúceho roka**. Ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania sa poskytuje denne v dĺžke najviac **od 19:00 hod. do 7:00 hod.** rána nasledujúceho dňa.

### Aktivita 11.3.5: Náklady na pohrebné – úmrtia osôb bez pozostalých

#### ZÁMER : Dôstojná rozlúčka so zomrelým obyvateľom mesta

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť pochovanie občanom bez pozostalých	<ul style="list-style-type: none"><li>počet pohrebov</li></ul>	• 3	• 1	• 4	• 5	• 2

Aktivita 11.3.5	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	267	1 848	2 200	787	35,8

#### Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V sledovanom období bolo potrebné zabezpečiť pohreby zosnulých v zmysle §30 Zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve pre **2 občanov** bez prístrešia.

### Aktivita 11.3.6: Jednorazová dávka v HN a mimoriadna dávka občanom

#### ZÁMER : Okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej a sociálnej núdzi

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zmiernenie dôsledkov znevýhodnenej sociálnej situácie obyvateľov mesta	• Počet obyvateľov, ktorým bol poskytnutý jednor. príspevok	• 14	• 15	• 14	• 18	• 8

Aktivita 11.3.6	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	1 500	1 200	2 730	750	27,5

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Jednorazovú dávku možno poskytnúť občanom s trvalým pobytom na území mesta Rimavská Sobota v zmysle VZN č. 122/2014 o poskytovaní jednorazovej dávky. V roku 2024 boli na Odbor sociálnych vecí podaných 8 žiadostí o poskytnutie jednorazovej dávky v zmysle § 17 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi.

### **PODPROGRAM 11.4: Podpora občianskym združeniam, nadáciám**

**ZÁMER : Podpora siete organizácií zameraných na pomoc občanom v sociálno-zdravotnej oblasti**

Zodpovednosť : odbor sociálnych vecí, odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Silná sociálna sieť pre spoločensky najslabšie skupiny	• počet podporených subjektov	• 0	• 0	• 0	• 0	• 0

Podprogram 11.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	0	0	500	0	0,0

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

Mesto Rimavská Sobota podporuje činnosť nadácií, charitatívnych, cirkevných, neziskových organizácií, ktorých činnosť a poslanie je zamerané na podporu a poskytovanie pomoci ľuďom, ktorí sa ocitli v ťažkej životnej situácii. Pomoc je zameraná na riešenie rodinných a sociálnych problémov pre cieľovú skupinu: zdravotne ťažko postihnutí občania, rodiny s deťmi, osamelí občania, invalidní občania, neprispôsobiví občania a starí občania.

## **12. Program: Rozvoj**

**(ZÁMER: NOVÉ PRÍLEŽITOSTI PRE OBYVATEĽOV MESTA)**

### **12.1. PODPROGRAM: Rozvoj mesta a mestských častí**

**ZÁMER : podpora aktivít pre rozvoj mesta a mestských častí**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Operatívne vyriešiť vzniknuté problémy občanov mesta a priehl. obcí	počet uspokojených požiadaviek občanov	• 10	• 10	• 23	• 10	• 10

Podprogram 12.1.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	49 804	56 221	34 847	26 927	77,3
Kapitálové výdavky	247 895	188 031	106 582	91 220	85,6

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V rámci kapitoly boli riešené aktivity v rámci drobných opráv a údržby a príspevok na opravu a údržbu pre mestské časti

## **12.2. PODPROGRAM: Priemyselné a technologické parky**

### **❖ Kasárne v správe TSM**

**ZÁMER : Priestor pre rozvoj podnikateľskej aktivity.**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť maximálne využitie priestorov v objekte	• Počet prenajatých priestorov	• 9	• 8	• 7	• 8	• 9

Priestory objektov sa využívajú na parkovanie časti vozového parku TSM, uskladňovanie stavebného a pracovného materiálu, uskladnenie nevyužiteľného majetku – napr. starý nábytok a pod. Niektoré priestory sú dané do nájmu pre 9 subjektov.

Voľné priestory sa ponúkajú verejnou obchodnou súťažou. Z dôvodu zlého technického stavu budov a nenapojenia na inžinierske siete sú ťažko prenajímateľné.

Podprogram 12.2.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	12 800	12 500	18 500	18 500	100,0

## **12.4. Kurinec – Zelená voda**

**ZÁMER : ponuka aktivít pre rekreačnú a športovú funkciu oblasti Kurinec – Zelená voda**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Vybudovanie zariadení pre rekreáciu a šport	• počet zariadení	• -	• -	• -	• 1	• 0
	• počet návštevníkov	• -	• -	• -	• -	• -

Komentár k vyhodnoteniu ukazovateľov:

V roku 2024 sa začalo s výstavbou bazéna s vlnobitím, predpokladaný termín dokončenia marec 2025.

Podprogram 12.4.	Plnenie 2022 (v €)	Plnenie 2023 (v €)	Rozpočet 2024 (v €)	Plnenie 2024 (v €)	% plnenia
Bežné výdavky	3725	4 275	5 000	4 275	85,5
Kapitálové výdavky	39 600	0	1 840 540	1 708 031	92,8

## **12.5. Bazény – mestská záhrada**

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Vyhodnotenie			Cieľová hodnota 2024	Vyhodnotenie 2024
		2021	2022	2023		
Zabezpečiť priestor pre aktívne a pasívne športové využitie obyvateľov Rimavskej Soboty	• počet vybudovaných bazénov	▪ -	▪ -	▪ -	▪ -	▪ -

Spracoval na základe podkladov od odborov:

Ing. Miroslav Bielak

vedúci odboru ekonomického

MsÚ Rimavská Sobotka