



Konsolidovaná výroční správa

Mesta Piešťany

za rok 2024

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany.....	4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany	4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany	5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany.....	6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany.....	6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany.....	6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany.....	7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.	7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.	7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany.....	8
2. 1 Geografické údaje	8
2. 2 Demografické údaje.....	8
2. 3 História	8
2. 4 Pamiatky.....	10
2. 5 Symboly mesta	11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva.....	13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy	13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB.....	13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry	13
3. 2 Odbor životného prostredia.....	14
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva	14
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia	15
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta	17
3. 3. 1 Referát stratégie	17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov	18
3. 4 Odbor sociálnych služieb	21
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb	21
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb	23
3. 5 Odbor školstva a športu	25
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad	25
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií	25
3. 5. 3 Referát športu	27
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania	28
3. 6. 1 Referát financií.....	28
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov	29
3. 6. 3 Referát podnikania.....	29
3. 7 Odbor personalistiky a miezd.....	30
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta.....	31
3. 8. 1 Referát investícií	31
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania	32
3. 8. 3 Referát majetku mesta.....	32
3. 9 Odbor organizačný a informatiky	32
3. 9. 1 Referát organizačný.....	32
3. 9. 2 Referát informatiky.....	33
3. 10 Odbor právny.....	33
3. 10. 1 Referát právny	33
3. 10. 2 Referát majetkoprávny	33
3. 11 Odbor klientske centrum	34
3. 11. 1 Referát klientskych služieb.....	34
3. 11. 2 Referát matriky	34
3. 12 Kancelária vedenia mesta.....	35

4	Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS	39
4. 1	Konsolidovaná bilancia aktív	39
4. 1	Konsolidovaná bilancia pasív	39
5	Vývoj pohľadávok a záväzkov	40
5. 1	Pohľadávky	40
5. 1	Záväzky	41
6	Časové rozlíšenie	41
6. 1	Časové rozlíšenie na strane aktív	41
6. 2	Časové rozlíšenie na strane pasív	41
7	Rezervy	42
8	Bankové úvery	42
9	Náklady	44
9. 1	Náklady na služby	44
9. 2	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	44
9. 3	Finančné náklady	44
9. 4	Ďalšie náklady	44
9. 5	Dane z príjmov	45
10	Výnosy	45
10. 1	Výnosy z prevádzkovej činnosti	45
10. 2	Ostatné výnosy	45
11	Vlastné imanie	46
12	Rozpočtový pohľad	47
12. 1	Hospodárenie príspevkových organizácií	47
12. 2	Hospodárenie rozpočtových organizácií	47
12. 3	Hodnotiaca správa programového rozpočtu	48
13	Ostatné dôležité informácie	51
13. 1	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	51
Prílohy		
1.	Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2024	
2.	Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2024	
3.	Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2024	
4.	Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2024	

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmirova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	952,76
z toho Vedúci zamestnanci	73

1. 1 Informácie o Meste Piešťany

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Úloha mesta

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany

Orgány Mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

Primátor mesta Piešťany: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Mgr. Ján Krupa

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 21 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 7 členov.

Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 9 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

Stále komisie mesta Piešťany

Komisia pre legislatívu a právo

Komisia pre financie a podnikanie

Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie

Komisia pre životné prostredie

Komisia pre školstvo a mládež

Komisia pre kultúru a cestovný ruch

Komisia pre šport a telovýchovu

Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie

Komisia na ochranu verejného záujmu

Mestský úrad Piešťany

Prednosta Mestského úradu Piešťany: Ing. Martin Svorad

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Stanislav Mikuš

Mestská polícia mesta Piešťany

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: PaedDr. Ing. Marcel Mihalik

1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna

Zariadenie sociálnych služieb DOMUM

Jedáleň

Denné centrum „Svornosť“

Denné centrum „Rozmarín“

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany

Malá scéna, Kultúrno-spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v starej lekárni, Výstavná sieň Mólo.

V priestoroch mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí usporadúvaných v meste.

1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Kolonádovom moste.

Hlavnou činnosťou mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajším informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 %. Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov:

- SK 1110010263 – počet CP 7
- SK 1110008671 – počet CP 14
- SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:

- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km ²)	44
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	26 287
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km ²)	597

2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

Moravianska venuša

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Zoborská listina

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 – 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Adam Trajan

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni Uzdravujúce piešťanské kúpele z roku 1642.

Erdődyovci

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940. Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 – 1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

František Ernest Scherer

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Alexander Winter

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 – 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolámač, ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956 – 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 – 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov Balnea na Kúpeľnom ostrove.

2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálné pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

Pamiatková zóna

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

Národné kultúrne pamiatky

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne

1. Most cestný **Krajinský most**
2. Dvorana kúpeľná **Cour Salon**, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou **Schneibnerova vila**, *Teplická ul.*
4. Pošta **Poštový a telegrafický úrad**, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
 1. plastika – **Chlóis**
 2. plastika – **Hermes**
 3. plastika – **Athéna**
 4. plastika – **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
 1. **Thermia Palace**
 2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný **Balneoterapia Irma**, *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom **Kúpalisko EVA**, *Kúpeľný ostrov*
 1. budova plavárne – krytý bazén
 2. bazén so skokanským mostíkom
 3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
 1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
 2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
 3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**

11. **Park mestský a pomníky, Sad Andreja Kmeťa**
 1. park mestský
 2. pomník Beethoven L.v.
 3. pomník Trajan-Benešovský
12. Dom liečebný **Grand Hotel Royal – Slovan, Sad Andreja Kmeťa**
13. **Vila** (náročná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel náročný **Hotel Lipa, Rázusova ul. – Winterova ul.**
15. Dom liečebný radový **Zelený strom, Winterova ul.**
16. Hotel náročný **Cour hotel – bývalé riaditeľstvo SLK, Winterova ul.**
17. Dom liečebný **Hotel Excelsior – Jalta, Winterova ul.**
18. Hotel **Hotel Eden, Winterova ul.**
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádný most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie **býv. Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina, Nám. SNP**
21. Budova administratívna **býv. Obecný dom – Mestský úrad Piešťany, Nám. SNP**

Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny

22. **Náhrobník Goldstein F., cintorín**
23. **Kláštor Johanitov**, (gotický kostol ruina), *Detvianska ul.*
24. Elektrárň **Stará elektrárň dieselová, Staničná ul.**
25. **Pranier, Štefánikova ul.**
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
 1. **farský kostol sv. Štefana**
 2. **socha sv. Vendelín**
 3. **socha na stĺpe sv. Florián**
27. Pomník **Pomník rumunských vojakov, Žilinská cesta**
28. **Križ, Kocurice**
29. Mlyn elektrický **Ružový mlyn, Hurbanova ul.**
30. Most cestný **Pažitský most, Žilinská cesta**
31. Dom kultúrny s areálom, **Dom umenia Slovenskej filharmónie v Piešťanoch, Kraska Ivana nábr.**
 1. Dom kultúrny **Dom umenia Piešťany**
 2. Socha **Óda na radosť, antropomorfná socha**
 3. Objekt označenia **objekt s informačným nápisom**

Pamätihodnosti

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

2. 5 Symboly mesta

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečať. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



Erb mesta Piešťany tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä

- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany
- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannnej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odťahok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



Vlajku mesta Piešťany tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



Pečať mesta Piešťany

Pečať mesta sa používa

- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva

3. 1 Odbor výstavby a dopravy

3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB

(7 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia. Zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.
- Zabezpečuje podporu zo ŠFRB v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Stavebný poriadok a ŠFRB	r. 2021	r. 2022	r.2023	r.2024
Rozhodnutia – stavebné	391	263	233	254
Rozhodnutia – územné	24	27	18	26
Rozhodnutia – kolaudácie	-	-	-	44
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	190	186	176	216
Rozhodnutia – priestupky	15	42	17	18
Žiadosti – ŠFRB	4	13	11	20
Kontroly faktúr	90	92	90	22
Potvrdenia (o veku stavby, neexistencii)	-	-	-	19

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Reklamné stavby	r. 2021	r. 2022	r.2023	r.2024
Reklamné stavby	11	15	12	3

3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.

- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

Doprava a technická infraštruktúra	r. 2021	r. 2022	r.2023	r.2024
Rozhodnutia – rozkopávky	93	112	138	151
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva (lešenie, kontajner...)	65	80	83	114
Rozhodnutia – VP umiestnenie terás	15	31	32	44
Rozhodnutia – VP reklamy „A“	2	10	14	36
Rozhodnutia – uzávierky	9	3	3	6
Rozhodnutia – pripojenia na miestne komunikácie, vjazdy	15	20	19	31
Výzvy	1	2	1	25
Vyjadrenia – PD	42	46	25	35
Vyjadrenia – doprava	25	28	23	19
Rozhodnutia – vyhradené parkovacie miesta (výhradne ŤZP od roku 2024)	99	107	143	122
Dopravné určenie	55	58	56	59
MAD	7	7	1	1
Rozhodnutie – taxi miesta	21	34	24	31
Dopravné licencie	0	0	0	1
Rozhodnutia – stavebné	17	12	9	10
Ohlásenia drobných stavieb	7	5	6	5
Sťažnosti a petície	0	0	0	6
Verejné zbierky	7	3	16	13

V roku 2024 boli

- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2024
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility 2024
- zorganizované 3 nočné cyklojazdy na území mesta
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP
- obstarávaný a so zadávateľom prerokovávaný dokument koncepcia statickej dopravy

3. 2 Odbor životného prostredia

3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva

(2 pracovníci)

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.
- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre

podnikateľov.

- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

Odpadové hospodárstvo	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	911	875	905	915
Žiadosti	175	185	340	257
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	10	8	7	8
Rozhodnutia – priestupky	2	2	0	0
Investičné akcie	0	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	0	0	1

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Papier	889,18	786,32	729,15	834,843
Plasty	442,90	355,01	404,17	450,962
Sklo	443,25	454,07	466,42	482,540
Kovy	2 295,26	1 373	1 198,86	1 339,216
Elektroodpad	230,93	174,9	107,25	127,865
Iné ako jedlé oleje	2,33	2,98	1,53	2,010
Batérie, akumulátory	11,12	18,23	11,97	34,037
Žiarivky	0,55	20,13	0,59	0,580
Pneumatiky (nezberáme)	0,00	0,00	0,00	0,000
Farby	-	-	19,42	24,500
Odpad zo zelene	4 040,56	4 154,78	4 185,04	4 312,130
Viacvrstvové tetrapakové obaly	36,44	34,04	20,24	14,133
Jedlé oleje	1,30	0,42	2,28	1,999
Šatstvo a textil	160,28	150,20	150,07	130,726
Zmesový odpad	9 841	9 097	8 927	6 659,100

V roku 2024 bolo doplnených 58 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením

náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...),

- zabezpečuje koncepčnú činnosť v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň, funkcia hlavného architekta, zabezpečuje pasportizáciu a projekciu zelene v meste, vypracúva štúdie a jednoduché projektové dokumentácie výsadiieb zelene, zabezpečuje zadanie a spracovanie projektov výsadby zelene a sadovníckych úprav, zabezpečuje a kontroluje realizáciu a následnú údržbu výsadiieb zelene a sadovníckych úprav.

Zeleň a ochrana prírody a krajiny	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Rozhodnutia – výrubu stromov	64	48	56	69
Žiadosti	53	47	45	64
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	5	14	25	16
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	56	15	45	36
Investičné akcie	0	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	0	0	0
Mestom vysadené stromy a kríky	91 stromov 50 kríkov	65 stromov 476 kríkov	82 stromov 250 kríkov	99 stromov 15 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

Ochrana ovzdušia	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r.2024
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	78	84	79	54
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	49	42	48	36
Žiadosti	3	5	10	7
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	0	0	0	2
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva.

Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r.2024
Rozhodnutia – SHR	1	1	1	1
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	2	1	2	1
Žiadosti	415	354	361	381
Sťažnosti	0	0	0	0

Výzvy – dodržiavanie VZN	8	7	7	5
Rozhodnutia – priestupky	2	2	2	3

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

3. 3. 1 Referát stratégie

Územné plánovanie a architektúra

- V zmysle zákona č. 50/1976 Zb. – Stavebného zákona a nového zákona č. 200/2022 o územnom plánovaní plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vydáva záväzné stanoviská za orgán územného plánovania k povoleniam stavieb podľa zákona o výstavbe/stavebného zákona, vypracúva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb.

Územné plánovanie + stratégia dopravy	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Vyjadrenia – PD, ÚPD	190	371	309	428
Vyjadrenia – iné	154	149	151	137

V roku 2024 boli na úsekoch **územného plánovania a plánovania a rozvoja dopravy** zrealizované nasledovné aktivity

- ukončené práce v procese obstarávania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu zóny Heinola Piešťany – záväzné určenie zásad a regulatívov podrobného priestorového usporiadania a funkčného využitia pozemkov vo vymedzenej časti urbanistickej zóny Heinola – Sekcia „I“ v k. ú. Piešťany, zosúladenie ÚPN-Z s nadradenou územnoplánovacou dokumentáciou – ÚPN mesta Piešťany, uložením ZaD č. 2 ÚPN-Z v súlade s legislatívou
- realizované práce v procese obstarávania Zmien a doplnkov č. 15 Územného plánu mesta Piešťany – aktualizácia ÚPN mesta na základe záverov správy o preskúmaní územnoplánovacej dokumentácie mesta Piešťany
- analýza a spracovanie podkladov ÚPN mesta Piešťany potrebných pre výpočet nárokov na statickú dopravu - určenie koeficientov mestskej polohy podľa STN 73 6110:2024
- zabezpečenie procesu Aktualizácie Optimalizácie MAD v meste Piešťany a miestnej časti Kocurice – aktualizácia 2024
- realizované práce v procese obstarávania Územného plánu zóny Nová Lodenica Piešťany
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Horná Streda, Krakovany, Rakovice, Ratnovce, Borovce

Z pozície OSRM boli ďalej uskutočnené nasledovné aktivity

- spolupráca s ostatnými odborníkmi pri príprave projektových dokumentácií: Rekonštrukcia ZOS Lumen, Rekonštrukcia a dostavba objektu Lesoprojekt na ZpS, Oplotenie MŠ Zavretý kút, zámer obnovy Fontána Príbeh Váhu Nám. Slobody + príprava zadania, Rekonštrukcia objektu ZOS Kalinčiakova, zámer Modernizácia a prístavba ZŠ M. R. Štefánika, Rekonštrukcia MC Furdekova, Rekonštrukcia MC Kukorelliho pri Dubovej, Úprava križovatky Winterova – Nálepkova, Projekt rekonštrukcie predstaničného priestoru, Rozšírenie dopravne upokojených zón v okolí cyklotrasy na ulici Pod Párovcami, Zmena organizácie dopravy – chodníková novela (Partizánska, Hurbanova, J.

Jesenského, Sv. Cyrila a Metoda, Sv. Štefana, Stodolu, Svätoplukova, Bodona, E. Belluša, Bottova, Agátová - parkovisko, Orviský kút, Jánošíková, Radlinského, Holubyho, Štefánikova, A. Šindelára), Skatepark Piešťany, Štúdia revitalizácie stojísk zberných nádob na komunálny odpad v meste Piešťany a pri realizácii projektu Mesto bez dymu; Koncepcia umiestnenia pitných fontánok na území mesta; priestorová analýza pre situovanie petangového ihriska; analýza možnosti umiestnenia nového ZSS v priestore bývalého ZD

- príprava podkladov pre zabezpečenie záverov MsZ vo väzbe na Analýzu umiestnenia multifunkčnej haly
- podklady pre aktualizáciu údajov a iných mapových podkladov v katastrálnej mape a ďalších mapových portáloch (mapový portál mesta Piešťany, mapy cyklotrás TTSK, googlemaps)
- participácia na príprave a uzatvorení zmluvy na zabezpečenie služby MAD mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice na roky 2025 – 2026
- spracovanie projektových dokumentácií pre zmenu organizácie dopravy: „Zjednosmernenie ulice Mojmírova“, „Zmena trvalého dopravného značenia ulíc Kúpeľná a Nám. J. Kráľa“, „Organizácia dopravy pred poliklinikou Piešťany 1. Etapa“ a zjednodušené projekty dopravného značenia: doplnenie parkovacích miest na ulici Kukorelliho, priechod pre chodcov Staničná – Mudroňova
- konzultačná a poradenská činnosť pri spracovaní technického riešenia bezpečného prejazdu cyklistov cez Hať Drahovce
- participácia pri realizácii DZ v súlade s novým VZN č 13/2023 O dočasnom parkovaní motorových vozidiel v zóne s regulovaným státím na území mesta Piešťany
- spracovanie a zabezpečenie procesu schválenia 1. aktualizácie VZN č. 13/2023;
- riešenie možnosti prejazdu vozidiel MAD obslužnou cestou za predajňou Kaufland – sídlisko A. Trajan
- spolupráca s odborom právnym na príprave podkladov/vyjadrenia k zámeru VUC vybudovať Integrované parkovisko pri letisku

GIS a Open data

- zaobstaranie novej ortofotomapy z bezvegetačného obdobia v rozlíšení 5 cm/pixel
- začatie tvorby digitálnej technickej mapy z porealizačných zameraní stavieb
- terénne zameranie a fotodokumentácia stojísk odpadových nádob a citylightov vo vlastníctve mesta
- vytvorenie máp: Nebytové priestory vo vlastníctve mesta, Zrealizované projekty mesta, Zberné nádoby na textil
- aktualizácia máp: Katastrálna mapa a mestské pozemky, Mestská autobusová doprava, Cyklotrasy, Terasy, Kanalizačná a vodovodná sieť
- manažovanie systému zberu energetických dát ECO - Manager 2 za subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvom športu a cestovného ruchu SR v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.
- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti monitorovania schválených projektov z IROP v minulom programovom období

- Spolupracuje so sekretariátom Rady Partnerstva TTSK ohľadne aktualizácie zásobníka projektových zámerov mesta Piešťany, pri predkladaní projektových zámerov na schválenie Rade partnerstva a príprave žiadostí o externé zdroje z Programu Slovensko
- s regionálnym centrom MIRRI SR pre Plán obnovy a odolnosti SR, nové programové obdobie Program Slovensko 2021 – 2027 a cezhraničnú spoluprácu Interreg 2021 - 2027.
- Zabezpečuje projektový manažment a administratívu pre schválené a realizované projekty z operačných programov, spolupracuje s odborným externým manažmentom
- Monitoruje implementované projekty v zmysle povinností prijímateľa vyplývajúce zo zmlúv o NFP.

V roku 2024 boli na úseku prípravy a implementácie projektov podané žiadosti o externé zdroje uvedené nižšie v tabuľkovom prehľade

Zoznam projektov OSRM 2024					
Názov projektu	Stav	Požadovaná suma s DPH z fondov EÚ, COV	Podané/ Schválené	Zdroj financií	Kofinancovanie/miera spolufinancovania
Podpora opatrovateľskej služby 3	Zrealizované	23 250,00 €	2023	ÚPSVR	0 %
Podpora opatrovateľskej služby 2	Prebiehajúce, projekt v realizácii	761 375,16 €	2024	ÚPSVR	0 %
K-park - skate park, športovisko	Neschválené		2024	Dotácia Kaufland	
Grant Coop Jednota - Hracie prvky do exteriéru MŠ Staničná ulica, MŠ Valová, MŠ A. Dubčeka	Neschválené	5 996,40 €, 5 995,20 €, 6 000 €	2024	Dotácia Coop Jednota	
Dotácia na individuálne potreby obcí - výmena hracích prvkov ihriska Vrbovská cesta	neschválené	15 000,00 €	2024	Ministerstvo financií SR	
Dotácia na všeobecné prospešné služby - reštaurátorská obnova Pomníka padlým rumunským vojakom	neschválené, podané na schválenie MKSR čakáme na vyrozumenie	13 898,50 €	2024	Ministerstvo financií SR, Ministerstvo kultúry SR	5 % kof.
Oprava fontány a podložia Barlolamača	Schválené, projekt je v realizácii	30 000,00 €	2024	KIRA	30 000,- € dofinancovať z vlastného rozpočtu
Lidl čistinka	neschválené	oddychová zóna, ihrisko, športovisko	2024	Dotácia Lidl Slovensko	
Elektronabijacie stanice pre mesto Piešťany	Projekt podaný, výzva zrušená, vyhlásená znovu v r. 2025	141 600,00 €	2024	Plán obnovy	118 000,- € oprávnené + 23 600 neoprávnené
Rekonštrukcia a zateplenie MŠ A. Dubčeka	Podané, projekt je v zásobníku SIEA	231 304,37 €	2024	SIEA- Program Slovensko	231 304,37 € 100 %
Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti mesta Piešťany	Schválené, projekt je v realizácii	467 403,29 €	2024/2025	Program Slovensko	430 011,03 € (žiadaná výška) + 37 392,26 € (kofinancovanie), 92 %
Mestský park Piešťany - rekonštrukcia	Schválené, projekt je v realizácii	900 163,58 €	2024/2025	Program Slovensko, Rada	828 150,49 € (žiadaná výška NFP) + 72 013,09 € (kofinancovanie), 92 %

Centrálna lúka				partnerstva	
Rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti v meste Piešťany - LUMEN	V zásobníku PO, znovu podaný cez výzvu Programu Slovensko	2 065 003,90 €	2024	Plán obnovy	97,60 %
Rýchlo realizované opatrenia na zvyšovanie energetickej ef. Budov (ZŠ Scherrera + MŠ 8.mája)	Schválené, projekt je v realizácii	360 000,- €	2024	SIEA-Plán obnovy	100 %
Knižnica - tieniace sínolamy	Projekt v zásobníku	44 973,79 € s DPH	2024	Envirofond	kof.
Cyklotrasa pod Párovcami	Príprava podkladov pre grant z Plánu Obnovy v r. 2025	3 mil. € s DPH	2024/2025	Plán obnovy	kof.
DSS Lesoprojekt	Štádium rozpracovanosti	3,6 mil. €	2024/2025	Program Slovensko, Rada partnerstva	kof. 8 %
ZOS Kalinčiakova	Štádium rozpracovanosti	2 mil. €	2024/2025	Program Slovensko, Rada partnerstva	kof. 8 %
Žiadosť o úver na rekonštrukciu Verejného osvetlenia	Výzva bola nakoniec v 06/2024 zrušená, bude vyhlásená v r. 2025	15 mil. €	2024/2025	Envirofond	úroková sadzba 2 %
Detské ihrisko s inkluzívnymi prvkami na Staničnej ulici	Prijatá žiadosť	48 800 €	2024	MPSVR	kof. 39,17 % 31 419,60 €

Zároveň prebiehalo monitorovanie projektov mesta (prostredníctvom pravidelných následných monitorovacích správ), ktoré získali financovanie z externých zdrojov v predchádzajúcom programovom období, nakoľko projekty sa monitorujú ešte 5 rokov po ich finančnom ukončení.

Medzi monitorované projekty v roku 2024 patrili

- Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho
- Budovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ Mojmírova
- Podpora opatrovateľskej služby II v meste Piešťany
- Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch
- Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica
- Vybudovanie Zberného dvora v Piešťanoch
- Vybudovanie Kompostárne v Piešťanoch
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany - I. etapa
- Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany
- POP 1 program ochrany prírody - Ochrana a starostlivosť o 2 kusy chránených stromov Populus nigra - výsadba - monitoring (prebehla kontrola na mieste z úseku ochrany životného prostredia)
- Podpora rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v meste Piešťany, vybudovanie cyklostojanov na základných školách (prebehla kontrola na mieste z MDSR)
- konečné vyúčtovanie projektu Rekonštrukcia technológie ľadovej plochy na zimnom štadióne v Piešťanoch (Fond na podporu športu, dotácia 95 564,59 €)

Mesto Piešťany sa stalo členom SMART Cities Klub <https://smartcitiesklub.sk/>, ktorý je originálnou neformálnou platformou slúžiacou na výmenu skúsenosti a spoluprácu medzi vedením miest a expertmi pri príprave stratégií a programov na ceste k Smart City. Pracovníci mesta sa zúčastnili konferencie organizovanej SMART Cities Klubom, zameranej na kooperáciu súkromných investorov so samosprávami pri investičných zámeroch v rámci podpory a rozvoja bytovej výstavby. Prebehli aj pracovné meetingy so zástupcami klubu v rámci témy „Ukľudňovania automobilovej dopravy v lokalitách základných škôl“ v Piešťanoch.

Organizovali sme viaceré pracovné stretnutia na tému potencionálneho vytvárania tzv. Energetických spoločenstiev na Slovensku so zapojením využitia alternatívnych zdrojov energie. Tiež prebehli rokovania ohľadne využitia tzv. centrálného spoločného obstarávania energií v budúcnosti, nakoľko v súčasnej dobe si všetky subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta obstarávajú dodávateľov energií samostatne.

V rámci projektového zámeru vybudovania Plaveckej haly v Piešťanoch sme podnikli postupné kroky k vyhláseniu plaveckého centra za „národné PC“, a to k príprave a podpísaniu MEMORANDA o spolupráci so Slovenskou Plaveckou Federáciou a podali sme žiadosť o viaczdrojové kofinancovanie projektu na Fond na podporu športu.

Ohľadne financovania sanácie pilierov Kolonádového mosta, ktoré sú podľa statického posudku v havarijnom stave sme oslovili príslušné ministerstvá a tiež VUC Trnava so Žiadosťou o spoluprácu pri kofinancovaní, na ktorú nám prišla z každého orgánu bohužiaľ negatívna odpoveď.

Záverom roka sme začali pracovať na vypracovaní Vstupnej správy pre spracovanie a aktualizáciu strategického dokumentu PHRSR 2026-2032, ktorú schválilo MsZ a na základe ktorej prebehne aktualizácia programového dokumentu.

Tiež sme participovali na aktualizácii Katalógu investičných zámerov v oblasti športu, ktorý sa každoročne predkladá na schválenie MsZ v intenciách Konceptie rozvoja športu.

Participácia

Na úseku participácie boli v roku 2024 realizované nasledovné participatívne aktivity

- zorganizovali stretnutie s obyvateľmi lokality Staré Piešťany ohľadne vybudovania ZOS Lesoprojekt pre 30 klientov
- stretnutia k parkovacej politike

3. 4 Odbor sociálnych služieb

3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(6 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).

- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.
- Zabezpečuje agendu občanov mesta pozbavených/obmedzených na spôsobilosti na právne úkony – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 7 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Zrealizovaných bolo 6 pohrebov.*
- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 11 žiadostiam sumou spolu 1 645 €.*
- Zabezpečuje a realizuje návštevy jubilantov (ktorí o to požiadajú) v spolupráci s kanceláriou vedenia mesta. *Bola uskutočnená 1 návšteva jubilanta.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...). *Riešených bolo 30 prípadov.*
- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplatenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). *Riešených bolo 20 rodín – 27 detí v sume 6 180 € spolu.*
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb.
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonáva posudkovú činnosť. *Spracovaných bolo 227 sociálnych posudkov, 203 zdravotných posudkov a vydaných bolo 224 rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, 44 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 5 klientom prostredníctvom MsÚ a 14 klientom v spolupráci s VÚC.*
- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 17 žiadostí na nájomné byty.*
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2024

- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

Opatrovateľská služba v domácnosti	
Priemerný počet opatrovaných	121
Opatrovateľky	63

3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 1 sestra, 1 inštruktorka soc. rehabilitácie, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 580 lôžkodní, 95,30 %
- počet prijatých klientov : 15
- vekový priemer klientov : 78,40 rokov

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateľiek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 6 035 lôžkodní, 87,00 %
- počet prijatých detí : 26
- vekový priemer : 24 mesiacov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 2679 lôžkodní, 91,75 %
- počet prijatých klientov : 62
- vekový priemer klientov : 73,64 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek

- počet zamestnancov : 18 (1 vedúca zariadenia, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie, 5 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 praktická sestra - asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka)
- kapacita : 19 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 7 027 lôžkodní, 96,90 %
- počet prijatých klientov : 2
- vekový priemer klientov : 82,00 rokov
- počet vydaných obedov : klienti zariadenia + stravníci : 12 289 (6 900 + 5 389)

Jedáleň, Staničná 22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozváža obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečuje celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič – pomocná sila)
- kapacita : cca 180 obedov/deň
- počet vydaných obedov : 27 682 (z toho rozvoz 18 826)

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55

- počet zamestnancov : 11 (1 vedúca zariadenia, 4 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici – kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni
27 miest v útulku
30 miest v zariadení núdzového bývania
- využitie zariadenia : nocľaháreň : 2 751 lôžkodní, 84 %
útulok : 10 140 lôžkodní, 103,00 %
zariadenie núdzového bývania : 11 138 lôžkodní, 101,44 %
- ambulantné služby : práčovňa : 359 x pranie, 17 x sušenie
stredisko osobnej hygieny : 481 x

Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení

Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Uzatvorené zmluvy	14	12	6	13
Dotácie (€)	36 500	36 640	18 950	30 390

3. 5 Odbor školstva a športu

3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnili sa 4 výberové konania na riaditeľov (1 na riaditeľa MŠ a 3 na riaditeľa ZŠ).*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej a základnej školy.
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení. *Dislokovaných bolo 33 zamestnancov škôl.*
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, RÚŠS Trnava.
- Mestskej školskej rade predkladá informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, koncepcie rozvoja škôl a CVČ, výsledky testovania 9, počet detí v jednotlivých školách a školských zariadeniach, zameranie jednotlivých škôl, požiadavky škôl na údržbu a rekonštrukciu.
- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia, napr. literárna súťaž Piešťany očami detí, výtvarná súťaž Vianočná pohľadnica, Logo a Adventný kalendár, humánný čin, súťaž o najkrajší školský časopis a Škola roka - Talenty.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl a spády materských škôl.

3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.

- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy. Od 1. 9. 2024 sú základným a materským školám poskytované finančné prostriedky na pedagogického asistenta (predtým asistent učiteľa) a školský podporný tím.

Nenormatívne finančné prostriedky	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Asistenti učiteľov	102 413	103 974	120 759	289 111
Školský podporný tím	-	-	-	23 987
Odchodné	11 694	5 428	13 946	13 181
Mimoriadne výsledky žiakov	0	2 600	0	800
Vzdelávacie poukazy	45 683	46 663	49 376	51 852
Dopravné	13 785	18 679	21 751	25 721
Príspevky – LVK	0	6 900	26 475	27 000
Príspevky – ŠVP	0	10 700	24 700	21 800
Príspevky – učebnice	40 551	70 691	50 881	49 786
Príspevky – deti zo SZP	6 600	5 700	5 150	5 450
Príspevky – 5-ročné deti MŠ	79 523	138 568	166 893	227 825
Rozvojový projekt - Čítame pre radosť	-	-	3 500	-
Rozvojový projekt – Spolu múdrejší	-	16 000	-	-
Špecifiká – pomocný vychovávateľ v MŠ	-	9 590	7 560	-
Špecifiká – integrácia žiakov z Ukrajiny	-	138 212	189 098	270 375
Špecifiká – škol. pom. pre žiakov z Ukr.	-	3 200	-	-
Špecifiká – príspevok na energie	-	-	2 912	-
Špecifiká – Deň Ukrajiny	-	-	2 720	-
POO – príspevok na profesijný rozvoj	-	-	9 430	-
Špecifiká – digit. transformácia vzdeláv.	-	-	32 620	-

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl, materských škôl a OO PZ boli doručené oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania. Bolo vedených 13 priestupkových konaní, z toho 1 konanie sa týkalo povinného predprimárneho vzdelávania. Jeden spis bol odstúpený polícii ako podozrenie zo spáchania trestného činu.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú trvalé bydlisko v meste Piešťany, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).
- Vede evidenciu detí s trvalým pobytom v meste Piešťany, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách, eviduje v ktorých MŠ ho plnia. Povinné predprimárne vzdelávanie je v materských školách od 1. 9. 2021.
- Zabezpečuje dohody o spolupráci s obcami (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). *S 23 obcami boli uzatvorené dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných

- podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. Dotácie na stravu sú od 1. 5. 2023 poskytované všetkým deťom v poslednom ročníku materskej školy a mladším deťom v MŠ, ktoré žijú v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Od 1. 5. 2023 sú dotácie poskytované aj všetkým žiakom v ZŠ, ktorých rodičia písomne požiadajú o poskytnutie dotácie na stravu.
- Zabezpečuje rozpis dotácií pre MŠ a ZŠ, zúčtovanie dotácií pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenských zariadení a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.

Dotácie v oblasti školstva	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Uzatvorené zmluvy	9	7	3	6
Dotácie (€)	6 640	6 640	3 186	6 640

3. 5. 3 Referát športu

(1 pracovník)

- Spolupracuje pri organizovaní športových podujatí miestneho a regionálneho významu.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Pripravuje podklady pre vydávanie kalendára športových podujatí.
- Podporuje športovú aktivitu zdravotne postihnutých občanov.
- Zabezpečuje podujatia zamerané na oceňovanie najúspešnejších športovcov.
- Spolupracuje s partnerskými mestami v oblasti športu.
- Spolupracuje s Kanceláriou vedenia mesta pri organizácii športových podujatí.
- Spolupracuje s príslušnou komisiou MsZ.
- Administratívne zabezpečuje poskytovanie finančných dotácií pre športové kluby, telovýchovné jednoty a pod.
- Utvára podmienky na rozvoj športu pre všetkých.

Športové podujatia zorganizované v roku 2024

KEVANOVA STOVKA, plávanie otužilcov

Do práce na bicykli 2024

Európsky týždeň mobility 2024

Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2024

Raňajky pre cyklistov 2024

Medzinárodné cyklistické preteky OKOLO SLOVENSKA – Štart 3. etapy

Piešťany Night City Run 2024

SocialRide 2024, Vážsky prológ, cyklojazda

ON SEMI Jesenný beh okolo Sĺňavy

Štefanský výstup na Zlatý vrch

Silvestrovský beh 2024

Hory a mesto Turné Piešťany 2024

13. ročník Dragon cup Piešťany – preteky dračích lodí o pohár primátora Mesta Piešťany

Najsilnejší Slovák - Majstrovstvá Slovenskej republiky silných mužov do 105 kg
 Happymove Olympijský deň
 Black swans akvatlon
 Svetový deň reumatizmu 2024 – Celoslovenské stretnutie reumawalkerov – „Pohnime sa s reumou“
 Medzinárodná veslárska regata
 Niké Extraliga Žien semifinále play-off
 Niké Extraliga Žien finále play-off
 SLOVAKMAN 226, triatlon, Medzinárodné športové podujatie
 Piešťanská BUĎ FITka 2024
 Wings for Life 2024 – celosvetový beh
 Pohár SNP 2024 – preteky v rýchlostnej kanoistike
 Pohár SNP 2024 – preteky vo veslovaní
 Majstrovstvá SR dlhé trate 2024
 Preteky v jachtingu „Fun regata“
 Preteky v jachtingu „Balnea cup“
 Preteky v jachtingu „Sĺňavská riasa“
 Preteky v jachtingu „First wind“
 Preteky v jachtingu „Veľká cena Sĺňavy“
 Preteky v jachtingu „Orvinský – Čulen memoriál“
 Preteky v jachtingu „Modrá stuha Piešťan“
 Preteky v jachtingu „Zastavené vetry“
 Preteky v jachtingu „Májová regata“
 Charitatívny jumping maratón – pomoc tomu, kto to potrebuje
 Charitatívny beh „Rozbeháme Slovensko“

V roku 2024 bolo podaných celkovo 25 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Uzatvorené zmluvy	21	25	26	28
Dotácie (€)	100 000	100 000	100 000	100 000

3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

3. 6. 1 Referát financií

(9 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Vede účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.
- Vymáha pohľadávky mesta.

3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(5 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.
- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplataenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.
- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	30 157	30 237	30 492	31 544
Príjem – daň z nehnuteľností	2 957 139	2 989 091	3 837 694	4 013 749
daň za psa	32 663	34 340	36 499	37 769
daň za užívanie verejného priestranstva	23 046	71 055	82 268	71 352
daň za ubytovanie	455 929	651 194	909 961	953 065
daň za predajné automaty	1 107	839	764	1 354
daň za nevýherné hracie prístroje	0	3 756	15 991	1 483
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1 730 485	1 760 183	2 081 060	2 132 734
správne poplatky	76 080	91 411	99 997	111 478
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 282	1 672	1 316	1 314
odvod z prevádzkovania hazardných hier	227 898	242 026	214 982	270 099
miestny poplatok za rozvoj	5 862	108 685	122 721	60 562
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	141 345	145 608	176 157	175 807
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	217 225	149 805	213 414	213 881

3. 6. 3 Referát podnikania

(2 pracovníci)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulatný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vede evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov

predávajúcich.

- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Rozhodnutia – zriadenie trhových miest	8	13	12	15
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	250	483	573	560
Oznámenia o prevádzkarňach na území mesta (zriadenie/zrušenie prevádzkarne, iné oznámenie)	129	107	112	125
Stanoviská mesta k činnosti v zmysle osobitných predpisov	2	1	0	2
Stanoviská mesta k činnosti – vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier	29	9	6	30
Sťažnosti	0	0	0	0
Podnety	2	2	0	2
Petície	0	0	0	0
Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – osobami mladšími ako 18 rokov	7	9 + 2 postúpené	2 + 2 odstúpené	4 – z toho 1 odstúpené a 1 sankcia
Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – PO a FO – podnikateľmi	0	0	0	0
Porušenie VZN – prevádzková doba		1	0	1
Ambulantný predaj bez povolenia podnikateľmi	1	0	0	0
Ambulantný predaj bez povolenia fyzickými osobami	0	0	0	0
Oznámenia RVPS	1	12	347	280
Oznámenia finančnej správe	543	789	784	944

3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisií mesta.

3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

3. 8. 1 Referát investícií

(5 pracovníkov)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

PD zabezpečené v roku 2024

Cyklochodník Pod Párovcami (2023/2024)

Parkovisko Juh 8.mája

Tienenie – dodávka a montáž slnolamov v mestskej knižnici v Piešťanoch

Cyklotrasa Piešťany MČ Kocurice – Zelená cesta rok – DUR

Návrh značenia obchádzkových trás a dopravného značenia vrátane projektu stavebných úprav na Dopravnej ulici (predstaničný priestor)

Rekonštrukcia spomaľovačov na Nitrianskej ulici, Piešťany

PD – zateplenie prístavby zimného štadióna

Rekonštrukcia a zateplenie objektu MŠ ul. 8. mája č. 2882/25 v Piešťanoch

Broskyňová ulica – úsek B

Lesoprojekt DUR

PD interiér Lumen

PD spomaľovače Nitrianska

PD elektro pre požiarnu ochranu ZOS Kalinčiakova

PD riešenie protipožiarinej bezpečnosti prístavby vstupu zimný štadión

Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2024

Rozšírenie cintorína Kocurice – realizácia 2023 – 2024

Vybudovanie detského ihriska Kocurice – realizácia 2023 – 2024

CVČ AHOJ – schodisková plošina

DI na Potočnej ulici

Rekonštrukcia DI Vrbovská cesta

Stavené úpravy Vila Julianna

Rekonštrukcia spomaľovačov na Nitrianskej ulici, Piešťany

Reko technológie chladenia ľad. plochy na zimnom štadióne v Piešťanoch 2023 – 2024

REKO šatní ZŠ Scherera

Úprava vnútor. priest.na bezbariérovosť pre návštevu a športovcov v objekte zimný štadión

Požiarne ochrana – existujúce stavebné úpravy zimný štadión

REKO strešného plášťa a dažďovej kanalizácie MŠ 8. mája

Dodávka a montáž termostatických hlavíc MŠ 8. mája, ZŠ Scherera

Montáž rozvodov ÚK ZUŠ Teplická

REKO bleskozvodu MJ Javorová

REKO kotolne ZŠ Brezová

Požiarne dvere v objektoch patriacich mestu

Zvýšenie bezpečnosti chodcov bezbariérovými úpravami s osvetlením – prechod Štefánikova – Kuzmányho

Protipožiarne dvere DOMUM

Predstaničný priestor 2024 – 2025

Sanácia krajných nosníkov mosta realizácia Teplická

Cyklostojany pre vybrané ZŠ v Piešťanoch

Posudky zabezpečené v roku 2024

Potvrdenie o výmere plochy otvorových konštrukcií ZŠ Scherera

Potvrdenie o výmere strechy MŠ 8. mája

Štúdie zabezpečené v roku 2024

Statické posudky zabezpečené v roku 2024

Epochové meranie posunov a pretvorení KM v PN
Statické posúdenie (sanácia krajných nosníkov mosta)
Pasport stavby ZOS Kalinčiakova

3. 8. 2 Referát verejného obstarávania

(2 pracovníci)

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 27 obstarávaní.*

3. 8. 3 Referát majetku mesta

(8 pracovníkov)

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach. *Bolo realizovaných 89 opráv a vykonaných 51 revízií.*
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poisťných udalostí.

3. 9 Odbor organizačný a informatiky

3. 9. 1 Referát organizačný

(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.
- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl.
- Prideluje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Zasadnutia – MsR	6	7	7	8
Zasadnutia – mimoriadne MsR	2	2	7	1
Zasadnutia – MsZ	6	9 + 1	11	8
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	0
Uznesenia – MsR	128	150	168	155
Uznesenia – MsZ	154	198	182	205
Interpelácie poslancov	23	21	47	54

Pripomienky a dopyty obyvateľov	39	34	59	48
---------------------------------	----	----	----	----

Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Prevzatia materiálov	16	17	568	417
Vyhľadania materiálov	219	170	141	197
Žiadosti	7	11	4	11
Vyradenia materiálov	3	0	0	226

3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.
- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

Informatika	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	709 005	454 054	473 114	522 130

3. 10 Odbor právny

3. 10. 1 Referát právny

(2 pracovníci)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zabezpečuje exekúcie.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

Právne služby	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Prebiehajúce súdne spory	18	23	23	23

3. 10. 2 Referát majetkoprávny

(3 pracovníci)

- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.

- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.

3. 11 Odbor klientske centrum

3. 11. 1 Referát klientskych služieb

(7 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje onačenie ulíc.

Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	64	66	47	45
Uličné tabule – vymenené	10	10	0	1
Uličné tabule – novo osadené	1	0	0	0

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.
- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Obyvatelia	27 301	26 844	26 522	26 287
Priťahovaní	289	269	335	377
Odstáňovaní	507	510	504	448
Narodení	238	173	157	146
Zomrelí	436	389	310	310

- Prijíma a odosiela zásielky.

Podateľňa	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Zásielky – prijaté	20 202	21 915	22 856	24 904
Zásielky – odoslané	54 122	52 298	54 787	59 233

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

Ostatné klientske služby	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Osvedčenia – podpisy	7 802	8 933	9 779	10 130
Osvedčenia – listiny	4 218	4 362	3 918	3 593
Rybárske lístky	368	388	408	364

3. 11. 2 Referát matriky

(3 pracovníci)

- Vedie knihy narodení, manželstiev a úmrtí.

- Prideluje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

Matričný úrad	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Uzavretia manželstva	126	143	129	118
Rozvody	73	51	61	54
Zmeny mien a priezvisk	19	13	27	11
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	12	5	9	6

3. 12 Kancelária vedenia mesta

(7 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.
- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom. *Z najvýznamnejších hostí, ktorí naše mesto navštívili v r. 2024 vyberáme: veľvyslanec Maďarskej republiky p. Csaba Balogh; veľvyslanec Rumunskej republiky p. Calim Fabian; vedenie Združenia miesta a obcí Slovenska spolu s predsedom doc. PaedDr. Jozef Božik PhD.; vedenie Združenia miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice; minister cestovného ruchu a športu p. Dušan Keketi; p. Anita Kajlichová – vnučka Antona Kajlicha; Mikel Burzako – CEO riaditeľ Institutu európskych demokratov (IED) Španielsko; Alice Bernard – líderka Mladých demokratov Európy Francúzsko; Arnaud de Vibraye – Európska komun. pre kyber. bezpečnosť; Miodrag Vlahovič – bývalý minister zahr. vecí Čierna Hora; Radimir Čačić - predseda strany Reformisti, člen Chrvátskej vlády; Ivo Kaplan – EIR Česko; Kerstin Dowdell – staff IED; Anna Galovičová – predsedníčka Spoločnosti Slovensko-Indického priateľstva; Saud A.K. Almekhled – Chargé d' Affaires a.i. Kuvajtského štátu;*
- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. *V r. 2024 prijali naše pozvanie na Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny delegácie partnerských miest Poděbrady a Luhačovice. (Pozvaní boli aj zástupcovia partnerských miest Ustroň a Hájduňanás, ktorí však ospravedlnili svoju neúčast' z dôvodu komunálnych volieb v danom čase.)*
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. *Primátor absolvoval v r. 2024 celkovo 36 tuzemských a 2 zahraničné služobné cesty. Navštívil partnerské mesto Luhačovice (Česká republika) a zúčastnil sa exkurzie ohľadne fungovania systému zberu, triedenia a recyklácie komunálneho odpadu u spol. Contarina S.p.A. v Taliansku.*
- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta. *V rámci participácie bol návrh zápisu kroniky za rok 2023 (spracovaný kronikárkou mesta Piešťany Mgr. Drahomírou Moretovou) zverejnený na web stránke mesta Piešťany a verejnosť ho mohla pripomenovať do 29. septembra 2024. Návrh bol predložený Komisii pre kultúru a cestovný ruch a na zasadnutie MsR mesta Piešťany. Dňa 30.9.2024 Mestská rada mesta Piešťany uznesením č. 114/2024 schválila návrh zápisu do Kroniky mesta Piešťany za rok 2023.*
- Vede centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. *V roku 2024 boli vydané 3 príkazy primátora (prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, riaditeľom príspevkových a rozpočtových organizácii zabezpečiť vykonanie riadnej inventarizácie; zamestnancom Mesta Piešťany vyčerpať najmenej 2/3 dovolenky za kalendárny rok 2024;*

zamestnancom mesta Piešťany mimo Mestskej polície, zariadení sociálnych služieb a opatrovateliek v domácnosti čerpanie dovolenky v dňoch 23.12.2024, 31.12.2024, 02.01.2025 a 03.01.2025).

- *Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.*
- *Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali – odpovedali na požiadavky médií, a to verejnoprávnych i súkromných, televíznych, rozhlasových i printových médií.*
- *Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. V roku 2024 sa konala tlačová konferencia k aktuálnym udalostiam (Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny – leto 2024).*
- *Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.*
- *Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. Boli vydané 4 čísla mestskej tlače Radnica informuje, ktoré boli distribuované do domácností obyvateľov Piešťan a m. č. Kocurice; denne sa aktualizovala web stránka, Facebook a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta. Prispelo to k lepšej informovanosti obyvateľstva.*
- *Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií. Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a na sociálnych sieťach.*
- *Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.*
- *Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie.*
- *Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. Zverejňuje podujatí MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na plagátoch, v printových a elektronických médiách.*
- *Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.*
- *Zabezpečuje propagačné predmety. Zabezpečené a vyrobené boli stolové a nástenné kalendáre s potlačou a pod.), papierové tašky, perá; šport. uteráky; ruksaky; šnúrky na krk s karabínou, tričká, Mini odtrhávací zápisník s perom a lep. lístkami, sada kovového gul. pera a rollera v krabičke, darčeková sada vizitkára, gul. Pera, detský ruksačik ako omaľovávanka, drevený labyrint s kov. gul., pozvánky OLKS, textilné náramky s potlačou OLKS 2024 a uzáverom pre VIP hostí, knihy Kornel Duffek „Storočie Piešťanských infanteristov“, knihy Vladimír Krupa a kol. „Piešťany vo fotografii / od monarchie po zánik I. ČSR“, stolové vlajočky obojstranné, plakety, dosky na diplomy, plakety a ceny (Najdlhšie trvajúce manželstvá, cena primátora, najúspešnejší športovci roka 2023, pedagógovia na kt. sa nezabúda, 80. výročie ZUŠ, 20. výročie SZUŠ, Zázračný oriešok, ASTROFILM, Park foto), medaile; ceny (Školáčik-dopraváčik), tričká, šiltovky, kalendáre stolové, kalendáre nástenné, diár samosprávy, plaketa – cena primátora MFF Cinematik, novoročenky.*
- *Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná.*
- *Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. Bolo zverejnených 73 inzerátov v regionálnych printových médiách, na web stránke mesta a týkali sa predovšetkým pracovných ponúk, kultúrnych aktivít mesta.*
- *Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami.*
- *Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára.*
- *Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. Boli vydané 4 čísla s nákladom 14 000 ks/jedno číslo.*
- *Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.*

- Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

Kultúra

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou.
- Organizuje kultúrne podujatia. *KVM organizovala tradičné kultúrno-spoločenské aktivity (napr. Cenu primátora, pietny akt kladenia vencov k oslobodeniu mesta, k ukončeniu 2. svetovej vojny a k SNP – pri troch pamätníkoch; Pamätný deň holokaustu, Koncert jubilantom a pod. Okrem toho sme spolupracovali s mestským kultúrnym strediskom na ich podujatiach napr. Pochovávanie basy, Víťanie jari, MDD, OLKS, Deň matiek, Deň otcov, Piešťanské hody, Historický deň, Victoria Regia, Vianočný koncert v Kocuriciach, Zapálenie adventných sviec a pod.)*
- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení a voľných pouličných aktivitách. *V r. 2024 bolo podaných 139 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 17 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č. 1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 42.*
- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora. *Oceňovanie sa uskutočnilo 16. mája 2024 v KSC Fontána, okrem cien primátora sa udeľovali ocenenia pedagógom i športovcom.*

Kultúrne, spoločenské a spomienkové podujatia zorganizované/spoluzorganizované v roku 2024

Novoročný koncert (január 2024)

Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu (január 2024)

Oceňovanie dlhoročných manželstiev v Piešťanoch (február 2024)

Pochovávanie basy (február 2024)

Koncert pre ženy (marec 2024)

Víťanie jari – vynášanie Moreny (apríl 2024)

Kladenie vencov k oslobodeniu Piešťan (apríl 2024)

Stavanie mája (máj 2024)

Deň matiek (máj 2024)

Kladenie vencov k ukončeniu 2. svetovej vojny (máj 2024)

Oceňovanie osobností – cena primátora, pedagógovia, športovci (máj 2024)

Zázračný oriešok (máj 2024)

Tradičné umelecké remeslá (máj 2024)

Tanec bez hraníc (máj 2024)

Music festival Piešťany (máj – júl 2024)

Medzinárodný deň detí v prírodnom kine (jún 2024)

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (jún 2024)

Zlaté stuhý (jún 2024)

Socha piešťanských parkov (jún 2024)

Deň otcov (jún 2024)

Dychfest (jún 2024)

Deň rodiny (jún 2024)

Folklórne nedele (jún – august 2024)

Oslavy 143. výročia narodenia M. R. Štefánika (júl 2024)

Krojovaný Anna bál (júl 2024)

Historický deň (júl 2024)

Festival zábavy-piešťanské zábaly (august 2024)

Piešťanské hody (august 2024)

Jazzdivas.sk (august 2024)

Organové dni v Piešťanoch (august – september 2024)
 Kladenie vencov k výročiu SNP (august 2024)
 Deň ozbrojených zložiek a záchranných systémov (september 2024)
 Winter tango (september 2024)
 Pamätný deň holokaustu – Nezabudnutí susedia – spomienkové stretnutie (september 2024)
 MFF CINEMATIK – cena primátora (september 2024)
 Victoria Regia – cena primátora (september 2024)
 Park foto – cena primátora (september 2024)
 Mesiac úcty k starším (október 2024)
 Deň vojnových veteránov (november 2024)
 Deň boja za slobodu a demokraciu (november 2024)
 Rozsvietenie vianočného stromčeka v Piešťanoch (november 2024)
 Vianočný koncert Kocurice + rozsvietenie stromčeka v Kocuriciach (november 2024)
 Adventné nedele – zapalovanie adventnej sviečky (november – december 2024)
 Zapalovanie chanukových sviečok (december 2024)

Dotácie v oblasti kultúry	r. 2021	r. 2022	r. 2023	r. 2024
Uzatvorené zmluvy	13	8	16	14
Dotácie (€)	11 500	13 000	14 300	15 000

4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2024	Skutočnosť k 31. 12. 2023
A. Neobežný majetok spolu	84 844 492,50	85 298 438,36
z toho		
Dlhodobý nehmotný majetok	195 249,80	132 364,61
Dlhodobý hmotný majetok	68 596 447,78	69 081 383,56
Dlhodobý finančný majetok	16 052 794,92	16 084 690,19
B. Obežný majetok spolu	9 615 168,29	14 457 418,76
z toho		
Zásoby	151 285,30	168 020,22
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	2 600,62	0,00
Dlhodobé pohľadávky	4 589,89	10 802,72
Krátkodobé pohľadávky	1 614 144,58	1 711 507,16
Finančné účty	7 842 547,90	12 567 088,66
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	56 291,00	32 912,99
z toho		
Náklady budúcich období	36 560,21	24 170,95
Príjmy budúcich období	19 730,79	8 742,04
D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.		
MAJETOK SPOLU	94 515 951,79	99 788 770,11

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2024 poklesli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2023 celkom o 5 272 818,32 €, a to vplyvom poklesu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 453 945,86 €, poklesu obežného majetku o sumu 4 842 250,47 € a nárastu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 23 378,01 €.

4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2024	Skutočnosť k 31. 12. 2023
A. Vlastné imanie	72 795 427,99	74 221 010,94
z toho		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	73 977 729,11	72 546 989,68
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-1 182 301,12	1 674 021,26
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
B. Záväzky	9 607 912,42	10 150 981,20
z toho		
Rezervy	651 238,48	511 631,92
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	718 288,45	1 124 248,09

Dlhodobé záväzky	648 446,67	559 133,14
Krátkodobé záväzky	3 206 250,14	2 856 762,08
Bankové úvery a výpomoci	4 383 688,68	5 099 205,97
C. Časové rozlíšenie	12 112 611,38	15 416 777,97
v tom		
Výdavky budúcich období	187 394,07	724 466,61
Výnosy budúcich období	11 925 217,31	14 692 311,36
D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.		
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV. SPOLU	94 515 951,79	99 788 770,11

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2024 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2023 klesli o sumu 5 272 818,32 €.

Z toho vlastné imanie kleslo o 1 425 582,95 € v dôsledku straty za účtovné obdobie, záväzky klesli o 543 068,78 € a znížilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 3 304 166,59 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5. 1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Odberatelia	175 881,24	225 424,91
Poskytnuté preddavky	2 770,23	2 372,79
Ostatné pohľadávky	79 682,56	96 525,20
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	806 665,15	685 819,55
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	340 311,54	444 815,45
Pohľadávky voči zamestnancom	44 695,86	45 805,56
Daň z príjmov	31 451,92	0,00
Daň z pridanej hodnoty	61 382,00	22 034,00
Iné pohľadávky	60 800,59	173 264,79
Transf. a ost. zúčt. so subj. mimo VS	10 503,49	15 444,91
Spolu	1 614 144,58	1 711 507,16

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 4 589,89 €.

Pohľadávky celkom sú vo výške 5 840 959,21 €, z toho opravné položky v sume 4 222 224,74 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 382 860,84 €, v lehote splatnosti 458 098,37 €, z toho do jedného roka vrátane 453 508,48 € a 4 589,89 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

5. 1 Závazky

Závazky	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Závazky v lehote splatnosti	3 825 493,65	3 412 712,73
Závazky po lehote splatnosti	29 203,16	3 182,49
Spolu	3 854 696,81	3 415 895,22

Závazky	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Závazky – splatnosť do jedného roka	3 177 046,98	2 853 579,59
Závazky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	104 157,16	1 046,81
Závazky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	544 289,51	588 086,33
Spolu	3 825 493,65	3 412 712,73

6 Časové rozlíšenie

6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Nájomné	0,00	0,00
Náklady z budúceho odv. príjmov RO	0,00	0,00
Predplatné	804,01	2 943,27
Predplatné poisťné	5 927,00	2 907,72
Ostatné	29 829,20	18 319,96
Spolu	36 560,21	24 170,95

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Nájomné	0,00	0,00
Poisťné plnenie	0,00	0,00
Ostatné	19 730,79	8 742,04
Spolu	19 730,79	8 742,04

6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Nájomné	61 691,74	0,00
Predplatné	0,00	0,00
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	1 194,00	1 636,00

Transfery	8 828 594,14	9 582 729,49
Ostatné	3 033 737,43	5 107 945,87
Spolu	11 925 217,31	14 692 311,36

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
Ostatné	187 394,07	724 466,61
Spolu	187 394,07	724 466,61

7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 210 630,83 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 9 379,18 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 9 940,06 €.

8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t. j. zostatkov úverov k 31. 12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť zostatok 2024	Krátkodobá časť zostatok 2023	Dlhodobá časť zostatok 2024	Dlhodobá časť zostatok 2023	Výška istiny rok 2024	Nákladový úrok za rok 2024
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31. 12. 2025	46 687,00	62 232,00	0,00	46 687,00	46 687,00	4 172,81
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23. 12. 2025	42 268,85	42 269,40	0,00	42 268,85	42 268,85	3 356,89
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31. 12. 2027	172 984,00	172 984,00	175 324,92	274 852,92	348 308,92	15 968,49
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31. 05. 2028	303 330,00	323 552,00	525 736,00	768 400,00	829 066,00	43 545,24
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25. 06. 2030	114 864,10	114 864,10	574 292,90	689 156,90	689 157,00	31 842,86
I	SLSP, a. s.	EUR	0,25	25. 12. 2031	110 004,00	110 004,00	659 984,00	769 988,00	769 988,00	2 103,96
I	VÚB, a. s.	EUR	3,554	30. 09. 2026	266 664,00	288 886,00	198 787,72	465 451,72	465 451,72	31 656,83
I	SLSP, a. s.	EUR	2,261	25. 05. 2027	237 504,00	237 504,00	336 448,00	573 952,00	573 952,00	27 433,73
I	VÚB, a. s.	EUR	2,34	31. 10. 2032	0,00	0,00	618 809,19	0,00	618 809,19	442,44
I	SLSP, a. s.	EUR	0,24	31. 12. 2024	0,00	107 820,08	0,00	0,00	0,00	0,00
I	SLSP, a. s.	EUR	5,63	30. 04. 2024	0,00	8 333,00	0,00	0,00	0,00	99,00
Spolu	x	x	x	x	1 294 305,95	1 468 448,58	3 089 382,73	3 630 757,39	4 383 688,68	160 622,25

9 Náklady

9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Opravy a udržiavanie	1 069 251,68	718 295,56	1 787 547,24	1 327 192,59
Cestovné	10 267,69	641,84	10 909,53	10 285,37
Náklady na reprezentáciu	34 507,68	1 612,00	36 119,68	38 839,39
Ostatné služby	3 527 531,68	443 582,40	3 971 114,08	3 591 885,21
Spolu	4 641 558,73	1 164 131,80	5 805 690,53	4 968 202,56

9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Zostatková cena predaného DNM a DHM	5 797,39	0,00	5 797,39	23 561,30
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	1 126,00	0,00	1 126,00	34,20
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	21 514,06	11 247,00	32 761,06	13 968,77
Odpis pohľadávky	1 211,54	0,00	1 211,54	58 696,64
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	361 535,76	30 114,96	391 650,72	440 822,40
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	391 184,95	41 361,96	432 546,91	537 083,31

9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Úroky	180 563,85	98,00	180 661,85	161 583,42
Kurzové straty	14,22	0,00	14,22	31,67
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné finančné náklady	85 598,80	12 786,85	98 385,65	45 425,16
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	31 895,27	0,00	31 895,27	31 329,53
Predané cenné papiere a podiely	0,00	0,00	0,00	15 136,48
Spolu	298 072,14	12 884,85	310 956,99	253 506,26

9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Spotrebované nákupy	4 070 937,84	3 677 578,22	7 748 516,06	7 907 960,75
Osobné náklady	21 506 410,87	1 363 335,24	22 869 746,11	20 282 177,59

Dane a poplatky	18 153,07	4 183,96	22 337,03	23 231,28
Odpisy DNM a DHM	2 399 161,75	354 403,00	2 753 564,75	2 652 787,95
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	543 615,69	69 146,08	612 761,77	164 937,38
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 604 242,46	0,00	1 604 242,46	1 693 969,72
Spolu	30 142 521,68	5 468 646,50	35 611 168,18	32 725 064,67

9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Splatná daň z príjmov	2 141,26	14 302,55	16 443,81	57 222,14
Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	27 199,00	27 199,00	26 667,00
Spolu	2 141,26	41 501,55	43 642,81	83 889,14

10 Výnosy

10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Tržby z predaja DNM a DHM	15 653,00	1,20	15 654,20	71 080,07
Tržby z predaja materiálu	0,00	44,20	44,20	0,00
Tržby za tovar	42,50	192 793,32	192 835,82	196 941,59
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	3 871,00	3 871,00	1 226,00
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	93 917,38	0,00	93 917,38	31 529,96
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	838 705,10	94 446,84	933 151,94	1 498 908,84
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	948 317,98	291 156,56	1 239 474,54	1 799 686,46

10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2024	Spolu k 31. 12. 2023
Tržby z predaja služieb	2 727 765,84	5 496 953,59	8 224 719,43	8 615 385,78
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00	0,00	0,00
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	20 249 974,23	0,00	20 249 974,23	20 114 045,49
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	276 083,14	9 940,06	286 023,20	519 948,70
Finančné výnosy	8 620,64	129 514,00	138 134,64	81 488,79

Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	10 874 584,80	0,00	10 874 584,80	9 104 755,25
Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	34 137 028,65	5 636 407,65	39 773 436,30	38 435 624,01

11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2024.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	73 977 729,11
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 182 301,12
Spolu	72 795 427,99
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 – Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31. 12. 2024 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky, Bratislava zo dňa 12. mája 2017 mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôbovalo na výkazy a postupy účtovníctva mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 8 212,00 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	0,00
Služby mesta Piešťany, p. o.	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	8 212,00
Spolu	8 212,00

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázali zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2024 oproti roku 2023 bol v konsolidovanom celku vykázaný pokles o 1 425 582,95 €.

12 Rozpočtový pohľad

12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií

Mesto Piešťany je zriaďovateľom príspevkových organizácií:

Mestské kultúrne stredisko:	
Celkové náklady	740 828,16
Celkové výnosy	770 606,00
Hospodársky výsledok – zisk	28 570,11
Mestská knižnica:	
Celkové náklady	760 239,73
Celkové výnosy	749 794,05
Hospodársky výsledok – strata	10 445,68
Služby mesta Piešťany:	
Celkové náklady	7 147 889,57
Celkové výnosy	7 213 819,27
Hospodársky výsledok – zisk	51 627,15

Príspevkovým organizáciám mesta Piešťany bol poskytnutý bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku.

12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií

*Vyhodnotenie rozpočtu Mesta Piešťany
Školstvo*

prenesené a originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2024 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ M.R. Štefánika	988 813,87	962 102,42	988 813,87	962 102,42
ZŠ Holubyho	1 820 995,19	1 786 710,43	1 820 995,19	1 786 710,43
ZŠ Mojmirova	2 379 783,82	2 296 722,67	2 379 783,82	2 296 722,67
ZŠ Brezová	2 768 453,77	2 736 260,11	2 768 453,77	2 736 260,11
ZŠ E. F. Scherera	1 540 742,28	1 434 505,64	1 540 742,28	1 434 505,64
ZUŠ	1 069 592,86	1 062 946,36	1 069 592,86	1 062 946,36
CVČ Ahoj	304 463,00	282 293,73	304 463,00	282 293,73
MŠ 8. mája	769 117,06	762 311,44	769 117,06	762 311,44
MŠ Ružová	571 253,00	540 445,06	571 253,00	540 445,06
MŠ Staničná	1 087 411,00	1 033 345,82	1 087 411,00	1 033 345,82
MŠ Valová	1 135 689,49	1 121 141,09	1 135 689,49	1 121 141,09
MŠ E. F. Scherera	510 114,65	509 977,20	510 114,65	509 977,20
Spolu	14 946 429,99	14 528 761,97	14 946 429,99	14 528 761,97

prenesené kompetencie				
za 1. – 12. 2024 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ M.R. Štefánika	764 703,87	737 992,42	764 703,87	737 992,42
ZŠ Holubyho	1 390 860,30	1 360 374,26	1 390 860,30	1 360 374,26
ZŠ Mojmirova	1 719 458,70	1 672 359,70	1 719 458,70	1 672 359,70
ZŠ Brezová	2 006 769,44	1 987 806,25	2 006 769,44	1 987 806,25
ZŠ E. F. Scherera	1 135 105,40	976 655,49	1 135 105,40	976 655,49
Spolu	7 016 897,71	6 735 188,12	7 016 897,71	6 735 188,12

originálne kompetencie				
za 1. – 12. 2024 spolu:				
Organizácia	Príjmy		Výdavky	
	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ M.R. Štefánika	224 110,00	224 110,00	224 110,00	224 110,00
ZŠ Holubyho	430 134,89	426 336,17	430 134,89	426 336,17
ZŠ Mojmirova	660 325,12	624 362,97	660 325,12	624 362,97
ZŠ Brezová	761 684,33	748 453,86	761 684,33	748 453,86
ZŠ E. F. Scherera	405 636,88	457 850,15	405 636,88	457 850,15
ZUŠ	1 069 592,86	1 062 946,36	1 069 592,86	1 062 946,36
CVČ Ahoj	304 463,00	282 293,73	304 463,00	282 293,73
MŠ 8. mája	769 117,06	762 311,44	769 117,06	762 311,44
MŠ Ružová	571 253,00	540 445,06	571 253,00	540 445,06
MŠ Staničná	1 087 411,00	1 033 345,82	1 087 411,00	1 033 345,82
MŠ Valová	1 135 689,49	1 121 141,09	1 135 689,49	1 121 141,09
MŠ E. F. Scherera	510 114,65	509 977,20	510 114,65	509 977,20
Spolu	7 929 532,28	7 793 573,85	7 929 532,28	7 793 573,85

12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu

Programový rozpočet Mesta Piešťany na rok 2024 bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa **28. 12. 2023** uznesením **MsZ č. 182/2023**.

Mesto Piešťany zostavilo rozpočet na rok 2024 podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. 12. 2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Bežný rozpočet bol zostavený a schválený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový.

Celkový rozpočet bol schválený ako prebytkový vo výške **37 521 381,10 €** na strane príjmov a vo výške **37 499 208,10 €** na strane výdavkov. Rozpočet bol upravený v priebehu hodnoteného obdobia uzneseniami MsZ.

Zmena rozpočtu číslo	Schválená dňa	Uznesenie MsZ číslo
1.	01.07.2024	95/2024
2.	09.09.2024	122/2024
3.	14.10.2024	139/2024

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka. Rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora obsahovali presuny v rámci schváleného rozpočtu bez dopadu na celkové príjmy a výdavky rozpočtu, rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali finančných prostriedkov obdržaných zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov obdržaných od iných subjektov verejnej správy, finančných prostriedkov obdržaných v rámci projektov EÚ a tiež rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali vlastných príjmov rozpočtových organizácií.

Na celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta Piešťany v roku 2024 mal vplyv aj vojenský konflikt na Ukrajine, ktorý začal 24. 2. 2022.

Čerpanie takto upraveného rozpočtu za rok 2024 bolo nasledovné:

	Schválený rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31. 12. 2024	%
Bežný rozpočet			
Bežné príjmy	35 056 177,40	32 795 983,47	93,55
Bežné výdavky	35 442 759,95	32 618 185,74	92,03
Kapitálový rozpočet			
Kapitálové príjmy	323 387,53	219 020,12	67,73
Kapitálové výdavky	3 642 728,66	1 719 247,91	47,20
Finančné operácie			
Príjmové finančné operácie	6 439 114,09	4 069 840,85	63,20
Výdavkové finančné operácie	1 360 958,72	1 360 938,72	100,00
Príjmy spolu	41 818 679,02	37 084 844,44	88,68
Výdavky spolu	40 446 447,33	35 698 372,37	88,26
Prebytok (+) Schodok (-)	1 372 231,69	1 386 472,07	

Sumár výdavkov

Program	BEŽNÉ VÝDAVKY			FINANČNÉ OPERÁCIE			KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY			CELKOVÉ VÝDAVKY		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie
1 Správa mesta	4 455 639,84	4 617 937,15	3 901 962,11	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 455 659,84	4 617 957,15	3 901 962,11
10 Doprava	733 528,00	759 528,00	642 189,43	0,00	0,00	0,00	930 900,00	907 108,00	439 599,77	1 664 428,00	1 666 636,00	1 081 789,20
11 Dlhová služba	129 000,00	190 474,33	177 196,52	1 203 729,40	1 360 938,72	1 360 938,72	0,00	0,00	0,00	1 332 729,40	1 551 413,05	1 538 135,24
2 Majetok mesta	2 340 952,00	2 163 664,58	2 070 270,83	0,00	0,00	0,00	473 156,70	593 976,70	227 065,35	2 814 108,70	2 757 641,28	2 297 336,18
3 Propagácia a cestovný ruch	247 340,00	246 840,00	244 187,73	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	257 340,00	256 840,00	244 187,73
4 Bezpečnosť	1 407 113,67	1 923 441,75	1 765 397,97	0,00	0,00	0,00	93 580,00	93 580,00	32 808,00	1 500 693,67	2 017 021,75	1 798 205,97
5 Soc. starostl. a býv.	3 307 259,64	4 073 178,54	3 071 788,18	0,00	0,00	0,00	64 132,00	180 257,00	85 155,30	3 371 391,64	4 253 435,54	3 156 943,48
6 Školstvo	15 124 694,00	15 820 352,57	15 288 612,48	0,00	0,00	0,00	700 377,00	1 123 384,42	554 207,15	15 825 071,00	16 943 736,99	15 842 819,63
7 Kultúra	1 187 471,00	1 148 310,00	1 135 425,40	0,00	0,00	0,00	82 000,00	74 000,00	9 600,00	1 269 471,00	1 222 310,00	1 145 025,40
8 Šport	886 653,85	904 664,44	885 473,83	0,00	0,00	0,00	247 000,00	387 400,00	320 081,36	1 133 653,85	1 292 064,44	1 205 555,19
9 Životné prostredie	3 622 851,00	3 594 368,59	3 435 681,26	0,00	0,00	0,00	251 810,00	273 022,54	50 730,98	3 874 661,00	3 867 391,13	3 486 412,24
Celkový súčet	33 442 503,00	35 442 759,95	32 618 185,74	1 203 749,40	1 360 958,72	1 360 938,72	2 852 955,70	3 642 728,66	1 719 247,91	37 499 208,10	40 446 447,33	35 698 372,37

Rozdiel príjmov a výdavkov

	Bežné príjmy / výdavky			Príjmové / výdavkové finančné operácie			Kapitálové príjmy / výdavky			Celkové príjmy / výdavky		
	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie
Príjmy	33 465 523,00	35 056 177,40	32 795 983,47	3 842 294,10	6 439 114,09	4 069 840,85	213 564,00	323 387,53	219 020,12	37 521 381,10	41 818 679,02	37 084 844,44
Výdavky	33 442 503,00	35 442 759,95	32 618 185,74	1 203 749,40	1 360 958,72	1 360 938,72	2 852 955,70	3 642 728,66	1 719 247,91	37 499 208,10	40 446 447,33	35 698 372,37
Prebytok/schodok	23 020,00	-386 582,55	177 797,73	2 638 544,70	5 078 155,37	2 708 902,13	-2 639 391,70	-3 319 341,13	-1 500 227,79	22 173,00	1 372 231,69	1 386 472,07

13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2024 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2024 – záverečný účet.

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2024 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	Poskytnutá dotácia (€)
Telovýchova, šport a rekreácia	198 164
Záujmová umelecká činnosť	15 000
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	5 700
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	24 690
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 640
Ekológia a environmentalistika	4 000
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	1 684
Podpora zamestnanosti a podnikania	30 000

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnutelnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnej stavby, pravdepodobne kláštora Johaniťov z 13. storočia, Kolonádový most, budova Základnej umeleckej školy na Teplickej ulici a budova Mestského úradu Piešťany.

13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočnosti po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2024
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2024
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2024
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2024



Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany