

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č MF/20166/2015-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v súvahe podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno: **Občianske združenie Do Sveta**
Sídlo: **Žltá 3960/11, 851 07 Bratislava – Petržalka**
Právna forma: **občianske združenie**
Dátum vzniku: **23.04.2019**
Registračné číslo: **VVS/1-900/90-55766**
Účtovné obdobie: **01.01.2024 – 31.12.2024**

(2) Členovia štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: **Alexandra Vicianová – predseda**
Natália Šošková - predseda

Členovia prípravného výboru:

Alexandra Cavarová nar. 1987
Alexandra Cavarová nar. 1962
Lukáš Vician

(3) Činnosti, na účel ktorých bola účtovná jednotka zriadená

Ciele združenia:

- Podpora a rozvoj organizácie výletov, táborov, víkendových pobytov pre deti a mládež i širokú verejnosť.
- Podpora a organizácia voľnočasových aktivít detí a rodičov s deťmi.
- Zabezpečovanie priestorov pre voľnočasové aktivity členov občianskeho združenia.
- Podpora, organizácia a zabezpečovanie spoločného vzdelávania a mimoškolského vzdelávania detí.
- Podpora a rozvoj spolupráce subjektov zameraných na prácu s deťmi a mládežou.
- Podpora a rozvoj športových a pohybových aktivít detí a mládeže s dôrazom na aktívne a zmysluplné trávenie voľného času.
- Podpora a rozvoj konzultačných aktivít.
- Podpora a rozvoj spoločenskej komunikácie pre deti a mládež.
- Podpora a rozvoj zabezpečovania materiálneho a technického vybavenia pre deti a mládež.
- Podpora a rozvoj diskusných stretnutí a podujatí.
- Podpora združovania odborníkov s cieľom zlepšiť vzájomnú informovanosť a spoluprácu.
- Podpora a propagácia občianskeho združenia formou vlastného merch-u.
- Podpora a rozvoj materiálneho a technického zázemia pre členov združenia.
- Podpora a rozvoj organizácie školení s teambuildingov.

- Podpora a rozvoj vzdelávania detí a mládeže.
- Podpora a rozvoj kreatívneho talentu u detí, mládeže a dospelých.
- Podpora a rozvoj existujúcich, nových i alternatívnych foriem vzdelávania pre deti a mládež.
- Podpora a rozvoj existujúcich, nových i alternatívnych foriem vzdelávania pre širokú verejnosť.
- Podpora a iniciácia spolupráce ľudí a subjektov so záujmom o rozvoj vzdelávania.
- Podpora a rozvoj edukačno výchovnej činnosti v predškolských zariadeniach.
- Podpora a rozvoj organizácie a zabezpečovania výchovno-vzdelávacích aktivít a workshopov.
- Podpora a rozvoj organizovania denných letných a zimných táborov.
- Podpora a rozvoj spoločenskej komunikácie detí a mládeže.
- Podpora a rozvoj psychomotorického vývoja a pohybových zručností detí a mládeže.
- Podpora komunitného rozvoja.
- Podpora a rozvoj komunitného života.
- Podpora a rozvoj rodičov v oblasti zdravého smerovania detí.
- Podpora a rozvoj vzdelávania v environmentálnej oblasti a ochrany životného prostredia.
- Podpora a rozvoj organizácie eko tematických aktivít za účelov šírenia povedomia a spájania nadšencov ekologického životného štýlu.
- Podpora a rozvoj organizácie konferencií a seminárov.
- Podpora organizovania vedeckých, kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí.
- Podpora a rozvoj informovanosti v oblasti zdravej výživy a výživových doplnkov.
- Podpora a rozvoj vzdelávania v oblasti civilizačných chorôb a zdravotnej prevencie.
- Podpora a rozvoj spoločenskej komunikácie.
- Združovanie finančných prostriedkov k zabezpečeniu financovania činnosti združenia, výkonu správy jeho majetku a realizovania uvedených cieľov občianskeho združenia.

Občianske združenie vyvíja všetky aktivity v súlade s právnymi predpismi, morálnymi a etickými princípmi, za účelom naplnenia cieľov združenia.

Okrem aktivít vyššie uvedených môže združenie vykonávať aj iné, doplnkové činnosti a to za podmienok, že týmito činnosťami nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť určených cieľov združenia.

Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Východiská pre zastavenie účtovnej závierky

Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe

Účtovná jednotka neuskutočnila rizikové transakcie.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Nemá
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Nemá
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Nemá
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Nemá
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Nemá
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Nemá
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Nemá

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou.

Spoločnosť nepoužívala finančné nástroje pri oceňovaní majetku nakoľko nemala k tomu vecnú náplň.

g) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Nábytok	022.A	6	16,66

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa úctovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Úctovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania. Dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, ak doba použitia je kratšia ako 1 rok. Pozemky sa neodpisujú.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

Spoločnosti nebola poskytnutá dotácia na obstaranie majetku.

5) Informácie o oprave významných chýb

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

**Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ
ÚDAJE V SÚVAHE**

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	19 821	2 679
Bežné bankové účty	716	361
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	20 537	3 040

(1) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka neviduje ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka neuhradené pohľadávky.

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti	0	0
- po uplynutí lehoty splatnosti roka	550	0
Krátkodobé pohľadávky spolu	550	0

(2) Položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
IT služby	6	

(3) Cudzie zdroje

c) – d) Závazky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, výška záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 252	7 641
Krátkodobé záväzky spolu	2 252	7 641

a) – g) Účtovná jednotka nemá bankový úver, pôžičku, návratnú finančnú výpomoc a neúčtovala v roku 2024 o výdavkoch budúcich období.

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výsledok hospodárenia				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			- 4 601	- 4 601
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-4 601		- 4 601	0
SPOLU	-4 601		0	- 4 601

(5) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho UO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného UO
grantu	0	1 996	1 996	0
podielu zaplatenej dane	0	1 298	1 298	0
Nepoužité členské príspevky	0	96 747	70 455	26 292
Dary	0	25	25	0

Účel použitia podiel zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredného UO
Podpora mimoškolskej činnosti	1 298	0
Zostatok podielu zaplatenej dane	0	0

(6) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Položka výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce UO
Prijaté príspevky od iných organizácií	0	0
Prijaté príspevky od fyzických osôb	25	34
Prijaté členské	70 455	33 605
Prijatý podiel zaplatenej dane	1 298	1 433
Dotácie/granty	1 996	35 072
Výnosy spolu	73 774	35 072

Článok V – ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Účtovná jednotka neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Článok VI – OSTATNÉ INFORMÁCIE

1) Významné položky ostatných finančných povinností – Účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, z opčných obchodov, zo zmluvných vzťahov.

2) Informácia o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - V účtovnej jednotke nenastali takéto udalosti.