

# **Konsolidovaná výroční správa**

## **Obce**

*Kokava nad Rimavicou*



# **za rok 2024**

Vypracovala: INBOS s.r.o. :  
Nikoleta Bosmanová  
Ing. Zuzana Zelinová

Schválil:  
Ing. Ján Chromek  
starosta obce



## Identifikačné údaje:

**Názov:** *Obec Kokava nad Rimavicou*  
adresa pre poštový styk: Obecný úrad, Námestie 1. mája 1, PSČ: 985 05  
**Tel.:** 047/4293101, 4293103, 4293104, 4293 225 **fax:** 4222357  
**e-mail:** obec@kokava.sk  
**web:** www.kokava.sk  
**Okres:** Poltár  
**IČO:** 00316130  
**DIČ:** 2021237097  
**Právna forma:** právnická osoba  
**Deň vzniku:** Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR  
**Rozloha obce:** 6340 ha  
**Počet obyvateľov k 31.12.2024:** 2 733  
**Prvá písomná zmienka o obci:** zo 6. júla 1279

## Najväčšie pamätihodnosti v obci:

### Pamätné tabule:

*Michala Bakulíniho, Revolučného národného výboru a povstaleckej jednotky NARCIS 9 na budove Obecného úradu. Odhalená v roku 1964.*

*Dariny Bancíkovej, kokavskej rodáčky, prvej ordinovanej farárky evanjelickej cirkvi a. v. na priečelí evanjelického a. v. kostola.*

### Pomníky:

*Padlým v I. svetovej vojne pred vchodom do evanjelického a.v. kostola. Posvätený bol 29. októbra 1929.*

*Padlým v II. svetovej vojne v parku Padlých hrdinov pred kaštieľom. Pôvodne tu boli pochovaní sovietski vojaci, ktorí zahynuli v okolí Kokavy. Neskôr ich pozostatky previezli na vojenský cintorín do Zvolena. Pomník bol postavený a odhalený v roku 1969.*

*Karola Kuzmányho, prvého predsedu Matice slovenskej, pred evanjelickým a.v. kostolom, odhalený 26. septembra 2004.*

### Budovy a stavby:

*Evanjelický kostol a.v. postavený na základoch chrámu z roku 1566 a z roku 1877 na mieste pôvodného, ktorý pochádzal asi z prelomu 13. a 14. storočia. Po požiari v roku 1911 bol nanovo postavený a vysvätený v roku 1913.*



### ***Evanjelický kostol***

### ***Rímskokatolícky kostol***

***Rímskokatolícky kostol sv. Petra a Pavla***, vybudovaný v rokoch 1807 – 1820. V roku 1903 bola pri 100. výročí založenia farnosti uskutočnená generálna oprava kostola, počas ktorej bol postavený chór a pristavená veža so štyrmi zvonmi.

***Neoklasicistický kaštieľ***, postavený okolo staršieho jadra začiatkom 19. storočia a pôvodne obývaný grófskou rodinou Forgáčovcov. V súčasnosti majetok rodiny Novekovcov.

***Židovská modlitebňa***, postavená medzi rokmi 1890 až 1893 aj s rituálnym kúpeľom. Na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry SR bola 11. marca 1996 zapísaná do zoznamu kultúrnych pamiatok Slovenska.

***Kaplnka Sedembolestnej Panny Márie pri moste cez potok Rimavica*** v hornej časti obce na Partizánskej ulici.

***Kaplnka sv. Jána Nepomuckého z roku 1847*** pri katolíckej fare.

***Kaplnka sv. Terézie*** v areáli kaštieľa. Dala ju postaviť 21. mája 1939 Alžbeta Noveková. Pôvodnú kaplnku, ktorú postavil Karol Knöpfler, museli v roku 1911 počas výstavby nového plota okolo kaštieľa zbúrať.

### **Iné:**

***Šlámov most*** cez potok Rimavica sa nachádza na južnom okraji obce pri časti Bohaté. Významná technická pamiatka z druhej polovice 18. storočia.

***Drevené sochy bájnej Runy a baníkov na Námestí 1. mája***. Vyrezal ich Jozef Badínka počas folklórneho festivalu Koliesko v roku 2007.



*Šlámov most*

## **Základné orgány obce**

1. **Starosta obce** – za starostu obce bol dňa 29.10.2022 opätovne zvolený:

***Ing. Ján Chromek***

Za zástupcu starostu obce bol schválený – ***Mgr. Pavol Kalmár***

2. **Obecné zastupiteľstvo**

***Obecné zastupiteľstvo*** je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 29.10.2022 na obdobie 4 rokov v počte 9 poslancov, ktorým boli

pridelené poslanske obvodov. Pridelenie obvodov schválilo OZ – v Uznesení č. 10/2022-B/19, zo dňa 15.12.2022.

1. Jaroslava BABJAKOVÁ – Liešnica, Vlkovo, Potočky, Belá, Sinec, Hámor
2. Ing. Lubomíra BAVALOVÁ- ul. Štúrova, ul. Kukučínova, ul. Partizánska, ul. Janka Kráľa
3. Mgr. Ján BECÁNI – l. Hviezdoslavova, Chorepa, Vyšná Chorepa, Požarina, ul. Červenej Armády
4. Jaroslav DEČEKO- l. Daxnerova, ul. Francisciho, ul. Huta, ul. I. Krasku
5. Stanislav ĎURIAN - Háj, Línia, Močiar, Záklično, Lipovo, Čertove Potôčky, Farkaška, Kokavka, Diel
6. Ing. Marek CHROMEK - Sídlisko Rovienka, ul. Rovienka, ul. Riečna, ul. Lúčna
7. Martin KRIŠTOF – Nám. 1.mája, ul. Jánošíkova, ul. Kysel'ovo, ul. Dobšinského, ul. Sládkovičova
8. Ing. Jozef LEŠKO - ul. Bakulíniho, ul. Mateja Hrebendu, Nám. Požiarikov,
9. Zdenko MATUŠIAK -ul. Komenského, ul. SNP, Kotoška, Slopovo, Ďurovka ul. F.S. Figuliho

**Obecný úrad** je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

**Obecná rada** nebola zvolená.

#### **Komisie OZ**

Obecné zastupiteľstvo zriadilo nasledovné komisie:

##### Komisia finančná a pre správu obecného majetku:

- Zdenko Matušiak, predseda
- Martin Krištof
- Stanislav Ďurian
- Daniela Vonderčíková
- Mgr. Peter Očenáš
- Mgr. Iveta Očenášová Weisenpacherová

Garant komisie za obecný úrad: Mgr. Pavol Kalmár

##### Komisia podnikateľskej činnosti, obchodu, služieb, CR, dopravy, verejnoprospešných prác a ochrany verejného poriadku:

- Martin Krištof, predseda
- Ing. Jozef Leško
- Stanislav Ďurian
- Mgr. Dávid Turčáni, PhD.

Garant komisie za obecný úrad: Veronika Sihel'ská

##### Komisia kultúry, mládeže a športu:

- Ing. Marek Chromek, predseda
- Jaroslava Babjaková
- Ing. Jozef Leško
- Anna Matušiaková

Garant komisie za obecný úrad: p. Blanka Harasimová

Komisia školstva:

- Ing. Ľubomíra Bavalová, predseda
- Zdenko Matušiak
- Michal Žák
- Martin Krištof
- Katarína Červenáková

Garant komisie za obecný úrad: p. Ing. Denisa Uhrinová

Komisia sociálna a bytová a pre otázky rómskej komunity

- Stanislav Ďurian, predseda
- Mgr. Ján Becáni
- Jaroslav Dečecko
- Vojtech Horváth
- Zuzana Dekanová

Garant komisie za obecný úrad: p. Viera Kantorová

Komisia životného prostredia, výstavby a územného plánovania

- Zdenko Matušiak, predseda
- Ing. Jozef Leško
- Ing. Ľubomíra Bavalová
- Michal Žák
- Lucia Babjaková

Garant komisie za obecný úrad: p. Ing. Soňa Ňuňuková

Zbor pre občianske záležitosti

- Jaroslava Babjaková,, predseda
- Ing. Ľubomíra Bavalová
- Ing. Marek Chromek
- Anna Šuleková
- Mgr. Veronika Ticháňová PhD.
- Garant komisie za obecný úrad: p. Ing. Silvia Švingálová

Komisia pre spracovanie pripomienok k VZN obce Kokava nad Rimavicou

- Mgr. Ján Becáni – predseda
- Ing. Marek Chromek
- Ing. Ľubomíra Bavalová

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných zamestnancov obce

- Jaroslav Dečecko – predseda
- Ing. Ľubomíra Bavalová
- Stanislav Ďurian

**Organizácie obce**

Obec je zriaďovateľom organizácie **Základná škola s materskou školou Kokava nad Rimavicou** –je rozpočtová organizácia obce a samostatný právny subjekt.

Obec Kokava nad Rimavicou je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári

s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- 1 - inventarizáciu,
- 2 - kontrolu bilančnej kontinuity,
- 3 - kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- 4 - zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok
- 5 - kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- 6 - kontrola zaúčtovania odpisov,
- 7 - doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- 8 - kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- 1 - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- 2 - zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- 3 - zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Kokava nad Rimavicou od 1.1.2009 účtuje v mene euro.

<b>Tabuľka: Prehľad o pohybe dlhodobého majetku majetku za rok 2024 – obec (EUR)</b>				
<b>Účet</b>	<b>Stav k 1.1.2024</b>	<b>Obstarávacía cena</b>	<b>Korekcia</b>	<b>Stav k 31.12.2024</b>
<b>01 - Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>29 478,46</b>	<b>37 516,30</b>	<b>10 985,97</b>	<b>26 530,33</b>
013 - Softvér	29 478,46	34 799,99	8 249,66	26 530,33
018 - Drobný dlhodobý nehmotný majetok	0	2 736,31	2 736,31	0
019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0	00	0	0
<b>02 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný</b>	<b>2 471 265,94</b>	<b>5 562 297,09</b>	<b>2 833 345,49</b>	<b>2 728 951,60</b>
021 - Stavby	2 338 807,28	4 512 406,96	2 160 629,46	2 351 777,50
022 - Samostatné hnutelné	14 048,19	222 045,58	210 195,11	11 850,47
023 - Dopravné prostriedky	32 176,60	296 470,71	271 975,51	24 495,20
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok	10 522,83	184 629,38	184 629,37	0,00
029- Ostatný drobný dlhodobý hmotný majetok	2 834,53	5 916,03	5 916,03	0,00
042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	72 876,51	340 828,43	0	340 828,43
052 – Poskytnuté predavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0	0,00	0
<b>03 - Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný</b>	<b>1 875 979,67</b>	<b>1 864 896,82</b>	<b>0,00</b>	<b>1 864 896,82</b>
031 - Pozemky	1 874 242,37	1 863 159,52	0	1 863 159,52
032 – Umelecké diela, zbierky	1 737,30	1 737,30	0	1 737,30
<b>06 –Dlhodobý fin. majetok</b>	<b>986 660,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>986 660,11</b>
<i>Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.</i>	711 350,00	0,00	0,00	711 350,00
<i>Združenie obcí pre likvidáciu odpadu Poltár</i>	275 310,11	0,00	0,00	275 310,11
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 363 384,18</b>	<b>8 451 370,32</b>	<b>2 844 331,46</b>	<b>5 607 038,86</b>
<b>Prehľad o pohybe dlhodobého majetku za rok 2024 – ZŠ s MŠ</b>				
<b>Účet</b>	<b>Stav k 1.1.2024</b>	<b>Obstarávacía cena</b>	<b>Korekcia</b>	<b>Stav k 31.12.2024</b>
<b>02 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný</b>	<b>879 844,24</b>	<b>1 947 874,94</b>	<b>1 122 768,20</b>	<b>825 106,74</b>
021 – Stavby	875 620,16	1 897 187,52	1 077 909,36	819 278,16
022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 224,08	50 687,42	44 858,84	5 828,58
023 - Dopravné prostriedky	-	-	-	-
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok	-	-	-	-
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok	-	-	-	-
<b>Majetok spolu</b>	<b>6 243 228,42</b>	<b>10 399 245,26</b>	<b>3 967 099,66</b>	<b>6 432 145,60</b>

*Stav majetku k 31.12.2024*

## 7. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2024

Prehľad o ukazovateľoch dlhu obce Kokava nad Rimavicou za rok 2023 - 2024			
	k 31.12.2023	k 31.12.2024	Index 2024/2023
	Za 2023	Za 2024	
Skutočné bežné príjmy za predch. rok	3 129 294,76	3 014 237,21	0,96
Celkový dlh v € (§ 17, ods.7 a 8 zákona č. 583/2004 Z.z. )	0	0	0
Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania v €	0	0	0
Ukazovatele dlhu v %:			
a) §17 ods.6 písm.a) zákona č. 583/2004 Z.z.	0	0	0
b) §17 ods.6 písm.b) zákona č. 583/2004 Z.z.			
Dlh obce spolu v €	0	0	0
Počet obyvateľov	2 735	2 733	0,999
Dlh na 1 obyvateľa v €	0,00	0,00	0,00

Obec spolu so ZŠ s MŠ k 31.12.2024 eviduje tieto záväzky:

• voči bankám	167 399,85 EUR
• voči štátnym fondom (ŠFRB, ŠF)	0,00 EUR
• voči fin. subjektom (fin.leasing)	13 788,61EUR
• voči dodávateľom	11 176,40 EUR
• voči štátnemu rozpočtu	0,00 EUR
• voči zamestnancom	98 364,08 EUR
• voči poisťovniam	60 065,59 EUR
• voči daňovému úradu (DzP)	8 693,07 EUR
• voči daňovému úrad (ostatné)	118,40 EUR

### **Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce**

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z rozpočtových pravidiel územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný bežný rozpočet a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa viedlo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. Rozpočet obce a rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením č.09/2023-B/29, zo dňa 15. decembra 2023

### Zmeny rozpočtu v roku 2024:

#### Evidencia rozpočtových opatrení obce Kokava nad Rimavicou za rok 2024

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum schválenia rozpočtového opatrenia	Číslo uznesenia	Schválený rozpočet	3 639 101,00	3 639 101,00
1			Rozpočet	Zmena rozpočtu v príjmoch	Zmena rozpočtu vo výdavkoch
			Rozpočtové opatrenie 1/2024	357 916,40	97 880,18
			<b>Upravený rozpočet na rok 2024</b>	<b>3 997 017,40</b>	<b>3 736 981,18</b>

#### Z toho - evidencia rozpočtových opatrení ZŠ s MŠ Kokava nad Rimavicou

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum schválenia rozpočtového opatrenia	Číslo uznesenia	Schválený rozpočet na rok 2024	150 808,00	1 277 101,00
1	13.12.2024	23/2024	Rozpočet	Zmena rozpočtu v príjmoch	Zmena rozpočtu vo výdavkoch
			Rozpočtové opatrenie 2/2024	150 000,00	150 000,00
			<b>Celkom upravený rozpočet:</b>	<b>4 147 017,40</b>	<b>3 886 981,18</b>

V úprave rozpočtu na rok 2024 bolo potrebné riešiť havarijnú situáciu v ZŠ- výmena vykurovacích telies, tak sa prostredníctvom opatrenia zvýšili bežné príjmy a bežné výdavky o 150 000 Eur.

#### **Rozpočet obce k 31.12.2024**

Hospodárenie obce	Schválený rozpočet 2023	Schválený rozpočet 2024	Rozpočet po poslednej úprave	Plnenie rozpočtu k 31.12.2024	miera plnenia %
<b>Bežné príjmy spolu</b>	<b>2 391 876,00</b>	<b>2 652 034,00</b>	<b>3 026 734,00</b>	<b>3 014 237,21</b>	99,58
z toho : bežné príjmy obce	2 307 876,00	2 501 226,00	2 873 026,00	2 896 515,47	100,81
bežné príjmy RO	84 000,00	150 808,00	153 708,00	117 721,74	76,59
<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>2 162 759,00</b>	<b>2 648 314,00</b>	<b>2 958 837,00</b>	<b>3 058 309,18</b>	103,36
z toho : bežné výdavky obce	1 031 246,00	1 327 113,00	1 365 137,00	1 389 745,61	101,80
bežné výdavky RO	1 090 513,00	1 277 101,00	1 549 600,00	1 624 939,24	104,86
podnikateľská činnosť obce	41 000,00	44 100,00	44 100	43 624,33	98,92
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>229 117,00</b>	<b>3 620,00</b>	<b>67 897,00</b>	<b>- 44 071,97</b>	
<b>Kapitálové príjmy spolu</b>	<b>668 911,20</b>	<b>787 067,00</b>	<b>802 667,00</b>	<b>293 088,30</b>	36,51
z toho : kapitálové príjmy obce	596 911,20	787 067,00	802 667,00	293 088,30	36,51
kapitálové príjmy RO	72 000,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>965 871,20</b>	<b>972 229,00</b>	<b>899 296,18</b>	<b>426 827,49</b>	47,46
z toho : kapitálové výdavky obce	893 871,20	972 229,00	895 429,00	422 960,31	47,24
kapitálové výdavky RO	72 000,00	0,00	3867,18	3867,18	100,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>- 296 960,00</b>	<b>- 185 162,00</b>	<b>- 96 629,18</b>	<b>-133 739,19</b>	
<b>Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>- 67 843,00</b>	<b>- 181 542,00</b>	<b>- 28732,18</b>	<b>- 177 811,16</b>	
<b>Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>- 67 843,00</b>	<b>- 181 542,00</b>	<b>- 28732,18</b>	<b>-177 811,16</b>	
Príjmy z finančných operácií	67 843,00	200 000,00	317 616,40	233 645,85	73,56

Výdavky z finančných operácií	-	18 558,00	28 848,00	9 825,98	34,06
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>67 843,00</b>	<b>181 442,00</b>	<b>288 768,40</b>	<b>223 819,87</b>	<b>77,50</b>
PRÍJMY SPOLU	3 128 630,20	3 639 101,00	4 147 017,40	3 540 971,36	85,39
VÝDAVKY SPOLU	3 128 630,20	3 639 101,00	3 886 981,18	3 494 962,65	89,91
Hospodárenie obce	-	-	260 036,22	46 008,71	

Rozpočet bol schválený v nasledovných programoch vrátane RO:

Názov	Schválený rozpočet 2024	Úprava rozpočtu /2024	Plnenie rozpočtu k 31.12.2024	miera plnenia %
<i>Program 1: Plánovanie, manažment, kontrola, administratíva</i>	574 547,00	573 830,64	512 799,33	89,36
<i>Program 2: Interné služby</i>	32 460,00	36 030,00	40 272,45	111,77
<i>Program 3: Bezpečnosť</i>	5 281,00	5 281,00	7 757,20	146,88
<i>Program 4: Služby občanom</i>	397 920,00	397 890,36	325 160,36	81,72
<i>Program 5: Komunikácie</i>	54 000,00	54 000,00	7 538,74	13,96
<i>Program 6: Odpadové hosp.</i>	235 957,00	143 957,00	151 681,25	105,37
<i>Program 7: Šport, Cestovný ruch</i>	477 596,00	477 596,00	452 271,83	94,70
<i>Program 8: Kultúra</i>	167 179,00	169 179,00	161 086,14	95,22
<i>Program 9: Vzdelávanie</i>	1 543 069,00	1 837 767,18	1 661 085,02	90,39
<i>Program 10: Sociálne služby</i>	151 092,00	172 892,00	161 541,72	93,44
<i>Splátka úverov, fin. operácie</i>	-	18 558,00	13 788,61	74,30
<b>Výdavky (BV aj KV) celkom</b>	<b>3 639 101,00</b>	<b>3 886 981,18</b>	<b>3 494 962,65</b>	<b>89,91</b>
<b>Príjmy (BV aj KV) celkom</b>	<b>3 639 101,00</b>	<b>4 147 017,40</b>	<b>3 540 971,36</b>	<b>85,39</b>
<b>Schodok (-), Prebytok</b>	<b>-</b>	<b>260 036,22</b>	<b>46 008,71</b>	<b>-</b>

§ 10 odst. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov – o rozpočtových pravidlách sú finančné operácie súčasťou rozpočtu obce, nie sú však súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce t.z., že neovplyvňujú prebytok ani schodok hospodárenia rozpočtu obce.

## Dokončené investície obce v roku 2024

V roku 2024 sa zrealizovali nasledovné projekty:

### Budovy:

Športový areál na Pustom - šatne

### Samostatné hnutelné veci

Florbalové mantinely

**Investície spolu v hodnote:**

Výdavky v roku 2024 Z toho cudzie zdroje:

125 264,90 64 000,00

125 264,90 64 000,00

5 269,34 0,00

5 269,34 0,00

130 534,24 64 000,00

Ďalej boli zaradené do majetku:

**Nedokončené investície k 31.12.2024 predstavovali sumu: 334 707,20 €**

Výstavba obecnej telocvične 334 707,20 €  
(realizácia v roku 2023/2024)

**Spolu: 334 707,20 €**

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Kokava nad Rimavicou aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Hospodárenie obce a dcérskej organizácie ZŠ s MŠ v Kokave nad Rimavicou vykázalo v hospodárení kladný výsledok hospodárenia 79 418,33€, z toho obec 77 885,59 € a ZŠ s MŠ 1 532,74 €.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2024.

**OVERENIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA:**

Obec Kokava nad Rimavicou v zastúpení starostom obce p. Ing. Jánom Chromekom objednala v zmysle zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a zákona č. 73/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o audítoroch a Slovenskej komore audítorov overenie správnosti a audit ročných účtovných závierok a konsolidovanej účtovnej závierky u firmy A.K.I. AUDIT, s.r.o., Dr. Vodu 2, 984 01 Lučenec, zapísanej v OR Okresného súdu v Banskej Bystrici, od.: Sro, vl. č. 12570/S, zastúpenej konateľom a zodpovedným audítorom Ing. Janette Imreovou, s licenčným číslom SKAU 394.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od **1.1.2024 do 31.12.2024**

V Kokave nad Rimavicou, dňa 13.05.2025