

VÝROČNÁ SPRÁVA SPOLOČNOSTI Hotovo s. r. o.
ZA ROK 2024

I. VÝROČNÁ SPRÁVA SPOLOČNOSTI Hotovo s. r. o. ZA ROK 2024:

1. Základné údaje o spoločnosti – identifikácia účtovnej jednotky – zostavovateľa výročnej správy
2. Štruktúra vlastníkov a orgány spoločnosti, organizačná štruktúra
3. Historický a ekonomický vývoj Spoločnosti od jej založenia až do súčasného stavu, v ktorom sa nachádza v čase zostavenia príslušnej výročnej správy vrátane udalostí osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
 - 3.1. História spoločnosti
 - 3.2. Ekonomický vývoj a finančná situácia spoločnosti
 - 3.3. Doplnujúce informácie o uplynulom vývoji podnikania
4. Analýza významných rizík a neistôt, ktorým je Spoločnosť v rámci svojej podnikateľskej činnosti vystavená
5. Štruktúra majetku a záväzkov, prípadne analýza ich vývoja (nárastu, poklesu)
6. Štruktúra nákladov a výnosov, prípadne analýza ich vývoja (nárastu, poklesu)
7. Návrh štatutárneho orgánu na usporiadanie výsledku hospodárenia za účtovné obdobie, rozdelenie zisku, kumulovanie zisku, spôsob vyrovnania straty alebo kumulovanie straty
8. Ostatné informácie o spoločnosti:
 - 8.1. Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
 - 8.2. Organizačná zložka v zahraničí
9. Informácie požadované podľa osobitných predpisov v rozsahu, v akom je to pre Spoločnosť relevantné
 - 9.1. Následné udalosti do dátumu zostavenia výročnej správy
10. Vyhlásenie štatutárneho orgánu Spoločnosti

II. PRÍLOHY

1. Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a účtovná závierka k 31. 12. 2024

1. Základné údaje o spoločnosti

Obchodné meno: Hotovo s. r. o.

Sídlo spoločnosti: Štúrova 44, 040 01 Košice – mestská časť Juh, Slovenská republika

IČO: 45 635 404

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Základné imanie: 5 000,00 EUR

Deň zápisu do OR: 01. 07. 2010

Zápis v OR: Mestský súd Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 25976/V

Predmet činnosti podľa OR:

- počítačové služby (od: 01.07.2010)
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov (od: 01.07.2010)
- fotografické služby (od: 01.07.2010)
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) (od: 01.07.2010)
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu (od: 01.07.2010)
- Výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied (od: 27.05.2021)

2. Štruktúra vlastníkov a orgány spoločnosti

Konateľmi spoločnosti Hotovo s. r. o. v roku 2024 bol:

- Ing. Marian Skalský, bytom Rulandská 1731/13, 040 18 Košice – mestská časť Krásna.

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. 12. 2024 bola nasledovná:

<i>Spoločníci</i>	podiel na ZI		hlasovacie práva
	EUR	%	%
Ing. Marian Skalský, Rulandská 1731/13, 040 18 Košice – mestská časť Krásna	2 500	50	50
Denkalis, s.r.o.	2 500	50	50
Spolu	5 000	100	100

3. Historický a ekonomický vývoj spoločnosti od jej založenia až do súčasného stavu

3.1. História spoločnosti

Spoločnosť Hotovo s. r. o. bola založená zakladateľskou listinou dňa 17. júna 2010 a do obchodného registra zapísaná dňa 1. júla 2010. Od svojho vzniku sa firma postupne vyprofilovala z menšej lokálnej IT spoločnosti na stabilného poskytovateľa softvérových riešení pre domácich aj zahraničných klientov. V priebehu rokov rozšírila svoje pôsobenie v oblasti vývoja softvéru na mieru, outsourcingu IT kapacít, vývoja webových a mobilných aplikácií, systémových integrácií a poskytovania komplexných IT služieb. Spoločnosť získala dlhodobé projekty so zahraničnými partnermi z Európy, USA či Austrálie, čím posilnila svoju pozíciu na medzinárodnom trhu.

3.2. Ekonomický vývoj a finančná situácia spoločnosti

Za sledované obdobie rokov 2022 – 2024 vykázala spoločnosť stabilný rast tržieb a celkovo pozitívny ekonomický vývoj. Tržby sa v roku 2024 zvýšili na 9 088 285 €, čo predstavuje medziročný nárast oproti roku 2023 aj roku 2022. Rast výnosov bol podporený najmä zvýšeným objemom zákaziek, stabilnými servisnými kontraktmi a efektívnym využívaním interných aj externých vývojových kapacít.

Finančná situácia spoločnosti je stabilná. K 31. 12. 2024 dosiahli aktíva hodnotu 4 178 809 €, pričom vlastné imanie predstavovalo 3 276 227 €. Spoločnosť si udržiava nízku mieru zadlženosti, čo znižuje finančné riziko a vytvára priestor pre bezpečný dlhodobý rast.

Významnú časť nákladov tvoria služby súvisiace s IT projektmi, najmä externé vývojové kapacity, technické služby, licencie a cloudové riešenia. Osobné náklady zostávajú stabilné a reflektujú štandardné podmienky pracovného trhu v IT sektore. Ostatné prevádzkové náklady kolísajú len mierne v závislosti od intenzity projektových prác.

Spoločnosť je vystavená rizikám a neistotám najmä:

- výkyvom dopytu po IT službách na globálnom trhu,
- konkurenčnému tlaku v oblasti outsourcingu a vývojových služieb,
- riziku nedostatku kvalifikovaných IT odborníkov,
- externým faktorom, ako sú technologické zmeny a ekonomické cykly.

Napriek tomu firma dlhodobo uplatňuje flexibilný prístup k riadeniu projektov, tímov a zdrojov, čo zmierňuje potenciálne riziká.

Ako softvérová spoločnosť má Hotovo s. r. o. minimálny negatívny environmentálny dopad. Jej činnosť podporuje zamestnanosť a odborný rozvoj v odvetví informačných technológií. Spoločnosť vytvára pracovné príležitosti pre IT špecialistov a prispieva k rozvoju technologického ekosystému v regióne.

Na základe doterajších výsledkov a stabilného portfólia projektov sa očakáva, že spoločnosť bude v najbližších obdobiach pokračovať v stabilnom raste. Kľúčom ostáva udržiavanie kvalifikovaných tímov, rozvoj spolupráce s existujúcimi klientmi a získavanie nových projektov na medzinárodných trhoch.

Vonkajšie aj vnútorné riziká a hrozby, ktoré by mohli mať vplyv na činnosť spoločnosti, sú priebežne monitorované.

V priebehu sledovaného obdobia spoločnosť nebola vystavená žiadnym zásadným rizikám ani hrozbám, ktoré by mohli mať podstatný alebo dlhodobý nepriaznivý vplyv na jej finančnú situáciu, existenciu alebo celkovú výkonnosť.

V rámci bežnej obchodnej činnosti sa však vyskytli určité rizikové situácie spojené najmä so stratou či ukončením niektorých projektov. Tieto skutočnosti mohli krátkodobo ovplyvniť plánovanú vyťaženosť a očakávané výsledky, avšak spoločnosť prijala primerané manažérske opatrenia a v relatívne krátkom čase zabezpečila nové zákazky a obchodné príležitosti, ktoré tieto výpadky efektívne kompenzovali.

Hoci uvedené riziká predstavovali dočasnú prevádzkovú výzvu, neprejavili sa v miere, ktorá by ohrozila stabilitu alebo vývoj spoločnosti. Na základe toho spoločnosť hodnotí uplynulé obdobie ako obdobie bez výskytu významných rizík, ktoré by zásadným spôsobom ovplyvnili jej hospodárenie alebo ďalší vývoj.

3.3. Doplnujúce informácie o uplynulom vývoji podnikania

Vyhlasenie vedenia vo väzbe na platnú legislatívu a schvaľovanie účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

- Spoločnosť vedie účtovníctvo v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, pri dodržaní princípov a zásad uvedených v zákone o účtovníctve v platnom znení a v

súlade s Postupmi účtovania pre podnikateľov, úplne a preukázateľne.

- Účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024. Bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern).
- Účtovná závierka za rok 2024 bola schválená dňa 06. 05. 2025 spoločníkmi spoločnosti s ručením obmedzeným na valnom zhromaždení.

4. Analýza významných rizík a neistôt

Zainteresovaná strana	Hrozba/Príležitosť	Dopad	Súčasná opatrenia
Zákazníci	Prírodné hrozby: - klimatická zmena	- strata dôvery zákazníka - strata obchodných príležitostí - obmedzenie dodávky služieb	- podpora využívania energie z obnoviteľných zdrojov - uprednostňovanie elektronickej komunikácie
	Spoločenské hrozby: - negatívna publicita - súdne spory - bezpečnostné incidenty - politické vplyvy (štrajky, politické zásahy, teroristické útoky, vojnové konflikty)	- strata dôvery zákazníka - obchodné a finančné straty	- uzatvorené zmluvné podmienky - meranie spokojnosti zákazníkov - nastavený proces externej komunikácie - revízia zmluvných podmienok (zodpovedný: CLO) - poistenie spoločnosti - monitorovanie politickej situácie
	Spoločenské príležitosti: - vysoká kvalita poskytovaných služieb - spokojnosť zákazníka - rozvoj spolupráce	- odporúčania potenciálnym zákazníkom - budovanie dobrého mena spoločnosti	- referenčný zoznam zákazníkov - nastavený proces rozvoja zamestnancov - monitorovanie spokojnosti zákazníkov
	Technologické hrozby: - technický stav infraštruktúry - informačná bezpečnosť - prístupová politika	- neplnenie termínov - nízka kvalita poskytovaných služieb - strata informácií/dát - výpadky v komunikácii - strata dôvery	- sledovanie trendov v trhovom prostredí - monitoring informačnej bezpečnosti - preverovanie prístupových práv
	Personálne hrozby: - nepochopenie požiadaviek a očakávaní - náročné požiadavky - interná a externá komunikácia - šírenie vírusových ochorení	- zlá komunikácia - nepochopenie požiadaviek - nízka kvalita poskytovaných služieb - neplnenie termínov	- nastavené kompetenčné pravidlá a proces internej a externej komunikácie - nastavené bezpečnostné politiky v oblasti šírenia vírusových ochorení - stanovené bezpečnostné opatrenia (rúška, dezinfekcia, obmedzenie osobných stretnutí, videokonferencie) - monitorovanie situácie u partnerov
	Legislatívne hrozby: - porušenie zmluvných podmienok - porušenie právnych	- zmluvné pokuty a sankcie - náklady na nápravu a opatrenia	- uzatvorené zmluvné podmienky - revízia zmluvných podmienok (zodpovedný: CLO)

	požiadaviek a predpisov		- poistenie spoločnosti
Zamestnanci	Prírodné hrozby: - živelná pohroma - klimatická zmena	- nedostupnosť ľudských zdrojov - zhoršenie pracovného prostredia	- definovaná zastupiteľnosť - klimatizované priestory - analyzovanie potrieb zamestnancov - zabezpečený pitný režim - personálna agentúra – externé zdroje
	Spoločenské hrozby - choroby, epidémie - podvody, komploty - sabotáže, krádeže, vandalizmus - mobilizácia - hacking (počítačová kriminalita) - nedostatočné - personálne kapacity - inflácia	- nedostupnosť ľudských zdrojov - pokles pracovných výkonov - zníženie kvality poskytovaných služieb - strata dôvery zákazníka	- nastavený program posilňovania imunity - riadiaca dokumentácia informačnej bezpečnosti - definovaná zastupiteľnosť - personálna agentúra – externé zdroje - analýza nastaveného systému odmeňovania
	Personálne hrozby: - zneužitie kompetencií - nedostatočné komunikačné schopnosti - nedostatočná vedomostná a odborná úroveň - neplnenie povinností zastupiteľnosť - nedostatočné zdroje na trhu práce - šírenie vírusových ochorení	- nízka kvalita poskytovaných služieb - nezáujem a malá zainteresovanosť na úspechu - strata dôvery zákazníka - nízka miera zastupiteľnosti	- pracovné zmluvy - riadiaca dokumentácia - definovanie zodpovednosti a právomocí - plán vzdelávania zamestnancov - sledovanie situácie na trhu práce - nastavené bezpečnostné politiky v oblasti šírenia vírusových ochorení - stanovené bezpečnostné opatrenia (rúška, dezinfekcia, obmedzenie osobných stretnutí) - práca z domu (home office)
	Personálne príležitosti: - zvyšovanie odbornej spôsobilosti - rozvoj zamestnaneckých vzťahov - používanie umelej inteligencie (AI)	- zvyšovanie úrovne pracovného prostredia - zvyšovanie kvality poskytovaných služieb - zvyšovanie konkurencieschopnosti - zvyšovanie efektívnosti pracovného času	- plán vzdelávania zamestnancov - sledovanie a budovanie podnikovej kultúry - implementácia jednotlivých modulov AI
	Legislatívne hrozby: - porušenie právnych požiadaviek a predpisov - porušenie interných predpisov, mlčanlivosti a ochrany obchodného tajomstva	- strata dôvery zamestnancov - interné finančné straty (pokuty)	- pracovné zmluvy - definovanie zodpovednosti a právomocí - proces riadenia interných auditov - poistenie spoločnosti
Dodávatelia a obchodní partneri	Prírodné hrozby: - živelná pohroma - klimatická zmena	- nedostupnosť poskytovaných služieb	- nastavený proces kontinuity informačnej bezpečnosti - prehľad o alternatívnych zástupcoch dodávateľa - poistenie spoločnosti

	<p>Spoločenské hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezachytenie trendov - rozsah portfólia služieb - bezpečnostné opatrenia - politické vplyvy (štrajky, prevraty, politické zásahy, teroristické útoky, vojnové konflikty) - inflácia 	<ul style="list-style-type: none"> - zníženie úrovne poskytovaných služieb - nespokojnosť zákazníka - výpadky v dodávkach služieb 	<ul style="list-style-type: none"> - uzatvorené zmluvné podmienky poskytovania úrovne služieb - sledovanie trendov v trhovom prostredí - nastavený proces výberu a hodnotenia dodávateľov - poistenie spoločnosti - monitorovanie politickej situácie - analýza cenotvorby pre obchodné prípady - analýza alternatívnych dodávateľov
	<p>Personálne hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepochopenie očakávaní - interná a externá komunikácia - systémové chyby - šírenie vírusových ochorení 	<ul style="list-style-type: none"> - nepostačujúca úroveň poskytovaných služieb - náklady na nápravu a opatrenia - neočakávané výpadky v dodávkach 	<ul style="list-style-type: none"> - uzatvorené zmluvné podmienky poskytovania úrovne služieb - nastavený proces externej komunikácie - nastavený proces výberu a hodnotenia dodávateľov - nastavené bezpečnostné politiky v oblasti šírenia vírusových ochorení - stanovené bezpečnostné opatrenia (rúška, dezinfekcia, obmedzenie osobných stretnutí, videokonferencie)
	<p>Technologické hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technický stav infraštruktúry - podpora IT infraštruktúry - nedostupnosť novej IT infraštruktúry - neriadené moduly AI 	<ul style="list-style-type: none"> - nepostačujúca kontinuita podnikateľských činností - zvýšená početnosť chýb a výpadkov - zníženie úrovne poskytovaných služieb - strata dôvery - výpadky v dodávkach služieb - strata alebo únik dát 	<ul style="list-style-type: none"> - prehľad o alternatívnych zástupcoch dodávateľa - uzatvorené zmluvné podmienky poskytovania úrovne služieb - nastavený proces výberu a hodnotenia dodávateľov - monitoring informačnej bezpečnosti - preverovanie prístupových práv - posúdenie vplyvu AI - zoznam schválených modulov AI
	<p>Technologické príležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj a modernizácia infraštruktúry - rozvoj informačnej bezpečnosti - zlepšenie prístupovej politiky - IT leasing 	<ul style="list-style-type: none"> - zvyšovanie kvality poskytovaných služieb - zvyšovanie konkurencieschopnosti - garancia udržania parametrov úrovne poskytovaných služieb - konkurenčná výhoda na trhu - zníženie rizika výpadkov v komunikácii 	<ul style="list-style-type: none"> - sledovanie trendov v trhovom prostredí - budovanie partnerských vzťahov - personálna agentúra – externé zdroje - monitoring outsourcingu IT infraštruktúry
	<p>Legislatívne hrozby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porušenie zmluvných podmienok - porušenie právnych požiadaviek a predpisov 	<ul style="list-style-type: none"> - poškodenie dobrého mena spoločnosti - sankcie, oddialenie termínov dodania služieb 	<ul style="list-style-type: none"> - uzatvorené zmluvné podmienky - nastavený proces výberu a hodnotenia dodávateľov - poistenie spoločnosti

Trhové prostredie	Spoločenské hrozby: - negatívna publicita - hacking (internetová kriminalita) - nezachytenie trendov - rozsah portfólia služieb - politické vplyvy (štrajky, prevraty, politické zásahy, teroristické útoky, vojnové konflikty) - inflácia	- strata dôvery zákazníka - klesajúca úroveň poskytovaných služieb - výpadky v dodávkach služieb	- sledovanie činností konkurenčných spoločností - monitorovanie politickej situácie - analýza cenotvorby pre obchodné prípady - analýza alternatívnych dodávateľov
	Technologické hrozby: - informačná bezpečnosť - technický stav infraštruktúry	- únik alebo strata dát	- investície do rozvoja infraštruktúry - sledovanie trendov v trhovom prostredí - nastavený systém monitorovania požiadaviek zákazníka a jeho spokojnosti
Štátne a medzinárodné úrady a inštitúcie	Spoločenské hrozby: - inšpekcie, previerky, audity	- strata dobrého mena spoločnosti - strata dôvery - pozastavenie činnosti	- monitorovanie národných a medzinárodných legislatívnych predpisov a požiadaviek - monitorovanie sociálnej situácie vo svete
	Legislatívne hrozby: - ochrana osobných údajov - licenčná politika - pokuty, sankcie, poplatky - AI Impact Assessment	- sankcie a pokuty - interné finančné straty	- pravidelné školenia zamerané na legislatívne požiadavky - realizácia interných auditov - definovanie kompetencií, právomocí a zodpovednosti - poistenie spoločnosti - sledovanie legislatívnych požiadaviek v oblasti AI - posúdenie vplyvu AI
CEO	Spoločenské hrozby: - zmeny v strategických rozhodnutiach	- strata obchodných príležitostí - strata dôvery zákazníka	- definovaný strategický zámer spoločnosti
	Spoločenské príležitosti: - prezentácia spoločnosti - expanzia na zahraničné trhy - trvalo udržateľný rozvoj - certifikácia AI	- budovanie dobrých vzťahov - nové obchodné príležitosti - zlepšovanie pracovného prostredia - budovanie dobrého mena spoločnosti	- prezentácia spoločnosti - analýza zahraničných trhových prostredí - sociálna rovnosť - hospodársky rozvoj
Dotknuté osoby, ktorých dáta sa spracúvali v rámci AI	Spoločenské hrozby: - bezpečnostné opatrenia	- strata dobrého mena spoločnosti - strata dôvery	- monitorovanie národných a medzinárodných záväzných a legislatívnych predpisov a požiadaviek - monitorovanie trendov v oblasti AI
	Legislatívne hrozby: - ochrana osobných údajov - AI Impact Assessment	- sankcie a pokuty - interné finančné straty	- pravidelné školenia zamerané na legislatívne požiadavky - realizácia interných auditov - definovanie kompetencií, právomocí a zodpovednosti - sledovanie legislatívnych požiadaviek v oblasti AI - posúdenie vplyvu AI

5. Štruktúra majetku a záväzkov za roky 2022 – 2024

Hlavné ekonomické ukazovatele

Majetok a záväzky k 31. decembru 2024 v porovnaní s predchádzajúcimi obdobiami (netto):

Údaje zo súvahy v EUR	2024	2023	2022
AKTÍVA celkom	4178809	4878619	4106680
Neobežný majetok	406820	188996	139341
Obežný majetok	3738761	4642247	3940170
Časové rozlíšenie	33228	47376	27169
PASÍVA celkom	4178809	4878619	4106680
Základné imanie	5000	5000	5000
Kapitálové fondy			
Fondy zo zisku			
Výsledok hospodárenia minulých rokov	3115298	1955484	790968
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	155429	1023337	2348862
Záväzky	902582	1894298	961350
Časové rozlíšenie			

Ukazovatele aktivity (obrátkovosti)

	2024	2023	2022
Obrat majetku (aktív) (tržby/majetok spolu)	2,17	1,74	1,95
Obrat dlhodobého majetku (tržby/dlhodobý majetok)	22,34	44,85	57,35
Doba splatnosti pohľadávok (krátkodobé pohľadávky * počet dní v období) / tržby	81	85	157

Ukazovatele likvidity

	2024	2023	2022
Bežná likvidita	4.34	2,53	4,24
Celková likvidita	4.34	2,53	4,24
Okamžitá likvidita	1,97	1,44	0,55

Ukazovatele zadlženosti

Údaje zo súvahy v EUR	2024	2023	2022
Equity ratio	0,78	0,61	0,77

Celková zadlženosť	0,22	0,39	0,23
Dlhodobá zadlženosť	00,00	00,00	00,00
Krátkodobá zadlženosť	0,18	0,38	0,22
Úrokové krytie	27,38	544,17	1011,14

6. Štruktúra nákladov a výnosov

Výnosy a náklady za rok 2023 v porovnaní s minulými účtovnými obdobiami:

Údaje z výkazu ziskov a strát v EUR	2024	2023	2022
Čistý obrat			
Tržby za výrobky	00,00	00,00	00,00
Tržby za služby	9088285	8477345	7991103
Tržby za predaj tovaru	00,00	00,00	00,00
Výnosy zo zákazky	00,00	00,00	00,00
Aktivácia	00,00	00,00	00,00
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	48673	122250	25673
Finančné výnosy	67488	1338700	2299663
Výnosy			

Spotreba 50	78376	98666	128944
Služby 51	7559431	7475220	6568951
Osobné náklady 52	1076320	1191428	1107289
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	96869	50270	32608

Odpisy dlhodobého majetku	44511	43198	38959
Finančné náklady	55100	59592	42173
Náklady			
Daň z príjmov splatná	65629		50217
Daň z príjmov odložená			
Výsledok hospodárenia po zdanení	155429	1023337	2348862

Obrat spoločnosti, tvorený najmä tržbami za poskytovanie IT služieb a realizáciu projektových zákaziek, v roku 2024 pokračoval v raste. Tržby dosiahli 9 088 285 €, čo znamená nárast o 7,2 % oproti roku 2023 a 13,7 % oproti roku 2022. Rast bol podporený vyšším objemom zákaziek, stabilnými servisnými kontraktmi a efektívnejším plánovaním kapacít vývojových tímov.

Celkové náklady sa v porovnaní s predchádzajúcim rokom mierne znížili. Najväčšiu položku predstavovali služby, najmä externé IT kapacity, ktoré rástli primerane k objemu projektov. Osobné náklady zostali stabilné a odrážali trhové podmienky v IT sektore. Ostatné prevádzkové náklady sa menili len minimálne.

Trend vývoja výnosov v rokoch 2022 – 2024 je priaznivý a vykazuje stabilný rast. Náklady sa vyvíjali rovnomerne a kopírovali objem IT projektov, vďaka čomu spoločnosť udržala pridanú hodnotu a maržu na uspokojivej úrovni. Efektívne riadenie interných aj externých zdrojov prispelo k zachovaniu pozitívneho hospodárskeho výsledku.

Výsledok hospodárenia je ďalej možné analyzovať na nasledovných úrovniach v závislosti od potrieb a relevantnosti nasledovne:

EAC (Earnings available for common stockholders)	zisk pre bežných akcionárov
EAT (Earning after taxes)	zisk po zdanení, disponibilný, čistý zisk
EBT (Earning before taxes)	zisk pred zdanením, hrubý zisk
EBIT (Earning before interest and taxes)	zisk bez úrokov a pred zdanením
EBITDA (Earning before interest, depreciation and taxes)	zisk bez úrokov, odpisov a pred zdanením

Ukazovatele rentability (efektívnosti hospodárenia) v %

	2024	2023	2022
Rentabilita celkového kapitálu ROA	3,7	21	57
Rentabilita tržieb	1,7	12,1	29,4
Rentabilita základného imania	3108	20466,7	46977,2
Rentabilita vlastného kapitálu ROE	4,7	34,3	74,7

7. Návrh na usporiadanie výsledku hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (rozdelenie zisku, úhrada/vyrovnanie straty)

O spôsobe usporiadania výsledku hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie rozhodne valné zhromaždenie spoločnosti na svojom zasadnutí v ďalších obdobiach.

Za rok 2024 dosiahla spoločnosť zisk vo výške 155 429,00 €. Hlavnými faktormi, ktoré ovplyvnili výšku nákladov v roku 2024, boli najmä miera inflácie, rast osobných nákladov, ako aj rast cien energií a prevádzkových nákladov.

Na výšku výnosov malo najväčší vplyv premietnutie zvýšených nákladov do predajných cien poskytovaných služieb.

Výsledok hospodárenia dosiahnutý za rok 2024 bol vedením spoločnosti analyzovaný a bude prevedený do nerozdeleného zisku minulých rokov.

8. Ostatné informácie o Spoločnosti**8.1. Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja**

Spoločnosť v roku 2024 nevyňaložila žiadne náklady na výskum a vývoj.

V rokoch 2023–2024 spoločnosť **Poly API Corporation** udelila spoločnosti Hotovo s.r.o. akciové granty ako odplatu za poskytnuté služby. Granty zahŕňali:

- Q2/2023 (5.5.2023) – 359 442 akcií, kde hodnota jednej akcie bola 0.025 USD
- Q2/2023 (17.7.2023) – 634 465 akcií, kde hodnota jednej akcie bola 0.07 USD
- Q3/2023 (8.11.2023) – 613 243 akcií, kde hodnota jednej akcie bola 0.07 USD
- Q1/2024 (16.4.2024) – 636 344 akcií, kde hodnota jednej akcie bola 0.07 USD

Všetky akcie boli udelené s okamžitým nadobudnutím práv a obsahovali štandardné ustanovenie o spätnom odkúpení pri zmene kontroly nad spoločnosťou.

Hotovo s.r.o. sa v marci 2023 stala investorom v spoločnosti **Hoptrail Limited** (UK) prostredníctvom upísania 13 921 kmeňových akcií s menovitou hodnotou £0.001 za hotovosť pri cene £2.155 za akciu, v celkovej sume £29 999.76, ktorá bola uhradená bankovým prevodom. Investícia bola realizovaná na základe Subscription and Shareholders' Agreement a Deed of Adherence, ktorým sa Hotovo s.r.o. formálne pripojila k existujúcej akcionárskej zmluve ako investor a prevzala s tým spojené práva a povinnosti. Po dokončení kola bola investícia zahrnutá do cap table Hoptrail Limited a Hotovo s.r.o. vystupuje ako akcionár v súlade s zmluvnou dokumentáciou a britským právom.

Spoločnosť Hotovo s. r. o., ako jediný spoločník spoločnosti **Adaptie s. r. o.**, dňa 09.09.2024 rozhodla o vklade do kapitálového fondu vo výške 90 000,- EUR.

8.2. Organizačná zložka v zahraničí

Spoločnosť nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

9. Predpokladaný budúci vývoj činnosti spoločnosti

Snahou spoločnosti v roku 2025 bude aj naďalej udržať si pozíciu na trhu, a to kvalitou a rozsahom poskytovaných služieb. Naďalej sa budeme usilovať potvrdzovať dlhodobu dobré meno spoločnosti a rozvíjať naše aktivity. Naše ciele sú:

- Zabezpečiť splnenie finančného plánu na rok 2025.
- Úspešne absolvovať I. dozorný audit integrovaného systému manažérstva v súlade s požiadavkami medzinárodných noriem ISO 9001:2015 a ISO/IEC 27001:2013.
- Dosiahnuť utilizáciu > 80 % zamestnancov pracujúcich na projektoch.
- Zapracovať úpravy normy ISO/IEC 27001:2022 a úspešne absolvovať externý audit.
- Zrealizovať zmeny v štruktúre spoločnosti Hotovo s. r. o., vrátane založenia holdingovej spoločnosti Hotovo Holding a. s..
- Udržať v roku 2025 hranicu bezpečnostných incidentov na úrovni najviac 3 incidenty za rok.
- Minimálne raz ročne vykonať kompletné preverenie pridelených prístupových práv do jednotlivých informačných systémov spoločnosti.
- Minimálne raz ročne preverovať výsledky testovania plánov kontinuity informačnej bezpečnosti na systémoch, ktoré to umožňujú.
- Úspešne absolvovať bezpečnostné audity (security assessment) požadované zákazníkmi.

9.1. Následné udalosti do dátumu zostavenia výročnej správy

Po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2024, nastali nasledovné významné udalosti:

- Dňa 15. mája 2025 došlo k prevodu obchodných podielov spoločnosti Hotovo s. r. o. na spoločnosť Hotovo Holding a. s., ktorá sa týmto stala jediným spoločníkom spoločnosti.
- Zároveň dňa 6. mája 2025 došlo k zmene v štatutárnom orgáne spoločnosti, keď bol do funkcie konateľa vymenovaný Ing. Viktor Hanko, čím sa rozšíril štatutárny orgán spoločnosti.

10. Vyhlásenie štatutárneho orgánu spoločnosti

Individuálna účtovná závierka spoločnosti Hotovo s. r. o. zostavená k 31. decembru 2024, bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenskými postupmi účtovania.

Podpísaný Ing. Marian Skalský, štatutárny orgán spoločnosti, týmto prehlasujem, že podľa mojich najlepších vedomostí poskytuje táto výročná správa pravdivý a verný obraz aktív, pasív, finančnej situácie a výsledku hospodárenia spoločnosti a že obsahuje pravdivý a verný prehľad vývoja a výsledkov obchodnej činnosti a postavenia spoločnosti spolu s opisom hlavných rizík a neistôt, ktorým spoločnosť čelí.

Účtovnú závierku spoločnosti overuje audítor.

V košiciach, 30.11.2025



Ing. Marian Skalský
(konateľ)
Hotovo s. r. o.



Správa nezávislého audítora

spoločníkovi a konateľom spoločnosti s ručením obmedzeným

Hotovo s. r. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Hotovo s. r. o. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.



Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, 18.12.2025



Krajčír & Krajčírová s. r. o.
Popradská 64A, 040 11 Košice
Licencia UDVA 421

Ing. Jana Krajčírová Jasovská
zodpovedný audítor
Licencia UDVA 1145

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 6 6 6 8 3 IČO 4 5 6 3 5 4 0 4 SK NACE 6 2 . 0 1 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná	Účtovná jednotka X malá veľká (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H o t o v o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š T Ú R O V A

Číslo

4 4

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 K O Š I C E

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O R M e s t s k é h o s ú d u K o š i c e I , o d d i e l
S r o , v l o ž k a č . 2 5 9 7 6 / V

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 1 1 7 4 2 8 9 8

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 4 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

0 6 . 0 5 . 2 0 2 5

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	4 4 3 0 1 7 0	4 1 7 8 8 0 9	
			2 5 1 3 6 1		4 8 7 8 6 1 9
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	5 7 6 1 8 1	4 0 6 8 2 0	
			1 6 9 3 6 1		1 8 8 9 9 6
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	3 4 8 5 3		
			3 4 8 5 3		1 5 1 3
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	3 4 8 5 3		
			3 4 8 5 3		1 5 1 3
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 4 2 7 4 7	1 0 8 2 3 9	
			1 3 4 5 0 8		1 1 2 6 3 6
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14	2 4 2 7 4 7	1 0 8 2 3 9	
			1 3 4 5 0 8		1 1 2 6 3 6



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ľahné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	2 9 8 5 8 1	2 9 8 5 8 1	7 4 8 4 7
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22	1 0 5 7 1 3	1 0 5 7 1 3	1 5 6 1 5
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24	1 9 2 8 6 8	1 9 2 8 6 8	5 9 2 3 2
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto 3		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 8 2 0 7 6 1	3 7 3 8 7 6 1	
			8 2 0 0 0		4 6 4 2 2 4 7
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44					
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45					
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46					
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47					
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48					
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49					
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50					
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51					
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52					
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	2 1 0 8 7 0 1	2 0 2 6 7 0 1	1 9 8 1 8 7 4		
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 0 7 5 3 2 2	1 9 9 3 3 2 2	1 7 3 6 4 2 1		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55					
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56					



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 3
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	2 0 7 5 3 2 2	1 9 9 3 3 2 2	
			8 2 0 0 0		1 7 3 6 4 2 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	3 3 3 4 1	3 3 3 4 1	
					2 4 5 4 5 3
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	3 8	3 8	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 3 0 6 6 6 8 3

IČO 4 5 6 3 5 4 0 4



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	1 7 1 2 0 6 0	1 7 1 2 0 6 0	
					2 6 6 0 3 7 3
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 0 2 5 6	2 0 2 5 6	
					1 6 4 3 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	1 6 9 1 8 0 4	1 6 9 1 8 0 4	
					2 6 4 3 9 4 0
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 3 2 2 8	3 3 2 2 8	
					4 7 3 7 6
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 3 2 2 8	3 3 2 2 8	
					3 7 9 8 0
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			
					9 3 9 6

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	4 1 7 8 8 0 9	4 8 7 8 6 1 9
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	3 2 7 6 2 2 7	2 9 8 4 3 2 1
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	5 0 0	5 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	5 0 0	5 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	3 1 1 5 2 9 8	1 9 5 5 4 8 4
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	3 1 1 5 2 9 8	1 9 5 5 4 8 4
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 5 5 4 2 9	1 0 2 3 3 3 7
B.	Závazky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	9 0 2 5 8 2	1 8 9 4 2 9 8
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	7 4 7	4 2 5
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Závazky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Závazky zo sociálneho fondu (472)	114	7 4 7	4 2 5
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	7 4 0 2 4 7	1 8 5 1 2 8 0
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	6 0 5 3 3 7	6 2 6 0 8 1
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	6 0 5 3 3 7	6 2 6 0 8 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	1 0 2 4	1 1 2 6 5 1 8
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	4 6 1 8 8	5 5 4 2 3
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	3 1 3 7 4	3 5 4 6 9
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	5 6 3 2 4	7 7 8 9
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	3 3 4 6 8	4 1 3 3 8
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	3 3 4 6 8	4 1 3 3 8
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	1 2 8 1 2 0	1 2 5 5
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	9 1 4 9 0 7 4	8 6 1 0 7 2 0
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	9 0 8 8 2 8 5	8 4 7 7 3 4 5
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 2 1 1 6	1 1 1 2 5
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	4 8 6 7 3	1 2 2 2 5 0
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	8 9 4 0 4 0 4	8 8 6 6 4 9 1
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	7 8 3 7 6	9 8 6 6 6
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	7 5 5 9 4 3 1	7 4 7 5 2 2 0
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	1 0 7 6 3 2 0	1 1 9 1 4 2 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	7 6 9 9 8 5	8 5 9 6 0 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 8 4 4 3 4	3 0 8 2 1 3
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 1 9 0 1	2 3 6 1 4
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 7 7 4	1 8 8 6
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	4 4 5 1 1	4 3 1 9 8
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	4 4 5 1 1	4 3 1 9 8
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	1 1 2 3	5 8 2 3
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	8 2 0 0 0	
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	9 6 8 6 9	5 0 2 7 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 0 8 6 7 0	- 2 5 5 7 7 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	1 4 5 0 4 7 8	9 0 3 4 5 9
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	6 7 4 8 8	1 3 3 8 7 0 0
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		1 3 1 4 4 6 1
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		9 4 7 9
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		9 4 7 9
XII.	Kurzové zisky (663)	42	6 7 4 8 8	1 4 7 6 0
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	5 5 1 0 0	5 9 5 9 2
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		1 5 0 0
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	8 3 7 9	1 8 8 4
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	8 3 7 9	1 8 8 4
O.	Kurzové straty (563)	52	3 8 2 2 2	4 6 6 9 4
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	8 4 9 9	9 5 1 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 2 1 0 5 8	1 0 2 3 3 3 7
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	6 5 6 2 9	
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	6 5 6 2 9	
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 5 5 4 2 9	1 0 2 3 3 3 7

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	Hotovo s.r.o.
Sídlo:	04001 Košice, Štúrova 44
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku/zápisu:	01.07.2010
Hlavný predmet podnikania:	62.01.0 Počítačové programovanie
Zápis v registri:	Obchodný register Mestského súdu Košice odd. Sro, vložka č. 25976/V
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024

Štruktúra: Zmena spoločníkov, od 04.06.2024 dvaja spločníci, FO Ing. Marián Skalský, SR (podiel 50%), PO Denkalis, s.r.o., IČO: 55 997 864, SR (podiel 50%)

Štatutárny orgán: Konateľ, Ing. Marián Skalský, SR

Hlavnou činnosťou UJ je poskytovanie IT služieb, programovanie, vývoj SW pre tuzemských aj zahraničných klientov.

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 450 000 eura, ale nepresiahla 5 000 000 eur, čistý obrat presiahol 900 000 eur, ale nepresiahol 10 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	4178809	4869223	A/A
Čistý obrat celkom	9088285	8477345	A/A
Počet zamestnancov	24	29	A/A

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **malá účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 06.05.2025

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka**

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou: UJ má podielovú účasť v iných UJ.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	27	29

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán		
- druh príjmu (výhody):		
Dozorný orgán		
- druh príjmu (výhody):		
Iný orgán účtovnej jednotky		
- druh príjmu (výhody):		

Konateľ spoločnosti nepožíva žiadne výhody.

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):
UJ bude pokračovať nepretržite vo svojej činnosti.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o **zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách:

UJ nemenila účtovné metódy ani účtovné zásady.

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente):

UJ nemá vecnú náplň

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady

12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky stanovené odborným odhadom bonity klienta.

c) Závazky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní **reálnou hodnotou**:

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi:

f) Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

➤ UJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou hodnotou – nemala k tomu vecnú náplň.

g) **Tvorba odpisového plánu** pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software			
Ostatný DNM			
Stavby			
Počítače s príslušenstvom	022	4	25
Dopravné prostriedky	022	4	25
Ostatné stroje			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok			

Komentár k odpisovému plánu:

➤ UJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.

➤ UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

➤ UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).

➤ UJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).

➤ ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).

➤ ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).

- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

h) Informácia o **poskytnutých dotáciách** a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

UJ neboli poskytnuté v účtovnom období dotácie

5) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na vlastné imanie

UJ neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

UJ nemá záväzky so splatnosťou nad 5 rokov.

b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Záväzky zabezpečené záložným právom	-	-
Záväzky zabezpečené iným spôsobom	-	-
Celková suma zabezpečených záväzkov:	X	

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU):


Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok	-	
Majetok prijatý do úschovy	-	
Pohľadávky z opcíí	-	
Závázky z opcíí	-	
Odpísané pohľadávky	-	
Iné	-	

UJ neviduje žiadny majetok na podsúvahovom účte.

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI
(Následné udalosti)

Po dni účtovnej závierky za rok 2024 nenastali žiadne významné udalosti.

Košice: 30.04.2025


Ing. Marian Skatsky
konateľ