Konsolidovaná výročná správa Obce Cernina

za rok 2024

Ing. Helena Madzinová
starostka obce

OBSAH **str.**

1. Úvodné slovo starostky obce 4
2. Identifikačné údaje obce 6
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov 6
4. Poslanie, vízie, ciele 8
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku 8
   5.1. Geografické údaje 9
   5.2. Demografické údaje 10
   5.3. Ekonomické údaje 10
   5.4. Symboly obce 11
   5.5. Motto 12
   5.6. História obce 12
   5.7. Pamiatky 13
   5.8. Významné osobnosti obce 15
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie) 16
   6.1. Výchova a vzdelávanie 16
   6.2. Zdravotníctvo 27
   6.3. Sociálne zabezpečenie 27
      6.3.1. Terénna sociálna práca v obci Cernina 27
      6.3.2. Denný stacionár CERNINA 29
         6.3.2.1. Charakteristika denného stacionára CERNINA 29
         6.3.2.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia 30
         6.3.2.3. Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia 31
         6.3.2.4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby 31
         6.3.2.5. Vybavenia zariadenia 32
         6.3.2.6. Poskytované sociálne služby 33
         6.3.2.7. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby 35
         6.3.2.8. Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2024 37
         6.3.2.9. Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách 40
         6.3.2.10. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce 41
   6.4. Kultúra 42

6.5. Cirkev 42
6.6. Služby v obci 42
6.7. Lesníctvo 43
6.8. Poľnohospodárska výroba v obci 43
6.9. Priemysel a stavebníctvo 43
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva 43
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024 44
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024 44
7.3. Rozpočet na roky 2025 – 2027 46
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok 47
8.1. Majetok 47
8.2. Zdroje krytia 47
8.3. Pohľadávky 48
8.4. Záväzky 48
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok 48
10. Ostatné dôležité informácie 49
10.1. Prijaté granty a transfery 49
10.2. Poskytnuté dotácie 51
10.3. Významné investičné akcie v roku 2024 51
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti 52
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 53
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená 53

1 Úvodné slovo starostky obce

Vážení spoluobčania,

predkladám Vám výročnú správu obce za rok 2024, ktorá zobrazuje aktuálny stav našej obce. Výročná správa je dokument, ktorý poskytuje informácie o majetkovej a finančnej situácii obce, analýzu príjmov a výdavkov, prehľad o prijatých a poskytnutých transferoch, ako aj ostatné dôležité informácie o obci. Poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky. Obec sa zameriava hlavne na plnenie zákonom daných povinností s cieľom zabezpečiť požiadavky občanov a organizácií pôsobiacich na jej území. V súčasnej dobe sa výkon samosprávnych funkcií a prenesený výkon štátnej správy riadi podľa viacerých právnych noriem, v rámci plnenia úloh stanovených v kompetenciách a úlohách obcí definovaných zákonoch.

Snažíme sa využívať možnosti čerpania dotácií zo ŠR a fondov EU. Čakáme na zverejnenie výziev na predloženie žiadostí na aktivity, ktoré by zodpovedali víziám a cieľom. Preto sa môže zdať, že nie vždy robíme tie najprioritnejšie činnosti. Nie je tomu tak, využívame iba aktuálnu možnosť čerpania nenávratných finančných prostriedkov.

Obec napriek obmedzeným finančným zdrojom zveľaďuje majetok obce a dlhodobo dosahuje prebytkový rozpočet. V nastolenom trende je potrebné pokračovať s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce za účelom plnenia základných funkcií, priebežného budovania chýbajúcej infraštruktúry a vytvárania vhodných podmienok pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Osobne verím, že sa nám tento cieľ v spolupráci s občanmi podarí naplniť.

Posúdiť kvalitu odvedenej práce však samozrejme môžu najlepšie iba občania. V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov, pre organizácie, firmy a neposlednom rade aj pre ľudí.

Ak si budeme navzájom pomáhať, vychádzať si v ústrety samozrejme v rámci svojich možností a schopností, aby sme si vytvorili pekné, pokojné a šťastné podmienky pre život v našej obci.

Pokladám za potrebné vysloviť úprimné poďakovanie v prvom rade zamestnancom obecného úradu a hlavne teraz, v tejto veľmi náročnej situácií, ktorá bola a je naozaj veľmi náročná a spoločne ju zvládame. Chcem sa poďakovať poslancom obecného zastupiteľstva, materskej škole, základnej škole, pracovníkom menších obecných služieb a všetkým, ktorí sa

akýmkoľvek spôsobom podieľali na zveľaďovaní, činnosti alebo reprezentácii obce. Verím, že nás bude stále viac, a hrdosť zo spoločne dosiahnutých úspechov bude oprávnená.

2 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Cernina

Sídlo: Obec Cernina, Cernina 65, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 00330388

DIČ: 2020808559

Štatutárny orgán obce: Ing. Helena Madzinová

Telefón: 054/7881213

E-mail: cerninask@gmail.com

Webová stránka: www.cernina.sk

Právna forma: právnická osoba – obec

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Za starostku obce bola zvolená Ing. Helena Madzinová

Obecné zastupiteľstvo v Cernine rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch: 11.04.2024; 27.06.2024; 10.10.2024; a 15.12.2024.

Zástupca starostu obce:

Ivan Perháč dňa 25.11.2022, uznesením č. 7/2022.

Hlavná kontrolórka obce:

Mgr. Anna Humeníková pracovala v zmysle plánu kontrolnej činnosti na I. polrok schváleného OZ dňa 21.12.2023, uznesením č. 98/2023 a II. polrok schváleného OZ dňa 27.06.2024, uznesením č. 127/2024.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo obce Cernina: zastupiteľský zbor zo 7 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022 na obdobie 4 rokov.

Za poslancov boli zvolení:

1. Arendáč Dávid
2. Dulina Ján

3. Jurčenko Martin
4. Perháč Ivan
5. Pisanský Peter, Bc.
6. Rompila Radovan, Ing.
7. Weis Róbert

Komisie obecného úradu Cernina

Komisia pre telovýchovu, mládež a šport
Predseda: Dávid Arendáč
Členovia: Martin Jurčenko, Ing. Radovan Rompila

Finančná komisia
Predseda: Ivan Perháč
Členovia: Bc. Peter Pisanský, Róbert Weis

Komisia verejného poriadku a prešetrovania sťažnosti
Predseda: Ivan Perháč
Členova: Róbert Weis, Marián Kvaska

Požiarna komisia
Predseda: Ing. Radovan Rompila
Členovia: Dávid Arendáč, Ján Dulina

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
Predseda: Ján Dulina
Členovia: Martin Jurčenko, Bc. Peter Pisanský

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne práce. Prácu obecného úradu organizuje starostka obce.

Zamestnanci úradu:

1. **Mgr. Ivana Mihaličoková –** administratívna pracovníčka obecného úradu, matrikárka
2. **Mgr. Henrieta Drugová -** terénna sociálna pracovníčka
3. **Stanislav Madzin –** pracovník chránenej dielne

4 Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a zlepšovanie kvality služieb obyvateľom obce, podnikateľom a návštevníkom obce. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov (z podielových daní a dane z nehnuteľnosti, ako aj ostatných vlastných príjmov), ale aj rôznych dotácií zo štátneho rozpočtu a zo zdrojov od ostatných subjektov. Na plnenie úloh obce slúži aj jej majetok, ktorým sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Vízie obce

Neustále zveľaďovanie obce, napredovanie a budovanie obce. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce Cernina, po ekonomickej, kultúrnej, sociálnej a environmentálnej stránke. Vytvoriť priaznivé životné podmienky pre obyvateľov obce, aby sa obec budovala a rozrástla vo všetkých smeroch a ukazovateľoch spoločenského života.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec Cernina, okr. Svidník je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatné hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

Obrázok č. 1 Obec Cernina

5.1 Geografické údaje

Obec Cernina sa nachádza juhozápadne od okresného mesta Svidník v severovýchodnej časti Prešovského kraja na východe Slovenskej republiky. Od okresného mesta Svidník je vzdialená 15 km. Jej územie má kopcovitý ráz s lesnými porastami. Matematicko-geografická poloha obce je daná súradnicami: 49°17`60" severnej šírky a 21°28`60" východnej dĺžky. Obec leží v pramennej oblasti Cerninky, potoka tečúceho do Tople. Teritórium je súčasťou geomorfologického celku Ondavská vrchovina, ktorá je podcelkom Nízkych Beskýd. Nízke Beskydy tvoria oblasť, ktorej súčasťou okrem Ondavskej vrchoviny sú aj pohoria Busov, Laborecká vrchovina a Beskydské predhorie. Horským celkom Nízkych Beskýd sa začínajú na Slovensku vonkajšie Východné Karpaty. Územie obce okolo Cerniny je členité s hlbokými a strmými svahmi Masívov Makovice (655 m), Širokej hory (574 m) a Čiernej hory. Cez obec preteká potok Popivka, ktorý sa vlieva do Cerninky a ten sa smerom v juhovýchodnej časti vlieva do rieky Topľa.

Celková rozloha obce:	1 312,89 ha
Poľnohospodárske pozemky:	569,63 ha
Lesné pozemky:	604,14 ha
Vodné plochy:	36,70 ha
Zastavané plochy:	44,60 ha
Ostatné plochy:	57,82 ha

Nadmorská výška: 320 m n.m., okolitý chotár dosahuje výšku od 250 do 655 m n.m..

5.2 Demografické údaje

Obyvatelia obce sú prevažne Slováci (84,51%). Z jazykového hľadiska patrí obec Cernina do oblasti, v ktorej sa hovorí prevažne rusínskym nárečím. Náboženské zloženie je gréckokatolícke vierovyznanie (74,53%), rímskokatolícke vierovyznanie (9,81 %), pravoslávne vierovyznanie (3,61%), no máme tu aj svedkov Jehovových (3,10%). Spolunažívanie medzi týmito vierovyznaniami je na dobrej úrovni.

Tabuľka č. 1 Štruktúra obyvateľstva od roku 2010 - 2022

Rok	Vek					Spolu
	0 - 1	2 – 6	7 - 15	16 -59	nad 60	
2010	13	28	58	357	126	582
2011	6	36	67	357	129	595
2012	5	37	62	353	127	584
2013	6	39	60	356	126	587
2014	6	32	58	350	139	585
2015	9	39	58	353	129	588
2016	9	46	57	355	130	597
2017	5	39	55	352	141	592
2018	9	33	55	345	139	581
2019	6	48	60	335	126	575
2020	5	44	55	351	126	581
2021	5	33	60	346	137	581
2022	4	38	63	341	131	577
2023	1	34	65	338	139	577
2024	3	26	65	335	139	568

Prameň: Vlastné spracovanie

Domový a bytový fond

Občania obce žijú prevažne v rodinných domoch, čo zodpovedá dedinskému charakteru obce. Väčšina obývaných domov je využívaná na trvalé bývanie, ale narastá aj počet domov, ktoré sú neobývané, alebo obývané len prechodne.

Tabuľka č. 2 Štruktúra domového a bytového fondu

Rodinné domy			Byty v bytových domoch
Trvalo obývané	Prechodne obývané	Neobývané	Trvalo obývané
157	4	27	12

Prameň: Vlastné spracovanie

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 13 občanov

Z toho žien: 9

mužov: 4

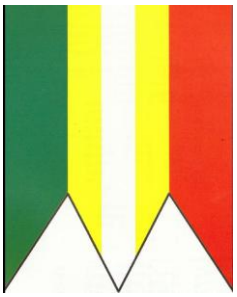
5.4 Symboly obce

Erb obce

Erb obce Cernina v opise znie: V červenom štíte medzi dvomi strieborným stromami so zelenými korunami, vyrastajúce zo zelenej pažite, vľavo otočený strieborný jeleň v zlatej zbroji s pozdvihnutou ľavou prednou nohou.

Vlajka obce

Vlajka obce pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/7), žltej (1/7), bielej (1/7), žltej (1/7) a zelenej (2/7). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce

Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom: OBEC CERNINA.

5.5 Motto

Zabudnúť na ľudí a udalosti nie je správne, aj keď sú preto niekedy celkom rozumné dôvody.

5.6 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1414. Vznikla pravdepodobne na prelome 14. a 15 storočia. V Cernine bol objavený meč liptovského typu, ktorý pochádza z doby bronzovej (1900 – 700 rokov p.n.l.). Meč bol v roku 1906 odovzdaný do Šarišského múzea v Bardejove, kde sa zachoval dodnes. Obec Cernina existovala už pre rokom 1352. Vpády poľských vojsk v roku 1491 – 1492 spustošili celé makovické panstvo. Zničená bola aj Cernina, čo potvrdzuje skutočnosť, že v obci bolo len 5 domácností a po šiestich zostali len opustené domy. Väčšina prv obrábaných polí zostala opustená. V roku 1492 sa v obci spomína murovaný kostol s drevenou vežou a fungujúci mlyn. Prílevom rusínskych prisťahovalcov v polovici 16. storočia sa pôvodný slovenský element stal menšinou a postupne splynul s novými obyvateľmi. V roku 1600 bolo v obci 32 poddanských domov, domy šoltýskych rodín, kostol a fara. Obec až do zrušenia poddanstva bola nepretržite súčasťou hradeného panstva Makovica. V roku 1787 stálo v obci 80 domov so 480 obyvateľmi, v roku 1828 už bolo 89 domov a 637 obyvateľov. Cernina patrila medzi najväčšie obce na okolí. V polovici 19. storočia postihla Šariš niekoľkoročná neúroda s následným hladom. Táto katastrofa neobišla ani Cerninu. Hlad spôsobil početné vysťahovalectvo a úbytok obyvateľov.

Obrázok č. 2 Budova obecného úradu Cernina

Názov obce:

Obec sa spomína pod názvom Cyronna, pôvodne bola súčasťou panstva Kurima, ktoré vlastnili bratia Ján a Blažej z Fony už pred rokom 1327, neskôr panstvo pripadlo kráľovi Ľudovítovi I, ktorý ho daroval Cudarovcom. Obyvatelia sa v minulosti zaoberali tradičným poľnohospodárstvom s dobytkárstvom.

Vývoj názvu obce:

1414 – Cyronna, 1492- Czernyna, 1920 – Černina, 1927 – Cernina

5.7 Pamiatky

Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny

V obci Cernina sa nachádza vojenský cintorín z 1. svetovej vojny. Na cintoríne sa nachádza 70 hrobov, z toho 44 individuálnych a 26 hromadných hrobov, v ktorých je pochovaných spolu 326 vojakov, z toho 30 Poliakov, 18 Rumunov, 2 Rusi a 1 Juhoslovan, pôvod ostatných vojakov nie je známy. Vojnový cintorín bol zrekonštruovaný v rokoch 2007 až 2009, na rekonštrukciu ktorého boli poskytnuté obci 3 dotácie z Ministerstva vnútra SR.

Obrázok č. 3 Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny

Socha svätého Floriána na hore Makovica

Makovica dosahuje nadmorskú výšku 655 metrov nad morom. Na Makovici stojí od roku 1998 socha svätého Floriána, patróna požiarnikov, ktorú tam postavili dobrovoľní požiarnici a ďalší nadšenci z okolitých obcí. Ide vraj o najvyššie postavenú sochu tohto mena nielen na Slovensku, ale aj v celej Európe. Okrem sochy bola na Makovici postavená krytá otvorená útulňa s krbom. V oblasti sa k Makovici viaže niekoľko legiend, z ktorých nie je niekedy jasné, o ktorú Makovicu sa jedná. Miestni tvrdia, že na vrchu Makovica sa kedysi mal stavať hrad, ktorý ale nebol dokončený. Ďalej sa povráva, že v oblasti pôsobila zbojnícka

družina, ktorá si pri Makovici (u tzv. Čiernej studni) ukrývala nazbíjaný lup. Cez makovické sedlo viedla obchodná cesta a práve v ňom bola postavená krčma, ktorá fungovala ešte začiatkom minulého storočia.

Obrázok č. 4 Socha svätého Floriána na hore Makovica

Klasicistický gréckokatolícky kostol z roku 1805

Život v minulosti bol úzko spätý s cirkvou. Cirkev bola ustanovizňou, s ktorou sa veriaci človek stretal viac, ako so štátnou mocou. Cirkev zhromažďovala všetkých veriacich každú nedeľu do kostola na verejné bohoslužby. V siedmy deň týždňa ostali polia, lesy a dielne tiché. Cirkev určovala obsah všetkých cirkevných sviatkov. Do kostola chodili veriaci na sobáš či birmovku. Cirkev učila deti v školách.

Terajší cerninský kostol bol postavený v roku 1805 v klasicistickom slohu. Náklady znášali miestní veriaci a svetský patrón. Je zasvätený sv. Kozmovi a Damiánovi. 31 m dlhá a 13 m široká stavba je z kameňa. Pôvodná strecha krytá šindľami bola v roku 1904 pokrytá plechom, lebo v tomto roku bola zasiahnutá bleskom a zhorela. V roku 1937 bol kostol zrenovovaný. V hlavnej veži sa nachádzajú tri zvony rôznej váhy a každý zvon mal iného výrobcu. Svätyňa je dlhá 7 m a 7 m široká.

Ikonostas od Jána Rombauera (v kostole)

Ikonostas je z hľadiska maliarskeho sakrálneho umenia a umeleckého rezbárstva hodným dielom neskorého klasicizmu 2. štvrtiny 19. storočia. Ikony ikonostasu boli namaľované známym maliarom Rombauerom. Ikonostas má tradičné rozloženie so štyrmi

radmi ikon, štýlovým nadstavcom s výjavom Kalvárie, strednými cárskymi a bočným diakonskými dverami. Časť ikonostasu bola v roku 1976 poškodená požiarom. Autor rezbárskych prác na ikonostase je neznámy. V rámci generálnej opravy chrámu v Cernine bol pristavený aj chór. Pred kostolom nad schodmi sa nachádza šindľom krytá malá vstupná vežička „fyrdka“, zhotovená v ľudovom baroku.

Obrázok č. 5 Časť interiéru gréckokatolíckeho kostola v Cernine

Typárium z roku 1868 vložené v zbierke pečatidiel Šarišského múzea v Bardejove

Pieskovcové náhrobné kamene miestnych kňazov s polkruhovým zakončením z 2. polovice 19. storočia

Kaplnka s kovanými krížmi na streche

5.8 Významné osobnosti obce

Juraj-George Pipasík

Patril medzi prvých, najvýznamnejších československých kulturistov. Juraj začal cvičiť pomerne neskoro – ako 21 ročný. Jeho vzostup výkonnosti však bol veľmi rýchly vďaka jeho vytrvalosti a chuti niečo dosiahnuť. Priniesol víťazstvo na Veľkej cene Mladej gardy vo svojej kategórii do 175 cm. Potom získaval jeden úspech za druhým. Ďalší titul vo svojej kategórii na súťaži o Putovný pohár časopisu Tréner a cvičiteľ získal v tom istom roku. Potom vyhral aj druhé ročníky spomínaných súťaží a v septembri 1966 k nim pripojil absolútne víťazstvo na II. ročníku súťaže o cenu Sandow v Mariánskych Lázňach. Stal sa absolútnym víťazom v kategórii mužov a držiteľom Putovného pohára časopisu Tréner a cvičiteľ, čím si vybojoval účasť na konkurz Mr. Universe (FIHC) v Mníchove. V ankete časopisu štart pre rok 1966 obsadil druhé miesto. V Mníchove na Majstrovstvách Európy v kulturistike skončil Juraj Pipasík na šiestom mieste. Vďaka svojej húževnatosti a cieľavedomosti položil základy

podnikateľskej činnosti. Viacerým poslúžil ako tréningový partner v príprave na súťaže. Všetky početné kulturistické prístroje, náradie a činky v jeho posilňovni sú dielom jeho rúk a umu. Sám bol konštruktérom, vývojovým pracovníkom aj manuálnym výrobcom. Cesta Juraja Pipasíka nebola rozhodne ľahká, ale vďaka vytrvalosti, húževnatosti, cieľavedomosti a odriekaniu dosiahol svoj cieľ.

Alexander Tyč

Futbalovú kariéru začal v materskom klube TJ Družstevník Cernina. Záujem prejavil Bardejov, kde odchádza v roku 1985. Za Bardejov odohral v priebehu štyroch rokov 100 zápasov. V roku 1996 postúpil do zahraničného futbalového klubu. V rakúskom klube SEFRA OBERWARD odohral v priebehu jedného futbalového ročníka 24 zápasov. V roku 1997 odchádza do Poľska, kde začal hrať za poľský prvoligový klub AMICA WRONKI. Po ročnom pôsobení začal obliekať druholigový dres ďalšieho poľského klubu ŠLANSK WROCLAV. V roku 1999 sa vrátil do Bardejova, kde za Bardejovský športový klub odohral sezónu. Na sklonku svojej športovej kariéry v rokoch 2000 – 2004 hral za Družstav Hrabovčík. Svoje dlhoročné futbalové skúsenosti využíva v klube Partizán Bardejov, no nie ako hráč, ale už ako asistent trénera A mužstva.

6 Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Materská škola Cernina
- Základná škola Cernina

Materská škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Monika Sakarová
Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina
Okres: Svidník
E-mail: mscernina@gmail.com

Výchovno-vzdelávací proces:

Výchovno-vzdelávací proces sme naďalej uskutočňovali podľa školského vzdelávacieho programu „Spoznávame svet“. Dbali sme na to, aby boli obsiahnuté všetky výkonové štandardy zo ŠVP a rozvíjali sa kľúčové kompetencie detí predškolského veku. Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem: hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoludňajšie vzdelávacie aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu, pobyt vonku. Uskutočňovali sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

Deti sa učili prostredníctvom hier, priamymi skúsenosťami i zážitkovým učením, ktoré im umožňovalo prepájať poznatky z rôznych oblastí, objavovať nové súvislosti, rozvíjať kritické myslenie a získavať praktické zručnosti využiteľné v každodennom živote. Aktívne učenie v oblasti poznávania a ochrany prírody a životného prostredia podporovalo u detí rozvoj zodpovedného správania a pozitívneho vzťahu k prírode. Pedagogický prístup v materskej škole sa opieral o pozitívnu výchovu, založenú na dôvere k dieťaťu. Edukácia je postavená na princípoch inklúzie, rešpektovania rozmanitosti a rovnakých príležitostí pre všetky deti. Vplyv výchovno-vzdelávacieho pôsobenia bol zaznamenaný najmä u detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie. Deti sme smerovali k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií, rozvíjaním kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. U týchto detí sme zaznamenali výrazný rozvoj komunikačných spôsobilostí, rozvoj sociálnych zručností, tvorivého myslenia a spolupráce v skupine. Vo výraznej miere sme sa zameriavali aj na oblasť motorickú, v ktorej sme dosiahli dobré výsledky, pretože sme s deťmi realizovali na dennej báze zdravotné cvičenia a pobyty vonku, čím sa zlepšili pohybové kompetencie detí.

Tabuľka č. 3 Štatistika detí od roku 2010-2025

Školský rok	Deti z Cerniny	Deti z Kurimky	Beňadikovce	Šarišský Štiavnik	Spolu
2010/2011	13	2	0	0	15
2011/2012	12	3	0	0	15
2015/2013	13	2	0	0	15
2013/2014	12	4	0	0	16
2014/2015	13	3	0	0	16
2015/2016	16	5	0	0	21
2016/2017	16	3	1	0	20
2017/2018	11	6	2	1	20
2018/2019	9	9	2	1	21
2019/2020	11	6	2	1	20

2020/2021	9	9	0	1	19
2021/2022	12	8	0	0	20
2022/2023	10	9	0	0	19
2023/2024	7	9	0	0	16
2024/2025	12	9	0	0	21

Prameň: Vlastné spracovanie

Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

- pedagogickí zamestnanci – 2
- odborní zamestnanci - 0
- pomocný vychovávateľ - 1

prevádzkoví zamestnanci – kurič, kuchárka, upratovačka, vedúca ŠJ sú zamestnancami základnej školy a po dohode zriaďovateľa a riaditeľky ZŠ vykonávajú činnosť aj v materskej škole.

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach

Interiér materskej školy je štandardne a funkčne zariadený, učiteľkami a deťmi esteticky dotváraný. Využitie vnútorných priestorov je vyhovujúce vo vzťahu k počtu a potrebám detí z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Trieda je vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom. V triede je vymedzený priestor pre hrové a pracovné kútiky a voľný priestor pre pohybové aktivity. Miestnosť za triedou slúži ako kancelária s odkladacím priestorom na učebné pomôcky. Rozloha spálne umožňuje dodržiavať potrebné vzdialenosti medzi ležadlami. Umyváreň s 5 WC pre deti a 5 umývadlami je plne vyhovujúca.

Vonkajší areál tvorí priestranný a oplotený dvor. Poskytuje deťom priestor na rôznorodé aktivity a pohybové vyžitie. Zároveň napomáha pri praktických činnostiach a edukácii. Je na ňom trávnaté a multifunkčné ihrisko, detské ihrisko s preliezkami a pieskoviskom. V mesiaci jún bolo dokončené dopravné ihrisko.

Financie zo štátneho rozpočtu na deti plniace PPV sme do decembra 2024 využili na nákup spotrebného materiálu a didaktických pomôcok. Pomôcky pre deti sú viditeľne uložené a prístupné, čím dávajú voľný priechod iniciatíve detí. Hračky v triede zodpovedajú veku detí a majú požadovanú kvalitu.

Materská škola je dostatočne zásobené spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívajú hudobné nástroje,

telovýchovné náradie a náčinie, audiovizuálna technika, interaktívna tabuľa, 3 tlačiarne, PC, digitálne hračky, zakúpené i svojpomocne vytvorené edukačné pomôcky.

Súčasťou vybavenia materskej školy je nezastupiteľná detská literatúra. Materiálno - technické vybavenie na výchovno-vzdelávaciu činnosť je primerané, postupne inovované.

V spolupráci so zriaďovateľom sme plánovali väčšiu rekonštrukciu interiéru:

- nová elektroinštalácia,
- nové stierky a maľby stien,
- v rámci znižovania nákladov na teplo a svetlo je potrebné zníženie stropov a výmena svietidiel,
- výmena podláh,

Počas letných prázdnin bola kompletne prerobená spálňa /elektroinštalácia, stierka, podlaha/, znížil sa strop a vymenili dvere v umyvárke.

Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Materská škola bola 3 rok zapojená do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3.“ Cez projekt máme vytvorené miesto pomocného vychovávateľa. Je to nepedagogický zamestnanec, ktorý spolupracuje s učiteľkami pri zabezpečovaní každodennej starostlivosti o deti.

V šk. roku 2024/2025 sme naďalej boli zapojení do športového projektu SFZ s názvom „Dajme spolu gól“. V rámci tohto projektu získala materská škola telovýchovné náradie a náčinie pre deti a finančné prostriedky na financovanie trénera, ktorý s deťmi robil pohybové aktivity so zameraním na futbal.

MŠ bola zapojená do projektu „Školské ovocie“ zabezpečované spoločnosťou Gas Família, ktorá pravidelne dodávala deťom ovocie, zeleninu a ovocné šťavy.

Škola má svoj interný enviromentálny projekt „Zem je náš domov“. Deti sa dozvedia o prírode, triedení odpadu, ochrane zvierat a rastlín. Učíme deti, že každý z nás má svoj diel zodpovednosti za ochranu planéty. Deti sa učia pracovať spolu na environmentálnych aktivitách, čo podporuje ich sociálne a komunikačné schopnosti. Cieľom je, aby deti pochopili, že malé činy, ako zbieranie odpadkov, šetrenie vody alebo starostlivosť o kvety, majú veľký význam.

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Podporné aktivity v rámci ŠkVP „Spoznávame svet“ boli realizované počas celého školského roka.

Jeseň: "Príroda okolo nás

Prechádzky v okolí školy - pozorovanie stromov, kvetov, hmyzu
Zbieranie prírodných materiálov na tvorbu koláží a obrázkov
Európsky týždeň športu – športujeme proti obezit
Ochutnávanie ovocie a zeleniny
Vyrábanie ovocno-zeleninového šalátu, beseda s vedúcou ŠJ
Vystúpenie s kultúrnym programom pre starkých v stacionári a v kultúrnom dome
Spoločné cvičenie a prechádzka sa so seniormi zo stacionára
10.10. Svetový deň duševného zdravia- aktivitami podporujeme svoje psychické zdravie
Aranžovanie prírodnin na rámček s rodičmi
Beseda o tom, prečo je dôležité chrániť prírodu
Triedenie odpadkov (papier, plast, sklo) a učenie sa o recyklácii
Jesenné hrabanie lístia
Zapálenie svetielka nádeje
Turistická vychádzka do blízkej prírody
19.11. – Bubnujeme, aby bolo deti počuť – ochrana detí pred násilím
Divadelné predstavenie

Zima: "Zem a jej ochrana"

Pozorovanie zimného prostredia, počúvanie zvukov prírody
Vytvorenie „zvukového obrazu" zimy - nahrávanie zvukov prírody
Prikrmovanie vtákov
Spoločné stretnutie s Mikulášom
Zimné tvorivé dielne s rodičmi – zimný obraz
Vianočná besiedka s rodičmi
Spoločná štedrovečerná več
Turistická vychádzka do lesa - hľadanie stôp zvierat, prikrmovanie zvierat nazbieranými jesennými plodmi
Súťaž v stavaní snehuliakov

Karnevalové šantenie

Ako šetriť energiou a teplom - beseda

Experimentovanie s teplom a chladom

Jar: "Zem v plnej kráse"

Rozprávanie o tom, prečo je voda dôležitá a ako ju môžeme šetriť

Jarné upratovanie v okolí rybníka a studničky

Návšteva školskej knižnice

Čitateľský maratón: čítanie detí zo ZŠ, starkých zo stacionára, rodičo

7.4. - Svetový deň zdravia - konzumácia zdravých potravín a tekutín

Zbieranie odpadky v okolí MŠ

Sadenie semien do záhonov

Návšteva kamarátov v škole na hodine matematiky

Pozorovanie zvierat na hospodárskom dvore

Spoznávanie lúčnych kvetov a tvorba herbára

Vyrábanie aranžmánov z prírodných materiálov

Vystúpenie pre mamičky a diskusný klub s opekačkou

Leto: "Príroda a naše zmysly

Pozorovanie letnej prírody, skúmanie jej farbieb a vôní

Tvorenie "prírodného denníka" – zbieranie a dokumentácia letných prírodných objektov

Športová olympiáda na DD

Spoznávame prácu hasičov – ukážky

Slávnostná rozlúčka s predškolákmi

Zapájaním detí do podporných aktivít sa škola podieľala na získavaní enviromentálnych spôsobilostí, rozvíjali sme u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, utvárali základy prosociálneho správania. Realizovaním tematických týždňov sme prispeli k napĺňaniu vlastných zámerov školy.

Obrázok č. 6 Turistická vychádzka

Obrázok č. 7 Rozlúčka s predškolákmi

Základná škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Martina Paligová

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 36158313

DIČ: 2021349957

Telefón: 054/7562218

E-mail: zscernina@gmail.com

Budova základnej školy je v prevádzke od roku 1958, je projektovaná ako 9-triedna škola. V roku 1982 bola k nej pristavená telocvičňa, školská jedáleň a školský klub detí. Súčasťou školy je školský dvor a záhrada, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, trávnaté plochy. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným.

V roku 2024 školu navštevovalo priemerne 110 žiakov. Polovicu žiakov z celkového počtu tvorili žiaci z marginalizovaných rómskych komunít. V škole sa vyučovalo v 9 triedach, z toho na 1. stupni boli 4 triedy, na 2. stupni bolo 5 tried. Okrem žiakov obce Cernina dochádzali do školy aj žiaci zo 4 susedných obcí – Kurimka, Rovné, Mlynárovce, Beňadikovce.

V škole pracovalo 23 zamestnancov, z toho 12 učiteľov, 2 vychovávateľky v ŠKD, 1 sociálny pedagóg, 2 pedagogickí asistenti a 6 nepedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti a ďalej si svoje poznatky rozširovali účasťou na školeniach a webinároch.

V roku 2024 škola realizovala 3 projekty:

1. **Národný projekt: „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov 3“**

Tento projekt na našej škole sa realizoval a ešte realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Cieľovou skupinou sú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, prioritne žiaci pochádzajúci zo sociálne znevýhodneného prostredia. Cieľom projektu je implementovať princípy inkluzívneho vzdelávania v materských, základných a stredných školách, vytvoriť predpoklady na zlepšenie výchovnovzdelávacích výsledkov detí a žiakov, zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu. Prioritou programu je zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky s podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy. Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III v našej škole významne podporuje pozitívne zmeny v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí prostredníctvom edukačnej podpory zo strany asistenta učiteľa pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu – sociálneho pedagóga.

2. **Projekt „Školské ovocie“** nám pravidelne zabezpečuje dodávky ovocia a zeleniny a ovocných štiav alebo vybraných výrobkov z ovocia a zeleniny do školy.

Ciele programu:

- zvýšiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí predškolského a školského veku,
- upevniť stravovacie návyky u detí už v rannom školskom veku,
- znížiť výskyt nadhmotnosti a obezity u detí,
- podporiť zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia a zeleniny.

3. **Program DigiEDU**

Program DigiEDU vznikol zmenou prístupu k riadeniu Komponentu 7 Investície 1 (K7I1) Digitálna infraštruktúra v školách financovaného z Plánu obnovy a odolnosti SR (POO SR). V rámci spolufinancovania z Plánu obnovy a odolnosti SR je cieľom Komponentu 7 „Vzdelávanie pre 21. storočie“.

Strategickým zámerom programu DigiEDU je odstránenie digitálnej priepasti medzi regiónmi Slovenska a zabezpečenie rovnakého prístupu k digitálnemu vybaveniu pre všetkých žiakov

základných a stredných škôl, podporovať rovnosť príležitostí a špeciálne a inkluzívne vzdelávanie.

Samotný program DigiEDU sa skladá z viacerých projektov, pričom časť projektov je spolufinancovaná z POO. Ide o projekty:

- Projekt Digitálneho vybavenia škôl vrátane zabezpečenia licencií kancelárskeho softvéru.
- Projekt Digitálnej infraštruktúry škôl (DigiNET)

a) Projekt - Digitálna infraštruktúra v školách – cieľom je dosiahnuť plnú digitálnu vybavenosť na vstupnej úrovni školy.
Tento proces podporí aktívne využívanie digitálnych technológií vrátane využívania a vytvárania digitálneho vzdelávacieho obsahu vo vzdelávacom procese.
V rámci realizačnej fázy škole bude distribuované digitálne vybavenie a zároveň zabezpečené Microsoft 365 A3 licencie.

b) Projekt - budovanie digitálnej infraštruktúry (DigiNET)
Projekt DigiNET je súčasťou programu DigiEDU. Základným cieľom je zabezpečiť návrh, výstavbu, prevádzku a financovanie digitálnej infraštruktúry školy, získať spoľahlivé, bezpečné a moderné pripojenie do lokálnej počítačovej siete ako aj do internetu pri garantovanej úrovni dostupnosti a výkonnosti a pripraviť školu na výučbu 21. storočia.

Hlavným nástrojom je podpora nákupu a inštalácie digitálneho vybavenia a softvéru. Tento proces podporí aktívne využívanie digitálnych technológií vrátane využívania digitálneho vzdelávacieho obsahu vo vzdelávacom procese.
Ide o:
- Vybudovanie lokálnych počítačových sietí (LAN) a pripojenie všetkých školských učební.
- Vybudovanie infraštruktúry na 100% pokrytie WiFi signálom v požadovanej kvalite v definovaných priestoroch,
- Vybudovanie prevádzkového modelu pre budúcu digitalizáciu rezortných služieb digitálneho obsahu (eMaturity, eTestovanie apod.)

Projekt je spolufinancovaný z Plánu obnovy a odolnosti SR z Komponentu 7 Investície 1 – Digitálna infraštruktúra v školách. Hlavným merateľným ukazovateľom projektu Digitálnej infraštruktúry škôl (DigiNET) v rámci DigiEDU financovaného z POO je splnenie vstupnej

úrovne štandardu digitálneho vybavenia pre pokrytie bezdrôtovým WiFi signálom a pevnými sieťovými LAN zásuvkami každej školskej triedy/učebne.

Škola získa:

- **Bezstarostnú prevádzku sietí** v učebniach a chodbových priestoroch na **5 až 7 rokov**, plne hradenú z prostriedkov ministerstva.
- **Spoľahlivé a bezpečné** pripojenie do internetu s každoročným navyšovaním rýchlosti.
- Kompletné **WiFi pokrytie** v učebniach a na chodbách.
- **Technickú podporu** v prípade výpadkov – telefonicky aj osobne.
- **Úsporu nákladov** na správu siete, bezpečnosť a budovanie infraštruktúry.
- Prípravu na **digitálnu výučbu** vrátane e-maturít a testovania.
- Možnosť pripomienkovať **návrh riešenia** pred jeho realizáciou.
- **Regionálneho partnera školy** (RPŠ), ktorý sa bude o sieťové služby na škole starať.
- **Ochranu žiakov a pedagógov** – sieť bude bezpečná, s filtrovaním nevhodného obsahu, s dohľadom a monitorovaním kvality.

Aktivity realizované v roku 2024:

- Medzinárodný deň školských knižníc
- Svetový deň zdravej výživy
- Európsky deň jazykov
- Deň Zeme
- Svetový deň vody
- Marec - mesiac knihy
- Medzinárodný deň detí
- Vianočný večierok
- Mikuláš
- Vianočná tržnica – Dajme veciam druhú šancu
- Karneval
- Deň bezpečného internetu
- Október - mesiac úcty k starším
- Deň duševného zdravia
- Deň sv. Valentína
- Biela pastelka
- Svetový deň čokolády

- Európsky týždeň financií
- Svetový deň mlieka
- Spomienka na zosnulých – sviečka pre vojakov - návšteva vojenského cintorína
- Zimné hry a radovánky v ŠKD
- Medzinárodný deň tolerancie
- Divadelné predstavenia – Myška Eliška, Kúzelník a zajace
- Ponožková výzva
- Deň matiek
- Svetový deň včiel
- Kurz korčuľovania vo Svidníku

Vedomostné súťaže:
- Pytagoriáda – školské kolo a okresné kolo
- Všetkovedko
- Expert geniality show
- Matematický MAKSÍK
- Matematický klokan
- Európsky kvíz o peniazoch
- iBobor – informatická súťaž
- Ekonomická olympiáda

Výtvarné súťaže:
- Výtvarná súťaž FÚRA
- Včela v živote človeka

Literárne súťaže:
- Duchnovičov Prešov – celoslovenské kolo
- Rómovia recitujú
- Hviezdoslavov Kubín – školské a okresné kolo
- Šaliansky Maťko

Spevácke súťaže:
-Spevácka súťaž Bachtaľi Karačoňa v Košiciach

Športové súťaže:

- Hasičská súťaž – Plameň
- Mladý železný hasič
- KMH Giraltovce

Exkurzie, výlety:

- školský výlet 1. a 2. ročník - Svidník
- exkurzia 2.st. – ČOV Stročín, VHM Svidník, Vyhliadková veža Dukla
- exkurzia 2. st. – Kaštieľ Budimír, Solivar Prešov

V roku 2024 sme zakúpili učebné pomôcky, zaobstarali sme učebnice a knihy do školskej knižnice. Na oddych žiakov do ŠKD sme zakúpili spoločenské, vedomostné a logické hry. Zakúpili sa nové stoličky pre žiakov a pedagógov a oddychové sedadlá do chodbových priestorov. V IKT učebni boli žiacke počítače kompletne preinštalované na nové verzie. Do zborovne sa kúpili nové počítače pre učiteľov.

6.2 Zdravotníctvo

Za lekárskou starostlivosťou obyvatelia dochádzajú do Svidníka, Bardejova a Giraltoviec. Najbližšia nemocnica, pohotovostná služba a rýchla zdravotnícka pomoc je pre obec v okresnom meste Svidník.

6.3 Sociálne zabezpečenie

6.3.1 Terénna sociálna práca v obci Cernina

Terénne sociálne služby v obci Cernina poskytuje v súčasnosti terénna sociálna práca obce (TSP) v zmysle „Národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá“ (NP Spolu pre komunity) v období od augusta 2023 do januára 2029. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. V súčasnosti naša obec zamestnáva jednu terénnu sociálnu pracovníčku.

Terénna sociálna práca sa venuje najmä najzraniteľnejším skupinám obyvateľstva, medzi ktorých patria najmä dlhodobo nezamestnaní, nízkopríjmové rodiny s deťmi, príslušníci marginalizovaných rómskych komunít, ďalej zdravotne postihnutí, starší ľudia, občania

ohrození drogovou závislosťou, kriminalitou a inými sociálno-patologickými javmi, ktorí patria medzi najviac vylúčené skupiny alebo skupiny ohrozené sociálnym vylúčením a chudobou. Terénna sociálna práca je prevažne vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka (v byte, komunite, vo voľnom priestranstve) a je zameraná na prevenciu sociálneho vylúčenia alebo jeho prehlbovania, na uľahčovanie života, sprevádzanie v ťažkých životných situáciách a zmierňovanie dopadov zlej sociálnej situácie: chudoby a sociálneho vylúčenia. Obec Cernina spolu s terénnou sociálnou pracovníčkou spolupracuje s regionálnymi koordinátormi aktivít Národného projektu (NP) – Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít pri usporiadaní právnych vzťahov k pozemkom pod osídleniami. Hlavným cieľom spolupráce je možnosť odkúpenia obecného pozemku pod rodinnými domami a poskytnúť im potrebnú asistenciu pri tomto procese.

Zrealizované aktivity TSP:

1. Podpora riešenia vlastníckych vzťahov k pozemkom:

■ Stretnutie s regionálnymi koordinátormi NP „Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“.

■ Klienti získali informácie o odkúpení obecného pozemku, príprave dokumentov a komunikácii s úradmi.

Výsledkom je lepšie pochopenie procesu a dostupnej asistencie počas odkúpenia.

2. Vzdelávacie a kreatívne aktivity pre rómske deti:

■ Opakovanie učiva ZŠ cez omaľovánky spojené s písmenami a matematikou.

■ Aktivita podporila logické myslenie a motiváciu k učeniu.

Výsledkom je zlepšenie vedomostí detí a pozitívna odozva rodičov.

3. Finančné poradenstvo pre rodiny v núdzi:

■ Poskytovanie individuálnych konzultácií o rozpočtovaní, šetrení a riešení dlhov.

■ Klienti sa naučili efektívne plánovať výdavky a využívať dostupnú pomoc.

Výsledkom je lepšia finančná gramotnosť a väčšia istota pri správe domácich financií.

Obrázok č. 8 Vzdelávacie a kreatívne aktivity pre rómske deti

6.3.2 Denný stacionár CERNINA

Zriaďovateľ: Obec Cernina

Sídlo zriaďovateľa: Cernina 65, 090 16 Cernina

Registrácia: Prešovský samosprávny kraj

Dátum registrácie: 23.09.2016

Názov zariadenia: Denný stacionár CERNINA

Sídlo zariadenia: Cernina 30, 090 16 Cernina

Druh poskytovanej sociálnej služby: denný stacionár

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby: 02.01.2017 na dobu neurčitú

6.3.2.1 Charakteristika denného stacionára CERNINA

Obecný úrad v Cernine pripravil pre občanov sociálnu službu – denný stacionár (ďalej len "stacionár"). Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov obce v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo fyzickej osobe so zdravotným postihnutím. Stacionár poskytuje sociálnu službu v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie.

Denný stacionár poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Národné priority poskytovaných sociálnych služieb si kladú za cieľ podporiť prechod sociálnych služieb z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľovej skupiny a komunity, ako aj zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Denný stacionár CERNINA je rozpočtovou organizáciou napojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Obce Cernina. Štatutárnym orgánom je riaditeľka Ing. Helena Madzinová.

Činnosť Denného stacionára CERNINA sa riadi platnými zákonmi, VZN Obce Cernina, organizačnými a internými smernicami stacionára.

Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie a predlžujúcim sa vekom dožitia, spojeným s nárastom počtu starších ľudí, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť poskytovania sociálnej služby.

6.3.2.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Denný stacionár CERNINA bol zaregistrovaný Prešovským samosprávnym krajom dňa 23.09.2016 so začiatkom poskytovania sociálnej služby od 02.01.2017. Prevádzka stacionára je od 7:30 hod. do 15:30 hod. Klienti prichádzajú do stacionára sami, v doprovode rodinných príslušníkov alebo iných blízkych osôb.

V stacionári sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 tohto zákona, pričom stupeň odkázanosti je najmenej III.

Sociálna služba v stacionári je poskytovaná ambulantnou formou, a to len na určitý čas počas dňa. V stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stravovanie, zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť.

Denný stacionár poskytuje sociálne poradenstvo cestou sociálnej pracovníčky aj rodine klienta alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí.

V stacionári sa dodržiavajú hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Opatrenia sú zamerané na predchádzanie vzniku a šíreniu infekčných chorôb.

Kapacita denného stacionára CERNINA je 25 miest.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, fotografiách, dôležité interné dokumenty, ako aj uskutočnené podujatia v stacionári sú zverejnené na webovej stránke obce – www.cernina.sk.

6.3.2.3 Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia

Denný stacionár CERNINA sa riadi všeobecne platnými predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov (§9 ods.4) podľa Organizačnej štruktúry Denného stacionára CERNINA.

Hlavným cieľom zariadenia je podpora všetkých činnosti zameraná na uspokojovanie potrieb klienta. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom a odbornom správaní sa všetkých zamestnancov (precvičovanie pamäti, spoločenské hry, ergoterapia, biblioterapia, pohybové cvičenia, nácvik komunikačných zručností, individuálne a komunitné rozhovory, kultúrno – spoločenské aktivity a pod.), klienti majú k dispozícií dvakrát v týždni telocvičňu pri základnej škole.

6.3.2.4 Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby

Vzdelanie zamestnancov stacionára je do istej miery aj zárukou poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov, ktoré sa odvíjajú od aktuálnej ponuky a potrieb stacionára v súlade legislatívnych zmien. V pravidelných intervaloch sa vykonávajú školenia v oblasti BOZP, PO a CO.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby. Zodpovedná osoba za zostavenie, kontrolu dodržiavania, evidenciu a hodnotenie komplexného plánu supervízie je sociálna pracovníčka. Skupinovej supervízie sa zúčastnili všetci zamestnanci stacionára. Individuálnej supervízie sa zúčastnila riaditeľka stacionára Ing. Helena Madzinová.

Dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečuje Plán vzdelávacích aktivít zamestnancov Denného stacionára CERNINA na rok 2024, odberom odbornej literatúry a časopisov.

Na základe požiadaviek vypracuje sociálna pracovníčka návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne dopĺňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie.

Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľka zariadenia spolu so zamestnancami. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka.

Niektorí zamestnanci sa v roku 2024 zúčastnili aj externých vzdelávacích aktivít.

Interné vzdelávacie aktivity sa realizujú formou:

- odborných školení zamestnancov denného stacionára (mesačne) spojené s prednáškou,
- porady zamestnancov ohľadom legislatívnych zmien v zákone o sociálnych službách podľa potreby.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2024 bol sedem.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov denného stacionára:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou – 5
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – 2

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z.z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve.

6.3.2.5 Vybavenie zariadenia

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v novo zrekonštruovaných priestoroch základnej školy. Zariadenie tvoria štyri miestnosti, kuchynka, sprcha, WC pre obe pohlavia. Celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, s prihliadnutím na bezpečnosť a spokojnosť klientov.

Spoločenská miestnosť je vybavená pohodlnou rohovou sedačkou a dvojsedačkou, televízorom a tromi konferenčnými stolíkmi na kolieskach pre pohodlné premiestnenie. Vo vstupnej časti je vešiaková stena a odkladací priestor na topánky pre klientov. Interiér dopĺňajú obrazy a výrobky, ktoré si klienti sami vyrobili.

Oddychová miestnosť je zariadená polohovateľnými kreslami s podnožami, kde si môžu klienti oddýchnuť počas pracovnej doby.

Pracovná časť pre zamestnancov je vybavená nábytkom na mieru, skrine sú uzamykateľné, kde sú uložené spisy klientov. Zamestnancom je dispozícií jeden počítač, tlačiareň a dve kreslá s konferenčným stolíkom pre návštevy.

Časť pre pracovnú a záujmovú činnosť je zariadená piatimi stolmi, stoličkami a nábytkom na mieru.

Klientom sú počas dňa k dispozícií rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na uspokojovanie potrieb klientov a pomáhajú im pri realizácií individuálnych plánov.

Kuchynka slúži pre personál na prípravu kávy, čaju a iných nápojov pre klientov.

6.3.2.6 Poskytované sociálne služby

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka klientom, ktorí žiadajú o prijatie do stacionára. Sociálna pracovníčka poskytuje aj ďalšie dôležité informácie, rady, pomáha prekonávať rôzne sociálne a zdravotné situácie. Pripravuje podklady pre uzatvorenie zmluvy s klientom. V spolupráci s ostatnými zamestnancami organizuje kultúrne a spoločenské podujatia. Sociálna pracovníčka vedie sociálnu agendu klientov, vedie individuálny plán klienta.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na dosiahnutie maximálnej možnej sebestačnosti a samostatnosti klienta, je súčasťou individuálneho plánu a vedie ju sociálna pracovníčka. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná hlavne osobám so zdravotným postihnutím, ktorá im pomáha absolvovať nácvik potrebných zručností. V stacionári máme jedného klienta so zrakovým postihnutím, u ktorého sa snažíme dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a sebestačnosť, pretože žije sám. Ide najmä o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, poradenstvo a pod.

Sociálna rehabilitácia zahŕňa:

- osvojenie si návykov klienta o domácnosť,
- nácvik priestorovej orientácie a pohybu,
- komunikáciu a medziľudské vzťahy,
- tréning pamäti, orientácia v bežnom živote a pod.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Sociálna pracovníčka pomáha taktiež klientom pri sprevádzaní a vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, predpis liekov u obvodného lekára a pod.

Individuálna a skupinová práca

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi zvlášť. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu klienta, zapájať ho do kultúrneho a spoločenského života v stacionári, ale aj mimo neho.

Skupinová práca je založená na práci s klientmi v komunite, pomáha im rozvíjať myslenie a napĺňať voľný čas. Klienti sa medzi sebou bližšie spoznávajú a nadväzujú nové kamarátstva. Súčasťou skupinovej práce sú rôzne kultúrne, záujmové, športové a pracovné činnosti.

Individuálny plán klienta

Denný stacionár plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, možnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby.

Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o občanovi. Pri prijatí občana do stacionára sociálna pracovníčka zisťuje: rodinnú, osobnú, sociálnu a zdravotnú anamnézu a potrebné osobné údaje o klientovi. V prípade, ak klient nie je schopný podať dôveryhodné informácie, pracovníčka ich získa od najbližších príbuzných alebo opatrovníka.

Počas prvých 3 mesiacov pobytu v stacionári sa občanovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník. Sociálna pracovníčka vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, ktorý mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za

pomoci kľúčového pracovníka a sociálnej pracovníčky môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálne plány sa prehodnocujú polročne.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Denný stacionár nemá vlastnú kuchyňu, strava je zabezpečená v školskej jedálni. Klienti majú k dispozícií raňajky, desiatu, obed a olovrant, vždy podľa požiadaviek klienta. Strava klientov je prispôsobená veku, zdravotnému stavu a požiadavkám klientov v stacionári. Počas celého dňa personál dbá o pitný režim klientov – voda, čaj, káva alebo iný osviežujúci nápoj.

Ďalšie činnosti

V rámci svojich možnosti stacionár zabezpečuje pre klientov rôzne podujatia v priestoroch zariadenia, ale aj mimo neho, v spolupráci s družobnými stacionármi.

Záujmové činnosti

Klienti stacionára majú počas dňa možnosť venovať sa rôznym voľnočasovým aktivitám v spolupráci s personálom, ktorý im vytvára vhodné podmienky na ich realizáciu.

6.3.2.7 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Klienti denného stacionára pochádzajú z našej obce a z obce Kurimka. Veková hranica je od 50 – 86 rokov. Denný stacionár má vytvorené podmienky pre poskytovanie ambulantnej sociálnej služby pre 25 klientov.

Tabuľka č. 4 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
ženy	15
muži	10
Spolu	**25**

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 5 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
40–64 rokov	4
65-74 rokov	8
75-84 rokov	11
85 rokov a viac	2
Spolu	**25**

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 6 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
III. stupeň	10
IV. stupeň	12
V. stupeň	3
VI. stupeň	0
Spolu	**25**

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 7 Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v poradovníku čakateľov

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet evidovaných žiadosti o poskytovanie sociálnej služby
Denný stacionár	0
Spolu	**0**

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 8 Ukončené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na žiadosť prijímateľa sociálnej služby

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet ukončených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby
Denný stacionár	5
Spolu	**5**

Prameň: Vlastné spracovanie

6.3.2.8 Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2024

- úprava interiéru denného stacionára (výzdoba pri príležitosti rôznych sviatkov, udržiavanie čistoty a pod.),
- úprava vonkajších priestorov (výsadba kvetín, upratovanie v okolí stacionára, udržiavanie poriadku v jeho okolí, natieranie lavičiek, príprava posedenia v prírode a pod.),
- pletenie z papiera (venčeky, vázy, obaly na kvetináče a pod.),
- dokončenie výroby dreveného vozíka,
- výroba dekoračných predmetov (obrazy zo strukovín, vázy, zdobenie vajíčok, vianočné dekorácie),
- práca s prírodnými materiálmi (z dreva, šišiek, textilu a pod.),
- strihanie starého šatstva, pletenie koberčekov,
- ručné práce (háčkovanie, pletenie, vyšívanie, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb a pod.),
- kreslenie, vyfarbovanie predtlačených obrázkov,
- počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spievanie, nácvik kultúrnych programov,
- kvízy, príprava športových disciplín na športové podujatia,
- príprava a realizácia opekačky,
- posedenie pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov,
- posedenie na sv. Mikuláša spojené s výrobou vianočných ozdôb,
- príprava a pečenie vianočného pečiva,
- posedenie pri jedličke spojené s kultúrnym programom, kapustnicou a popíjaním vianočného punču,
- stretnutia klientov a zamestnancov spojené s oslavou jubilantov,

- duchovná činnosť a pod.

Spoločenské akcie organizované v stacionári:

Počas roka 2024 sme v stacionári organizovali rôzne spoločenské akcie, ktoré boli zamerané hlavne na zachovanie zvykov a tradícií v našom regióne, čím si klienti oživia svoje podmienky.

Môžeme spomenúť ako Oslavy pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov a ďalšie.

Zabezpečenie duchovných potrieb:

Klienti stacionára sú veriaci, prevažne gréckokatolíci, aj preto sme pre nich v roku 2024 pripravili rôzne formy duchovných potrieb. Počas roka sa klienti modlia ruženec a v pôstnom období pred veľkou nocou je to Krížová cesta. Pripomínali si aj rôzne cirkevné sviatky ako napr.: sviatok Sedembolestnej Panny Márie, Hromnice a pod.

Rozvoj zručnosti a schopnosti v rámci ergoterapie:

Klienti stacionára majú možnosť využiť voľný čas pri pracovnej činnosti s rôznymi druhmi materiálov ako napr.: textil, papier, drevo, šišky, strukoviny. Počas roka 2024 si vyrobili rôzne obrazy, rôzne venčeky, košíky a pod. Pracovných činnosti sa zúčastnili aj pri úprave okolia, pripravili si lavičky na posedenie, polievanie kvetov. Cieľom pracovnej činnosti je aktivovať klientov počas dňa, kde sa klienti môžu spoločne porozprávať, upevniť si vzťahy alebo sa odreagovať od bežných problémov.

Aktivity zamerané na pamäť a spomienky:

V stacionári sme počas roka 2024 organizovali rôzne kvízy, cvičenia zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäti a spomienok. Cvičenia a kvízy boli zamerané na zachovanie krátkodobej, dlhodobej pamäti, priestorovej a časovej orientácie, histórie, pozornosti, čítanie kníh a mnohých iných. V rámci zachovania spomienok zamestnanci zorganizovali spomienkové aktivity na rôzne témy z detstva, mladosti, rodiny a podobne, na ktoré si klienti mali spomínať a tak si vybavovali staré aj nové spomienky.

Spevácke aktivity:

Naši klienti si počas celého roka 2024 nacvičovali rôzne ľudové a pobožné piesne, ktoré si spievali pri rôznych aktivitách. Klienti si pripravili rôzne básne a piesne, ktoré potom

prezentovali na spoločnom posedení. Pohyb a spev im pomáha pri zlepšení nálady a vytvorení harmonickej atmosféry v stacionári.

Športové akcie v stacionári aj mimo neho:

Klienti nášho stacionára sa zúčastnili na športovom podujatí organizovanom obcou. Klienti súťažili v rôznych športových disciplínach.

Naši klienti majú každodennú rozcvičku, ktorá je prispôsobená ich zdravotnému stavu, k dispozícií majú aj telocvičňu základnej školy, ktorú navštevujú dvakrát v týždni. V prípade pekného počasia organizovali prechádzky do okolia, lesa a pod.

Spolupráca so základnou a materskou školou:

V roku 2024 sme pri rôznych spoločenských a športových akciách spolupracovali so žiakmi základnej školy a detičkami z materskej škôlky, kde si pre našich klientov pripravili kultúrny program pri príležitosti rôznych sviatkov, z ktorých si klienti odniesli krásne zážitky.

Spolupráca s organizáciami:

V roku 2024 sme pre klientov pripravili rôzne besedy. Klienti získali nové poznatky ako sa chrániť pred rôznymi podvodníkmi, chorobami a podobne.

Zábavné a spoločenské aktivity v stacionári:

Aj počas roka 2024 zamestnanci stacionára organizovali pre svojich klientov hranie spoločenských hier ako Šachy, Človeče - nehnevaj sa!, Karty a pod. Klienti sa ich zúčastňovali veľmi radi, čím vypĺňali svoj voľný čas.

Obrázok č. 9 Príprava pirohov na vianočné posedenie v Dennom stacionári CERNINA

Obrázok č. 10 Vianočné zdobenie stromčeka

Obrázok č. 11 Kartový turnaj

Obrázok č. 12 Pohybové aktivity v Dennom stacionári CERNINA

6.3.2.9 Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby
a)	mzdy, platy / za zamestnancov, u ktorých pracovno-právny vzťah (ďalej PPV) vzniká uzatvorením pracovnej zmluvy:	64 932,58	64 932,58
	z toho: odmeny	0,00	0,00
b)	odmeny na základe dohody o vykonaní práce (§ 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
c)	odmeny na základe dohody o brigádnickej práci študentov (§ 227 zákona č. 31/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
d)	odmeny na základe dohody o pracovnej činnosti (§ 228 a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00

e)	poistné na verejné zdravotné poistenie platené zamestnávateľom	6 088,57	6 088,57
f)	poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	15 713,54	15 151,92
	SPOLU (výška uplatnených EON)	**86 734,69**	**86 173,07**

6.3.2.10 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce Cernina za rok 2024

Druh poskytovanej sociálnej služby:		**Denný stacionár CERNINA**
Forma sociálnej služby:		**ambulantná**
Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024		**€**
1.	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	64 932,58
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	22 386,85
3.	Tuzemské cestovné náhrady:	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	3 801,60
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	19 788,86
6.	Dopravné:	136,62
7.	Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
8.	Nájomné a prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu a na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9.	Výdavky na služby:	3 931,98
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	163,50

11.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické a na tom mieste zhodnotenia najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu		**115 141,99**
Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac		**383,80 €**

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obecný úrad v spolupráci s miestnymi organizáciami. Obec má veľký kultúrny dom, v ktorom sa organizujú rôzne kultúrne podujatia a stretnutia. Ponuka kultúrnych, spoločenských a športových aktivít je viac-menej tradičného charakteru. V kultúre prevažujú zábavy, obvodové slávnosti piesní a tancov, detské dni, prvomájové slávnosti. Vyvrcholením spoločenských akcií v obci je výstup na staroslávnu horu Makovica pri príležitosti sviatku svätého Floriána v prvú májovú nedeľu. Na túto slávnosť obec pozýva aj významné osobnosti spoločenského života. Ďalej má obec obecnú knižnicu, ktorá sa dopĺňa pravidelne, občania si vypožičiavajú knihy rôzneho žánru. Je tu možnosť využitia počítačov a pripojenia sa na internet.

6.5 Cirkev

Farský úrad

Správca farnosti: ThDr. PaedDr. Štefan Pacák, PhD.

Adresa pre poštový styk: 090 16 Cernina č. 167

Okres: Svidník

Telefón: 054/7562252

Mail: cernina@grkatpo.sk

6.6 Služby v obci

Slovenská pošta, a.s.

Slovenská pošta, a.s. poskytuje služby pre verejnosť denne okrem soboty a nedele. Vykonáva činnosti ako podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok.

Potraviny: Anna Bialoboková

Poskytovatelia služieb v obci :

- Šitie pracovných odevov, Marcela Pavlišinová, Cernina 139

6.7 Lesníctvo

- Pozemkové spoločenstvo Makovica – ťažba dreva

Z celkovej výmery 46,02 % listnatosti obce sa nachádza 604,1385 ha pozemkov určených na funkciu lesa v majetku Pozemkového spoločenstva Makovica v Cernine, ktoré spravuje pozemky obce, súkromných vlastníkov, cirkvi a Slovenského pozemkového fondu obce. Toto spoločenstvo prenajíma pozemky Poľovníckemu združeniu. V lesoch prevláda jelenia a diviačia zver.

6.8 Poľnohospodárska výroba v obci

- PD „Kurimka“ v Cernine – poľnohospodárska výroba

Poľnohospodárstvo prešlo v posledných rokoch náročným a zložitým procesom transformácie a privatizácie, ktorého cieľom bolo predovšetkým vyrovnanie majetkovoprávnych vzťahov a postupný prechod na trhovú ekonomiku. V obci pôsobí poľnohospodárske družstvo Kurimka so sídlom v Cernine. Produkcia je zameraná tak na rastlinnú výrobu, kde prevažuje produkcia obilovín (pšenica, jačmeň, ovos) a krmovín (ďatelina, kukurica, jarné strukovinovo-obilninové miešanky), ako aj chov hovädzieho dobytka (výroba mlieka). Družstvo Kurimka so sídlom v Cernine prenajíma poľnohospodársku pôdu Poľovníckemu združeniu Makovica v Cernine.

6.9 Priemysel a stavebníctvo

Priemyselná základňa nemá v obci tradíciu ani hlboké korene. V obci nie sú a ani neboli v minulosti priemyselné podniky. Obyvatelia, vzdelaní v technických profesiách dochádzali za prácou v priemysle do okolitých väčších miest. Tradíciu má oblasť stavebnej výroby a drobných stavebných remesiel.

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.
Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 100/2023.
Rozpočet bol zmenený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 10.10.2024 uznesením č. 144/2024
- druhá zmena schválená dňa 15.12.2024 uznesením č. 168/2024

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	**980 854,00**	**1 227 421,60**	**1 227 421,60**	**100,00 %**
z toho :				
Bežné príjmy	926 704,00	1 077 404,37	1 077 404,37	100,00 %
Kapitálové príjmy	0,00	43 473,67	43 473,67	100,00 %
Finančné príjmy	0,00	27 752,90	27 752,90	100,00 %
Príjmy RO s právnou subjektivitou	54 150,00	78 790,66	78 790,66	100,00 %
Výdavky celkom	**980 854,00**	**1 223 639,68**	**1 178 664,72**	**97,46 %**
z toho :				
Bežné výdavky	422 174,00	475 211,14	445 779,79	93,81 %
Kapitálové výdavky	0,00	75 402,80	75 402,80	100,00 %
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Výdavky RO s právnou subjektivitou	558 680,00	673 025,74	657 482,13	97,69 %
Rozpočtové hospodárenie obce	**0,00**	**3 781,92**	**48 756,88**	

7.2 Prebytok/ schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 155 677,05
z toho : bežné príjmy obce	*1 077 404,37*
bežné príjmy RO	*78 272,68*

Bežné výdavky spolu	1 103 261,92
z toho : bežné výdavky obce	*445 779,79*
bežné výdavky RO	*657 482,13*
Bežný rozpočet	52 415,13
Kapitálové príjmy spolu	43 473,67
z toho : kapitálové príjmy obce	*43 473,67*
kapitálové príjmy RO	*0,00*
Kapitálové výdavky spolu	75 402,80
z toho : kapitálové výdavky obce	*75 402,80*
kapitálové výdavky RO	*0,00*
Kapitálový rozpočet	- 31 929,13
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	**20 486,00**
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HČ - Miestne občianske a preventívne služby 29 385,47 € - Plán obnovy ZŠ 736,00 € - Strava HN 4 318,10 € - Dopravné MŠ 45,88 € - ŠJ ZŠ 776,51 € - Základná škola 10 449,00 € : - Dopravné 463,85 € - Normatív 9 790,17 € - SZP 194,98 €	45 710,96
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ ***(doplnkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)***	0,00
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	**-25 224,96**
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov - finančné zábezpeky školskej jedálne - finančné zábezpeky na nájomné - bytovky ŠFRB - finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	*28 270,88*
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov finančné zábezpeky školskej jedálne - finančné zábezpeky na nájomné - bytovky ŠFRB - finančné zábezpeky na verejné obstarávanie	*0,00*
Rozdiel finančných operácií	**28 270,88**
PRÍJMY SPOLU	1 227 421,60
VÝDAVKY SPOLU	1 178 664,72
Rozpočtové hospodárenie obce	**48 756,88**
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku HČ	45 710,96
Vylúčenie z prebytku/Úprava schodku PČ ***(doplnkový zdroj financovania HČ, zdroj financovania PČ)***	0,00
Úprava hospodárenia o nevyčerpaný úver	0,00
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	**3 045,92**

Prebytok rozpočtu v sume 20 486,00 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa upravuje o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu a na základe osobitných predpisov podľa § 16 ods.6 zákona č. 583/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách vo výške 45 710,96 EUR **a takto zistený schodok** v sume – 25 224,96 EUR bol v rozpočtovom roku 2024 vysporiadaný

- z finančných operácií v sume 25 224,96 EUR.

Zostatok finančných operácií v sume 25 224,96 EUR, bol použitý na:

- vysporiadanie upraveného prebytku bežného a kapitálového rozpočtu v sume 25 224,96 EUR

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 3 045,92 EUR**,** navrhujeme použiť na :

- tvorbu rezervného fondu 3 045,92EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2024 vo výške 3 045,92 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2025 – 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	**Rozpočet na rok 2025**	**Rozpočet na rok 2026**	**Rozpočet na rok 2027**
Príjmy celkom	**1 227 421,60**	**1 005 514,00**	**1 005 514,00**	**1 005 514,00**
z toho:				
Bežné príjmy	1 077 404,37	950 664,00	950 664,00	950 664,00
Kapitálové príjmy	43 473,67	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	27 752,90	0,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	78 790,66	54 850,00	54 850,00	54 850,00
	Skutočnosť k 31.12.2024	**Rozpočet na rok 2025**	**Rozpočet na rok 2026**	**Rozpočet na rok 2027**
Výdavky celkom	**1 178 664,72**	**1 005 514,00**	**1 005 514,00**	**1 005 514,00**
z toho:				
Bežné výdavky	445 779,79	437 334,00	437 334,00	437 334,00
Kapitálové výdavky	75 402,80	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	657 482,13	568 180,00	568 180,00	568 180,00

8 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1 Majetok

Názov	ZS k 1.1.2024 v EUR	KZ k 31.12.2024 v EUR
Majetok spolu	1 170 147,81	1 228 071,96
Neobežný majetok spolu	853 146,29	885 790,29
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	731 904,29	764 548,29
Dlhodobý finančný majetok	121 242,00	121 242,00
Obežný majetok spolu	315 297,64	340 485,59
z toho :		
Zásoby	466,07	398,27
Zúčtovanie medzi subjektami VS	163 296,83	156 286,75
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	10 253,22	4 568,55
Finančné účty	141 281,52	179 232,02
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	1 703,88	1 796,08

8.2 Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2024 v EUR	KZ k 31.12.2024 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 170 147,81	1 228 071,96
Vlastné imanie	514 269,90	519 171,84
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	514 269,90	519 171,84
Záväzky	43 423,57	53 598,17
z toho :		
Rezervy	600,00	700,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	12 037,69	0,00

Dlhodobé záväzky	3 963,36	4 539,74
Krátkodobé záväzky	26 822,52	48 358,43
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	612 454,34	655 301,95

8.3 Pohľadávky

Pohľadávky	**Zostatok k 31.12.2023**	**Zostatok k 31.12.2024**
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 696,83	2 621,01
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 556,39	1 947,54

8.4 Záväzky

Záväzky	**Zostatok k 31.12.2023**	**Zostatok k 31.12.2024**
Záväzky do lehoty splatnosti	30 785,88	52 898,17
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9 Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov z konsolidovanej účtovnej závierky

Názov	**Skutočnosť k 31.12.2023**	**Skutočnosť k 31.12.2024**
Náklady	**1 080 512,48**	**1 173 550,62**
50 – Spotrebované nákupy	151 602,56	134 169,56
51 - Služby	68 074,45	91 495,01
52 – Osobné náklady	746 321,00	824 322,64
53 – Dane a poplatky	327,38	3 724,94
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	40 124,59	44 654,12
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	71 218,00	71 743,00
56 – Finančné náklady	2 484,50	2 483,55

57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58- Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	360,00	957,80
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
Výnosy	**1 155 575,93**	**1 177 749,02**
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	67 307,22	69 924,71
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 - Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	317 021,29	306 229,67
64 – Ostatné výnosy	26 110,73	19 886,53
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	800,00	600,00
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	744 336,69	781 108,11
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	**75 063,45**	**4 198,40**

Hospodársky výsledok kladný v sume 4 198,40 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10 Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Ministerstvo vnútra SR	Regob - BV	190,74
Ministerstvo vnútra SR	Register adries - BV	18,00
Ministerstvo vnútra SR	Voľby prezident, Európsky parlament - BV	5 359,33
Okresný úrad Prešov	Starostlivosť o ŽP - BV	69,96
Ministerstvo vnútra SR	Matrika - BV	2 766,72
Okresný úrad Prešov	Normatívne prostriedky – školstvo - BV	395 469,00
Okresný úrad Prešov	Asistent - BV	22 832,00
Okresný úrad Prešov	Cestovné - BV	4 205,00
Okresný úrad Prešov	Vzdelávanie poukazy - BV	2 746,00
Okresný úrad Prešov	Sociálne znevýhodnené prostredie - BV	3 100,00
Okresný úrad Prešov	Mimoriadne výsledky - BV	600,00
Okresný úrad Prešov	Učebnice - BV	2 443,00
Okresný úrad Prešov	5 – ročné MŠ - BV	4 159,00
Okresný úrad Prešov	Dopravné MŠ - BV	282,00
Okresný úrad Prešov	Pomocný vychovávateľ v MŠ - BV	11 278,04
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Chránená dielňa - BV	9 203,07
Fond sociálneho rozvoja	Terénna sociálna práca - BV	27 673,92
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	PUPN 2 - BV	472,90
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Osobitný príjemca - BV	2 640,00
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Stravné pre deti v HN - BV	35 606,40
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Školské potreby pre deti v HN - BV	199,20
Metodicko-pedagogické centrum	Pomáhajúce profesie v edukácií deti a žiakov ROPII - BV	37 943,52
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	Rusínsky folklórny festival - BV	2 200,00
Obvodný úrad Prešov	Vojnové hroby - BV	1 573,15
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	DHZ - BV	3 000,00
Ministerstvo vnútra SR	Ubytovanie odídenca - BV	1 385,00
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	Miestne občianske a preventívne služby - BV	72 537,40
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Denný stacionár CERNINA - BV	86 712,00
Pôdohospodárska platobná agentúra	Autobusové zastávky v obci Cernina - KV	27 976,97
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Nákup materiálno-technického vybavenia - BV	2 050,00

Pôdohospodárska platobná agentúra	Revitalizácia verejných priestranstiev v obci Cernina - KV	13 796,70
Ministerstvo financií SR	Poskytnutie dotácie na krytie výdavkov súvisiacich s výpadkom príjmov z dane z príjmov FO v roku 2024 - BV	5 410,00
Environmentálny fond	Dotácia na vytriedenie komunálneho odpadu - BV	349,51
Prešovský samosprávny kraj	Predseda PSK - KV	1 700,00
3HG s.r.o.	Darovacia zmluva na reprezentačné účely 31. ročník výstupu na horu Makovica - BV	200,00
Pozemkové spoločenstvo Makovica	Darovacia zmluva na reprezentačné účely 31. ročník výstupu na horu Makovica - BV	70,00
Slovenský futbalový zväz	Dajme spolu gól – tréner futbalisti MŠ - BV	300,00

10.2 Poskytnuté dotácie

Obec Cernina v roku 2024 neposkytla dotáciu.

10.3 Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

a) Kontajnery

Z rozpočtovaných 5 988,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 5 988,00 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

b) Umývačka riadu

Z rozpočtovaných 2 862,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 2 862,00 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

c) Prípravná projektová dokumentácia – Komunitné centrum

Z rozpočtovaných 11 572,80 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 11 572,80 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

d) Projektová dokumentácia – Revitalizácia multifunkčného ihriska

Z rozpočtovaných 2 750,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 2 750,00 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

e) **Rekonštrukcia a modernizácia oplotenia cintorína**

Z rozpočtovaných 50 730,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 50 730,00 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

f) **Projektová dokumentácia – Dopravné ihrisko**

Z rozpočtovaných 1 500,00 EUR bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 1 500,00 EUR, čo predstavuje 100,00 % čerpanie.

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- výstavba chodníka
- rekonštrukcia miestnych komunikácií
- regulácia potokov, resp. ich vyčistenie
- revitalizácia verejných priestranstiev
- revitalizácia multifunkčného ihriska
- dopravné ihrisko
- ihrisko Rodinka
- nákup traktora
- malá kompostáreň do 100 ton
- vybudovanie oddychovej zóny v areáli Základnej školy
- výstavba bytov
- komunitné centrum
- vodozádržné opatrenia
- odvodnenie a oprava rigolov
- oprava priepustov
- výstavba murovaného amfiteátra
- pozemkové úpravy týkajúce sa sceľovania pozemkov
- technické vybavenie kultúrno-správnej budovy obce a kancelárií OcÚ
- technické vybavenie Denného stacionára CERNINA
- výstavba vonkajšieho fit centra v areáli základnej školy
- technické dovybavenie detského ihriska
- oprava budovy školskej telocvične – zateplenie, fasáda
- oprava viacúčelového ihriska a dobudovanie tribúny
- rekonštrukcia športových šatní vrátane technického zabezpečenia
- rozšírenie kamerového systému v obci
- revitalizácia a rozšírenie verejného osvetlenia a rozhlasu v obci
- odpadové hospodárstvo v obci
- modernizácia digitalizácie obecnej knižnice

- informačné tabule obce
- vodovod
- kanalizácia
- modernizácia kuchyne KSB
- oprava a rekonštrukcia starej hasičskej zbrojnice
- nákup vozidla na prepravnú službu
- oprava a údržba priestorov MŠ
- oprava kuchyne a výmena vchodových dverí v kultúrnom dome
- workoutové ihrisko
- rekonštrukcia vojnového cintorína z I. sv. vojny
- modernizácia cintorína s prvkami zelenej infraštruktúry
- bezbariérovosť obecného úradu – schodiska
- modernizácia cestných komunikácií

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

V Cernine dňa 11.11.2025

Vypracovala: Mgr. Ivana Mihaličoková

Schválila: Ing. Helena Madzinová
starostka obce

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke