



**Individuálna výročná správa**  
**Obce Hostovice**  
**za rok 2024**

Ing. Peter Čopák  
starosta obce

<b>OBSAH</b>	<b>str.</b>
1. Úvodne slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	4
5. Základná charakteristika obce	5
5.1. Geografické údaje	7
5.2. Demografické údaje	7
5.3. Symboly obce	8
5.4. História obce	8
6. Plnenie funkcií obce	9
6.1. Výchova a vzdelávanie	9
6.2. Zdravotníctvo	9
6.3. Sociálne zabezpečenie	9
6.4. Kultúra	9
6.5. Doprava	9
6.6. Územné plánovanie	9
6.7. Hospodárstvo	10
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	10
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024	11
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024	11
7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027	12
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	12
8.1. Majetok	12
8.2. Zdroje krytia	13
8.3. Pohľadávky	13
8.4. Záväzky	14
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov	14
10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce	15
10.1. Prijaté granty a transfery	15
10.2. Poskytnuté dotácie	16
10.3. Významné investičné akcie v roku 2024	16
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	16
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	16
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	16

## 1. Úvodné slovo starostu obce

Výročná správa Obce Hostovice, poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky obce. Chcem sa poďakovať poslancom obecného zastupiteľstva, zamestnancom obce a všetkým tým, ktorí sa aktívne zapájali do činnosti v obci.

## 2. Identifikačné údaje obce:

**Názov:** Obec Hostovice

adresa pre poštový styk: Obecný úrad Hostovice, Hostovice č. 171, 067 35 Pčoliné

**Tel.:** 057/7880118, 0901 712 593

**e-mail:** [obec.hostovice@centrum.sk](mailto:obec.hostovice@centrum.sk)

**web:** www.hostovice.sk

**Okres:** Snina

**IČO:** 00322971

**DIČ:** 2024794479

**Právna forma:** právnická osoba

**Deň vzniku:** Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

**Rozloha obce:** 2904 ha

### Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

### Inštitúcie v obci

#### **1. Gréckokatolícky farský úrad**

**Adresa:** Hostovice, 162

**Správca farnosti:** Mgr. Martin Dudok

**E - mail:** hostovice@grkatpo.sk

#### **2. Pravoslávna cirkevná obec Osadné filiálka Hostovice**

**Adresa:** Osadné, 104

**E- mail:** sorokape@gmail.com

**Duchovný správca:** protojerej ThDr. Peter Soroka, PhD.

### Obchodné prevádzky v obci

V obci sa nenachádza žiadna prevádzka potravín ani pohostinstva.

### **3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov**

#### **Obecné zastupiteľstvo**

Obecné zastupiteľstvo tvoril zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2023 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Branislav Lukáč, zástupca starostu obce
- Ing. Marián Čornanič
- Mgr. Ingrid Čornaničová
- Marek Hul'o
- Bc. Miroslava Lukáčová

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia Obecného zastupiteľstva sa konali v zasadačke obecného úradu.

Počas roku 2024 sa konalo 4 zasadnutí obecného zastupiteľstva.

#### **Komisie obce v roku 2024**

Komisia pre výchovu, kultúru a šport:  
predsedníčka: Mgr. Ingrid Čornaničová

Komisia pre verejný poriadok:  
predseda: Ing. Marián Čornanič

Komisia pre výstavbu a investície:  
predseda: Branislav Lukáč

Komisia pre sociálnu oblasť:  
predsedníčka: Bc. Miroslava Lukáčová

### **4. Poslanie, vízie a ciele**

#### **V oblasti plánovania a manažmentu**

- Moderná obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou
- Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy
- Participácia v oblasti rozvoja obce, kultúrnych a duchovných hodnôt
- Samospráva bez porušovania právnych predpisov, otvorená a ústretová pre občanov

S cieľom zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce starostom a zabezpečiť efektívne fungovanie samosprávnych orgánov. Vytvárať partnerstvá na miestnej a regionálnej úrovni.

Záujmy obce Hostovice presadzovať na regionálnych a celoslovenských fórach prostredníctvom členstva v organizáciách a združeniach.

## **Oblasť služby občanom**

- Zabezpečiť kultúrno - spoločenský rozvoj obce
- Riešiť sociálne otázky občanov

## **Oblasť komunikácií**

- Zabezpečiť kvalitné a udržiavané komunikácie počas celého roku

S cieľom zabezpečiť zjazdnosť vozoviek počas zimného obdobia a vykosiť oblasť miestnych komunikácií od jari do jesene

- Zabezpečiť rekonštrukcie miestnych komunikácií

## **Oblasť odpadového hospodárstva**

- Zabezpečovať odvoz komunálneho odpadu z územia obce a motivovať občanov k separácii odpadu
- Zabezpečovať vývoz žump domácností

## **V oblasti prostredia pre život**

- zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci Hostovice
- podporiť rozvoj turizmu v obci
- vytvárať prostredie ústretové rodinám s deťmi a seniorom

## **V oblasti administratívy**

Zabezpečiť efektívnu činnosť v samospráve

## **5. Základná charakteristika obce**

### **Obecný úrad**

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Zabezpečuje: činnosti preneseného výkonu štátu a služby občanom. Vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť na úseku evidencie obyvateľstva, personalistiky, účtovníctva a financií.

Prácu a činnosti obecného úradu organizuje a riadi starosta obce:

Ing. Peter Čopák

### **Zamestnanci obecného úradu**

Nadežda Mikulášková, samostatná referentka

### **Hlavný kontrolór obce**

Ing. Ján Čornanič

V roku 2024 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu kontrolnej činnosti schváleného obecným zastupiteľstvom

## Obec a jej úlohy

Obec Hostovice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou

závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

## 5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Východné Slovensko, Prešovský kraj, okres Snina, región Zemplín, súčasť NP Poloniny

Susedné mestá a obce : Osadné, Pčoliné, Čukalovce a Nižná Jablonka

Celková rozloha obce : 29,04 km<sup>2</sup>

Nadmorská výška : 387 m n. m.

## 5.2. Demografické údaje

**Počet obyvateľov k 31.12.2024:** 235

**Hustota zaľudnenia:** 8,1 obyv./km<sup>2</sup>

Počet prisťahovaných v roku 2024: 7

Odstáňovaných: 4

Narodených: 2

Počet úmrtí v roku 2024: 8

Priemerný vek obyvateľstva k 31.12. 2024: 50,74 rokov

<i>Kategória</i>	<i>Muži a ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	2
Vek od 4 – 6 rokov	3
Vek od 7 – 14 rokov	10
Vek od 15 – 17 rokov	4
Vek od 18 – 60 rokov	134
Vek nad 60 rokov	82
<b>Spolu</b>	<b>235</b>

Národnostná štruktúra : slovenská, rusínska,  
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícke, pravoslávne,  
rímskokatolícke

Vývoj počtu obyvateľov : klesajúca tendencia

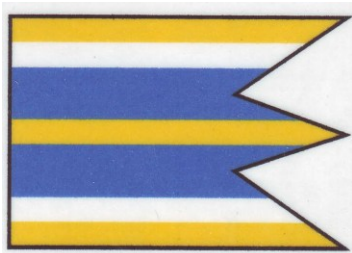
### 5.3. Symboly obce:



**Erb obce** tvorí v modrom štíte zlatý okrúhly stôl, na ňom vľavo hore strieborná štvorcová karafa a vpravo dolu strieborný kalich. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- na pečatidle obce
- na insígniách starostu
- na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Hostovice a uznaniach obce Hostovice.
- na budovách, kde má sídlo Obecný úrad Hostovice
- na označenie katastrálneho územia
- v rokovacích miestnostiach orgánov obce
- na preukazoch poslancov obce ako aj pracovníkov obce



**Zástava obce** pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/9), bielej (1/9), modrej (2/9), žltej(1/9), modrej(2/9), bielej(1/9), a žltej(1/9). Zástava má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Zástavu obce Hostovice používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, prípadne štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

### 5.4. História obce

Obec Hostovice sa nachádza v severovýchodnej časti Slovenska v okrese Snina. Najvyšší bod chotára sa nachádza na vrchu Skury – 857 m.n.m. Samotná obec leží v 360 m.m.m. Hostovice boli založené počas tzv. Valašskej kolonizácie Rusínmi.

Prvá písomná zmienka obce pochádza z roku 1354 kedy sa obec volala Gezth. Za obcou s chotárnym názvom Poľana sa nachádza Prírodná rezervácia Hostovické lúky na ochranu vzácneho kosatca sibírskeho na výmere 4,6 ha. Časť k.ú. o výmere 559 ha s chotárnym názvom za Skorami je súčasťou Národného parku Poloniny. Za pozornosť stojí navštíviť Gréckokatolícky chrám sv. Bohorodičky z roku 1764 a Pravoslávny chrám sv. Bohorodičky z roku 2008. V obci sa nachádza vojenský cintorín z 1. sv. vojny na ktorom je pochovaných 112 vojakov a vodný mlyn z 18. storočia.

## **6. Plnenie funkcií obce**

### **6.1. Výchova a vzdelanie**

V obci nemáme základnú školu, ani materskú školu. V súčasnosti výchovu a vzdelávanie našim deťom poskytuje Základná škola s materskou školou v obci Papín a Základne školy v meste Snina.

### **6.2. Zdravotníctvo**

Priamo v obci nie je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti. Občania na základe možnosti voľného výberu lekárov využívajú služby praktických lekárov a lekárov špecialistov v okresnom meste Snina a tiež v meste Humenné, poprípade si volia lekárov podľa miesta svojho pracoviska. Najbližšia nemocnica s poliklinikou sa nachádza v okresnom meste v Snine.

### **6.3. Sociálne zabezpečenie**

V obci nie je zriadené sociálne zariadenie, najbližšie takéto zariadenie je v susednej obci Pčoliné.

### **6.4. Kultúra**

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec organizovaním kultúrno-spoločenských aktivít. V obci sa v roku 2024 usporiadalo celkom 6 kultúrno-spoločenských akcií:

1. Vystúpenie súboru PULS s programov Štedryj večur – 12.01.2024
2. Turistický pochod k zvonici na vrchu Skory– 27.07.2024
3. 6. stretnutie rodákov pri príležitosti 670. výročia obce – 03.08.2024 a 04.08.2024
4. Úcta k starším – Strieborný večer - 20.10.2024
5. Mikuláš a uvítanie detí do života - 06.12.2024
6. Silvester 2024 – 31.12.2024

### **6.5. Doprava**

Doprava v obci je riešená autobusovou dopravou, ktorú zabezpečuje SAD Humenné, a.s.. V obci sa nachádzajú tri murované autobusové zastávky.

### **6.6. Územné plánovanie**

Obec má vypracovaný územný plán obce Hostovice.

## 6.7. Hospodárstvo

### Životné prostredie:

V obci prebiehala separácia odpadu. Odvoz odpadu bol zabezpečený spoločnosťou FURA, s.r.o. Rozhanovce.

Z obce sa vyviezlo celkom 66,550 ton odpadu.

Zmesový komunálny odpad – 41,555 t

Objemový odpad – 5,840 t

Drobný stavebný odpad – 0,000 t

Plasty – 7,244 t

Vyradené elektrické a elektronické zariadenia – 0,160 t

Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky – 0,200 t

Papier a lepenka – 0,707 t

Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky – 0,150 t

Sklo – 2,870 t

Obaly z kovu – 0,127 t

Meď, bronz, mosadz – 0,000 t

Hliník – 0,027 t

Železo a oceľ – 5,210 t

Iné biologický nerozložiteľné odpady – 2,460 t

V obci prebiehala údržba a čistenie cintorína, verejných priestranstiev, potokov a miestnych komunikácií.

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023, uznesením č. 26/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27.03.2024, uznesením č. 5/2024
- druhá zmena schválená dňa 28.06.2024, uznesením č. 10/2024
- tretia zmena schválená dňa 27.09.2024, uznesením č. 17/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2024, uznesením č. 27/2024

## 7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>127 478,00</b>	<b>143 859,00</b>	<b>143 689,32</b>	<b>99,88</b>
z toho :				
Bežné príjmy	127 478,00	143 859,00	143 689,32	99,88
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>127 478,00</b>	<b>134 072,00</b>	<b>134 061,31</b>	<b>99,99</b>
z toho :				
Bežné výdavky	127 478,00	132 512,00	132 501,31	99,99
Kapitálové výdavky	0,00	1 560,00	1 560,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>0,00</b>	<b>9 787,00</b>	<b>9 628,01</b>	

## 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	143 689,32
Bežné výdavky spolu	132 501,31
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>11 188,01</b>
Kapitálové príjmy spolu	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 560,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>- 1 560,00</b>
<b>Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>9 628,01</b>
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	
<b>Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>9 628,01</b>
Príjmy z finančných operácií	0,00
Výdavky z finančných operácií	0,00
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>0,00</b>
PRÍJMY SPOLU	143 689,32
VÝDAVKY SPOLU	134 061,31
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>9 628,01</b>
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	0,00
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>9 628,01</b>

Bilanciou bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý prebytok 11 188,01 EUR.  
Bilanciou kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je schodok kapitálového rozpočtu v hodnote 1 560,00 EUR.

**Prebytok rozpočtu v sume 9 628,01 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 9 628,01 EUR

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2024 vo výške 9 628,01 EUR.

### 7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Príjmy celkom</b>	<b>143 689,32</b>	<b>123 084,00</b>	<b>131 936,00</b>	<b>136 213,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	143 689,32	123 084,00	131 936,00	136 213,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Výdavky celkom</b>	<b>134 061,31</b>	<b>123 084,00</b>	<b>131 936,00</b>	<b>136 213,00</b>
z toho :				
Bežné výdavky	132 501,31	119 862,00	130 589,00	136 213,00
Kapitálové výdavky	1 560,00	3 222,00	1 347,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 8.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2024 v EUR	KZ k 31.12.2024 v EUR
<b>Majetok spolu</b>	<b>446437,97</b>	<b>430 151,16</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>407138,48</b>	<b>394 712,48</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	7407,00	6 660,00
Dlhodobý hmotný majetok	326580,72	314 901,72
Dlhodobý finančný majetok	73150,76	73 150,76
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>39198,08</b>	<b>35 438,68</b>
z toho :		
Zásoby	0,00	0,00

Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	13898,32	741,35
Finančné účty	25299,76	34 697,33
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>101,41</b>	<b>0,00</b>

## 8.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2024 v EUR	KZ k 31.12.2024 v EUR
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>446437,97</b>	<b>430 151,16</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>308909,84</b>	<b>303 131,13</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	308909,84	303 131,13
<b>Záväzky</b>	<b>3446,64</b>	<b>2 371,04</b>
z toho :		
Rezervy	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	1331,00	1 428,65
Krátkodobé záväzky	2115,64	942,39
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>134081,49</b>	<b>124 648,99</b>

## 8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti z toho:	228,80	216,20
- pohľadávky voči zamestnancom	228,80	216,20
Pohľadávky po lehote splatnosti z toho:	512,55	13682,12
- daň z nehnuteľnosti	267,55	12635,76
- poplatky za TKO	245,00	1046,36

#### 8.4. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Závazky do lehoty splatnosti	2371,04	3446,64
- zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	0,00	0,00
- záväzky zo sociálneho fondu	1428,65	1331,00
- záväzky voči dodávateľom	942,39	2115,64
Závazky po lehote splatnosti		

**Prehľad o stave a vývoji dlhu** – Obec Hostovice k 31.12.2024 eviduje tieto záväzky:

- voči dodávateľom	942,39 EUR
- záväzky zo sociálneho fondu	1428,65 EUR
SPOLU:	2371,04 EUR

#### 9. Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
<b>Náklady</b>	<b>145647,60</b>	<b>126195,67</b>
50 – Spotrebované nákupy	23367,49	22125,42
51 – Služby	32942,00	19105,59
52 – Osobné náklady	67723,75	63922,34
53 – Dane a poplatky	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6882,19	6350,27
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	13986,00	13277,00
56 – Finančné náklady	746,17	1415,05
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	0,00
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00
<b>Výnosy</b>	<b>139868,89</b>	<b>143083,77</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	2865,50	3016,35

61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	112367,67	120356,45
64 – Ostatné výnosy	3030,56	2186,06
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	0,00
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	21605,16	17524,91
<b>Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>-5778,71</b>	<b>16888,10</b>

Hospodársky výsledok záporný v sume 5778,71 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

## 10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### 10.1. Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Prešov, odbor starostlivosti o ŽP	28,80	Starostlivosť o ŽP – prenesený výkon štátnej správy
MDVaRR SR	10,28	Pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie-prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	78,54	Výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR
Ministerstvo vnútra SR	18,00	Register adries
Ministerstvo vnútra SR	3224,19	Dotácia na Voľby prezidenta SR a Voľby do EP 2024
Ministerstvo financií SR	1300,00	Dotácií poskytnutých na krytie výdavkov súvisiacich s negatívnymi dôsledkami inflácie v roku 2024
Okresný úrad Prešov, organizačný odbor	1012,85	Starostlivosť o vojnové hroby
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	1300,00	Vianočné vystúpenie PULS
WHC, s.r.o., Bratislava	1 000,00	Stretnutie rodákov 2024
Urbárska spoločnosť Hostovice	3 500,00	Stretnutie rodákov 2024
Andrea Gajdulová	500,00	Stretnutie rodákov 2024
RNDr. Vlastimil Bodák	100,00	Stretnutie rodákov 2024
Andrea Gajdulová	100,00	Mikuláš 2024
<b>SPOLU:</b>	<b>13064,16</b>	

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

## 10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec neposkytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
--------------------	-------------------------	--------------------------------------

## 10.3. Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

Obec v roku 2024 nerealizovala žiadne investičné akcie.

## 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- rekonštrukcia a modernizácia miestnych komunikácií
- prestrašenie vonkajšieho pódia
- rekonštrukcia a modernizácia vonkajších priestorov Domu kultúry – zábradlie a dlažba, okapové chodníky okolo budovy
- výsadba okrasných drevín pri Obecnom úrade

## 10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

## 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám hroziacim napr. zo súdnych sporov.

Vypracovala: Nadežda Mikulášková

Schválil: Ing. Peter Čopák  
starosta obce

V Hostoviciach, dňa 27.06.2025