

OBEC MADUNICE



Konsolidovaná výroční správa

OBCE MADUNICE

za rok 2024



Madunice, 09.09.2025

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice

Obsah :

1.	Úvod	3
2.	Základná charakteristika konsolidovaného celku	13
	2.1. Geografické údaje	14
	2.2 Demografické údaje	14
	2.3 Ekonomické údaje.....	14
	2.4 Symboly obce	14
	2.5 História obce	16
	2.6 Pamiatky	16
	2.7 Pamätihodnosti obce Madunice.....	18
	2.8 Výchova a vzdelávanie.....	18
	2.9 Zdravotníctvo	21
	2.10 Sociálne zabezpečenie	21
	2.11 Kultúra	21
	2.12. Hospodárstvo	21
	2.13 Organizačná štruktúra.....	24
3.	Rozpočet obce Madunice na rok 2022 tvorba a jeho plnenie....	28
4.	Hospodárenie obce	37
5.	Bilancia aktív a pasív	37
	5.1 Za materskú účtovnú jednotku	37
	5.2 Za konsolidovaný celok	38
6.	Vývoj pohľadávok a záväzkov	39
	6.1 Za materskú účtovnú jednotku.....	39
	6.2 Za konsolidovaný celok	39
7.	Hospodársky výsledok	40
	7.1 Za materskú účtovnú jednotku	40
	7.2 Za konsolidovaný celok	41
8.	Ostatné dôležité informácie	42
	8.1 Prijaté granty, dary, transfery	42
	8.2 Poskytnuté účelové dotácie	43
	8.3 Významné investičné akcie v roku 2022	43
	8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	44
	8.5 Udalosti osobitného významu	44

1. Úvod

Rok 2024 bol rokom príprav investičných projektov s možnosťou uchádzať sa o dotačné zdroje z fondov EÚ, Plánu obnovy a odolnosti a štátnych fondov. Dopracovala sa projektová dokumentácia na rekonštrukciu amfiteátra, bola podaná žiadosť na nadstavbu materskej školy s možnosťou vytvoriť ďalšiu triedu pre 25 detí. Žiadosť bola úspešná a v septembri sa začalo s prácami. Žiaľ, finančná situácia obcí všeobecne bola nepriaznivá, tak sa muselo obecné zastupiteľstvo rozhodovať, aké investície sa v obci podporia z vlastných zdrojov. Finančné prostriedky boli vyčlenené na komplexnú rekonštrukciu miestnej komunikácie – Ulica Janka Kráľa, ale aj na vybudovanie pevného betónového oplatenia na cintoríne, ktorý dostal dôstojnejší ráz a vyšlo sa v ústrety aj obyvateľom domov, so záhradami ktorých cintorín susedí. V roku 2023 obec pokračovala v podpore seniorov formou príspevku na obedy, podporení boli vianočnou poukážkou. Obec však dokončila projektovú dokumentáciu na výstavbu zariadenia pre seniorov s kapacitou 30 klientov a začala vybavovať stavebné povolenie. Výzva na výstavbu z fondov EÚ však v roku 2024 vyhlásená nebola. Z kultúrnych podujatí je potrebné spomenúť Cibuľové slávnosti, zo športových beh popri Váhu Madunický cibuľák, zo spoločenských súťaží vo varení gulášu a Vatra zvrchovanosti. Úspešné boli i Vianočné trhy, ktoré si obyvatelia obľúbili. Pozitívom bolo, že spolky v obci dobre pracovali a pripravili pre svojich členov, ale aj ostatných obyvateľov pekné podujatia. V auguste nás náhle opustila predsedníčka miestnej organizácie Jednoty dôchodcov Slovenska, pani Helena Vančová. Obec urobila príslušné kroky na vznik nového výboru, by sa organizácia nerozpadla.

Medzi bežné činnosti obce naďalej patrilo udržiavanie čistoty verejných priestranstiev, odvoz a likvidácia komunálneho i separovaného odpadu, služba na zbernom dvore, kosenie zelene, údržba cintorína. To všetko sa v roku 2024 zvládlo bez väčších komplikácií. Poďakovanie patrí všetkým poslancom Obecného zastupiteľstva obce Madunice, členom komisíí a najmä zamestnancom obce.

V obci boli zorganizované nasledovné podujatia:

- **Novoročný ohňostroj 1.1.2024**



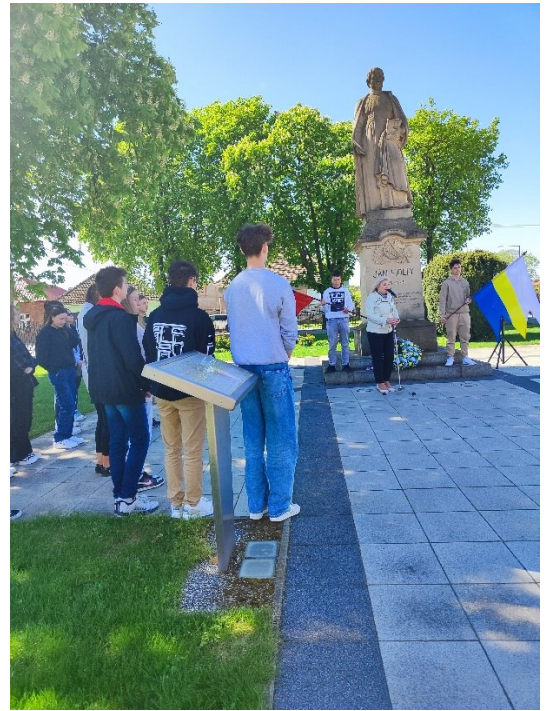
- **Ples obce Madunice sa konal 12.1.2024, do tanca hrala HS Orions.**



- **Uvítanie do života detí narodených v roku 2023 sa už tradične uskutočnilo v obradnej sieni Obecného úradu Madunice, tento raz v nedeľu 11.2.2024.**



- 175. výročie úmrtia Jána Hollého – 14.4.2024



- Krásne vyzdobené centrum na Veľkú noc.



- Záujmové organizácie MO SČK a ZO JDS sa už pravidelne stretávajú na výročných členských schôdzach, aby hodnotili svoju činnosť a rokovali o ďalších plánoch.

- Posedenie pod májom dňa 1.5.2024, účinkovali spevokol Maduničan a DH Lieskované.



- Deň matiek sa konal 12.5.2024 v kultúrnom dome.



- Medzinárodný deň detí 6.7.2024. Deti súťažili, aj si zatancovali, ale pena od hasičov opäť nemala konkurenciu. Darčeky i sladkosti oslávencom tiež potešili.



- **Cibuľové slávnosti** sa konali v dňoch 16. – 18. augusta 2024. V piatok boli na programe Boki, Majself, Momo a after party s DJ Romi. Sobotný galaprogram moderoval Lukáš Pinček, na pódiu sa predstavili Vrbovské Vríby, Maduničan, King Shaolin, Dora, Jana Kirschner, Campana Batucada, Kaukliari. Nechýbali ani cibuľové jedlá a súťaže a detská zóna a tiež futbalový Memoriál Daniela Nitku. V nedeľnom programe vystúpili Silo a Lampa svieť, Slovak Tango a Ilona Csáková. Zámocký jazdecký klub pripravil Deň koní.



- Počas letných prázdnin mali deti opäť možnosť navštevovať podujatia **Prázdniny v knižnici**. V rámci projektu bolo pre deti od 7 do 15 rokov pripravených 24 výchovno-vzdelávacích podujatí plných čítania, tvorenia a hier. Projekt bol realizovaný s finančnou podporou Fondu na podporu umenia, ktorý nám poskytol dotáciu 1000 €.



- Fond na podporu umenia podporil náš projekt na nákup nových kníh – **Aktualizácia knižničného fondu** sumou 1 000 €. Do knižnice vďaka tomu pribudlo 110 nových kníh.



- **Vatra Zvrchovanosti** sa rozohrela 20. júla 2024 a uskutočnila sa tradičná súťaž vo varení gulášu – **Gulášmajster**. V príjemnej atmosfére, tento raz v parku sa 9 súťažných družstiev snažilo ukázať svoje kuchárske majstrovstvo. Víťaz však môže byť len jeden. V roku 2024 to boli: 1. miesto družstvo Prvá pomoc, 2. miesto Orgovány, 3. miesto Prvosienka.



- Dňa 24.8.2024 sa konal 6. ročník **Madunického Cibuláku**. Pretekári sa opäť postavili na štart v štyroch kategóriách – 6 km, 10 km, Nordic Walking (NW) a deti. Tento raz v rekordnom počte.



- Zámocký jazdecký klub Hlohovec, stajňa PVOD Madunice zorganizoval dňa 18. augusta 2024 šiesty ročník podujatia **Deň koní** s ukázkami rôznych činností koní, ako napríklad westernové jazdenie, rytierske súboje, činnosť jazdeckej polície SR, a podobne. Nechýbal už tradične Paľo Drapák s recitálom svojich skladieb. Úspech mala i tombola pre účastníkov.



- **Hody** v dňoch 6. a 8. septembra 2024. Boli plné športových zápolení, koncertov, kolotočov a zábavy. Dopoludnia súťažili deti a mládež v hasičskom športe pod názvom **Madunické 60-ky a v štafetách**. Členovia DHZ Madunice vytvorili pre deti z rôznych kútov Slovenska perfektné podmienky. Víťazi dostali medailu a poháre, ostatní účastníci pamätné plakety a vecné ceny od sponzorov.



- Aj v tomto roku dňa 13. októbra 2024 pripravila obec **Posedenie pre dôchodcov**. Kultúrny dom sa naplnil dobrou náladou, úsmevom, milými stretnutiami, dobrosrdečnými ľuďmi. Užili si kultúrny program v podaní hudobnej skupina Senzus a rozprávača Stanislava Vitáloša. Seniorom poďakovala starostka obce za všetko, čo urobili pre spoločnosť, obec i svoju rodinu a zažela im veľa zdravia, šťastia a spokojnosti v kruhu svojej rodiny. Ku gratulantom sa pripojil aj správca farnosti Vdp. Ľuboš Matúš.



- **Medzinárodný deň vojnových veteránov - Deň červených makov.** Spomienkou a položením venca k pomníku padlých vojakov z 1. svetovej vojny na cintoríne si každoročne uctieame padlých, ktorí sa už nevrátili k svojim rodinám. V piatok 11.11.2024 o 11. hodine a 11. minúte sa naša obec rozozvučaním zvonov na cintoríne pripojila k celosvetovej pietnej spomienke a vzdala úctu obetiam vojnových konfliktov. Slávnostný príhovor predniesla starostka obce Mgr. Alena Jelušová. Na pietnej spomienke sa zúčastnili pán farár, ktorý zaujal všetkých svojím pôsobivým a pútavým prejavom, na ktorý budú žiaci ešte dlho spomínať, tiež učitelia so žiakmi základnej školy, členky ZO Jednoty dôchodcov na Slovensku a ostatní prítomní občania.



- **Posvätenie adventného venca – 1.12.2024**



- **Vianočné trhy - 7.12.2024**



- **Posvätenie betlehema** 7.12.2024 , ktorý si v exteriéri pred obecným úradom už našiel svoje trvalé miesto.



Obec vydala aj v roku 2024 dve čísla občasnika Madunické ozveny a obľúbený stolový kalendár na rok 2025 z činnosti obce Madunice.

Rokovania obecného zastupiteľstva prebiehali v normálnom režime. Počas roka sa uskutočnilo 8 rokovaní OZ. Účasť poslancov na zasadnutiach bola takmer vždy sto percentná.

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice

2. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

e-mail: madunice@madunice.sk, info@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 00312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť v likvidácii, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:**

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice	36080438	dcérska ÚJ	rozpočtová organizácia	100

- **Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:**

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Harmónia Madunice a.s. v likvidácii	36248649	dcérska ÚJ	Akciová spoločnosť	100,00

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

V marci 2024 bola spoločnosť vymazaná z registra právnických osôb, obec odkúpila majetok za 480 000 eur. V júni bola vyhlásená obchodná verejná súťaž na prenájom Kongresovej sály a penziónu. Víťazom sa stal jediný uchádzač, spoločnosť Corynthia, s. r. o. Bučany s mesačným nájomným 2 900, . eur.

2.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce, Sasinkovo, Siladice, Tekoldány, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2024 : 2 327

Narodilo sa 21 detí, z toho 8 chlapcov a 13 dievčat

Prišťahovalo sa 43 občanov

Odsťahovalo sa 36 občanov

Zomrelo 30 občanov, z toho 15 mužov a 15 žien

2.3 Ekonomické údaje

Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2014: 112

k 31.12.2015: 82

k 31.12.2016: 57

k 31.12.2017: 41

k 31.12.2018: 37

k 31.12.2019: 48

k 31.12.2020: 53

k 31.12.2021: 54

k 31.12.2022: 46

k 31.12.2023: 28

k 31. 12. 2024: 35

2.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá Ondrejský kríž.

Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede, po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlajky obce, vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnú a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakovkej zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnie obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textile v tvare obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardy a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zaplňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaní a pri slávnostiach v sídle obce.

Štandarda a insígnie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky bol riaditeľ školy Mgr. Ladislav Škrabák, ktorý vypracúva zápisy do kroniky obce Madunice v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecnych pamätných knihách a vládnym nariadením č. 169/1932 Zb. a Štatútom obce Madunice.

2.5 História obce

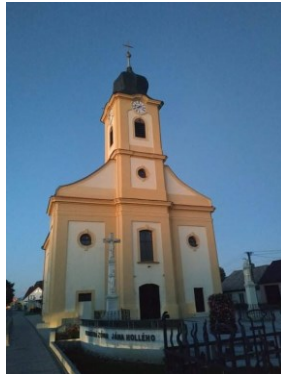
Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1113.

2.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

- **Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138. Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednoloďový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.



- **Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána**

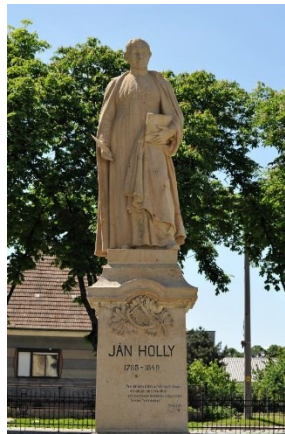
národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1. Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spravit obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta. V roku 2007 umelecko-remeselné práce na tomto súsoší pre obec vykonal Milan Prívovník a plastiky sv. Floriána a sv. Rócha vyhotovil František Šmigrovský.



- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený dňa 14.10.1923. V roku 1985 pri príležitosti 200. výročia narodenia Jána Hollého

bola socha zreštaurovaná. Iniciátorom vytvorenia pomníka bol vtedajší madunický farár Michal Bubnič. V súčasnosti bola posledná komplexná obnova sochy v roku 2011 firmou UREMKO, Marián Prívovník.



- **Pamätná fara Jána Hollého**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2. Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.



2.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezy
- Socha sv. Trojice na cintoríne
- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svietniky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

2.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje **Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice**, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Názov rozpočtovej organizácie:

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice - rozpočtová organizácia obce Madunice

Sídlo : Železničná 102

IČO: 36080438

Dňa 25.9.2013 bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zriadené elokované pracovisko A.S.Puškina 31/580, Madunice ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého , Železničná 9/102, Madunice, v sieti škôl a školských zariadení SR. Toto elokované pracovisko poskytuje predprimárne a základné vzdelanie.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice vypracovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2023 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z., ustanoveniami § 5 ods.7, písm. g), zákona 596/2003 Z. z. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2022 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 14.12.2023 uznesením č. IX/148/2023.

Financovanie :

- Prenesený výkon
- Originálne kompetencie

- Transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia
- Transfer z ÚPSVaR – stravovacie návyky a školské pomôcky
- Iné - napr. Erasmus

Príjmy a výdavky - plnenie

Vlastné	75584,91
Spolu:	1 204 426,48

Rozbor príjmov v Základnej škole s materskou školou Madunice za rok 2024, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno - vzdelávacej činnosti boli vo výške 75584,91EUR

Príjmy	rozpočet		
	schválený	upravený	čerpanie
Základná škola Jána Hollého	0,00	0,00	0,00
MŠ,ŠKD	33000,00	33345,00	33345,00 EUR
ŠJ	13000,00	13381,00	13381,00 EUR
Spolu:	46000,00	46726,00	46726,00 EUR
ŠJ potraviny	33000,00	27000,00	27000,00 EUR
Dobropisy, iné	1000,00	1860,00	1858,91 EUR
Spolu:	79000,00	75586,00	75584,91

Rozbor výdavkov v Základnej škole Jána Hollého s materskou školou Madunice za rok 2024, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti boli vo výške 1 204 426,48 EUR

Hospodárenie ZŠ s MŠ Madunice	EUR
Príjem z MF SR	644903,00
Vzdelávacie poukazy	3693,00
LV, ŠvP	1650,00
Učebnice	4537,00
Asistenti	38725,00
OOP	1173,00
Odchodné	2424,00
Štat.dot.	940,20
Spolu:	698045,20
Transfer MŠ predškola, asistentka	28442,00
Strava dotácia	42366,60
Spolu prenesené kompetencie:	768853,80
ZŠ z rozpočtu obce	1 000,00
MŠ z rozpočtu obce	250987,77
ŠKD z rozpočtu obce	53000,00
ŠJ z rozpočtu obce	55000,00
Spolu originálne kompetencie:	359 987,77
Vlastné príjmy	75584,91
Príjmy spolu	1 204 426,48
Výdaje ZŠ s MŠ	1 204 426,48

- **Základná škola** v roku 2024 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 195 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 20 osôb, z toho je 14,4 pedagogických a 4,5 nepedagogických zamestnancov.



- **Materská škola** v roku 2024 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 85 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 10 osôb, z toho je 8 pedagogických a 1,8 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.



- **Školský klub** v roku 2024 navštevovalo priemerne 65 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2,5 vychovávateľky,, žiadny nepedagogický. zamestnanec.
- **Školská jedáleň** v roku 2024 mala 185 stravníkov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby. Z toho vedúca školskej jedálne, 2 kuchárky a jedna pomocná kuchárka.

- **Centrum voľného času**

Obec Madunice v roku 2024 v zmysle VZN neposkytovala žiadne finančné prostriedky pre deti v iných CVČ.

2.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinovala štyrikrát do týždňa.

V obci je zriadená aj lekáreň, ktorej majiteľ /nájomca obecných priestorov/ poskytuje občanom včasnú dostupnosť liekov. Obyvatelia túto službu veľmi oceňujú.

2.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmónia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam. Občania však môžu využiť ktorékoľvek dostupné sociálne zariadenie v okolí podľa vlastného výberu, napríklad vo Veľkých Kostoľanoch, Piešťanoch, Jaslovských Bohuniciach, Zavare, ale v poslednom období aj v Modrovej v okrese Nové mesto nad Váhom. Všetko závisí od finančnej dostupnosti klienta a jeho rodinných príslušníkov. Objektívne treba povedať, že miest pre klientov v DSS a DD je málo a súkromné sú pre mnohých seniorov finančne veľmi náročné. V zmysle novely zákona o sociálnom zabezpečení bola v roku 2023 obec už v roku 2024 nebola povinná prispievať na oprávnené náklady neziskovým sociálnym zariadeniam, čo zrušila nová vláda a pripravuje novelu zákona o sociálnych službách.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách. V roku 2024 sa obec uchádzala o dotáciu z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na čiastočnú úhradu opatrovateľskej služby vo výške 5 000,- eur s pokračovaním aj v roku 2025.

Obec Madunice zamestnáva jednu opatrovatelku v trvalom pracovnom pomere, ktorá zabezpečuje opateru trom obyvateľom obce. Aj keď obec na túto službu dopláca, je to služba potrebná a pozitívne u občanov vnímaná.

V roku 2024 požiadali štyria občania o vypracovanie posudku posudkovým lekárom pre umiestnenie seniorov v zariadení sociálnych služieb alebo pre poskytnutie opatrovateľskej služby.

2.11 Kultúra

Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc.

2.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Významné podnikateľské subjekty v obci:

- **Lekáreň Jána Hollého Madunice**, PharmDr. Dušan Hesko,
Rok založenia 1.1. 2009
Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice.
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h
Kontakt: 0908 051 466

-  **POTRAVINY** COOP Jednota – Nákupné stredisko, Madunice, Školská 2

Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogérie.

Kontakt: 033/7431147

- Ľubomír Cesnek **BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice

Výroba nábytku a interiérových zariadení.

Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557

- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice

Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.

Kontakt: 033/7330032

- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,

Rok založenia: 2008

Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax

Počet zamestnancov: 13

Úspech: expandujeme aj v čase krízy.

tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>

- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a

Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.

Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice

Kostolanská 541/3, Madunice

Kontakt: 033/7781271

Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h

- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice

rok založenia: 1998

Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.

Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice

Založená: 1995

Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a servis.

Kontakt: 033/7352311

- **Jozef Vargačík Zmrzlina**, Malá ulička 595, Madunice

Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989.

Kontakt: 033/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s.**, člen skupiny Enel

Vodné elektrárne, závod Trenčín

Prevádzka Madunice

Rok založenia: 1960

Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie

Počet zamestnancov: 12

Zaujímavosti: vodná elektrárňa je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy, ochraňuje blízke okolie, mestá a dediny pred povodňami, ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú energiu, plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v Jadrovej elektrárni J. Bohunice.



- **HOPI SK s.r.o.**, Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1

Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co-packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **Lindner Mobiliér, s. r. o.**, Družstevná 536/7, Madunice s predmetom činnosti: stolárstvo – výroba interiérov pre hotely a rekreačné rezorty. V priemere zamestnáva približne 45 osôb.

- **RAMINAJA Potraviny Madunice**, J. Hollého 52, Madunice

Poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.

Kontakt: 0903 728 872

- **PVOD - Poľnohospodárske výroboobchodné družstvo**, Vážska 521, Madunice

Významný prvovýrobcu poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.

Kontakt: 033/7431132



- **POŠTA Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice

Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507/2001 o poštových službách v znení platných predpisov.

Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.

Kontakt: 033/7431121

- **Reštaurácia a penzión Važinka**, Corinthia, P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.

Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sále s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarde. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.

Kontakt: 0948 169 688, <https://corinthia.sk/>

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice

Stolárstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, posteľe, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku.

Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice

Rok založenia: 1991

Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.

Počet zamestnancov: 120-150

Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.

Kontakt: 033/7351752



- **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p.,** Odšt. závod Piešťany,

Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany

Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.

Stará sa o inundačné pásmo v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².

Kontakt: 033 / 772 46 20

- **Vladimír Abrman – LALKO,** Žilinská 76, 921 01 Piešťany, prevádzka Nákupné stredisko Jednoty Madunice, 1. poschodie Predaj rozličného tovaru.

Kontakt: 033/7721584

- **Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek, 922 42 Madunice, Malá ulička 777**

Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

2.13 Organizačná štruktúra

Starostka obce: Mgr. Alena Jelušová

- Sľub zložila 24.11.2022 na ustanovujúcom zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Madunice



Zástupkyňa starostky obce: Mgr. Božena Sviteková

Uznesením č. IX/5/2022 zo dňa 24.11.2022 Obecné zastupiteľstvo Madunice zobralo na vedomie poverenie starostky obce o vymenovaní poslankyne obecného zastupiteľstva Mgr. Boženy Svitekovej za zástupkyňu starostky obce pre volebné obdobie 2022 - 2026.



Hlavná kontrolórka obce: PhDr. Zlatica Opáleková

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č. VIII/75/2019 zo dňa 8.4.2019 na obdobie do 23.4.2025.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice:

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách. Dňa 29.10.2022 sa konali komunálne voľby pre IX. štvorročné volebné obdobie 2022 – 2026.

Zvolení poslanci:

1. Mgr. Božena Sviteková
2. Mgr. Rastislav Grznár
3. Tomáš Grečmal
4. Peter Brezovský
5. Roman Benedik
6. Mgr. Janka Pisariková
7. Blanka Elišová
8. Peter Čerňanský
9. Mária Kubovová

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2024 konali nasledovne: 2.2., 18.3., 6.6., 28.6., 18.9., 25.10., 9.12., a 16.12.. Všetky zasadnutia boli verejné.



Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice pre volebné obdobie 2022 – 2026 prijalo na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva 24.11.2022 nasledovné Uznesenie č. IX/6/2022:

- a) **Schvaľuje** nasledovné komisie OZ: Finančná komisia, Komisia stavebná a pre územné plánovanie, Komisia pre vzdelávanie a kultúru, Komisia sociálna, zdravotná, bytová, Komisia mládeže a športu, Komisia pre ochranu životného prostredia a Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ich obsahovú náplň v zmysle Štatútu obce Madunice.
- b) **Volí** predsedov komisií OZ:
 - Finančná komisia - Mgr. Janka Pisariková
 - Komisia stavebná a pre územné plánovanie – Peter Brezovský
 - Komisia pre vzdelávanie a kultúru – Mgr. Rastislav Grznár
 - Komisia sociálna, zdravotná, bytová – Mgr. Božena Sviteková
 - Komisia mládeže a športu – Peter Čerňanský
 - Komisia pre ochranu životného prostredia – Tomáš Grečmal
 - Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií – Roman Benedik

Komisie Obecného zastupiteľstva v Obci Madunice vo volebnom období 2022 – 2026 pracujú v zložení:

1. Finančná komisia

predsedníčka: Mgr. Janka Pisariková

členovia: Ing. Mária Belčíková, Viera Hromadová

zapisovateľka: Ing. Monika Raciková

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov.

Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN.

Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností.

Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce. V roku 2024 zasadala 2x.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Ing. Tomáš Tvaroška, Ing. Jozef Hano, Roman Benedik

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce.

Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oplotení v obci.

Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.

Navrhuje, resp. sa vyjadruje k architektonickej úprave verejných priestranstiev.

Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých investičných akcií. V roku 2024 zasadala 3x.

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predsedníčka: Mgr. Rastislav Grznár

členovia: Tomáš Oravec, Blanka Elišová, Mária Kubovová

zapisovateľka: Mgr. Mária Hergezelová

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu.

Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti.

Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou. V roku 2024 zasadala 2x.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Mgr. Božena Sviteková

členovia: Helena Vančová, Martina Tarabová

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi

Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov.

Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.

Navrhuje opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby.

Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti. V roku 2024 zasadala 2x.

5. Komisia mládeže a športu

predseda: Peter Čerňanský

členovia: Miloš Rak, Jaroslav Chalány

zapisovateľka: Mgr. Beata Rybáriková

Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského charakteru.

Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci.

Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti.

Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

V roku 2024 komisia zasadala 1x.

6. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Tomáš Grečmal

členovia: Matej Briedik, Tomáš Hesko

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Rieši problémy odpadového hospodárstva.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene.

Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene.

Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení.

7. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Roman Benedik - SNS

členovia: Mgr. Božena Sviteková – nezávislá kandidátka, Mgr. Janka Pisariková - SNS

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Jedenkrát ročne preveruje majetkové priznanie starostky obce.

Predsedia komisií informujú o stanoviskách komisie a jej záveroch na zasadnutiach OZ Madunice pred schvaľovaním príslušných bodov programu.

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Zamestnanci obecného úradu:

PhDr. Zlatica Opálekovej	- hlavná kontrolórka obce
Mária Hergezelová	- sekretariát, evidencia obyvateľov
Zdenka Lukáčová	- matrika, poplatky, majetok obce
Miroslava Arvayová	- mzdy, správa nájomných bytov
Mgr. Beata Rybáriková	- pokladňa, správa daní a poplatkov
Mgr. Mária Hergezelová	- knihovníčka obecnej knižnice, Klub voľného času
Ing. Monika Raciková	- pokladňa, dotácie obce, cintorín
Peter Ryška	- investičné akcie, drobné stavby
Renáta Danková	- upratovačka, doručovateľka
Marek Taraba	- prevádzkový pracovník
Jozef Barkoci	- prevádzkový pracovník
Peter Hesko	- prevádzkový pracovník
Andrea Biháryová	- prevádzkový pracovník
Gabrielka Barkociová	- prevádzkový pracovník

Mário Fiala - prevádzkový pracovník
Martina Tarabová - opatrovatelka

3. Rozpočet obce Madunice na rok 2024 tvorba a jeho plnenie

V súlade s § 11 ods. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené, okrem iného schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie.

Tvorba návrhu rozpočtu obce Madunice na roky 2024 až 2026 prebiehala v prostredí: návrhov, formulácie a prípravy mnohých legislatívnych zmien, ktoré majú vplyv na proces tvorby a zostavovania rozpočtov subjektov verejnej správy a možných dopadov, prípadne postihov z titulu neplnenia podmienky dlhovej služby podľa požiadaviek.

Základným rámcovým dokumentom pri zostavovaní rozpočtu obce Madunice na rok 2024 až 2026 okrem daňových prognóz bol Návrh štátneho rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026 predložený do NR SR na prerokovanie a schválenie.

V rozpočte obce Madunice na roky 2024 až 2026 boli deklarované nasledovné priority a ciele:

- zabezpečenie plnenia úloh z titulu dlhovej služby (realizovanie splátok istín z prijatých úverov),
- ochrana a zveľádovanie majetku obce Madunice kvalitnou prevádzkou, údržbou, opravami a zahájením nových, prípadne pokračovaním v odložených investičných akciách a príprava projektových dokumentácií na možnosť čerpania z prostriedkov ŠR a EÚ, najmä cyklotrasy
- prevádzka základnej školy, materskej školy a školských zariadení
- zachovanie kvality života obyvateľov v kultúrnej, športovej a sociálnej oblasti,

Rozpočet obce na rok 2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Madunice uznesením č. IX/148/2023 dňa 14.12.2023 v celkovej výške 2 465 387,38 EUR ako vyrovnaný v príjmovej aj výdavkovej časti.

Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu obce Madunice bola realistická. Obec pristupovala k tvorbe rozpočtu obozretne, najmä vo vzťahu k zásadám rozpočtovej zodpovednosti v horizonte strednodobého rozpočtu, s rešpektom k možným zmenám vo vývoji rastu ekonomiky, a zodpovedne a realisticky v súvislosti so spoločensko-ekonomickým rastom a prosperitou obce.

Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť rozpočtu obce a jej rozpočtovej organizácie bola rozpočtovaná programovo. Rozpočet na rok 2024 mal 13 programov a podprogramy, z ktorých každý má svoje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky boli rozpočtované na bežné a kapitálové výdavky a na finančné operácie

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie boli vo výške 2 000,00 EUR.

Výdavkové finančné operácie v celkovej výške 167 045,22 EUR boli tvorené položkou splácanie istín úverov, a vrátenia zábezpeky NB.

Bilancia rozpočtu obce Madunice na rok 2024 v EUR bola nasledovná:

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2024		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	2 465 387,38	3 477 254,95	2 836 084,84
Z toho:			
Bežné príjmy	2 342 613,00	2 571 774,11	2 509 675,03
Kapitálové príjmy	41 774,38	606 474,38	205 568,38
Finančné príjmy	2 000,00	223 420,46	45 256,52
Príjmy RO - bežné	79 000,00	75 586,00	75 584,91
Príjmy RO - finančné	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	2 465 387,38	2 736 958,97	2 719 148,10
Z toho:			
Bežné výdavky	982 748,00	1 077 587,56	1 093 711,81
Kapitálové výdavky	186 629,38	300 703,32	268 770,92
Finančné výdavky	149 010,00	156 240,89	154 238,89
Výdavky RO - bežné	1 147 000,00	1 202 427,20	1 202 426,48
Výdavky RO - kapitálové			
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	740 295,98	116 936,74

V zmysle § 10 ods. 7) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania (úverom), alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu.

Programový rozpočet obce Madunice

Rozpočet obce Madunice na roky 2024 - 2026 bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaný v znení neskorších predpisov aj vo forme programového rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené zámery a ciele, ktoré napomáhajú udržaniu rozvoja územia a potrieb obyvateľov obce.

Cieľom programového rozpočtovania bola snaha o maximálnu transparentnosť pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov, ktoré sú základom pre tvorbu rozpočtu a rozdeľovanie verejných zdrojov

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2024 schválený a upravený:

Výdavky		rozpočet	
		schválený	upravený
Program Plánovanie, manažment a kontrola			
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	81 525,00	92 064,78
1.02	Podprogram Plánovanie obce	10 000,00	5 802,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	21 450,00	21 978,94
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	1 100,00	3 569,93
SPOLU		114 075,00	123 415,65
Program Propagácia a marketing			
2.01	Podprogram Propagačné materiály	4 000,00	0,00
2.02	Podprogram Regionálne TV	1 000,00	0,00
SPOLU		5 000,00	0,00
Program Interné služby			
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	88 010,00	109 987,34
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	2 000,00	1 161,69
3.03	Podprogram Právne služby	4 000,00	1 450,00
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	7 180,00	8 636,08
SPOLU		101 190,00	121 235,11
Program Služby občanom			
4.01	Podprogram Matrika	3 585,00	3 585,00
4.02	Podprogram Stavebný úrad	3 200,00	12 237,90
4.03	Podprogram Miestne noviny	4 200,00	7 533,52
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	7 274,00	9 110,25
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	1 100,00	36 252,87
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov	3 600,00	3 530,70
4.07	Podprogram Register obyvateľov	900,00	5 900,00
SPOLU		23 859,00	78 150,24
Program Bezpečnosť			
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	13 070,00	16 070,00
5.02	Podprogram Civilná ochrana	0,00	0,00
5.03	Podprogram Kamerový systém	1 800,00	3 100,00
5.04	Podprogram Obecná polícia	0,00	0,00
SPOLU		14 870,00	19 170,00
Program Odpadové hospodárstvo			
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	78 000,00	71 476,78
6.02	Podprogram Zberný dvor	45 656,00	47 300,90
SPOLU		123 656,00	118 777,68
Program Komunikácie			
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	182 629,38	183 773,04
7.02	Podprogram Dopravné značenie	1 500,00	1 500,00
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	8 500,00	10 500,00
SPOLU		192 629,38	195 773,04
Program Vzdelávanie			

8.01	Podprogram Materská škola		260 000,00	362 242,00
8.02	Podprogram Základná škola		671 000,00	687 186,81
8.03	Podprogram Školská jedáleň		153 000,00	155 172,59
8.04	Podprogram Školský klub detí		63 000,00	65 810,00
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí		2 200,00	2 200,00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia		500,00	500,00
SPOLU			1 149 700,00	1 273 111,40
Program Šport				
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí		5 000,00	262,00
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra		1 400,00	2 101,80
9.03	Podprogram Grantová podpora športu		37 250,00	40 275,00
SPOLU			43 650,00	42 638,80
Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoločenských podujatí		46 200,00	65 000,00
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúrne pamiatky		3 000,00	0,00
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry		7 800,00	7 800,00
SPOLU			57 000,00	72 800,00
Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň		18 000,00	26 255,25
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie		22 000,00	21 029,21
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého		1 000,00	4 654,04
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat		500,00	234,96
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia		1 100,00	4 553,80
SPOLU			42 600,00	56 727,26
Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci		22 250,00	14 196,55
12.02	Podprogram Sociálno-právna ochrana a kuratela		1 200,00	24 535,00
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba		16 815,00	17 541,72
SPOLU			40 265,00	56 273,27
13	Program Administratíva		556 893,00	578 886,52
Spolu výdavky			2 465 387,38	2 736 958,97

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2024 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13-tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce.

Rozpočet na r. 2024 bol zostavený ako vyrovnaný vo výške **2 214 263,00** EUR.

Následne bol rozpočet obce upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo 8, pričom príjmy aj výdavky boli po úpravách vo výške **2 440 875,82** EUR. Skutočné čerpanie rozpočtu v príjmovej časti rozpočtu bolo vo výške **2 410 328,26** EUR a vo výdavkovej časti **2 354 475,22**, čím vznikol prebytok **55 853,04** EUR. Všetky rozpočtové opatrenia boli tvorené operatívne, v závislosti od skutočných príjmov a následne aj priradených výdavkov. Rozpočtové opatrenia boli schvaľované v nasledovnom poradí:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum	Uznesenie
1.	18.03.2024	Uznesenie č. IX/184/2024
2.	06.06.2024	Uznesenie č. IX/209/2024
3.	06.06.2024	Uznesenie č. IX/210/2024
4.	18.09.2024	Uznesenie č. IX/259/2024
5.	18.09.2024	Uznesenie č. IX/260/2024
6.	16.12.2024	Uznesenie č. IX/304/2024

Zmeny rozpočtu boli predložené na rokovaníach OZ poslancom Obecného zastupiteľstva obce Madunice.

Rozpočet obce k 31.12.2024

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2024		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	2 465 387,38	3 477 254,95	2 836 084,84

Z toho:			
Bežné príjmy	2 342 613,00	2 571 774,11	2 509 675,03
Kapitálové príjmy	41 774,38	606 474,38	205 568,38
Finančné príjmy	2 000,00	223 420,46	45 256,52
Príjmy RO - bežné	79 000,00	75 586,00	75 584,91
Príjmy RO - finančné	0	0	0
	0	0	0
Výdavky spolu	2 465 387,38	2 736 958,97	2 719 148,10
Z toho:			
Bežné výdavky	982 748,00	1 077 587,56	1 093 711,81
Kapitálové výdavky	186 629,38	300 703,32	268 770,92
Finančné výdavky	149 010,00	156 240,89	154 238,89
Výdavky RO - bežné	1 147 000,00	1 202 427,20	1 202 426,48
Výdavky RO - kapitálové			
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	740 295,98	116 936,74

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 585 259,94
z toho : bežné príjmy obce	2 509 675,03
bežné príjmy RO	75 584,91

Bežné výdavky spolu	2 296 138,29
z toho : bežné výdavky obce	1 093 711,81
bežné výdavky RO	1 202 426,48
Bežný rozpočet - prebytok	289 121,65
Kapitálové príjmy spolu	205 568,38
z toho : kapitálové príjmy obce	205 568,38
kapitálové príjmy RO	
Kapitálové výdavky spolu	268 770,92
z toho : kapitálové výdavky obce	268 770,92
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet -schodok	-63 202,54
Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	225 919,11
Vylúčenie z prebytku HČ:	14556,02
➤ Podpora výchovy k stravovacím návykom	5203,70
➤ Nevyčerpané prostriedky poplatok za rozvoj	7772,62
➤ Hmotná núdza	1579,70
Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	211 363,09
Príjmové finančné operácie	45 256,52
Výdavkové finančné operácie	154 238,89
Rozdiel finančných operácií	-108 982,37
PRÍJMY SPOLU	2 836 084,84
VÝDAVKY SPOLU	2 719 148,10
Hospodárenie obce	116 936,74
Vylúčenie z prebytku	14556,02
Upravené hospodárenie obce	102 380,72

Program	Názov	Schválený	Upravený	Čerpanie	Pln %
Program Plánovanie, manažment a kontrola					
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	81 525,00	92 064,78	91 453,38	99,34
1.02	Podprogram Plánovanie obce	10 000,00	5 802,00	5 802,00	0,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	21 450,00	21 978,94	21 918,95	99,73
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	1 100,00	3 569,93	3 569,93	100,00
	SPOLU	114 075,00	123 415,65	122 744,26	99,46
Program Propagácia a marketing					
2.01	Podprogram Propagačné materiály	4 000,00	200,00	0,00	0,00
2.02	Podprogram Regionálne TV	1 000,00	1000	0	0,00
	SPOLU	5 000,00	1 200,00	0,00	0,00
Program Interné služby					
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	88 010,00	109 987,34	103 263,85	93,89
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	2 000,00	1 161,69	1 161,69	100,00
3.03	Podprogram Právne služby	4 000,00	1 450,00	1 449,00	99,93
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	7 180,00	8 636,08	5 056,08	58,55
	SPOLU	101 190,00	121 235,11	110 930,62	91,50
Program Služby občanom					
4.01	Podprogram Matrika	3 585,00	3 585,00	39,14	1,09
4.02	Podprogram Stavebný úrad	3 200,00	12 237,90	12 237,90	100,00
4.03	Podprogram Miestne noviny	4 200,00	7 533,52	4 866,48	64,60
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	7 274,00	9 110,25	9 070,38	99,56
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	1 100,00	36 252,87	36 080,87	99,53
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov	3 600,00	3 530,70	3 438,20	97,38
4.07	Podprogram Register obyvateľov	900,00	5 900,00	4 265,35	72,29
	SPOLU	23 859,00	78 150,24	69 998,32	89,57
Program Bezpečnosť					
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	13 070,00	16 070,00	16 800,77	104,55
5.02	Podprogram Civilná ochrana	0,00	0,00	0,00	
5.03	Podprogram Kamerový systém	1 800,00	3 100,00	1 170,00	37,74
5.04	Podprogram Obecná polícia	0,00	0,00	59,30	
	SPOLU	14 870,00	19 170,00	18 030,07	94,05
Program Odpadové hospodárstvo					
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	78 000,00	71 476,78	87 645,85	122,62
6.02	Podprogram Zberný dvor	45 656,00	47 300,90	31 293,71	66,16
	SPOLU	123 656,00	118 777,68	118 939,56	100,14
Program Komunikácie					
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	182 629,38	183 773,04	157 336,22	85,61
7.02	Podprogram Dopravné značenie	1 500,00	1 500,00	648,00	43,20
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	8 500,00	10 500,00	911,85	8,68
	SPOLU	192 629,38	195 773,04	158 896,07	81,16
Program Vzdelávanie					
8.01	Podprogram Materská škola	260 000,00	362 242,00	362 242,00	100,00
8.02	Podprogram Základná škola	671 000,00	687 186,81	696 609,59	101,37
8.03	Podprogram Školská jedáleň	153 000,00	155 172,59	156 172,59	100,64
8.04	Podprogram Školský klub detí	63 000,00	65 810,00	66 022,00	100,32
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	2 200,00	2 200,00	1 000,00	45,45
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne z nevýh. prostredia	500,00	500,00	330,30	66,06
	SPOLU	1 149 700,00	1 273 111,40	1 282 376,48	100,73
Program Šport					
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	5 000,00	262,00	261,60	99,85

9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	1 400,00	2 101,80	2 101,80	100,00
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	37 250,00	40 275,00	40 324,62	100,12
	SPOLU	43 650,00	42 638,80	42 688,02	100,12
	Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoloč. podu	46 200,00	65 000,00	67 271,93	103,50
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	3 000,00	0,00	0,00	
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	7 800,00	7 800,00	7 800,00	100,00
	SPOLU	57 000,00	72 800,00	75 071,93	103,12
	Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň	18 000,00	26 255,25	25 579,40	97,43
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	22 000,00	21 029,21	21 028,51	100,00
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	1 000,00	4 654,04	4 654,00	100,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	500,00	234,96	234,96	100,00
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia	1 100,00	4 553,80	1 553,80	34,12
	SPOLU	42 600,00	56 727,26	53 050,67	93,52
	Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	22 250,00	14 196,55	14 196,55	100,00
12.02	Podprogram Sociálne právna ochr.a kurat.	1 200,00	24 535,00	24 535,00	100,00
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	16 815,00	17 541,72	20 280,66	115,61
	SPOLU	40 265,00	56 273,27	59 012,21	104,87
13	Program Administratíva	556 893,00	578 886,52	607 409,89	104,93
	SPOLU	556 893,00	578 886,52	607 409,89	104,93
Spolu výdavky		2 465 387,38	2 736 958,97	2 719 148,10	99,35

Plnenie rozpočtu za rok 2024 podľa ekonomickej klasifikácie

Skupina EK	Názov príjmu	ROPZPOČET		
		Schválený	Upravený	Čerpanie
11	Dane z príjmov a kapitálového majetku	955500,00	985000,89	985000,89
12	Dane z majetku	237850,00	284296,97	284296,97
13	Dane za tovary a služby	181483,00	166041,77	165849,11
21	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	113300,00	133669,20	127953,68
22	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	156000,00	175570,46	151901,03
23	Kapitálové príjmy	1000,00	131000,00	167794,00
24	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov	4000,00	11250,06	11250,06
29	Iné nedaňové príjmy	100,00	2919,27	3335,22
31	Tuzemské bežné granty a transfery	773380,00	888611,49	855672,98
32	Tuzemské kapitálové granty a transfery	40774,38	475474,38	40774,38
45	Z ostatných finančných operácií	2000,00	223420,46	45256,52
Príjmy spolu		2465387,38	3477254,95	2836084,84
Názov výdavku				
61	Mzdy, platy	963360,00	950048,60	993386,52
62	Poistné a príspevok do poisťovní	338323,00	357759,03	356325,83
63	Tovary a služby	719250,00	820151,79	796430,20
64	Bežné transfery	76050,00	123058,58	121621,91
65	Splácanie úrokov a platby súvisiace s úverom,	32765,00	28996,76	28996,76
71	Obstarávanie kapitálových aktív	186629,38	300703,32	268770,92
81	Ostatné výdavkové operácie	2000,00	2000,00	0,00

82	Splácanie istín	147010,00	154240,89	154238,89
Výdavky spolu		2465387,38	2736958,97	2719771,03

Plnenie rozpočtovaných výdavkov podľa programov a podprogramov

4. Hospodárenie obce

Za rok 2024 boli v účtovníctve obce zúčtované celkové príjmy vo výške **2 836 084,84 €**, čo predstavuje 81,56% k plneniu príjmovej časti rozpočtu a výdavky v sume **2 719 148,10 €** t. j. 99,35 %. Plnenie bežného rozpočtu bolo prebytkové vo výške **289 121,65 €**, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške **63 202,54 €** a finančné operácie boli schodkové vo výške **108 982,37 €**. Schodkové plnenie kapitálového rozpočtu bolo vykryté prebytkom bežného rozpočtu. V uvedenom objeme finančných prostriedkov sú zahrnuté príjmy a výdavky poukázané na Spoločný obecný úrad a rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice, t. j. Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ako aj ich vlastné príjmy, ktoré po odvedení na účet obce boli obratom poukazované rozpočtovej organizácii na výdavkový rozpočtový účet.

5. Bilancia aktív a pasív v EUR

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

Názov	2024	2023
Majetok spolu	7563315,09	7484453,46
Neobežný majetok spolu	6560562,66	6581756,58
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	6141074,25	5512979,95
Dlhodobý finančný majetok	419488,41	1068776,63
Obežný majetok spolu	1002752,43	902696,88
z toho:		
Zásoby	2 956,80	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	148092,52	0,00
Krátkodobé pohľadávky	5471,03	0,00
Finančné účty	501,00	0,00
Časové rozlíšenie		

PASÍVA

Názov	2024	2023
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY spolu	7563315,09	7484453,46
Vlastné imanie	3977136,48	4022082,47
		z toho:
Výsledok hospodárenia	-84733,82	202816,64
Záväzky	1990972,38	1661743,82
		z toho:
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	968877,71	161414,85
Krátkodobé záväzky	669933,66	68655,46
Bankové úvery dlhodobé	317839,07	405847,07
Časové rozlíšenie	1595206,23	1800627,17

5.2 Za konsolidovaný celok

AKTÍVA / MAJETOK SPOLU	2024	2023
	7 664 615,60	6957365,57
Pozemky	282 744,99	446809,41
Stavby	5 298 656,46	4996412,16
Umelecké diela	17 120,00	17120
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných	121 171,40	133644,32
Dopravné prostriedky	26 457,17	39027,17
Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 857,33	6857,33
Ostatný dlhodobý hmotný majetok		0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	555 657,32	95034,98
Realizovateľné cenné papiere a podiely	419 488,41	419 488,41
Materiál	4 138,27	3964,98
Ostatné pohľadávky	5 471,03	7635,68
Pohľadávky voči zamestnancom		0
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO	501,00	105,32
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov		0
Iné pohľadávky	0	539,54
Spojovací účet		0,00
Pokladnica	1 208,74	2437,70
Ceniny	180,75	189,9
Bankové účty	918 649,27	777593,08
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		0,00
Náklady budúcich období	6 313,46	10580,59

PASÍVA / VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	2024	2023
	7 664 615,60	6957365,57
Výsledok hospodárenia	3 977 146,29	3374097,61
		Z toho:
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 062 000,86	3170801,90
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-84 854,57	203295,71
Rezervy zákonné krátkodobé /323,451/	29 742,24	21653,64

Ostatné krátkodobé rezervy	3 000,00	3 000,00
Ostatné dlhodobé záväzky	968 475,94	1033357,06
Dlhodobé prijaté preddavky		0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	2 259,75	1769,32
Iné záväzky	48 611,95	865,43
Dodávatelia	403 537,62	14792,06
Prijaté preddavky	49 919,67	26899,04
Ostatné záväzky	134 090,82	127856,23
Záväzky z nájmu		0,00
Iné záväzky	0	3364,20
Zamestnanci	65 887,28	67260,64
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	39 483,55	40219,88
Daň z príjmov		0,00
Ostatné priame dane	8 337,59	9496,02
Daň z pridanej hodnoty	0,00	0,00
Prijaté návr.výpomoci	0	0
Bankové úvery dlhodobé	317 839,07	405847,07
Výnosy budúcich období	1 614 704,13	1826887,37

6. Vývoj pohľadávok a záväzkov

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

	2024	2023	
V lehote splatnosti	5972,01	8280,54	
Po lehote splatnosti	0,00	0,00	

Záväzky

	2024	2023	
V lehote splatnosti	1638811,37	1230070,31	
Po lehote splatnosti	0,00	0,00	

6.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

	2024	2023	
V lehote splatnosti	5972,01	8280,54	
Po lehote splatnosti	0,00	0,00	

Záväzky

	2024	2023	
V lehote splatnosti	1720604,17	1325879,88	
Po lehote splatnosti	0,00	0,00	

7. Hospodársky výsledok

7.1 Za materskú účtovnú jednotku

Číslo účtu	Náklady	2024	2023
501	Spotreba materiálu	56376,65	56686,65
502	Spotreba energie	52465,58	40995,66
511	Opravy a udržiavanie	51015,94	35035,57
512	Cestovné	100,00	56,95
513	Náklady na reprezentáciu	914,05	492,35
518	Ostatné služby	335390,98	287589,68
521	Mzdové náklady	338020,46	307280,77
524	Zákonné sociálne poistenie	110930,84	98624,44
525	Ostatné sociálne poistenie	2844,65	2920,86
527	Zákonné sociálne náklady	16743,31	14843,31
538	Ostatné dane a poplatky	1054,74	753,50
541	Zost.cena pred.majetku	164794,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále,	100,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15552,63	11468,44
551	Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlhodob. HM	351493,92	337395,96
552	Tvorba zák. rezerv z prev.činnosti	29742,24	21653,64
553	Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti	3000,00	3000,00
562	Úroky	30346,53	34544,29
568	Ostatné finančné náklady	696290,05	4224,48
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	481145,38	426169,71
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	11951,94	10290,26
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	47950,00	44950

Číslo účtu	Výnosy	2024	2023
602	Tržby z predaja služieb	8858,82	6778,58
632	Daňové výnosy samosprávy	1327277,42	1215132,45
633	Výnosy z poplatkov	111488,61	116225,75
641	Tržby z predaja dnm	164794,00	0
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	382,20	78,70
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	197627,32	199395,94
652	Zúčtovanie zák.rezerv z prev.činnosti	21653,64	14920,49
653	Zúčtovanie ost.rezerv z prev.činnosti	3000,00	3000
662	Úroky	11250,06	9211,93
663	Kurzové zisky		
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	494928,46	
693	Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS	31611,09	72946,96
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subj. VS	80126,28	66636,54
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ES	146074,64	110152,30
697	Výnosy samospr. z BT od ostatných subjektov mimo VS	17960,53	28373,89
698	Výnosy samospr. z KT od ostatných subjektov mimo VS	19994,40	19994,40
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	78599,33	80777,16

	Splatná daň z príjmov	2136,73	1831,93
--	-----------------------	---------	---------

7.2 Za konsolidovaný celok

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	2024			2023
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy		0,00	314958,98	263016,26
51	Služby		0,00	425141,90	380964,30
52	Osobné náklady		0,00	1417505,73	1246926,10
53	Dane a poplatky		0,00	5191,16	4642,58
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		0,00	180446,64	11468,49
55	Odpisy, rezervy a opravné položky		0,00	438571,16	416944,60
56	Finančné náklady		0,00	728197,76	40427,51
58	Náklady na transfery		0,00	59901,94	55240,26

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy	2024			2023
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar		0,00	81553,77	75586,38
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		0,00		0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		0,00	1438766,03	1331358,20
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		0,00	364662,43	199919,70
65	Zúčtovane rezerv			24653,64	17920,49
66	Finančné výnosy		0,00	506178,52	9211,93
67	Mimoriadne výnosy		0,00		0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		0,00	1071383,04	990761,04
591	Splatná daň z príjmov		0,00	2136,73	1831,93
595	Dodatočne platená daň z príjmov		0,00		0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení		0,00	-84854,57	205127,64

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice v roku 2024 prijala nasledovné granty, dary a transfery:

a) **Bežné:**

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 888 611,49 EUR bol skutočný príjem vo výške 855 672,98 EUR, čo predstavuje 96,29% plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
HOPÍ SK s.r.o. , JAVYS a.s. a iné	7850,00	HOPÍ SK s.r.o. , JAVYS a.s. a iné
Fond na podporu umenia	2000,00	Akvizícia knižničného fondu, prázdninová knižnica
Ministerstvo ŽP SR	3737,76	Prieskumné územia
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	5000,00	Materiálno-technické vybavenie DHZ obce
Volby, referendum	5316,57	
UPSVaR Piešťany-RP	120	Rodinné prídavky
UPSVaR Piešťany-pohrebné	79,67	
UPSVaR Piešťany-opatr.slужba	9983,87	
Ubytovanie pomoc UKR	24545,00	
Riešenie výziev UKR	0,00	
Enviromentálny fond	10110,53	
Okresný úrad Trnava	732055,20	Školstvo prenesené ZŠ
UPSVaR Piešťany	48934,10	Hmotná núdza
Okresný úrad Trnava	4736,79	Matrika
Okresný úrad Trnava	822,33	Register obyvateľov
MDVaRR SR Bratislava	381,16	Stavebný poriadok, ŽP
Granty a transfery spolu:	855 672,98	

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

b) **Kapitálové granty a transfery**

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 606474,38 bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 205568,38 EUR, čo predstavuje 33,90 % plnenie. Plnením sú príjem z dotácia na FVZ vo výške 40774,38 Eur a príjem z predaja pozemkov vo výške 164794,00EUR.

8.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2024 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2020 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Všetky poskytnuté dotácie boli určené na bežné výdavky.

Žiadateľ dotácie Názov projektu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Poľovná spoločnosť Kochanova Zachovanie genofondu a spoločenskej činnosti v obci Madunice	3 350,00	3 350,00	0
Telovýchovná jednota Madunice Využitie športového areálu v obci- športovanie dospelých a mládeže	24 000,00	24 000,00	0
Základná organizácia JDS Madunice Kultúrne vyžitie – Okresný ples seniorov, Posedenie s dôchodcami, Kúpanie s rehabilitačným cvičením	1 300,00	1 300,00	0
ZJK Hlohovec, stajňa PVOD Madunice Príprava jazdeckého areálu na športové a kultúrno-spoločenské akcie	3 800,00	3 800,00	0
SČK-ÚS Trnava, MsČK Madunice Deň zdravia, Prednáška (diabetes),BDK, Výročná schôdza	1 200,00	1 200,00	0
Tenisový klub Madunice Organizovanie činnosti TKM a turnajov	9 000,00	9 000,00	0
Dobrovoľný hasičský zbor Madunice Mladí hasiči	5 300,00	5 300,00	0
SPOLU	47 950,00	47 950,00	0

K 31.12.2024 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN obce Madunice 1/2020 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Madunice.

8.3 Významné investičné akcie v roku 2024

Realizovaná bola výstavba fotovoltického zariadenia na budove obecného úradu z prostriedkov EÚ.

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti na rok 2025

- v investičnej oblasti – príprava projektovej dokumentácie a stavebných povolení na obnovu MK Veľká ulička a rozšírenie športového areálu DHZ, skolaudovanie materskej školy (nadstavba) z Plánu obnovy a odolnosti, vybudovanie prepojovacej komunikácie z IBV Sever do centra obce vrátane oplotenia, odvodnenia, chodníka a osvetlenia. Obnova povrchov MK – Janka Kráľa, vybudovanie plného oplotenia na cintoríne a prepojovacej komunikácie z centra na IIBV Sever. Vybavenie základnej javiskovej techniky v kultúrnom dome. Z kultúrnych podujatí bude potrebné pripomenúť si 240. výročie narodenia Jána Hollého.
- zabezpečenie všetkých potrebných služieb pre obyvateľov obce.

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Vypracoval: Ing. Katarína Mrázová

Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice