

**Individuálna výročná správa  
Obce Rudinka  
za rok 2024**

**Ing. Slavka Koptáková  
starostka obce**

## **OBSAH str.**

1. Úvodné slovo starostu obce 3
2. Identifikačné údaje obce 3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov 3
4. Poslanie, vízie, ciele 4
5. Základná charakteristika obce 4
  - 5.1 Geografické údaje 4
  - 5.2 Demografické údaje 4
  - 5.3 Symboly obce 5
  - 5.4 História obce 6
  - 5.5 Pamiatky 6
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie) 6
  - 6.1. Výchova a vzdelávanie 6
  - 6.2. Zdravotníctvo 6
  - 6.3. Sociálne zabezpečenie 6
  - 6.4. Kultúra 6
  - 6.5. Doprava 7
  - 6.6. Územné plánovanie 7
  - 6.7. Hospodárstvo 7
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva 7
  - 7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024 8
  - 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024 9
  - 7.3. Rozpočet na roky 2025 – 2027 10
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva 11
  - 8.1. Majetok 11
  - 8.2. Zdroje krytia 12
  - 8.3. Pohľadávky 12
  - 8.4. Záväzky 12
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov 13
10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce 14
  - 10.1. Prijaté granty a transfery 14
  - 10.2. Poskytnuté dotácie 15
  - 10.3. Významné investičné akcie v roku 2024 15
  - 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti 15
  - 10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 15
  - 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená 15

## 1. Úvodné slovo starostu obce

Obec Rudinka plnila v roku 2024 úlohy, ktoré jej vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorými sa obec riadi v zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy. Napriek nedostatku financií sa aj v roku 2024 podarilo zabezpečiť chod obce, nočné svietenie, kosenie nielen pri obecnom úrade, v areáli MŠ ale aj cintorína a verejnej zelene. Dôležitá je zimná údržba ciest - odhŕňanie snehu a posyp. V roku 2024 sa vyasfaltovala časť cesty v Trní, opravili výtlky objednávatelskou firmou, menšie výtlky sme spravili svojpomocne. V spolupráci s OZ DHZ a dobrovoľníkmi z obce sa priebežne realizujú predovšetkým finančne menej náročné opravy a údržby, ktoré vieme finančne a hlavne svojpomocne realizovať.

DHZ obce Rudinka oslávila 80 výročie založenia, usporiadala sa veľká oslava a svätá omša pri tejto príležitosti.

Nezabúdame ani na kultúrny, športový a spoločenský život v obci. Ten je v Rudinke naozaj pestrý: Fašiangový sprievod obcou, Stavanie mája, Deň matiek, Deň detí, Futbalový turnaj El Clasico Kysuckej brány, Rozsvietenie vianočného stromčeka s Mikulášom. Našich seniorov sme aj vlani potešili akciou „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Krabíčkami prispeli aj mamičky z obce a našich detí z MŠ.

Zapojili sme sa do 2 výziev, ale neboli sme úspešní.

Touto cestou chcem poďakovať zamestnankyniam obecného úradu, poslancom obecného zastupiteľstva, zamestnancom v MŠ, ale aj občanom, ktorí sa zúčastňujú na zveľadovaní našej obce.

## 2. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Rudinka

Sídlo: Rudinka 118, 023 31 Rudina

IČO: 00314269

Štatutárny orgán obce: Ing. Slavka Koptáková, starostka obce

Telefón: 0905 724 932

E-mail: obecudinka.sk

Webová stránka: www.rudinka.sk

## 3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ing. Slavka Koptáková

Zástupca starostu obce: Roman Filip

Hlavný kontrolór obce: Bc. Katarína Adámková

Obecné zastupiteľstvo: Roman Filip, Mgr. Vladimír Filip PhD., Ing. Anna Grigová, Mgr. Miloš Kyselica, Anna Várošová

Komisie:

- na ochranu verejného záujmu
- stavebná komisia
- pre verejný poriadok a riešenie priestupkov
- pre kultúru a šport

Obecný úrad:

Janka Hrdináková - účtovníctvo a rozpočtovníctvo obce, mzdy, administratíva

Zuzana Lalinská – správa webového sídla obce, dane a poplatky, administratíva

#### 4. Poslanie, vízie, ciele

**Poslanie** – starostlivosť o občanov o ich potreby s ohľadom na ich sociálne, kultúrne, zdravotné a iné potreby.

**Vízie obce:** poskytnúť obyvateľom kvalitné komunálne služby, udržiavané životné prostredie zveľaďujúce prírodné a kultúrne dedičstvo.

**Ciele obce:** Zabezpečovať podmienky pre harmonický život všetkých obyvateľov obce.

#### 5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

##### 5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce: katastrálne územie obce Rudinka sa rozprestiera na pravom brehu rieky Kysuca. Nachádza sa na južnom okraji Kysuckej kotliny, bezprostredne pred Kysuckou bránou, ktorá oddeľuje Žilinskú a Kysuckú kotlinu.

Susedné mestá a obce: obec Rudina, Žilina – Vranie, Brodno, Snežnica, mesto Žilina a Kysucké Nové Mesto

Celková rozloha obce :313 ha (3,13 km<sup>2</sup>)

Nadmorská výška :335m – 640 m nad morom

##### 5.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 136,1 obyv./km<sup>2</sup>

Národnostná štruktúra : 96,47% slovenská, 0,25 česká, 3,28 ostatné

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu bez náboženského vyznania – 21,91 %, rímsko-katolícke – 71,28%, grécko-katolícke 0,76 %, ostatné 6,05%

Vývoj počtu obyvateľov:

Stav k 31. 12. 2023 - 409 obyvateľov

narodení 2

pristťahovaní 24

zomrelí 3

odsťahovaní 6

stav k 31. 12. 2024 426 obyvateľov

### 5.3 Symboly obce

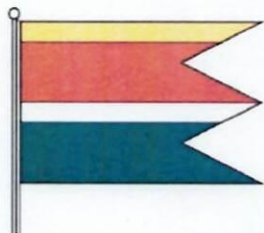
#### **Erb obce:**

Erb obce Rudinka je v podobe: v červenom štíte zo zelenej pažite vyrastajúce tri zlaté tulipánové kvety na strieborných listnatých stonkách, ľavý odkvitnutý.



#### **Vlajka obce:**

vlajka obce Rudinka pozostáva zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej 1/8, červenej 3/8, bielej 1/8 a zelenej 3/8. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



#### **Pečať obce:**

je okrúhla uprostred so symbolom – erbom obce a kruhopolisom OBEC RUDINKA.



## 5. 4 História obce

Obec Rudinka bola samostatnou osadou, ktorá vznikla v chotári obce Rudina. Prvá písomná zmienka je z r. 1506 ako Minor Rudiny, r. 1522 Also Rwdyna, r. 1773 Malá Rudinka a r. 1888 Rudinka ( Kistrudina, Kistrudas). Pôvodná roľnícka obec bola v 17. storočí ovplyvnená valašskou kolonizáciou. Na rozhraní katastrov Rudinky a Vrania na vrchu Rochovica sa našli zvyšky opevnení a hrádok z obdobia púchovskej kultúry. Patrila panstvu Budatín a časť zemianskym rodinám. V osade bol v r. 1720 majer a r. 1784 mala 27 domov, 33 rodín so 157 obyvateľmi. Nie je známy rok, v ktorom sa osada Rudinka pričlenila k obci Rudina, ale v roku 1950 sa osada Rudinka stala samostatnou obcou. (zdroj Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Rudinka – programovacie obdobie 2006 - 2015)

## 5. 5 Pamiatky

Ku kultúrnym pamiatkam obce možno zaradiť kaplnku pri miestnom cintoríne. Na zvone je nápis: „Božie srdce Ježišovo chráň obec našu.“

## 6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Rudina
- Materská škola Rudinka

### 6.2 Zdravotníctvo

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná v obci Rudina:

- všeobecný lekár, MUDr. Michaela Letková
- zubný lekár, MUDr. Eva Svrčková

najbližšie zdravotné zariadenia:

- Poliklinika n.o., Kysucké Nové Mesto
- Nemocnica s poliklinikou Čadca
- Nemocnica s poliklinikou Žilina

### 6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obec zabezpečuje :

- opatrovateľská služba Spoločného úradu v Kysuckom Novom Meste .
- zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Kysucké Nové Mesto, v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK
- nezisková organizácia Senion, n.o., Rudina 440

### 6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec s poslancami obecného zastupiteľstva v spolupráci s pohostinstvom JAJA bar.

## 6.5 Doprava

Riešenie dopravy v obci

Autobusovú dopravu zabezpečuje SAD Žilina a železničnú dopravu Železnice Slovenskej republiky.

## 6.6 Územné plánovanie

Riešenie územného plánovania v obci je realizované na základe Územného plánu obce schváleného v roku 2021.

## 6.7 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

AlíSi s.r.o. - e-shop so športovým tovarom - Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb, Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod)

LS Auto s.r.o. Rudinka 97 - opravy a údržbárske služby pre motorové vozidlá a súvisiace vybavenie

Peter Hlavatý, živnostník, Rudinka 69 - dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov, prípravné práce k realizácii stavby

SELLAR s.r.o., Rudinka 51 - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi, činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

BYTEXMONT, s.r.o., Rudinka 151 - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ alebo iným prevádzkovateľom živností /veľkoobchod/, dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

Capko Ľuboš, Rudinka 624 - preprava osôb a materiálu. Autobusová, mikrobusevá a vnútroštátna nákladná doprava.

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci : Roľnícke družstvo Rudina

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako schodkový a kapitálový rozpočet ako vyrovnaný. Schodkový príjem je vytvorený prostriedkami z minulých rokov, ktorý je krytý finančnými operáciami. Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 20. 12. 2023 uznesením č. 70/2023 B) 1.

Zmeny rozpočtu:

prvá zmena schválená dňa 31. 03. 2024 rozpočtovým opatrením č. 1/2024

druhá zmena schválená dňa 30. 06. 2024 rozpočtovým opatrením č. 2/2024

tretia zmena schválená dňa 30. 09. 2024 rozpočtovým opatrením č. 3/2024

štvrtá zmena schválená dňa 20. 12. 2024 uznesením č. 41/2024

piata zmena schválená dňa 31. 12. 2024 rozpočtovým opatrením č. 4/2024

## 7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024 v EUR

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/% čerpania výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	240 720	251 780	251 764,81	104,58
z toho:				
Bežné príjmy	225 290	237 680	237 666,55	
Kapitálové príjmy	0	5 745	5 744,26	
Finančné príjmy	15 430	8 355	8 354	
<b>Výdavky celkom</b>	240 720	244 830	244 695,25	101,65
z toho:				
Bežné výdavky	225 720	244 630	244 495,25	
Kapitálové výdavky	15 000	200	200	
Finančné výdavky				
<b>Rozpočet obce</b>	0,00	6 950	7 069,56	

**V roku 2024 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:**

- **v bežnom rozpočte:**
  - podielové dane vo výške 171 181,33 eur, ktoré predstavovali zníženie/zvýšenie oproti roku 2023 o 5% čo predstavuje sumu 8 819 eur
- **v kapitálovom rozpočte:**
  - príjem z predaja nehnuteľného majetku obce vo výške 5 744,26 eur
- **vo finančných operáciách:**
  - príjem z rezervného fondu obce vo výške 5 000 eur,
  - nevyčerpané prostriedky z roku 2023 vo výške 1 830,91 eur.

**V roku 2024 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky:**

- **v bežnom rozpočte:**
  - mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania vo výške 113 118,71 eur,
  - poisťné a príspevky do poisťovní vo výške 44 783,67 eur
  - tovary a služby vo výške 75 713,76 eur

## 7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024 v EUR
Bežné príjmy spolu	237 666,55
Bežné výdavky spolu	244 495,25
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>- 6828,70</b>
Kapitálové príjmy spolu	5 744,26
Kapitálové výdavky spolu	200,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>5 544,26</b>
<b>Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>- 1 284,44</b>
<b>Vylúčenie z prebytku/úprava schodku HČ</b>	<b>455,00</b>
<b>Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-829,44</b>
Príjmové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov:	8 354,00
- Nadácia Spoločne pre región (2% dane z roku 2023)	429,55
- z predchádzajúcich rokov zo ŠR	1 830,91
- TKO z roku 2023	1 093,54
- z rezervného fondu obce	5 000,00
Výdavkové finančné operácie s výnimkou cudzích prostriedkov	0,00
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>8 354,00</b>
Príjmy spolu	251 764,81
Výdavky spolu	244 695,25
<b>Rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>7 069,56</b>
<b>Vylúčenie z prebytku</b>	<b>-455,00</b>
<b>Upravené rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>6 614,56</b>

**Schodok rozpočtu v sume 1 284,44 EUR** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. bol v rozpočtovom roku 2024 vysporiadaný :

- z finančných operácií 829,44 EUR

**Schodok rozpočtu** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **sa upravuje - zvyšuje o :**

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 455,- EUR

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 6 614,56 EUR, navrhujeme použiť na :

- tvorbu rezervného fondu 6 614,56 EUR

### 7.3. Rozpočet na roky 2025 – 2027 v EUR

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Príjmy celkom</b>	251 764,81	242 650	251 950	251 950
z toho:				
Bežné príjmy	237 666,55	227 650	241 950	241 950
Kapitálové príjmy	5 744,26	0	0	0
Finančné príjmy	8 354,00	15 000	10 000	10 000

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
<b>Výdavky celkom</b>	244 695,25	242 650	247 950	247 950
z toho:				
Bežné výdavky	244 495,25	227 650	237 950	237 950
Kapitálové výdavky	200	15 000	10 000	10 000
Finančné výdavky	0	0	0	0

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 8.1 Majetok v EUR

<b>Názov</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2023</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>
<b>Majetok spolu</b>	435 509,99	415 590,38
<b>Neobežný majetok spolu</b>	400 200,41	383 407,61
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	14 039,70	12 263,70
Dlhodobý hmotný majetok	309 989,66	294 972,86
Dlhodobý finančný majetok	76 171,05	76 171,05
<b>Obežný majetok spolu</b>	34 863,99	31 450,65
z toho:		
Zásoby	270,27	48,08
Krátkodobé pohľadávky	3 958,39	1 152,53
Finančné účty	30 635,33	30 250,04
<b>Časové rozlíšenie</b>	445,59	732,12

## 8.2 Zdroje krytia v EUR

<b>Názov</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2023</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2024</b>
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	435 509,99	415 590,38
<b>Vlastné imanie</b>	232 128,83	226 149,34
z toho:		
Výsledok hospodárenia	232 128,83	226 149,34
<b>Záväzky</b>	20 563,31	19 971,77
z toho:		
Rezervy	360	400
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 830,91	455,00
Dlhodobé záväzky	1 761,98	1 991,10
Krátkodobé záväzky	16 610,42	17 125,67
Časové rozlíšenie	182 817,85	169 469,27

## 8.3 Pohľadávky v EUR

<b>Pohľadávky</b>	<b>Zostatok k 31.12.2023</b>	<b>Zostatok k 31.12.2024</b>
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 958,39	1 152,53

## 8.4 Záväzky v EUR

<b>Záväzky</b>	<b>Zostatok k 31.12.2023</b>	<b>Zostatok k 31.12.2024</b>
Záväzky do lehoty splatnosti	16 610,42	17 125,67

## 9. Hospodársky výsledok za 2024 – vývoj nákladov a výnosov v EUR

Názov	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2024
<b>Náklady</b>		
50 – Spotrebované nákupy	32 054,19	29 439,30
51 – Služby	27 282,01	33 598,49
52 – Osobné náklady	169 753,58	174 828,47
53 – Dane a poplatky	56,50	50,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 056,44	4 203,09
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	17 576	19 024,37
56 – Finančné náklady	301,46	314,91
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	1 714,55	963,35
<b>Výnosy</b>		
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	6 262,56	6 715,90
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	206 973,63	201 542,97
64 – Ostatné výnosy	12 302,59	14 337,73
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	360	360
<b>Hospodársky výsledok (+ kladný HV, - záporný HV)</b>	<b>7 754,31</b>	<b>- 5 979,49</b>

Hospodársky výsledok (kladný, záporný) v sume 7 754,31 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

## 10. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

### 10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Ministerstvo vnútra SR, Bratislava	Register adries	26,00
ÚPSVaR, Kysucké Nové Mesto	Dotácia na stravu predškolači	1 176,00
Okresný úrad Žilina	Voľby prezidenta SR	1 880,69
Okresný úrad Žilina	Voľby do Európarlamentu	859,22
Ministerstvo financií SR, Bratislava	Dotácia – výpadok dane FO	3 223,00
Ministerstvo hospodárstva SR, Bratislava	Kompenzácia cien energií	2 600,84
Ministerstvo vnútra SR, Bratislava	Skladník CO	155,16
Ministerstvo vnútra SR, Bratislava	REGOB	128,04
Ministerstvo dopravy SR, BA	Dotácia miestne komunikácie	16,76
Ministerstvo vnútra SR, Bratislava	Dotácia – starostlivosť o ŽP	46,96
Regionálny úrad školskej správy, ZA	predškolači	4 425,00
Nadácia Spoločne pre región, ZA	2% dane pre MŠ	366,59
DPO SR, Bratislava	DHZO	3 000,00
Environmentálny fond Bratislava	Príspevok separovaný zber	332,39
MŠ – dotácia od rodičov	Fotenie detí v MŠ	136,00

Popis najvýznamnejších prijatých grantov a transferov:

- dotácia prijatá od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na pokrytie dodatočných nákladov z dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny vo výške **2 600,84** eur,
- dotácia prijatá od Ministerstva financií Slovenskej republiky na krytie výdavkov v dôsledku výpadku príjmov z dane z príjmov fyzických osôb v roku 2024 vo výške **3 223** eur.

#### 10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 2/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Dobrovoľný hasičský zbor Rudinka	„Floriánska sv. omša a 80. výročie založenia DHZ Rudinka“	181,15

#### 10.3 Významné investičné akcie v roku 2024

- V roku 2024 neboli realizované investičné akcie.

#### 10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- Výstavba čističky odpadových vôd v obci Rudinka

#### 10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

#### 10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

- inflácia - rast cien materiálov a služieb
- rast cien energií
- predpokladané nedostatočné financovanie samosprávy - pokles podielových daní

Vypracoval: Janka Hrdináková  
Schválil: Ing. Slavka Koptáková

V Rudinke dňa 22. 04. 2025



#### Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

---

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

---

**OBCE RUDINKA**

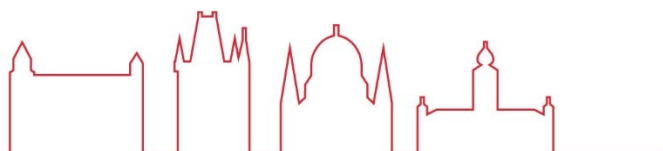
**ZA ROK 2024**

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- Dátum vypracovania: 5.8.2025
- Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 19 odsek 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“). V súlade so zmluvou.
- Objednávateľ: Obec Rudinka  
Rudinka 118  
023 31 Rudina  
Slovenská republika
- Audítor: V4 Audit, s.r.o.  
Palárikova 76  
022 01 Čadca  
Slovenská republika
- Počet vyhotovení: 1 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

V4 Audit, s.r.o.

tel.: +421 41 321 12 91  
fax: +421 41 321 12 92  
e-mail: info@v4audit.sk  
Tvrdého 783/4  
010 01 **Žilina**



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
pre starostku a obecné zastupiteľstvo obce Rudinka**

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Obce Rudinka (ďalej aj „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Obce Rudinka k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Rudinka sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

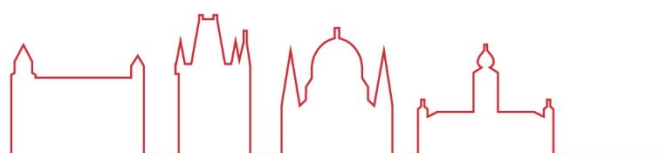
Zodpovednosť starostky a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Starostka je zodpovedná za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je starostka zodpovedná za zhodnotenie schopnosti Obce Rudinka nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva obce.

Starostka je ďalej zodpovedná za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).



### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

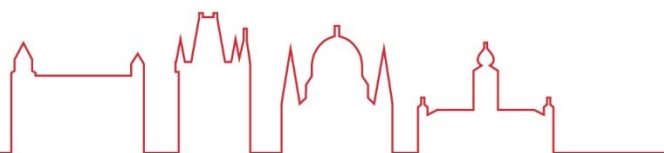
Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

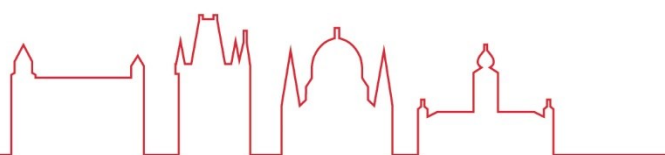
- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené starostkou.
- Robíme záver o tom, či starostka vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Obce Rudinka nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



## **Správa z overenia dodržiavania povinností obce Rudinka podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách**

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujeme, že Obec Rudinka v roku 2024 konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.



## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Starostka je zodpovedná za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa **obce Rudinka** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

**Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:**

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o obci Rudinka a situácii v nej, ktorú sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 5.8.2025

Audítorská spoločnosť:  
V4 Audit, s.r.o.  
Palárikova 76  
022 01 Čadca  
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:  
Ing. Peter Jenča  
Suvorovova 2677/17  
010 01 Žilina  
Licencia UDVA č. 851