

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE zostavenej k 31. decembru 2025

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

(1) Základné informácie o účtovnej jednotke

IČO	56634633
DIČ	2122369073
Obchodné meno	AnKo Administration s. r. o.
Sídlo	Stupavská 1308/93, 901 01 - Malacky
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Vznik	11. novembra 2024
Zápis do obchodného registra	15. novembra 2024
Hlavný predmet podnikania	SK NACE: 69.20.0 Účtovnícke činnosti, vedenie účtovných kníh
Subjekt verejného záujmu	Spoločnosť AnKo Administration s. r. o. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 zákona o účtovníctve)
Účtovné obdobie	od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025

(2) Údaje o konsolidovanom celku

Údaj	Náplň
Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,	bez náplne
Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú:	bez náplne
1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov	bez náplne
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek	bez náplne

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	2025
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0

Článok II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Predpoklad nepretržitého trvania činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka účtovnej jednotky bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):			
Číslo	Názov položky majetku alebo záväzkov	Spôsob oceňovania	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený	Obstarávacia cena	√
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený	Vlastné náklady	-
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	Reálna hodnota	-
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený	Obstarávacia cena	√
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený	Vlastné náklady	-
6.	Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	Reálna hodnota	-
7.	Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena	-
8.	Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	-
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	-
10.	Zásoby obstarané inak (darom)	Reálna hodnota	-
11.	Zákazková výroba	Menovitá hodnota	-
12.	Vlastné pohľadávky	Menovitá hodnota	√
13.	Kúpené pohľadávky	Obstarávacia cena	-
14.	Krátkodobý finančný majetok	Obstarávacia cena	-
15.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota	-
16.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota	√
17.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota	-
18.	Deriváty	Menovitá hodnota	-
19.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Menovitá hodnota	-
20.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci	Obstarávacia cena	-
21.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	Menovitá hodnota	√

Článok II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH pokračovanie

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

a) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok					
	Druh majetku	Číslo účtu	Doba odpisovania (počet rokov)	Odpisová sadzba	
1.	Softvér	013 000	2	50	✓
2.	Počítače	022 310	2	50	✓
3.	Telefónne zariadenia	022 340	2	50	✓
4.	Ostatná kancelárska technika	022 390	2	50	✓

b) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok	
Účtovná jednotka používa účtovné odpisy nezávisle od daňových odpisov . Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania . Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.	✓
Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v module majetku s podporou softvéru MAGIC, rovnako ako aj daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov.	✓
Účtovná jednotka odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí. Účtovná jednotka nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).	-
Jednorázový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorázového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21 ods. 5 postupov účtovania).	-
Drobný dlhodobý nehmotný majetok s hodnotou pod 2 400 EUR jednotkovej ceny položky a so životnosťou nad 1 rok (§ 13 ods. 2 postupov účtovania). Účtovná jednotka si stanovila minimálnu hranicu 0 EUR s daňou z pridanej hodnoty pre účely aktivácie pod drobný dlhodobý hmotný majetok pre bežné účtovné obdobie.	✓
Drobný dlhodobý hmotný majetok s hodnotou pod 1 700 EUR jednotkovej ceny položky a so životnosťou nad 1 rok (§ 13 ods. 6 postupov účtovania). Účtovná jednotka si stanovila minimálnu hranicu 0 EUR s daňou z pridanej hodnoty pre účely aktivácie pod drobný dlhodobý hmotný majetok pre bežné účtovné obdobie.	✓
Dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku - technické zhodnotenie pod 1 700 EUR za účtovné obdobie (§ 21 ods. 3 postupov účtovania; § 29 ods. 2 zákona o dani z príjmov)	-
Dobrovoľná kapitalizácia úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34 ods. 1 postupov účtovania; § 35 ods. 2 písm. h) postupov účtovania)	-

Článok II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH pokračovanie

(4) Informácie o zmenách účtovných zásad a metód

Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia: Účtovná jednotka vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: bez náplne.

Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách: bez náplne.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez náplne.

(6) Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov: bez náplne.

Oprava významných chýb minulých účtovných období			
Opis účtovného prípadu	Číslo účtu	Vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov (+/-)	Vplyv na neuhradenú stratu minulých rokov (+/-)
-	-	-	-

Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		
Opis účtovného prípadu	Číslo účtu	Vplyv na výsledok (+/-)
-	-	-

Článok III

INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm): bez náplne.

(2) Informácie o záväzkoch

a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov			
Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
-	-	-	-

b) Celková suma zabezpečených záväzkov			
Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie		
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov	
Záväzky zabezpečené záložným právom	záložné právo	x	-
Záväzky zabezpečené iným spôsobom	x	x	-
Celková suma zabezpečených záväzkov	x	x	-

(3) Informácie o vlastných akciách: bez náplne.

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia:

b1) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

b2) počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Článok III INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT pokračovanie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Informácie o druhu plnení voči členom orgánov účtovnej jednotky	Špecifikácia plnenia spočívajúca v identifikácii druhu a hlavných podmienok ich poskytnutia vrátane úrokových sadziieb pri pôžičkách	Hodnota poskytnutá účtovnou jednotkou členom svojich orgánov			
		štatutárnych	dozorných	iných	
		I. časť Bežné účtovné obdobie (2025)			
			II. časť Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2024)		
Poskytnuté záruky	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Iné zabezpečenia	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Pôžičky poskytnuté v celkovej sume k poslednému dňu účtovného obdobia	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Pôžičky splatené v celkovej sume k poslednému dňu účtovného obdobia	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Pôžičky odpustené v celkovej sume k poslednému dňu účtovného obdobia	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Finančné prostriedky použité na súkromné účely k vyúčtovaniu	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	
Iné plnenia použité na súkromné účely k vyúčtovaniu	bez náplne	0	0	0	
		0	0	0	

Článok III
INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ
SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT
pokračovanie

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a)	Informácie o celkovej sume finančných povinností účtovnej jednotky. Ide o skutočnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch a ktorých znalosť je podstatná na posúdenie majetkoprávnej situácie účtovnej jednotky a jej očakávaných povinností.			
	Druh ostatných finančných povinností		2025	2024
	Podpísaná zmluva o financovaní s realizáciou finančných transakcií v budúcnosti	-	0	0
	Zmluvná povinnosť odberu určitého množstva produktu	-	0	0
	Závazky z povinnosti uskutočnenia investícií	-	0	0
	Závazky z povinnosti realizácie veľkých opráv	-	0	0
	Zmluvy podpísané s dodávateľmi o budúcich dodávkach	-	0	0
	Iné	-	0	0

b)	Informácie o celkovej sume významných podmienených záväzkov - opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich z: 1. novej povinnosti, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo 2. existujúcej povinnosti, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.			
	Druh záväzku		2025	2024
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	-	0	0
	Záväzkov z poskytnutých záruk	-	0	0
	Záväzkov z ručenia za ... (uviesť druh ručenia)	-	0	0
	Záväzkov zo súdnych rozhodnutí	-	0	0
	Záväzkov zo všeobecne záväzných právnych predpisov	-	0	0
	Iné	-	0	0

c) Informácie o opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: bez náplne.

d) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: bez náplne.

e) Informácie o opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: bez náplne.

Článok III

INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

pokračovanie

- (6) **Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme:** bez náplne. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Článok IV

OSTATNÉ INFORMÁCIE

(1) Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. Informácie v poznámkach sa uvádzajú z pohľadu významnosti, pričom nie významné informácie sa môžu zoskupovať. Informácie v poznámkach sa uvádzajú tak, aby sa vyjadřila ekonomická realita a podstata príslušnej transakcie alebo dohody.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú zákonným opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa obsahovej náplne ustanovenej zákonom. Ak pre niektoré časti poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú, prípadne sú identifikovateľné označeniami „bez náplne“, „0“, „-“ alebo „x“. V opačnom prípade, pre účely aplikovania obsahovej náplne je identifikovateľná konkretizácia informácií a údajov, prípadne je ich aplikácia uvedená aj označeniami „s náplňou“ alebo „√“. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Informácie, ak je to možné sa uvádzajú v tabuľkovej forme, pričom sa uvádzajú údaje za bežné účtovné obdobie. Ak existuje údaj na porovnanie uvádzajú sa údaje aj z predchádzajúceho účtovného obdobia.