

**Poznámky účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky za účtovné obdobie kalendárny rok 2025**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

### Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	CARPATHIAN Management s.r.o.
IČO:	50 839 756
Sídlo:	Kresánkova 7C, Bratislava - mestská časť Karlova Ves 841 05

ďalej „Spoločnosť“

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti za účtovné obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025 bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti Spoločnosti a v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota (rezervy sa tvoria vo výške očakávaných záväzkov)
Záväzky z vydaných dlhopisov:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Spoločnosť neviduje v účtovníctve dlhodobý nehmotný majetok k 31.12.2025.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam

jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Metóda odpisovania je lineárna a majetok je zaradený do 5 odpisovej skupiny. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Spoločnosť nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód v priebehu roka 2025.

5. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

Spoločnosť neúčtovala o opráv chýb minulých účtovných období v priebehu roka 2025.

Spoločnosti nie sú známe žiadne iné skutočnosti, ktoré vznikli po dni, ku ktorému je zostavená účtovná závierka, ktoré by významnejším spôsobom menili výsledky účtovnej závierky za účtovné obdobie 2025, resp. by významnejším spôsobom ovplyvnili činnosť spoločnosti v nasledujúcich účtovných obdobiach.

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: Spoločnosť neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch:

- Spoločnosť neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- Spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách: Spoločnosť nenadobudla vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) Spoločnosť neposkytla záruky a iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.
- b) Spoločnosť neposkytla pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.
- c) Spoločnosť neposkytla žiadne finančné prostriedky alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.