

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 492/15
IČO	36126772
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Obec - zo zákona č.369/1990 Zb. RO - Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Nitrianske Rudno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1/80, 972 26 Nitrianske Rudno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelania. ZŠ Navštevuje 420 žiakov, z toho je 11 žiakov zahraničných. ŠKD navštevuje 161 detí. Výchovno-vzdelávacia práca v škole je založená na tradičných kresťanských hodnotách.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martin Škraban, riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Daniela Pršová, zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	56
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	56 2

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f)	
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h)	
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k)	
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti Prehľad o pohybe dlhodobého majetku.

## 1. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Bankové účty	144 095,18	164 061,04

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-135,736			74,43	-135,73	
Výsledok hospodárenia (431)	74,43	-769,22		-74,43	-769,22	

## 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 477,38	3 028,73
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči zamestnancom	79 604,10	83 444,29
- záväzky voči poisťovniam	50 652,20	55 741,15
- záväzky voči daňovému úradu	10 267,32	11 625,22
- záväzky voči dodávateľom		5 589,96

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb - strava	105 168,17	93 480,72
648 - Ostatné finančné výnosy z prevádzkovej činnosti	30 552,78	29 986,16
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	270 556,27	283 379,23
- bežný transfer na školský klub	140 583,00	146 117,75
- bežný transfer na školskú jedáleň	118 323,17	127 754,72
- bežný transfer na správu budov	0,00	0,00
- bežný transfer pre ZŠ	11 650,10	9 506,76
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	41 331,96	42 182,23
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 507 654,39	1 660 906,75
- bežný transfer na ZŠ	1 394 540,59	1 519 412,06
- bežný transfer na ŠJ (žiaci strava, 800 € odmena, 7% valor)	82 162,20	88 390,30
- bežný transfer na ŠKD (800 € odmena, 7% valor.)	0,00	9 764,87
- bežný transfer zbytok zo stravy zadarmo á 0,60 €/1 obed	30 951,60	43 339,52
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	9 708,50	9 500,04
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	216 299,92*	188 989,71*
-		
502 - Spotreba energie	50 438,66	65 073,45
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	28 284,57	20 854,67
512 – Cestovné	794,40	627,95
518 - Ostatné služby	27 461,45	22 439,21
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 050 377,93	901 783,45
524 - Záonné sociálne náklady	375 100,42	312 133,26
525 - Ostatné sociálne náklady	10 881,57	15 035,71
527 - Záonné sociálne náklady	36 382,35	27 821,17
<b>d) dane a poplatky</b>		
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	51 040,46	49 093,96
- odpisy z vlastných zdrojov	41 331,96	39 342,16
- odpisy z cudzích zdrojov	9 708,50	9 751,80
<b>f) ostatné náklady</b>		
549 –Manká a škody	0,00	0,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
587 – Náklady na ostatné transfery	23 997,39	25 342,68
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	92 151,75	47 804,71
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	555,46	8 964,32
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

\*vrátane potravín

## Čl. VI.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2024 uznesením č. 76/2024 – II.c

Zmeny rozpočtu:

- Rozpočtové opatrenie č. 1, zo dňa 04.02.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 2, zo dňa 07.04.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 3, zo dňa 09.06.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 4, zo dňa 01.08.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 5, zo dňa 06.08.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 6, zo dňa 10.09.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 7, zo dňa 25.09.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 8, zo dňa 04.11.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 9, zo dňa 20.11.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 10, zo dňa 24.11.2025

- Rozpočtové opatrenie č. 11, zo dňa 18.12.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 12, zo dňa 30.12.2025
- Rozpočtové opatrenie č. 13, zo dňa 31.12.2025

#### Čl. VII.

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Základná škola  
Školská 492/15  
972 26 Nitrianske Rudno  
③



Nitrianske Rudno 27.01.2026

Mgr. Martin Škraban, riaditeľ