

I. Všeobecné informácie

(1)	Obchodné meno:	Econfix, s.r.o.
	Sídlo:	Ulica Sládkovičova 92/1, 984 01 Lučenec

(2)	Údaje o konsolidovanom celku		
	ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku
	a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;		
	Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:		
	Sídlo :		

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods.8			
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods.12			

(3)	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0,32
-----	---	-------------

II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	<input checked="" type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

(2)	Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov			
	<i>Obstarávacou cenou</i>			
	1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou			<input checked="" type="checkbox"/>
	2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou			<input checked="" type="checkbox"/>
	3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere			<input checked="" type="checkbox"/>
	4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI			<input type="checkbox"/>
	5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou			<input checked="" type="checkbox"/>
	6. záväzky pri ich prevzatí			<input type="checkbox"/>

	<i>Vlastnými nákladmi</i>			
	1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou			<input type="checkbox"/>
	2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou			<input type="checkbox"/>
	3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou			<input type="checkbox"/>
	4. príchovky a prírastky zvierat			<input type="checkbox"/>

	<i>Menovitou hodnotou</i>			
	1. peňažné prostriedky a ceniny			<input checked="" type="checkbox"/>
	2. pohľadávky pri ich vzniku			<input checked="" type="checkbox"/>
	3. záväzky pri ich vzniku			<input checked="" type="checkbox"/>

	<i>Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:</i>			
	Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom			<input checked="" type="checkbox"/>
	Metódou FIFO			<input type="checkbox"/>
	Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).			<input checked="" type="checkbox"/>
	Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob			<input checked="" type="checkbox"/>

	Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.			<input checked="" type="checkbox"/>
	Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.			<input checked="" type="checkbox"/>

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 15 %	x
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa neerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	x
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	x

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú .	
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur
	Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
neodpisoval sa v roku 2025					

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO	NIE
	Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:		
			Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia
	neboli				

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie		EUR
	neboli		

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO				
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
neboli				

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		
Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR
neboli		

(2) Informácie o záväzkoch		EUR
a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		nie sú
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov		
<i>Spôsob zabezpečenia:</i>		EUR
Záložné právo		
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené		

(3) Informácie o vlastných akciách				
Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Stav na začiatku účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie		Stav na konci účtovného obdobia
		Prírastky	Úbytky	
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	
neboli nadobudnuté				

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :	vytvorila		nevytvorila	x
-----	--	-----------	--	-------------	----------

(5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky		
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR
neboli		

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
neboli			
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. Obdobia			
neboli			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
neboli			

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať		
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR
neboli		

(6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky		
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ	
	Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe	EUR 0
	Závazky z operatívneho prenájmu	EUR 0
	Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)	EUR 0
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu	EUR 0
	Pripravované investície	EUR 0
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti	EUR 0
	Finančné povinnosti z licenčných zmlúv	EUR 0
	Iné	EUR 0
b)	Celková suma podmienených záväzkov	EUR 0
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	
	Poskytnuté záruky za úver	EUR 0
	Ručenie za	EUR 0
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	EUR 0
	Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	EUR 0
	ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožitelnosť	EUR 0
	Iné	EUR 0
d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	
	nie sú	EUR
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
e)	Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.	
	žiadne	EUR
		EUR
		EUR

(7)	Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):		
žiadne			

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne. **Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.**